



# RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONTRATO DE GESTÃO 001/2017– REF.: 01/2023



08/02/2023

## Hospital Regional do Sudeste do Pará “Dr. Geraldo Veloso”

Relatório de Gestão dos serviços assistenciais prestados no Hospital Regional do Sudeste do Pará “Dr. Geraldo Veloso”, no Município de Marabá-PA, pela Pró-Saúde – Associação Beneficente de Assistência Social e Hospitalar, entidade de direito privado sem fins lucrativos, qualificada como Organização Social.

Protocolo

# Relatório de Execução das Atividades do Contrato de Gestão 001/2017– Ref.: 01/2023

**HOSPITAL REGIONAL DO SUDESTE DO PARÁ “DR. GERALDO  
VELOSO”**

## Identificação das partes

**CONTRATANTE:** Estado do Pará – Secretaria de Estado de Saúde Pública.

**GOVERNADOR:** Helder Zahluth Barbalho

**SECRETÁRIO ESTADUAL DE SAÚDE:** Romulo Rodovalho Gomes

**UNIDADE:** Hospital Regional do Sudeste do Pará “Dr. Geraldo Veloso”

**CNPJ:** 24.232.886/0073-31

**ENDEREÇO:** Rod. PA 150, s/n, Altura do Km 07. Nova Marabá – Marabá/PA

**DIRETOR HOSPITALAR:** Valdemir Fernille Girato



---

**Valdemir Fernille Girato**  
Diretor Hospitalar



---

**Benjamin Ferreira de Sousa Neto**  
Diretor Administrativo Financeiro

**PRÓ-SAÚDE Associação Beneficente de Assistência Social e Hospitalar**

## Sumário

|  |        |
|--|--------|
| 1. Introdução.....   | 000003 |
| 2. Metas Contratuais.....                                  | 000004 |
| 2.1. Metas Quantitativas .....                             | 000005 |
| 2.2. Metas Qualitativas.....                               | 000007 |
| 2.2.1 Comissão de Revisão de Óbito.....                    | 000007 |
| 2.2.2 Comissão de Controle de Infecção Hospitalar .....    | 000014 |
| 3. Execução do Plano de Trabalho.....                      | 000046 |
| 4. Pesquisa de Satisfação do Usuário.....                  | 000064 |
| 5. Censo de Origem dos Usuários.....                       | 000162 |
| 6. Colaboradores Contratados (CLT) .....                   | 000176 |
| 7. Capacitações/Treinamentos.....                          | 000177 |
| 8. Atividades Sociais.....                                 | 000189 |
| 9. Faturamento .....                                       | 000214 |
| 9.1 Arquivo das Produções CNES/S.I.A-BPA/AIH's.....        | 000215 |
| 9.2 Relatório Cadastro dos Serviços SUS/SCNES/BPA/FPO..... | 000219 |
| 9.3 Relatório Cadastro dos Serviços de AIH's.....          | 000412 |
| 10. Outras Informações.....                                | 000434 |

---

---

## 1. Introdução

Em atendimento ao Contrato de Gestão nº 001/2017, entre a Secretaria Estadual de saúde Pública (SESPA) e a Organização Social (OSS) e a PRÓ-SAÚDE - Associação Beneficente de Assistência Social e Hospitalar, entidade sem fins lucrativos, assinado em 17 de setembro de 2017, seguindo o modelo estabelecido pelo Grupo Técnico de Controle e Avaliação dos Hospitais Metropolitano e Regionais, elaborou o presente relatório.

Este Relatório tem como objetivo demonstrar a atuação da Pró-Saúde no desenvolvimento de suas atividades, do período de janeiro de 2023, visando à melhoria contínua da qualidade da assistência prestada, a satisfação da população assistida e o alcance das metas contratuais.

Ressaltamos que o relatório demonstrando todas as atividades deste Hospital Regional do Sudeste do Pará, será devidamente encaminhado até o dia 15 do mês subsequente, conforme item 2.1.21 do Contrato de Gestão.

**2.1.21- Encaminhar a Contratante as informações de que trata o item anterior, até o dia 15 (quinze) do mês subsequente ao das atividades desenvolvidas e até o dia 20 (vinte) a movimentação dos recursos financeiros recebidos e realizados, ou no dia útil que lhe for imediatamente posterior.**

A Pró-Saúde reforça, mais uma vez, o seu compromisso junto a população do Estado do Pará e com nossa Contratante (Secretaria de Estado de Saúde Pública do Estado do Pará – SESPA) no gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de saúde, no **Hospital Regional do Sudeste do Pará**.

---

## 2. Metas Contratuais

De acordo com o contrato de gestão de 001/2017 firmado entre CONTRATANTE e a Pró-Saúde, foram estabelecidas as metas quantitativas e qualitativas, bem como a metodologia de apuração do seu cumprimento de acordo com os objetivos a serem alcançados.

Assim, as metas estipuladas são tratadas como objetivo a ser alcançado através da implantação de metodologias de trabalho que proporcionem o aperfeiçoamento contínuo de processos operacionais, promovendo a melhoria da qualidade assistencial e a satisfação da população atendida.

A fim de viabilizar o enfrentamento dos desafios, a Pró-Saúde qualifica suas equipes de trabalho nos diversos níveis: Diretivo, Gerencial e Operacional. Assim, podemos afirmar que dotamos de um time capaz de vencer os desafios propostos e alcançar as metas estabelecidas.

O Hospital Regional do Sudeste do Pará “Dr. Geraldo Veloso” tem como **Negócio** “Assistência Hospitalar referenciada”, **Missão** “Proporcionar assistência hospitalar em média e alta complexidade com qualidade, segurança aos usuários do sudeste do Pará” **Visão** “Ser reconhecido como serviço de qualidade em saúde com integridade e sustentabilidade das práticas institucionais” e **Princípios** como: **Humanização**: Acolher com respeito, cordialidade e igualdade; **Qualidade**: Compromisso com a melhoria contínua; **Credibilidade**: Confiabilidade e resolução na assistência de pronto atendimento e **Segurança** – Promover gestão de riscos e perigos.

## 2.1. Metas Quantitativas

**Mapa de Produção:** Contempla a produção consolidada referente ao mês de janeiro de 2023.

**Produção Consolidada Janeiro de 2023**

**ALTAS HOSPITALARES**

| HOSPITALIZAÇÃO              | TOTAL DE SAÍDAS |            | ÓBITOS    | PACIENTES/DIA | LEITOS OPERACIONAIS |
|-----------------------------|-----------------|------------|-----------|---------------|---------------------|
|                             | REALIZADO       | CONTRATADO |           |               |                     |
| CLÍNICA ESPECIALIDADE       | 111             | -          | -         | 601           | 23                  |
| CLÍNICA CIRÚRGICA FEMININA  | 26              | -          | -         | 908           | 31                  |
| CLÍNICA CIRÚRGICA MASCULINA | 54              | -          | 1         |               |                     |
| CLÍNICA MÉDICA              | 29              | -          | -         | 198           | 8                   |
| CLÍNICA PEDIÁTRICA          | 69              | -          | 1         | 215           | 11                  |
| CLÍNICA OBSTÉTRICA          | 16              | -          | -         | 58            | 4                   |
| UTI ADULTA                  | 35              | -          | 20        | 606           | 20                  |
| UTI PEDIÁTRICA              | 16              | -          | -         | 257           | 9                   |
| UTI NEONATAL                | 7               | -          | 1         | 264           | 9                   |
| <b>TOTAL</b>                | <b>363</b>      | <b>-</b>   | <b>23</b> | <b>3.107</b>  | <b>115</b>          |

\*Neste mês tivemos 35 Altas da Uti Adulto, sendo elas: 20 Óbitos, 12 altas melhoradas, 2 Altas Administrativas e 1 Transferência.

**TOTAL GERAL DE SAÍDOS** 363

**ATIVIDADE CIRÚRGICA**

| ATIVIDADE CIRÚRGICA* | ELETIVA | URGENTE | TOTAL | CIRURGIA | PARTOS |
|----------------------|---------|---------|-------|----------|--------|
|                      | 146     | 92      | 238   | 4        | 7      |

\*Realizadas 238 Intervenções Cirúrgicas com um total de 263 Procedimentos Cirúrgicos. Usadas 346 Anestésias. Neste mês houveram 7 partos.

**ATENDIMENTO AMBULATORIAL**

| ESPECIALIDADES         | MENSAL       |                        |              |             |                               |
|------------------------|--------------|------------------------|--------------|-------------|-------------------------------|
|                        | 1ª CONSULTA  | CONSULTAS SUBSEQUENTES | TOTAL        | ABSENTEÍSMO | TOTAL REALIZADO + ABSENTEÍSMO |
| BUCO-MAXILO            | 28           | 15                     | 43           | 7           | 50                            |
| CARDIOLOGIA            | 148          | 70                     | 218          | -           | 218                           |
| CIRURGIA GERAL         | 188          | 87                     | 275          | -           | 275                           |
| CIRURGIA PEDIÁTRICA    | 38           | 32                     | 70           | 30          | 100                           |
| CLÍNICA MÉDICA         | 11           | 8                      | 19           | 61          | 80                            |
| CIRURGIA VASCULAR      | 24           | 12                     | 36           | 4           | 40                            |
| NUTRIÇÃO               | 1            | 5                      | 6            | 14          | 20                            |
| FONOAUDIOLOGIA         | -            | 5                      | 5            | 15          | 20                            |
| TERAPIA OCUPACIONAL    | 60           | 190                    | 250          | 44          | 294                           |
| FISIOTERAPIA           | 62           | 297                    | 359          | 37          | 396                           |
| INFECTOLOGIA           | 7            | 5                      | 12           | 4           | 16                            |
| NEUROCIRURGIA          | 148          | 115                    | 263          | -           | 263                           |
| NEFROLOGIA             | 37           | 12                     | 49           | 11          | 60                            |
| OFTALMOLOGIA           | 113          | 70                     | 183          | 17          | 200                           |
| OBSTETRICIA            | 34           | 15                     | 49           | 1           | 50                            |
| ORTOPEDIA              | 288          | 220                    | 508          | 42          | 550                           |
| OTORRINOLARINGOLOGISTA | 109          | 48                     | 157          | 3           | 160                           |
| PEDIATRIA              | 25           | 15                     | 40           | -           | 40                            |
| PLÁSTICA               | 14           | 7                      | 21           | -           | 21                            |
| UROLOGIA               | 46           | 35                     | 81           | 19          | 100                           |
| <b>SUB TOTAIS</b>      | <b>1.381</b> | <b>1.263</b>           | <b>2.644</b> | <b>309</b>  | <b>2.953</b>                  |

**TOTAL DE CONSULTAS REALIZADAS** 2.644

**TOTAL DE CONSULTAS REALIZADAS + ABSENTEÍSMO** 2.953

**ATENDIMENTO DE URGÊNCIA**

| ATENDIMENTO DE URGÊNCIA | Nº DE PACIENTES INTERNADOS | Nº DE PACIENTES NÃO INTERNADOS | TOTAL | CONTRATADO | ÓBITOS NO PA, < 24 HORAS |
|-------------------------|----------------------------|--------------------------------|-------|------------|--------------------------|
|                         | 380                        | 619                            | 999   | -          | -                        |

**SADT**

|                       | NÚMERO DE EXAMES      |              |                 |             |                               |
|-----------------------|-----------------------|--------------|-----------------|-------------|-------------------------------|
|                       | PACIENTES DO HOSPITAL | EXTERNOS     | TOTAL REALIZADO | ABSENTEÍSMO | TOTAL REALIZADO + ABSENTEÍSMO |
| ANÁLISES CLÍNICAS     | 14.115                | 2.696        | 16.811          | -           | 16.811                        |
| RAIOS-X               | 958                   | 1.231        | 2.189           | 172         | 2.361                         |
| TOMOGRAFIA            | 374                   | 608          | 982             | 36          | 1.018                         |
| ULTRA-SONOGRAFIA      | 49                    | 344          | 393             | -           | 393                           |
| RESSONÂNCIA MAGNÉTICA | 19                    | 526          | 545             | 49          | 594                           |
| ENDOSCOPIA            | 7                     | -            | 7               | -           | 7                             |
| ERGOMETRIA            | -                     | 143          | 143             | 41          | 184                           |
| ECOCARDIOGRAMA        | 6                     | 217          | 223             | 13          | 236                           |
| ELETROCARDIOGRAMA     | -                     | 36           | 36              | 62          | 98                            |
| HEMODIÁLISES          | 46                    | 1.334        | 1.380           | -           | 1.380                         |
| HEMOTERAPIA           | 169                   | -            | 169             | -           | 169                           |
| SOROLOGIAS            | -                     | 2.371        | 2.371           | 343         | 2.714                         |
| <b>TOTAL</b>          | <b>15.743</b>         | <b>9.506</b> | <b>25.249</b>   | <b>716</b>  | <b>25.965</b>                 |

**Hemodiálises**

| SESSÕES | PACIENTES DO HOSPITAL | EXTERNOS | TOTAL REALIZADO | ABSENTEÍSMO | TOTAL REALIZADO + ABSENTEÍSMO |
|---------|-----------------------|----------|-----------------|-------------|-------------------------------|
|         | 46                    | 1.334    | 1.380           | 226         | 1.606                         |

**Hemodinâmica**

| PROCEDIMENTOS | PACIENTES DO HOSPITAL | EXTERNOS | TOTAL REALIZADO | ABSENTEÍSMO | TOTAL REALIZADO + ABSENTEÍSMO |
|---------------|-----------------------|----------|-----------------|-------------|-------------------------------|
|               | 37                    | 81       | 118             | -           | 118                           |

**TOTAL DE EXAMES REALIZADOS** 25.249

**TOTAL DE EXAMES REALIZADOS + ABSENTEÍSMO** 25.965

Marabá, 06 fevereiro de 2023.

Valdemir Fernelle Girato  
Diretor Hospitalar

Alexandre de Sousa Rocha  
Diretor Técnico

Benjamin Ferreira de Sousa Neto  
Diretor Administrativo Financeiro

000006

## 2.2. Metas Qualitativas

**2.2.1 Comissão de Revisão de Óbitos:** Consta neste relatório mensal as taxas de mortalidade operatória, com análises e taxa de cirurgia de urgência, conforme definido no mapa resumido avaliação da parte variável do Manual para Avaliação dos Indicadores.

Fonte: Comissão de Revisão de Óbitos/HRSP



|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Responsável pela Reunião:</b> | David José Oliveira Tozetto – [REDACTED] (Presidente).   |
| <b>Setor Responsável:</b>        | Comissões  |
| <b>Secretário:</b>               | Cassiano Francisco Barbosa – [REDACTED] (Membro)   |
| <b>Participantes:</b>            | Luana Maria – [REDACTED] (Membro); Cassiano Francisco Barbosa – [REDACTED] (Membro); David José Oliveira Tozetto – [REDACTED] (Presidente).  |
| <b>Ausentes:</b>                 | Francisco de Assis Alves – [REDACTED] (Membro – Falta sem justificativa); Rafael Coimbra – [REDACTED] (Membro – Falta sem justificativa); Janaína Oliveira (Membro – Fora da unidade); Norberto Felipe – [REDACTED] (Membro – Fora da Unidade) |

**Data da Reunião:** 11/01/2023      **Local:** Sala do NQSP      **Hora:** 14h      **ATA N°:** 01

**Pauta:** Reunião Mensal da Comissão de Revisão de Óbitos - CRO

**Entrada:** ( ) Indicador ( ) Planejamento ( ) Melhoria (x) Outros:

**Plano de Ação das atas anteriores**

**Reunião data:** 28/12/2022 **Ata n°** 12

| Itens da ação | Responsável | Prazo |
|---------------|-------------|-------|
|               |             |       |

**Relato da Reunião:**

**1ª Pauta - Leitura da ata anterior:** Cassiano Francisco Barbosa – [REDACTED] (Membro) agradeceu a presença de todos e fez a leitura da ata anterior.

**2ª Pauta – Feedback das ações anteriores:** O Cassiano Francisco Barbosa informou que não houve ação no mês anterior.

**3ª Pauta – Composição da Comissão:** A Sra. Luana Maria informou que não houve alteração na composição desta comissão.

**4ª Pauta – Indicador:** Os resultados dos Indicadores de Mortalidade referente ao mês de Dezembro/2022 foram explicados da seguinte forma pelo Dr Cassiano Barbosa:

Taxa de Mortalidade por ASA I – 0%

Taxa de Mortalidade por ASA II – 0%

Taxa de Mortalidade por ASA III – 0%

Taxa de Mortalidade por ASA IV – 0,41% (1 óbito)

Taxa de Mortalidade por ASA V – 0,82% (2 óbitos)

No mês de Dezembro foram realizadas 242 cirurgias, 181 procedimentos classificados como eletivas, 37 classificadas como urgência e 24 classificadas como emergência. O Dr Cassiano Francisco Barbosa ressaltou que após as análises dos prontuários (saídos de Dezembro 2022) foi realizado por esta comissão de revisão de óbito avaliação dos resultados quantitativo por ASA:

ASA 1: 0 óbito;

ASA 2: 0 óbito;

ASA 3: 0 óbito;

ASA 4: 1 óbitos; (não evitável)

ASA 5: 2 óbitos; (não evitável)

Também foi discutido nesta reunião sobre o resultado dos indicadores a seguir:

Indicador (Matriz) Taxa de Letalidade por SEPSE: A taxa de letalidade por sepse em dezembro/2022 ficou novamente dentro da meta: 30,76 %, em 20 protocolos analisados. Destes, 07 continuam internados e 13 apresentaram desfechos (09 altas hospitalares e 4 óbitos).

Indicador Taxa de Mortalidade Global: Neste mês de dezembro novamente ficamos dentro da meta :8,03%. Assim, ficamos dentro da meta nos últimos meses. Apenas no mês de maio ficamos acima da meta de 10%. Observamos também, comparado ao mês anterior, aumento no número de óbitos absolutos (dezembro 14, janeiro 23, fevereiro 21, março 23, abril 22 e maio 37), no mês de junho o número de óbito foi de 27, em julho de 21, agosto 33, reduzindo em setembro para 21 óbitos, outubro para 17, novembro 26 e dezembro 29.

Indicador de Prognóstico da UTI Adulto com resultado de **0, 29%**.

Indicador de Prognóstico da UTI Pediátrica com resultado de **0,19%**.

Indicador de Prognóstico da UTI Neonatal com resultado de **0,20%**.

E Sobre os óbitos materno-infantil, a Sra. Luana Maria destacou que nesse mês de Dezembro/ 2022 que houve 0 óbitos infantis, sendo apresentado e discutido os casos baseado no quadro clínico dos usuários. Após revisão realizada pelos membros foi evidenciado que estes óbitos se classificam como, não evitáveis e foi decorrentes da gravidade das doenças. As fichas de investigação de óbito foram preenchidas e enviadas à Vigilância. Sobre os óbitos de mulher em idade fértil, a Sra. Luana Maria informou que houveram quatro óbitos, e após revisão foi constatado pelos membros presentes, que estes óbitos se classificam como não evitável. Ressaltou que todos os óbitos, quando ocorrem, são investigados.

**5ª Pauta – Plano de ação RAG:** O [redacted] Cassiano Francisco Barbosa informou que 100% das ações RAG dessa comissão de revisão de óbito estão concluídas e que isso reflete o comprometimento desta equipe.

**6ª Pauta – Interação entre Comissões:** O [redacted] Cassiano Francisco Barbosa informou que haverá interação desta comissão no mês de Janeiro com CRP, no qual fará um treinamento sobre evolução elucidativa para o corpo clínico.

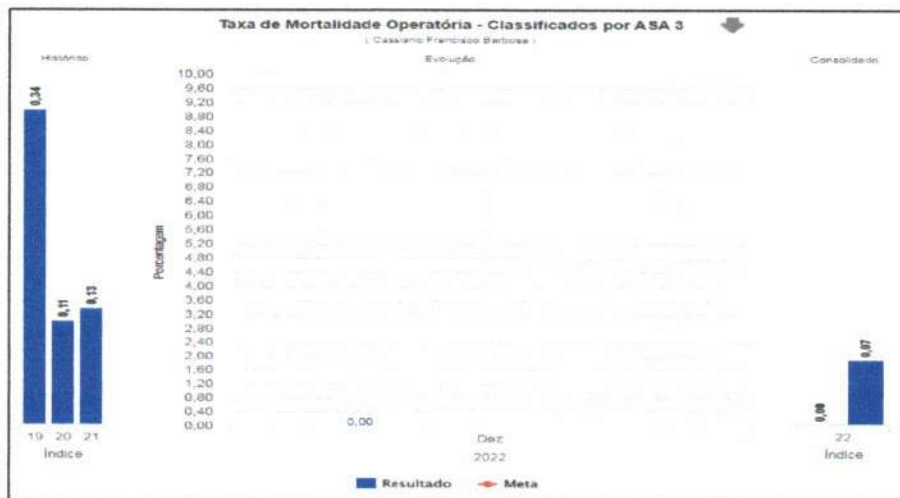
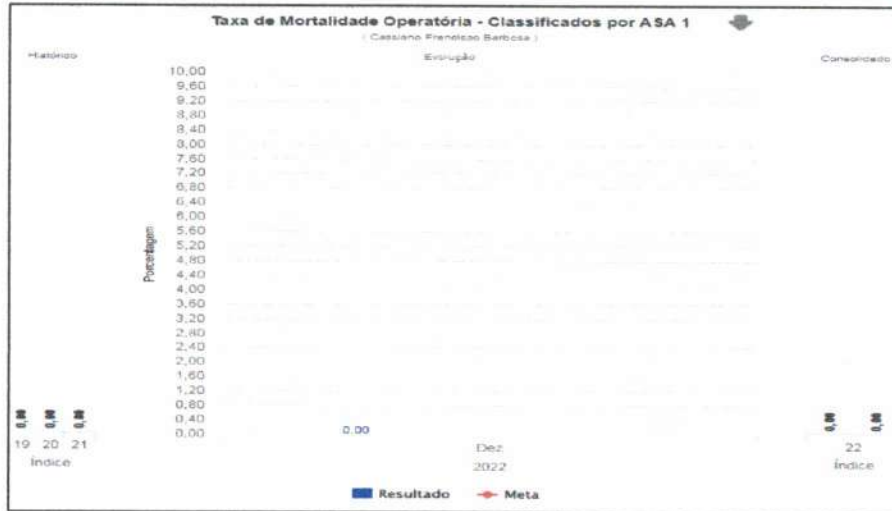
**8ª Pauta – Assuntos Diversos:** O [redacted] Cassiano Francisco Barbosa apresentou aos membros a variação dos óbitos nos últimos meses, que variou dezembro 14, janeiro 23, fevereiro 21, março 23, e abril 22, maio 37, junho 27, julho 24, agosto 33, setembro 25, outubro 17, novembro 26. Ressaltou ainda que em Dezembro/ 2022 houve 29 óbitos, sendo 20 institucional e 09 não institucional (com menos de 24h), 361 saídas, a taxa de mortalidade é coerente com o perfil de pacientes crítico: sepse, AVCs, traumatismos graves e pacientes idosos acima de 80 anos. Assim, observamos o retorno aos níveis pré pandemia da taxa de mortalidade global, ficando dentro da meta nos últimos meses (outubro 5,38%, novembro 8,06 %, dezembro 5,12%, janeiro 7,56%, fevereiro 7,11%, março de 6,66% e abril 6,37%, maio 11,11%, junho 7,56%, Julho 5,6%, agosto 9,93%, setembro 6,03%, outubro 4,59%, Novembro 7,83%, dezembro 8,03%).

**9ª Pauta – Encerramento:** Nada mais havendo a tratar, foi lavrado por mim Cassiano Francisco Barbosa, a presente ata assinada por todos os presentes acima nominados e referenciados.

**Plano de ação Ata Atual**

| Itens da ação  | Responsável      | Prazo   |
|--|------------------|---------|
| Evolução Elucidativa e Letra Legível   | Cassiano Barbosa | Janeiro |
| <b>Interação entre Comissões: (x) Sim ( ) Não</b><br><b>Se sim, Qual? CRP</b><br><b>Membro Participante: Cassiano Barbosa</b><br><b>Assunto Abordado: Evolução Elucidativa e Letra Legível</b> |                  |         |
| Nomes  | Assinaturas      |         |
| 1.   |                  |         |
| 2.   |                  |         |
| 3.   |                  |         |
| 4.   |                  |         |
| 5.   |                  |         |
| 6.   |                  |         |

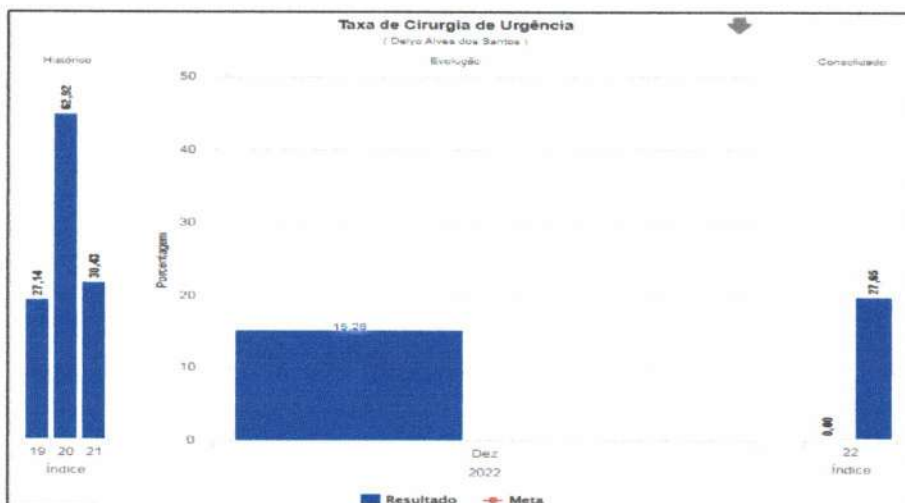
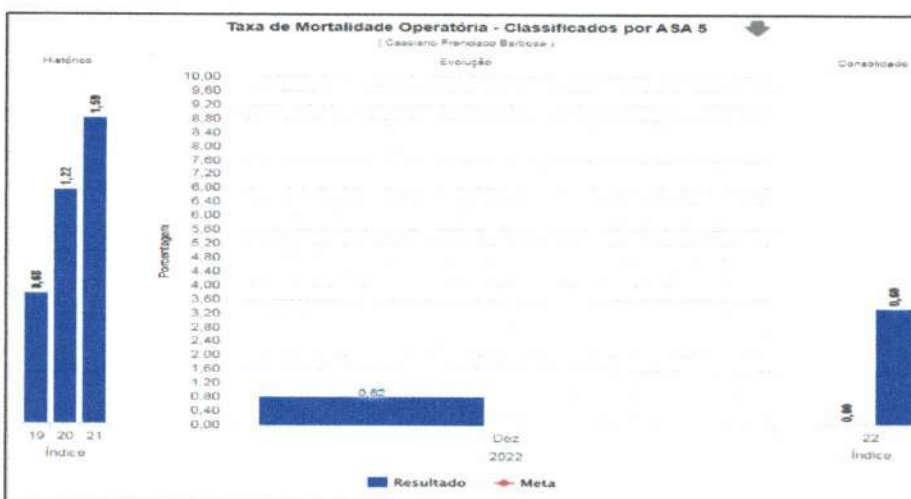
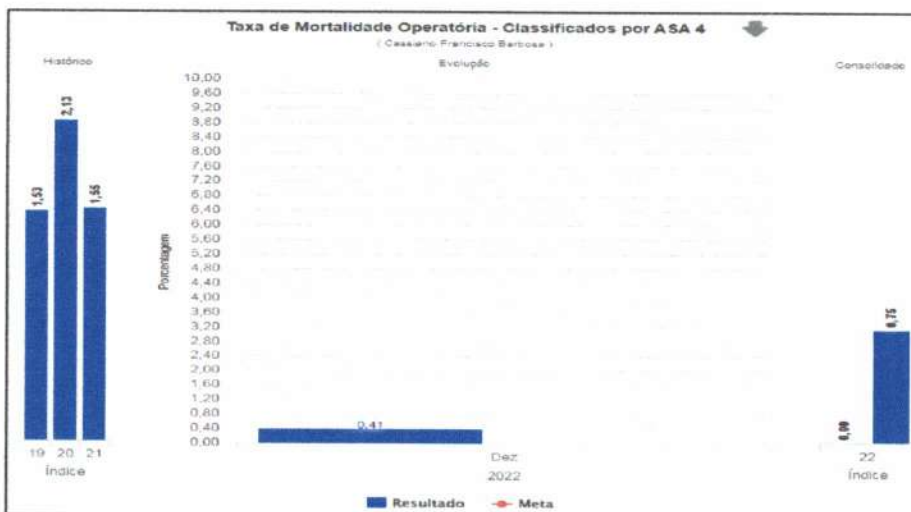
\* Assinar o nome completo – NÃO RUBRICAR. Se maior que 06 participantes utilizar lista de presença e anexar.



www.prosaude.org.br • elizangela.vieira@prosaude.org.br • (94) 3323-5252 • Rodovia PA 150, Altura do Km 07, S/N, Nova Marabá.

CEP 68506-670 • Marabá (PA)

Todos os serviços prestados pelo Hospital Regional do Sudeste do Pará são gratuitos e integram o Sistema Único de Saúde (SUS)



www.prosaude.org.br • elizangela.vieira@prosaude.org.br • (94) 3323-5252 • Rodovia PA 150, Altura do Km 07, S/N, Nova Marabá. CEP 68506-670 • Marabá (PA)

Todos os serviços prestados pelo Hospital Regional do Sudeste do Pará são gratuitos e integram o Sistema Único de Saúde (SUS)

**2.2.2 Comissão de Controle de Infecção Hospitalar:** Consta neste relatório mensal as taxas e análises dos indicadores pertinentes ao controle de infecção hospitalar, assim como, as reuniões e atividades realizadas no período, conforme definido no mapa resumido avaliação da parte variável do Manual para Avaliação dos Indicadores.

Fonte: Comissão de Controle de Infecção Hospitalar/HRSP

## 1 INTRODUÇÃO

Infecção Hospitalar é a infecção adquirida após a internação do paciente, que se manifesta durante a internação ou mesmo após a alta, quando puder ser relacionada com a internação ou procedimentos hospitalares. A Infecção Hospitalar é um dos maiores problemas enfrentados nos hospitais e por profissionais da saúde e a principal medida para controle das infecções é a higienização das mãos realizada de forma correta nos momentos indicados. Controlar a infecção é garantir a qualidade dos serviços e atendimentos prestados dentro da instituição. SCIH é o Serviço de Controle de Infecção Hospitalar, implantado de acordo com as normas da vigilância sanitária, é responsável por executar as atividades definidas pela CCIH (Comissão de Controle de Infecção hospitalar). O SCIH desenvolve ações em conjunto com a CCIH, visando prevenir ou reduzir a incidência ou a gravidade das infecções hospitalares.

Fatores individuais, como extremos de idade (recém-nascidos ou idosos), obesidade, desnutrição, diabetes, uso de alguns medicamentos (quimioterápicos) e fumo. Além dos fatores relacionados ao paciente, outros fatores podem contribuir e aumentar a chance de adquirir infecções, como por exemplo, o tempo de permanência do paciente nos serviços de saúde (pois quanto maior o tempo de internação, maior o risco de se adquirir infecções), a necessidade de procedimentos invasivos (como o uso de sondas e cirurgias) e o uso excessivo de antibióticos, favorecem a quebra de proteção do organismo, aumentando a chance de infecção.

O diagnóstico das IRAS é feito com base em critérios definidos por agências de saúde nacional e estrangeira, como o Centro de Vigilância Epidemiológica (CVE), a Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) e os Centers for Disease Control and Prevention (CDC), dos Estados Unidos.

Mesmo quando se adotam todas as medidas conhecidos para prevenção e controle de IRAS, certos grupos apresentam maior risco de desenvolver uma infecção. Entre esses casos estão os pacientes em extremos de idade, pessoas com diabetes, câncer, em tratamento ou com doenças imunossupressoras, com lesões extensas de pele, submetidas a cirurgias de grande porte ou transplantes, obesas e fumantes.

O monitoramento das IRAS permite que os processos assistenciais sejam aprimorados objetivando primariamente a redução de riscos e consequente redução da incidência de tais infecções.

Este relatório mensal do mês de janeiro de 2023 apresenta as atividades planejadas e executadas pelo Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) e Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH) do Hospital Regional do Sudeste do Pará “Dr. Geraldo Mendes de Castro Veloso”, bem como os dados tabulados pelo SCIH no período de janeiro de 2023, em conformidade ao Programa de Controle de Infecção Hospitalar do HRSP, pautado na Portaria 2616/98.

Ressalta-se que os dados foram coletados pelo SCIH através de Busca Ativa nas Unidades de Internação e nas Unidades de Terapia Intensiva (Neonatal, Pediátrica e Adulta), além das buscas fonadas, outros dados foram repassados pelos setores de apoio do serviço como Centro Cirúrgico, Farmácia, Laboratório e SESMT.





## 2 COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR

A CCIH possui em sua constituição 16 (dezesesseis) membros efetivos:

- Adrielle Carvalho – Coordenadora SND
- Amanda Soares – Coordenadora farmácia
- Cassiano Francisco Barbosa – ██████████ Presidente da CCIH
- Délyo Alves do Santos – Enfermeiro coordenador do CME e Centro Cirúrgico
- Erika Viana – Enfermeira coordenadora do SCIH – Vice Presidente da CCIH
- Francisco Olten – Supervisor de manutenção
- Isabela Bronze – ██████████ rdenadora ██████████
- Janaína Oliveira – Enfermeira da Epidemiologia – Secretária da CCIH
- Jessica da Cruz Santos – Enfermeira da Educação Continuada
- Jessica Jesus - Técnica de Enfermagem do SCIH
- Jocilene Santos – Fisioterapeuta UTI adulto
- Luana Maria – Enfermeira do Núcleo de Qualidade de Segurança do Paciente
- Nayra Christina - Supervisora de hotelaria
- Nielsen Alves de Lima Sena - Coordenador do Laboratório
- Paula Rafaela Silva de Souza – Coordenadora do SADT/Recepção
- Rainara Fernandes – Assistente da Diretoria Técnica e secretária da CCIH



### 3 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- **Reuniões mensais:** Na reunião da CCIH realizada no último dia 25 de janeiro de 2023, foi lida ata da reunião anterior e apresentadas as ações realizadas no período, assim como os indicadores de resultados de IRAS, treinamentos e notificações de agravos (Ata e lista de presença em anexo).

- **Composição da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar:** No mês de janeiro de 2023 houve alteração da composição da comissão com a saída de Rosialdo Lobato – diretor assistencial.

- **Vigilância Epidemiológica:** No transcorrer do mês de janeiro de 2023 foram encaminhadas 35 notificações para a Vigilância Epidemiológica Municipal de Marabá referentes a casos de agravo à saúde de notificação compulsória referidos de outros municípios e outros hospitais inseridos na área do 11º Centro Regional de Saúde e também àqueles por procura direta a este serviço de saúde. Das notificações realizadas:

- 07 casos de SRAG / COVID (04 positivos e 03 negativos – acompanhante, colaborador e paciente);
- 02 casos de Leishmaniose Visceral (negativo);
- 04 casos de Influenza H1N1 (negativo);
- 04 casos de violência interpessoal
- 02 casos de Rubéola (negativo)
- 04 casos de AIDS (02 positivos e 02 negativos)
- 02 casos de toxoplasmose (negativo)
- 02 casos de Doença de Chagas (negativo)
- 05 casos de Hepatite (negativo)
- 01 caso de acidente de trabalho
- 02 casos de Dengue (01 positivo e 01 negativo)

Foram investigados, 04 óbitos, sendo 03 óbitos infantil, 01 óbito de mulher em idade fértil.

No mês de janeiro de 2023 o NHE encaminhou à Vigilância Epidemiológica Municipal as notificações negativas de agravo à saúde e notificações de Doenças Diarreicas Agudas, correspondente as semanas epidemiológicas do ano de 2023 de número 01 a 04.

relatando a não ocorrência de: sarampo, cólera, tétano e tétano acidental, eventos adversos pós vacinação, dengue, paralisia flácida em menor de 15 anos e meningite meningocócica nesta unidade hospitalar e nenhum caso de doença diarreica aguda.

- **Vigilância Sanitária:** No mês de janeiro de 2023 foram admitidos 379 usuários, com 363 saídos e 3107 pacientes/dia. Foram notificadas 12 IRAS. Encaminhada a taxa de infecção hospitalar para a Vigilância Sanitária Municipal, Regional, Estadual e para o FORMSUS do MS, para contribuir com a vigilância das taxas e índices de infecção hospitalar desta instituição.
- **Programa de uso racional de antimicrobianos:** No presente mês de foram 3354 prescrições de antimicrobianos, destas 2321 foram de uso terapêutico e 1033 de uso profilático.
- **Acidente de Trabalho:** No mês de janeiro de 2023 houve a ocorrência de 01 acidente de trabalho biológico no Hospital Regional do Sudeste do Pará.
- **Treinamentos do Período:** (listas de presença em anexo).

11/01/2023 – Foi realizado pela enfermeira Janaina Coelho e as técnicas de enfermagem Jessica Silva e Angelica Linhares o treinamento para a equipe assistencial e de apoio sobre Diretrizes da CCIH, cujo principal objetivo foi orienta-los quanto a importância da higienização das mãos e utilização de EPI's.

18/01/2023 – Foi realizado pela enfermeira Amanda Daniely orientação sobre a prática adequada de higiene das mãos, com objetivo de evitar infecções.

25/01/2023- Realizada apresentação de PCIH para membros da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar, apresentando as ações que serão realizadas no decorrer do ano de 2023.

26/01/2023 – Realizado orientação sobre validade dos ambulantes pela enfermeira Mayara Feitosa, reforçando a necessidade de avaliação das validades dos mesmos.

31/01/2023 – Realizado reunião com a equipe da UTI adulto pela enfermeira Erika Viana sobre a intensificação dos cuidados aos pacientes acometidos por infecção por BMR, com principal objetivo de reduzir infecções e evitar infecções cruzadas.

- **Visita técnica:** No mês de janeiro não foi realizada visita técnica.
- **Controle de pragas:** Foi realizado acompanhamento e orientação para o cumprimento do cronograma de Desinsetização e Desratização conforme contrato com a empresa prestadora de serviços, bem como o acompanhamento e discussão dos resultados da coleta e análise de água para posterior validação dos resultados. As amostras que apresentaram resultados incompatíveis foram requisitadas recoleta e reanálise com relatório de conclusão.

#### 4 ANÁLISE DOS DADOS

A análise de dados é um trabalho de entendimento de um alto nível de dados desestruturados e que precisam ser compilados e destrinchados. Neste item iremos relatar uma breve análise dos indicadores, com o objetivo de organizar de forma sintetizada os dados coletados nas buscas ativas realizadas diariamente nas Unidades de Terapia intensiva e unidades de internação com o objetivo e metas propostas, além de disseminar boas práticas.

No Brasil, para normatizar as ações correlacionadas à prevenção e controle de infecções hospitalares, a portaria n. 2.616 de 1998 do Ministério da Saúde, dispõe sobre as ações mínimas e necessárias, com vistas à redução máxima possível da incidência e gravidade das infecções em âmbito hospitalar.

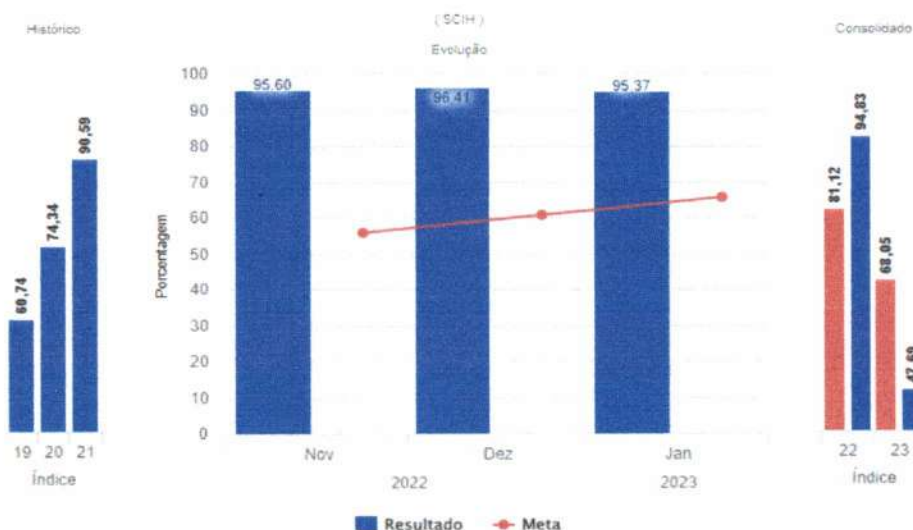
A higienização das mãos é reconhecida mundialmente como uma medida primária, mas muito importante, no controle de infecções relacionadas à assistência à saúde. Por esse motivo, tem sido considerada como um dos pilares da prevenção e do controle de infecções nos serviços de saúde, incluindo aquelas decorrentes da transmissão cruzada de microrganismos multirresistentes. Estudos sobre o tema mostram que a adesão dos profissionais de saúde às práticas de higienização das mãos de forma constante e na rotina diária ainda é baixa, devendo ser estimulada para tornar esses profissionais conscientes da importância de tal hábito.

#### 4.1 TAXA DE ADESÃO A HIGIENIZAÇÃO DAS MÃOS (OMS)

A meta atual da taxa global de higienização das mãos sugerida pela sede da PROSAÚDE é de 95% e no presente mês a taxa geral de adesão foi de **95,37%**, consideramos uma meta desafiadora, sendo assim importante trabalhar os pontos de fragilidade em conjunto com as equipes, envolvimento dos coordenadores de áreas e equipes, visando o aperfeiçoamento das boas práticas, conforme estratégia multimodal da OMS.

É válido ressaltar que houve mudanças na cultura da organização do serviço e nas ações dos profissionais que estão visando principalmente a realização de boas práticas, a segurança do paciente e a qualidade no serviço de saúde, sendo a higienização das mãos um dos alicerces deste processo.

#### GRÁFICO 01: Taxa de adesão a higienização das mãos (OMS) nos últimos 3 meses – NOVEMBRO e DEZEMBRO de 2022 e JANEIRO de 2023.



Fonte: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) HRSP

Abaixo uma tabela e gráfico referente à taxa global de infecção hospitalar dos últimos três meses e a associação com óbitos, sendo citado como taxa de letalidade. No presente mês ocorreram 12 Infecções Relacionadas a Assistência à Saúde e 03 óbitos em usuário com IRAS.

*[Assinatura]*

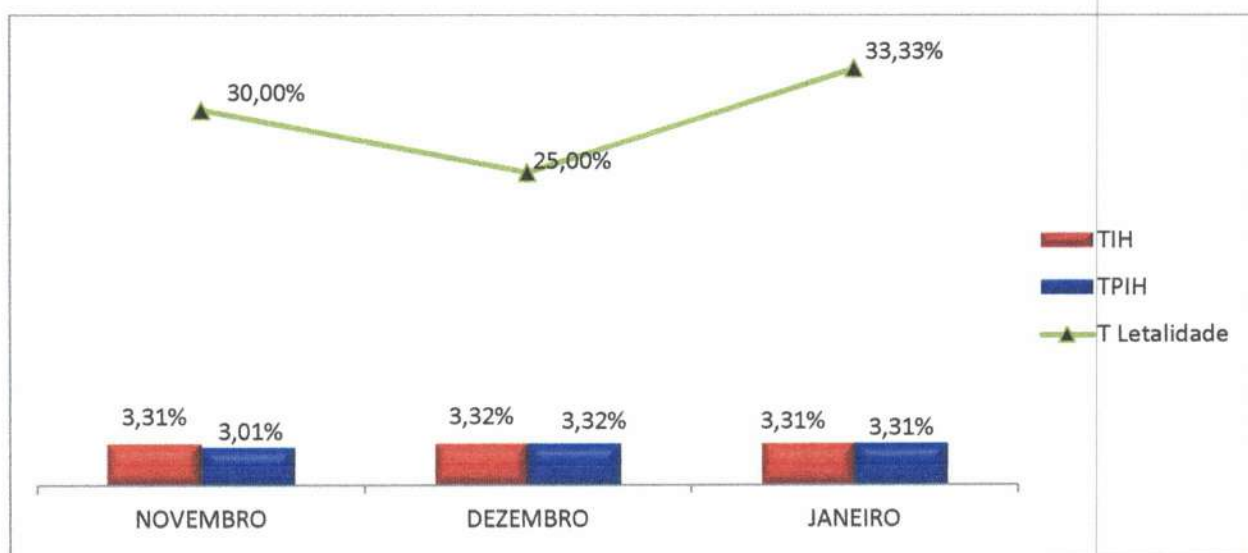
## 4.2 TAXA GLOBAL DE INFECÇÃO HOSPITALAR, DE PACIENTE COM INFECÇÃO HOSPITALAR E LETALIDADE

TABELA 01: Evolução de NOVEMBRO e DEZEMBRO de 2022 e JANEIRO de 2023.

| Meses    | Saídas | PCT/Dia | IH | PIH | Óbitos IH | DIH  | TIH   | TPIH  | T Letalidade |
|----------|--------|---------|----|-----|-----------|------|-------|-------|--------------|
| NOVEMBRO | 332    | 3155    | 11 | 10  | 3         | 3,49 | 3,31% | 3,01% | 30,00%       |
| DEZEMBRO | 361    | 3069    | 12 | 12  | 3         | 3,91 | 3,32% | 3,32% | 25,00%       |
| JANEIRO  | 363    | 3107    | 12 | 12  | 4         | 3,86 | 3,31% | 3,31% | 33,33%       |

Fonte: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) HRSP.

GRÁFICO 02: Evolução de NOVEMBRO e DEZEMBRO de 2022 e JANEIRO de 2023.

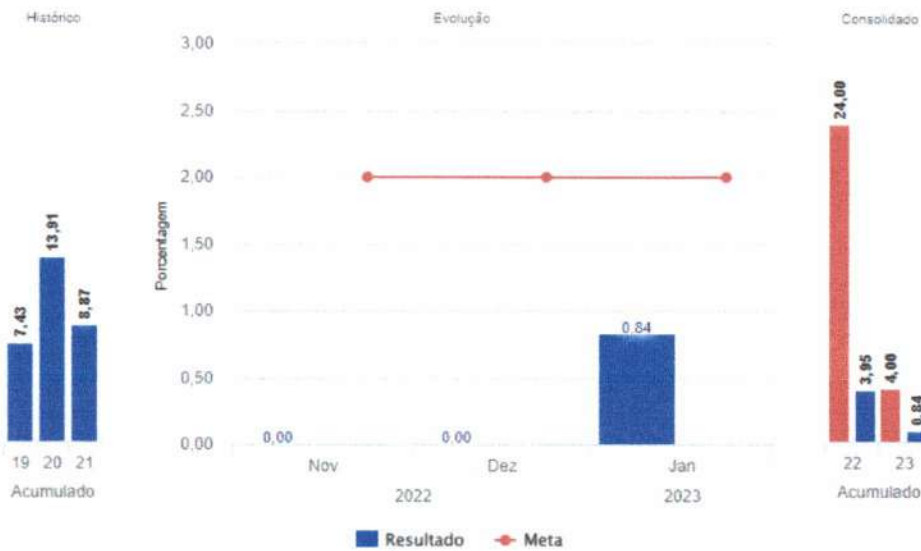


Fonte: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) HRSP

## 4.3 DISTRIBUIÇÃO PERCENTUAL GLOBAL DAS INFECÇÕES HOSPITALARES POR LOCALIZAÇÃO TOPOGRÁFICA NO PACIENTE IH (%) HRSP.

Em seguida um gráfico referente à taxa global de Infecção de Sítio Cirúrgico dos últimos três meses. No último mês ocorreram 02 infecções de sítio cirúrgico ficando com a taxa de **0,84%**.

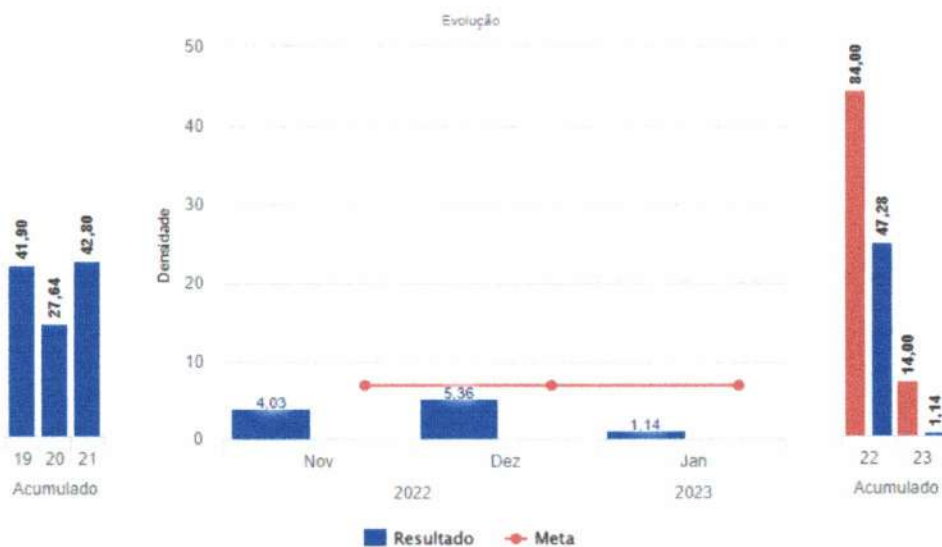
**GRÁFICO 03: Índice de Infecção de Sítio Cirúrgico (ISC)**



Fonte: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) HRSP

Abaixo o gráfico global de Infecção de Corrente Sanguínea associada à CVC (IPCS – CVC), no mês de janeiro de 2023 houve 01 IPCS associado ao CVC sendo este na UTI neonatal, fechando o mês com a taxa de 1,14.

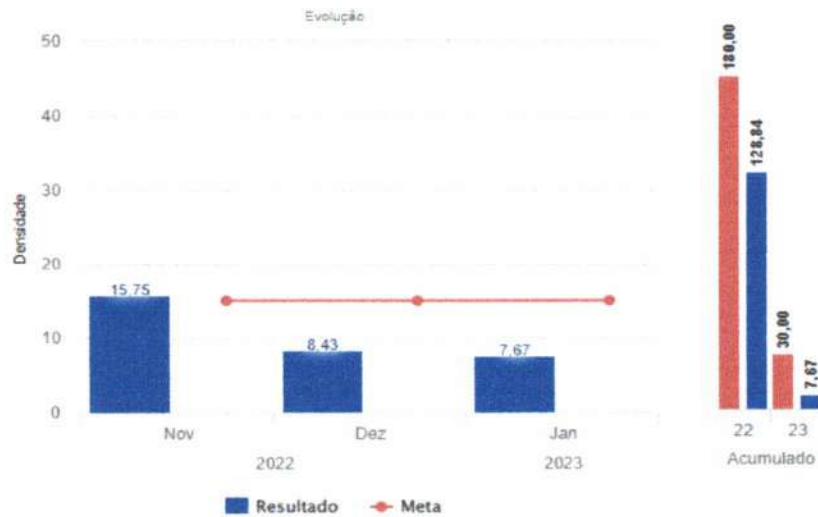
**GRÁFICO 04: Densidade de Incidência de Infecção de Corrente Sanguínea associada à CVC.**



Fonte: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) HRSP

Com relação à densidade de Incidência de Pneumonia Associada à Ventilação Mecânica no mês de janeiro de 2023 ocorreram 03 casos de PAV, sendo estes na UTI adulto, ficando com densidade de **7,67**. A seguir gráfico ilustrando tais taxas.

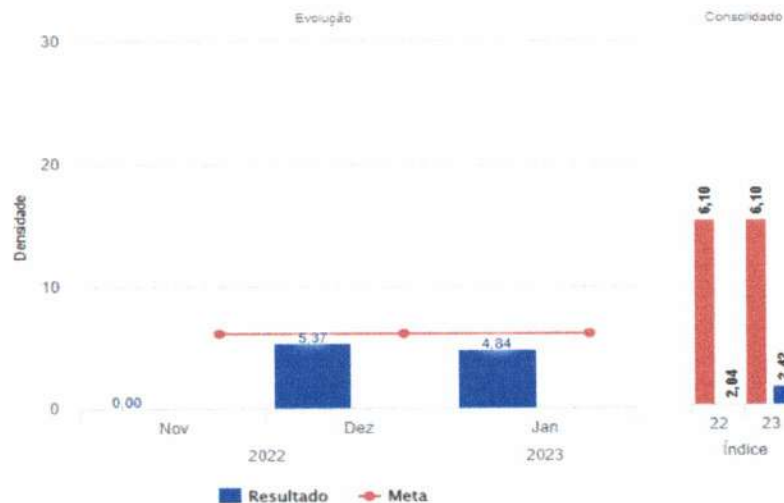
**GRÁFICO 05: Densidade De Incidência De Pneumonia Associada à Ventilação Mecânica.**



Fonte: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) HRSP

No mês de janeiro de 2023 ocorreram 03 Infecção do Trato Urinário associado a SVD, sendo 01 na UTI Adulto, 01 na clínica Cirúrgica e 01 na Clínica de Especialidades. Ocorreu 01 Infecção do Trato Urinário associado não associado a SVD na UTI Neonatal ficando com densidade de **4,84**. A seguir gráfico ilustrando tais taxas.

**GRÁFICO 06: Densidade de Incidência de ITU associada a Cateter Vesical**



Fonte: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) HRSP



#### 4.4 DISTRIBUIÇÃO PERCENTUAL GLOBAL DE INFECÇÃO HOSPITALAR E DE PACIENTE COM INFECÇÃO HOSPITALAR POR UNIDADE DE INTERNAÇÃO (%)

Na tabela abaixo é possível identificar que na **UTI Adulto** ocorreram UTI Adulto ocorreram 05 casos de IRAS, sendo 03 casos de Pneumonia Associada a Ventilação Mecânica, 01 meningite e 01 Infecção do Trato Urinário associado a SVD; **UTI Neonatal** 02 IRAS, 01 Infecção Primária de Corrente Sanguínea associado ao uso de CVC e 01 Infecção do Trato Urinário não associado a SVD, **Clínica Cirúrgica** 01 Infecção do Trato Urinário associado a SVD e 01 Infecção de sítio cirúrgico, **Clínica de Especialidades** 01 Infecção do Trato Urinário associado a SVD, Clínica médica 01 Infecção de sítio cirúrgico e 01 Pneumonia não associada a ventilação mecânica.

**TABELA 2: Taxa Global de Infecção Hospitalar e de Paciente com Infecção Hospitalar por Unidade de Internação (%)**

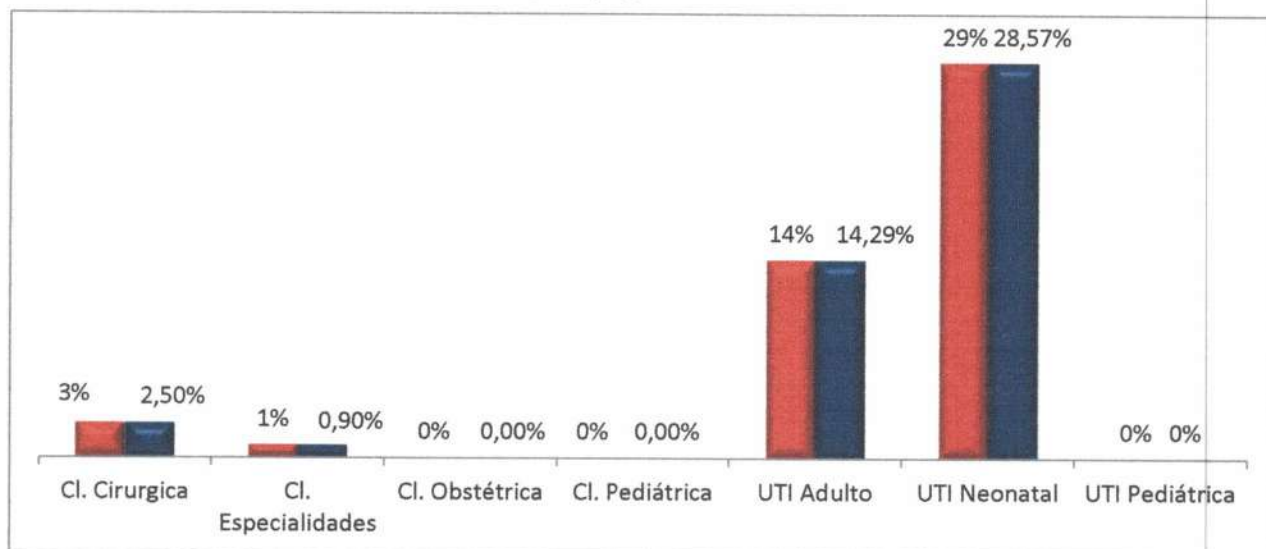
| JANEIRO DE 2023           | Saídas | IH | PIH | TIH | TPIH   | ISC | ICS | ITR | ITU | OUTRA |
|---------------------------|--------|----|-----|-----|--------|-----|-----|-----|-----|-------|
| <b>Cl. Médica</b>         | 29     | 2  | 2   | 7%  | 6,90%  | 1   | 0   | 1   | 0   | 0     |
| <b>Cl. Cirurgica</b>      | 80     | 2  | 2   | 3%  | 2,50%  | 1   | 0   | 0   | 1   | 0     |
| <b>Cl. Especialidades</b> | 111    | 1  | 1   | 1%  | 0,90%  | 0   | 0   | 0   | 1   | 0     |
| <b>Cl. Obstétrica</b>     | 16     | 0  | 0   | 0%  | 0,00%  | 0   | 0   | 0   | 0   | 0     |
| <b>Cl. Pediátrica</b>     | 69     | 0  | 0   | 0%  | 0,00%  | 0   | 0   | 0   | 0   | 0     |
| <b>UTI Adulto</b>         | 35     | 5  | 5   | 14% | 14,29% | 0   | 0   | 3   | 1   | 1     |
| <b>UTI Neonatal</b>       | 7      | 2  | 2   | 29% | 28,57% | 0   | 1   | 0   | 1   | 0     |
| <b>UTI Pediátrica</b>     | 16     | 0  | 0   | 0%  | 0%     | 0   | 0   | 0   | 0   | 0     |

Fonte: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) HRSP

|          |      |  |
|----------|------|--|
| Legenda: | IH   | Infecção Hospitalar                      |
|          | PIH  | Paciente com Infecção Hospitalar         |
|          | TIH  | Taxa de Infecção Hospitalar              |
|          | TPIH | Taxa de Paciente com Infecção Hospitalar |
|          | ISC  | Infecção de Sítio Cirúrgico              |
|          | ICS  | Infecção de Corrente Sanguínea           |
|          | ITR  | Infecção de Trato Respiratório           |
|          | ITU  | Infecção de Trato Urinário               |



**GRÁFICO 07: Taxa Global de Infecção Hospitalar e de Paciente com Infecção Hospitalar por Unidade de Internação (%)**



Fonte: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) HRSP

#### 4.5 DISTRIBUIÇÃO GLOBAL DE INFECÇÃO DE SÍTIO CIRÚRGICO POR POTENCIAL DE CONTAMINAÇÃO

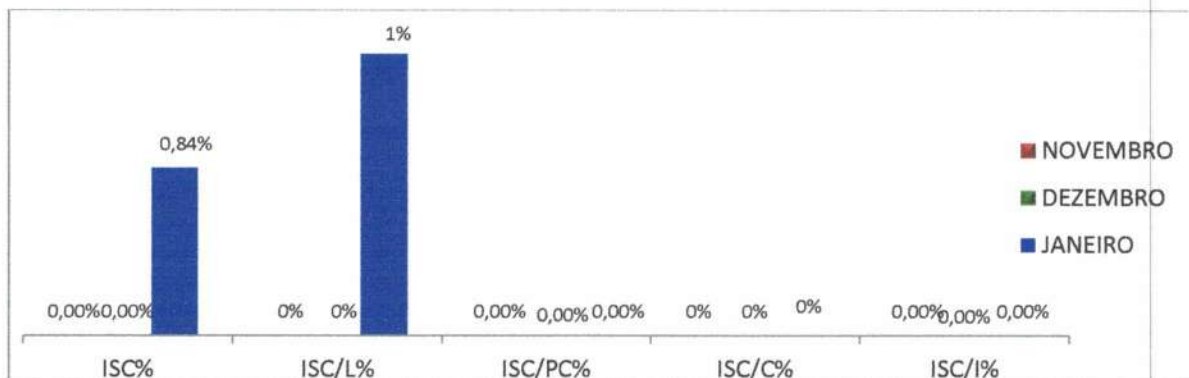
Na tabela abaixo observamos que no mês de janeiro de 2023 foram realizados 242 procedimentos cirúrgicos, das quais 142 cirurgias limpas, 70 potencialmente contaminada, 18 contaminadas e 8 infectadas, ocorrendo 02 infecções de sítio cirúrgico nesse período.

**TABELA 3: Taxa de Infecção de Sítio Cirúrgico por Potencial de Contaminação**

| Mês      | CIR | L   | PC | C  | I  | ISC | ISC/L | ISC/PC | ISC/C | ISC/I | ISC%  | ISC/L% | ISC/PC% | ISC/C% | ISC/I% |
|----------|-----|-----|----|----|----|-----|-------|--------|-------|-------|-------|--------|---------|--------|--------|
| NOVEMBRO | 229 | 126 | 63 | 26 | 14 | 0   | 0     | 0      | 0     | 0     | 0,00% | 0%     | 0,00%   | 0%     | 0,00%  |
| DEZEMBRO | 242 | 109 | 87 | 28 | 18 | 0   | 0     | 0      | 0     | 0     | 0,00% | 0%     | 0,00%   | 0%     | 0,00%  |
| JANEIRO  | 238 | 142 | 70 | 18 | 8  | 2   | 2     | 0      | 0     | 0     | 0,84% | 1%     | 0,00%   | 0%     | 0,00%  |

Fonte: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) HRSP

GRÁFICO 08: Taxa de Infecção de Sítio Cirúrgico por Potencial de Contaminação



#### 4. 6 DENSIDADE DE INCIDÊNCIA DE INFECÇÃO HOSPITALAR GERAL

Infecção Hospitalar (IH) é aquela adquirida após a admissão do paciente e que se manifeste durante a internação ou após a alta, quando puder ser relacionada com a internação ou procedimentos hospitalares. O monitoramento das IRAS permite que os processos assistenciais sejam aprimorados e que o risco dessas infecções possa ser reduzido.

Mesmo quando se adotam todas as medidas conhecidas para prevenção e controle de IRAS, certos grupos apresentam maior risco de desenvolver uma infecção. Entre esses casos estão os pacientes em extremos de idade, pessoas com diabetes, câncer, em tratamento ou com doenças imunossupressoras, com lesões extensas de pele, submetidas a cirurgias de grande porte ou transplantes, obesas e fumantes.

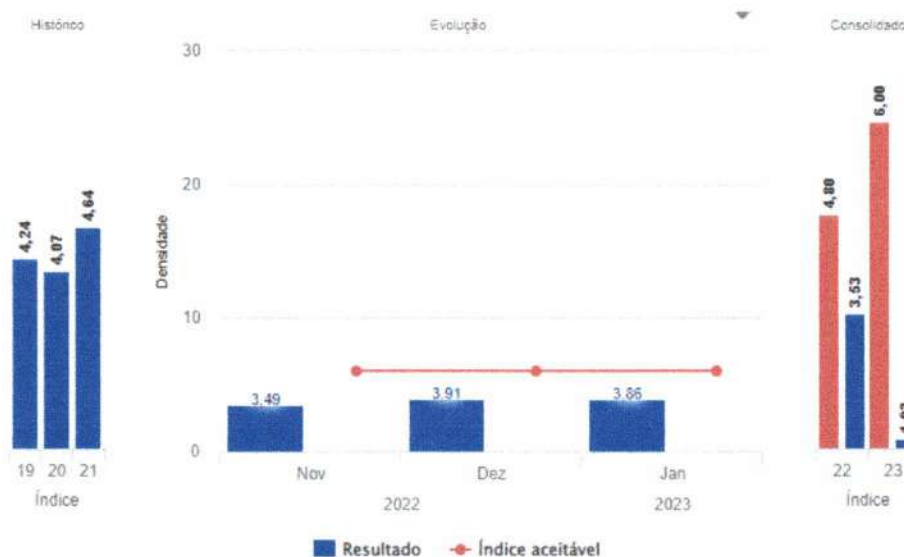
Nesse sentido, a higienização das mãos é um procedimento essencial. O nosso processo é baseado nas recomendações da OMS, que considera a necessidade de higienização das mãos, por todos os profissionais de saúde em cinco momentos diferentes, incluindo antes e depois de qualquer contato com o paciente.

Foi ilustrado no gráfico abaixo que o mês de janeiro de 2023 com o quantitativo de 12 infecções relacionadas à assistência à saúde, com **densidade de 3,86**. Segue sendo de extrema valia que ações de prevenções de IRAS continuem sendo realizadas no cotidiano institucional com vista a garantimos uma assistência mais segura e com mais qualidade, refletindo assim na redução de infecções preveníveis.

Estão sendo desenvolvidas ações extras da comissão, além das desenvolvidas rotineiramente pelo SCIH, como busca ativa, análise dos resultados de culturas de material biológico, controle de antimicrobiano, vigilância de pacientes admitidos com mais de 48 horas de internação na instituição de origem e educação continuada. No mês de janeiro de 2023 foram realizadas:

- Orientações sobre precauções e isolamento;
- Treinamentos sobre diretrizes da CCIH;
- Encaminhamento de notificações compulsória;
- Investigações de óbito de mulheres em idade fértil, materna e óbito infantil;
- Auditorias de higienização das mãos em todos os setores assistenciais;
- Conversa com acompanhantes e usuários sobre higienização das mãos;
- Observação dos indicadores de processo dos Bundles de Prevenção de IPCS, PAV e ITU.

#### GRÁFICO 09: Densidade de Incidência de Infecção Relacionada à Assistência à Saúde – IRAS



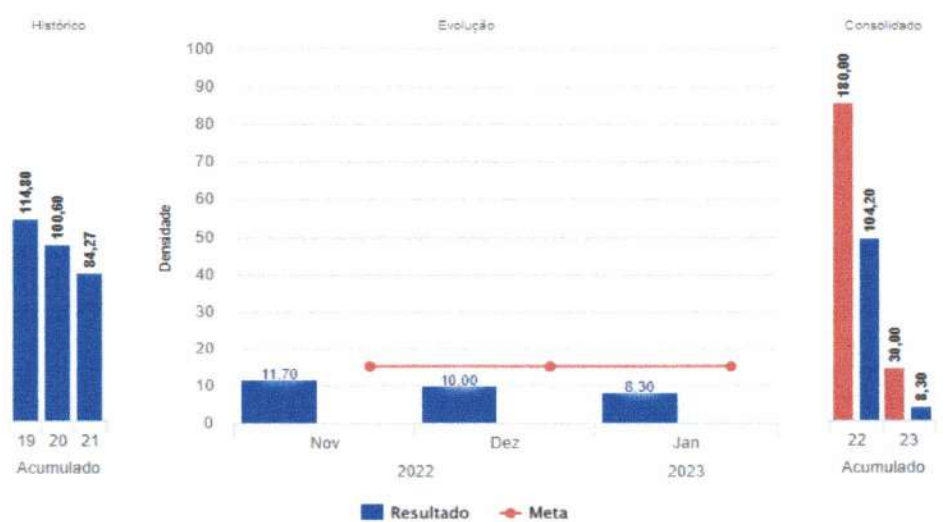
Fonte: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) HRSP

#### 4.7 INFECÇÃO HOSPITALAR EM UNIDADES DE TERAPIA INTENSIVA

##### 4.7.1 INFECÇÃO HOSPITALAR EM UNIDADE DE TERAPIA INTENSIVA - ADULTO

No mês de janeiro de 2023 ocorreram 05 IRAS na UTI Adulto sendo 03 casos de Pneumonia Associada a Ventilação Mecânica, 01 meningite e 01 Infecção do Trato Urinário associado a SVD; fechando o mês com densidade de **8,30**.

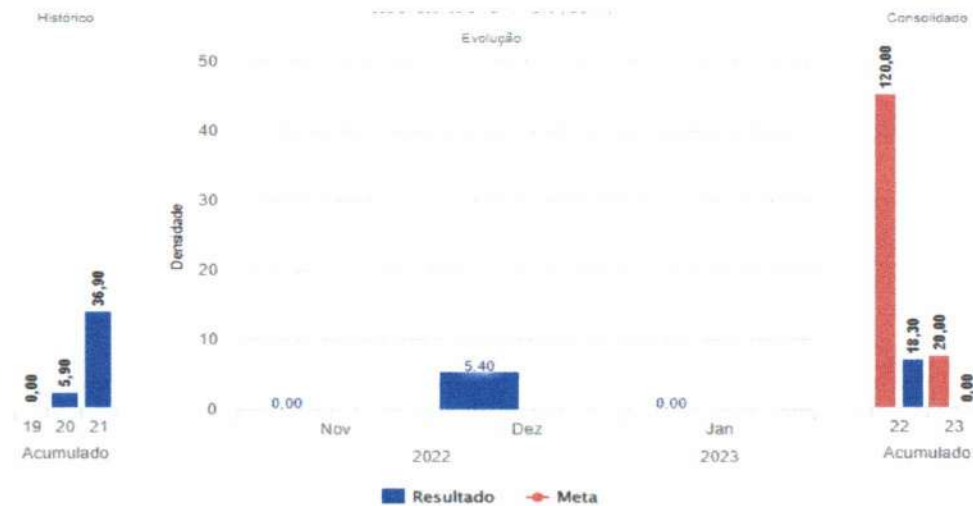
**GRÁFICO 10: Densidade de Incidência de Infecção na UTI Adulto**



**Fonte: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) HRSP**

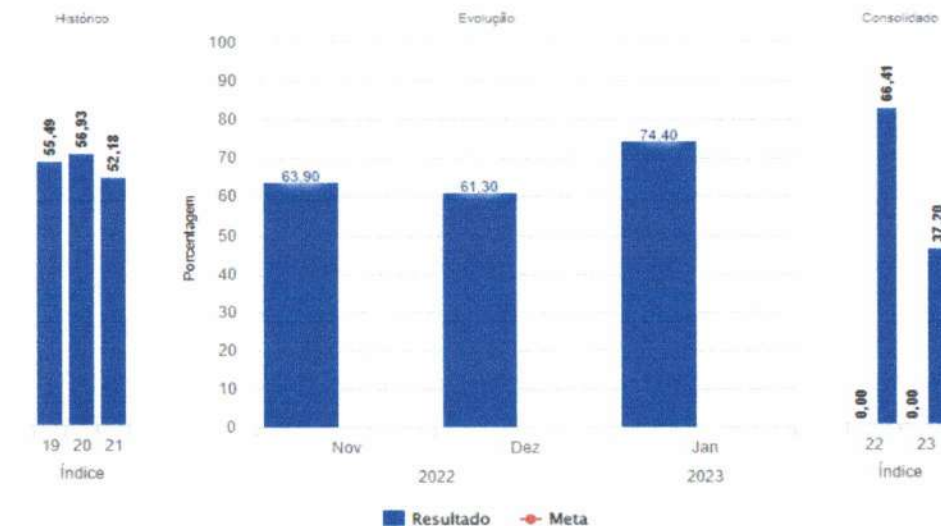
Para se manter dentro da meta, ações de melhorias estão sendo realizadas no setor, abordando a importância dos cinco momentos de higienização das mãos, realizando intervenções corretivas nas buscas ativas, reforçando o Protocolo de Sepse, visando a identificação precoce e menor letalidade.

**GRÁFICO 11: Densidade de Incidência de Infecção Primária de Corrente Sanguinea Associada a CVC – UTI Adulto (JANEIRO 0,0).**



Fonte: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) HRSP

**GRÁFICO 12: Taxa de Utilização de CVC – UTI Adulto (JANEIRO 74,40).**

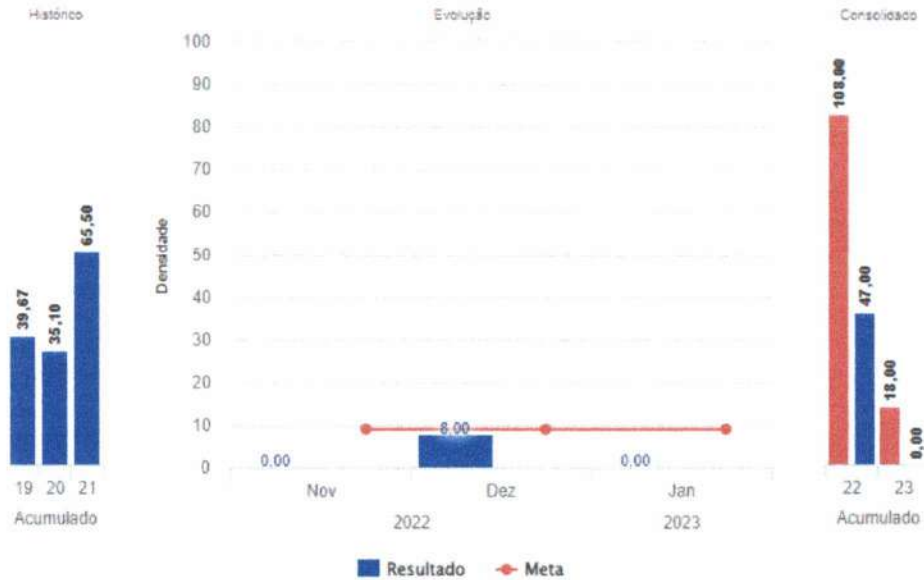


Fonte: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) HRSP

#### 4.7.2 INFECÇÃO HOSPITALAR NA UNIDADE DE TERAPIA INTENSIVA – PEDIÁTRICA

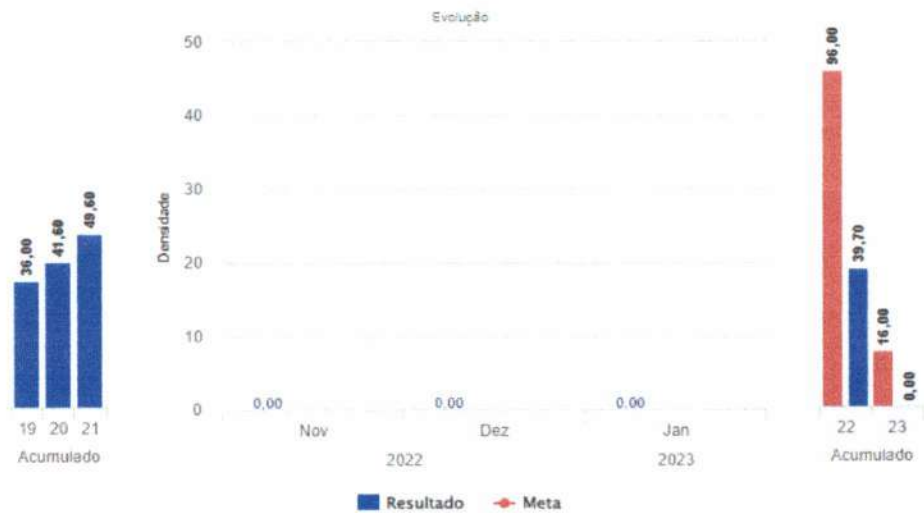
O gráfico abaixo elucida o quantitativo de Infecções Relacionadas à Assistência à Saúde na UTI pediátrica, observa-se que no mês de janeiro de 2023, não houve infecções relacionadas a assistência à saúde, ficando com densidade de 0,0.

**GRÁFICO 13. Densidade de Incidência de Infecção na UTI Pediátrica**



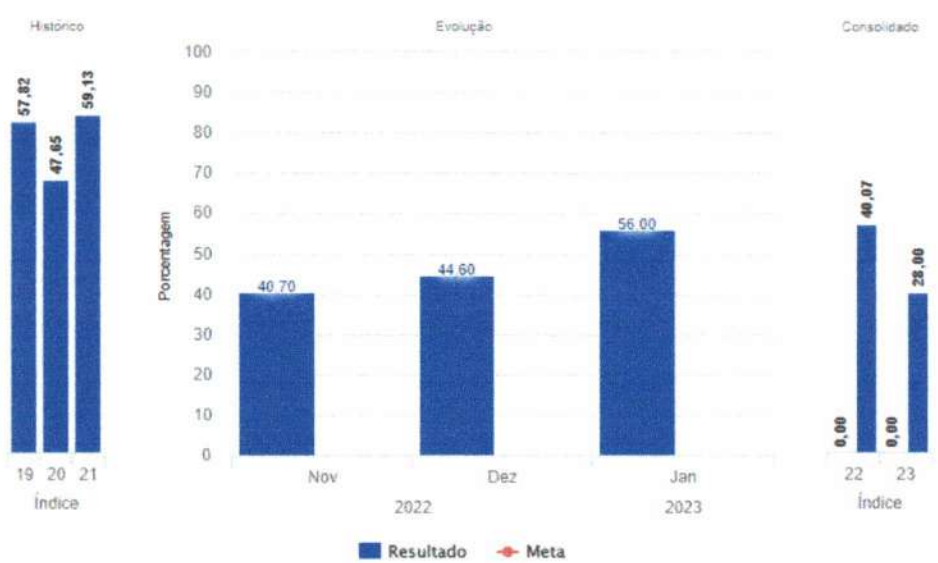
Fonte: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) HRSP

**GRÁFICO 14: Densidade de Incidência de Infecção Primária de Corrente Sanguínea Associada a Cateter Venoso Central – UTI Pediátrica (JANEIRO 0,0).**



Fonte: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) HRSP

**GRÁFICO 15: Taxa de Utilização de Cateter Venoso Central – UTI Pediátrica (JANEIRO 56,0).**

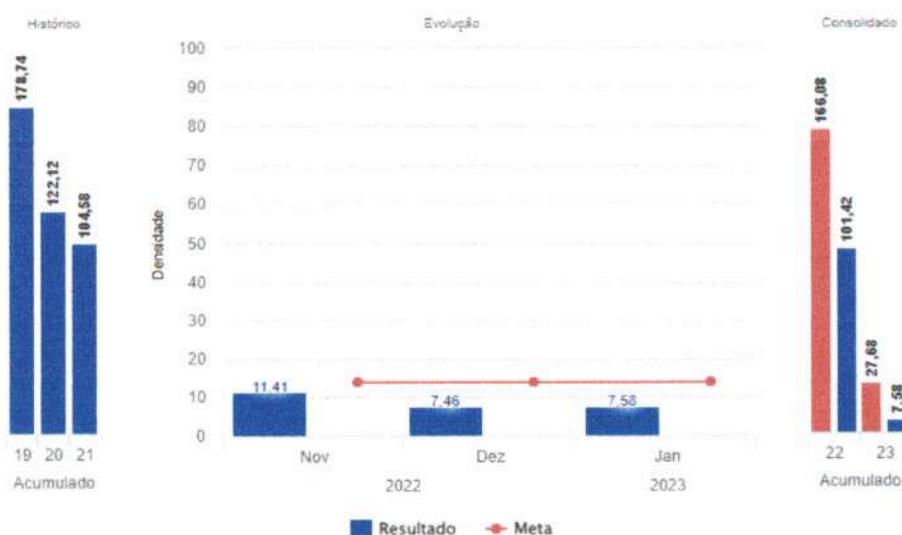


Fonte: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) HRSP

#### 4.7.3 DENSIDADE DE INCIDÊNCIA DE INFECÇÃO HOSPITALAR - UTI NEONATAL

No presente mês houve 02 IRAS na UTI Neonatal, sendo 01 Infecção Primária de Corrente Sanguínea associado ao uso de CVC e 01 Infecção do Trato Urinário não associado a SVD, estando com densidade de **07,58**.

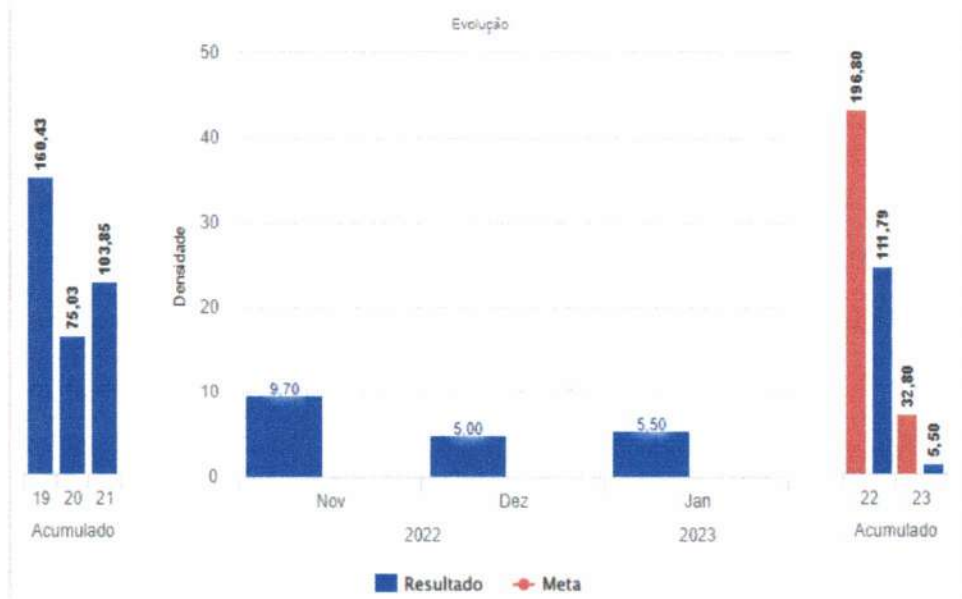
**GRÁFICO 16: Densidade De Incidência De Infecção Hospitalar Geral - UTI Neonatal.**



Fonte: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) HRSP

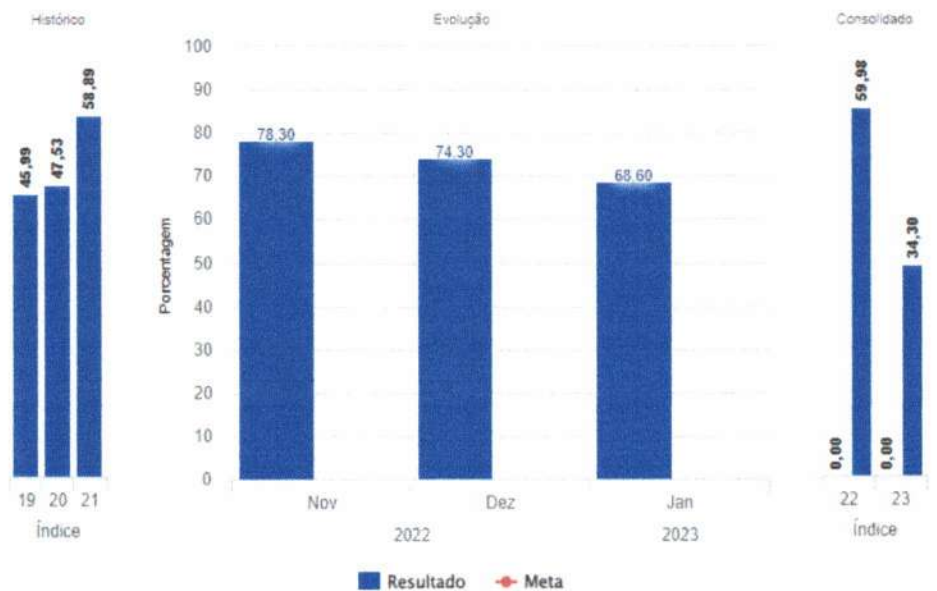


**GRÁFICO 17: Densidade de Incidência de Infecção Primária de Corrente Sanguínea Associada à CVC – UTI Neonatal ( JANEIRO 5,50).**



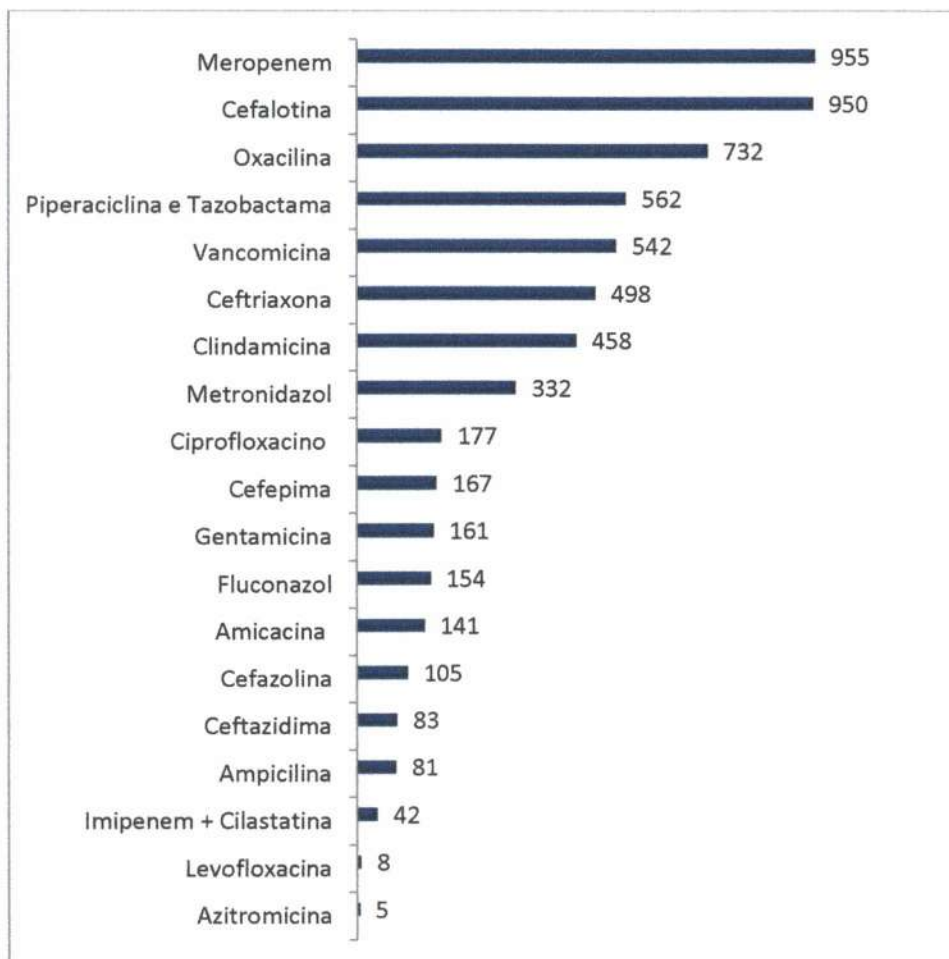
Fonte: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) HRSP

**GRÁFICO 18: Taxa de Utilização de CVC – UTI Neonatal (JANEIRO 68,60)**



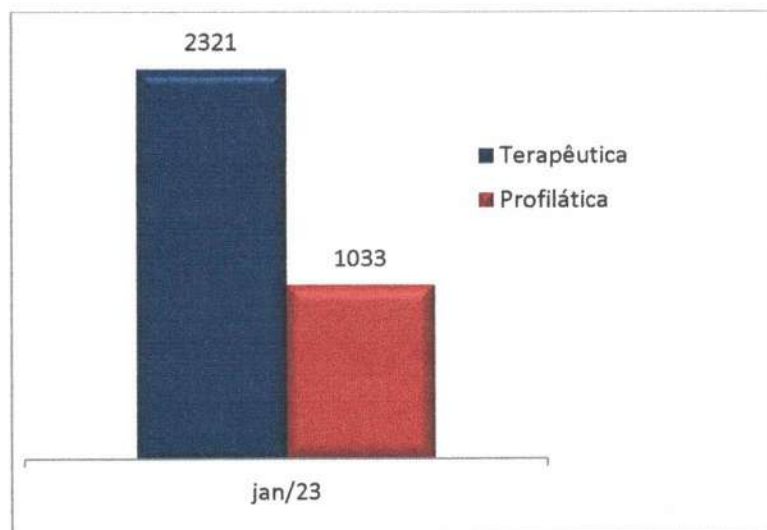
Fonte: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) HRSP

#### 4. 8 CONSUMO (DOSE) DE ANTIMICROBIANOS DE JANEIRO DE 2023



Fonte: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) e Farmácia HRSP

#### 4. 8.1 Análise da Auditoria de Antimicrobianos por Indicação



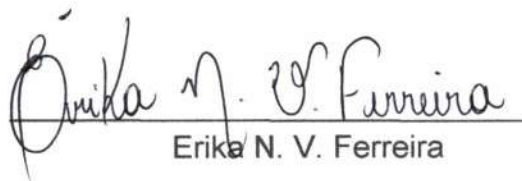
Fonte: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) HRSP

## 5 PROPOSTAS PARA O MÊS DE FEVEREIRO DE 2023

Diante dos dados apresentados neste relatório, conclui-se que o CCIH trabalha em conjunto com todas as unidades assistências corroborando no processo de redução da taxa de infecção hospitalar desenvolvendo orientações sobre higienização das mãos e com treinamentos de reciclagem de medidas preventivas de infecções, mas esse trabalho é contínuo e se faz necessário seguir desenvolvendo medidas educativas, possuindo como proposta para o próximo mês:

- Reunião mensal, conforme cronograma da CCIH;
- Realizar treinamento conforme cronograma de treinamento de Higienização das mãos;
- Continuidade de treinamentos de controle de infecção hospitalar;
- Retorno das visitas técnicas setoriais;
- Realizar notificações das Infecções Relacionadas a Assistência de Saúde para o município, regional e o estado;
- Realizar investigação epidemiológica;
- Promover educação continuada;
- Cumprir o PCIH.

Marabá-PA, 06 de fevereiro de 2023.



Erika N. V. Ferreira

Coordenadora de Enfermagem

## ANEXOS

## Ata de Reunião

|  |  |              |                |
|--|--|--------------|----------------|
| <b>Responsável pela Reunião:</b>   | Erika Viana Ferreira – Coordenadora SCIH/vice-presidente   |              |                |
| <b>Setor Responsável:</b>  | SCIH   |              |                |
| <b>Secretário:</b>   | Janaina Oliveira Coelho (secretaria).  |              |                |
| <b>Participantes:</b>  | Luana Maria Rodrigues – Enfermeira do NQSP (Membro); Jessica Jesus – Técnica de Enfermagem (Membro); Angélica Linhares – Técnica de Enfermagem (membro); Nayra Christina – Supervisora do SHL/SPR (Membro), Nielsen Sena – Coordenador do Laboratório (Membro), Daniel Henrique- NQSP (membro), Crísila Reis – Hemodinâmica (membro); Josieli Pinheiro– Diretor Assistencial; Jocilene Santos – Fisioterapeuta; Lusmara Rocha– Técnica de Enfermagem; Poliana – Coordenadora de UTI Neonatal e Pediátrica; Ricardo Coordenador Clinica cirúrgica e médica; Evandro Paulo Santos- Enfermeiro Hospitalista.  |              |                |
| <b>Ausentes:</b>   | Adrielle Carvalho de Carvalho – Coordenadora do SND (Membro- Ausência não justificada); Jessica da Cruz Santos – Enfermeira do NEP (Membro – ausência não justificada).; Fernanda Miranda – Coordenadora da UTI Pediátrica e Neonatal (Membro –licença maternidade); Izabela Bronze – Coordenadora Médica UTI Pediátrica (Membro- Ausência não justificada); Amanda Soares– Farmacêutica (Membro- ausência não justificada) ; Paula Rafaela – Coordenadora de Atendimento ((Membro- ausência não justificada); Francisco Olten – Supervisor Manutenção (Membro- ausência não justificada); Weliton carvalho Sá – SESMT (membro- ausência não justificada); Delyo Alves – Coordenador do Centro Cirúrgico (Membro- ausência não justificada); |              |                |
| <b>Tipo de Reunião:</b>  | <input checked="" type="checkbox"/> Ordinária <input type="checkbox"/> Extraordinária <input type="checkbox"/> Outros;   |              |                |
| <b>Data da Reunião:</b>  | <b>Local:</b>  | <b>Hora:</b> | <b>ATA Nº:</b> |
| 25/01/2023   | Auditório  | 15h          | 12             |
| <b>Pauta:</b> Reunião Mensal Comissão Controle de Infecção Hospitalar  |  |              |                |
| <b>Entrada:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Indicador <input type="checkbox"/> Planejamento <input type="checkbox"/> Melhoria <input type="checkbox"/> Outros; |  |              |                |
| <b>Plano de Ação das atas anteriores</b>   |  |              |                |
| <b>Reunião data:</b> 21/12/2022 <b>Ata nº</b> 11   |  |              |                |
| <b>Ítems da ação</b>   | <b>Responsável</b>   |              | <b>Prazo</b>   |
|  |  |              |                |

### Relato da Reunião:

**1ª Pauta – Composição da Equipe / Comissão:** A Sra. Erika Viana iniciou a reunião informando que houve alteração na composição da comissão com a saída de Rosialdo Lobato – Diretor Assistencial.

### 2ª Pauta – Feedback das ações anteriores:

#### Treinamento Diretrizes do SCIH

**Feedback:** A Enfª Erika Viana informou que foi realizado treinamento referente as diretrizes do SCIH e a utilização de máscara, o treinamento foi realizado pela equipe do SCIH tendo como facilitadores (Jéssica Silva Téc. De enfermagem; Angélica Linhares Téc. De Enfermagem; Janaina Coelho Enfermeira). Tendo como público alvo colaboradores do HRSP.

**3ª Pauta – Indicador:** A Enf. Erika Viana apresentou aos membros da comissão os seguintes dados dos indicadores de resultados.

#### Taxa de adesão geral de higiene das mãos do HRSP

A Sra. Erika Viana informou que no mês em questão o indicador manteve-se dentro da meta com um percentual 96,41% e que os setores que mais se destacaram foram a UTI Neonatal com percentual de 99,52, Terapia Renal Substitutiva ficando com um percentual acima de 99,21% e clínica de especialidades com percentual de 98,80%

Os demais indicadores monitorados pelo SCIH/NHE encontram-se dentro da meta, todos foram apresentados e discutidos na reunião da CCIH. Foram estes apresentados:

Risk - (Matriz) Taxa de Adesão a Higienização das Mãos (OMS)

Risk - (Matriz) Densidade de Incidência de Infecção Relacionada à Assistência à Saúde – IRA

Densidade de Incidência de Infecção UTI adulto

Densidade de Incidência de Infecção UTI neonatal

Densidade de Incidência de Infecção UTI pediátrica

Densidade de Infecção de Sítio Cirúrgico

Taxa de Adesão ao Bundle de Manutenção de CVC

#### **Risk - (Matriz) Densidade de Incidência de Infecção Relacionada à Assistência à Saúde – IRA:**

Indicador dentro da meta com um percentual de 3,91%.

Considerações dos dados apresentados: no mês de dezembro ocorreram 12 casos de Infecções Relacionadas a Assistência à Saúde, um aumento em relação ao mês anterior. Destas infecções, na UTI Adulto ocorreram 06 casos de IRAS; UTI Neonatal 02 casos de IRAS, UTI Pediátrica 02 casos de IRAS e 02 casos de IRAS na clínica cirúrgica.

#### **Densidade de incidência de infecção UTI Adulto:**

Indicador dentro da meta tivemos um redução em relação ao mês anterior 10,00%.

Classificado como bom

Considerações dos dados apresentados: no mês de dezembro ocorreram 06 casos de Infecções Relacionadas a Assistência à Saúde. Destas infecções, na UTI Adulto ocorreram 02 casos de PAV; e 2 casos de IPCS-CVC, 02 ITU-SVD.

#### **Índice de infecção de sítio cirúrgico (ISC):**

No mês de dezembro de 2022 não ocorreu de Infecção de sítio cirúrgico.

#### **Porcentagem de infecção de sítio cirúrgico (ISC) detectadas durante a busca fonada.**

Indicador dentro da meta, taxa de 0,0

#### **Doença de Notificação Compulsória**

A Sra. Erika o informou que foram realizadas 35 notificações de doenças compulsórias, sendo:

## Ata de Reunião

- 20 casos de SRAG / SG (positivo, acompanhante, Colaborador e paciente);
- 01 casos de sífilis (negativo);
- 03 casos de Influenza H1N1 (negativo);
- 01 caso de AIDS (positivo)
- 09 casos de violência interpessoal

Foram investigados 11 óbitos, sendo 06 óbitos infantis, e 04 óbitos de mulher em idade fértil e 01 óbito materno.

**5ª Pauta – Interação entre Comissões:** Não houve

**6ª Pauta – Apresentação do PCIH**

**7ª Pauta – Encerramento:** Nada mais havendo a tratar, foi lavrado por mim, Janaina Oliveira Coelho, a presente ata assinada por todos os presentes acima nominados e referenciados.

### Plano de ação Ata Atual

| Itens da ação  | Responsável            | Prazo      |
|--|------------------------|------------|
| Realizar treinamento sobre os Bundles de manutenção de ITU, PAV e IPCS | Enfermeira Erika Viana | 28/02/2023 |

**Interação entre Comissões:**  Sim  Não

Se sim, Qual?

Membro Participante:

Assunto Abordado:

| Nomes | Assinaturas |
|-------|-------------|
| 1.    |             |
| 2.    |             |
| 3.    |             |
| 4.    |             |
| 5.    |             |
| 6.    |             |

\* Assinar o nome completo – NÃO RUBRICAR. Se maior que 06 participantes utilizar lista de presença e anexar.

000039

### 3. Execução do Plano de Trabalho

#### Ações Efetivas do Plano de Trabalho do Contrato de Gestão 001/2017

| Ações Plano de Trabalho  | Meta                 |
|--|----------------------|
| Acompanhar o desempenho da unidade (Indicadores Corporativos / Indicadores Estratégicos) - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-08 - Data Verificação: 2022.02.15 | Verificado - Efetiva |
| Adaptar a proposta para horário de atendimento do SADT - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-08 - Data Verificação: 2022.02.10                                   | Verificado - Efetiva |
| Adaptar a proposta para o uso das salas do Ambulatório - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-03 - Data Verificação: 2022.02.03                                   | Verificado - Efetiva |
| Adaptar a proposta para o uso das salas do Centro Cirúrgico - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-03 - Data Verificação: 2022.02.03                              | Verificado - Efetiva |
| Adaptar o Manual do Usuário as necessidades da unidade - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-08 - Data Verificação: 2022.05.10                                   | Verificado - Efetiva |
| Aderir a programas de qualidade objetivando a melhoria contínua - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-14 - Data Verificação: 2022.02.15                          | Verificado - Efetiva |
| Alimentar o Sistema de Gestão de Custos (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-03-11 - Data Verificação: 2022.03.14   | Verificado - Efetiva |
| Apresentar _ Cronograma da Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviços de Saúde - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-08 - Data Verificação: 2022.02.10       | Verificado - Efetiva |
| Apresentar _ Cronograma da Comissão de Hemoderivados - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-09 - Data Verificação: 2022.02.10                                     | Verificado - Efetiva |
| Apresentar _ Cronograma da Comissão de Humanização - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-21 - Data Verificação: 2022.03.03                                       | Verificado - Efetiva |
| Apresentar _ Cronograma da Comissão do Plano de Contingência Institucional - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-03 - Data Verificação: 2022.02.03               | Verificado - Efetiva |
| Apresentar _ Cronograma da Comissão Intra hospitalar de Transplantes - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-09 - Data Verificação: 2022.02.10                     | Verificado - Efetiva |
| Apresentar _ Manual de Gestão (Regimento Interno) - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-09 - Data Verificação: 2022.02.15  | Verificado - Efetiva |
| Apresentar _ Planilha de Receitas/Despesas (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-06-28 - Data Verificação: 2022.06.30  | Verificado - Efetiva |
| Apresentar _ Programa de Controle de Infecções Hospitalares (PCIH) - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-09 - Data Verificação: 2022.02.10                       | Verificado - Efetiva |
| Apresentar _ Quadro de funções (novas) contratadas - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-11 - Data Verificação: 2022.02.18                                       | Verificado - Efetiva |
| Apresentar _ Quadro de Pessoal Médico (por área de atenção) - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-11 - Data Verificação: 2022.02.14                              | Verificado - Efetiva |
| Apresentar _ Quadro de Pessoal Técnico (por área de atividade profissional) - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-11 - Data Verificação: 2022.02.14              | Verificado - Efetiva |
| Apresentar _ Cronograma da Comissão de Avaliação Nutricional - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-25 - Data Verificação: 2022.03.03                             | Verificado - Efetiva |
| Apresentar _ Cronograma da Comissão de Ética de Enfermagem - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-03-15 - Data Verificação: 2022.03.15                               | Verificado - Efetiva |



000046



|  |                      |
|--|----------------------|
| Apresentar _Cronograma da Comissão de Ética Médica - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-03-11 - Data Verificação: 2022.03.14   | Verificado - Efetiva |
| Apresentar _Cronograma da Comissão de Farmácia - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-25 - Data Verificação: 2022.03.03   | Verificado - Efetiva |
| Apresentar _Cronograma da Comissão de Infecção Hospitalar - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-01-24 - Data Verificação: 2022.01.26                                    | Verificado - Efetiva |
| Apresentar _Cronograma da Comissão de Óbitos - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-09 - Data Verificação: 2022.02.10   | Verificado - Efetiva |
| Apresentar _Cronograma da Comissão de Prontuários - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-01-24 - Data Verificação: 2022.01.26  | Verificado - Efetiva |
| Apresentar _Cronograma da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-01-24 - Data Verificação: 2022.01.26                         | Verificado - Efetiva |
| Apresentar - Crachá de Identificação - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-03 - Data Verificação: 2022.02.03   | Verificado - Efetiva |
| Apresentar - Cronograma de Atividades / Previsto (CIPA) - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-15 - Data Verificação: 2022.02.15                                      | Verificado - Efetiva |
| Apresentar - Cronograma de Atividades / Previsto (Comissão de Controle de Infecção Hospital) - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-09 - Data Verificação: 2022.02.10 | Verificado - Efetiva |
| Apresentar - Cronograma de Atividades / Previsto (Comissão de Ética de Enfermagem) - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-04-14 - Data Verificação: 2022.04.18           | Verificado - Efetiva |
| Apresentar - Cronograma de Atividades / Previsto (Comissão de Ética Médica) - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-04-14 - Data Verificação: 2022.12.01                  | Verificado - Efetiva |
| Apresentar - Cronograma de Atividades / Previsto (Comissão de Farmácia) - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-03-11 - Data Verificação: 2022.03.14                      | Verificado - Efetiva |
| Apresentar - Cronograma de Atividades / Previsto (Comissão de Óbitos) - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-09 - Data Verificação: 2022.02.10                        | Verificado - Efetiva |
| Apresentar - Cronograma de Atividades / Previsto (Comissão de Prontuários) - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-09 - Data Verificação: 2022.02.10                   | Verificado - Efetiva |
| Apresentar - Manual de Integração do Colaborador - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-08 - Data Verificação: 2022.02.10   | Verificado - Efetiva |
| Apresentar - Regimento da Comissão de Avaliação Nutricional - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-03 - Data Verificação: 2022.02.03                                  | Verificado - Efetiva |
| Apresentar - Regimento da Comissão de Controle de Infecção Hospital - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-03 - Data Verificação: 2022.02.15                          | Verificado - Efetiva |
| Apresentar - Regimento da Comissão de Ética de Enfermagem - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-03 - Data Verificação: 2022.02.03                                    | Verificado - Efetiva |
| Apresentar - Regimento da Comissão de Ética Médica - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-03-11 - Data Verificação: 2022.11.22   | Verificado - Efetiva |
| Apresentar - Regimento da Comissão de Farmácia - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-09 - Data Verificação: 2022.02.10   | Verificado - Efetiva |
| Apresentar - Regimento da Comissão de Óbitos - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-09 - Data Verificação: 2022.02.10   | Verificado - Efetiva |
| Apresentar - Regimento da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-03 - Data Verificação: 2022.02.03                         | Verificado - Efetiva |
| Apresentar - Relógio de Ponto - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-03 - Data Verificação: 2022.02.15  | Verificado - Efetiva |

|   |                      |
|---|----------------------|
| Apresentar - Uniformes - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-03 - Data Verificação: 2022.02.03  | Verificado - Efetiva |
| Apresentar a SESPA o relatório de encaminhamentos ocorridos (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-11 - Data Verificação: 2022.02.14  | Verificado - Efetiva |
| Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção corretiva de equipamentos (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-10 - Data Verificação: 2022.02.14                           | Verificado - Efetiva |
| Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção preventiva de equipamentos (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-10 - Data Verificação: 2022.02.14                          | Verificado - Efetiva |
| Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica corretiva da estrutura predial (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-07 - Data Verificação: 2022.02.10              | Verificado - Efetiva |
| Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica preventiva da estrutura predial (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-07 - Data Verificação: 2022.02.10             | Verificado - Efetiva |
| Apresentar modelo de questionário de avaliação - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-07 - Data Verificação: 2022.02.10  | Verificado - Efetiva |
| Assegurar o equilíbrio econômico-financeiro da instituição - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-14 - Data Verificação: 2022.02.17  | Verificado - Efetiva |
| Assegurar o funcionamento do Núcleo de Qualidade e Segurança do Paciente - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-03-09 - Data Verificação: 2022.03.10  | Verificado - Efetiva |
| Avaliar Sistemáticamente - PCIH, Sistema Operacional de Vigilância, Notificação e Investigação Epidemiológicas (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-10 - Data Verificação: 2022.02.15 | Verificado - Efetiva |
| Buscar o compromisso na gestão das questões ambientais e sociais - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-03 - Data Verificação: 2022.02.16  | Verificado - Efetiva |
| Comunicar todas as aquisições e doações recebidas de móveis (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-22 - Data Verificação: 2022.03.03  | Verificado - Efetiva |
| Controle - Indicadores de Eficiência e Eficácia (Serviço de Manutenção) (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-07 - Data Verificação: 2022.02.10  | Verificado - Efetiva |
| Criar modelo de Acolhimento e Classificação de Risco - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-14 - Data Verificação: 2022.02.14  | Verificado - Efetiva |
| Criar parcerias com Centros Universitários (Pró Saúde x SESPA) - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-07 - Data Verificação: 2022.02.18  | Verificado - Efetiva |
| Definir e estabelecer a política de Gestão de Pessoas - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-09 - Data Verificação: 2022.02.10   | Verificado - Efetiva |
| Desenvolver e aprimorar o capital intelectual dos seus profissionais - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-11 - Data Verificação: 2022.02.14  | Verificado - Efetiva |
| Divulgar os resultados (SAU) ao Contratante (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-11 - Data Verificação: 2022.02.14  | Verificado - Efetiva |
| DManter em pleno funcionamento um Serviço de Gerenciamento de Risco e de Resíduos Sólidos - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-11 - Data Verificação: 2022.02.14                             | Verificado - Efetiva |
| Elaborar Plano Estatístico - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-11 - Data Verificação: 2022.02.14  | Verificado - Efetiva |
| Encaminhar mensalmente resultado da Pesquisa de Satisfação (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-11 - Data Verificação: 2022.02.14   | Verificado - Efetiva |
| Estimar - Recursos Humanos - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-09 - Data Verificação: 2022.02.10  | Verificado - Efetiva |
| Estruturar Áreas x Profissionais x Carga Horária x Quantidade - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-09 - Data Verificação: 2022.02.10   | Verificado - Efetiva |

|   |                      |
|---|----------------------|
| Fazer a implantação de Processos - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-09 - Data Verificação: 2022.02.14  | Verificado - Efetiva |
| Formalizar a Política de Gestão - Manual de Gestão - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-09 - Data Verificação: 2022.02.10                                    | Verificado - Efetiva |
| Formular e implementar uma política institucional para o uso racional de medicamentos - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-21 - Data Verificação: 2022.03.03 | Verificado - Efetiva |
| Implantar a Logística de Suprimentos - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-11 - Data Verificação: 2022.02.14  | Verificado - Efetiva |
| Implantar Manual de Rotinas e Procedimentos (CCIH) - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-03 - Data Verificação: 2022.02.03                                    | Verificado - Efetiva |
| Implantar Núcleo da Qualidade e Segurança do Paciente (NQSP-L) - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-03 - Data Verificação: 2022.03.10                        | Verificado - Efetiva |
| Implantar o gerenciamento de leitos - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-03 - Data Verificação: 2022.02.03   | Verificado - Efetiva |
| Implantar plano contábil hospitalar - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-16 - Data Verificação: 2022.02.17   | Verificado - Efetiva |
| Implantar Programa de Gerenciamento do Risco - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-08 - Data Verificação: 2022.02.10  | Verificado - Efetiva |
| Implementar a Política de Recursos Humanos - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-09 - Data Verificação: 2022.02.10  | Verificado - Efetiva |
| Implementar e desenvolver propostas de trabalho (Serviço de Fisioterapia) - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-03 - Data Verificação: 2022.02.10             | Verificado - Efetiva |
| Implementar e desenvolver propostas de trabalho (Serviço Social) - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-15 - Data Verificação: 2022.02.15                      | Verificado - Efetiva |
| Implementar melhorias da qualidade nos processos operacionais - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-14 - Data Verificação: 2022.03.23                         | Verificado - Efetiva |
| Implementar, fazer a manutenção e melhoria do Sistema de Gestão Ambiental - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-03 - Data Verificação: 2022.02.03             | Verificado - Efetiva |
| Informar _ Dados de Produção e Produtividade - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-11 - Data Verificação: 2022.02.14  | Verificado - Efetiva |
| Informar _ Missão, Visão e Valores - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-07 - Data Verificação: 2022.02.10  | Verificado - Efetiva |
| Informar _ Objetivos, Metas e Projetos - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-11 - Data Verificação: 2022.11.29  | Verificado - Efetiva |
| Informar _ Resultados de Auditorias Internas e Externas, Plano de Ação e Melhorias - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-14 - Data Verificação: 2022.02.14    | Verificado - Efetiva |
| Introduzir o Planejamento e a Gestão Estratégica - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-14 - Data Verificação: 2022.02.14                                      | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Avaliação Nutricional (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-25 - Data Verificação: 2022.03.03                                     | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviços de Saúde (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-16 - Data Verificação: 2022.02.16   | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Controle de Infecção Hospital (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-03 - Data Verificação: 2022.02.03                             | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Ética de Enfermagem (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-03 - Data Verificação: 2022.02.03                                       | Verificado - Efetiva |

|  |                      |
|--|----------------------|
| Manter - Comissão de Ética Médica (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-03-11 - Data Verificação: 2022.03.14   | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Farmácia (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-16 - Data Verificação: 2022.02.17   | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Hemoderivados (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-07 - Data Verificação: 2022.02.10  | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Humanização (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-16 - Data Verificação: 2022.02.17  | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Óbitos (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-03 - Data Verificação: 2022.02.03   | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Prontuários (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-07 - Data Verificação: 2022.02.10  | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão do Plano de Contingência Institucional (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-03 - Data Verificação: 2022.02.03                                | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-16 - Data Verificação: 2022.02.17                                     | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão Intra hospitalar de Transplantes (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-03-11 - Data Verificação: 2022.03.14                                      | Verificado - Efetiva |
| Manter em pleno funcionamento um Núcleo de Manutenção Geral (NMG) - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-11 - Data Verificação: 2022.02.14                              | Verificado - Efetiva |
| Manter em pleno funcionamento um Núcleo Hospitalar de Epidemiologia (NHE) - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-03 - Data Verificação: 2022.02.10                      | Verificado - Efetiva |
| Manter Núcleo de Manutenção Geral - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-03 - Data Verificação: 2022.02.03  | Verificado - Efetiva |
| Notificar a suspeita de reações adversas SESPA/ANVISA (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-11 - Data Verificação: 2022.02.14                                   | Verificado - Efetiva |
| Participar do Programa Projeto Hospitais Saudáveis (PHS) - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-03 - Data Verificação: 2022.02.03                                       | Verificado - Efetiva |
| Possuir _ Plano Global de Capacitação Técnica - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-11 - Data Verificação: 2022.02.14  | Verificado - Efetiva |
| Publicar o Manual de Padronização de Medicamentos - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-22 - Data Verificação: 2022.03.03  | Verificado - Efetiva |
| Realizar ações sociais e de saúde (em parcerias) - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-14 - Data Verificação: 2022.02.15   | Verificado - Efetiva |
| Realizar análise e adoção de melhorias diante de sugestões, queixas e reclamações aos usuários - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-03-04 - Data Verificação: 2022.03.04 | Verificado - Efetiva |
| Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SIA/SUS) (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-11 - Data Verificação: 2022.02.14                  | Verificado - Efetiva |
| Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SIH/SUS) (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-11 - Data Verificação: 2022.02.14                  | Verificado - Efetiva |
| Sistematizar a Assistência de Enfermagem (SAE) - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-07 - Data Verificação: 2022.02.10   | Verificado - Efetiva |
| Utilizar o Termo de Consentimento Informado - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-03 - Data Verificação: 2022.02.03  | Verificado - Efetiva |
| Utilizar suporte técnico (assessoria) quando houver necessidade - Data Estimada para Fim: 2022-02-28 - Data de conclusão: 2022-02-03 - Data Verificação: 2022.02.03                                | Verificado - Efetiva |

|   |                      |
|---|----------------------|
| Alimentar o Sistema de Gestão de Custos (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2022-03-31 - Data de conclusão: 2022-06-23 - Data Verificação: 2022.06.28  | Verificado - Efetiva |
| Apresentar _ Planilha de Receitas/Despesas (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2022-03-31 - Data de conclusão: 2022-04-07 - Data Verificação: 2022.04.08   | Verificado - Efetiva |
| Apresentar a SESPA o relatório de encaminhamentos ocorridos (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2022-03-31 - Data de conclusão: 2022-03-10 - Data Verificação: 2022.03.14  | Verificado - Efetiva |
| Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção corretiva de equipamentos (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2022-03-31 - Data de conclusão: 2022-03-07 - Data Verificação: 2022.03.11                           | Verificado - Efetiva |
| Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção preventiva de equipamentos (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2022-03-31 - Data de conclusão: 2022-03-07 - Data Verificação: 2022.03.11                          | Verificado - Efetiva |
| Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica corretiva da estrutura predial (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2022-03-31 - Data de conclusão: 2022-03-07 - Data Verificação: 2022.03.07              | Verificado - Efetiva |
| Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica preventiva da estrutura predial (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2022-03-31 - Data de conclusão: 2022-03-07 - Data Verificação: 2022.03.07             | Verificado - Efetiva |
| Avaliar Sistematicamente - PCIH, Sistema Operacional de Vigilância, Notificação e Investigação Epidemiológicas (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2022-03-31 - Data de conclusão: 2022-03-11 - Data Verificação: 2022.03.14 | Verificado - Efetiva |
| Comunicar todas as aquisições e doações recebidas de móveis (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2022-03-31 - Data de conclusão: 2022-03-21 - Data Verificação: 2022.03.23  | Verificado - Efetiva |
| Controle - Indicadores de Eficiência e Eficácia (Serviço de Manutenção) (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2022-03-31 - Data de conclusão: 2022-03-07 - Data Verificação: 2022.03.07  | Verificado - Efetiva |
| Divulgar os resultados (SAU) ao Contratante (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2022-03-31 - Data de conclusão: 2022-03-11 - Data Verificação: 2022.03.14  | Verificado - Efetiva |
| Encaminhar mensalmente resultado da Pesquisa de Satisfação (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2022-03-31 - Data de conclusão: 2022-03-11 - Data Verificação: 2022.03.14   | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Avaliação Nutricional (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2022-03-31 - Data de conclusão: 2022-03-09 - Data Verificação: 2022.03.10   | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviços de Saúde (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2022-03-31 - Data de conclusão: 2022-03-11 - Data Verificação: 2022.03.14                                   | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Controle de Infecção Hospital (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2022-03-31 - Data de conclusão: 2022-03-04 - Data Verificação: 2022.03.04   | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Ética de Enfermagem (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2022-03-31 - Data de conclusão: 2022-03-04 - Data Verificação: 2022.03.04   | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Ética Médica (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2022-03-31 - Data de conclusão: 2022-03-09 - Data Verificação: 2022.03.10  | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Farmácia (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2022-03-31 - Data de conclusão: 2022-03-04 - Data Verificação: 2022.03.04  | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Hemoderivados (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2022-03-31 - Data de conclusão: 2022-03-09 - Data Verificação: 2022.03.10   | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Humanização (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2022-03-31 - Data de conclusão: 2022-03-04 - Data Verificação: 2022.03.04   | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Óbitos (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2022-03-31 - Data de conclusão: 2022-03-04 - Data Verificação: 2022.03.04  | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Prontuários (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2022-03-31 - Data de conclusão: 2022-03-04 - Data Verificação: 2022.03.04   | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão do Plano de Contingência Institucional (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2022-03-31 - Data de conclusão: 2022-02-03 - Data Verificação: 2022.02.03   | Verificado - Efetiva |

|   |                      |
|---|----------------------|
| Manter - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2022-03-31 - Data de conclusão: 2022-03-04 - Data Verificação: 2022.03.04  | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão Intra hospitalar de Transplantes (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2022-03-31 - Data de conclusão: 2022-02-09 - Data Verificação: 2022.02.10   | Verificado - Efetiva |
| Notificar a suspeita de reações adversas SESPA/ANVISA (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2022-03-31 - Data de conclusão: 2022-03-10 - Data Verificação: 2022.03.14  | Verificado - Efetiva |
| Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SIA/SUS) (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2022-03-31 - Data de conclusão: 2022-03-11 - Data Verificação: 2022.03.14   | Verificado - Efetiva |
| Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SIH/SUS) (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2022-03-31 - Data de conclusão: 2022-03-11 - Data Verificação: 2022.03.14   | Verificado - Efetiva |
| Alimentar o Sistema de Gestão de Custos (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2022-04-30 - Data de conclusão: 2022-06-23 - Data Verificação: 2022.06.28  | Verificado - Efetiva |
| Apresentar _ Planilha de Receitas/Despesas (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2022-04-30 - Data de conclusão: 2022-06-23 - Data Verificação: 2022.06.28   | Verificado - Efetiva |
| Apresentar a SESPA o relatório de encaminhamentos ocorridos (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2022-04-30 - Data de conclusão: 2022-04-12 - Data Verificação: 2022.04.13  | Verificado - Efetiva |
| Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção corretiva de equipamentos (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2022-04-30 - Data de conclusão: 2022-04-08 - Data Verificação: 2022.04.08                           | Verificado - Efetiva |
| Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção preventiva de equipamentos (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2022-04-30 - Data de conclusão: 2022-04-08 - Data Verificação: 2022.04.08                          | Verificado - Efetiva |
| Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica corretiva da estrutura predial (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2022-04-30 - Data de conclusão: 2022-04-07 - Data Verificação: 2022.04.08              | Verificado - Efetiva |
| Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica preventiva da estrutura predial (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2022-04-30 - Data de conclusão: 2022-04-07 - Data Verificação: 2022.04.08             | Verificado - Efetiva |
| Avaliar Sistemáticamente - PCIH, Sistema Operacional de Vigilância, Notificação e Investigação Epidemiológicas (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2022-04-30 - Data de conclusão: 2022-04-12 - Data Verificação: 2022.04.13 | Verificado - Efetiva |
| Comunicar todas as aquisições e doações recebidas de móveis (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2022-04-30 - Data de conclusão: 2022-05-02 - Data Verificação: 2022.05.02  | Verificado - Efetiva |
| Controle - Indicadores de Eficiência e Eficácia (Serviço de Manutenção) (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2022-04-30 - Data de conclusão: 2022-04-07 - Data Verificação: 2022.04.08  | Verificado - Efetiva |
| Divulgar os resultados (SAU) ao Contratante (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2022-04-30 - Data de conclusão: 2022-04-12 - Data Verificação: 2022.04.13  | Verificado - Efetiva |
| Encaminhar a Contratante o Relatório de Execução (1ºTrim.) - Data Estimada para Fim: 2022-04-30 - Data de conclusão: 2022-04-04 - Data Verificação: 2022.04.04  | Verificado - Efetiva |
| Encaminhar mensalmente resultado da Pesquisa de Satisfação (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2022-04-30 - Data de conclusão: 2022-04-12 - Data Verificação: 2022.04.13   | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Avaliação Nutricional (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2022-04-30 - Data de conclusão: 2022-02-25 - Data Verificação: 2022.03.03   | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviços de Saúde (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2022-04-30 - Data de conclusão: 2022-04-12 - Data Verificação: 2022.04.13                                   | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Controle de Infecção Hospital (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2022-04-30 - Data de conclusão: 2022-04-04 - Data Verificação: 2022.04.04   | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Ética de Enfermagem (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2022-04-30 - Data de conclusão: 2022-04-14 - Data Verificação: 2022.04.14   | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Ética Médica (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2022-04-30 - Data de conclusão: 2022-04-04 - Data Verificação: 2022.04.04  | Verificado - Efetiva |

|   |                      |
|---|----------------------|
| Manter - Comissão de Farmácia (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2022-04-30 - Data de conclusão: 2022-04-07 - Data Verificação: 2022.04.08  | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Hemoderivados (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2022-04-30 - Data de conclusão: 2022-02-09 - Data Verificação: 2022.02.10   | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Humanização (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2022-04-30 - Data de conclusão: 2022-04-11 - Data Verificação: 2022.04.14   | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Óbitos (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2022-04-30 - Data de conclusão: 2022-04-07 - Data Verificação: 2022.04.08  | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Prontuários (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2022-04-30 - Data de conclusão: 2022-04-04 - Data Verificação: 2022.04.18   | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão do Plano de Contingência Institucional (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2022-04-30 - Data de conclusão: 2022-02-03 - Data Verificação: 2022.02.03   | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2022-04-30 - Data de conclusão: 2022-04-11 - Data Verificação: 2022.04.14  | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão Intra hospitalar de Transplantes (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2022-04-30 - Data de conclusão: 2022-04-07 - Data Verificação: 2022.04.08   | Verificado - Efetiva |
| Notificar a suspeita de reações adversas SESPA/ANVISA (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2022-04-30 - Data de conclusão: 2022-04-12 - Data Verificação: 2022.04.13  | Verificado - Efetiva |
| Publicar os relatórios financeiros e o relatório de execução do Contrato de Gestão (Diário Oficial) - Data Estimada para Fim: 2022-04-30 - Data de conclusão: 2022-04-07 - Data Verificação: 2022.04.08                   | Verificado - Efetiva |
| Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SIA/SUS) (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2022-04-30 - Data de conclusão: 2022-04-12 - Data Verificação: 2022.04.13   | Verificado - Efetiva |
| Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SIH/SUS) (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2022-04-30 - Data de conclusão: 2022-04-12 - Data Verificação: 2022.04.13   | Verificado - Efetiva |
| Alimentar o Sistema de Gestão de Custos (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2022-05-31 - Data de conclusão: 2022-06-23 - Data Verificação: 2022.06.28  | Verificado - Efetiva |
| Apresentar _ Planilha de Receitas/Despesas (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2022-05-31 - Data de conclusão: 2022-06-23 - Data Verificação: 2022.06.28   | Verificado - Efetiva |
| Apresentar a SESPA o relatório de encaminhamentos ocorridos (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2022-05-31 - Data de conclusão: 2022-05-10 - Data Verificação: 2022.05.10  | Verificado - Efetiva |
| Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção corretiva de equipamentos (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2022-05-31 - Data de conclusão: 2022-05-09 - Data Verificação: 2022.05.09                           | Verificado - Efetiva |
| Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção preventiva de equipamentos (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2022-05-31 - Data de conclusão: 2022-05-09 - Data Verificação: 2022.05.09                          | Verificado - Efetiva |
| Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica corretiva da estrutura predial (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2022-05-31 - Data de conclusão: 2022-05-09 - Data Verificação: 2022.06.21              | Verificado - Efetiva |
| Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica preventiva da estrutura predial (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2022-05-31 - Data de conclusão: 2022-05-09 - Data Verificação: 2022.05.09             | Verificado - Efetiva |
| Avaliar Sistemáticamente - PCIH, Sistema Operacional de Vigilância, Notificação e Investigação Epidemiológicas (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2022-05-31 - Data de conclusão: 2022-05-10 - Data Verificação: 2022.05.10 | Verificado - Efetiva |
| Comunicar todas as aquisições e doações recebidas de móveis (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2022-05-31 - Data de conclusão: 2022-05-30 - Data Verificação: 2022.05.31  | Verificado - Efetiva |
| Controle - Indicadores de Eficiência e Eficácia (Serviço de Manutenção) (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2022-05-31 - Data de conclusão: 2022-05-09 - Data Verificação: 2022.05.09  | Verificado - Efetiva |
| Divulgar os resultados (SAU) ao Contratante (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2022-05-31 - Data de conclusão: 2022-05-10 - Data Verificação: 2022.05.10  | Verificado - Efetiva |

|  |                      |
|--|----------------------|
| Elaborar e encaminhar a Contratante Relatório Consolidado de Execução e Demonstrativos Financeiros (final exercício) - Data Estimada para Fim: 2022-05-31 - Data de conclusão: 2022-05-02 - Data Verificação: 2022.06.21 | Verificado - Efetiva |
| Encaminhar mensalmente resultado da Pesquisa de Satisfação (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2022-05-31 - Data de conclusão: 2022-05-10 - Data Verificação: 2022.05.10  | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Avaliação Nutricional (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2022-05-31 - Data de conclusão: 2022-05-16 - Data Verificação: 2022.05.17  | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviços de Saúde (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2022-05-31 - Data de conclusão: 2022-05-23 - Data Verificação: 2022.05.24                                  | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Controle de Infecção Hospital (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2022-05-31 - Data de conclusão: 2022-05-09 - Data Verificação: 2022.05.09  | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Ética de Enfermagem (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2022-05-31 - Data de conclusão: 2022-05-10 - Data Verificação: 2022.05.10  | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Ética Médica (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2022-05-31 - Data de conclusão: 2022-05-02 - Data Verificação: 2022.05.02   | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Farmácia (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2022-05-31 - Data de conclusão: 2022-05-10 - Data Verificação: 2022.05.10   | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Hemoderivados (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2022-05-31 - Data de conclusão: 2022-05-10 - Data Verificação: 2022.05.10  | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Humanização (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2022-05-31 - Data de conclusão: 2022-05-02 - Data Verificação: 2022.05.02  | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Óbitos (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2022-05-31 - Data de conclusão: 2022-05-09 - Data Verificação: 2022.05.09   | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Prontuários (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2022-05-31 - Data de conclusão: 2022-05-09 - Data Verificação: 2022.05.09  | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão do Plano de Contingência Institucional (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2022-05-31 - Data de conclusão: 2022-02-03 - Data Verificação: 2022.02.03  | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2022-05-31 - Data de conclusão: 2022-05-10 - Data Verificação: 2022.05.10   | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão Intra hospitalar de Transplantes (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2022-05-31 - Data de conclusão: 2022-02-09 - Data Verificação: 2022.02.10  | Verificado - Efetiva |
| Notificar a suspeita de reações adversas SESPA/ANVISA (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2022-05-31 - Data de conclusão: 2022-05-10 - Data Verificação: 2022.05.10   | Verificado - Efetiva |
| Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SIA/SUS) (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2022-05-31 - Data de conclusão: 2022-05-10 - Data Verificação: 2022.05.10  | Verificado - Efetiva |
| Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SIH/SUS) (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2022-05-31 - Data de conclusão: 2022-05-10 - Data Verificação: 2022.05.10  | Verificado - Efetiva |
| Alimentar o Sistema de Gestão de Custos (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2022-06-30 - Data de conclusão: 2022-07-06 - Data Verificação: 2022.07.06   | Verificado - Efetiva |
| Apresentar _ Planilha de Receitas/Despesas (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2022-06-30 - Data de conclusão: 2022-06-23 - Data Verificação: 2022.06.28  | Verificado - Efetiva |
| Apresentar _Cronograma da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - Data Estimada para Fim: 2022-06-30 - Data de conclusão: 2022-06-20 - Data Verificação: 2022.07.08   | Verificado - Efetiva |
| Apresentar a SESPA o relatório de encaminhamentos ocorridos (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2022-06-30 - Data de conclusão: 2022-06-14 - Data Verificação: 2022.06.15   | Verificado - Efetiva |
| Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção corretiva de equipamentos (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2022-06-30 - Data de conclusão: 2022-06-09 - Data Verificação: 2022.06.13                          | Verificado - Efetiva |



|   |                      |
|---|----------------------|
| Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção preventiva de equipamentos (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2022-06-30 - Data de conclusão: 2022-06-09 - Data Verificação: 2022.06.13                          | Verificado - Efetiva |
| Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica corretiva da estrutura predial (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2022-06-30 - Data de conclusão: 2022-06-07 - Data Verificação: 2022.06.13              | Verificado - Efetiva |
| Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica preventiva da estrutura predial (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2022-06-30 - Data de conclusão: 2022-06-07 - Data Verificação: 2022.06.21             | Verificado - Efetiva |
| Avaliar Sistemáticamente - PCIH, Sistema Operacional de Vigilância, Notificação e Investigação Epidemiológicas (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2022-06-30 - Data de conclusão: 2022-06-14 - Data Verificação: 2022.06.15 | Verificado - Efetiva |
| Comunicar todas as aquisições e doações recebidas de móveis (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2022-06-30 - Data de conclusão: 2022-06-29 - Data Verificação: 2022.06.30  | Verificado - Efetiva |
| Controle - Indicadores de Eficiência e Eficácia (Serviço de Manutenção) (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2022-06-30 - Data de conclusão: 2022-06-07 - Data Verificação: 2022.06.21  | Verificado - Efetiva |
| Divulgar os resultados (SAU) ao Contratante (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2022-06-30 - Data de conclusão: 2022-06-15 - Data Verificação: 2022.06.15  | Verificado - Efetiva |
| Elaborar cronograma de implantação da prescrição eletrônica - Data Estimada para Fim: 2022-06-30 - Data de conclusão: 2022-06-09 - Data Verificação: 2022.06.13   | Verificado - Efetiva |
| Encaminhar mensalmente resultado da Pesquisa de Satisfação (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2022-06-30 - Data de conclusão: 2022-06-14 - Data Verificação: 2022.06.15   | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Avaliação Nutricional (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2022-06-30 - Data de conclusão: 2022-02-25 - Data Verificação: 2022.03.03   | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviços de Saúde (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2022-06-30 - Data de conclusão: 2022-06-02 - Data Verificação: 2022.06.02                                   | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Controle de Infecção Hospital (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2022-06-30 - Data de conclusão: 2022-06-06 - Data Verificação: 2022.06.13   | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Ética de Enfermagem (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2022-06-30 - Data de conclusão: 2022-06-09 - Data Verificação: 2022.06.13   | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Ética Médica (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2022-06-30 - Data de conclusão: 2022-04-04 - Data Verificação: 2022.04.04  | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Farmácia (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2022-06-30 - Data de conclusão: 2022-06-06 - Data Verificação: 2022.06.13  | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Hemoderivados (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2022-06-30 - Data de conclusão: 2022-02-09 - Data Verificação: 2022.02.10   | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Humanização (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2022-06-30 - Data de conclusão: 2022-05-02 - Data Verificação: 2022.05.02   | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Óbitos (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2022-06-30 - Data de conclusão: 2022-06-09 - Data Verificação: 2022.06.13  | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Prontuários (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2022-06-30 - Data de conclusão: 2022-06-06 - Data Verificação: 2022.06.13   | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão do Plano de Contingência Institucional (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2022-06-30 - Data de conclusão: 2022-02-03 - Data Verificação: 2022.02.03   | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2022-06-30 - Data de conclusão: 2022-06-06 - Data Verificação: 2022.06.13  | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão Intra hospitalar de Transplantes (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2022-06-30 - Data de conclusão: 2022-06-09 - Data Verificação: 2022.06.13   | Verificado - Efetiva |
| Notificar a suspeita de reações adversas SESP/ANVISA (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2022-06-30 - Data de conclusão: 2022-06-14 - Data Verificação: 2022.06.15   | Verificado - Efetiva |

|   |                      |
|---|----------------------|
| Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SIA/SUS) (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2022-06-30 - Data de conclusão: 2022-06-15 - Data Verificação: 2022.06.15   | Verificado - Efetiva |
| Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SIH/SUS) (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2022-06-30 - Data de conclusão: 2022-06-15 - Data Verificação: 2022.06.15   | Verificado - Efetiva |
| Alimentar o Sistema de Gestão de Custos (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2022-07-31 - Data de conclusão: 2022-09-26 - Data Verificação: 2022.09.29  | Verificado - Efetiva |
| Apresentar Planilha de Receitas/Despesas (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2022-07-31 - Data de conclusão: 2022-09-26 - Data Verificação: 2022.09.29   | Verificado - Efetiva |
| Apresentar a SESPA o relatório de encaminhamentos ocorridos (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2022-07-31 - Data de conclusão: 2022-07-11 - Data Verificação: 2022.07.12  | Verificado - Efetiva |
| Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção corretiva de equipamentos (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2022-07-31 - Data de conclusão: 2022-07-07 - Data Verificação: 2022.07.08                           | Verificado - Efetiva |
| Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção preventiva de equipamentos (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2022-07-31 - Data de conclusão: 2022-07-07 - Data Verificação: 2022.07.26                          | Verificado - Efetiva |
| Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica corretiva da estrutura predial (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2022-07-31 - Data de conclusão: 2022-07-06 - Data Verificação: 2022.07.08              | Verificado - Efetiva |
| Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica preventiva da estrutura predial (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2022-07-31 - Data de conclusão: 2022-07-06 - Data Verificação: 2022.07.08             | Verificado - Efetiva |
| Avaliar Sistemáticamente - PCIH, Sistema Operacional de Vigilância, Notificação e Investigação Epidemiológicas (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2022-07-31 - Data de conclusão: 2022-07-12 - Data Verificação: 2022.07.13 | Verificado - Efetiva |
| Comunicar todas as aquisições e doações recebidas de móveis (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2022-07-31 - Data de conclusão: 2022-07-25 - Data Verificação: 2022.07.26  | Verificado - Efetiva |
| Controle - Indicadores de Eficiência e Eficácia (Serviço de Manutenção) (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2022-07-31 - Data de conclusão: 2022-07-06 - Data Verificação: 2022.07.08  | Verificado - Efetiva |
| Divulgar os resultados (SAU) ao Contratante (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2022-07-31 - Data de conclusão: 2022-07-12 - Data Verificação: 2022.07.12  | Verificado - Efetiva |
| Encaminhar a Contratante o Relatório de Execução (2ºTrim.) - Data Estimada para Fim: 2022-07-31 - Data de conclusão: 2022-05-30 - Data Verificação: 2022.06.21  | Verificado - Efetiva |
| Encaminhar mensalmente resultado da Pesquisa de Satisfação (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2022-07-31 - Data de conclusão: 2022-07-12 - Data Verificação: 2022.07.12   | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Avaliação Nutricional (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2022-07-31 - Data de conclusão: 2022-07-14 - Data Verificação: 2022.07.15   | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviços de Saúde (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2022-07-31 - Data de conclusão: 2022-06-02 - Data Verificação: 2022.07.08                                   | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Controle de Infecção Hospital (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2022-07-31 - Data de conclusão: 2022-07-12 - Data Verificação: 2022.07.12   | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Ética de Enfermagem (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2022-07-31 - Data de conclusão: 2022-08-04 - Data Verificação: 2022.08.05   | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Ética Médica (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2022-07-31 - Data de conclusão: 2022-07-15 - Data Verificação: 2022.07.15  | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Farmácia (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2022-07-31 - Data de conclusão: 2022-06-27 - Data Verificação: 2022.06.28  | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Hemoderivados (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2022-07-31 - Data de conclusão: 2022-07-06 - Data Verificação: 2022.07.08   | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Humanização (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2022-07-31 - Data de conclusão: 2022-06-27 - Data Verificação: 2022.06.28   | Verificado - Efetiva |

|   |                      |
|---|----------------------|
| Manter - Comissão de Óbitos (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2022-07-31 - Data de conclusão: 2022-06-29 - Data Verificação: 2022.06.30  | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Prontuários (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2022-07-31 - Data de conclusão: 2022-07-05 - Data Verificação: 2022.07.06   | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão do Plano de Contingência Institucional (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2022-07-31 - Data de conclusão: 2022-02-03 - Data Verificação: 2022.02.03   | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2022-07-31 - Data de conclusão: 2022-06-27 - Data Verificação: 2022.06.28  | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão Intra hospitalar de Transplantes (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2022-07-31 - Data de conclusão: 2022-02-09 - Data Verificação: 2022.02.10   | Verificado - Efetiva |
| Notificar a suspeita de reações adversas SESPA/ANVISA (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2022-07-31 - Data de conclusão: 2022-07-11 - Data Verificação: 2022.07.12  | Verificado - Efetiva |
| Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SIA/SUS) (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2022-07-31 - Data de conclusão: 2022-07-12 - Data Verificação: 2022.07.12   | Verificado - Efetiva |
| Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SIH/SUS) (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2022-07-31 - Data de conclusão: 2022-07-12 - Data Verificação: 2022.07.12   | Verificado - Efetiva |
| Se comprometer com "Compromissos de Melhoria" (RAG) (1ºSem.) - Data Estimada para Fim: 2022-07-31 - Data de conclusão: 2022-07-13 - Data Verificação: 2022.08.24  | Verificado - Efetiva |
| Alimentar o Sistema de Gestão de Custos (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2022-08-31 - Data de conclusão: 2022-09-08 - Data Verificação: 2022.09.09  | Verificado - Efetiva |
| Apresentar _ Planilha de Receitas/Despesas (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2022-08-31 - Data de conclusão: 2022-09-08 - Data Verificação: 2022.09.09   | Verificado - Efetiva |
| Apresentar a SESPA o relatório de encaminhamentos ocorridos (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2022-08-31 - Data de conclusão: 2022-08-12 - Data Verificação: 2022.08.12  | Verificado - Efetiva |
| Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção corretiva de equipamentos (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2022-08-31 - Data de conclusão: 2022-08-03 - Data Verificação: 2022.08.05                           | Verificado - Efetiva |
| Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção preventiva de equipamentos (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2022-08-31 - Data de conclusão: 2022-08-03 - Data Verificação: 2022.08.05                          | Verificado - Efetiva |
| Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica corretiva da estrutura predial (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2022-08-31 - Data de conclusão: 2022-08-10 - Data Verificação: 2022.08.12              | Verificado - Efetiva |
| Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica preventiva da estrutura predial (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2022-08-31 - Data de conclusão: 2022-08-08 - Data Verificação: 2022.08.09             | Verificado - Efetiva |
| Avaliar Sistemáticamente - PCIH, Sistema Operacional de Vigilância, Notificação e Investigação Epidemiológicas (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2022-08-31 - Data de conclusão: 2022-08-22 - Data Verificação: 2022.08.22 | Verificado - Efetiva |
| Comunicar todas as aquisições e doações recebidas de móveis (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2022-08-31 - Data de conclusão: 2022-08-22 - Data Verificação: 2022.08.22  | Verificado - Efetiva |
| Controle - Indicadores de Eficiência e Eficácia (Serviço de Manutenção) (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2022-08-31 - Data de conclusão: 2022-08-08 - Data Verificação: 2022.08.09  | Verificado - Efetiva |
| Divulgar os resultados (SAU) ao Contratante (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2022-08-31 - Data de conclusão: 2022-08-10 - Data Verificação: 2022.08.12  | Verificado - Efetiva |
| Encaminhar mensalmente resultado da Pesquisa de Satisfação (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2022-08-31 - Data de conclusão: 2022-08-11 - Data Verificação: 2022.08.12   | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Avaliação Nutricional (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2022-08-31 - Data de conclusão: 2022-02-25 - Data Verificação: 2022.03.03   | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviços de Saúde (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2022-08-31 - Data de conclusão: 2022-08-09 - Data Verificação: 2022.08.09                                   | Verificado - Efetiva |

|   |                      |
|---|----------------------|
| Manter - Comissão de Controle de Infecção Hospital (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2022-08-31 - Data de conclusão: 2022-08-03 - Data Verificação: 2022.08.05   | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Ética de Enfermagem (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2022-08-31 - Data de conclusão: 2022-09-13 - Data Verificação: 2022.09.14   | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Ética Médica (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2022-08-31 - Data de conclusão: 2022-04-04 - Data Verificação: 2022.04.04  | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Farmácia (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2022-08-31 - Data de conclusão: 2022-08-16 - Data Verificação: 2022.08.19  | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Hemoderivados (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2022-08-31 - Data de conclusão: 2022-02-09 - Data Verificação: 2022.02.10   | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Humanização (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2022-08-31 - Data de conclusão: 2022-08-03 - Data Verificação: 2022.08.05   | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Óbitos (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2022-08-31 - Data de conclusão: 2022-08-08 - Data Verificação: 2022.08.09  | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Prontuários (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2022-08-31 - Data de conclusão: 2022-08-04 - Data Verificação: 2022.08.05   | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão do Plano de Contingência Institucional (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2022-08-31 - Data de conclusão: 2022-02-03 - Data Verificação: 2022.02.03   | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2022-08-31 - Data de conclusão: 2022-08-08 - Data Verificação: 2022.08.09  | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão Intra hospitalar de Transplantes (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2022-08-31 - Data de conclusão: 2022-08-10 - Data Verificação: 2022.08.12   | Verificado - Efetiva |
| Notificar a suspeita de reações adversas SESPA/ANVISA (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2022-08-31 - Data de conclusão: 2022-08-12 - Data Verificação: 2022.08.12  | Verificado - Efetiva |
| Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SIA/SUS) (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2022-08-31 - Data de conclusão: 2022-08-11 - Data Verificação: 2022.08.12   | Verificado - Efetiva |
| Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SIH/SUS) (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2022-08-31 - Data de conclusão: 2022-08-11 - Data Verificação: 2022.08.12   | Verificado - Efetiva |
| Alimentar o Sistema de Gestão de Custos (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2022-09-30 - Data de conclusão: 2022-12-22 - Data Verificação: 2023.01.05  | Verificado - Efetiva |
| Apresentar _ Planilha de Receitas/Despesas (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2022-09-30 - Data de conclusão: 2022-12-22 - Data Verificação: 2023.01.05   | Verificado - Efetiva |
| Apresentar a SESPA o relatório de encaminhamentos ocorridos (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2022-09-30 - Data de conclusão: 2022-09-22 - Data Verificação: 2022.09.26  | Verificado - Efetiva |
| Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção corretiva de equipamentos (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2022-09-30 - Data de conclusão: 2022-09-27 - Data Verificação: 2022.11.29                           | Verificado - Efetiva |
| Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção preventiva de equipamentos (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2022-09-30 - Data de conclusão: 2022-09-27 - Data Verificação: 2022.11.29                          | Verificado - Efetiva |
| Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica corretiva da estrutura predial (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2022-09-30 - Data de conclusão: 2022-09-13 - Data Verificação: 2022.09.14              | Verificado - Efetiva |
| Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica preventiva da estrutura predial (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2022-09-30 - Data de conclusão: 2022-09-26 - Data Verificação: 2022.09.26             | Verificado - Efetiva |
| Avaliar Sistemáticamente - PCIH, Sistema Operacional de Vigilância, Notificação e Investigação Epidemiológicas (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2022-09-30 - Data de conclusão: 2022-09-13 - Data Verificação: 2022.09.26 | Verificado - Efetiva |
| Comunicar todas as aquisições e doações recebidas de móveis (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2022-09-30 - Data de conclusão: 2022-09-22 - Data Verificação: 2022.09.26  | Verificado - Efetiva |

|  |                      |
|--|----------------------|
| Controle - Indicadores de Eficiência e Eficácia (Serviço de Manutenção) (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2022-09-30 - Data de conclusão: 2022-09-12 - Data Verificação: 2022.09.14               | Verificado - Efetiva |
| Divulgar os resultados (SAU) ao Contratante (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2022-09-30 - Data de conclusão: 2022-09-13 - Data Verificação: 2022.09.14   | Verificado - Efetiva |
| Encaminhar mensalmente resultado da Pesquisa de Satisfação (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2022-09-30 - Data de conclusão: 2022-09-26 - Data Verificação: 2022.09.26                            | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviços de Saúde (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2022-09-30 - Data de conclusão: 2022-09-13 - Data Verificação: 2022.09.14          | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Controle de Infecção Hospital (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2022-09-30 - Data de conclusão: 2022-09-12 - Data Verificação: 2022.09.14                                    | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Ética de Enfermagem (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2022-09-30 - Data de conclusão: 2022-09-13 - Data Verificação: 2022.09.14  | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Ética Médica (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2022-09-30 - Data de conclusão: 2022-09-13 - Data Verificação: 2022.09.14   | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Farmácia (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2022-09-30 - Data de conclusão: 2022-09-12 - Data Verificação: 2022.09.14   | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Hemoderivados (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2022-09-30 - Data de conclusão: 2022-09-13 - Data Verificação: 2022.09.14  | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Humanização (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2022-09-30 - Data de conclusão: 2022-09-13 - Data Verificação: 2022.09.14  | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Óbitos (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2022-09-30 - Data de conclusão: 2022-09-12 - Data Verificação: 2022.09.30   | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Prontuários (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2022-09-30 - Data de conclusão: 2022-09-12 - Data Verificação: 2022.09.14  | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão do Plano de Contingência Institucional (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2022-09-30 - Data de conclusão: 2022-02-03 - Data Verificação: 2022.02.03                              | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2022-09-30 - Data de conclusão: 2022-09-13 - Data Verificação: 2022.09.26                                   | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão Intra hospitalar de Transplantes (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2022-09-30 - Data de conclusão: 2022-02-09 - Data Verificação: 2022.02.10                                    | Verificado - Efetiva |
| Notificar a suspeita de reações adversas SESPA/ANVISA (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2022-09-30 - Data de conclusão: 2022-09-22 - Data Verificação: 2022.09.26                                 | Verificado - Efetiva |
| Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SIA/SUS) (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2022-09-30 - Data de conclusão: 2022-09-13 - Data Verificação: 2022.09.14                | Verificado - Efetiva |
| Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SIH/SUS) (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2022-09-30 - Data de conclusão: 2022-09-13 - Data Verificação: 2022.09.14                | Verificado - Efetiva |
| Alimentar o Sistema de Gestão de Custos (Set.) - Data Estimada para Fim: 2022-10-31 - Data de conclusão: 2022-12-22 - Data Verificação: 2023.01.05   | Verificado - Efetiva |
| Apresentar _ Planilha de Receitas/Despesas (Set.) - Data Estimada para Fim: 2022-10-31 - Data de conclusão: 2022-12-22 - Data Verificação: 2023.01.05  | Verificado - Efetiva |
| Apresentar a SESPA o relatório de encaminhamentos ocorridos (Set.) - Data Estimada para Fim: 2022-10-31 - Data de conclusão: 2022-10-14 - Data Verificação: 2022.10.14                           | Verificado - Efetiva |
| Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção corretiva de equipamentos (Set.) - Data Estimada para Fim: 2022-10-31 - Data de conclusão: 2022-10-05 - Data Verificação: 2022.11.29  | Verificado - Efetiva |
| Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção preventiva de equipamentos (Set.) - Data Estimada para Fim: 2022-10-31 - Data de conclusão: 2022-10-05 - Data Verificação: 2022.11.29 | Verificado - Efetiva |

|   |                      |
|---|----------------------|
| Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica corretiva da estrutura predial (Set.) - Data Estimada para Fim: 2022-10-31 - Data de conclusão: 2022-10-14 - Data Verificação: 2022.11.29              | Verificado - Efetiva |
| Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica preventiva da estrutura predial (Set.) - Data Estimada para Fim: 2022-10-31 - Data de conclusão: 2022-10-19 - Data Verificação: 2022.11.29             | Verificado - Efetiva |
| Avaliar Sistemáticamente - PCIH, Sistema Operacional de Vigilância, Notificação e Investigação Epidemiológicas (Set.) - Data Estimada para Fim: 2022-10-31 - Data de conclusão: 2022-10-14 - Data Verificação: 2022.10.14 | Verificado - Efetiva |
| Comunicar todas as aquisições e doações recebidas de móveis (Set.) - Data Estimada para Fim: 2022-10-31 - Data de conclusão: 2022-10-26 - Data Verificação: 2022.10.31  | Verificado - Efetiva |
| Controle - Indicadores de Eficiência e Eficácia (Serviço de Manutenção) (Set.) - Data Estimada para Fim: 2022-10-31 - Data de conclusão: 2022-10-13 - Data Verificação: 2022.10.14  | Verificado - Efetiva |
| Divulgar os resultados (SAU) ao Contratante (Set.) - Data Estimada para Fim: 2022-10-31 - Data de conclusão: 2022-10-14 - Data Verificação: 2022.10.14  | Verificado - Efetiva |
| Encaminhar a Contratante o Relatório de Execução (3ºTrim.) - Data Estimada para Fim: 2022-10-31 - Data de conclusão: 2022-10-07 - Data Verificação: 2022.10.11  | Verificado - Efetiva |
| Encaminhar mensalmente resultado da Pesquisa de Satisfação (Set.) - Data Estimada para Fim: 2022-10-31 - Data de conclusão: 2022-10-14 - Data Verificação: 2022.10.14   | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Avaliação Nutricional (Set.) - Data Estimada para Fim: 2022-10-31 - Data de conclusão: 2022-02-25 - Data Verificação: 2022.03.03   | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviços de Saúde (Set.) - Data Estimada para Fim: 2022-10-31 - Data de conclusão: 2022-10-04 - Data Verificação: 2022.10.05                                   | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Controle de Infecção Hospital (Set.) - Data Estimada para Fim: 2022-10-31 - Data de conclusão: 2022-10-04 - Data Verificação: 2022.10.05   | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Ética de Enfermagem (Set.) - Data Estimada para Fim: 2022-10-31 - Data de conclusão: 2022-11-22 - Data Verificação: 2022.12.01   | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Ética Médica (Set.) - Data Estimada para Fim: 2022-10-31 - Data de conclusão: 2022-04-04 - Data Verificação: 2022.04.04  | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Farmácia (Set.) - Data Estimada para Fim: 2022-10-31 - Data de conclusão: 2022-11-01 - Data Verificação: 2022.11.08  | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Hemoderivados (Set.) - Data Estimada para Fim: 2022-10-31 - Data de conclusão: 2022-02-09 - Data Verificação: 2022.02.10   | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Humanização (Set.) - Data Estimada para Fim: 2022-10-31 - Data de conclusão: 2022-10-04 - Data Verificação: 2022.10.05   | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Óbitos (Set.) - Data Estimada para Fim: 2022-10-31 - Data de conclusão: 2022-10-04 - Data Verificação: 2022.10.05  | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Prontuários (Set.) - Data Estimada para Fim: 2022-10-31 - Data de conclusão: 2022-10-04 - Data Verificação: 2022.10.05   | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão do Plano de Contingência Institucional (Set.) - Data Estimada para Fim: 2022-10-31 - Data de conclusão: 2022-02-03 - Data Verificação: 2022.02.03   | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (Set.) - Data Estimada para Fim: 2022-10-31 - Data de conclusão: 2022-10-04 - Data Verificação: 2022.10.05  | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão Intra hospitalar de Transplantes (Set.) - Data Estimada para Fim: 2022-10-31 - Data de conclusão: 2022-10-04 - Data Verificação: 2022.10.05   | Verificado - Efetiva |
| Notificar a suspeita de reações adversas SESP/ANVISA (Set.) - Data Estimada para Fim: 2022-10-31 - Data de conclusão: 2022-10-14 - Data Verificação: 2022.10.18   | Verificado - Efetiva |
| Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SIA/SUS) (Set.) - Data Estimada para Fim: 2022-10-31 - Data de conclusão: 2022-10-14 - Data Verificação: 2022.10.14   | Verificado - Efetiva |


|   |                      |
|---|----------------------|
| Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SIH/SUS) (Set.) - Data Estimada para Fim: 2022-10-31 - Data de conclusão: 2022-10-14 - Data Verificação: 2022.10.14   | Verificado - Efetiva |
| Apresentar a SESPA o relatório de encaminhamentos ocorridos (Out.) - Data Estimada para Fim: 2022-11-30 - Data de conclusão: 2022-11-22 - Data Verificação: 2022.12.01  | Verificado - Efetiva |
| Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica corretiva da estrutura predial (Out.) - Data Estimada para Fim: 2022-11-30 - Data de conclusão: 2022-11-04 - Data Verificação: 2022.11.09              | Verificado - Efetiva |
| Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica preventiva da estrutura predial (Out.) - Data Estimada para Fim: 2022-11-30 - Data de conclusão: 2022-11-04 - Data Verificação: 2022.11.09             | Verificado - Efetiva |
| Avaliar Sistemáticamente - PCIH, Sistema Operacional de Vigilância, Notificação e Investigação Epidemiológicas (Out.) - Data Estimada para Fim: 2022-11-30 - Data de conclusão: 2022-11-16 - Data Verificação: 2022.12.01 | Verificado - Efetiva |
| Comunicar todas as aquisições e doações recebidas de móveis (Out.) - Data Estimada para Fim: 2022-11-30 - Data de conclusão: 2022-11-22 - Data Verificação: 2022.12.01  | Verificado - Efetiva |
| Controle - Indicadores de Eficiência e Eficácia (Serviço de Manutenção) (Out.) - Data Estimada para Fim: 2022-11-30 - Data de conclusão: 2022-11-16 - Data Verificação: 2022.12.01  | Verificado - Efetiva |
| Divulgar os resultados (SAU) ao Contratante (Out.) - Data Estimada para Fim: 2022-11-30 - Data de conclusão: 2022-11-16 - Data Verificação: 2022.12.01  | Verificado - Efetiva |
| Encaminhar mensalmente resultado da Pesquisa de Satisfação (Out.) - Data Estimada para Fim: 2022-11-30 - Data de conclusão: 2022-11-16 - Data Verificação: 2022.12.01   | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviços de Saúde (Out.) - Data Estimada para Fim: 2022-11-30 - Data de conclusão: 2022-11-23 - Data Verificação: 2022.12.01                                   | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Controle de Infecção Hospital (Out.) - Data Estimada para Fim: 2022-11-30 - Data de conclusão: 2022-11-16 - Data Verificação: 2022.12.01   | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Ética de Enfermagem (Out.) - Data Estimada para Fim: 2022-11-30 - Data de conclusão: 2022-11-22 - Data Verificação: 2022.12.01   | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Ética Médica (Out.) - Data Estimada para Fim: 2022-11-30 - Data de conclusão: 2022-12-06 - Data Verificação: 2022.12.08  | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Farmácia (Out.) - Data Estimada para Fim: 2022-11-30 - Data de conclusão: 2022-11-04 - Data Verificação: 2022.11.08  | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Hemoderivados (Out.) - Data Estimada para Fim: 2022-11-30 - Data de conclusão: 2022-11-16 - Data Verificação: 2022.12.01   | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Humanização (Out.) - Data Estimada para Fim: 2022-11-30 - Data de conclusão: 2022-11-04 - Data Verificação: 2022.11.08   | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Óbitos (Out.) - Data Estimada para Fim: 2022-11-30 - Data de conclusão: 2022-11-04 - Data Verificação: 2022.11.08  | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Prontuários (Out.) - Data Estimada para Fim: 2022-11-30 - Data de conclusão: 2022-11-04 - Data Verificação: 2022.11.09   | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão do Plano de Contingência Institucional (Out.) - Data Estimada para Fim: 2022-11-30 - Data de conclusão: 2022-02-03 - Data Verificação: 2022.02.03   | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (Out.) - Data Estimada para Fim: 2022-11-30 - Data de conclusão: 2022-11-04 - Data Verificação: 2022.11.08  | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão Intra hospitalar de Transplantes (Out.) - Data Estimada para Fim: 2022-11-30 - Data de conclusão: 2022-02-09 - Data Verificação: 2022.02.10   | Verificado - Efetiva |
| Notificar a suspeita de reações adversas SESPA/ANVISA (Out.) - Data Estimada para Fim: 2022-11-30 - Data de conclusão: 2022-11-22 - Data Verificação: 2022.12.01  | Verificado - Efetiva |
| Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SIA/SUS) (Out.) - Data Estimada para Fim: 2022-11-30 - Data de conclusão: 2022-11-11 - Data Verificação: 2022.11.11   | Verificado - Efetiva |

|   |                      |
|---|----------------------|
| Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SIH/SUS) (Out.) - Data Estimada para Fim: 2022-11-30 - Data de conclusão: 2022-11-11 - Data Verificação: 2022.11.11                                       | Verificado - Efetiva |
| Apresentar a SESPA o relatório de encaminhamentos ocorridos (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2022-12-31 - Data de conclusão: 2022-12-08 - Data Verificação: 2022.12.08  | Verificado - Efetiva |
| Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção corretiva de equipamentos (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2022-12-31 - Data de conclusão: 2022-12-06 - Data Verificação: 2022.12.08                         | Verificado - Efetiva |
| Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção preventiva de equipamentos (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2022-12-31 - Data de conclusão: 2022-12-06 - Data Verificação: 2022.12.08                        | Verificado - Efetiva |
| Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica corretiva da estrutura predial (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2022-12-31 - Data de conclusão: 2022-12-06 - Data Verificação: 2022.12.08            | Verificado - Efetiva |
| Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica preventiva da estrutura predial (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2022-12-31 - Data de conclusão: 2022-12-06 - Data Verificação: 2022.12.08           | Verificado - Efetiva |
| Avaliar Sistematically - PCIH, Sistema Operacional de Vigilância, Notificação e Investigação Epidemiológicas (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2022-12-31 - Data de conclusão: 2023-01-04 - Data Verificação: 2023.01.05 | Verificado - Efetiva |
| Controle - Indicadores de Eficiência e Eficácia (Serviço de Manutenção) (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2022-12-31 - Data de conclusão: 2022-12-06 - Data Verificação: 2022.12.08                                      | Verificado - Efetiva |
| Divulgar os resultados (SAU) ao Contratante (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2022-12-31 - Data de conclusão: 2022-12-08 - Data Verificação: 2022.12.08  | Verificado - Efetiva |
| Encaminhar mensalmente resultado da Pesquisa de Satisfação (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2022-12-31 - Data de conclusão: 2022-12-13 - Data Verificação: 2022.12.13   | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Avaliação Nutricional (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2022-12-31 - Data de conclusão: 2022-02-25 - Data Verificação: 2022.03.03   | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviços de Saúde (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2022-12-31 - Data de conclusão: 2022-12-06 - Data Verificação: 2022.12.08                                 | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Controle de Infecção Hospital (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2022-12-31 - Data de conclusão: 2022-12-06 - Data Verificação: 2022.12.08   | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Ética de Enfermagem (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2022-12-31 - Data de conclusão: 2022-12-06 - Data Verificação: 2022.12.08   | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Ética Médica (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2022-12-31 - Data de conclusão: 2022-04-04 - Data Verificação: 2022.04.04  | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Farmácia (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2022-12-31 - Data de conclusão: 2022-12-06 - Data Verificação: 2022.12.08  | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Hemoderivados (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2022-12-31 - Data de conclusão: 2022-02-09 - Data Verificação: 2022.02.10   | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Humanização (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2022-12-31 - Data de conclusão: 2022-12-06 - Data Verificação: 2022.12.08   | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Óbitos (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2022-12-31 - Data de conclusão: 2022-12-06 - Data Verificação: 2022.12.08  | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Prontuários (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2022-12-31 - Data de conclusão: 2022-12-06 - Data Verificação: 2022.12.08   | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão do Plano de Contingência Institucional (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2022-12-31 - Data de conclusão: 2022-02-03 - Data Verificação: 2022.02.03   | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2022-12-31 - Data de conclusão: 2022-12-06 - Data Verificação: 2022.12.08  | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão Intra hospitalar de Transplantes (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2022-12-31 - Data de conclusão: 2022-12-06 - Data Verificação: 2023.01.05   | Verificado - Efetiva |



|   |                      |
|---|----------------------|
| Notificar a suspeita de reações adversas SESPA/ANVISA (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2022-12-31 - Data de conclusão: 2022-12-06 - Data Verificação: 2022.12.08  | Verificado - Efetiva |
| Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SIA/SUS) (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2022-12-31 - Data de conclusão: 2022-12-08 - Data Verificação: 2022.12.08                             | Verificado - Efetiva |
| Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SIH/SUS) (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2022-12-31 - Data de conclusão: 2022-12-08 - Data Verificação: 2022.12.08                             | Verificado - Efetiva |
| Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção corretiva de equipamentos (Dez.) - Data Estimada para Fim: 2023-01-31 - Data de conclusão: 2023-01-04 - Data Verificação: 2023.01.10               | Verificado - Efetiva |
| Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção preventiva de equipamentos (Dez.) - Data Estimada para Fim: 2023-01-31 - Data de conclusão: 2023-01-04 - Data Verificação: 2023.01.05              | Verificado - Efetiva |
| Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica corretiva da estrutura predial (Dez.) - Data Estimada para Fim: 2023-01-31 - Data de conclusão: 2023-01-05 - Data Verificação: 2023.01.10  | Verificado - Efetiva |
| Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica preventiva da estrutura predial (Dez.) - Data Estimada para Fim: 2023-01-31 - Data de conclusão: 2023-01-05 - Data Verificação: 2023.01.10 | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviços de Saúde (Dez.) - Data Estimada para Fim: 2023-01-31 - Data de conclusão: 2023-01-04 - Data Verificação: 2023.01.05                       | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Controle de Infecção Hospital (Dez.) - Data Estimada para Fim: 2023-01-31 - Data de conclusão: 2023-01-09 - Data Verificação: 2023.01.10   | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Farmácia (Dez.) - Data Estimada para Fim: 2023-01-31 - Data de conclusão: 2023-01-04 - Data Verificação: 2023.01.05  | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Humanização (Dez.) - Data Estimada para Fim: 2023-01-31 - Data de conclusão: 2023-01-05 - Data Verificação: 2023.01.10   | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Óbitos (Dez.) - Data Estimada para Fim: 2023-01-31 - Data de conclusão: 2023-01-05 - Data Verificação: 2023.01.10  | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão de Prontuários (Dez.) - Data Estimada para Fim: 2023-01-31 - Data de conclusão: 2023-01-06 - Data Verificação: 2023.01.10   | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão do Plano de Contingência Institucional (Dez.) - Data Estimada para Fim: 2023-01-31 - Data de conclusão: 2022-02-03 - Data Verificação: 2022.02.03   | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (Dez.) - Data Estimada para Fim: 2023-01-31 - Data de conclusão: 2023-01-04 - Data Verificação: 2023.01.05  | Verificado - Efetiva |
| Manter - Comissão Intra hospitalar de Transplantes (Dez.) - Data Estimada para Fim: 2023-01-31 - Data de conclusão: 2022-02-09 - Data Verificação: 2022.02.10   | Verificado - Efetiva |

Fonte: Diretoria Hospitalar/HRSP

  
**Valdemir Fernille Girato**  
Diretor Hospitalar  
Pró-Saúde/HRS

#### 4. Pesquisa de Satisfação do Usuário

**Serviço de Atendimento ao Usuário:** Consta neste relatório mensal as reuniões e atividades realizadas no período, conforme definido no mapa resumido avaliação da parte variável do Manual para Avaliação dos Indicadores.

Fonte: Serviço de Atenção ao Usuário/HRSP

## I – INTRODUÇÃO

Este relatório apresenta as atividades planejadas e executadas pelo **Serviço de Atendimento ao Usuário - SAU** do Hospital Regional do Sudeste do Pará Dr. Geraldo Veloso no período de **01 a 31 do mês de Janeiro de 2023**.

Os dados foram coletados através dos registros obtidos junto aos usuários internos e externos que utilizam os serviços do HRSP. No final deste relatório constam os gráficos que expressam detalhadamente a produção desta Ouvidoria.

## II – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

As pesquisas de satisfação efetuadas no mês em referência seguem distribuídas conforme tabela abaixo:

|                     |              |
|---------------------|--------------|
| Internação          | 186          |
| Acolhimento         | 243          |
| Ambulatório         | 337          |
| S.A.D.T             | 329          |
| Pós Alta Hospitalar | 172          |
| <b>TOTAL</b>        | <b>1.267</b> |

**Tabela 01: Pesquisas por Setor**

A tabela a seguir, demonstra com clareza a satisfação do usuário, medida a partir das pesquisas de satisfação do mês avaliado:

| PERCENTUAL DE SATISFAÇÃO NO MÊS DE JANEIRO |             |             |            |        |                     |
|--|-------------|-------------|------------|--------|---------------------|
| Item Verificação                           | Acolhimento | Ambulatório | Internação | SADT   | Pós Alta Hospitalar |
| Ruim (0 a 0,5 pontos)                      | 0           | 20          | 0          | 48     | 0                   |
| Regular (0,6 a 1,59 pontos)                | 0           | 15          | 0          | 62     | 0                   |
| Bom (1,60 a 2,59 pontos)                   | 0           | 127         | 9          | 96     | 4                   |
| Ótimo (2,60 a 3,59 pontos)                 | 130         | 323         | 154        | 515    | 237                 |
| Excelente (3,60 a 4 pontos)                | 4.725       | 5.679       | 4.506      | 5.635  | 3.991               |
| Total de Resposta Positiva                 | 486         | 673         | 372        | 658    | 344                 |
| Total de Resposta Negativa                 | 0           | 1           | 0          | 0      | 0                   |
| Não Respondeu                              | 248         | 239         | 353        | 224    | 412                 |
| Total de Respostas                         | 5.341       | 6.038       | 5.041      | 7.014  | 4.576               |
| % SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS POR SETOR        | 100,00%     | 97,62%      | 99,82%     | 97,06% | 99,91%              |

**Tabela 02: Conceitos emitidos pelos usuários das pesquisas de satisfação.**

| ITEM                             | ATIVIDADES DESENVOLVIDAS  | TOTAL MÊS    |
|----------------------------------|---|--------------|
| <b>1</b>                         | <b><u>Atendimentos</u></b>  |              |
| 1.1                              | Atendimentos em sala  | 98           |
| 1.2                              | Atendimentos por telefone   | 6            |
| 1.3                              | Atendimentos exclusivamente por meio de folder  | 33           |
| 1.4                              | Atendimentos nos leitos (visita às clínicas)  | 129          |
| 1.5                              | Atendimentos por meio de e-mail   | 9            |
| <b>2</b>                         | <b><u>Ações geradas nos atendimentos</u></b>  |              |
| 2.1                              | Orientação / informação sobre normas, regras e serviços (consultas, exames, internação) | 1.703        |
| 2.2                              | Encaminhamento a outros profissionais, serviços e/ou setores do HRSP                    | 5            |
| 2.3                              | Encaminhamento ao Serviço Social  | 2            |
| 2.4                              | Encaminhamento à Psicologia   | 0            |
| <b>3</b>                         | <b>Pesquisas de satisfação realizadas</b>   |              |
| 3.1                              | Internas  | 186          |
| 3.2                              | Externas  | 1.081        |
| <b>4</b>                         | <b>Informativos e comunicados emitidos</b>  | 0            |
| <b>5</b>                         | <b>Participação em reuniões (internas e externas)</b>                                   | 0            |
| <b>6</b>                         | <b>Participação em eventos e treinamentos (internos e externos)</b>                     | 0            |
| <b>TOTAL GERAL DE ATIVIDADES</b> |   | <b>3.252</b> |

**Tabela 03: Demonstrativo de atividades desenvolvidas por essa ouvidoria.**

Alguns dos usuários atendidos emitiram comentários, registrados a partir do atendimento em sala, nas visitas aos leitos ou através dos folders depositados nas caixas de sugestões disponibilizadas nos Setores do HRSP. Vejam a classificação desses comentários:

| TIPO DE COMENTÁRIO | TOTAL MÊS  | %           |
|--------------------|------------|-------------|
| Elogio             | 88,00      | 88,00       |
| Reclamação         | 10         | 10,00       |
| Sugestão           | 02         | 2,00        |
| Relato             | 0          | 0,0         |
| <b>TOTAL</b>       | <b>100</b> | <b>100%</b> |

**Tabela 04: Comentários feitos pelos usuários.**

Observando os registros, convém destacar as reclamações; sendo encaminhadas para avaliação e parecer da respectiva Coordenação ou Diretoria responsável.

Vejam os motivos das reclamações:

| RECLAMAÇÕES   | Origem         | Destino                 |
|---|----------------|-------------------------|
| Atendimento Ambulatorial - tarde (03.01.2023)                   | S.A.U          | Ambulatório(Enfermagem) |
| Aparelho do ginásio de fisioterapia sem funcionar.              | S.A.U          | Fisioterapia            |
| Atendimento Assistencial Clinica Cirúrgica                      | S.A.U          | Clinica Cirúrgica       |
| Atendimento Assistencial da equipe da noite (Clinica Cirúrgica) | S.A.U          | Clinica Cirúrgica       |
| Atendimento da profissional - UTI Pediátrica                    | UTI Pediátrica | UTI Pediátrica          |
| Falta de cordialidade do colaborador da portaria                | UTI Adulto     | Portaria                |
| Atendimento Assistencial UTI Neonatal                           | UTI Neonatal   | UTI Neonatal            |
| Informações Médicas   | S.AU           | Direção Técnica         |



|  |             |                 |
|--|-------------|-----------------|
| Atendimento na Portaria                | S.AU        | Portaria        |
| Atendimento ambulatorial - Obstetrícia | Ambulatório | Direção Técnica |

A seguir podemos observar a procedência das reclamações por Setor do HRSP:

| Setor          | Total Numérico | %     |
|----------------|----------------|-------|
| S.A.U          | 6              | 60,00 |
| UTI Pediátrica | 1              | 9,09  |
| UTI Neonatal   | 1              | 9,09  |
| Ambulatório    | 1              | 9,09  |
| UTI Adulto     | 1              | 9,09  |

**Tabela 06: Reclamações por Setor**

### III – ANÁLISE DOS DADOS

O índice de satisfação global do usuário no mês Dezembro foi de 98,88 neste resultado contempla setores de internação, ambulatório, SADT, Acolhimento e Alta Hospitalar. Atendendo a solicitação do Grupo Técnico da SESPAC acrescentamos no índice de satisfação global a pesquisa de satisfação na alta hospitalar, que são realizadas separadamente, através de ligações aos usuários. O Índice de satisfação global encontra-se dentro da meta, classificado como ótimo, tendo como determinantes os setores do acolhimento e alta hospitalar.

Neste mês de Janeiro os setores de SADT e Ambulatório tiveram excelentes resultados. A maioria das pesquisas de satisfação realizadas foram feitas por ligação. Segue abaixo as ações adotadas pelo S.A.U para melhorar os resultados de satisfação:

- 1) Visando diminuir o tempo de espera, garantir maior organização, conforto na acomodação, satisfação e segurança, orientamos que os mesmos fiquem atentos no horário marcado no documento de regulação para os atendimentos, não havendo a necessidade de chegarem antes do horário marcado, visto que todos terão atendimento e possuem sua vaga garantida previamente;

horário marcado no documento de regulação para os atendimentos, não havendo a necessidade de chegarem antes do horário marcado, visto que todos terão atendimento e possuem sua vaga garantida previamente;

- 2) Os usuários são orientados quanto à necessidade ou não de jejum, pois em alguns casos não é obrigatório. Tal medida tem como objetivo minimizar a insatisfação durante o tempo de espera;
- 3) Durante as palestras apresentamos o Serviço de Atendimento ao Usuário - SAU, canal de comunicação direto entre o usuário e a Instituição. Estes encontros são realizados no Ambulatório, SADT e Enfermarias;
- 4) Enfatizamos a importância da conscientização sobre o controle de higienização das mãos, uso da máscara, cuidados com o ambiente (utilização correta dos banheiros e lixo), tempo de espera e ordem prioritária;
- 5) Durante a permanência na Instituição, os usuários são orientados sobre o uso do celular referente ao som e imagens. É proibido tirar fotos dentro do HRSP sem que haja autorização do setor de Comunicação. Havendo necessidade de algum registro os mesmos deverão solicitar apoio ao SAU e/ou atendimento das Recepções para que sejam orientados ou encaminhados ao Setor responsável.

#### **V – PROPOSTAS PARA PRÓXIMO MÊS**

- 1) Estimular os usuários a utilizarem a ouvidoria todas as vezes que for necessário;
- 2) Informar às Diretorias, Coordenações e membros da equipe de colaboradores sobre os comentários recebidos (elogios, reclamações, dúvidas e sugestões), a fim de estimular a manutenção da qualidade existente ou as melhorias que forem necessárias;
- 3) Receber e encaminhar todas as reclamações para avaliação e parecer, dando retorno delas aos usuários e/ou acompanhantes;
- 4) Realizar as pesquisas de satisfação do usuário mensalmente nos setores Pronto Atendimento, Ambulatório, SADT, Internação e Pós Alta Hospitalar,
- 5) Estar presente nos setores SADT, Ambulatório, Clínicas, procurando, na medida do possível auxiliar o usuário diante de suas necessidades.

Marabá, 03 de Fevereiro de 2023.  
**Wesleana Santos Coelho de Sousa**  
Coordenadora Administrativa do S.A.U

*Wesleana Santos Coelho*  
Coordenadora do SAU  
Pró-Saúde/HRSP-PA



RL.HRSP.001-02

000069

# **PESQUISA DE SATISFAÇÃO AVALIAÇÃO MENSAL**

**REFERÊNCIA: JANEIRO - 2023**



**RELATÓRIO DE TABULAÇÃO MENSAL DE PESQUISA DE INTERNAÇÃO**

| ITEM | NUMERO DE RESPOSTAS   |                                       |     |     |      |       | NR    | Total | Total 7/8 e 9/10 |       |        |         |       |      |        |     |
|------|---|---------------------------------------|-----|-----|------|-------|-------|-------|------------------|-------|--------|---------|-------|------|--------|-----|
|      | 0/2   | 3/4                                   | 5/6 | 7/8 | 9/10 | TOTAL |       |       |                  |       |        |         |       |      |        |     |
| 1    | Limpeza e conforto do quarto, banheiro, corredores, recepção, salas de espera?            |                                       |     |     |      |       | 0     | 0     | 0                | 4     | 182    | 186     | 0     | 186  | 186    |     |
| 2    | As informações que foram dadas ao paciente ou aos seus familiares?                        |                                       |     |     |      |       | 0     | 0     | 1                | 9     | 173    | 183     | 3     | 186  | 182    |     |
| 3    | As indicações de localização dos serviços existentes no hospital? ( placas e cartazes)    |                                       |     |     |      |       | 0     | 0     | 0                | 2     | 173    | 175     | 11    | 186  | 175    |     |
| 4    | O tempo que demorou para o paciente ser atendido:   |                                       |     |     |      |       |       |       |                  |       |        |         |       |      |        |     |
|      | 4.1   | Pelos médicos                         |     |     |      |       |       | 0     | 0                | 0     | 3      | 142     | 145   | 41   | 186    | 145 |
|      | 4.2   | Pelos enfermeiros                     |     |     |      |       |       | 0     | 0                | 0     | 5      | 141     | 146   | 40   | 186    | 146 |
|      | 4.3   | Pelos Outros Profissionais            |     |     |      |       |       | 0     | 0                | 1     | 4      | 141     | 146   | 40   | 186    | 145 |
|      | 4.4   | Pelos funcionários da administração   |     |     |      |       |       | 0     | 0                | 0     | 5      | 141     | 146   | 40   | 186    | 146 |
| 5    | A boa vontade e disposição das pessoas em ajudar a resolver seus problemas?               |                                       |     |     |      |       |       |       |                  |       |        |         |       |      |        |     |
|      | 5.1   | Para os médicos                       |     |     |      |       |       | 0     | 0                | 0     | 6      | 179     | 185   | 1    | 186    | 185 |
|      | 5.2   | Para os enfermeiros                   |     |     |      |       |       | 0     | 0                | 0     | 6      | 179     | 185   | 1    | 186    | 185 |
|      | 5.3   | Para os Outros Profissionais          |     |     |      |       |       | 0     | 0                | 0     | 4      | 181     | 185   | 1    | 186    | 185 |
|      | 5.4   | Para os funcionários da administração |     |     |      |       |       | 0     | 0                | 0     | 9      | 175     | 184   | 2    | 186    | 184 |
| 6    | Sua sensação de segurança em relação aos serviços deste hospital?                         |                                       |     |     |      |       | 0     | 0     | 0                | 4     | 181    | 185     | 1     | 186  | 185    |     |
| 7    | A educação e o respeito com que você foi tratado?   |                                       |     |     |      |       |       |       |                  |       |        |         |       |      |        |     |
|      | 7.1   | Pelos médicos                         |     |     |      |       |       | 0     | 0                | 0     | 6      | 178     | 184   | 2    | 186    | 184 |
|      | 7.2   | Pelos enfermeiros                     |     |     |      |       |       | 0     | 0                | 0     | 5      | 180     | 185   | 1    | 186    | 185 |
|      | 7.3   | Pelos Outros Profissionais            |     |     |      |       |       | 0     | 0                | 0     | 4      | 181     | 185   | 1    | 186    | 185 |
|      | 7.4   | Pelos funcionários da administração   |     |     |      |       |       | 0     | 0                | 0     | 5      | 180     | 185   | 1    | 186    | 185 |
| 8    | O interesse do médico em ouvir as queixas do paciente e o exame físico que foi realizado? |                                       |     |     |      |       | 0     | 0     | 0                | 10    | 175    | 185     | 1     | 186  | 185    |     |
| 9    | As explicações do médico sobre a doença do paciente e o tratamento que foi realizado?     |                                       |     |     |      |       | 0     | 0     | 0                | 10    | 174    | 184     | 2     | 186  | 184    |     |
| 10   | A limpeza das roupas de cama e banho?   |                                       |     |     |      |       | 0     | 0     | 0                | 4     | 161    | 165     | 21    | 186  | 165    |     |
| 11   | As refeições que foram servidas, em relação à temperatura e o sabor?                      |                                       |     |     |      |       | 0     | 0     | 4                | 14    | 166    | 184     | 2     | 186  | 180    |     |
| 12   | O silêncio no ambiente do hospital?   |                                       |     |     |      |       | 0     | 0     | 2                | 4     | 174    | 180     | 6     | 186  | 178    |     |
| 13   | O horário em que são servidas as refeições?   |                                       |     |     |      |       | 0     | 0     | 0                | 6     | 161    | 167     | 19    | 186  | 167    |     |
| 14   | O horário em que é feita a limpeza do quarto?   |                                       |     |     |      |       | 0     | 0     | 0                | 4     | 160    | 164     | 22    | 186  | 164    |     |
| 15   | O horário das visitas?  |                                       |     |     |      |       | 0     | 0     | 0                | 4     | 113    | 117     | 69    | 186  | 117    |     |
| 16   | O fornecimento de medicamentos para o tratamento durante a internação?                    |                                       |     |     |      |       | 0     | 0     | 1                | 4     | 174    | 179     | 7     | 186  | 178    |     |
| 17   | O local para reclamações / sugestões é de fácil acesso?                                   |                                       |     |     |      |       | 0     | 0     | 0                | 4     | 164    | 168     | 18    | 186  | 168    |     |
| 18   | De um modo geral, como você avalia o serviço prestado?                                    |                                       |     |     |      |       | 0     | 0     | 0                | 9     | 177    | 186     | 0     | 186  | 186    |     |
|      |   |                                       |     |     |      |       | 0     | 0     | 9                | 154   | 4506   | 4669    | 353   | 5022 | 4660   |     |
|      |   |                                       |     |     |      |       | 0,00% | 0,00% | 0,19%            | 3,30% | 96,51% | 100,00% | 7,03% |      | 99,81% |     |
| 19   | Você indicaria este serviço a um parente ou amigo?  |                                       |     |     |      |       | sim   | 186   | não              | 0     |        |         |       |      |        |     |
| 20   | Você voltaria a utilizar este serviço?  |                                       |     |     |      |       | sim   | 186   | não              | 0     |        |         |       |      |        |     |

Total de Resposta Positiva 5032  
 Total de Resposta Geral 5041  
 Taxa Global de Satisfação do Usuário 99,82%

Foram realizadas 186 entrevistas.  
 No período de 1 a 31 de Janeiro 2023.

Wesleana Santos Coelho  
 Serviço de Atendimento ao Usuário

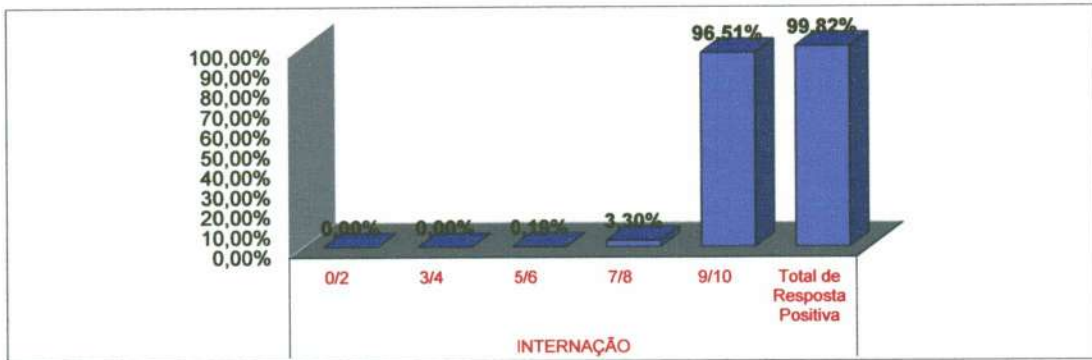
Wesleana Santos Coelho  
 Coordenadora do SAU  
 Pró-Saúde/HRSP-PA

RL.HRSP.001-02

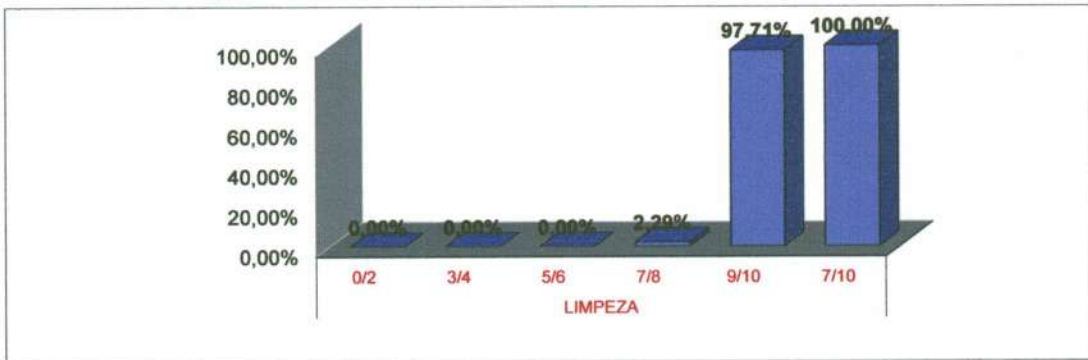
000071

AVALIAÇÃO - JANEIRO/2023

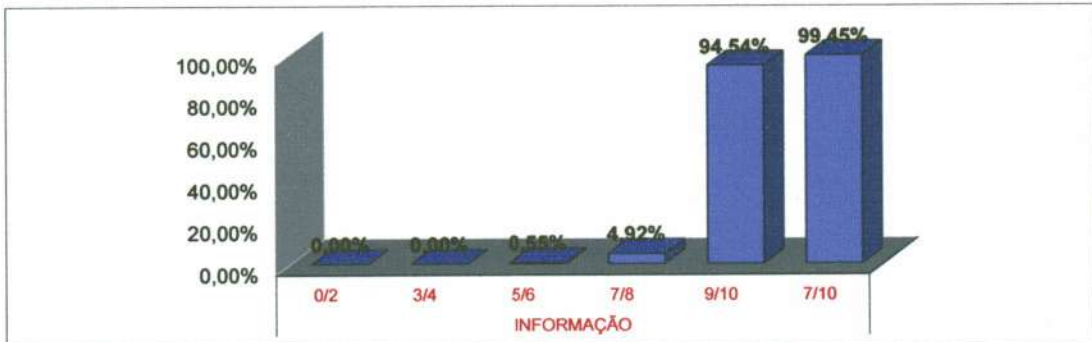
1. INTERNAÇÃO



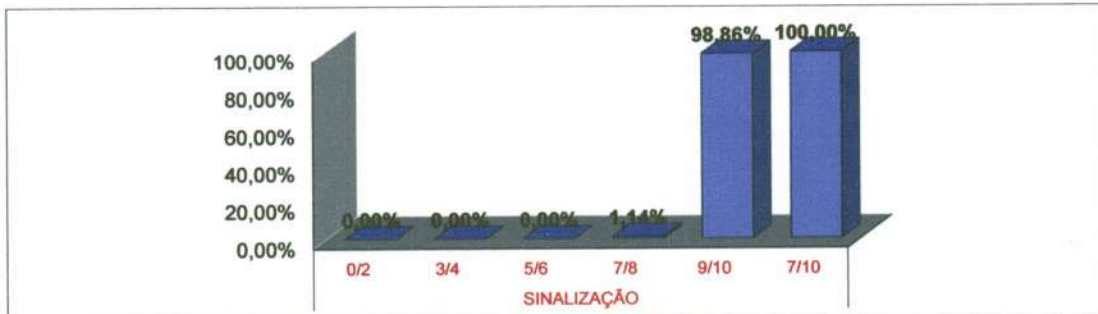
1.1 LIMPEZA



1.2 INFORMAÇÃO

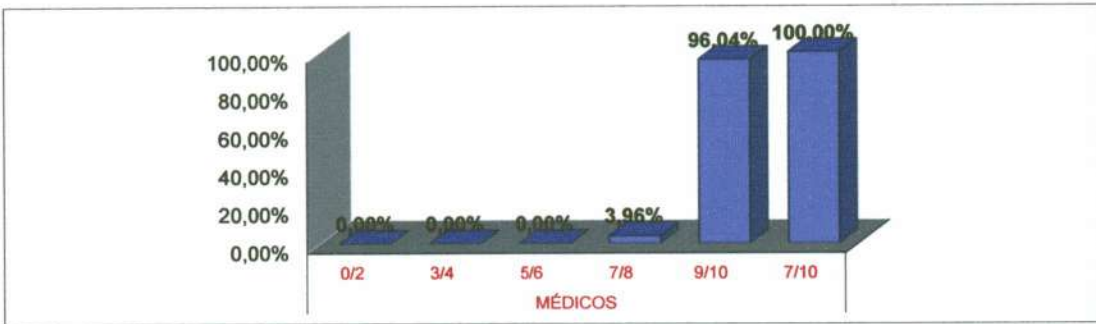


1.3 SINALIZAÇÃO

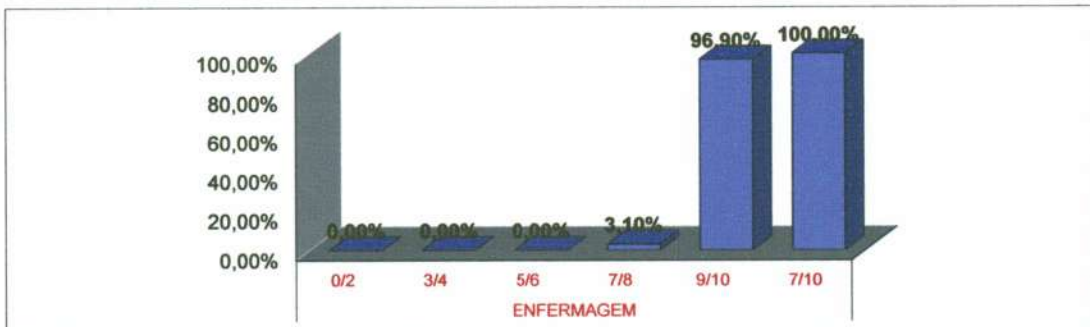


AVALIAÇÃO - JANEIRO/2023

1.4 MÉDICOS



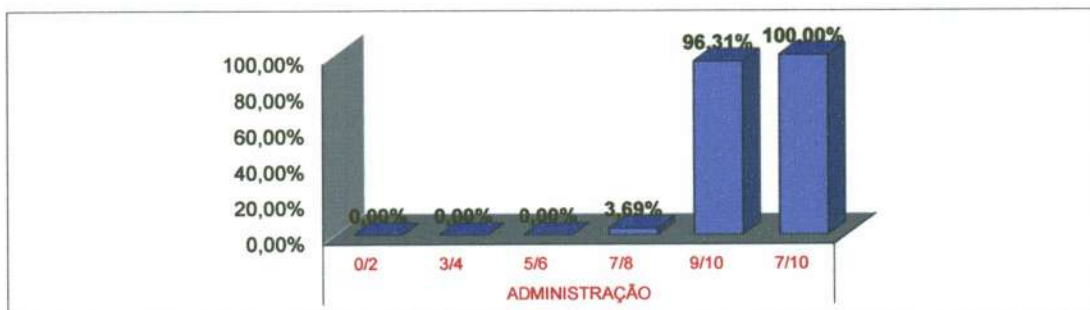
1.5 ENFERMAGEM



1.6 OUTROS PROFISSIONAIS

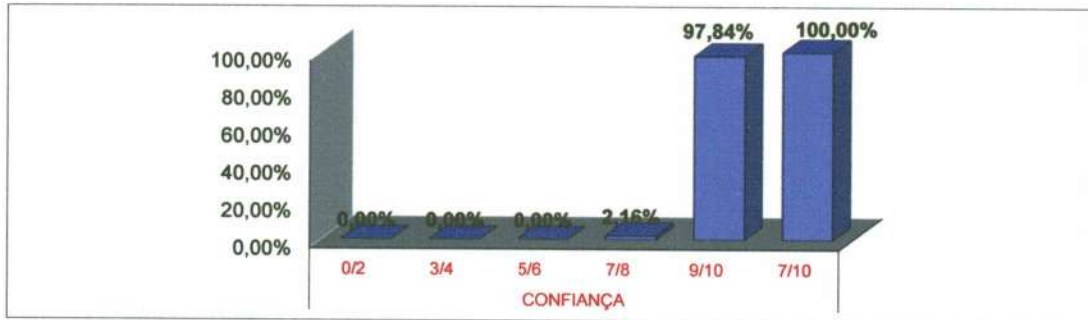


1.7 ADMINISTRAÇÃO



AVALIAÇÃO - JANEIRO/2023

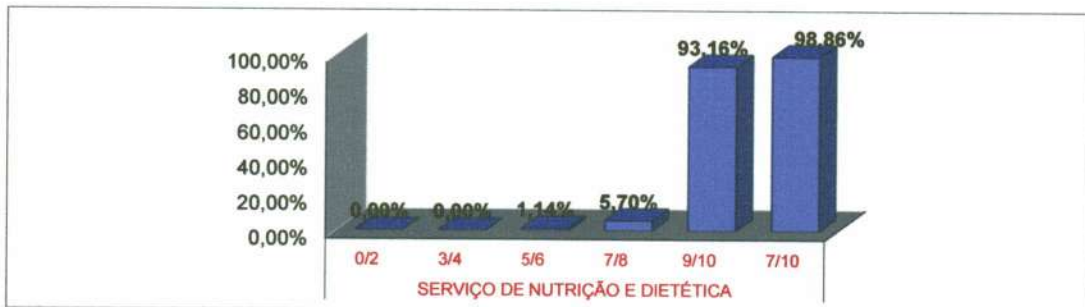
1.8 CONFIANÇA



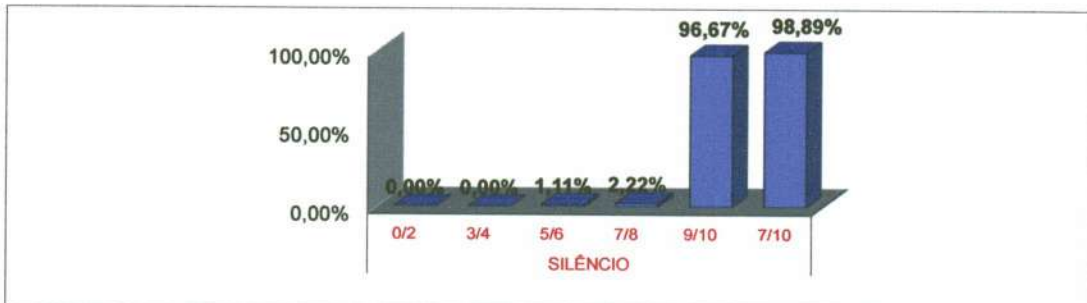
1.9 SERVIÇO DE PROCESSAMENTO DE ROUPAS



1.10 SERVIÇO DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA

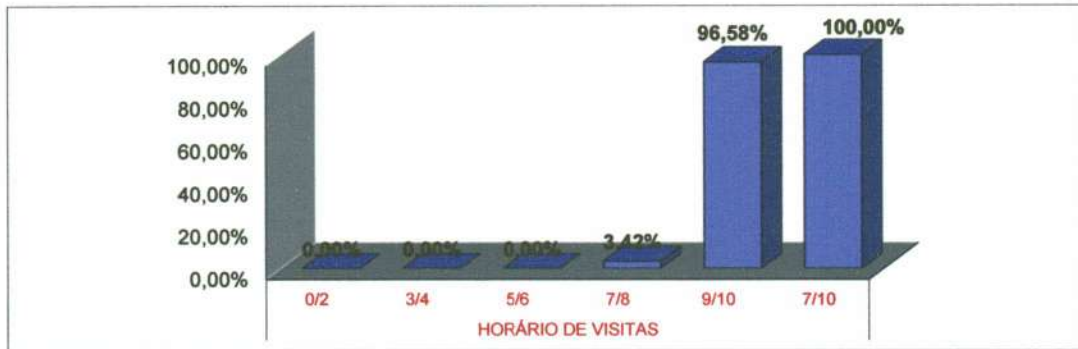


1.11 SILÊNCIO

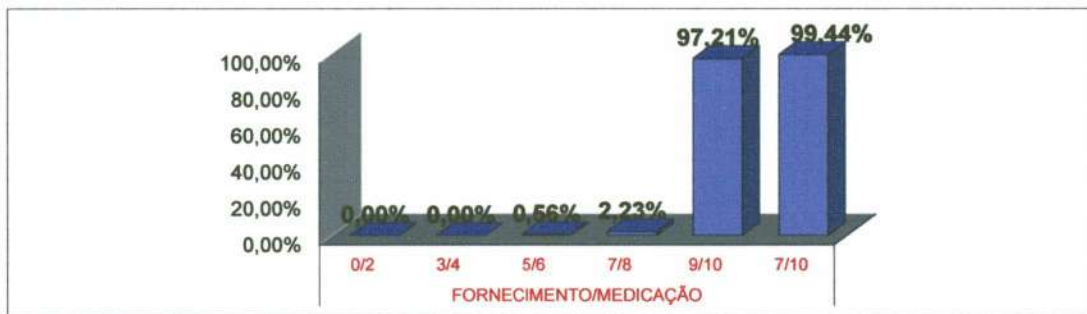


AVALIAÇÃO - JANEIRO/2023

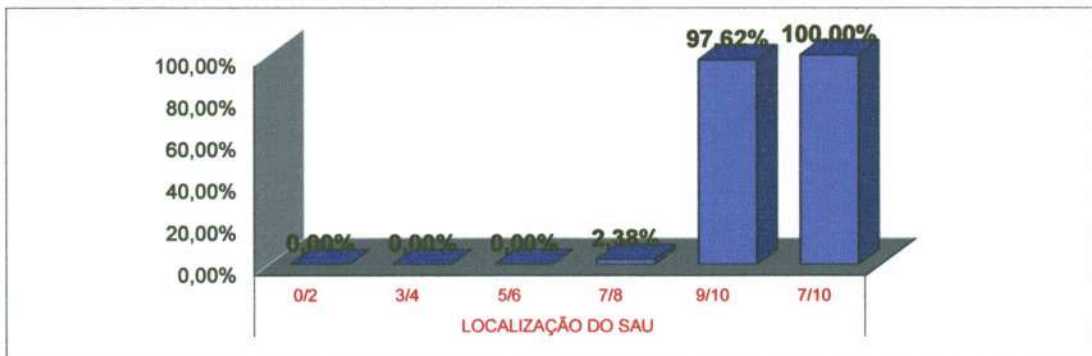
1.12 HORÁRIO DE VISITAS



1.13 FORNECIMENTO/MEDICAÇÃO



1.14 LOCALIZAÇÃO DA OUVIDORIA



\* Fonte: RELATÓRIO DE TABULAÇÃO MENSAL DE PESQUISA  
No período de 1 a 31 de Janeiro 2023.

| LEGENDA |      |         |     |       |
|---------|------|---------|-----|-------|
|         |      |         |     |       |
| 0/2     | 3/4  | 5/6     | 7/8 | 9/10  |
| Péssimo | Ruim | Regular | Bom | Ótimo |

**RELATÓRIO DE TABULAÇÃO MENSAL DE PESQUISA DE AMBULATÓRIO**

| ITEM | NÚMERO DE RESPOSTAS   |     |     |     |      |       |    | Total | Total 7/8 e 9/10 |       |       |        |         |       |
|------|---|-----|-----|-----|------|-------|----|-------|------------------|-------|-------|--------|---------|-------|
|      | 0/2   | 3/4 | 5/6 | 7/8 | 9/10 | TOTAL | NR |       |                  |       |       |        |         |       |
| 1    | Limpeza e conforto da recepção, banheiro, corredores, salas de espera ?                               |     |     |     |      |       |    | 334   | 3                | 337   | 331   |        |         |       |
| 2    | Você teve informações e esclarecimentos sobre seu estado de saúde?                                    |     |     |     |      |       |    | 311   | 26               | 337   | 309   |        |         |       |
| 3    | O estabelecimento é bem sinalizado para você encontrar o local onde precisa ir ? ( placas e cartazes) |     |     |     |      |       |    | 328   | 9                | 337   | 327   |        |         |       |
| 4    | O tempo que demorou para o paciente ser atendido:   |     |     |     |      |       |    |       |                  |       |       |        |         |       |
| 4.1  | Pelos médicos   |     |     |     |      |       |    | 327   | 10               | 337   | 295   |        |         |       |
|      | Pelos enfermeiros   |     |     |     |      |       |    | 327   | 10               | 337   | 300   |        |         |       |
|      | Pelos Outros Profissionais  |     |     |     |      |       |    | 325   | 12               | 337   | 299   |        |         |       |
|      | Pelos funcionários da Administração   |     |     |     |      |       |    | 323   | 14               | 337   | 301   |        |         |       |
| 5    | A boa vontade e disposição das pessoas em ajudar a resolver seus problemas?                           |     |     |     |      |       |    |       |                  |       |       |        |         |       |
| 5.1  | Para os médicos   |     |     |     |      |       |    | 327   | 10               | 337   | 321   |        |         |       |
|      | Para os enfermeiros   |     |     |     |      |       |    | 325   | 12               | 337   | 321   |        |         |       |
|      | Para os funcionários da Administração   |     |     |     |      |       |    | 330   | 7                | 337   | 325   |        |         |       |
| 6    | Sua sensação de confiança em relação aos atendimentos oferecidos por este ambulatório?                |     |     |     |      |       |    | 323   | 14               | 337   | 320   |        |         |       |
| 7    | A educação e o respeito com que você foi tratado?   |     |     |     |      |       |    |       |                  |       |       |        |         |       |
| 7.1  | Pelos médicos   |     |     |     |      |       |    | 326   | 11               | 337   | 322   |        |         |       |
|      | Pelos enfermeiros   |     |     |     |      |       |    | 328   | 9                | 337   | 326   |        |         |       |
|      | Pelos funcionários da Administração   |     |     |     |      |       |    | 324   | 13               | 337   | 323   |        |         |       |
| 8    | O interesse do médico em ouvir as queixas do paciente e o exame físico que foi realizado?             |     |     |     |      |       |    | 310   | 27               | 337   | 302   |        |         |       |
| 9    | As explicações do médico sobre a doença do paciente e o tratamento que foi realizado?                 |     |     |     |      |       |    | 308   | 29               | 337   | 301   |        |         |       |
| 10   | O silêncio no ambiente do ambulatório?  |     |     |     |      |       |    | 327   | 10               | 337   | 323   |        |         |       |
| 11   | O local para reclamações / sugestões é de fácil acesso?   |     |     |     |      |       |    | 329   | 8                | 337   | 328   |        |         |       |
| 12   | De um modo geral, como você avalia o serviço prestado?  |     |     |     |      |       |    | 332   | 5                | 337   | 328   |        |         |       |
|      |   |     |     |     |      |       |    | 6164  | 239              | 6403  | 6002  |        |         |       |
|      |   |     |     |     |      |       |    | 0,32% | 0,24%            | 2,06% | 5,24% | 92,13% | 100,00% | 3,73% |
| 13   | Você indicaria este serviço a um parente ou amigo?  |     |     |     |      |       |    |       |                  |       |       |        |         |       |
|      |   |     |     |     |      |       |    | sim   | 336              | não   | 1     |        |         |       |
| 14   | Você voltaria a utilizar este serviço?  |     |     |     |      |       |    |       |                  |       |       |        |         |       |
|      |   |     |     |     |      |       |    | sim   | 337              | não   | 0     |        |         |       |

**Total de Resposta Positiva 6675**  
**Total de Resposta Geral 6838**  
**Taxa Global de Satisfação do Usuário 97,62%**

Foram realizadas 337 entrevistas  
 No período de 1 a 31 de Janeiro 2023.

Wesleana Santos Coelho  
 Serviço de Atendimento ao Usuário

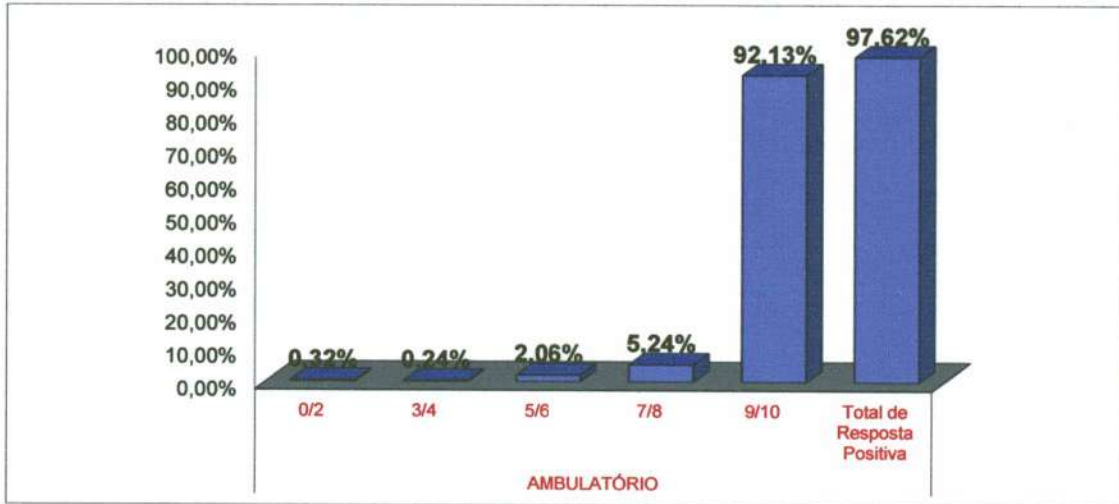
  
 Wesleana Santos Coelho  
 Coordenadora do SAU  
 Pró-Saúde/HRSP-PA

RLHRSP.001-02

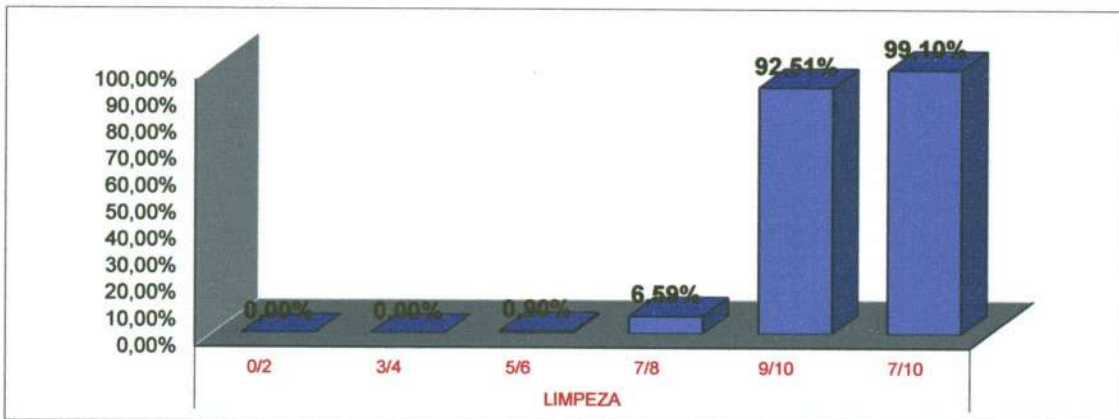
000076

AVALIAÇÃO JANEIRO/2023

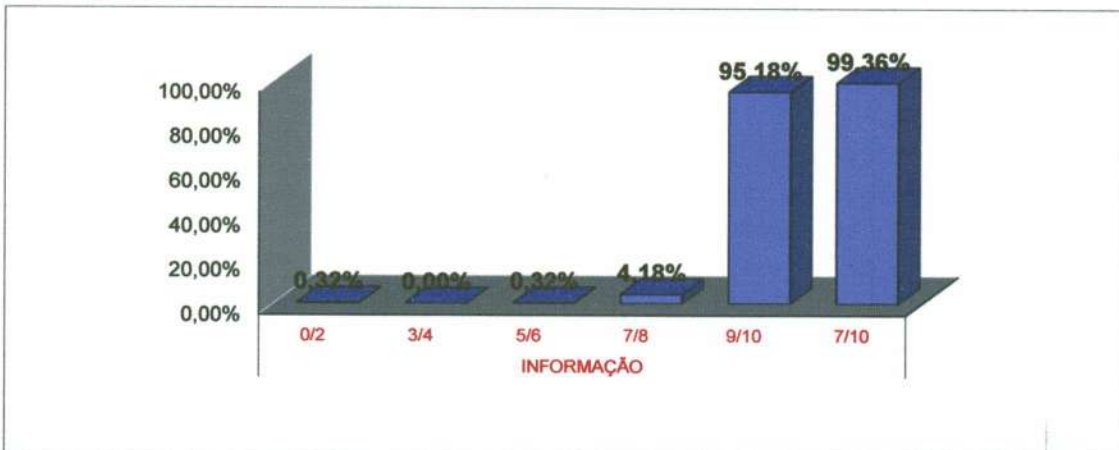
2. AMBULATÓRIO



2.1 LIMPEZA

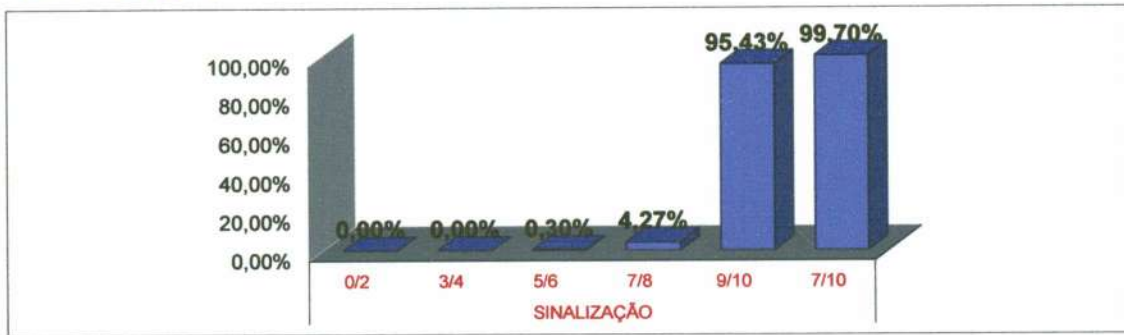


2.2 INFORMAÇÃO

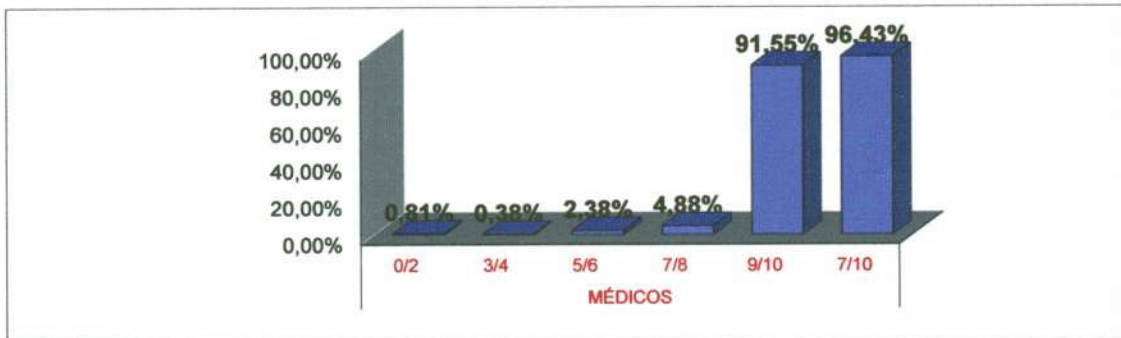


AVALIAÇÃO JANEIRO/2023

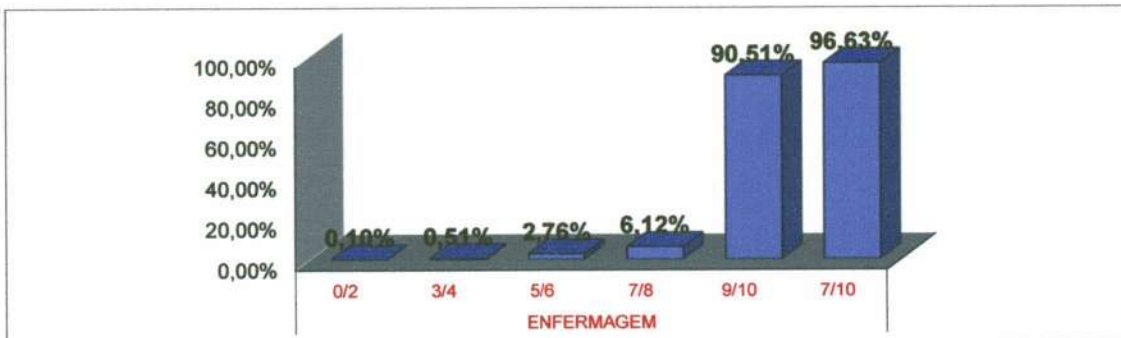
2.3 SINALIZAÇÃO



2.4 MÉDICOS



2.5 ENFERMAGEM



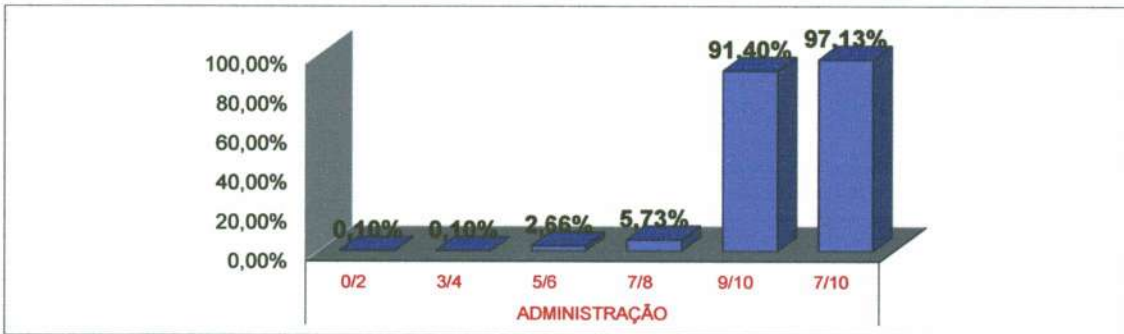


AVALIAÇÃO JANEIRO/2023

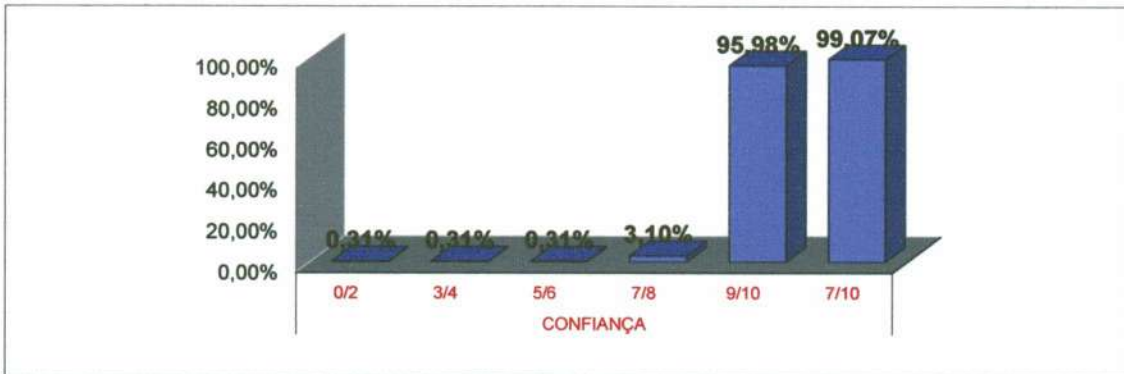
2.6 OUTROS PROFISSIONAIS



2.7 ADMINISTRAÇÃO

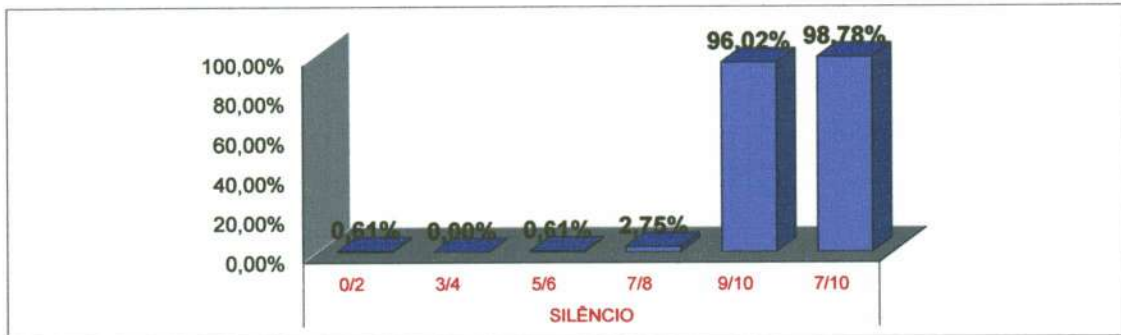


2.8 CONFIANÇA

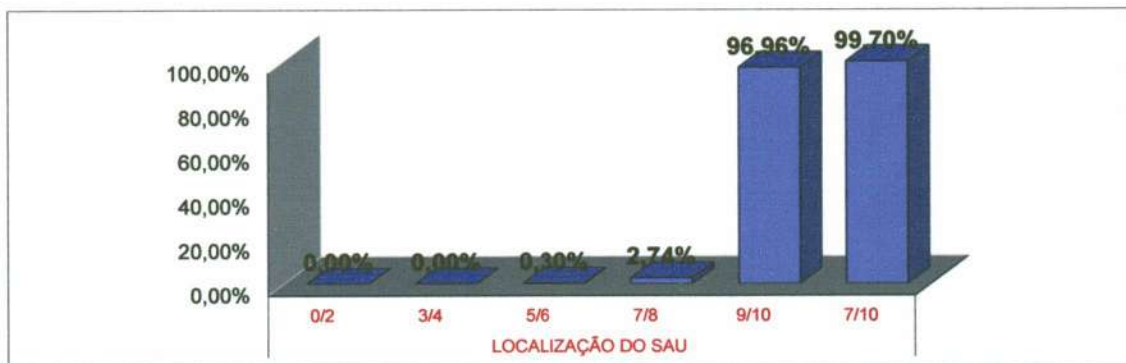


AVALIAÇÃO JANEIRO/2023

2.9 SILÊNCIO



2.10 LOCALIZAÇÃO DA OUVIDORIA



\* Fonte: RELATÓRIO DE TABULAÇÃO MENSAL DE PESQUISA  
No período de 1 a 31 de Janeiro 2023.

| LEGENDA |      |         |     |       |
|---------|------|---------|-----|-------|
|         |      |         |     |       |
| 0/2     | 3/4  | 5/6     | 7/8 | 9/10  |
| Péssimo | Ruim | Regular | Bom | Ótimo |

RELATÓRIO DE TABULAÇÃO MENSAL DE PESQUISA DE SADT

| ITEM | NUMERO DE RESPOSTAS   |       |       |       |       |        |         | Total | Total 7/8 e 9/10 |      |
|------|---|-------|-------|-------|-------|--------|---------|-------|------------------|------|
|      | 0/2   | 3/4   | 5/6   | 7/8   | 9/10  | TOTAL  | NR      |       |                  |      |
| 1    | Limpeza e conforto da recepção, banheiro, corredores, salas de espera ?                                   | 1     | 0     | 2     | 36    | 289    | 328     | 1     | 329              | 325  |
| 2    | Você teve informações e esclarecimentos sobre o exame a ser realizado?                                    | 1     | 0     | 2     | 16    | 264    | 283     | 46    | 329              | 280  |
| 3    | O estabelecimento é bem sinalizado para você encontrar o local onde precisa ir !? ( placas e cartazes)    | 1     | 0     | 0     | 14    | 303    | 318     | 11    | 329              | 317  |
| 4    | O tempo que demorou para o paciente ser atendido:   |       |       |       |       |        |         |       |                  |      |
|      | 4.1 Pelos médicos   | 7     | 11    | 19    | 49    | 218    | 304     | 25    | 329              | 267  |
|      | 4.2 Pelos enfermeiros   | 7     | 10    | 20    | 57    | 229    | 323     | 6     | 329              | 286  |
|      | 4.3 Pelos Outros Profissionais  | 7     | 10    | 20    | 56    | 227    | 320     | 9     | 329              | 283  |
|      | 4.4 Pelos funcionários da Administração   | 7     | 9     | 23    | 56    | 231    | 326     | 3     | 329              | 287  |
| 5    | A boa vontade e disposição das pessoas em ajudar a resolver seus problemas?                               |       |       |       |       |        |         |       |                  |      |
|      | 5.1 Para os médicos   | 1     | 2     | 1     | 17    | 292    | 313     | 16    | 329              | 309  |
|      | 5.2 Para os enfermeiros   | 1     | 2     | 1     | 17    | 300    | 321     | 8     | 329              | 317  |
|      | 5.3 Para os Outros Profissionais  | 1     | 2     | 0     | 19    | 301    | 323     | 6     | 329              | 320  |
|      | 5.4 Para os funcionários da Administração   | 2     | 1     | 1     | 20    | 300    | 324     | 5     | 329              | 320  |
| 6    | Sua sensação de confiança em relação aos atendimentos oferecidos por este Serviço de Apoio e Diagnóstico? | 2     | 2     | 0     | 13    | 306    | 323     | 6     | 329              | 319  |
| 7    | A educação e o respeito com que você foi tratado?   |       |       |       |       |        |         |       |                  |      |
|      | 7.1 Pelos médicos   | 1     | 2     | 0     | 13    | 292    | 308     | 21    | 329              | 305  |
|      | 7.2 Pelos enfermeiros   | 1     | 2     | 0     | 16    | 305    | 324     | 5     | 329              | 321  |
|      | 7.3 Pelos Outros Profissionais  | 1     | 2     | 0     | 14    | 308    | 325     | 4     | 329              | 322  |
|      | 7.4 Pelos funcionários da Administração   | 1     | 2     | 0     | 14    | 309    | 326     | 3     | 329              | 323  |
| 8    | A realização de exames atendeu a sua expectativa em tempo hábil?  | 2     | 2     | 2     | 18    | 279    | 303     | 26    | 329              | 297  |
| 9    | O silêncio no ambiente do Serviço de Apoio Diagnóstico e Terapêutico?                                     | 3     | 1     | 0     | 23    | 296    | 323     | 6     | 329              | 319  |
| 10   | O local para reclamações / sugestões é de fácil acesso?   | 1     | 0     | 1     | 12    | 300    | 314     | 15    | 329              | 312  |
| 11   | De um modo geral, como você avalia o serviço prestado?  | 0     | 2     | 4     | 35    | 286    | 327     | 2     | 329              | 321  |
|      |   | 48    | 62    | 96    | 515   | 5635   | 6356    | 224   | 6580             | 6150 |
|      |   | 0,76% | 0,98% | 1,51% | 8,10% | 88,66% | 100,00% | 3,40% |                  |      |
| 12   | Você indicaria este serviço a um parente ou amigo?  | sim   | 329   | não   | 0     |        |         |       |                  |      |
| 13   | Você voltaria a utilizar este serviço?  | sim   | 329   | não   | 0     |        |         |       |                  |      |

Total de Resposta Positiva 6808  
 Total de Resposta Geral 7014  
 Taxa Global de Satisfação do Usuário 97,06%

Foram realizadas 329 entrevistas  
 No período de 1 a 31 de Janeiro 2023.

Wesleane Santos Coelho  
 Serviço de Atendimento ao Usuário

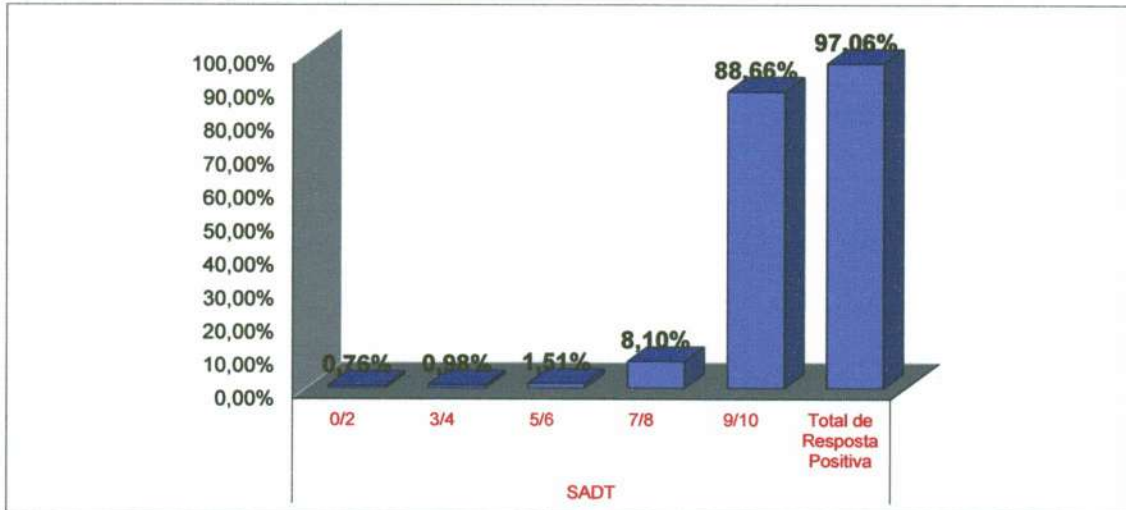
Wesleane Santos Coelho  
 Coordenadora do SAU  
 Pró-Saúde/HRSP-PA

000081

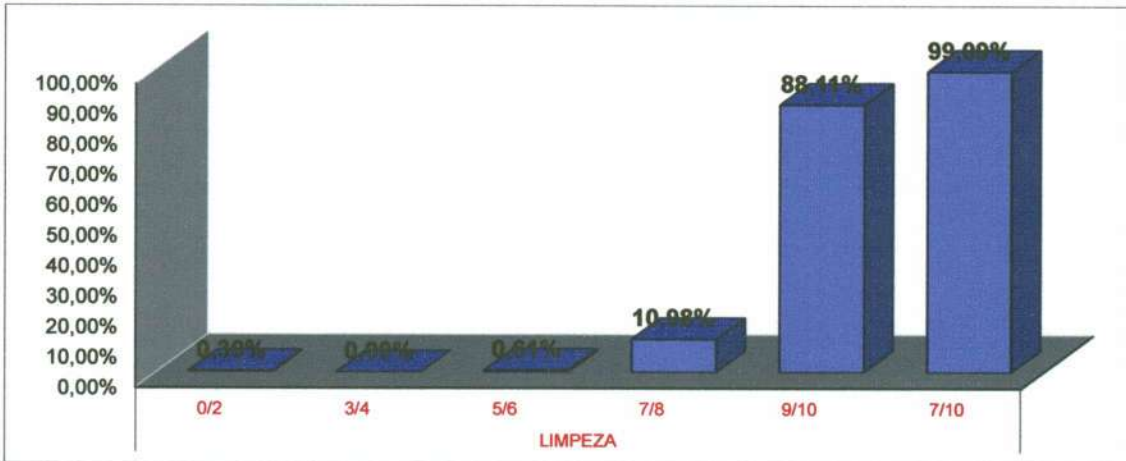
RL.HRSP.001-02

AVALIAÇÃO - JANEIRO/2023

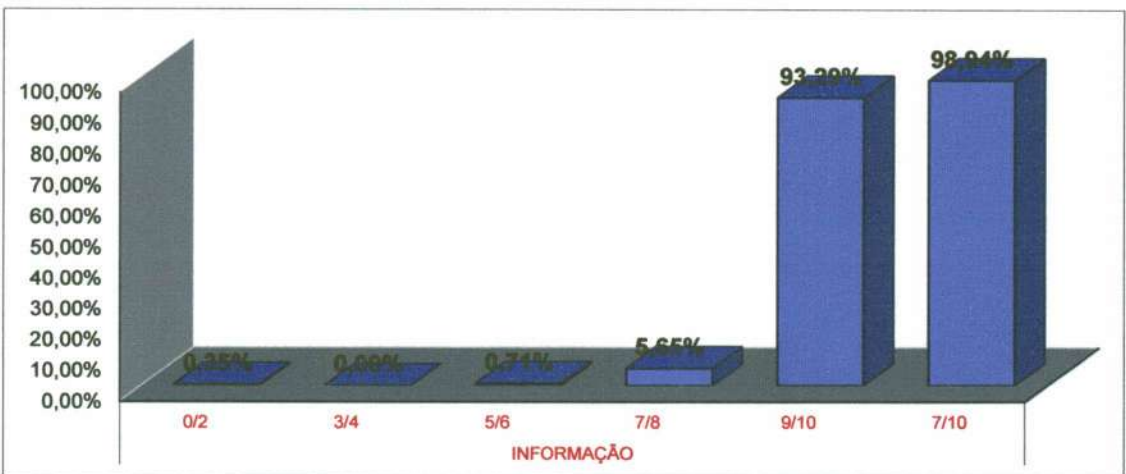
3. SADT



3.1 LIMPEZA



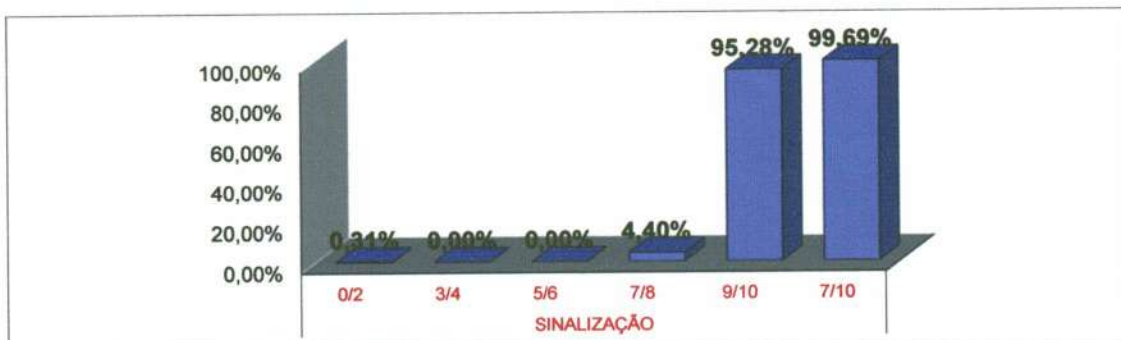
3.2 INFORMAÇÃO



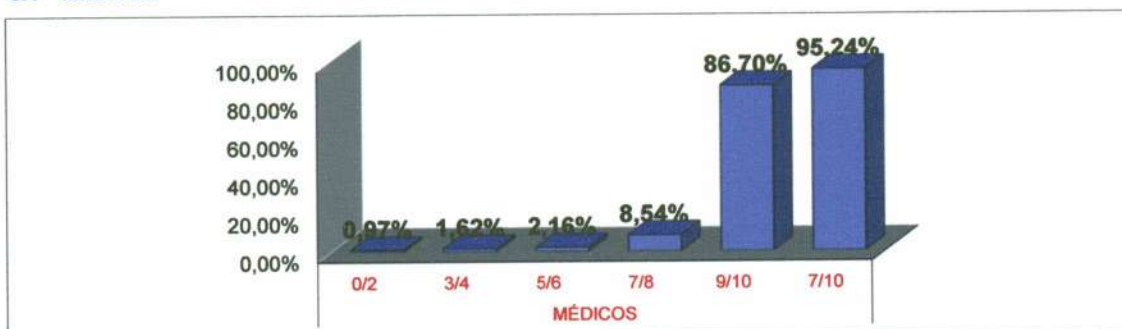
000082

AVALIAÇÃO - JANEIRO/2023

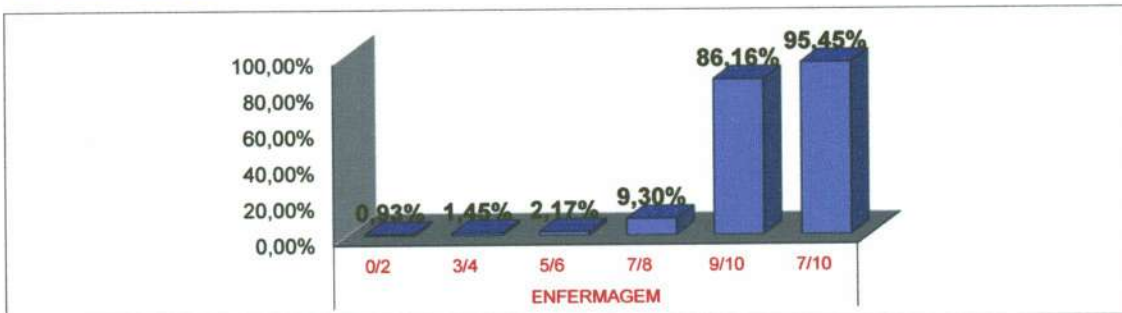
3.3 SINALIZAÇÃO



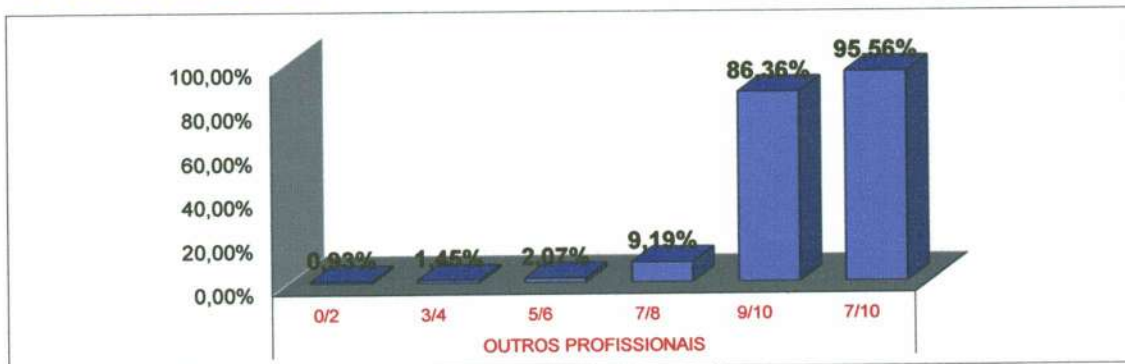
3.4 MÉDICOS



3.5 ENFERMAGEM



3.6 OUTROS PROFISSIONAIS

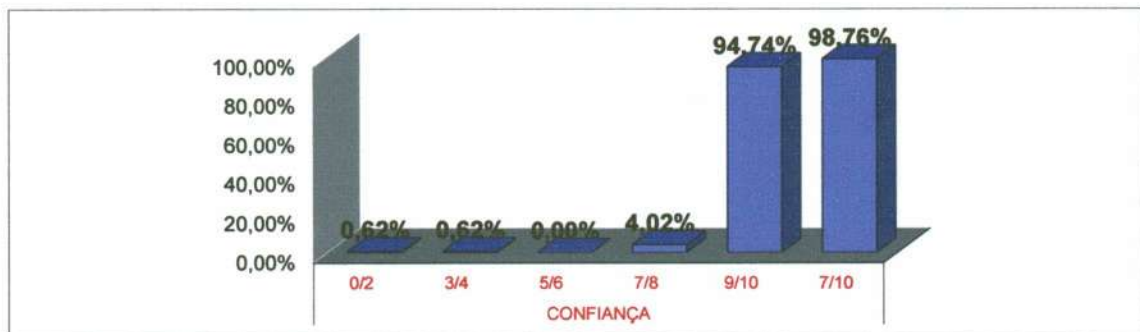


AVALIAÇÃO - JANEIRO/2023

3.7 ADMINISTRAÇÃO



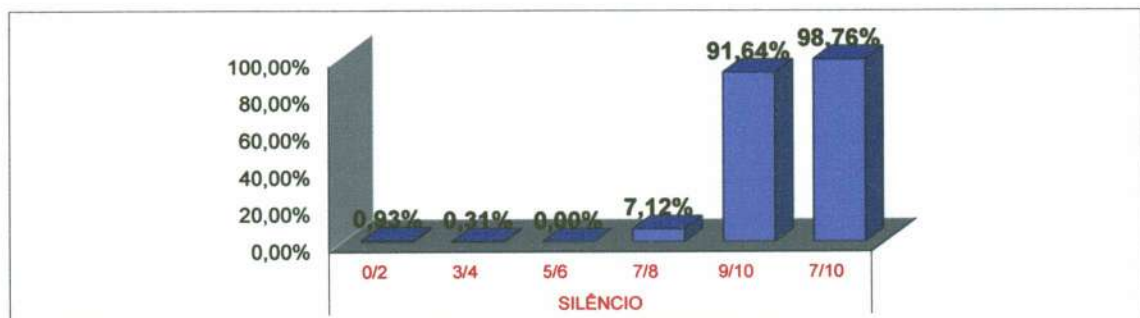
3.8 CONFIANÇA



3.9 TEMPO DE REALIZAÇÃO DE EXAMES

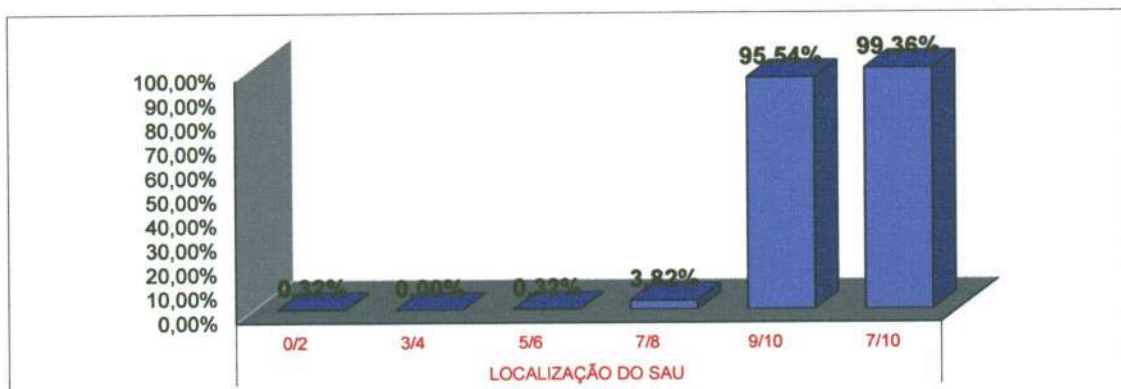


3.10 SILÊNCIO



AVALIAÇÃO - JANEIRO/2023

3.11 LOCALIZAÇÃO DA OUVIDORIA



\* Fonte: RELATÓRIO DE TABULAÇÃO MENSAL DE PESQUISA  
No período de 1 a 31 de Janeiro 2023.

| LEGENDA |      |         |     |       |
|---------|------|---------|-----|-------|
|         |      |         |     |       |
| 0/2     | 3/4  | 5/6     | 7/8 | 9/10  |
| Péssimo | Ruim | Regular | Bom | Ótimo |

RELATÓRIO DE TABULAÇÃO MENSAL DE PESQUISA DE ACOLHIMENTO

| ITEM | NUMERO DE RESPOSTAS   |     |     |     |      |       |    | Total | Total 7/8 e 9/10 |       |       |        |        |       |
|------|---|-----|-----|-----|------|-------|----|-------|------------------|-------|-------|--------|--------|-------|
|      | 0/2   | 3/4 | 5/6 | 7/8 | 9/10 | TOTAL | NR |       |                  |       |       |        |        |       |
| 1    | Limpeza e conforto da recepção, banheiro, corredores, salas de espera ?                               |     |     |     |      |       |    | 243   | 0                | 243   |       |        |        |       |
| 2    | Você teve informações e esclarecimentos sobre seu estado de saúde?                                    |     |     |     |      |       |    | 237   | 6                | 243   |       |        |        |       |
| 3    | O estabelecimento é bem sinalizado para você encontrar o local onde precisa ir ? ( placas e cartazes) |     |     |     |      |       |    | 233   | 10               | 243   |       |        |        |       |
| 4    | O tempo que demorou para o paciente ser atendido:   |     |     |     |      |       |    |       |                  |       |       |        |        |       |
| 4.1  | Pelos médicos   |     |     |     |      |       |    | 217   | 26               | 243   |       |        |        |       |
| 4.2  | Pelos enfermeiros   |     |     |     |      |       |    | 217   | 26               | 243   |       |        |        |       |
| 4.3  | Pelos Outros Profissionais  |     |     |     |      |       |    | 216   | 27               | 243   |       |        |        |       |
| 4.4  | Pelos funcionários da Administração   |     |     |     |      |       |    | 216   | 27               | 243   |       |        |        |       |
| 5    | A boa vontade e disposição das pessoas em ajudar a resolver seus problemas?                           |     |     |     |      |       |    |       |                  |       |       |        |        |       |
| 5.1  | Para os médicos   |     |     |     |      |       |    | 232   | 11               | 243   |       |        |        |       |
| 5.2  | Para os enfermeiros   |     |     |     |      |       |    | 240   | 3                | 243   |       |        |        |       |
| 5.3  | Para os Outros Profissionais  |     |     |     |      |       |    | 241   | 2                | 243   |       |        |        |       |
| 5.4  | Para os funcionários da Administração   |     |     |     |      |       |    | 241   | 2                | 243   |       |        |        |       |
| 6    | Sua sensação de confiança em relação aos atendimentos oferecidos por este Pronto                      |     |     |     |      |       |    | 239   | 4                | 243   |       |        |        |       |
| 7    | A educação e o respeito com que você foi tratado?   |     |     |     |      |       |    |       |                  |       |       |        |        |       |
| 7.1  | Pelos médicos   |     |     |     |      |       |    | 234   | 9                | 243   |       |        |        |       |
| 7.2  | Pelos enfermeiros   |     |     |     |      |       |    | 241   | 2                | 243   |       |        |        |       |
| 7.3  | Pelos Outros Profissionais  |     |     |     |      |       |    | 241   | 2                | 243   |       |        |        |       |
| 7.4  | Pelos funcionários da Administração   |     |     |     |      |       |    | 241   | 2                | 243   |       |        |        |       |
| 8    | O interesse do médico em ouvir as queixas do paciente e o exame físico que foi realizado?             |     |     |     |      |       |    | 219   | 24               | 243   |       |        |        |       |
| 9    | As explicações do médico sobre a doença do paciente e o tratamento que foi realizado?                 |     |     |     |      |       |    | 219   | 24               | 243   |       |        |        |       |
| 10   | A realização de exames atendeu a sua expectativa em tempo hábil?                                      |     |     |     |      |       |    | 215   | 28               | 243   |       |        |        |       |
| 11   | O silêncio no ambiente do Acolhimento?  |     |     |     |      |       |    | 239   | 4                | 243   |       |        |        |       |
| 12   | O local para reclamações / sugestões é de fácil acesso?   |     |     |     |      |       |    | 234   | 9                | 243   |       |        |        |       |
|      |   |     |     |     |      |       |    | 4725  | 248              | 4855  |       |        |        |       |
|      |   |     |     |     |      |       |    | 0,00% | 0,00%            | 0,00% | 2,68% | 97,32% | 100,0% | 4,86% |
| 13   | Você indicaria este serviço a um parente ou amigo?  |     |     |     |      |       |    | sim   | 243              | não   | 0     |        |        |       |
| 14   | Você voltaria a utilizar este serviço?  |     |     |     |      |       |    | sim   | 243              | não   | 0     |        |        |       |

Total de Resposta Positiva 5341  
 Total de Resposta Geral 5341  
 Taxa Global de Satisfação do Usuário 100,00%

Foram realizadas 243 entrevistas.  
 No período de 1 a 31 de Janeiro 2023.

Wesleana Santos Coelho  
 Serviço de Atendimento ao Usuário

Wesleana Santos Coelho  
 Coordenadora do SAU  
 Pró-Saúde/HRSP-PA

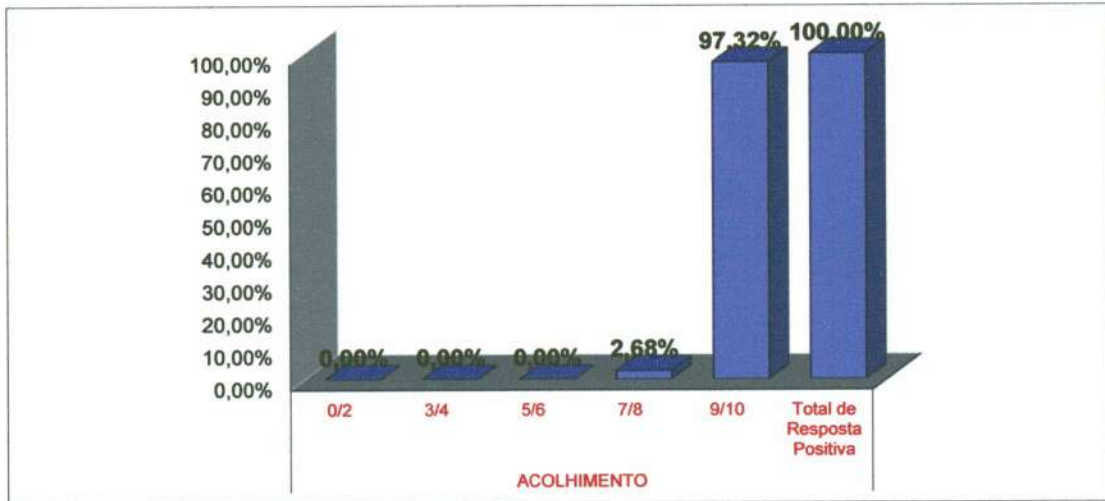
RLHRSP-001-02

000086

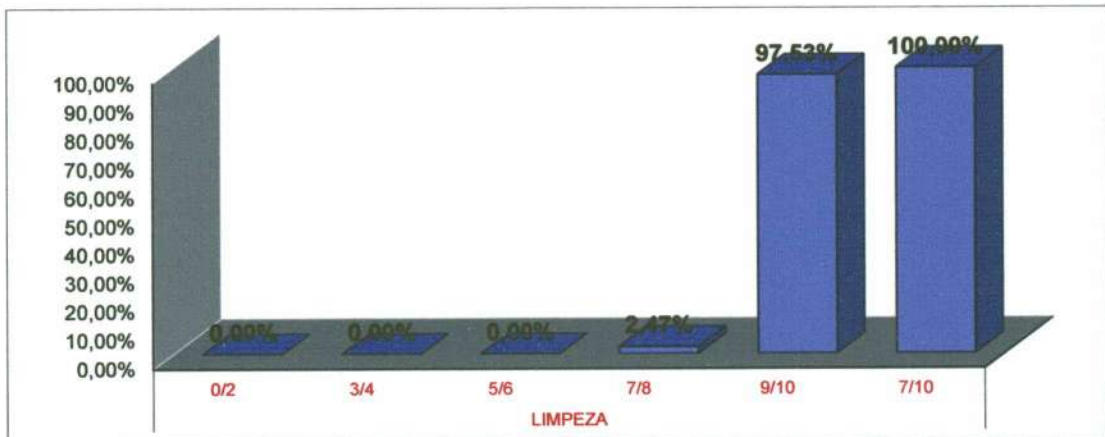


AVALIAÇÃO JANEIRO/2023

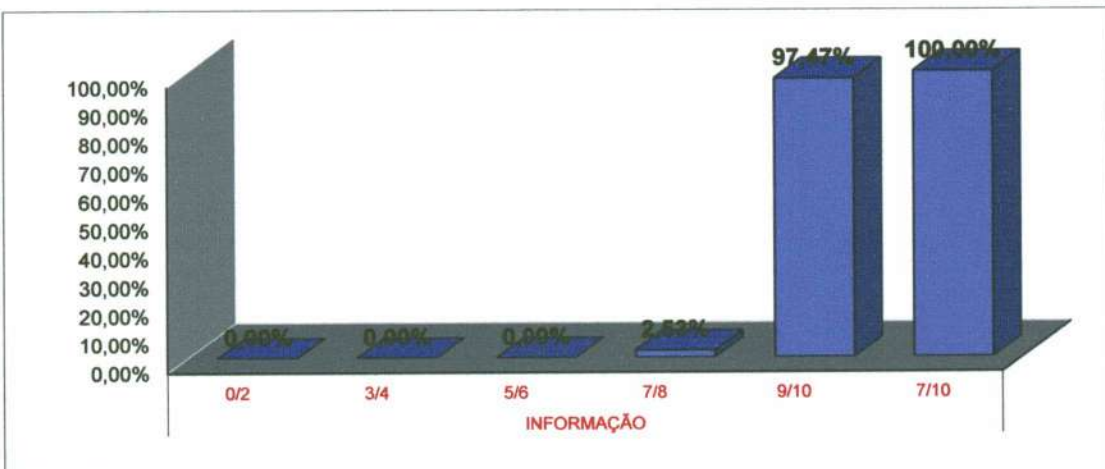
4. ACOLHIMENTO



4.1 LIMPEZA



4.2 INFORMAÇÃO

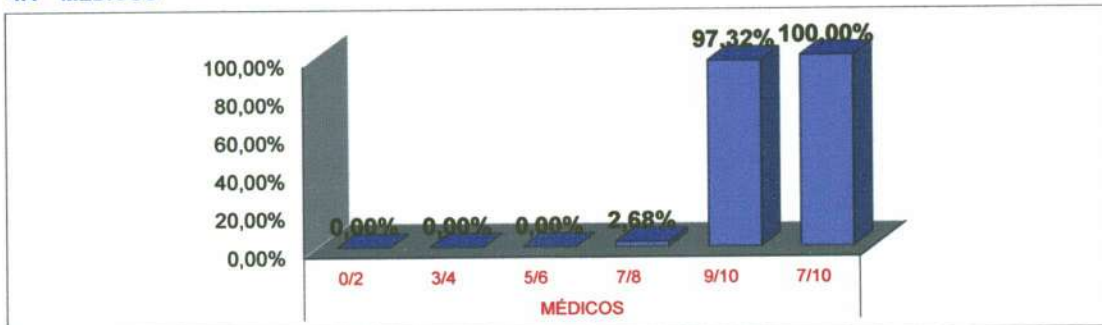


AVALIAÇÃO JANEIRO/2023

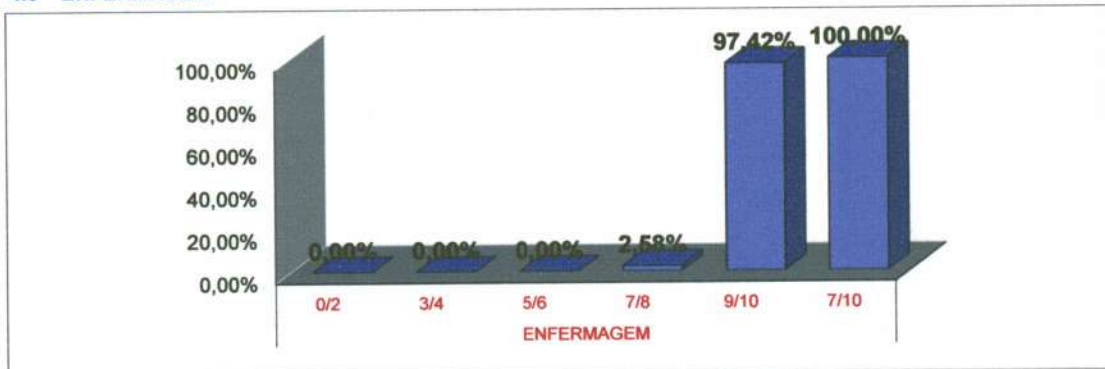
4.3 SINALIZAÇÃO



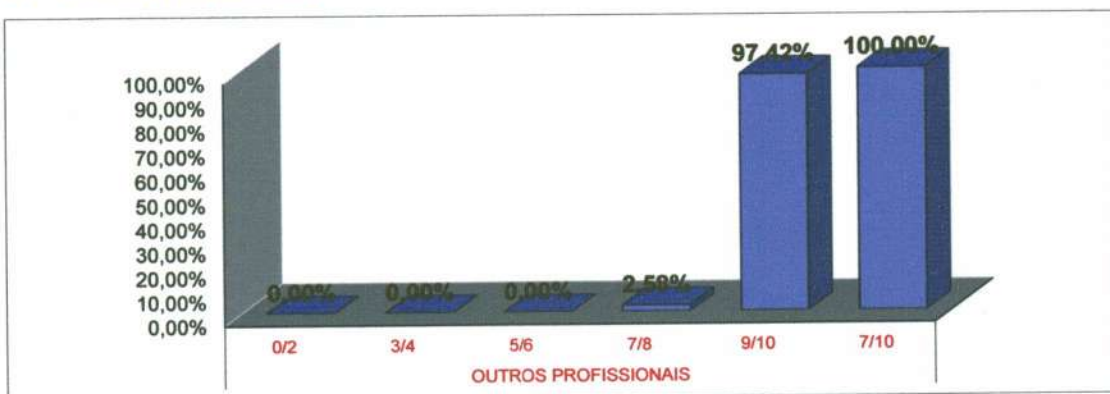
4.4 MÉDICOS



4.5 ENFERMAGEM

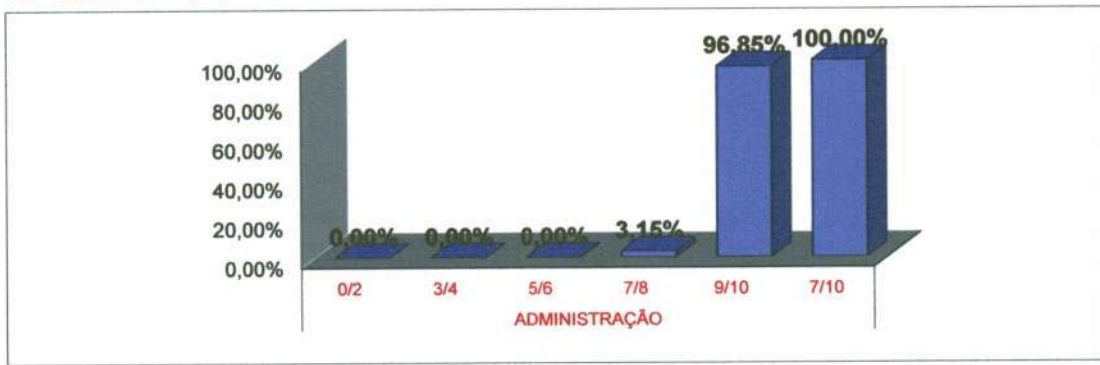


4.6 OUTROS PROFISSIONAIS

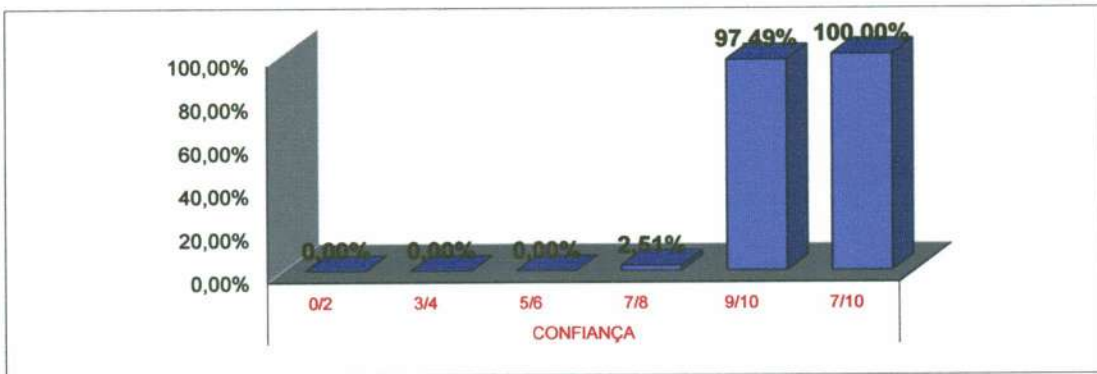


AVALIAÇÃO JANEIRO/2023

4.7 ADMINISTRAÇÃO



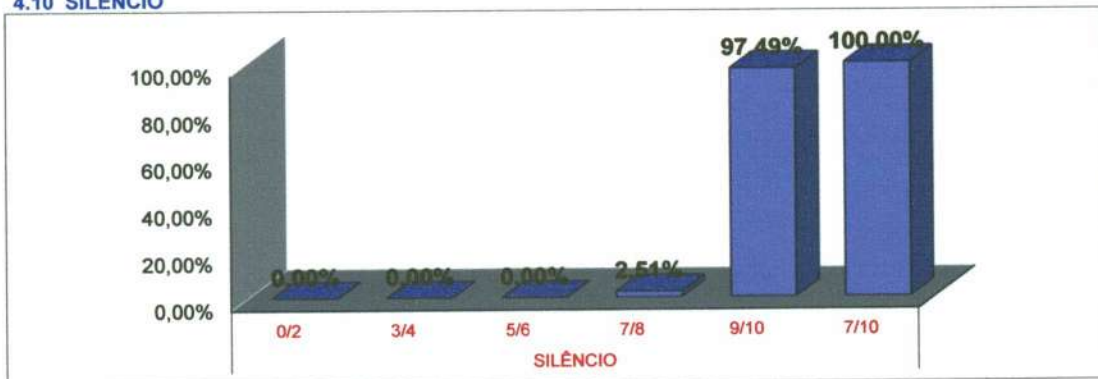
4.8 CONFIANÇA



4.9 TEMPO DE REALIZAÇÃO DO EXAME

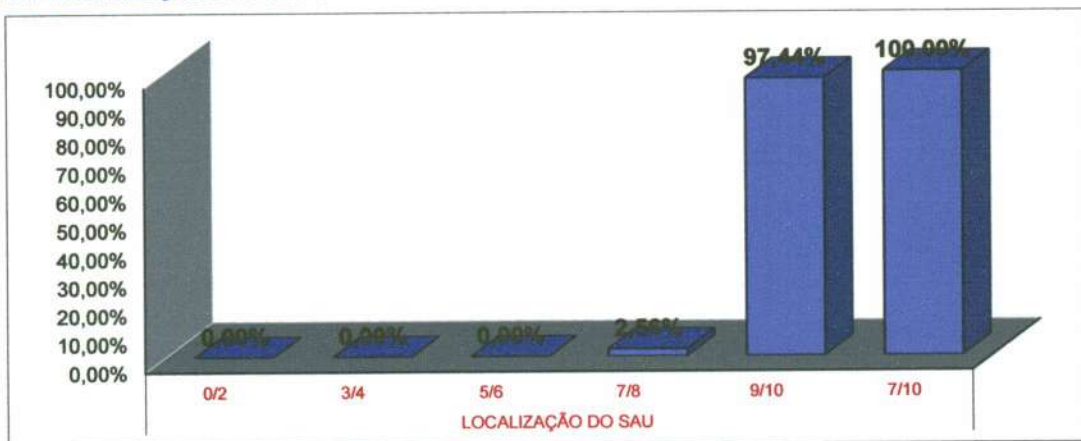


4.10 SILÊNCIO



AVALIAÇÃO JANEIRO/2023

4.11 LOCALIZAÇÃO DA OUVIDORIA



\* Fonte: RELATÓRIO DE TABULAÇÃO MENSAL DE PESQUISA  
No período de 1 a 31 de Janeiro 2023.

| LEGENDA |      |         |     |       |
|---------|------|---------|-----|-------|
|         |      |         |     |       |
| 0/2     | 3/4  | 5/6     | 7/8 | 9/10  |
| Péssimo | Ruim | Regular | Bom | Ótimo |

**RELATÓRIO DE TABULAÇÃO MENSAL DE PESQUISA DE PÓS-ALTA HOSPITALAR**

| ITEM | NUMERO DE RESPOSTAS   |                                       |     |     |      |       | NR    | Total | Total 7/8 e 9/10 |       |        |      |       |      |      |
|------|---|---------------------------------------|-----|-----|------|-------|-------|-------|------------------|-------|--------|------|-------|------|------|
|      | 0/2   | 3/4                                   | 5/6 | 7/8 | 9/10 | TOTAL |       |       |                  |       |        |      |       |      |      |
| 1    | Limpeza e conforto do quarto, banheiro, corredores, recepção, salas de espera?            |                                       |     |     |      |       | 0     | 0     | 0                | 10    | 162    | 172  | 0     | 172  | 172  |
| 2    | As informações que foram dadas ao paciente ou aos seus familiares?                        |                                       |     |     |      |       | 0     | 0     | 0                | 12    | 155    | 167  | 5     | 172  | 167  |
| 3    | As indicações de localização dos serviços existentes no hospital? ( placas e cartazes)    |                                       |     |     |      |       | 0     | 0     | 0                | 8     | 156    | 164  | 8     | 172  | 164  |
| 4    | O tempo que demorou para o paciente ser atendido:   |                                       |     |     |      |       |       |       |                  |       |        |      |       |      |      |
|      | 4.1   | Pelos médicos                         |     |     |      | 0     | 0     | 0     | 8                | 125   | 133    | 39   | 172   | 133  |      |
|      | 4.2   | Pelos enfermeiros                     |     |     |      | 0     | 0     | 0     | 8                | 124   | 132    | 40   | 172   | 132  |      |
|      | 4.3   | Pelos Outros Profissionais            |     |     |      | 0     | 0     | 0     | 7                | 125   | 132    | 40   | 172   | 132  |      |
|      | 4.4   | Pelos funcionários da administração   |     |     |      | 0     | 0     | 0     | 8                | 124   | 132    | 40   | 172   | 132  |      |
| 5    | A boa vontade e disposição das pessoas em ajudar a resolver seus problemas?               |                                       |     |     |      |       |       |       |                  |       |        |      |       |      |      |
|      | 5.1   | Para os médicos                       |     |     |      | 0     | 0     | 0     | 8                | 163   | 171    | 1    | 172   | 171  |      |
|      | 5.2   | Para os enfermeiros                   |     |     |      | 0     | 0     | 0     | 9                | 162   | 171    | 1    | 172   | 171  |      |
|      | 5.3   | Para os Outros Profissionais          |     |     |      | 0     | 0     | 0     | 8                | 163   | 171    | 1    | 172   | 171  |      |
|      | 5.4   | Para os funcionários da administração |     |     |      | 0     | 0     | 1     | 9                | 161   | 171    | 1    | 172   | 170  |      |
| 6    | Sua sensação de segurança em relação aos serviços deste hospital?                         |                                       |     |     |      |       | 0     | 0     | 0                | 8     | 163    | 171  | 1     | 172  | 171  |
| 7    | A educação e o respeito com que você foi tratado?   |                                       |     |     |      |       |       |       |                  |       |        |      |       |      |      |
|      | 7.1   | Pelos médicos                         |     |     |      | 0     | 0     | 0     | 8                | 163   | 171    | 1    | 172   | 171  |      |
|      | 7.2   | Pelos enfermeiros                     |     |     |      | 0     | 0     | 0     | 8                | 163   | 171    | 1    | 172   | 171  |      |
|      | 7.3   | Pelos Outros Profissionais            |     |     |      | 0     | 0     | 0     | 8                | 163   | 171    | 1    | 172   | 171  |      |
|      | 7.4   | Pelos funcionários da administração   |     |     |      | 0     | 0     | 0     | 8                | 163   | 171    | 1    | 172   | 171  |      |
| 8    | O interesse do médico em ouvir as queixas do paciente e o exame físico que foi realizado? |                                       |     |     |      |       | 0     | 0     | 0                | 9     | 159    | 168  | 4     | 172  | 168  |
| 9    | As explicações do médico sobre a doença do paciente e o tratamento que foi realizado?     |                                       |     |     |      |       | 0     | 0     | 0                | 9     | 159    | 168  | 4     | 172  | 168  |
| 10   | A limpeza das roupas de cama e banho?   |                                       |     |     |      |       | 0     | 0     | 0                | 8     | 134    | 142  | 30    | 172  | 142  |
| 11   | As refeições que foram servidas, em relação à temperatura e o sabor?                      |                                       |     |     |      |       | 0     | 0     | 3                | 15    | 144    | 162  | 10    | 172  | 159  |
| 12   | O silêncio no ambiente do hospital?   |                                       |     |     |      |       | 0     | 0     | 0                | 8     | 148    | 156  | 16    | 172  | 156  |
| 13   | O horário em que são servidas as refeições?   |                                       |     |     |      |       | 0     | 0     | 0                | 8     | 136    | 144  | 28    | 172  | 144  |
| 14   | O horário em que é feita a limpeza do quarto?   |                                       |     |     |      |       | 0     | 0     | 0                | 8     | 136    | 144  | 28    | 172  | 144  |
| 15   | O horário das visitas?  |                                       |     |     |      |       | 0     | 0     | 0                | 7     | 83     | 90   | 82    | 172  | 90   |
| 16   | O fornecimento de medicamentos para o tratamento durante a internação?                    |                                       |     |     |      |       | 0     | 0     | 0                | 8     | 153    | 161  | 11    | 172  | 161  |
| 17   | O local para reclamações / sugestões é de fácil acesso?                                   |                                       |     |     |      |       | 0     | 0     | 0                | 8     | 146    | 154  | 18    | 172  | 154  |
| 18   | De um modo geral, como você avalia o serviço prestado?                                    |                                       |     |     |      |       | 0     | 0     | 0                | 14    | 158    | 172  | 0     | 172  | 172  |
|      |   |                                       |     |     |      |       | 0     | 0     | 4                | 237   | 3991   | 4232 | 412   | 4644 | 4228 |
|      |   |                                       |     |     |      |       | 0,00% | 0,00% | 0,09%            | 5,60% | 94,31% | 100% | 8,87% |      |      |
| 19   | Você indicaria este serviço a um parente ou amigo?  |                                       |     |     |      |       | sim   | 172   | não              | 0     |        |      |       |      |      |
| 20   | Você voltaria a utilizar este serviço?  |                                       |     |     |      |       | sim   | 172   | não              | 0     |        |      |       |      |      |

**Total de Resposta Positiva** 4572  
**Total de Resposta Geral** 4576  
**Taxa Global de Satisfação do Usuário** 99,91%

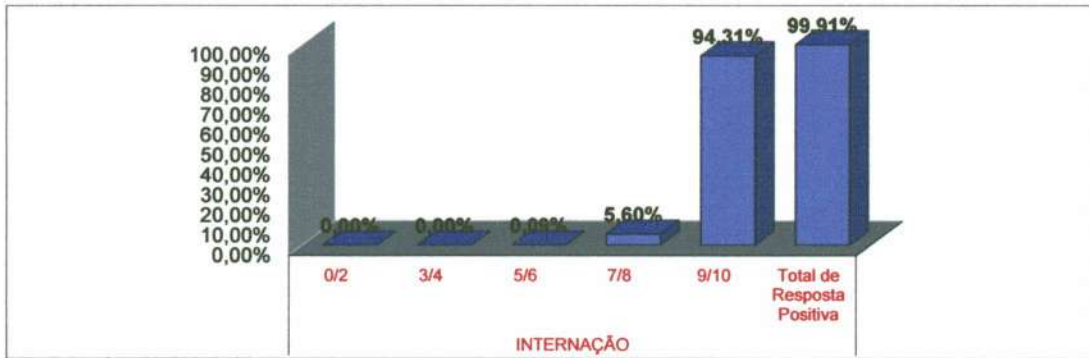
Foram realizadas 172 entrevistas.  
 No período de 1 a 31 de Janeiro 2022.

Wesleana Santos Coelho  
 Serviço de Atendimento ao Usuário

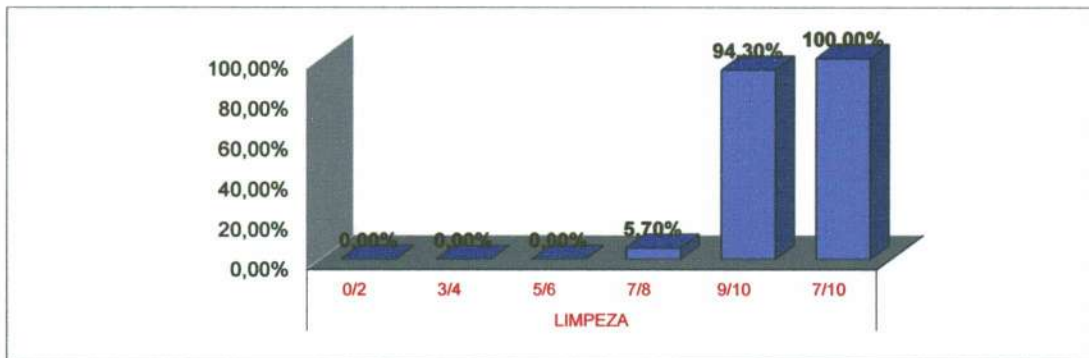
Wesleana Santos Coelho  
 Coordenadora do SAU  
 Pró-Saúde/HRSP-PA

RL HRSP.001-02  
 000091

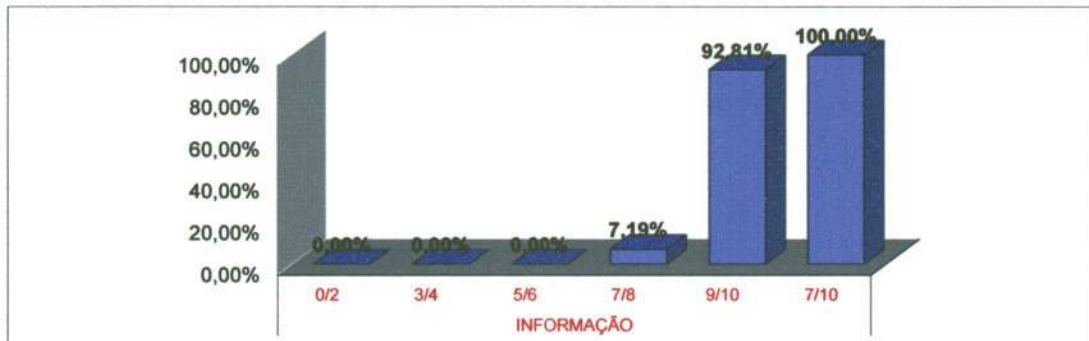
5. PÓS ALTA HOSPITALAR



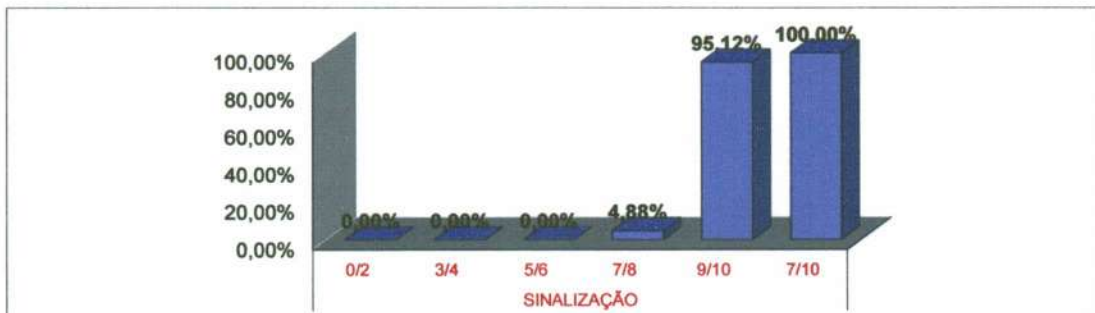
5.1 LIMPEZA



5.2 INFORMAÇÃO

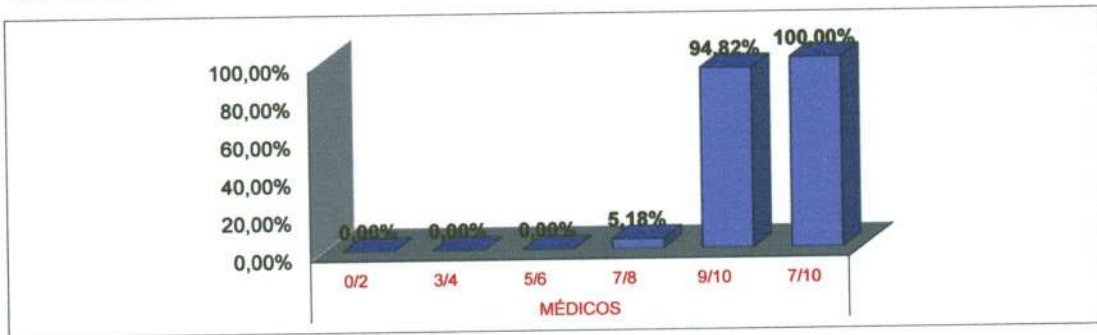


5.3 SINALIZAÇÃO

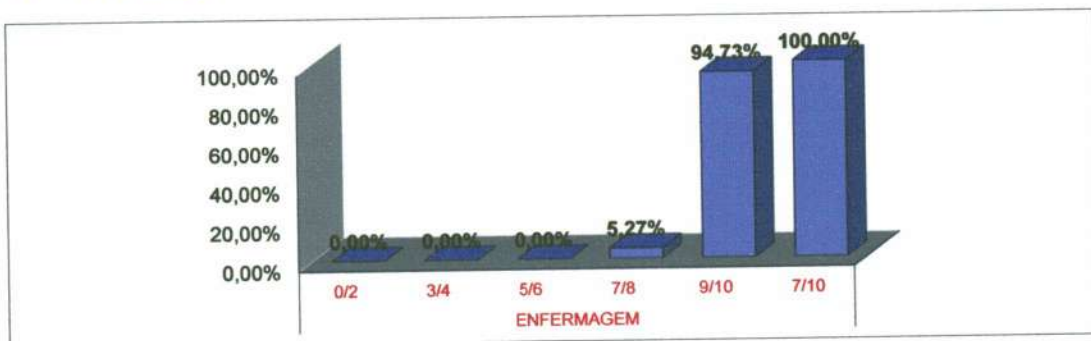


AVALIAÇÃO - Janeiro/2023

5.4 MÉDICOS



5.5 ENFERMAGEM



5.6 OUTROS PROFISSIONAIS



5.7 ADMINISTRAÇÃO





AVALIAÇÃO - Janeiro/2023

5.8 CONFIANÇA



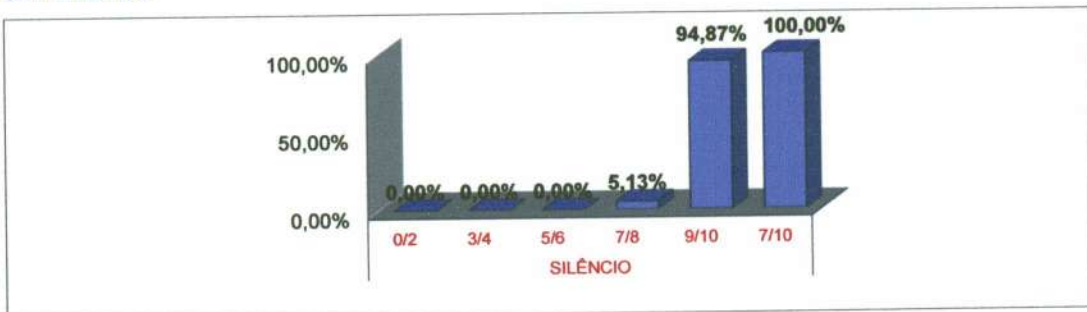
5.9 SERVIÇO DE PROCESSAMENTO DE ROUPAS



5.10 SERVIÇO DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA



5.11 SILÊNCIO

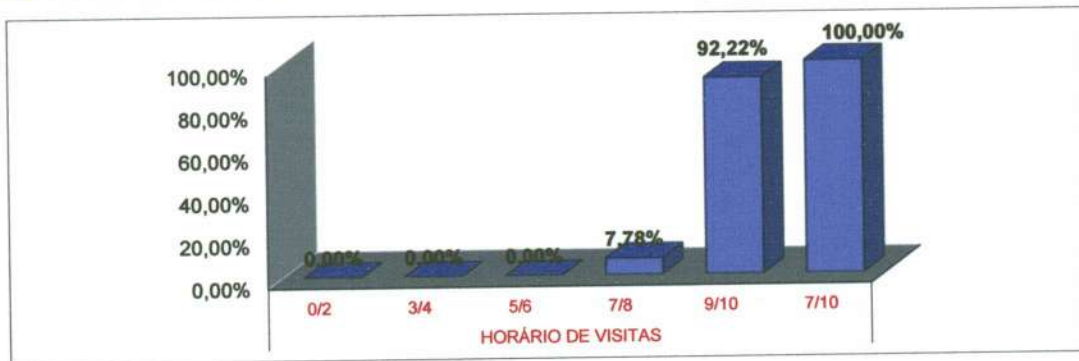




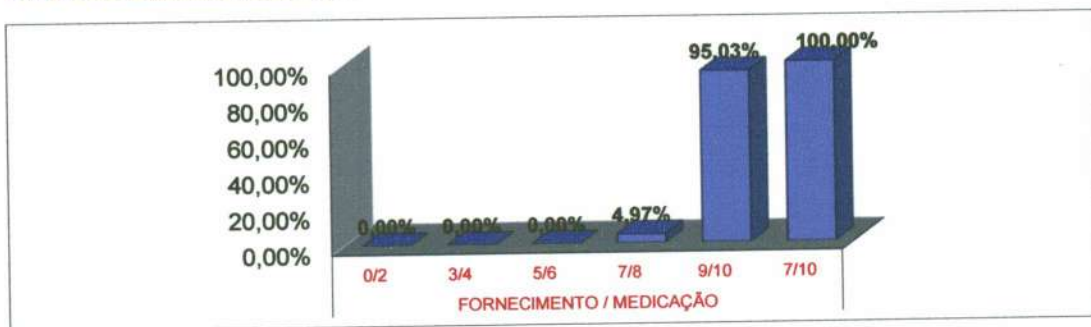


AVALIAÇÃO - Janeiro/2023

5.12 HORÁRIO DE VISITAS



5.13 FORNECIMENTO/MEDICAÇÃO



5.14 LOCALIZAÇÃO DA OUVIDORIA

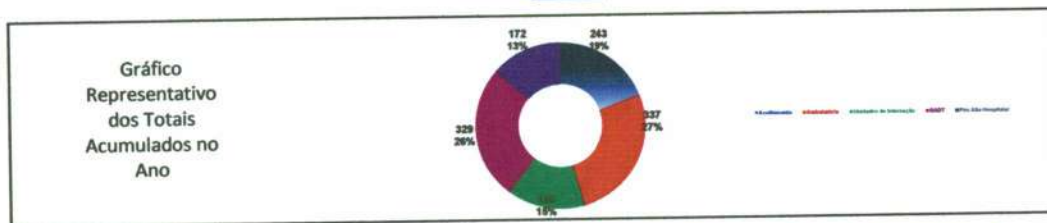


\* Fonte: RELATÓRIO DE TABULAÇÃO MENSAL DE PESQUISA No período de 1 a 31 de Janeiro 2023.

| LEGENDA |      |         |     |       |
|---------|------|---------|-----|-------|
|         |      |         |     |       |
| 0/2     | 3/4  | 5/6     | 7/8 | 9/10  |
| Péssimo | Ruim | Regular | Bom | Ótimo |

TOTAL DE PESQUISAS DE SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS POR SETOR POR MÊS

ANO: 2023



|                        | JAN   | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | Total | Média |
|------------------------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-------|
| Bem Verificação        |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |       |
| Acolhimento            | 243   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 243   | 243   |
| Ambulatório            | 337   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 337   | 337   |
| Unidades de Internação | 186   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 186   | 186   |
| SADY                   | 329   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 329   | 329   |
| Pós Alta Hospitalar    | 172   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 172   | 172   |
| Total                  | 1.267 | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 1.267 | 634   |

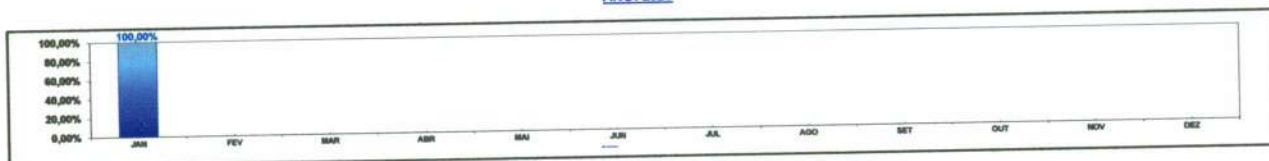
REPRESENTAÇÃO PERCENTUAL DAS RESPOSTAS DADAS NAS PESQUISAS DE SATISFAÇÃO POR SETOR POR MÊS

ANO: 2023

|   | JAN     | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | Total | Média   |
|---|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|---------|
| Bem Verificação                                       |         |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |         |
| Acolhimento   |         |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       | 0,00%   |
| Ruim  | 0,00%   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       | 0,00%   |
| Regular   | 0,00%   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       | 0,00%   |
| Bom   | 0,00%   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       | 2,68%   |
| Ótimo   | 2,68%   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       | 97,32%  |
| Excelente   | 97,32%  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       | 4,88%   |
| Não Respondeu   | 4,88%   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       | 100,00% |
| Total de Resposta Positiva do Acolhimento             | 100,00% |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       | 0,00%   |
| Total de Resposta Negativa do Acolhimento             | 0,00%   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       | 0,32%   |
| Ambulatório   |         |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       | 0,24%   |
| Ruim  | 0,32%   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       | 2,00%   |
| Regular   | 0,24%   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       | 5,24%   |
| Bom   | 2,00%   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       | 92,13%  |
| Ótimo   | 5,24%   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       | 3,73%   |
| Excelente   | 92,13%  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       | 99,86%  |
| Não Respondeu   | 2,29%   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       | 0,14%   |
| Total de Resposta Positiva do Ambulatório             | 99,86%  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       | 0,00%   |
| Total de Resposta Negativa do Ambulatório             | 0,14%   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       | 0,00%   |
| Unidades de Internação                                |         |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       | 0,00%   |
| Ruim  | 0,00%   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       | 0,19%   |
| Regular   | 0,00%   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       | 3,20%   |
| Bom   | 0,19%   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       | 86,51%  |
| Ótimo   | 3,20%   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       | 7,53%   |
| Excelente   | 86,51%  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       | 100,00% |
| Não Respondeu   | 7,53%   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       | 0,00%   |
| Total de Resposta Positiva das Unidades de Internação | 100,00% |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       | 0,78%   |
| Total de Resposta Negativa das Unidades de Internação | 0,00%   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       | 0,30%   |
| SADY  |         |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       | 1,61%   |
| Ruim  | 0,78%   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       | 8,10%   |
| Regular   | 0,30%   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       | 88,66%  |
| Bom   | 1,61%   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       | 3,4     |
| Ótimo   | 8,10%   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       | 100,00% |
| Excelente   | 88,66%  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       | 0,00%   |
| Não Respondeu   | 3,4     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       | 0,00%   |
| Total de Resposta Positiva do SADY                    | 100,00% |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       | 0,00%   |
| Total de Resposta Negativa do SADY                    | 0,00%   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       | 0,00%   |
| Pós Alta Hospitalar                                   |         |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       | 0,00%   |
| Ruim  | 0,00%   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       | 0,00%   |
| Regular   | 0,00%   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       | 5,60%   |
| Bom   | 0,00%   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       | 94,31%  |
| Ótimo   | 5,60%   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       | 6,87%   |
| Excelente   | 94,31%  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       | 100,00% |
| Não Respondeu   | 6,87%   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       | 0,00%   |
| Total de Resposta Positiva da Pós Alta Hospitalar     | 100,00% |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       | 0,00%   |
| Total de Resposta Negativa da Pós Alta Hospitalar     | 0,00%   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |         |

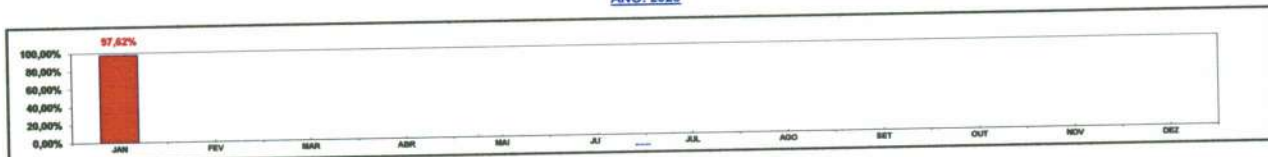
SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS POR SETOR POR MÊS - ACOLHIMENTO

ANO: 2023



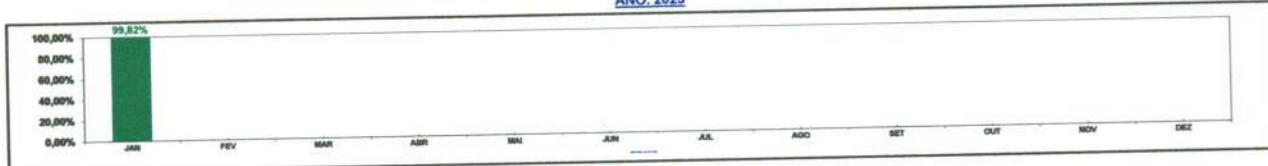
SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS POR SETOR POR MÊS - AMBULATÓRIO

ANO: 2023



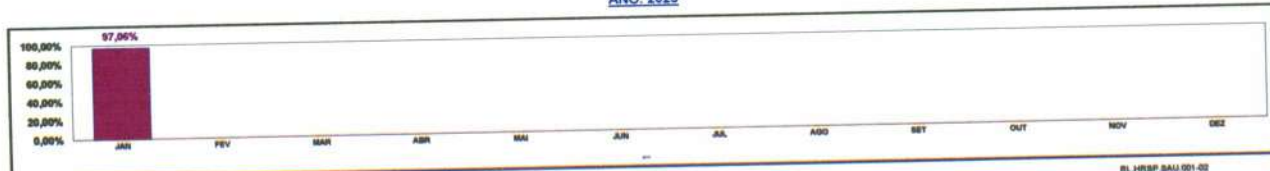
SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS POR SETOR POR MÊS - UNIDADES DE INTERNAÇÃO

ANO: 2023



SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS POR SETOR POR MÊS - SADY

ANO: 2023



**SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS POR SETOR POR MÊS - PÓS ALTA HOSPITALAR**

ANO: 2023



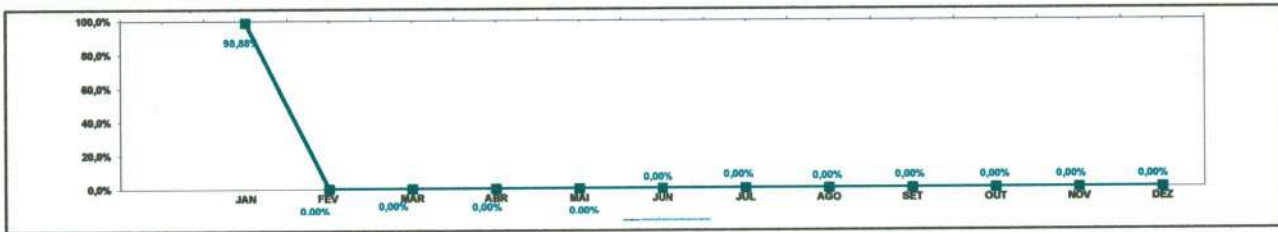
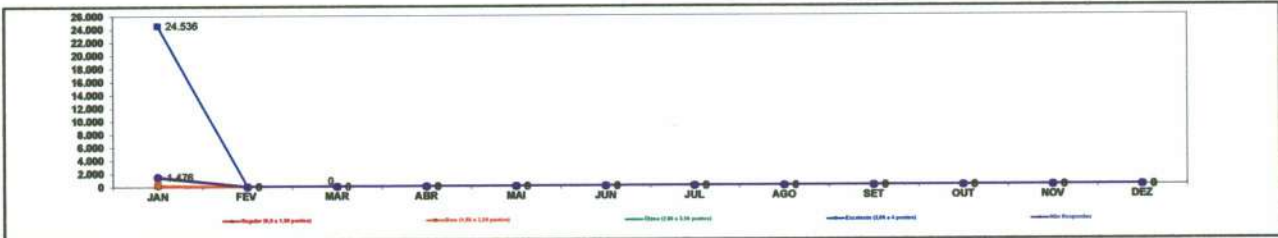
**SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS POR SETOR POR MÊS A PARTIR DAS RESPOSTAS DE CADA PESQUISA**

ANO: 2023

| Item Verificação   | JAN            | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | Total          | Média          |
|--|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------------|----------------|
| <b>Acolhimento</b>   |                |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                |                |
| Ruim (0 a 0,5 pontos)  | 0              |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0              | 0              |
| Regular (0,6 a 1,59 pontos)                                  | 0              |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0              | 0              |
| Bom (1,60 a 2,59 pontos)                                     | 0              |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0              | 0              |
| Ótimo (2,60 a 3,59 pontos)                                   | 130            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 130            | 130            |
| Excelente (3,60 a 4 pontos)                                  | 4.725          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 4.725          | 4.725          |
| <b>Total de Resposta Positiva do Acolhimento</b>             | <b>486</b>     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | <b>486</b>     | <b>486</b>     |
| Total de Resposta Negativa do Acolhimento                    | 0              |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0              | 0              |
| Não Respondeu  | 245            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 245            | 245            |
| <b>Total de Respostas do Acolhimento</b>                     | <b>5.341</b>   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | <b>5.341</b>   | <b>5.341</b>   |
| <b>% SATISFAÇÃO QUANTO AO ACOlhIMENTO</b>                    | <b>100,00%</b> |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | <b>100,00%</b> | <b>100,00%</b> |
| <b>Ambulatório</b>   |                |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                |                |
| Ruim (0 a 0,5 pontos)  | 20             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 20             | 20             |
| Regular (0,6 a 1,59 pontos)                                  | 15             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 15             | 15             |
| Bom (1,60 a 2,59 pontos)                                     | 127            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 127            | 127            |
| Ótimo (2,60 a 3,59 pontos)                                   | 323            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 323            | 323            |
| Excelente (3,60 a 4 pontos)                                  | 5.679          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 5.679          | 5.679          |
| <b>Total de Resposta Positiva do Ambulatório</b>             | <b>673</b>     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | <b>673</b>     | <b>673</b>     |
| Total de Resposta Negativa do Ambulatório                    | 1              |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 1              | 1              |
| Não Respondeu  | 238            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 238            | 238            |
| <b>Total de Respostas do Ambulatório</b>                     | <b>6.038</b>   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | <b>6.038</b>   | <b>6.038</b>   |
| <b>% SATISFAÇÃO QUANTO AO AMBULATORIO</b>                    | <b>97,62%</b>  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | <b>97,62%</b>  | <b>97,62%</b>  |
| <b>Unidades de Internação</b>                                |                |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                |                |
| Ruim (0 a 0,5 pontos)  | 0              |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0              | 0              |
| Regular (0,6 a 1,59 pontos)                                  | 0              |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0              | 0              |
| Bom (1,60 a 2,59 pontos)                                     | 9              |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 9              | 9              |
| Ótimo (2,60 a 3,59 pontos)                                   | 154            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 154            | 154            |
| Excelente (3,60 a 4 pontos)                                  | 4.505          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 4.505          | 4.505          |
| <b>Total de Resposta Positiva das Unidades de Internação</b> | <b>372</b>     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | <b>372</b>     | <b>372</b>     |
| Total de Resposta Negativa das Unidades de Internação        | 0              |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0              | 0              |
| Não Respondeu  | 353            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 353            | 353            |
| <b>Total de Respostas das Unidades de Internação</b>         | <b>5.041</b>   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | <b>5.041</b>   | <b>5.041</b>   |
| <b>% SATISFAÇÃO QUANTO AS UNIDADES DE INTERNAÇÃO</b>         | <b>99,62%</b>  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | <b>99,62%</b>  | <b>99,62%</b>  |
| <b>SADY</b>  |                |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                |                |
| Ruim (0 a 0,5 pontos)  | 48             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 48             | 48             |
| Regular (0,6 a 1,59 pontos)                                  | 62             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 62             | 62             |
| Bom (1,60 a 2,59 pontos)                                     | 95             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 95             | 95             |
| Ótimo (2,60 a 3,59 pontos)                                   | 515            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 515            | 515            |
| Excelente (3,60 a 4 pontos)                                  | 5.635          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 5.635          | 5.635          |
| <b>Total de Resposta Positiva do SADY</b>                    | <b>658</b>     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | <b>658</b>     | <b>658</b>     |
| Total de Resposta Negativa do SADY                           | 0              |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0              | 0              |
| Não Respondeu  | 224            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 224            | 224            |
| <b>Total de Respostas do SADY</b>                            | <b>7.914</b>   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | <b>7.914</b>   | <b>7.914</b>   |
| <b>% SATISFAÇÃO QUANTO AO SADY</b>                           | <b>97,06%</b>  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | <b>97,06%</b>  | <b>97,06%</b>  |
| <b>Pós Alta Hospitalar</b>                                   |                |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                |                |
| Ruim (0 a 0,5 pontos)  | 0              |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0              | 0              |
| Regular (0,6 a 1,59 pontos)                                  | 0              |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0              | 0              |
| Bom (1,60 a 2,59 pontos)                                     | 4              |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 4              | 4              |
| Ótimo (2,60 a 3,59 pontos)                                   | 237            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 237            | 237            |
| Excelente (3,60 a 4 pontos)                                  | 3.991          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 3.991          | 3.991          |
| <b>Total de Resposta Positiva da Pós Alta Hospitalar</b>     | <b>344</b>     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | <b>344</b>     | <b>344</b>     |
| Total de Resposta Negativa da Pós Alta Hospitalar            | 0              |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0              | 0              |
| Não Respondeu  | 412            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 412            | 412            |
| <b>Total de Respostas Pós Alta Hospitalar</b>                | <b>4.576</b>   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | <b>4.576</b>   | <b>4.576</b>   |
| <b>% SATISFAÇÃO Pós Alta Hospitalar</b>                      | <b>99,91%</b>  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | <b>99,91%</b>  | <b>99,91%</b>  |

**SATISFAÇÃO GERAL DOS USUÁRIOS POR MÊS**

ANO: 2023



| Item Verificação                                    | JAN           | FEV     | MAR     | ABR     | MAI     | JUN     | JUL     | AGO     | SET     | OUT     | NOV     | DEZ     | Total         | Média        |
|---|---------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------------|--------------|
| <b>TODOS OS SETORES</b>                             |               |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |               |              |
| Ruim (0 a 0,5 pontos)                               | 68            | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 68            | 6            |
| Regular (0,6 a 1,59 pontos)                         | 77            | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 77            | 6            |
| Bom (1,60 a 2,59 pontos)                            | 236           | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 236           | 20           |
| Ótimo (2,60 a 3,59 pontos)                          | 1.359         | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 1.359         | 113          |
| Excelente (3,60 a 4 pontos)                         | 24.536        | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 24.536        | 2.045        |
| <b>Total de Resposta Positiva</b>                   | <b>2.533</b>  | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | <b>2.533</b>  | <b>211</b>   |
| Total de Resposta Negativa                          | 1             | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 1             | 0            |
| Não Respondeu                                       | 1.476         | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 1.476         | 123          |
| <b>Total de Respostas de Todos os Setores</b>       | <b>30.286</b> | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | <b>30.286</b> | <b>2.534</b> |
| <b>% SATISFAÇÃO QUANTO AOS SERVIÇOS DO HOSPITAL</b> | <b>99,88%</b> | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0!       | #DIV/0!      |

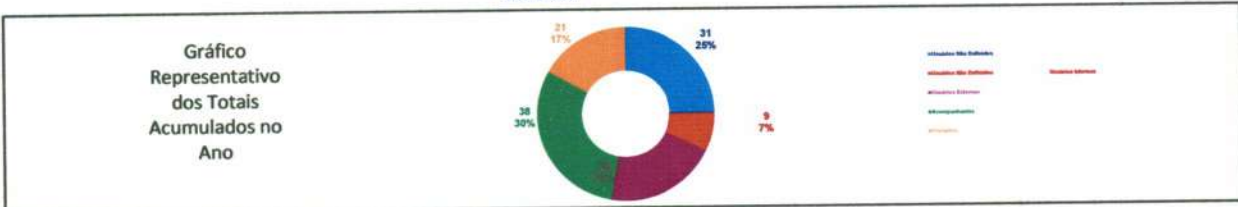
RL PESP SAU 001-02

000097



**CLASSIFICAÇÃO DOS USUÁRIOS QUE FIZERAM ELOGIOS, RECLAMAÇÕES, SUGESTÕES E DÚVIDAS POR MÊS**

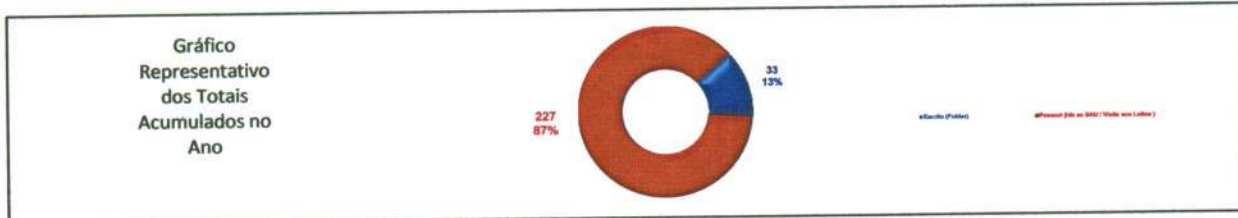
ANO: 2022



| Item Verificação       | JAN        | FEV      | MAR      | ABR      | MAI      | JUN      | JUL      | AGO      | SET      | OUT      | NOV      | DEZ      | Total      | Média        |
|------------------------|------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|--------------|
| Usuários Não Definidos | 31         |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          | 31         | 31,00        |
| Usuários Internos      | 9          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          | 9          | 9,00         |
| Usuários Externos      | 25         |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          | 25         | 25,00        |
| Acompanhantes          | 38         |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          | 38         | 38,00        |
| Visitantes             | 21         |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          | 21         | 21,00        |
| <b>Total</b>           | <b>125</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>125</b> | <b>25,00</b> |

**MEIO DE RECEBIMENTO DOS ELOGIOS, RECLAMAÇÕES, SUGESTÕES E DÚVIDAS DOS USUÁRIOS POR MÊS**

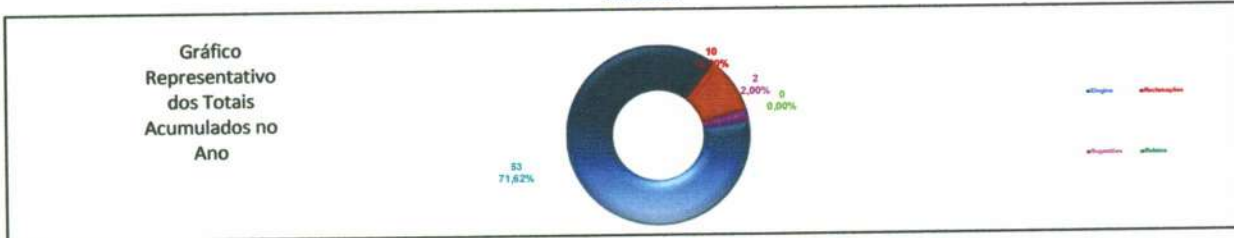
ANO: 2023



| Item Verificação                        | JAN        | FEV     | MAR     | ABR     | MAI     | JUN     | JUL     | AGO     | SET     | OUT     | NOV     | DEZ     | Total      | Média         |
|---|------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|------------|---------------|
| Escrito (Folder)                        | 33         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         | 33         | 33,00         |
| Pessoal (da ao SAU / Visita aos Leitos) | 227        |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         | 227        | 227,00        |
| <b>Total</b>                            | <b>260</b> | <b></b> | <b></b> | <b></b> | <b></b> | <b></b> | <b></b> | <b></b> | <b></b> | <b></b> | <b></b> | <b></b> | <b>260</b> | <b>260,00</b> |

**ELOGIOS, RECLAMAÇÕES, SUGESTÕES E DÚVIDAS DOS USUÁRIOS POR MÊS**

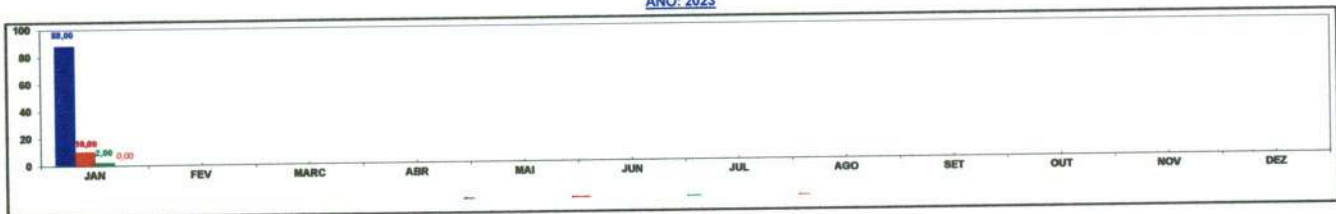
ANO: 2023



| Item Verificação | JAN        | FEV     | MAR     | ABR     | MAI     | JUN     | JUL     | AGO     | SET     | OUT     | NOV     | DEZ     | Total      | Média         |
|------------------|------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|------------|---------------|
| Elogios          | 86         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         | 86         | 86,00         |
| Reclamações      | 10         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         | 10         | 10,00         |
| Sugestões        | 2          |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         | 2          | 2,00          |
| Relatos          | 0          |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         | 0          | 0,00          |
| <b>Total</b>     | <b>100</b> | <b></b> | <b></b> | <b></b> | <b></b> | <b></b> | <b></b> | <b></b> | <b></b> | <b></b> | <b></b> | <b></b> | <b>100</b> | <b>100,00</b> |

**REPRESENTAÇÃO PERCENTUAL DOS ELOGIOS, RECLAMAÇÕES, SUGESTÕES E DÚVIDAS DOS USUÁRIOS POR MÊS**

ANO: 2023

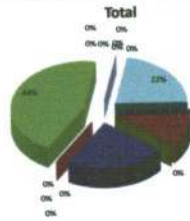


| Item Verificação | JAN           | FEV         | MAR         | ABR         | MAI         | JUN         | JUL         | AGO         | SET         | OUT         | NOV         | DEZ         | Média         |
|------------------|---------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|
| Elogios          | 86,00         |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             | 86,00         |
| Reclamações      | 10,00         |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             | 10,00         |
| Sugestões        | 2,00          |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             | 2,00          |
| Relatos          | 0,00          |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             | 0,00          |
| <b>Total (%)</b> | <b>100,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>100,00</b> |

**RECLAMAÇÕES DOS USUÁRIOS POR SETOR POR MÊS**

ANO: 2023

Gráfico Representativo dos Totais Acumulados no Ano



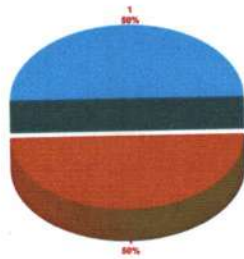
- Serviço de Higienização e Limpeza
- Ambulatório
- Clínica Assistential
- Clínica Cirúrgica
- Manutenção
- SADT
- Serviço de Nutrição
- Recepção SADT/Ambulatório/Acolhimento
- Unidades de Informação
- Psicossocial
- Recepção Entrega de Resultados de Exames
- Acolhimento
- Laboratório
- Terapia Resol Substitutiva
- Laboratório
- Serviço Pronto-atendimento de Portaria
- Portaria

| Item Verificação                         | JAN       | FEV      | MAR      | ABR      | MAI      | JUN      | JUL      | AGO      | SET      | OUT      | NOV      | DEZ      | Total     | Média       |
|--|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|-------------|
| Serviço de Higienização e Limpeza        | 0         |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          | 1         | 0,00        |
| Ambulatório                              | 1         |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          | 1         | 1,00        |
| Clínica Assistential                     | 0         |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          | 2         | 2,00        |
| Clínica Cirúrgica                        | 2         |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          | 0         | 0,00        |
| Manutenção                               | 0         |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          | 0         | 0,00        |
| SADT                                     | 0         |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          | 0         | 0,00        |
| Serviço de Nutrição                      | 0         |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          | 0         | 0,00        |
| Recepção SADT/Ambulatório/Acolhimento    | 0         |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          | 4         | 4,00        |
| Unidades de Informação                   | 4         |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          | 0         | 0,00        |
| Psicossocial                             | 0         |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          | 0         | 0,00        |
| Recepção Entrega de Resultados de Exames | 0         |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          | 2         | 0,00        |
| Acolhimento                              | 0         |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          | 0         | 0,00        |
| Laboratório                              | 0         |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          | 0         | 0,00        |
| Terapia Resol Substitutiva               | 0         |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          | 0         | 0,00        |
| Serviço Pronto-atendimento de Portaria   | 0         |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          | 2         | 2,00        |
| Portaria                                 | 1         |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          | 2         | 2,00        |
| <b>Total</b>                             | <b>10</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>10</b> | <b>0,53</b> |

**RECLAMAÇÕES DOS USUÁRIOS POR SERVIÇO POR MÊS**

ANO: 2023

Gráfico Representativo dos Totais Acumulados no Ano



- Atendimento Ambulatorial - tarde (03.01.2023)
- Atendimento Ambulatorial - tarde (03.01.2023)
- Apartamento de gestão de Residência com Funcionário

| Item Verificação   | JAN            | FEV            | MAR            | ABR            | MAI            | JUN            | JUL            | AGO            | SET            | OUT            | NOV            | DEZ            | Total          | Média          |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Atendimento Ambulatorial - tarde (03.01.2023)                          | 1              |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                | 1              | 1,00           |
| Apartamento de gestão de Residência com Funcionário                    | 1              |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                | 2              | 2,00           |
| Atendimento Assistential Clínica Cirúrgica                             | 2              |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                | 1              | 1,00           |
| Atendimento Assistential Clínica Cirúrgica                             | 1              |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                | 2              | 2,00           |
| Falta de conditidade do colaborador da portaria                        | 2              |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                | 1              | 1,00           |
| Atendimento Assistential UTI Neonatal                                  | 1              |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                | 1              | 1,00           |
| Informações Médicas  | 1              |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                | 0              | 0,00           |
| Atendimento ambulatorial - Obstetícia                                  | 1              |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                | 10             | 0,53           |
| <b>Total</b>   | <b>10</b>      | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0,00</b>    |
| <b>RETORNO AOS USUÁRIOS - RECLAMAÇÕES - MESES ANTERIORES PENDENTES</b> | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>10</b>      | <b>10</b>      |
| <b>RETORNO AOS USUÁRIOS - RECLAMAÇÕES DO MES ATUAL</b>                 | <b>10</b>      |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                | <b>10</b>      | <b>100,00%</b> |
| <b>% DE RETORNO AOS USUÁRIOS REFERENTE RECLAMAÇÕES</b>                 | <b>100,00%</b> | <b>100,00%</b> | <b>100,00%</b> | <b>100,00%</b> | <b>100,00%</b> | <b>100,00%</b> | <b>100,00%</b> | <b>100,00%</b> | <b>100,00%</b> | <b>100,00%</b> | <b>100,00%</b> | <b>100,00%</b> | <b>100,00%</b> | <b>100,00%</b> |

# REGISTRO DE ATENDIMENTO (RECLAMAÇÕES)

REFERÊNCIA: JANEIRO - 2023

**FICHA RECLAMAÇÃO**

**RECLAMAÇÃO Nº 0493/2022**

**DATA: 03/01/2022**

**NOME: D.D.S**

**ENDEREÇO: sigilo dos dados**

**TELEFONE: sigilo dos dados**

**RECLAMAÇÃO:** Por meio de procura direta na sala desta ouvidoria recebemos a manifestação da Sra. D.D.S, prontuário, 225387, que veio realizar consulta com oftalmologista na data de hoje. *"Boa Tarde; estou junto a este órgão para solicitar melhorias na dependência do HRSP; a triagem precisa ser mais prática, na espera, precisa ter um espaço físico adequado; que comporte as pessoas que estão aguardando seu atendimento, conforme suas comorbidades, De acordo com a necessidade dos pacientes. Precisa de um número maior de profissional pra atender a demanda necessária, o tempo de espera supera, qualquer atendimento ambulatorial ou de rotina; estou no aguardo desde 13:00h até 15:30hs, pra fazer a triagem, gravida de 34 semanas e com diabetes gestacional, aguardando. Precisamos de melhorias para esses serviços essenciais que são feitos p/ atender o povo". [sic] D.D.S*

**RECLAMAÇÃO Nº 0494/2022**

**DATA: 04/01/2023**

**NOME: M.N.S**

**ENDEREÇO: sigilo dos dados**

**TELEFONE: sigilo dos dados**

**RECLAMAÇÃO:** Por meio de procura direta na sala desta ouvidoria recebemos a manifestação da Sra. M.N.S, prontuário, 66960, que veio realizar fisioterapia na data de hoje. A reclamante não escreveu pois informou que estava com dores no braço. A reclamação foi escrita conforme fala da manifestante. *"Faço fisioterapia aqui duas vezes na semana, terça e quinta, mas o aparelho que tem funciona não funciona, na verdade nunca nem consegui usar esse aparelho, pois nunca funciona, sempre dá problema". [sic] M.N.S*  
Nota: O aparelho que não está funcionando é o TENS.

**RECLAMAÇÃO Nº 0495/2022**

**DATA:** 05/01/2023

**NOME:** J.B.S

**ENDEREÇO:** sigilo dos dados

**TELEFONE:** sigilo dos dados

**RECLAMAÇÃO:** Por encaminhamento do setor do Serviço Social recebemos a manifestação do Srº. J.B.S. acompanhante da usuária A.R.S., internada na clinica cirúrgica, leito 14, prontuário 224983, referente ao atendimento assistencial da Clinica cirúrgica. *"A equipe de enfermagem não ta cumprindo com sua tarefa de cuidar do paciente. Obs;"por exemplo" Os lençóis, capa de colchão, troca de matérias de Engieni do paciente, eu como acompanhante "Jonatan Barros dos Santos tenho fazer serviço que não é meu. Só quero que o atendimento seja o melhor possivel Agradeço A Compreensão de todos". Amem. "* [sic] J.B.S.

**RECLAMAÇÃO Nº 0496/2022**

**DATA:** 05/01/2023

**NOME:** B.F.O

**ENDEREÇO:** sigilo dos dados

**TELEFONE:** sigilo dos dados

**RECLAMAÇÃO:** Por encaminhamento do setor do Serviço Social recebemos a manifestação do Srº. B.F.O. acompanhante da usuária M.J.A., internada na clinica cirúrgica, leito 12, prontuário 155211, referente ao atendimento assistencial da equipe da noite (Clinica Cirúrgica) . A reclamação transcrita abaixo foi feita conforme a fala do reclamante. O mesmo é idoso e devido baixa visão não consegue escrever. *"Minha esposa ta internada aqui a muitos dias e o atendimento não tá tão bom. A noite demoram muito para trocar a fralda dela, e ela fica com xixi por muito tempo, apertamos o botão e ninguém aparece. O banho dela só é a noite, e fica muito ruim, pois ela senti muito frio e ta com a perna quebrada, ela ta sofrendo demais. Outra coisa é a cirurgia que ainda não foi feita. [sic] B.F.O*

**RECLAMAÇÃO Nº 0497/2022**

**DATA:** 16/01/2023

**NOME:** M.Q.P

**ENDEREÇO:** sigilo dos dados

**TELEFONE:** sigilo dos dados

**RECLAMAÇÃO:** Por meio de procura direta na sala desta ouvidoria recebemos a manifestação da Sra. M.Q.P, acompanhante da usuária R.M.S, internada na UTI Pediátrica, Leito 07, prontuário, 225660, referente a cordialidade do atendimento da colaboradora da UTI Pediátrica. *"Que estou sendo humilhada publicamente e psicologicamente por uma funcionária da UTI pediátrica cujo o nome dela é Renata. Renata é uma pessoa muito mal educada ignorante trata bem umas pessoas da UTI e a outras não sendo eu uma delas ela é muito ignorante pq minha filha chora toda vez que vai ser furada ou seja toda vez que vai tomar injeção etc. Minha filha tem 4 anos, esta internada na UTI pediátrica e a primeira vez que ela vai internada...P/ mim a Renata não deveria trabalhar na UTI e nem com pessoas pois ela escolhe quem trata bem e quem maltrata pois é assim que tem acontecido comigo. Se eu for dizer o que ela merece ouvir vai ser culpa dela ....."* [sic] M.Q.P



**RECLAMAÇÃO Nº 0498/2022**

**DATA:** 17/01/2023

**NOME:** G.C

**ENDEREÇO:** sigilo dos dados

**TELEFONE:** sigilo dos dados

**RECLAMAÇÃO:** Por meio da urna desta ouvidoria localizada no corredor do SADT recebemos a manifestação da Sra. G.C., acompanhante da usuária A,C,S, internada na Clínica de Especialidades, Leito, 47, prontuário, 128529, referente a falta de cordialidade do colaborador da portaria. *"Bom dia hoje fui chamada atenção sem razão nenhuma apenas pedi informação a respeito da Antonia Cardoso paciente, e eu sou filha fui na porta da U.T.I apenas pedir, duas informações se a PA dela tinha controlado e se ela iria ser transferida hoje para enfermaria , a técnica que me atendeu se incomodou apenas com isso e foi ligar para a portaria veio um agente na sala de espera da U.T.I conversou comigo eu desci na boa ai veio um cidadão se apresentando como chefe da portaria me chamou atenção na frente de todo mundo que aguardava atendimento não me deixou falar alterou a voz e ainda saiu falando estamos conversados eu já avisei."* [sic] G.C

**RECLAMAÇÃO Nº 0499/2022**

**DATA:** 20/01/2023

**NOME:** M.S.C

**ENDEREÇO:** sigilo dos dados

**TELEFONE:** sigilo dos dados

**RECLAMAÇÃO:** Por meio da urna desta ouvidoria localizada no corredor da Clínica Pediátrica recebemos a manifestação da Sra. M.S.C, acompanhante da usuária V.S.C, internada na UTI Neonatal, Leito 03, prontuário, 224167, referente ao atendimento assistencial na UTI Neonatal. *" Aconteceu uma situação que mim deixou mais ainda abalada. Os tecnicos da UTI Neonatal estavam em poucos, e chamaram uma da enfermeira , chama-se Edilene , ela cuidou da minha filha prematurinha. neste dia ela furou é da minha bebe pra medir a glicose. Deixou cair o algodão no chão, pegou e passou no pezinho fiquei em choque, falei com ela, mas só riu. Minha filha nasceu dia 26 semanas, passei por vários apertos ela estava com plaquetas baixas e acusou um fungo, e bactérias, mas e o normal de todo prematurinho"*. [sic] M.S.C

Nota desta ouvidoria: Reclamação colhida na urna da data de hoje (20/01/2023)

**RECLAMAÇÃO Nº0500/2022**

**DATA:** 24/01/2023

**NOME:** R.A.C,

**ENDEREÇO:** sigilo dos dados

**TELEFONE:** sigilo dos dados

**RECLAMAÇÃO:** Por meio de procura direta na sala desta ouvidoria recebemos a manifestação da Sra. M.N, familiar do usuário R.A.C, internado na Clínica Médica, Leito 07, prontuário, 224755, referente a falta de informações médicas. *" Estamos sem informação alguma do estado dele, não passa médico no quarto nem manha e nem a tarde, teve alta do neuro e o neuro nunca falou com a família, sobre o estado dele, estamos pedindo um atestado há vários dias para curatela, e não temos retorno algum, não falam sobre programação de cirurgias, nem os resultados de tomografias, ele está bem cuidado só pelos técnicos de enfermagem e fisioterapeutas que vão lá. Precisamos com urgência". [sic] M.N*

**RECLAMAÇÃO Nº0501/2022**

**DATA:** 26/01/2023

**NOME:** C.H

**ENDEREÇO:** sigilo dos dados

**TELEFONE:** sigilo dos dados

**RECLAMAÇÃO:** Por meio de procura direta na sala desta ouvidoria recebemos a manifestação do Srº C.H., acompanhante da usuária D.P.S, internada na Clínica Médica, Leito 01, prontuário 135356, referente ao atendimento na portaria na data de hoje. *"relato sobre a portaria pois eles não estão tratando os acompanhantes de forma arrogante e altoritaria pois não sabe eplicar e sim impor". [sic]* Nota desta ouvidoria: Reclamante informou durante relato em sala que veio a esse hospital ( período da manhã) para ir até a esposa ( internada na clinica médica, puérpera). O mesmo informou que o profissional que o atendeu (deu a descrição, barbudo) foi arrogante e informou para a enfermeira da Unidade que o acompanhante estava nervoso, o que segundo o mesmo não ocorreu.



**RECLAMAÇÃO Nº0502/2022**

**DATA:** 30/01/2023

**NOME:** M.N

**ENDEREÇO:** sigilo dos dados

**TELEFONE:** sigilo dos dados

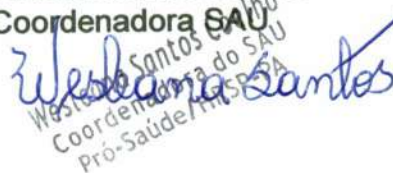
**RECLAMAÇÃO:** Por meio da urna desta ouvidoria localizada no corredor do ambulatório recebemos a manifestação da Sra. M.N., prontuário, 222186, que veio realizar consulta com o obstetra no dia 24/01/2023. *"As cadeiras de espera são extremamente desconfortáveis, principalmente para quem está grávida ou possui alguma comorbidade. O médico obstetra que atende as gestantes com gravidez de alto risco é bastante grosseiro durante o atendimento e não dá a devida atenção."* [sic]M.N

**Nota desta ouvidoria:** A reclamação foi feita no mesmo dia da consulta, entretanto estava sem identificação e foi enviada via e-mail para a direção técnica e coordenadora do atendimento. No dia 27/01/2023 no período da tarde esta coordenação estava realizando pesquisa por meio de ligação para o ambulatório, quando foi identificado a reclamante desta manifestação.

Marabá, 03 de Fevereiro de 2023.

Wesleana Santos Coelho

Coordenadora SAU

  
Wesleana Santos Coelho  
Coordenadora do SAU  
Pró-Saúde/HOSP

# **REGISTRO DE ATENDIMENTO (FLUXO DE RECLAMAÇÕES)**

**REFERÊNCIA: JANEIRO 2023**

## FICHA FLUXO DE RECLAMAÇÃO

**RECLAMAÇÃO Nº 0493/2022**

**DATA: 03/01/2022**

**NOME: D.D.S**

**ENDEREÇO: sigilo dos dados**

**TELEFONE: sigilo dos dados**

**FLUXO DE RECLAMAÇÃO:** O dimensionamento da equipe de enfermagem está conforme Resolução COFEN 543/2017, os colaboradores da Enfermagem possuem uma escala de atividade semanal (anexo) com as devidas atribuições. Na triagem de enfermagem selecionamos todos os pacientes que possuem prioridades conforme a Lei 10.048/2000 para deixar expresso o direito de atendimento prioritário a acompanhantes de idosos, gestantes, lactantes, pessoas com criança de colo, obesos e pessoas com deficiência. Porém, como foi respondido de imediato via e-mail no dia 03/01/2023 havia 06 Especialistas em atendimento médico (Cirurgião Geral, Obstetra, Cardiologista, Otorrinolaringologista, Cirurgião Vascular e Oftalmologista), dispomos de 05 consultórios médicos um dos especialistas iniciou os atendimentos no Ginásio de Fisioterapia, por falta de sala disponível. Foi gerando uma pacientes e acompanhantes) superlotação (e um descontentamento por parte da equipe de profissionais e usuários. responsáveis assistenciais problemática viável. No mais, cremos que como solução da seria uma organizando as datas repassadas pelas especialidades assim como dos agendamentos dos atendimentos pelos pelo processo, pois o papel e atribuição da enfermagem no processo ambulatorial está sendo cumprindo no que diz respeito a realização da triagem e procedimentos conforme solicitado.

**RECLAMAÇÃO Nº 0494/2022**

**DATA: 04/01/2023**

**NOME: M.N.S**

**ENDEREÇO: sigilo dos dados**

**TELEFONE: sigilo dos dados**

**FLUXO DE RECLAMAÇÃO:** Em resposta a reclamação a Coordenadora de Fisioterapia *"informou que no período citado o aparelho encontra-se em manutenção corretiva de eletroestimulação TENS. No mesmo dia da reclamação (04/01/2023) no período da tarde aparelho entregue. Aparelho em funcionamento e operante"*. [sic] Coordenadora Fisioterapia.

O retorno a reclamante foi repassado pela própria equipe de fisioterapia no dia da sessão de Fisioterapia.



000107 RLHRSP.001-02

**RECLAMAÇÃO Nº 0495/2022**

**DATA:** 05/01/2023

**NOME:** J.B.S

**ENDEREÇO:** sigilo dos dados

**TELEFONE:** sigilo dos dados

**FLUXO DE RECLAMAÇÃO:** Em resposta a reclamação o Coordenador da Clínica Cirúrgica *"informou que realizou orientação com a equipe assistencial em reunião mensal sobre o cuidado com os usuários e acompanhantes, sendo de extrema importância a cordialidade no tratamento dos mesmos, sendo fundamental o atendimento em tempo hábil assim que houver acionamento da equipe, assim como apresentação da equipe no recebimento do plantão"*.*[sic]* Coordenador de Enfermagem.

No dia 12/01/2023 as 10h foi realizado contato telefônico com reclamante que atendeu a agradeceu a atenção.

**RECLAMAÇÃO Nº 0496/2022**

**DATA:** 05/01/2023

**NOME:** B.F.O

**ENDEREÇO:** sigilo dos dados

**TELEFONE:** sigilo dos dados

**FLUXO DE RECLAMAÇÃO:** Em resposta a reclamação o Coordenador da Clínica Cirúrgica *"informou que realizou orientação com a equipe assistencial em reunião mensal sobre o cuidado com os usuários e acompanhantes, sendo de extrema importância a cordialidade no tratamento dos mesmos, sendo fundamental o atendimento em tempo hábil assim que houver acionamento da equipe, assim como apresentação da equipe no recebimento do plantão"*.*[sic]* Coordenador de Enfermagem.

No dia 12/01/2023 realizado ligação ao reclamante 3 vezes, entretanto, não atenderam a ligação.

**RECLAMAÇÃO Nº 0497/2022**

**DATA:** 16/01/2023

**NOME:** M.Q.P

**ENDEREÇO:** sigilo dos dados

**TELEFONE:** sigilo dos dados

**FLUXO DE RECLAMAÇÃO:** Em resposta a manifestação o Coordenador da UTI Pediátrica apresentou a seguinte resposta:

*"Em busca ativa com a equipe no dia dos fatos relatados com a colaboradora citada acima, foi analisado que não houve excitação e nem conduta brusca por parte da profissional citada. Foi ressaltado com a colaboradora a importância de um bom atendimento com cordialidade, parcialidade, respeito, compreensão e postura moral e ética. Também solicitado que nesse momento de abalo psicológico das responsáveis dos usuários que se encontram ali internados fosse compreendidos pela situação que estavam passando. A mesma desconhece quaisquer prática que tenha sido de má conduta e relatou que está buscando sempre oferecer um bom atendimento tanto para os usuários quanto para seus familiares. [sic]* Coordenador da UTI Pediátrica

No dia 30/01/2023 realizado ligação a reclamante, entretanto caiu na caixa postal.

**RECLAMAÇÃO Nº 0498/2022**

**DATA:** 17/01/2023

**NOME:** G.C

**ENDEREÇO:** sigilo dos dados

**TELEFONE:** sigilo dos dados

**FLUXO DE RECLAMAÇÃO:** Em resposta a reclamação o Líder da Portaria apresentou a seguinte resposta.

*“Informo que a reclamante em questão adentrou ao recinto no último dia 13/01/2023 às 16:00hs no horário padrão de visitas do HRSP, porém a mesma por querer ficar perto da sua mãe por mais tempo, agiu de maneira que vai contra os protocolos organizacional desta unidade de saúde. A reclamante continuou nas dependências do HRSP durante toda noite do ciclo do 13/01/2023 e pela manhã do dia 14/01/2023 voltou a unidade de terapia intensiva para obter mais informações sobre o quadro clínico da paciente que é a sua mãe. De acordo com as informações da equipe médica que estava de plantão, a mesma já chegou de forma grosseira buscando informações e ao ser indagada do porquê estar ali aquele horário, a reclamante retribuiu a pergunta com palavras de baixo calão. O controle de acesso/portaria então foi acionado para conter o descontrole da reclamante e convida-la a se ausentar do recinto, um dos nossos agentes foi até o local da ocorrência e atendeu cordialmente a reclamante e a convidou para deixar o recinto a mesma recusou o convite e um segundo agente foi até o local da ocorrência e também em uma conversa cordial tornou a convida-la para se ausentar do local de permanência em que estava e só depois de muita conversa a mesma aceitou o convite para deixar as dependências do HRSP.*

**Mais uma vez afirmo que o controle de acesso/portaria agiu dentro dos protocolos institucionais aplicados no HRSP”. [sic] Líder da Portaria.**

No mesmo dia da reclamação fora conversado com a manifestante sobre as rotinas do HRSP referente a visita médica e acompanhantes.

**RECLAMAÇÃO Nº 0499/2022**

**DATA:** 20/01/2023

**NOME:** M.S.C

**ENDEREÇO:** sigilo dos dados

**TELEFONE:** sigilo dos dados

**FLUXO DE RECLAMAÇÃO:** Em resposta a reclamação o Coordenador da UTI Neonatal informou que *“foi realizado busca ativa sobre o fato relatado, porém não foi encontrado nenhuma evidência que consta com os fatos referidos na reclamação, a profissional citada na reclamação não foi encontrada, em diversas fontes que servem de evidências para o ocorrido: escala de serviço da unidade, escala de remanejamento, escala de tarefas e livros de passagens de plantão. Sendo que nesse mesmo dia na data do dia 06/12/2022, que consta a data do ocorrido a profissional citada estava na clínica de origem onde é lotada e estava com pacientes em seus cuidados. indo mais a fundo nas investigações para elucidar o ocorrido da data do dia 01/12/2022 há 08/12/2022 não foi encontrado evidências nas fontes a cima citadas. [sic] Coordenador da UTI Neonatal*



RL.HRSP.001-02

000109

**RECLAMAÇÃO Nº0500/2022**

**DATA:** 24/01/2023

**NOME:** R.A.C,

**ENDEREÇO:** sigilo dos dados

**TELEFONE:** sigilo dos dados

**FLUXO DE RECLAMAÇÃO:** Em resposta a manifestação a Direção Técnica informou *que conversou com as coordenações médicas envolvidas no tratamento do usuário, no qual fora definido que as equipes médicas deveriam reunir com os membros da família ou responsáveis do usuário para que fosse tirado todas as dúvidas ao qual eles pudessem ter. No dia 24/01 foi realizado reunião com familiares. A Diretoria lamenta e reitera o nosso compromisso com os nossos usuários de oferta uma assistência segura e humanizada aos nossos usuários.*[sic] Direção Técnica

**RECLAMAÇÃO Nº0501/2022**

**DATA:** 26/01/2023

**NOME:** C.H

**ENDEREÇO:** sigilo dos dados

**TELEFONE:** sigilo dos dados

**FLUXO DE RECLAMAÇÃO:** Em resposta a reclamação o Gerente de Apoio informou *“que foi conversado com o Lider da Portaria referente a situação relatada pelo reclamante. Realizei conversa com o mesmo ressaltando o nosso compromisso em tratar os usuários e acompanhantes de maneira cordial, Humanizada e acolhedora.* [sic] Gerente de Apoio  
Realizado ligação no dia 31/01/2023 para apresentar feedback ao manifestante que agradeceu a atenção.

**RECLAMAÇÃO Nº0502/2022**

**DATA:** 30/01/2023

**NOME:** M.N


**ENDEREÇO:** sigilo dos dados

**TELEFONE:** sigilo dos dados

**FLUXO DE RECLAMAÇÃO:** Em resposta a reclamação a Direção Técnica *“informa que as cadeiras utilizadas na recepção de atendimento ambulatorial são as recomendadas em estabelecimento hospitalares, no qual informamos ainda que esta unidade não tem condições orçamentárias para realizar aquisição de um outro tipo de cadeira de espera. Quanto ao tratamento dado pelo médico a usuária iremos conversar com o profissional.* [sic] Direção Técnica  
No dia 03/02/2023 realizado ligação para apresentar retorno a reclamante.

Marabá, 03 de Fevereiro 2023

Wesleana Santos Coelho  
Coordenadora S.A.U

  
Wesleana Santos Coelho  
Coordenadora do SAU  
Pró-Saúde/HRSP-PA

RL.HRSP.001-02

000110



# **REGISTRO DE ATENDIMENTO (RELATOS)**

**REFERÊNCIA: JANEIRO – 2023**

FICHA DE RELATO

Não houve registro de relato no mês de Janeiro.

Marabá, 03 de Fevereiro 2023.

Wesleana Santos Coelho  
Coordenadora SAU.

*Wesleana Santos Coelho*  
Coordenadora do SAU  
Pró-Saúde/HRSP-PA



# **REGISTRO DE ATENDIMENTO (SUGESTÕES)**

**REFERÊNCIA: JANEIRO – 2023**

## FICHA SUGESTÃO

**SUGESTÃO Nº0016/2022**

**DATA:** 04/01/2022

**NOME:** K.F.B

**ENDEREÇO:** Não informado

**TELEFONE:** sigilo dos dados

**SUGESTÃO:** Por meio de procura direta ao setor do S.A.U recebemos a manifestação da Sra. K.F.B, acompanhante da usuária M.R.F.L, internada na UTI Neonatal, Leito 05, prontuário 224531 referente ao boletim médico. *"Sugestão - UTI Neonatal. Gostaríamos de deixar uma sugestão como mães da UTI Neo. Gostaríamos de ter um horário específico com os médicos para que possamos ter mais informações sobre os bebês. Desta forma, não atrapalharíamos os médicos durante os atendimentos. Tendo este horário, estaríamos a par dos exames e resultados, novidades, evolução e etc sobre os nossos bebês. Pois, não tendo este horário, por vezes incomodamos os médicos a procura de informação. É uma sugestão para que possamos melhorar ainda mais a comunicação entre mães/pais e equipe médica."* [sic] K.F.B

**Nota desta ouvidoria:** Este setor foi acionado pelas mães da UTI Neo. Todas fizeram a mesma sugestão.

**SUGESTÃO Nº0017/2022**

**DATA:** 20/01/2023

**NOME:** M.S.C

**ENDEREÇO:** Não informado

**TELEFONE:** sigilo dos dados

**SUGESTÃO:** Por meio da urna desta ouvidoria localizada no corredor da Clínica Pediátrica recebemos a sugestão da Sra. M.S.C, acompanhante da usuária V.S.C, internada na UTI Neonatal, Leito 03, prontuário, 224167, referente a instalação de um frigobar no star das mães. *"Sou mãe de uma prematurinha estou aqui desde (03. da 12.22) passamos por aultos e baixos. Sai uma mãe e entra outra, cada uma com uma historia com dor. Nosso (estar) e bom livros televisão somos bem cuidado, recebemos alimento, e estamos perto do nosso bebe. Mas poderia melhorar se tivéssemos um (frigobar) nossa agua esquentada, rapido. Nossas frutas estraga, nosso leite seca rapido. Nosso alimento e muito seco. Mas se tivesse um (frigobar) Ajudaria, pois aqui nunca fica sem mãe."* [sic] M.S.C,

Marabá, 03 de Fevereiro 2023.

Wesleana Santos Coelho

Coordenadora S.A.U

Wesleana Santos Coelho  
Coordenadora do SAU  
Pró-Saúde/HRSP-PA



RL.HRSP.001-02

000114

# REGISTRO DE ATENDIMENTO (FLUXO DA SUGESTÃO)

REFERÊNCIA: JANEIRO – 2023

## FICHA FLUXO SUGESTÃO

### SUGESTÃO Nº0016/2022

DATA: 04/01/2022

NOME: K.F.B

ENDEREÇO: Não informado

TELEFONE: sigilo dos dados

**FLUXO DE SUGESTÃO:** Em resposta a sugestão o Diretor Técnico informou que a "Diretoria Técnica agradece a sugestão de melhoria e iremos colocar em prática reunindo com a equipe médica da UTI Neonatal, para estabelecermos um horário fixo para repasse de boletim médico. Enfatizamos que nosso foco é oferecer uma assistência humanizada e de qualidade aos nossos usuários".[sic] Diretor Técnico No dia 16/01/2023 realizado ligação a manifestante e apresentado devolutiva sobre a sugestão.

### SUGESTÃO Nº0017/2022

DATA: 20/01/2023

NOME: M.S.C

ENDEREÇO: Não informado

TELEFONE: sigilo dos dados

**FLUXO DE SUGESTÃO:** Em resposta a sugestão o Coordenador da UTI Neonatal "informou que em análise e conversa junto com a Coordenadora do SCIH, Manutenção, Diretoria Assistencial, sobre a sugestão da acompanhante da UTI Neonatal. O Coordenador da Manutenção informou que no momento não tem esse equipamento para ser disponibilizado. Em relação aos alimentos oferecidos as mães, são ofertados para ser consumidos instantâneo e não podem ser armazenados no local, segundo o controle de infecção (SCIH) não aprovou a sugestão, alegando contaminação cruzada e risco de aparecimento de vetores , bactérias , roedores e etc, pois o armazenamento não teria um controle adequado por parte da equipe. No entanto, ressaltamos que estamos trabalhando para oferecer um serviço humanizado, confortável, e seguro tanto para as mães quanto para os Rns ali internados." [sic] Coordenador da UTI Neonatal Realizado ligação no dia 03/02/2023 para apresentar retorno a sugestão.

Marabá, 03 Fevereiro de 2023.

Wesleana Santos Coelho  
Coordenadora do SAU

Wesleana Santos Coelho  
Coordenadora do SAU  
Pró-Saúde/HRSP-PA



RL.HRSP.001-02

000116

---

## 5. Censo de Origem dos Usuários

**Plano Estatístico:** Consta neste relatório mensal o total de pacientes atendidos por município de residência, de acordo com as informações obtidas pelo Sistema informatizado de Gestão, separando as estatísticas por tipo de atendimento (ex.: internação, ambulatório, urgência, SADT).

Fonte: Serviço do Prontuário do Paciente/HRSP



PLANO ESTATÍSTICO - 2023 - HOSPITAL REGIONAL DO SUDESTE DO PARÁ DR. GERALDO VELOSO

Table with 14 columns (JAN-DEZ-ACUM) and multiple rows categorized by hospital units (e.g., Clínica Cirúrgica, Clínica de Especialidades, Clínica Médica) and services (e.g., Cirurgia Vascular, Cardiologia, Clínica Geral). It includes sub-sections for 'Estadística de Pacientes Internados', 'Média Diária de Pacientes por Unidade', 'Internações por Especialidade', and 'Internações por Município'.

Handwritten signature or initials in blue ink.









Table with multiple sections: 1.25. Média de Permanência por Unidade, 1.26. Índice de Sítio de Leito por Unidade, 1.27. Taxa de Mortalidade por Unidade, 1.28. Taxa de Mortalidade por Tipo, 1.29. Taxa de Mortalidade por Unidade, 1.30. Taxa de Mortalidade por Tipo, 2. Serviços Ambulatoriais, 2.1. Centro Cirúrgico, 2.1.1. Cirurgias por Porte, 2.1.2. Cirurgias de Pacientes por Tipo, 2.1.3. Cirurgias por Especialidade, 2.2. Anestesia, 2.2.1. Número de Anestésias por Tipo, 2.2.2. Anestésias por Unidade, 2.3.1. Partos por Tipo.

Handwritten signature







Table with columns for hospital units and counts. Includes rows for Espirito Santo, Jacuandá, Muzila, etc., and a total row at the bottom.

Summary rows for Total Exames Externos and Total Exames Realizados, showing a total of 2,371.

3.2 Hemoterapia - Agência Transfusional

3.2.1. Nº de Boletins Utilizados p/ Unidade

Table showing the number of blood reports used per unit across various clinical areas like Clínica Cirúrgica, Clínica de Especialidades, etc.

Summary row for Nº Transfusões Realizadas (188) and Média Diária (3,45).

3.3 Radiologia - Raio-X

3.3.1. Exames por Tipo Pac. Interno e Externo

Large table detailing radiology exams by patient type and anatomical region (Abdomen, Artébrago, Coluna Cervical, etc.).

Summary row for Média Diária (70,81).

3.3.2. Exames por Tipo Pac. Interno

Table showing radiology exams specifically for internal patients, categorized by anatomical region.

Summary row for Média Diária (30,90).

3.3.3. Exames por Unidade Paciente Interno

Table showing radiology exams by internal patient unit (Clínica de Especialidades, Clínica Cirúrgica, etc.).

Summary row for Média Diária (30,90).

3.3.4. Exames por Tipo Paciente Externo

Table showing radiology exams for external patients, categorized by anatomical region.

Summary row for Média Diária (36,71).

3.3.5. Exames p/ Unidade - Pac. Externos

Summary row for Ambulatório de Referência (1,231) and Média Diária (36,71).

Handwritten signature or initials.



Table with multiple sections: 3.3.6 Filmes Ozonol, 3.3.7 Filmes inutilizados, 3.4.1 Terapia Ocupacional, 3.4.3 Sessões por Unidade - Pac. Externos, 3.4.4 Fisioterapia, 3.4.5 Sessões por Unidade - Pac. Internos, 3.4.8 Exames p/ Unidade - Pac. Externos, 3.5.1 Exames por Tipo Pacientes Internos + Externos, 3.5.2 Exames por Tipo de Pacientes Internos, 3.5.3 Exames por Unidade de Pacientes Internos, 3.5.4 Exames por Tipo de Pacientes Externos, 3.6 Ultrassonografia. Each section contains a table with columns for various categories and rows for specific services, ending with a 'Média Diária' row.

Handwritten signature



Table with 13 columns and 14 rows showing exam counts for various internal patient types. Total: 363.

3.1.3. Exames por Tipo de Pacientes Internos. Table with 13 columns and 23 rows showing exam counts by type. Total: 49. Média Diária: 1,58.

3.1.2. Exames por Unidade de Pacientes Internos. Table with 13 columns and 14 rows showing exam counts by unit. Total: 49. Média Diária: 1,58.

3.1.4. Exames por Tipo de Pacientes Externos. Table with 13 columns and 23 rows showing exam counts by type. Total: 344. Média Diária: 11,10.

Summary rows for Total Exames Internos (49), Total Exames Externos (344), and Total Exames Realizados (393).

3.1. Ressonância Magnética. 3.1.1. Exames por Tipo Pacientes Internos + Externos. Table with 13 columns and 23 rows showing exam counts. Total: 545. Média Diária: 17,58.

3.1.2. Exames por Tipo de Pacientes Internos. Table with 13 columns and 14 rows showing exam counts by type. Total: 4. Média Diária: 0,81.

3.1.3. Exames por Unidade Pacientes Internos. Table with 13 columns and 14 rows showing exam counts by unit. Total: 18. Média Diária: 0,91.

3.1.4. Exames por Tipo de Pacientes Externos. Table with 13 columns and 23 rows showing exam counts by type. Total: 528. Média Diária: 16,97.

Total Exames Internos: 19

000171

Handwritten signature



|   |       |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |
|---|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
| <b>Total Exames Externos</b>                            | 528   | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 528   |
| <b>Total Exames Realizados</b>                          | 545   | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 545   |
| <b>3.8. Endoscopia Digestiva Alta</b>                   |       |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |
| <b>3.8.2. Exames por Tipo Pacientes Internos</b>        |       |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |
| Biópsia   | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0     |
| Distensão de Estômago                                   | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0     |
| EGD   | 7     | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 7     |
| Esofagos  | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0     |
| Hemostase   | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0     |
| Retracted de Corpo Esôfago                              | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0     |
| Uretras   | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0     |
| Outros  | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0     |
| <b>Total</b>  | 7     | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 7     |
| <b>Média Diária</b>                                     | 0,23  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,23  |
| <b>3.8.3. Exames por Unidade de Pacientes Internos</b>  |       |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |
| Clinica Especialidades                                  | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0     |
| Clinica Cirurgica                                       | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0     |
| Clinica Pediatrica                                      | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0     |
| Clinica Obstetrica                                      | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0     |
| Clinica Medica  | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0     |
| UTI Adulto  | 7     | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 7     |
| UTI Pediatrica  | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0     |
| UTI Neonatal  | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0     |
| Acoplamento   | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0     |
| Centro Cirurgico  | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0     |
| <b>Total</b>  | 7     | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 7     |
| <b>Média Diária</b>                                     | 0,23  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,23  |
| <b>Total Exames Internos</b>                            | 7     | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 7     |
| <b>Total Exames Externos</b>                            | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0     |
| <b>3.9. Endoscopia Digestiva Baixa - Colonoscopia</b>   |       |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |
| <b>3.9.2. Exames por Tipo Pacientes Internos</b>        |       |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |
| Colonoscopia  | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0     |
| <b>Total</b>  | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0     |
| <b>Média Diária</b>                                     | 0,00  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00  |
| <b>3.9.3. Exames por Unidade de Pacientes Internos</b>  |       |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |
| Clinica de Especialidades                               | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0     |
| Clinica Cirurgica                                       | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0     |
| Clinica Medica  | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0     |
| UTI Adulto  | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0     |
| UTI Pediatrica  | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0     |
| <b>Total</b>  | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0     |
| <b>Média Diária</b>                                     | 0,00  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00  |
| <b>Colonoscopia Total Exames Internos</b>               | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0     |
| <b>Colonoscopia Total Exames Externos</b>               | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0     |
| <b>Total Geral Exames Internos</b>                      | 7     | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 7     |
| <b>Total Geral Exames Externos</b>                      | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0     |
| <b>TOTAL</b>  | 7     | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 7     |
| <b>3.10. Teste Ergométrico</b>                          |       |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |
| <b>Total Exames Internos</b>                            | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0     |
| <b>Total Exames Externos</b>                            | 143   | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 143   |
| <b>Total</b>  | 143   | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 143   |
| <b>3.11. Ecocardiogramas</b>                            |       |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |
| <b>3.11.1. Exames por Unidade de Pacientes Internos</b> |       |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |
| Clinica de Especialidades                               | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0     |
| Clinica Cirurgica                                       | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0     |
| Clinica Medica  | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0     |
| Clinica Pediatrica                                      | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0     |
| Clinica Obstetrica                                      | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0     |
| UTI Adulto  | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0     |
| UTI Pediatrica  | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0     |
| UTI Neonatal  | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0     |
| Acoplamento   | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0     |
| <b>Total</b>  | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0     |
| <b>Média Diária</b>                                     | 0,19  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,19  |
| <b>Total Exames Internos</b>                            | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0     |
| <b>Total Exames Externos</b>                            | 217   | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 217   |
| <b>Total Exames Realizados</b>                          | 217   | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 217   |
| <b>3.12. Eletrocardiograma - ECG</b>                    |       |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |
| <b>3.12.1. Exames por Unidade de Pacientes Internos</b> |       |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |
| Acoplamento   | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0     |
| Clinica de Especialidades                               | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0     |
| Clinica Cirurgica                                       | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0     |
| Clinica Pediatrica                                      | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0     |
| Clinica Medica  | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0     |
| UTI Adulto  | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0     |
| UTI Pediatrica  | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0     |
| Acoplamento   | 36    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 36    |
| <b>Total</b>  | 36    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 36    |
| <b>Média Diária</b>                                     | 0,00  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00  |
| <b>Total Exames Internos</b>                            | 36    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 36    |
| <b>Total Exames Externos</b>                            | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0     |
| <b>Total Exames Realizados</b>                          | 36    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 36    |
| <b>3.13. Hemodinâmica Venozas</b>                       |       |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |
| <b>3.13.1. Exames por Unidade de Pacientes Internos</b> |       |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |
| Clinica Cirurgica                                       | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0     |
| Clinica Cirurgia Pediatrica                             | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0     |
| Clinica de Especialidades                               | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0     |
| Clinica Obstetrica                                      | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0     |
| Clinica Medica  | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0     |
| UTI Adulto  | 40    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 40    |
| UTI Pediatrica  | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0     |
| Acoplamento   | 134   | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 134   |
| <b>Total</b>  | 174   | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 174   |
| <b>Média Diária</b>                                     | 1,48  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1,48  |
| <b>Total Exames Internos</b>                            | 174   | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 174   |
| <b>Total Exames Externos</b>                            | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0     |
| <b>Total Exames Realizados</b>                          | 174   | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 174   |
| <b>3.14. Total SAGT Internos</b>                        |       |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |
| Laboratório   | 14110 | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 14110 |
| Raios   | 9291  | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 9291  |
| Tomografia  | 808   | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 808   |
| Ultrassonografia  | 344   | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 344   |
| Resonância Magnética                                    | 525   | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 525   |
| Teste Ergométrico                                       | 143   | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 143   |
| Ecocardiograma  | 217   | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 217   |
| Eletrocardiograma                                       | 36    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 36    |
| Hemodinâmica Ambulatorial                               | 134   | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 134   |
| Hemodinâmica  | 91    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 91    |

*[Handwritten Signature]*



Main data table with multiple sections: 4. Serviços de Apoio, 4.1. Refeições e Dietética, 4.1.1. Refeições Servidas por Tipo, 4.1.2. Refeições Servidas por Comensal, 4.2. Processamento de Roupa, 4.2.1. Kg Roupa Lavada por Unidade, 4.2.2. Produtos Utilizados por ML, 4.2.3. Resumo, 4.2.4. Produção de Costura, 4.3. Manutenção, 4.3.1. Reparos por Área, 4.3.2. Reparos por Setor.

000173

Handwritten signature




## PRODUÇÃO OBSTETRÍCIA DE ALTO RISCO

Em consonância a Vossa solicitação, segue abaixo quadro que evidencia produção de Obstetrícia de Alto Risco no mês de Janeiro de 2023, ressaltando que este é um serviço em evolução progressiva, haja vista organização dos Municípios, no que diz respeito ao aproveitamento de cotas ofertadas.


| ITENS DE AVALIAÇÃO                    | Jan/23     |
|---------------------------------------|------------|
| Atendimentos de Urgência e Emergência | 17         |
| Pacientes dia                         | 58         |
| Internações                           | 17         |
| Partos                                | 7          |
| Altas                                 | 16         |
| Consultas                             | 49         |
| Pareceres                             | 35         |
| <b>TOTAL</b>                          | <b>199</b> |

Fonte: Plano Estatístico e Produção Consolidada.

Marabá, 06 de fevereiro 2023



**Valdemir Fernille Girato**  
Diretor Hospitalar  
HRSP/Pró-Saúde



**Benjamin Ferreira de Sousa Neto**  
Diretor Administrativo Financeiro  
HRSP/Pró-Saúde

## 6. Colaboradores Contratados (CLT)

Relação dos colaboradores contratados do Hospital Regional do Sudeste do Pará “Dr. Geraldo Veloso” referente ao mês de janeiro de 2023:

| Quantitativo Mês Anterior | Admissões | Demissões | Quantitativo Mês Atual |
|---------------------------|-----------|-----------|------------------------|
| 649                       | 02        | 09        | 642                    |

Fonte: Departamento Pessoal/HRSP



**Lucíneide de Oliveira**  
Coordenadora Adm. Pessoal  
Pró-Saúde/HRSP

---

## 7. Capacitações/Treinamentos

**Núcleo de Educação Permanente:** Apresenta informações do NEP, indicando cursos realizados: tema, facilitador, carga horária, número de participantes e apresenta os indicadores do período de janeiro de 2023.

Fonte: Núcleo de Educação Permanente/HRSP

## I – INTRODUÇÃO

Visando o desenvolvimento dos colaboradores entendemos que treinamento é algo primordial no processo educacional, a fim de gerar crescimento e aprendizagem na mudança de comportamento. Para isso o Núcleo de Educação Permanente - NEP facilita a melhoria do nível de conhecimento profissional; possibilitando, através de capacitações o crescimento dos colaboradores, adequação ao perfil profissional desejado; contribuindo para a melhoria das relações interpessoais e viabilizando treinamento em parceria com os coordenadores e gestores nas áreas específicas.

Portanto, o NEP promove dentro do mês de janeiro de 2023 a produtividade dos colaboradores incentivando-os a seguir na busca de atualizações significativas.

Tem o intuito de aprimorar as competências, as atitudes, os conhecimentos dos colaboradores, os processos internos no ambiente hospitalar acerca da especialidade do hospital cujo foco é assistência hospitalar referenciada, proporcionando oportunidades para o contínuo desenvolvimento pessoal, por meio de treinamentos programados no Plano Anual de Treinamentos – PAT, de acordo com a necessidade detectada pelos setores do hospital, e a partir de treinamentos que não estejam no PAT, mas que sejam relevantes para as boas práticas contínuas, com a participação de facilitadores internos e externos, e por meio de subsídio para o custeio de cursos, seguindo o plano de trabalho desenvolvido para o Hospital, para capacitações dos colaboradores.

## II - ANÁLISE GLOBAL

O NEP, a fim de promover a capacitação e atualização dos seus colaboradores, tem acompanhado mensalmente o cumprimento do Plano Anual de Treinamento (PAT), construído pelos diversos setores do hospital.

Para o mês de janeiro o Plano Anual de Treinamento (PAT) setorial e institucional, estava previsto a realização de 02 treinamentos, contabilizando a realização de 01 treinamento dos que estavam programados.

O treinamento não realizado no mês de janeiro entrou em não conformidade com o plano de treinamento pois até o prazo de fechamento dos indicadores não recebemos justificativa referente a não realização do mesmo.

Foram realizados 12 treinamentos classificados como extras, conforme as tabelas abaixo:

| Janeiro/2023   |                       |            |                |
|--|-----------------------|------------|----------------|
| TREINAMENTOS DO PLANO ANUAL DE TREINAMENTO (PAT)                     |                       |            |                |
| TREINAMENTOS   | PÚBLICO               | REALIZADOS | NÃO REALIZADOS |
| BIOSSEGURANÇA (NR-32)  | SESMT                 | 0          | 1              |
| DISCREPANCIA NAS TIPAGENS ABIO E Rh:<br>PRINCIPAIS CAUSAS E CONDUTAS | AGÊNCIA TRANSFUSIONAL | 1          | 0              |
| <b>TOTAL</b>   |                       | <b>1</b>   | <b>1</b>       |

| Janeiro/2023                                     |         |            |
|--|---------|------------|
| TREINAMENTOS EXTRA- PAT                          |         |            |
| TREINAMENTOS                                     | PÚBLICO | REALIZADOS |
| SAÚDE MENTAL E FLUXOGRAM DE ACIDNETE DE TRABALHO | SESMT   | 1          |
| PERCEPÇÃO DE RISCO                               | SESMT   | 1          |
| USO CORRETO DE EPI                               | SESMT   | 1          |
| ORDEM DE SERVIÇO                                 | SESMT   | 1          |
| PLANO DE ABANDONO DE ÁREA                        | SESMT   | 1          |

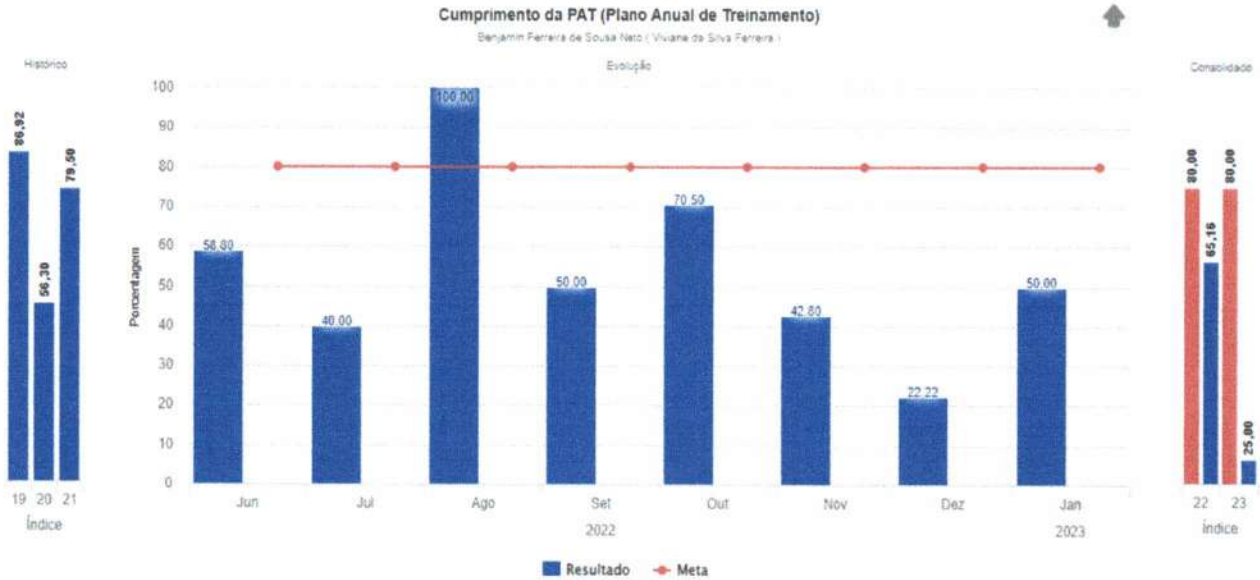


|   |                       |           |
|---|-----------------------|-----------|
| FLUXOGRAMA DE ACIDENTES DE TRABALHO                           | SESMT                 | 1         |
| ATOS E CONDIÇÕES INSEGURAS                                    | SESMT                 | 1         |
| DIRETRIZES DA SCIH E UTILIZAÇÃO DE EPI'S                      | SCIH                  | 1         |
| NÃO CONFORMIDADES NOS PRONTUÁRIOS, FORMULÁRIOS DE USO MÉDICO  | DIREÇÃO TÉCNICA       | 1         |
| CUIDADOS COM PERFUROCORTANTE E USO DE EPI NAS UTI'S           | CP                    | 1         |
| IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE PROCESSAMENTO DE FATURAMENTO DA TRS | FATURAMENTO/SES<br>PA | 1         |
| USO OBRIGATÓRIO DE MASCARA - NC 5695 E NC 5640                | HEMODINAMICA          | 1         |
| <b>TOTAL</b>  |                       | <b>12</b> |

### III - INDICADORES

#### III.1 Cumprimento da PAT (Plano Anual de Treinamento)

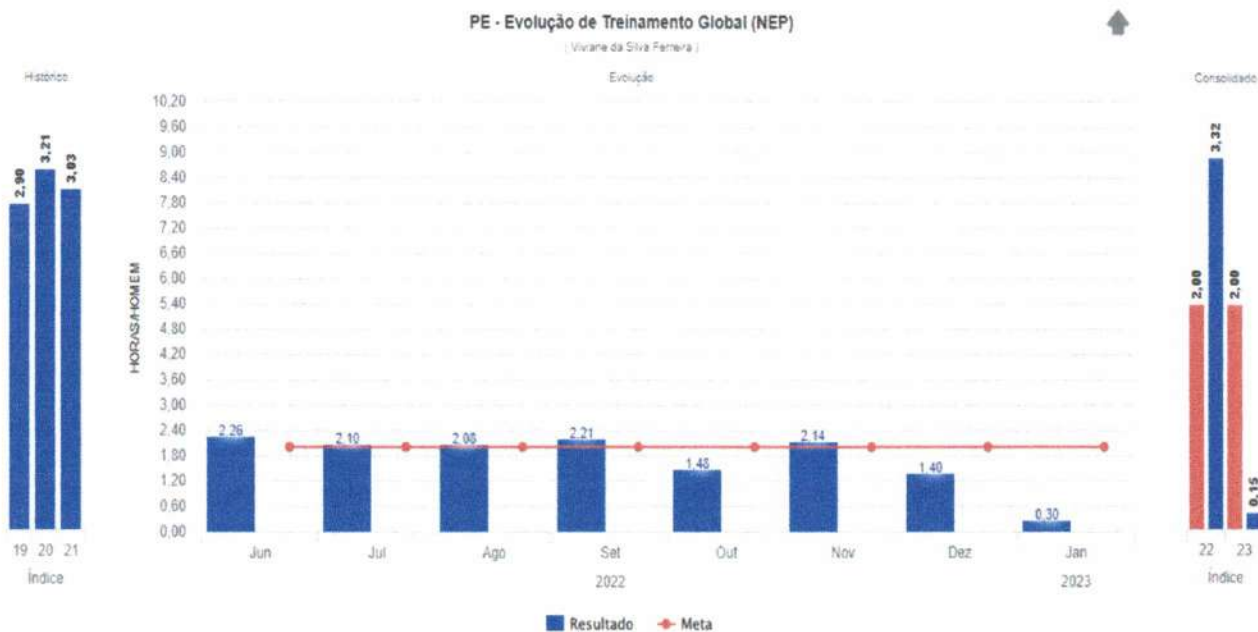
Conforme o indicador no mês de janeiro alcançamos o percentual de 50% dos treinamentos programados, no qual a meta estipulada é de 80%, com isso o indicador encontra – se fora da meta.



Fonte: Interact

### III.II PE – Evolução de Treinamento Global (NEP)

De acordo com a metodologia aplicada a participação Global dos colaboradores nos treinamentos, segue conforme o indicador abaixo referente as horas treinadas por cada colaborador, com a meta estipulada de 2:00 horas/homens. No mês de janeiro foi alcançado 00:30 minutos/homens, com isso o indicador encontra – se fora da meta.



Fonte: Interact

Segue abaixo os registros de todos os eventos educacionais realizados no mês, distribuídos entre os diversos setores, conforme tabela a seguir:

| Nº | Data       | Tema abordado   | Número de Participantes | Carga Horária | Carga Horária Total | Setor                 |
|----|------------|---|-------------------------|---------------|---------------------|-----------------------|
| 1. | 02/01/2023 | ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE RECEBIMENTO DE OFÍCIOS SOMENTE PELA SECRETÁRIA DA DIREÇÃO  | 3                       | 00:15:00      | 45                  | RECEPÇÃO SADT         |
| 2. | 02/01/2023 | ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE ERRO CORRIGEIRO DE ABERTURA DE FICHAS                      | 1                       | 00:15:00      | 15                  | RECEPÇÃO SADT         |
| 3. | 03/01/2023 | ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE RATIFICANDO AS DIRETRIZES DA SCIH (USO CORRETO DE MÁSCARA) | 9                       | 00:15:00      | 135                 | RECEPÇÃO AMBULATORIAL |
| 4. | 03/01/2023 | ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE RATIFICANDO AS DIRETRIZES DA SCIH                          | 1                       | 00:15:00      | 15                  | RECEPÇÃO AMBULATORIAL |
| 5. | 05/01/2023 | ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE USO DE MASCARA   | 5                       | 00:10:00      | 50                  | TRS                   |
| 6. | 05/01/2023 | TREINAMENTO SOBRE USO CORRETO DE EPI  | 12                      | 01:00:00      | 720                 | SESMT                 |
| 7. | 05/01/2023 | TREINAMENTO SOBRE FLUXOGRAMA DE ACIDENTES   | 12                      | 01:00:00      | 720                 | SESMT                 |
| 8. | 09/01/2023 | ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE ACIDENTE COM PERFUROCORTE                                  | 1                       | 00:20:00      | 20                  | SESMT                 |

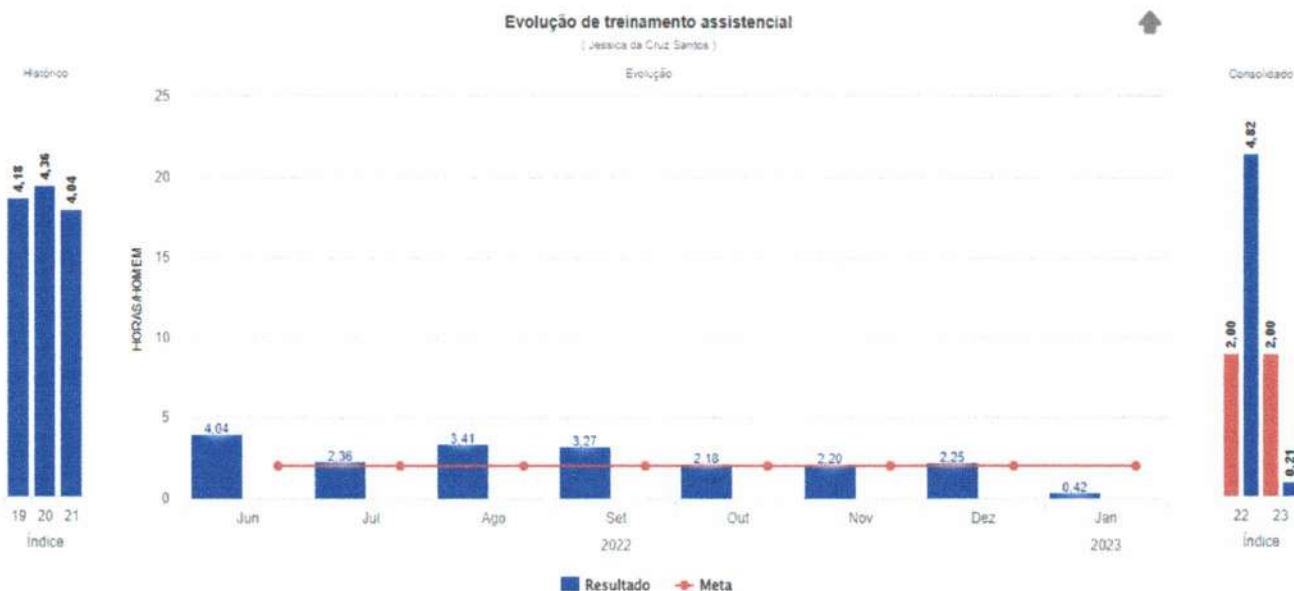
|     |            |  |    |          |      |              |
|-----|------------|--|----|----------|------|--------------|
| 9.  | 09/01/2023 | ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE PADRÃO DE MANUTENÇÃO DAS UNHAS  | 2  | 00:10:00 | 20   | FARMÁCIA     |
| 10. | 10/01/2023 | ORIENTAÇÃO TECNICA SOBRE USO DE MASCARA  | 6  | 00:15:00 | 90   | TRS          |
| 11. | 10/01/2023 | ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE PREENCHIMENTO CORRETO DOS IMPRESSOS PARA TRANSFUSÃO SANGUÍNEA                   | 4  | 00:20:00 | 80   | UTI ADULTO   |
| 12. | 10/01/2023 | TREINAMENTO SOBRE PLANO DE ABANDONO DE ÁREA  | 23 | 01:00:00 | 1380 | SESMT        |
| 13. | 11/01/2023 | TREINAMENTO SOBRE DIRETRIZES DO SCIH/UTILIZAÇÃO DE EPI'S   | 2  | 00:30:00 | 60   | SCIH         |
| 14. | 11/01/2023 | TREINAMENTO SOBRE SAUDE MENTAL E FLUXOGRAMA DE ACIDENTE DE TRABALHO                                      | 14 | 01:00:00 | 840  | SESMT        |
| 15. | 11/01/2023 | TREINAMENTO SOBRE PERCEPÇÃO DE RISCO   | 14 | 01:00:00 | 840  | SESMT        |
| 16. | 12/01/2023 | ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE DIVISÃO DE BANHOS E TROCAS DE FRALDAS EM PACIENTES DA UTI ADULTO                | 7  | 00:10:00 | 70   | UTI ADULTO   |
| 17. | 12/01/2023 | TREINAMENTO SOBRE USO OBRIGATÓRIO DE MASCARA - NC 5695 E NC 5640   | 3  | 00:30:00 | 90   | HEMODINAMICA |
| 18. | 13/01/2023 | ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE PROTOCOLO DE CIRURGIA SEGURA  | 5  | 00:15:00 | 75   | UTI ADULTO   |
| 19. | 13/01/2023 | TREINAMENTO SOBRE ORDEM DE SERVIÇO   | 32 | 01:00:00 | 1920 | SESMT        |
| 20. | 17/01/2023 | ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE ALIMENTAÇÃO DA PLANILHA DE INDICADORES (INTERVENÇÕES FARMACÉUTICAS)             | 5  | 00:15:00 | 75   | FARMÁCIA     |
| 21. | 18/01/2023 | ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE ORIENTAÇÕES GERAIS EM UTI   | 12 | 00:20:00 | 240  | UTI ADULTO   |
| 22. | 18/01/2023 | ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE PROTOCOLO DE PRATICA DE HIGIENIZAÇÃO DAS MÃOS                                   | 5  | 00:15:00 | 75   | UTI ADULTO   |
| 23. | 18/01/2023 | ORIENTAÇÃO TECNICA SOBRE USO DE EPI (OCULOS DE SEGURANÇA)/DESCARTE ADEQUADO DE MATERIAL PERFUROCORTEANTE | 10 | 00:20:00 | 200  | SESMT        |
| 24. | 18/01/2023 | ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE ERRO DE MEDICAÇÃO   | 10 | 00:20:00 | 200  | UTI ADULTO   |
| 25. | 20/01/2023 | ORIENTAÇÃO TECNICA SOBRE ORGANIZAÇÃO DO ACOLHIMENTO  | 1  | 00:20:00 | 20   | AUDITORIA    |
| 26. | 20/01/2023 | ORIENTAÇÃO TECNICA SOBRE COMPARECIMENTO AO EXAME PERIÓDICO   | 9  | 00:10:00 | 90   | FARMACIA     |
| 27. | 24/01/2023 | ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE HABILIDADES E COMPETÊNCIAS DO GESTOR (COORD. DE UTI NEO E PED)                  | 1  | 00:20:00 | 20   | DASS         |
| 28. | 24/01/2023 | ORIENTAÇÃO TECNICA SOBRE PROTOCOLO DE PREVENÇÃO DE LESÃO POR PRESSÃO                                     | 5  | 00:15:00 | 75   | UTI ADULTO   |
| 29. | 24/01/2023 | TREINAMENTO SOBRE ATOS E CONDIÇÕES INSEGURAS   | 8  | 01:00:00 | 480  | SESMT        |
| 30. | 25/01/2023 | ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE REESTRUTURAÇÃO DAS ATIVIDADES DAS COORDENAÇÕES DE ENFERMAGEM                    | 2  | 00:15:00 | 30   | DASS         |
| 31. | 25/01/2023 | ORIENTAÇÃO TECNICA SOBRE ATENÇÃO AO HORÁRIO DE DESCANDO PERMITIDO PARA ALMOÇO                            | 1  | 00:15:00 | 15   | FARMACIA     |
| 32. | 25/01/2023 | ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE USO DE EQUIPAMENTO E USO MODERADO DO APARELHO CELULAR                           | 1  | 00:20:00 | 20   | FATURAMENTO  |

|     |            |  |   |          |      |                       |
|-----|------------|--|---|----------|------|-----------------------|
| 33. | 25/01/2023 | TREINAMENTO SOBRE NÃO CONFORMIDADES NOS PRONTUÁRIOS, FORMULÁRIOS DE USO MÉDICO                           | 1 | 00:30:00 | 30   | DIREÇÃO TÉCNICA       |
| 34. | 26/01/2023 | ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE POSTURA, CONDUTA ÉTICA PROFISSIONAL ECORDIALIDADE NO AMBIENTE DE TRABALHO       | 1 | 00:20:00 | 20   | UTI PEDIATRICA        |
| 35. | 26/01/2023 | ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE MELETA DE TRANSPORTE E CARRINHOS DE PARADA                                      | 6 | 00:20:00 | 120  | UTI ADULTO            |
| 36. | 26/01/2023 | ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE VALIDADE DOS AMBÚS  | 6 | 00:20:00 | 120  | UTI ADULTO            |
| 37. | 26/01/2023 | TREINAMENTO SOBRE USO CORRETO DOS EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL                                    | 9 | 01:00:00 | 540  | SESMT                 |
| 38. | 28/01/2023 | ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE PROTOCOLO DE PREVENÇÃO DE QUEDAS  | 5 | 00:15:00 | 75   | UTI ADULTO            |
| 39. | 30/01/2023 | TREINAMENTO SOBRE DISCREPÂNCIAS EM TIPAGENS ABO E RH   | 7 | 01:00:00 | 420  | AGÊNCIA TRANSFUSIONAL |
| 40. | 31/01/2023 | TREINAMENTO SOBRE CUIDADOS COM PERFUROCORTE E USO DE EPI NAS UTI'S                                       | 2 | 00:30:00 | 60   | CP                    |
| 41. | 31/01/2023 | TREINAMENTO SOBRE IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE PROCESSAMENTO DE FATURAMENTO DA TRS                          | 5 | 07:00:00 | 2100 | FATURAMENTO           |
| 42. | 31/01/2023 | ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE PREENCHIMENTO DA JUSTIFICATIVA DE ACOMPANHANTES DOS USUÁRIOS INTERNADOS NO HRSP | 8 | 00:20:00 | 160  | SERVIÇO SOCIAL        |

### III. III – Evolução de Treinamento Assistencial

De acordo a metodologia aplicada a Evolução de Treinamento Assistencial, segue conforme o indicador abaixo referente as horas treinadas por cada colaborador, com a meta estipulada de 2:00 horas/homens. No mês de janeiro a meta alcançada foi de 00:42 minutos/homens, com isso o indicador encontra – se fora da meta.

Durante o mês foram realizados 35 treinamentos voltados as equipes assistenciais da unidade.

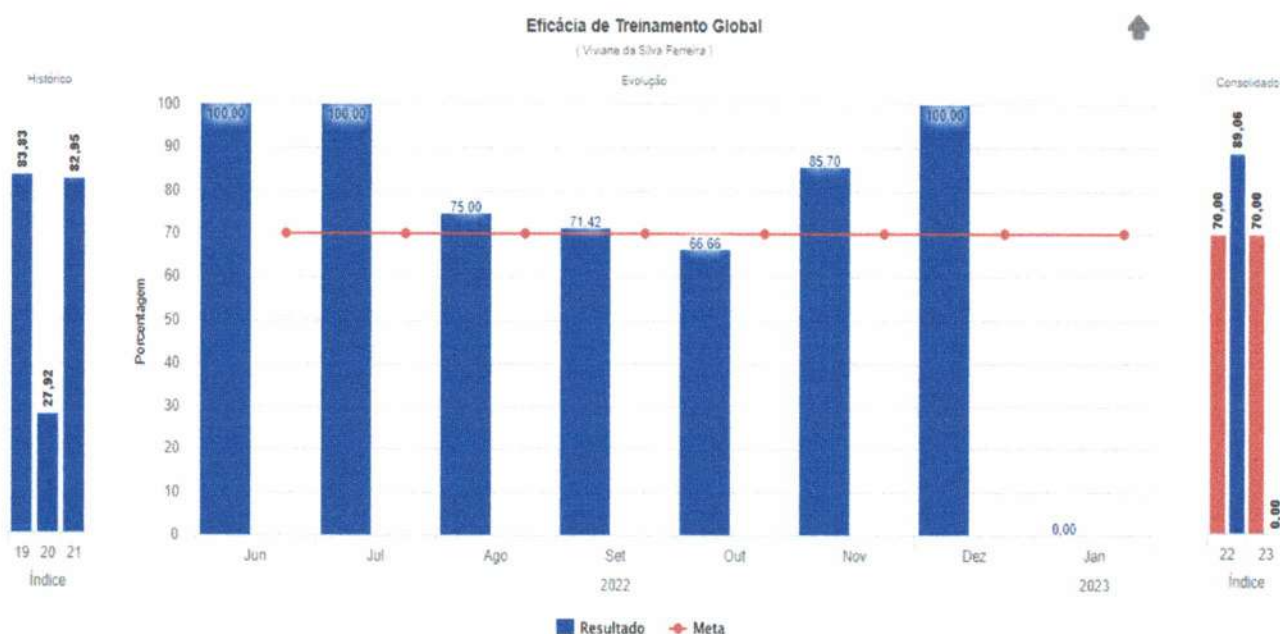


Fonte: Interact

### III.IV- Eficácia De Treinamento

A Avaliação de Eficácia tem como objetivo identificar o efeito do treinamento no trabalho, seja no âmbito técnico ou comportamental com o aumento da produtividade, a análise é feita a partir do que foi planejado. O calculo é a soma do número de treinamentos que foram avaliados durante o mês e analisado com os treinamentos que foram eficazes, onde a meta a ser alcançada é de 70% de eficácia.

Durante o mês de janeiro não houve avaliação de eficácia programada e executada, com isso o indicador encontra-se fora da meta.



Fonte: Interact

#### IV – NOVOS COLABORADORES

A Integração Institucional tem como objetivo interar os novos colaboradores sobre a cultura, visão, missão, valores e ao ambiente do hospitalar, reduzindo o tempo de adaptação, proporcionando maior segurança na execução das atividades, treinando e informando a respeito das normas e rotinas da instituição, visando o melhor desempenho no trabalho e auxiliando na conscientização do papel do colaborador no hospital, para desenvolver as atividades nos seus respectivos setores.

No mês de janeiro não foram promovidas Integrações Intitucionais na unidade, pois não houveram admissões de novos colaboradores.

#### V- RESULTADO GERAL

| COLABORADORES |          |          |       |
|---------------|----------|----------|-------|
| TREINAMENTOS  | EXTERNOS | INTERNOS | TOTAL |
| Realizados    | 1        | 41       | 42    |
| Participações | 5        | 271      | 276   |

No dia 31 de janeiro foi promovido pela Secretária de Saúde do Estado do Pará (SESPA) um treinamento sobre “Sistema APAC (Autorização de Atendimentos Ambulatoriais)” especificamente voltado ao serviço de Hemodiálise. O mesmo teve como público alvo as coordenações dos setores de Faturamento e TRS e Faturistas da unidade. O treinamento teve carga horária total 07 horas.

| ACADÊMICOS / VISITANTES |    |
|-------------------------|----|
| Visita Técnica          | 0  |
| Projeto de Pesquisa     | 0  |
| Estagiários UEPA        | 04 |

Destacando que a quantidade de acadêmicos na unidade no mês janeiro foram 04 todos pertencentes a turma de Biomedicina – 2019 da Universidade Estadual do Pará – UEPA.

Durante o mês não houve visitas técnicas e Projetos de Pesquisa na unidade.



## VII - CONSIDERAÇÕES FINAIS

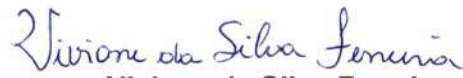
Os dados analisados evidenciam os treinamentos realizados no HRSP no mês de janeiro, trabalhamos com o intuito de alcançarmos resultados ainda melhores buscando desenvolver as atividades em conjunto com os demais setores.

Através do Plano Anual de Treinamentos acompanhamos a execução do que foi planejado, pois somente com a participação de todos poderemos alcançar o objetivo de maior aprendizagem.

Marabá, 02 de fevereiro de 2023.



**Jessica da Cruz Santos**  
Enfermeira da Educação Continuada – NEP



**Viviane da Silva Ferreira**  
Analista de Treinamento e Desenvolvimento - NEP



**Arthur Zanelli**  
Coordenador de Recursos Humanos

## 8. Atividades Sociais

**Humanização:** Relatório apresenta a realização de atividades como voluntariado, ações de conscientização em saúde junto aos usuários, acompanhantes, visitantes e população em geral, prestados pelos colaboradores do serviço hospitalar, de acordo com o preconizado pelo SUS.

Fonte: Humanização/HRSP

## 1. APRESENTAÇÃO

Em atendimento ao Manual para Avaliação dos Indicadores e Metas Fixas e Variáveis do Contrato de Gestão 001/2017, entre a Secretaria de Estado de Saúde Pública (SESPA) e a Organização Social de Saúde (OSS) Pró-Saúde – Associação Beneficente de Assistência Social e Hospitalar, assinado em 17 de setembro de 2022, seguindo o modelo estabelecido pelo Grupo Técnico de Controle e Avaliação da Gestão dos Hospitais Metropolitano e Regionais, elaborou-se o presente relatório. Este relatório apresenta as atividades planejadas e desenvolvidas pela Comissão de Humanização (CH) do Hospital Regional do Sudeste do Pará “Dr. Geraldo Mendes de Castro Veloso”, no período de 01 a 31 de janeiro de 2023.

As ações descritas a seguir visam assegurar o cumprimento da Política Nacional de Humanização (PNH), a qual fixa parâmetros para consolidação de uma rede cooperativa de atuação e comunicação, sensibilização dos sujeitos, e melhoria das relações entre profissionais de saúde e usuários para que o atendimento qualificado e humanizado seja o foco de todos naquele que cuida e, especialmente, o desejo daquele que é cuidado.



## 2. ATIVIDADES REALIZADAS

### 2.1. Era uma Vez

**Datas de realização:** 01 à 31/01/2023, exceto aos domingos.

**Objetivo da Ação:**

- Humanizar o atendimento, através da mediação da leitura de contos e/ou textos infantis, divertindo e conduzindo os pequenos e seus familiares ao mundo da fantasia;
- Promover a integração da equipe de profissional e maior aceitação ao atendimento nas unidades de internação, contribuindo para o processo de cura;

**Público alvo:** Usuários internados da Clínica Pediátrica e UTI Pediátrica.

**Descrição da atividade e resultados obtidos:** Durante o mês de janeiro, foram realizadas atividades lúdicas com os pequenos usuários da clínica pediátrica e UTI Infantil, facilitadas pela brinquedista. Devido a pandemia, a ação acontece de maneira controlada, quanto ao número de participantes no interior da brinquedoteca ou são realizadas nas unidades indo a brinquedista ao encontro de cada criança a fim de distribuir brinquedos e/ou realizar alguma interação com os mesmos. A programação é sempre muito feliz, visto que proporciona aos pequenos vivenciar um clima lúdico no interior do hospital, tornando de tal forma o ambiente mais humano e agradável.

**Número de beneficiários:** 16 (dezesesseis) atendimentos.

### FOTOS ILUSTRATIVAS - ERA UMA VEZ



## 2.2. Certificados de Coragem na UTI Pediátrica, Clínica Pediátrica e Laboratório

Datas de realização: 01 à 31/01/2023

### Objetivo da Ação:

- Reconhecer a bravura das Crianças ao enfrentarem procedimentos hospitalares.

**Público alvo:** Usuários internados da Clínica Pediátrica, UTI Pediátrica, UTI Neonatal e os que realizaram exames de imagem e laboratoriais na unidade.

**Descrição da atividade e resultados obtidos:** Durante o mês de janeiro, crianças com alta na unidade tiveram sua bravura reconhecida com a entrega do Certificado de Coragem no dia da alta. A entrega é realizada pela equipe assistencial que prestou atendimento a esse pequeno usuário. Também aqueles que passaram por nossa unidade para realizar exames radiológicos e/ou laboratoriais, receberam o certificado a fim de se sentirem valorizados pela bravura de terem superado, desde tão pequenos, procedimentos não tão agradáveis. A ação tem gerado muitos sorrisos, visto que os pais e/ou acompanhantes também se mostram felizes ao receber esse pequeno detalhe que comprova a bravura de seus pequenos.

**Número de beneficiários:** 34 (trinta e quatro) usuários.

### FOTO ILUSTRATIVA - CERTIFICADOS DE CORAGEM



### 2.3. Cine na Palma da Mão

**Datas de realização:** 01 à 31/01/2023

**Objetivo da Ação:**

- Promover momento de descontração e bem-estar aos usuários internados.

**Público alvo:** Todos os usuários internados no HRSP, conforme diretrizes do serviço de Infecção Hospitalar.

**Descrição da atividade e resultados obtidos:** Durante o mês de janeiro, usuários do HRSP tiveram a oportunidade de assistir filme em seus leitos ou na brinquedoteca, quando crianças. A ação é promovida pela Comissão de Humanização que conversa com o usuário e faz um levantamento do que o mesmo gostaria de assistir. Posteriormente, o filme é baixado e disponibilizado em um tablet, vale ressaltar que o tablet é devidamente higienizado antes e após cada interação de acordo com as diretrizes do Controle de Infecção Hospitalar. A ação é muito bem aceita pelos usuários que aguardam ansiosos pelo seu momento.

**Número de beneficiários:** 14 (quatorze) usuários.

#### FOTO ILUSTRATIVA - CINE NA PALMA DA MÃO



## 2.4. Polvinho Amigo

Data de realização: 01 à 31/01/2023

### Objetivo da Ação:

- Confeccionar polvos para as crianças internadas na UTI Neonatal do HRSP;
- Transmitir calma, proteção e amor ao recém-nascido.

**Público alvo:** Usuários da UTI Neonatal do HRSP.

**Descrição da atividade e resultados obtidos:** O Hospital Regional do Sudeste do Pará conta com o projeto "Polvinho Amigo". Projeto esse que contribuirá na recuperação dos recém-nascidos internados na Unidade Neonatal da instituição. O mesmo consiste no uso de bonecos de crochê, no formato de polvos, que além de proporcionar mais conforto aos pequenos, auxiliam no desenvolvimento durante internação. Os polvos são confeccionados por voluntárias que mesmo durante a pandemia seguem realizando suas contribuições, enviando mensalmente ao hospital polvos de crochê confeccionados de acordo com os parâmetros originais do Projeto Octos. A ação tem sido de grande importância promovendo o contentamento de todos, inclusive das mães que ao levarem seus bebês de alta, levam também o amiguinho de crochê que acompanhou seu filho nesses primeiros dias de vida.

**Número de beneficiários:** 06 (seis) crianças.

### FOTOS ILUSTRATIVAS – POLVINHO AMIGO



## 2.5. Assistência Religiosa (Ramallete Espiritual)

**Datas de realização:** 01 à 31/01/2023

**Objetivo da Ação:**

- Garantir o direito dos usuários a assistência espiritual inclusive em tempo de pandemia onde o acesso aos hospitais está restrito;

**Público alvo:** Todos os usuários e colaboradores do HRSP.

**Descrição da atividade e resultados obtidos:** Voluntárias da assistência religiosa estão rezando em suas residências pelas intenções dos usuários e colaboradores do Hospital Regional do Sudeste do Pará. A ideia surgiu devido à pandemia, onde as visitas foram suspensas, porém, as voluntárias não deixaram de prestar seu ato de solidariedade e apoio, mesmo dos seus lares.

**Número de beneficente:** 7 (sete) voluntárias.

**Não houve registro de fotos.**

## 2.6. Hora Recreativa

**Datas de realização:** 01 à 31/01/2023

**Objetivo da Ação:**

- Promover descontração aos nossos usuários e acompanhantes internados.

**Público alvo:** Todos os usuários e acompanhantes que tenham interesse.

**Descrição da atividade e resultados obtidos:** O período de internação hospitalar é um momento de vários sentimentos; medo, tensão, estresse fazendo com que as horas passem mais lentamente. A fim de auxiliar nossos usuários e acompanhantes internados a descontraírem temos distribuído passatempo aos interessados. Quinzenalmente, passamos pelos setores distribuindo novas atividades. Os beneficiados sempre mostram muito contentamento ao receberem o material, visto que ameniza o acúmulo de estresse.

**Número de beneficiários:** 300 (trezentos) beneficiados.





## FOTOS ILUSTRATIVAS - HORA RECREATIVA



### 2.7. Tarde de Convivência

**Datas de realização:** 01 à 31/01/2023

**Objetivo da Ação:**

- Promover interação e socialização entre as mães acompanhantes no HRSP.

**Público alvo:** Mães de crianças internadas na UTI Neonatal.

**Descrição da atividade e resultados obtidos:** As longas tardes de sextas-feiras não são mais iguais, pois em todas elas agora é promovido pela Comissão de Humanização a Tarde de Convivência, onde as mães das crianças internadas nas UTI's Neonatal, são convidadas a desenvolverem atividades, como: filme, artesanato, corte de cabelo, curso de auto maquiagem, entre outros. As mães têm se mostrado bem interessadas pelas programações elogiando bastante as ações.

**Número de beneficiários:** 10 (dez) acompanhantes.

## FOTO ILUSTRATIVA - TARDE DE CONVIVÊNCIA



### 2.8. Unção dos Enfermos

**Datas de realização:** 01 à 31/01/2023

**Objetivo da Ação:**

- Garantir o direito dos usuários a assistência espiritual, inclusive em tempo de pandemia, onde o acesso aos hospitais está restrito;

**Público alvo:** Usuários internados no HRSP

**Descrição da atividade e resultados obtidos:** O Hospital Regional do Sudeste do Pará recebeu visitas de sacerdote da Diocese de Marabá e pastores a fim de ministrarem o sacramento da Unção dos Enfermos e demais unções em usuários internados em estado grave na instituição. As visitas ocorreram com todas as medidas de proteção devido COVID-19 tendo assim, assegurando momentos de muita fé onde, também, a equipe assistencial demonstrou interesse em participar.

**Número de beneficiários:** 05 (cinco) usuários.

## FOTO ILUSTRATIVA - UNÇÃO DOS ENFERMOS



## 2.9. Comer bem

**Datas de realização:** 01 à 31/01/2023

**Objetivo da Ação:**

- Avaliar questões a respeito da alimentação;
- Favorecer um momento de reflexão referente ao que os pequenos tem preferido no prato;
- Apresentar o lúdico na hora da alimentação.

**Público alvo:** Usuários internados e acompanhantes da Clínica Pediátrica.

**Descrição da atividade e resultados obtidos:** Pequenos usuários internados da Clínica Pediátrica juntos com seus acompanhantes recebem visita da brinquedista ou vão até a brinquedoteca a fim de participarem de um momento de educação alimentar através dos jogos educativos. As dinâmicas abordam a importância da seletividade dos alimentos na hora da escolha, sendo que nas mesmas os pequenos sinalizam o que é bom comer sempre, o que é necessário ter atenção e o que seria perigoso. A ação é sempre um momento de bate papo super produtivo onde os pequenos se mostram atentos e conscientes.

**Número de beneficiários:** 06 (seis) usuários.

### FOTO ILUSTRATIVA - COMER BEM



*[Handwritten signature]*

000198

## 2.10. Aniversário de Usuários

**Datas de realização:** 01 à 31/01/2023

**Objetivo da Ação:**

- Homenagear usuários pela passagem de seus aniversários e realizar práticas de valorização;
- Construir um ambiente afetivo onde todos sejam reconhecidos como seres humanos em todas as suas dimensões – física, emocional, social, profissional, intelectual e espiritual;

**Público alvo:** Usuários aniversariantes no mês de novembro.

**Descrição da atividade e resultados obtidos:** No mês de janeiro um usuário foi surpreendido com uma singela homenagem pela passagem de ano. O momento foi de muito amor e gratidão com a entrega de um singelo cartão, uma lembrancinha e votos de saúde e realizações.

**Número de beneficiários:** 1 (um) usuário.

### FOTO ILUSTRATIVA – ANIVERSÁRIO DE USUÁRIOS



## 2.11. Olha quem Chegou!

**Data de realização:** 01 à 31/01/2023

**Objetivo da Ação:**

- Acolher as crianças que nascem no Centro Cirúrgico do HRSP com fotos que eternizem esse momento.

**Público alvo:** Todos os usuários que nascem no HRSP.

**Descrição da atividade e resultados obtidos:** O Projeto “Olha quem chegou”, implantado pela Comissão de Humanização tem como objetivo fotografar as

crianças ao nascerem, presenteando a família com uma click desse momento tão ímpar. Os registros também são fixados na porta da enfermaria onde se encontra o bebê a fim de que todos possam conhecê-los. A ação é sempre muito bem aceita, onde todos se mostram felizes pela lembrança.

**Número de participantes:** 02 (dois) beneficiados.

### FOTO ILUSTRATIVA – OLHA QUEM CHEGOU!



#### 2.12. Ternura em Foco

**Data de realização:** 01 à 31/01/2023

#### **Objetivo da Ação:**

- Promover o acompanhamento dos recém nascidos da UTI Neonatal no HRSP;
- Proporcionar o acolhimento as mães utilizando as fotos como acalento.

**Público alvo:** Todos os usuários da UTI Neonatal do HRSP.

**Descrição da atividade:** O Ternura em Foco é mais um projeto da Comissão de Humanização, onde semanalmente os recém nascidos da UTI Neonatal são fotografados e as fotos são entregues para as mães e fixadas no mural que se encontra na unidade. O mesmo visa proporcionar o acompanhamento do desenvolvimento dos bebês com os registros, visto que, não é autorizado tirar fotos no interior do HRSP. As mães agradeceram o empenho e dedicação de toda equipe envolvida demonstrando muita alegria e gratidão.

**Número de beneficiados:** 36 (trinta e seis) beneficiados.

## FOTOS ILUSTRATIVAS – TERNURA EM FOCO



### 2.13. Campanha para Doação de Sangue

**Data de realização:** 01 à 31/01/2023

**Objetivo da Ação:**

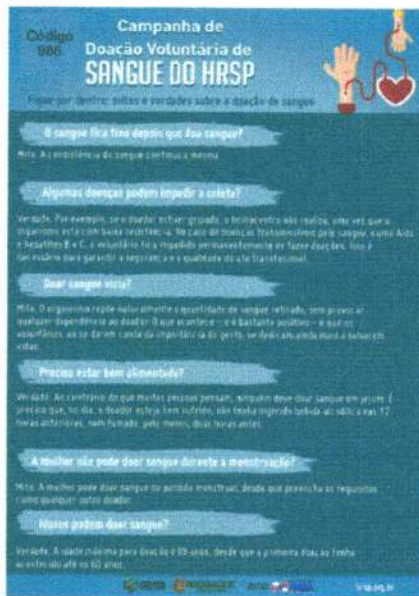
- Conscientizar a população sobre a importância da doação de sangue;
- Angariar mais doadores voluntários.

**Público alvo:** Usuários do HRSP

**Descrição da atividade e resultados obtidos:** Durante o mês de janeiro a Comissão de Humanização segue realizando ações de conscientização a fim de aumentar o número de doadores no banco de sangue de Marabá. A mesma ocorre nas recepções do ambulatório e exames com distribuição de panfletos que tem como finalidade orientar o doador sobre mitos e verdades referentes à doação de sangue. Como sempre, os envolvidos se mostraram interessados pela ação, tendo muitos procurados o HEMOPA de Marabá a fim de realizarem suas doações, inclusive colaboradores.

**Número de beneficiários:** 200 (duzentas) pessoas.

## FOTO ILUSTRATIVA - CAMPANHA DE DOAÇÃO DE SANGUE



### 2.14. Prontuário Afetivo

**Datas de realização:** 01 à 31/01/2023

**Objetivo da Ação:**

- Apresentar uma mini biografia afetiva dos usuários internados;
- Resgatar a identidade pessoal do usuário;
- Promover um acolhimento Humanizado durante internação.

**Público alvo:** Usuários inconscientes internados no HRSP

**Descrição da atividade e resultados obtidos:** Organizado pelo Psicossocial, o Prontuário Afetivo é uma realidade do HRSP. A fim de promover uma atenção individualizada àquele que é cuidado, o setor faz uma busca com a família construindo seu prontuário, local de colocar suas referências afetivas para posteriormente fixá-lo junto ao leito. A oportunidade é sempre de grande importância, visto que estreita os laços entre colaboradores e usuários, promovendo uma atenção individualizada que considera as características particulares de cada um como: apelido carinhoso, música preferida etc.

**Número de beneficiados:** 9 (nove) usuários.

## FOTO ILUSTRATIVA - PRONTUÁRIO AFETIVO



### 2.15. Grupo de Apoio à Assistência (G.A.A.)

**Data de realização:** 01 à 31/01/2023

#### **Objetivo da Ação:**

- Possibilitar uma assistência humanizada com informações necessárias que promovam a satisfação e segurança dos usuários.

**Público alvo:** Usuário e acompanhantes do HRSP

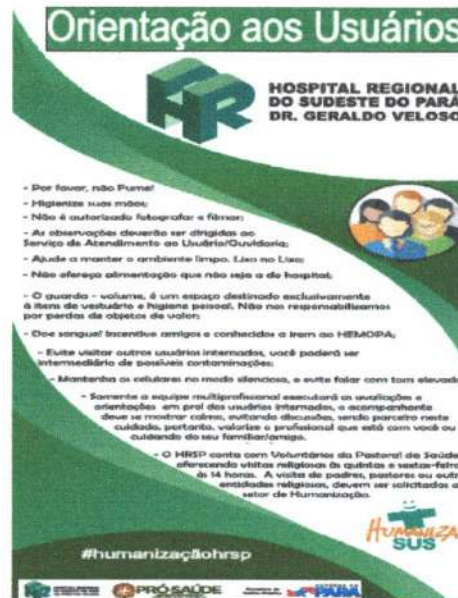
**Descrição da atividade e resultados obtidos:** A Comissão de Humanização realiza a cada 15 (quinze) dias visitas em todos os leitos de internação do hospital a fim de disseminar os pontos da Cartilha do Usuário e Acompanhantes. A palestra é realizada em duplas e tem como objetivo principal a garantia de Direito e Deveres do Usuário. O momento é sempre de muitas elucidações de dúvidas e esclarecimentos de informações até então desconhecidas pelos presentes deixando todos muito satisfeitos.

**Número de beneficiados:** 190 (cento e noventa) usuários e acompanhantes.





FOTO ILUSTRATIVA – GRUPO DE APOIO À ASSISTÊNCIA (G.A.A.)



2.16. TV Itinerante

Data de realização: 01 à 31/01/2023

Objetivo da Ação:

- Possibilitar mais um meio de distração durante internação;

Público alvo: Usuários internados no HRSP

Descrição da atividade: Organizado pela Comissão de Humanização a TV Itinerante acontece diariamente onde usuários internados têm a possibilidade de assistir filmes em uma TV móvel que é levada até o leito do usuário a fim de que possam se distrair um pouco mais. A programação acontece de acordo com o perfil do paciente que previamente fala sobre suas preferências. A ação tem gerado muitos elogios e agradecimentos.

Número de beneficiários: 19 (dezenove) usuários.

## FOTO ILUSTRATIVA – TV ITINERANTE



### 2.17. Amor Maior

**Data de realização:** 01 à 31/01/2023

**Objetivo da Ação:**

- Permitir a promoção de ações eficazes e necessárias, minimizando o sofrimento gerado pela hospitalização através do aprimoramento nas relações interpessoais;
- Contribuir para o compartilhamento das experiências vivenciadas no ambiente hospitalar, possibilitando apoio, motivação, construção de significados comuns, e permitindo troca e aprendizagem e suporte;
- Diminuir o isolamento social, bem como o estresse emocional, potencializando o processo de saúde e qualidade de vida, abrangendo as dimensões psicológicas e sociais dos indivíduos;

**Público alvo:** Mães dos usuários internados nas UTIs Neonatal e Pediátrica.

**Descrição da atividade e resultados obtidos:** O momento promovido pelo Psicossocial, proporciona um ambiente de bem estar, afetividade, apoio psicológico e social dedicado às mães a fim de diminuir a ansiedade e melhorar a auto-estima das mesmas. O programa é de grande importância, sendo os dias do mesmo já aguardado pelas mães.

**Número de beneficiários:** 15 (quinze) beneficiadas.

## FOTO ILUSTRATIVA – AMOR MAIOR



### 2.18. Celebrando a Vida

**Data de realização:** 01 à 31/01/2023

**Objetivo da Ação:**

- Celebrar os meses de aniversário das crianças internadas na UTI Neonatal.

**Público alvo:** Crianças internadas na UTI Neonatal do HRSP.

**Descrição da atividade:** Crianças internadas na UTI Neonatal tem seus meses de aniversário comemorados no setor. A comemoração é realizada com um bolo *fake* onde o recém nascido recebe um chapeuzinho com o mês correspondente ao que está completando. Após comemoração, o chapeuzinho é entregue como lembrança para a mãe do bebê. O setor de comunicação faz o registro fotográfico do momento, após a comemoração, a foto é entregue para a família como recordação. O momento é sempre muito feliz, pela oportunidade de celebrar mais um mesinho de vitória desses pequenos.

**Número de participantes:** 10 (dez) beneficiados.

## FOTO ILUSTRATIVA – CELEBRANDO A VIDA



### 2.19. Carta de Direitos e Deveres dos Usuários

**Data de realização:** 01 a 31/01/2023

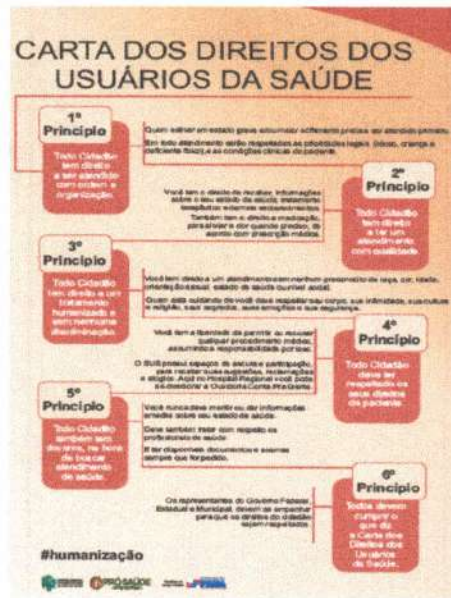
**Objetivo da Ação:**

- Apresentar de forma clara e objetiva os principais pontos da Carta de Direitos e Deveres dos Usuários SUS.

**Público alvo:** Todos que freqüentam o HRSP.

**Descrição da atividade e resultados obtidos:** A comissão de Humanização, com a finalidade de garantir ainda mais os direitos dos usuários, expôs em todas as recepções os principais princípios da Carta de Direitos dos Usuários SUS, para que seja do conhecimento de todos. Todos tem elogiado bastante, visto que muitos, inclusive, desconheciam a presente carta que norteia um atendimento humanizado garantindo que seja divulgado o Direito dos Usuários.

## FOTO ILUSTRATIVA - CARTA DE DIREITOS E DEVERES DOS USUÁRIOS



### 2.20. Projeto Anjinho

Data de realização: 01 à 31/01/2023

Objetivo da Ação:

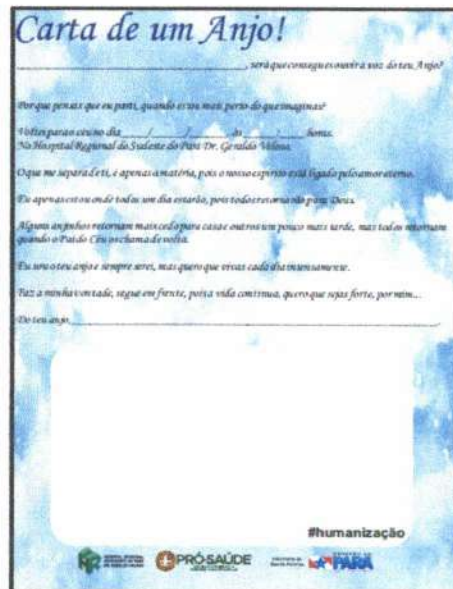
- Disponibilizar lembranças significativas da vida do bebê, que contribuam na elaboração do processo de luto dos pais e/ou familiares, através da reunião de seus pertences, tais como: pulseirinha de identificação, cartinha com carimbo do pezinho preenchido com dados da criança e polvinho depositados em um "saquinho de memórias".

**Público alvo:** Crianças internadas na UTI Neonatal do HRSP.

**Descrição da atividade:** Em caso de óbito na UTI Neonatal a enfermeira do plantão entrega aos familiares o "Saquinho de Memórias" da criança. No mesmo contém o polvinho que acompanhou o recém nascido durante a internação a "Carta de um Anjo" preenchida com o carimbo do pezinho da criança e a pulseirinha de identificação. A Ação possibilita com que a família possa vivenciar seu luto de forma mais humana com lembranças significativas de pertences que acompanharam o recém-nascido durante internação.

**Número de beneficiárias:** 01 (um) beneficiado.

## FOTO ILUSTRATIVA – PROJETO ANJINHO



### 2.21. Interação Musical na UTI Adulto e Hemodiálise

**Datas de realização:** 03, 10, 17, 24 e 31/01/2022

#### **Objetivo da Ação:**

- Humanizar o atendimento, por meio da música, estimulando os usuários e colaboradores, a fim de contribuir para o bem estar e melhora no tratamento;
- Promover a integração entre profissionais, usuários e acompanhantes, e maior aceitação ao atendimento, contribuindo para o processo de cura;
- Realizar atividades de interação e lazer voltadas para os usuários visando auxiliá-lo no processo de inserção no espaço hospitalar, bem como minimizar a ansiedade.

**Público alvo:** Usuários internados, acompanhantes e colaboradores da UTI adulto e Hemodiálise.

**Descrição da atividade e resultados obtidos:** As tardes das terça-feira na UTI adulto e Hemodiálise do HRSP não são as mesmas desde quando o voluntário "Seu Luiz" assumiu o compromisso de cantar no ambiente semanalmente. O momento é sempre muito esperado pelos usuários, acompanhantes e colaboradores do setor que afirmam ser a visita mais uma oportunidade de deixar o ambiente leve e feliz, apesar das circunstâncias.

**Número de beneficiários:** 130 (cento e trinta) usuários, acompanhantes e colaboradores.

### FOTO ILUSTRATIVA - INTERAÇÃO MUSICAL



#### 2.22. Reunião da Comissão de Humanização

**Data de realização:** 13/01/2023

**Objetivo da Ação:**

- Intervir na melhoria dos processos de trabalho e inter-relações das equipes e na qualidade da produção de saúde, por meio de ações humanizadoras;
- Desenvolver processo de reflexão coletiva que conduza a mudanças positivas no funcionamento do HRSP;
- Discutir e repensar a atuação dos membros do grupo frente as atividades mensais, principalmente nos eventos de datas comemorativas.

**Público alvo:** Membros da Comissão de Humanização e convidados

**Descrição da atividade e resultados obtidos:** A reunião iniciou sendo lida a ata da reunião anterior. Foi realizado a análise dos indicadores e criadas ações de acordo com a Política Nacional de Humanização. Os membros falaram a respeito da conclusão das ações pendentes e alinharam as ações para o mês de novembro.

**Número de participantes:** 12 (doze) colaboradores.

## FOTO ILUSTRATIVA - REUNIÃO DA COMISSÃO DE HUMANIZAÇÃO



### 2.23. Espera Humanizada Janeiro Branco

**Data de realização:** 16 à 20/01/2022

**Objetivo da Ação:**

- Conscientizar sobre Saúde Mental;

**Público alvo:** Usuários internados e acompanhantes do HRSP.

**Descrição da atividade e resultados obtidos:** A Comissão de Humanização realizou mini palestras facilitadas pelo Psicólogo Maycon Santos, aos usuários e acompanhantes durante espera aos atendimentos ambulatoriais. As palestras visavam construir uma cultura da Saúde Mental na humanidade. Os presentes se mostraram felizes e gratos pela oportunidade, esclarecendo dúvidas, inclusive.

**Número de participantes:** 350 (trezentos e cinquenta) usuários e acompanhantes.

## FOTOS ILUSTRATIVAS - ESPERA HUMANIZADA, JANEIRO BRANCO





## 2.24. Dia do Farmacêutico e Auxiliar de Farmácia

Data de realização: 30/01/2023

Objetivo da Ação:

- Garantir a valorização do fonoaudiólogo do HRSP;
- Comemorar a data de uma maneira especial.

**Público alvo:** Fonoaudiólogo do HRSP

**Descrição da atividade:** Na data farmacêuticos e auxiliares de farmácia do HRSP foram homenageados pela equipe da Gestão de Pessoas como agradecimento pelos serviços dispensados a unidade e houve a entrega de lembrancinhas. Os mesmos se mostraram gratos pelo momento.

**Número de beneficiários:** 15 (quinze) colaboradores.

### FOTO ILUSTRATIVA – DIA DO FARMACEUTICO E AUXILIAR DE FARMÁCIA



RL.HRSP.HUM.001  
24 / 25

000212

## CRONOGRAMA DE ATIVIDADES – FEVEREIRO 2023

| DATA    | ATIVIDADES / DATAS COMEMORATIVAS         |
|---------|--|
| 01 a 28 | Tarde de Convivência                     |
| 01 a 28 | Polvinho Amigo                           |
| 01 a 28 | Ramalhete Espiritual                     |
| 01 a 28 | Cine HRSP                                |
| 01 a 28 | Hora Recreativa                          |
| 01 a 28 | Aniversários de Usuários                 |
| 01 a 28 | Era uma Vez                              |
| 01 a 28 | Olha Quem Chegou!                        |
| 01 a 28 | Ternura em Foco                          |
| 01 a 28 | TV Itinerante                            |
| 10      | Missa do Dia do Enfermo                  |
| 13 à 17 | Semana Nacional de Combate ao Alcoolismo |

Marabá, 03 de fevereiro de 2023

*Flávia Fernandes galvão de Oliveira*  
Flávia Fernandes Oliveira  
Analista de Humanização

## 9. Faturamento

**Faturamento:** Relatório do setor, referenciando a produção mensal relacionado ao BPA/SCNES/AIH do mês de janeiro de 2023, conforme determina o Contrato de Gestão 001/2017.

Fonte: Faturamento/HRSP

**9.1 Arquivo das Produções CNES/S.I.A-BPA/AIH's:** As informações referentes ao tópico, foram enviadas via e-mails nas datas em 30/01/2023, 06/02/2023 e 06/02/2023, conforme prints:

**9.2 Relatório Cadastro dos Serviços SUS/CNES/BPA/FPO:** Este item trata sobre o cadastro de inclusão e exclusão e alteração de profissionais, relatórios BPA individualizado, BPA consolidado e relatório FPO referente ao mês de janeiro de 2023.

MS / SAS - SECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE

SCNES

Página: 1

DRAC - Departamento de Regulação, Avaliação e Controle

Data: 30/01/2023

DATASUS

Hora: 09:32

Competência: 01/2023

PROTOCOLO DE EXPORTAÇÃO

Versão: 4.4.50

Tipo : Movimento Origem : Módulo Assistencial Destino : Secretaria Estadual

Data e Hora de geração da exportação : 30/01/2023 09:32

Nome do Arquivo : CNES1PA1504203001202309320120234450.bck

Município : 150420 - MARABA - PA

ESTABELECIMENTO(S) EXPORTADO(S) NESTE ARQUIVO :

CNES

5599504 - HOSPITAL REGIONAL DO SUDESTE DO PARA DR GERALDO

TOTAL : 1

  
Tania Rocha  
Coord. Planejamento  
HRSS

000220

Marabá, 30 de janeiro de 2023.

OFICIO DH/OSS/HRSP nº 0055/2023.

## PROTOCOLO

À  
Diretoria de Desenvolvimento e Auditoria em Serviços de Saúde – SESP.

Ilma. [REDACTED]  
MD - Chefe da Divisão Ambulatorial


Ilmo. [REDACTED]  
C/C MD - Diretor da DDASS/SESPA


**Ref.:** Base CNES, Fichas de Cadastro de Inclusão de Profissionais, Fichas de Exclusões e Alteração.

A **Pró-Saúde – Associação Beneficente de Assistência Social e Hospitalar**, Gestora do **Hospital Regional do Sudeste do Pará “Dr. Geraldo Mendes de Castro Veloso”**, vem, através deste, mui respeitosamente encaminhar via e-mail a Base Atualizada do CNES, 09 fichas de inclusões, 01 ficha de alteração de cadastro de profissionais e 11 fichas exclusões (anexo à relação dos profissionais). Solicitamos posterior envio ao Setor de Atualização.

Sem mais para o momento, colocamo-nos à inteira disposição, sempre que se fizer necessário.

Atenciosamente,

  
**Valdemir Fernille Girato**  
Diretor Hospitalar  
Pró-Saúde/HRSP

  
**Benjamin Ferreira de Sousa Neto**  
Diretor Administrativo Financeiro  
Pró-Saúde/HRSP

"CADASTRO DE PROFISSIONAIS DO HOSPITAL REGIONAL DO SUDESTE DO PARÁ

"DR GERALDO MENDES DE CASTRO VELOSO"

PROTOKOLO - FICHAS DE CADASTRO DE ESTABELECIMENTO EM SAÚDE

Ofício nº 0055/2023

Competência: JANEIRO/2023

| Quant. | Nome                     | Função     | CBO        | Anexo as cópias:  | Observação |
|--------|--------------------------|------------|------------|---|------------|
| 1      | LUCAS GUIMARAES DE SOUZA | [REDACTED] | [REDACTED] | COPIA DO RG, TÍTULO DE ELEITOR, CARTEIRA DO COREN, NIS, DIPLOMA DO CURSO TÉCNICO DE ENFERMAGEM E COMPROVANTE DE ENDEREÇO          | INCLUSÃO   |
| 2      | PALOMA BARBOSA SERÃO     | [REDACTED] | [REDACTED] | COPIA DO RG, TÍTULO DE ELEITOR, CARTEIRA DO COREN, NIS, DIPLOMA DO CURSO TÉCNICO DE ENFERMAGEM E COMPROVANTE DE ENDEREÇO          | INCLUSÃO   |
| 3      | DAYANE RODRIGUES RIBEIRO | [REDACTED] | [REDACTED] | COPIA DO RG, CPF, CNS TÍTULO DE ELEITOR, CARTEIRA DO COREN, NIS, DIPLOMA DO CURSO TÉCNICO DE ENFERMAGEM E COMPROVANTE DE ENDEREÇO | INCLUSÃO   |
| 4      | NIDIA EVELYN SOUZA COSTA | [REDACTED] | [REDACTED] | COPIA DO RG, CPF, CNS TÍTULO DE ELEITOR, CARTEIRA DO COREN, NIS, DIPLOMA DO CURSO TÉCNICO DE ENFERMAGEM E COMPROVANTE DE ENDEREÇO | INCLUSÃO   |

000222



|    |                                  |            |            |            |  |           |
|----|----------------------------------|------------|------------|------------|--|-----------|
| 5  | FELIPE APOLIANO PIMENTA          | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | COPIA DO RG, CNH, TÍTULO DE ELEITOR, CERTIFICADO DO ENSINO MÉDIO E COMPROVANTE DE ENDEREÇO   | INCLUSÃO  |
| 6  | MIKELLE CRISTINA DA SILVA XAVIER | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | COPIA DO RG, TÍTULO DE ELEITOR, CERTIFICADO DO ENSINO SUPERIOR E COMPROVANTE DE ENDEREÇO   | INCLUSAO  |
| 7  | ARILSON DA SILVA RODRIGUES       | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | COPIA DO CRM, COMPROVANTE DO CURSO DE MEDICINA, TÍTULO DE ESPECIALIDADE EM CARDIOLOGIA, ESPECIALIDADE HENODINÂMICA E CARDIOLOGIA INTERVENIONISTA E COMPROVANTE DE ENDEREÇO | INCLUSÃO  |
| 8  | LARISSA YASMIM DOS SANTOS PAIXÃO | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | COPIA DO RG, TÍTULO DE ELEITOR, DIPLOMA DO CURSO DE BIOMEDICINA, CARTEIRA DEO CONSELHO, CTD E COMPROVANTE DE ENDEREÇO  | INCLUSÃO  |
| 9  | MELISSA DIAS MARINHO             | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | ALTERAÇÃO NO NOME DO PROFISSIONAL  | ALTERAÇÃO |
| 10 | ANA CAROLINA MARTINS DOS SANTOS  | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | FICHA CADASTRO CNES  | EXCLUSAO  |
| 11 | BRENDA CAROLINE DE ANDRADE MELO  | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | FICHA CADASTRO CNES  | EXCLUSAO  |
| 12 | THAYSE SOUSA MOREIRA             | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | FICHA CADASTRO CNES  | EXCLUSAO  |
| 13 | LAYSA DAINA LIRA DE SOUZA        | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | FICHA CADASTRO CNES  | EXCLUSAO  |

000223

www.prosaude.org.br • elizangela.vieira@prosaude.org.br • (94) 3323-5252 • Rodovia PA 150, Altura do Km 07, S/N, Nova Marabá.  
CEP 68506-670 • Marabá (PA)

Todos os serviços prestados pelo Hospital Regional do Sudeste do Pará são gratuitos e integram o Sistema Único de Saúde (SUS)



|    |                               |            |            |            |  |          |
|----|-------------------------------|------------|------------|------------|--|----------|
| 14 | JOAO VITOR LIANDRO DOS SANTOS | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | FICHA CADASTRO CNES                        | EXCLUSAO |
| 15 | EVANIO OLIVEIRA DE SALES      | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | FICHA CADASTRO CNES<br>FICHA CADASTRO CNES | EXCLUSAO |
| 16 | AGUIDA MARIANA ROCHA DE SOUSA | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | FICHA CADASTRO CNES                        | EXCLUSAO |
| 17 | ITALO RAFAEL CARNEIRO COSTA   | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | FICHA CADASTRO CNES                        | EXCLUSAO |
| 18 | GEISIANE BARROS MARTINS       | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | FICHA CADASTRO CNES                        | EXCLUSAO |
| 19 | GABRIELA RODRIGUES CAMPOS     | ASSIST.    | [REDACTED] | [REDACTED] | FICHA CADASTRO CNES                        | EXCLUSAO |

000224

www.prosaude.org.br • elizangela.vieira@prosaude.org.br • (94) 3323-5252 • Rodovia PA 150, Altura do Km 07, S/N, Nova Marabá.  
CEP 68506-670 • Marabá (PA)

Todos os serviços prestados pelo Hospital Regional do Sudeste do Pará são gratuitos e integram o Sistema Único de Saúde (SUS)

## I – INTRODUÇÃO

Este relatório vem apresentar informações da produção janeiro de 2023

## II – OBJETIVO


Apresentação da previa relacionadas a janeiro de 2023 com apresentação em fevereiro de 2023.

## III – OBJETIVO


Dentro da competência janeiro de 2023, foram apresentadas as produções ambulatoriais gerando os respectivos valores, conforme tabela abaixo:

| <b>Produção BPA Individualizado</b> | <b>Produção BPA Consolidado</b> | <b>APAC</b>   | <b>Total</b>   |
|-------------------------------------|---------------------------------|---------------|----------------|
| R\$ 291.263,37                      | R\$ 70.004,41                   | Não se aplica | R\$ 361.267,78 |

Marabá-PA, 06 de fevereiro de 2023



Valdemir Fernille Girato  
Diretor Hospitalar



Tânia Rocha  
Coordenadora Faturamento

## 1. INTRODUÇÃO

Este relatório vem apresentar os serviços já cadastrados e/ou em andamento junto ao Sistema Único de Saúde referente ao mês janeiro de 2023.

## 2. OBJETIVO

Posicionamento dos credenciamentos dos serviços e habilitações solicitadas pela instituição para prestação de contas junto a SESPÁ.

## 3. CREDENCIAMENTOS.

### 3.1 Habilitações em Alta Complexidade:

**3.1.1. Neurologia:** O processo de habilitação em alta complexidade do serviço de Neurologia, conforme relatórios anteriores encaminhados em Agosto de 2019 Ofício de nº 0665/19 de Solicitação de Vistoria da Vigilância Sanitária Estadual ao Secretário de Estado de Saúde Pública Sr. Alberto Beltrame. E em Novembro de 2019 encaminhados, as documentações solicitadas para credenciamento dos serviços (encaminhando via e-mail através de link) à DDASS após contato com a Sra. Cynthia das Graças dos Santos Bittencourt, Cláudia Francinete da Costa Guimarães e Izaias Alves Santana - Técnicos da DSH/DAS/DDASS/SESPA, inclusive a nova visita técnica, ocorreu em Setembro de 2019. Conforme Ofício nº 0646/19, encaminho a DDASS em 26/08/2019 resposta referente a solicitação do Serviço de Código 105/001/002/003 – Serviço de Assistência de Alta Complexidade em Neurocirurgia e suas respectivas classificações foi entrado em contato com a Sra. Cynthia das Graças dos Santos Bittencourt, acima citada que nos repassou que permanecia no aguardo do parecer técnico do Ministério de Saúde. Em setembro de 2019 atendendo à solicitação da DDASS encaminhamos através de e-mail relação dos profissionais médicos neurocirurgiões atuantes no hospital, atendendo a Portaria SAS/MS Nº. 756 DE 27/12/2005.

### 3.1.2. Gestão de Alto Risco:

Encaminhado todo processo solicitado pela DDASS para possível habilitação do Serviço de Código 1413 – Serviço de Habilitação em Atenção à Gestação de Alto Risco e suas respectivas classificações.

At e o presente estamos no aguardo de uma nova visita técnica ou parecer final do Ministério da Saúde.

### 3.1.3. Unidade em terapia Intensiva:


No cadastramento do serviço de Unidade de Terapia Intensiva está compatível com os números de leitos cadastrados junto ao Ministério da Saúde através do CNES.


Esta Instituição mensalmente encaminha as atualizações de sua base de dados junto Cadastro de Estabelecimento em Saúde – CNES até o dia 05 de cada mês e/ou primeiro dia útil após esta data em casos de finais de semana e feriado. Esta base foi enviada na data contratual juntamente com a produção S.I.A.

Segue anexo ofício e relação de profissionais cadastrados para inclusão, alteração ou exclusão, afim de atualização da base.

Na oportunidade segue anexo ofício e relação de procedimentos para inclusão junto a FPO desta Instituição, bem como a base magnética da FPO gravada em CD.

Marabá-PA, 06 de fevereiro de 2023

  
Valdemir Fernille Girato  
Diretor Hospitalar

  
Tânia Rocha  
Coordenadora Faturamento

Marabá, 01 de fevereiro de 2023.

OFÍCIO DH/OSS/HRSP nº 0056/2023.

## PROTOCOLO

À

Diretoria de Desenvolvimento e Auditoria em Serviços de Saúde – SESPA

Ilm<sup>a</sup>. Sr.<sup>a</sup> [REDACTED]  
MD - Chefe da Divisão Ambulatorial

Ilm<sup>o</sup>. Sr. [REDACTED]  
C/C MD - Diretor da DDASS/SESPA

**Ref.:** Produção Ambulatorial janeiro/2023 – Apresentação fevereiro/2023.

A **Pró-Saúde – Associação Beneficente de Assistência Social e Hospitalar**, Gestora do **Hospital Regional do Sudeste do Pará “Dr. Geraldo Mendes de Castro Veloso”**, vem através deste, mui respeitosamente encaminhar em anexo para vossa a Produção Ambulatorial, referente à Competência janeiro/2023 Apresentação fevereiro/2023. Informamos que a Base Atualizada do CNES já foi enviada anteriormente.

Ressaltamos que os arquivos textos do CNES não estão disponíveis pelo nível Central DDASS/SESPA para processamento da Base da FPO, portanto, esta base magnética será encaminhada posteriormente o envio da Base do CNES ao DATASUS.

Sem mais para o momento, colocamo-nos à inteira disposição, sempre que se fizer necessário.

Atenciosamente,

  
**Valdemir Fernille Girato**  
Diretor Hospitalar  
Pró-Saúde/HRSP

  
**Benjamin Ferreira de Sousa Neto**  
Diretor Administrativo Financeiro  
Pró-Saúde/HRSP

ORGAO RESPONSAVEL PELA INFORMACAO

NOME : HOSPITAL REGIONAL DE MARABA

SIGLA : HRSP

CGC/CPF: 24232886007331

Carimbo e

Assinatura : \_\_\_\_\_

**PROTOCOLO**

SECRETARIA DE SAUDE DESTINO DOS **Tania Rocha**  
**Coord. Esturamento**  
**Pro. Saude HRSP**

NOME : SESPA-SEC EXECUTIVA DE SAUDE PUBLICA

ORGAO (M)UNICIPAL OU (E)STADUAL : E

Setor de

Recebimento : \_\_\_\_\_

Data : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Carimbo e

Assinatura : \_\_\_\_\_

ARQUIVO DE BPA(s) GERADO

NOME : PAHRSP01.JAN

REGISTROS GRAVADOS : 005391

BPA(s) : 000144

CAMPO DE CONTROLE : 1986

(ENCAMINHAR ESTE RELATORIO JUNTAMENTE COM O ARQUIVO DE BPA(s) GERADO.)

Marabá, 01 de fevereiro de 2023.

**OFÍCIO DH/OSS/HRSP nº 0058/2023.**

À

Secretaria de Estado da Saúde Pública do Pará – Belém/PA  
Chefia do Gabinete – GABS

Exmo.   
 e do Pará

**Ref.:** Entrega de Relatório para Prestação de Conta: Apresentação S.I.A. / Cadastro SUS/  
Ficha de Programação – FPO, referente competência janeiro/2023 apresentação  
fevereiro/2023.

Prezado Senhor,

A **Pró-Saúde – Associação Beneficente de Assistência Social e Hospitalar**, gestora do **Hospital Regional do Sudeste do Pará “Dr. Geraldo Mendes de Castro Veloso”**, vem através deste, mui respeitosamente cumprimento ao Manual para Avaliação dos Indicadores, Metas Fixas e variáveis do 1º ano do Contrato de Gestão nº 001/2017 entre a SESP/PA e as Organizações Sociais (OS), encaminhar para vossa análise:


- A Produção Ambulatorial referente à competência janeiro/2023 apresentação fevereiro/2023.
- Base atualizada do CNES contendo o Cadastro dos Serviços SUS.
- FPO Magnética e Relatório Mensal com as informações contratuais.

Informamos que nesta mesma data encaminhamos as informações acima para a DDASS/SESPA- Setor de Processamento Ambulatorial.

Sem mais para o momento, colocamo-nos à inteira disposição, sempre que se fizer necessário.

Atenciosamente,

  
**Valdemir Fernille Girato**  
Diretor Hospitalar  
Pró-Saúde/HRSP

  
**Benjamin Ferreira de Sousa Neto**  
Diretor Administrativo Financeiro  
Pró-Saúde/HRSP

www.prosaude.org.br • elizangela.vieira@prosaude.org.br • (94) 3323-5252  
Rodovia PA 150, Altura do Km 07, S/N, Nova Marabá. CEP 68506-670 • Marabá (PA)  
Todos os serviços prestados pelo Hospital Regional do Sudeste do Pará são gratuitos e integram o Sistema Único de Saúde (SUS)

FO.HRSP.DH.007-04  
1 / 1

000230



CNES : 5599504

| COMPET  | FOLHA | SEQ | PROCEDIMENTO   | CBO    | IDADE | QTDE | PREVIA | SITUACAO  |
|---------|-------|-----|----------------|--------|-------|------|--------|-----------|
| 01/2023 | 001   | 01  | 03.01.01.004-8 | 223268 | 000   | 1    | 6,30   | Sem Erros |
| 01/2023 | 001   | 02  | 03.01.01.004-8 | 223268 | 002   | 1    | 6,30   | Sem Erros |
| 01/2023 | 001   | 03  | 03.01.01.004-8 | 223268 | 007   | 2    | 12,60  | Sem Erros |
| 01/2023 | 001   | 04  | 03.01.01.004-8 | 223268 | 008   | 1    | 6,30   | Sem Erros |
| 01/2023 | 001   | 05  | 03.01.01.004-8 | 223268 | 011   | 1    | 6,30   | Sem Erros |
| 01/2023 | 001   | 06  | 03.01.01.004-8 | 223268 | 013   | 2    | 12,60  | Sem Erros |
| 01/2023 | 001   | 07  | 03.01.01.004-8 | 223268 | 016   | 3    | 18,90  | Sem Erros |
| 01/2023 | 001   | 08  | 03.01.01.004-8 | 223268 | 017   | 1    | 6,30   | Sem Erros |
| 01/2023 | 001   | 09  | 03.01.01.004-8 | 223268 | 018   | 2    | 12,60  | Sem Erros |
| 01/2023 | 001   | 10  | 03.01.01.004-8 | 223268 | 019   | 2    | 12,60  | Sem Erros |
| 01/2023 | 001   | 11  | 03.01.01.004-8 | 223268 | 021   | 3    | 18,90  | Sem Erros |
| 01/2023 | 001   | 12  | 03.01.01.004-8 | 223268 | 022   | 2    | 12,60  | Sem Erros |
| 01/2023 | 001   | 13  | 03.01.01.004-8 | 223268 | 023   | 1    | 6,30   | Sem Erros |
| 01/2023 | 001   | 14  | 03.01.01.004-8 | 223268 | 024   | 3    | 18,90  | Sem Erros |
| 01/2023 | 001   | 15  | 03.01.01.004-8 | 223268 | 025   | 3    | 18,90  | Sem Erros |
| 01/2023 | 001   | 16  | 03.01.01.004-8 | 223268 | 026   | 1    | 6,30   | Sem Erros |
| 01/2023 | 001   | 17  | 03.01.01.004-8 | 223268 | 029   | 2    | 12,60  | Sem Erros |
| 01/2023 | 001   | 18  | 03.01.01.004-8 | 223268 | 030   | 1    | 6,30   | Sem Erros |
| 01/2023 | 001   | 19  | 03.01.01.004-8 | 223268 | 031   | 1    | 6,30   | Sem Erros |
| 01/2023 | 001   | 20  | 03.01.01.004-8 | 223268 | 032   | 1    | 6,30   | Sem Erros |
| 01/2023 | 002   | 01  | 03.01.01.004-8 | 223268 | 033   | 1    | 6,30   | Sem Erros |
| 01/2023 | 002   | 02  | 03.01.01.004-8 | 223268 | 035   | 2    | 12,60  | Sem Erros |
| 01/2023 | 002   | 03  | 03.01.01.004-8 | 223268 | 037   | 1    | 6,30   | Sem Erros |
| 01/2023 | 002   | 04  | 03.01.01.004-8 | 223268 | 040   | 1    | 6,30   | Sem Erros |
| 01/2023 | 002   | 05  | 03.01.01.004-8 | 223268 | 043   | 1    | 6,30   | Sem Erros |
| 01/2023 | 002   | 06  | 03.01.01.004-8 | 223268 | 044   | 2    | 12,60  | Sem Erros |
| 01/2023 | 002   | 07  | 03.01.01.004-8 | 223268 | 048   | 1    | 6,30   | Sem Erros |
| 01/2023 | 002   | 08  | 03.01.01.004-8 | 223268 | 049   | 2    | 12,60  | Sem Erros |
| 01/2023 | 002   | 09  | 03.01.01.004-8 | 223268 | 050   | 1    | 6,30   | Sem Erros |
| 01/2023 | 002   | 10  | 03.01.01.004-8 | 223268 | 051   | 4    | 25,20  | Sem Erros |
| 01/2023 | 002   | 11  | 03.01.01.004-8 | 223268 | 052   | 1    | 6,30   | Sem Erros |
| 01/2023 | 002   | 12  | 03.01.01.004-8 | 223268 | 053   | 2    | 12,60  | Sem Erros |
| 01/2023 | 002   | 13  | 03.01.01.004-8 | 223268 | 054   | 1    | 6,30   | Sem Erros |
| 01/2023 | 002   | 14  | 03.01.01.004-8 | 223268 | 056   | 1    | 6,30   | Sem Erros |
| 01/2023 | 002   | 15  | 03.01.01.004-8 | 223268 | 058   | 1    | 6,30   | Sem Erros |
| 01/2023 | 002   | 16  | 03.01.01.004-8 | 223268 | 059   | 1    | 6,30   | Sem Erros |
| 01/2023 | 002   | 17  | 03.01.01.004-8 | 223268 | 062   | 1    | 6,30   | Sem Erros |
| 01/2023 | 002   | 18  | 03.01.01.004-8 | 223268 | 064   | 1    | 6,30   | Sem Erros |
| 01/2023 | 002   | 19  | 03.01.01.004-8 | 223268 | 066   | 1    | 6,30   | Sem Erros |
| 01/2023 | 002   | 20  | 03.01.01.004-8 | 223268 | 075   | 1    | 6,30   | Sem Erros |
| 01/2023 | 003   | 01  | 03.01.01.004-8 | 223268 | 077   | 1    | 6,30   | Sem Erros |
| 01/2023 | 003   | 02  | 03.01.01.004-8 | 223710 | 001   | 2    | 12,60  | Sem Erros |
| 01/2023 | 003   | 03  | 03.01.01.004-8 | 223710 | 034   | 2    | 12,60  | Sem Erros |
| 01/2023 | 003   | 04  | 03.01.01.004-8 | 223710 | 059   | 2    | 12,60  | Sem Erros |
| 01/2023 | 003   | 05  | 03.01.01.004-8 | 223710 | 062   | 1    | 6,30   | Sem Erros |
| 01/2023 | 003   | 06  | 03.01.01.004-8 | 223810 | 002   | 1    | 6,30   | Sem Erros |
| 01/2023 | 003   | 07  | 03.01.01.004-8 | 223810 | 003   | 1    | 6,30   | Sem Erros |
| 01/2023 | 003   | 08  | 03.01.01.004-8 | 223810 | 007   | 1    | 6,30   | Sem Erros |
| 01/2023 | 003   | 09  | 03.01.01.004-8 | 223810 | 037   | 1    | 6,30   | Sem Erros |
| 01/2023 | 003   | 10  | 03.01.01.004-8 | 223810 | 049   | 1    | 6,30   | Sem Erros |
| 01/2023 | 003   | 11  | 03.01.01.007-2 | 225109 | 015   | 1    | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 003   | 12  | 03.01.01.007-2 | 225109 | 025   | 1    | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 003   | 13  | 03.01.01.007-2 | 225109 | 027   | 1    | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 003   | 14  | 03.01.01.007-2 | 225109 | 031   | 1    | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 003   | 15  | 03.01.01.007-2 | 225109 | 035   | 2    | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 003   | 16  | 03.01.01.007-2 | 225109 | 036   | 1    | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 003   | 17  | 03.01.01.007-2 | 225109 | 039   | 1    | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 003   | 18  | 03.01.01.007-2 | 225109 | 041   | 1    | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 003   | 19  | 03.01.01.007-2 | 225109 | 043   | 2    | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 003   | 20  | 03.01.01.007-2 | 225109 | 044   | 3    | 30,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 004   | 01  | 03.01.01.007-2 | 225109 | 045   | 2    | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 004   | 02  | 03.01.01.007-2 | 225109 | 047   | 2    | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 004   | 03  | 03.01.01.007-2 | 225109 | 049   | 1    | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 004   | 04  | 03.01.01.007-2 | 225109 | 050   | 1    | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 004   | 05  | 03.01.01.007-2 | 225109 | 052   | 1    | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 004   | 06  | 03.01.01.007-2 | 225109 | 054   | 2    | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 004   | 07  | 03.01.01.007-2 | 225109 | 056   | 1    | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 004   | 08  | 03.01.01.007-2 | 225109 | 057   | 2    | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 004   | 09  | 03.01.01.007-2 | 225109 | 058   | 1    | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 004   | 10  | 03.01.01.007-2 | 225109 | 059   | 2    | 20,00  | Sem Erros |

FORMALIZACAO ----- Valores sujeitos a criticas/alteração pelo gestor -  
 RESP.UNIDADE : RESP.GESTOR MUNICIPAL : RESP.GESTOR ESTADUAL :  
 Carimbo Rubrica Carimbo Rubrica Carimbo Rubrica  
 Data: \_\_/\_\_/\_\_ Data: \_\_/\_\_/\_\_ Data: \_\_/\_\_/\_\_

\*\*\*\*\*

|         |     |    |                |        |     |    |        |           |
|---------|-----|----|----------------|--------|-----|----|--------|-----------|
| 01/2023 | 004 | 11 | 03.01.01.007-2 | 225109 | 060 | 2  | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 004 | 12 | 03.01.01.007-2 | 225109 | 061 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 004 | 13 | 03.01.01.007-2 | 225109 | 062 | 2  | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 004 | 14 | 03.01.01.007-2 | 225109 | 063 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 004 | 15 | 03.01.01.007-2 | 225109 | 064 | 4  | 40,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 004 | 16 | 03.01.01.007-2 | 225109 | 065 | 2  | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 004 | 17 | 03.01.01.007-2 | 225109 | 067 | 3  | 30,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 004 | 18 | 03.01.01.007-2 | 225109 | 070 | 3  | 30,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 004 | 19 | 03.01.01.007-2 | 225109 | 073 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 004 | 20 | 03.01.01.007-2 | 225109 | 074 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 005 | 01 | 03.01.01.007-2 | 225109 | 076 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 005 | 02 | 03.01.01.007-2 | 225109 | 077 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 005 | 03 | 03.01.01.007-2 | 225109 | 089 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 005 | 04 | 03.01.01.007-2 | 225120 | 004 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 005 | 05 | 03.01.01.007-2 | 225120 | 006 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 005 | 06 | 03.01.01.007-2 | 225120 | 017 | 2  | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 005 | 07 | 03.01.01.007-2 | 225120 | 018 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 005 | 08 | 03.01.01.007-2 | 225120 | 019 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 005 | 09 | 03.01.01.007-2 | 225120 | 021 | 2  | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 005 | 10 | 03.01.01.007-2 | 225120 | 022 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 005 | 11 | 03.01.01.007-2 | 225120 | 023 | 3  | 30,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 005 | 12 | 03.01.01.007-2 | 225120 | 025 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 005 | 13 | 03.01.01.007-2 | 225120 | 026 | 2  | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 005 | 14 | 03.01.01.007-2 | 225120 | 027 | 4  | 40,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 005 | 15 | 03.01.01.007-2 | 225120 | 028 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 005 | 16 | 03.01.01.007-2 | 225120 | 029 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 005 | 17 | 03.01.01.007-2 | 225120 | 030 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 005 | 18 | 03.01.01.007-2 | 225120 | 031 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 005 | 19 | 03.01.01.007-2 | 225120 | 032 | 4  | 40,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 005 | 20 | 03.01.01.007-2 | 225120 | 033 | 3  | 30,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 006 | 01 | 03.01.01.007-2 | 225120 | 034 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 006 | 02 | 03.01.01.007-2 | 225120 | 035 | 4  | 40,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 006 | 03 | 03.01.01.007-2 | 225120 | 036 | 3  | 30,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 006 | 04 | 03.01.01.007-2 | 225120 | 037 | 3  | 30,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 006 | 05 | 03.01.01.007-2 | 225120 | 038 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 006 | 06 | 03.01.01.007-2 | 225120 | 040 | 5  | 50,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 006 | 07 | 03.01.01.007-2 | 225120 | 041 | 8  | 80,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 006 | 08 | 03.01.01.007-2 | 225120 | 042 | 6  | 60,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 006 | 09 | 03.01.01.007-2 | 225120 | 043 | 6  | 60,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 006 | 10 | 03.01.01.007-2 | 225120 | 044 | 6  | 60,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 006 | 11 | 03.01.01.007-2 | 225120 | 045 | 4  | 40,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 006 | 12 | 03.01.01.007-2 | 225120 | 046 | 4  | 40,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 006 | 13 | 03.01.01.007-2 | 225120 | 047 | 5  | 50,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 006 | 14 | 03.01.01.007-2 | 225120 | 048 | 3  | 30,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 006 | 15 | 03.01.01.007-2 | 225120 | 049 | 4  | 40,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 006 | 16 | 03.01.01.007-2 | 225120 | 050 | 12 | 120,00 | Sem Erros |
| 01/2023 | 006 | 17 | 03.01.01.007-2 | 225120 | 051 | 8  | 80,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 006 | 18 | 03.01.01.007-2 | 225120 | 052 | 2  | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 006 | 19 | 03.01.01.007-2 | 225120 | 053 | 8  | 80,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 006 | 20 | 03.01.01.007-2 | 225120 | 054 | 4  | 40,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 007 | 01 | 03.01.01.007-2 | 225120 | 055 | 11 | 110,00 | Sem Erros |
| 01/2023 | 007 | 02 | 03.01.01.007-2 | 225120 | 056 | 9  | 90,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 007 | 03 | 03.01.01.007-2 | 225120 | 057 | 3  | 30,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 007 | 04 | 03.01.01.007-2 | 225120 | 058 | 12 | 120,00 | Sem Erros |
| 01/2023 | 007 | 05 | 03.01.01.007-2 | 225120 | 059 | 8  | 80,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 007 | 06 | 03.01.01.007-2 | 225120 | 060 | 13 | 130,00 | Sem Erros |
| 01/2023 | 007 | 07 | 03.01.01.007-2 | 225120 | 061 | 3  | 30,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 007 | 08 | 03.01.01.007-2 | 225120 | 062 | 5  | 50,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 007 | 09 | 03.01.01.007-2 | 225120 | 063 | 11 | 110,00 | Sem Erros |
| 01/2023 | 007 | 10 | 03.01.01.007-2 | 225120 | 064 | 7  | 70,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 007 | 11 | 03.01.01.007-2 | 225120 | 065 | 5  | 50,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 007 | 12 | 03.01.01.007-2 | 225120 | 066 | 13 | 130,00 | Sem Erros |
| 01/2023 | 007 | 13 | 03.01.01.007-2 | 225120 | 067 | 7  | 70,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 007 | 14 | 03.01.01.007-2 | 225120 | 068 | 7  | 70,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 007 | 15 | 03.01.01.007-2 | 225120 | 069 | 9  | 90,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 007 | 16 | 03.01.01.007-2 | 225120 | 070 | 4  | 40,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 007 | 17 | 03.01.01.007-2 | 225120 | 071 | 5  | 50,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 007 | 18 | 03.01.01.007-2 | 225120 | 072 | 4  | 40,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 007 | 19 | 03.01.01.007-2 | 225120 | 073 | 2  | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 007 | 20 | 03.01.01.007-2 | 225120 | 074 | 5  | 50,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 008 | 01 | 03.01.01.007-2 | 225120 | 075 | 2  | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 008 | 02 | 03.01.01.007-2 | 225120 | 076 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 008 | 03 | 03.01.01.007-2 | 225120 | 077 | 4  | 40,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 008 | 04 | 03.01.01.007-2 | 225120 | 078 | 3  | 30,00  | Sem Erros |

FORMALIZACAO ----- Valores sujeitos a criticas/alteração pelo gestor -  
 RESP.UNIDADE : RESP.GESTOR MUNICIPAL : RESP.GESTOR ESTADUAL :  
 Carimbo Rubrica Carimbo Rubrica Carimbo Rubrica  
 Data: \_\_/\_\_/\_\_ Data: \_\_/\_\_/\_\_ Data: \_\_/\_\_/\_\_

|         |     |    |                |        |     |    |        |           |
|---------|-----|----|----------------|--------|-----|----|--------|-----------|
| 01/2023 | 008 | 05 | 03.01.01.007-2 | 225120 | 079 | 4  | 40,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 008 | 06 | 03.01.01.007-2 | 225120 | 080 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 008 | 07 | 03.01.01.007-2 | 225120 | 081 | 3  | 30,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 008 | 08 | 03.01.01.007-2 | 225120 | 083 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 008 | 09 | 03.01.01.007-2 | 225120 | 087 | 2  | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 008 | 10 | 03.01.01.007-2 | 225120 | 089 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 008 | 11 | 03.01.01.007-2 | 225120 | 090 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 008 | 12 | 03.01.01.007-2 | 225124 | 000 | 15 | 150,00 | Sem Erros |
| 01/2023 | 008 | 13 | 03.01.01.007-2 | 225124 | 001 | 3  | 30,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 008 | 14 | 03.01.01.007-2 | 225124 | 003 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 008 | 15 | 03.01.01.007-2 | 225124 | 004 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 008 | 16 | 03.01.01.007-2 | 225125 | 000 | 3  | 30,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 008 | 17 | 03.01.01.007-2 | 225125 | 001 | 2  | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 008 | 18 | 03.01.01.007-2 | 225125 | 002 | 3  | 30,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 008 | 19 | 03.01.01.007-2 | 225125 | 004 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 008 | 20 | 03.01.01.007-2 | 225125 | 005 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 009 | 01 | 03.01.01.007-2 | 225125 | 006 | 2  | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 009 | 02 | 03.01.01.007-2 | 225125 | 008 | 2  | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 009 | 03 | 03.01.01.007-2 | 225125 | 009 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 009 | 04 | 03.01.01.007-2 | 225125 | 010 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 009 | 05 | 03.01.01.007-2 | 225125 | 011 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 009 | 06 | 03.01.01.007-2 | 225125 | 021 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 009 | 07 | 03.01.01.007-2 | 225125 | 022 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 009 | 08 | 03.01.01.007-2 | 225125 | 026 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 009 | 09 | 03.01.01.007-2 | 225125 | 031 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 009 | 10 | 03.01.01.007-2 | 225125 | 034 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 009 | 11 | 03.01.01.007-2 | 225125 | 038 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 009 | 12 | 03.01.01.007-2 | 225125 | 040 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 009 | 13 | 03.01.01.007-2 | 225125 | 041 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 009 | 14 | 03.01.01.007-2 | 225125 | 045 | 3  | 30,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 009 | 15 | 03.01.01.007-2 | 225125 | 046 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 009 | 16 | 03.01.01.007-2 | 225125 | 048 | 2  | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 009 | 17 | 03.01.01.007-2 | 225125 | 049 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 009 | 18 | 03.01.01.007-2 | 225125 | 055 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 009 | 19 | 03.01.01.007-2 | 225125 | 056 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 009 | 20 | 03.01.01.007-2 | 225125 | 058 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 010 | 01 | 03.01.01.007-2 | 225125 | 060 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 010 | 02 | 03.01.01.007-2 | 225125 | 062 | 3  | 30,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 010 | 03 | 03.01.01.007-2 | 225125 | 065 | 2  | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 010 | 04 | 03.01.01.007-2 | 225125 | 066 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 010 | 05 | 03.01.01.007-2 | 225125 | 074 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 010 | 06 | 03.01.01.007-2 | 225203 | 006 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 010 | 07 | 03.01.01.007-2 | 225203 | 031 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 010 | 08 | 03.01.01.007-2 | 225203 | 041 | 2  | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 010 | 09 | 03.01.01.007-2 | 225203 | 042 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 010 | 10 | 03.01.01.007-2 | 225203 | 043 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 010 | 11 | 03.01.01.007-2 | 225203 | 044 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 010 | 12 | 03.01.01.007-2 | 225203 | 045 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 010 | 13 | 03.01.01.007-2 | 225203 | 049 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 010 | 14 | 03.01.01.007-2 | 225203 | 053 | 2  | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 010 | 15 | 03.01.01.007-2 | 225203 | 057 | 2  | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 010 | 16 | 03.01.01.007-2 | 225203 | 058 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 010 | 17 | 03.01.01.007-2 | 225203 | 059 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 010 | 18 | 03.01.01.007-2 | 225203 | 060 | 2  | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 010 | 19 | 03.01.01.007-2 | 225203 | 063 | 2  | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 010 | 20 | 03.01.01.007-2 | 225203 | 064 | 3  | 30,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 011 | 01 | 03.01.01.007-2 | 225203 | 065 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 011 | 02 | 03.01.01.007-2 | 225203 | 067 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 011 | 03 | 03.01.01.007-2 | 225203 | 070 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 011 | 04 | 03.01.01.007-2 | 225203 | 071 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 011 | 05 | 03.01.01.007-2 | 225203 | 072 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 011 | 06 | 03.01.01.007-2 | 225203 | 088 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 011 | 07 | 03.01.01.007-2 | 225225 | 013 | 2  | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 011 | 08 | 03.01.01.007-2 | 225225 | 014 | 2  | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 011 | 09 | 03.01.01.007-2 | 225225 | 016 | 2  | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 011 | 10 | 03.01.01.007-2 | 225225 | 017 | 2  | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 011 | 11 | 03.01.01.007-2 | 225225 | 018 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 011 | 12 | 03.01.01.007-2 | 225225 | 019 | 2  | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 011 | 13 | 03.01.01.007-2 | 225225 | 021 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 011 | 14 | 03.01.01.007-2 | 225225 | 023 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 011 | 15 | 03.01.01.007-2 | 225225 | 024 | 3  | 30,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 011 | 16 | 03.01.01.007-2 | 225225 | 025 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 011 | 17 | 03.01.01.007-2 | 225225 | 026 | 4  | 40,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 011 | 18 | 03.01.01.007-2 | 225225 | 027 | 4  | 40,00  | Sem Erros |

FORMALIZACAO ----- Valores sujeitos a criticas/alteração pelo gestor -  
 RESP.UNIDADE : RESP.GESTOR MUNICIPAL : RESP.GESTOR ESTADUAL :  
 Carimbo Rubrica Carimbo Rubrica Carimbo Rubrica  
 Data:\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Data:\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Data:\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

\*\*\*\*\*

|         |     |    |                |        |     |    |        |           |
|---------|-----|----|----------------|--------|-----|----|--------|-----------|
| 01/2023 | 011 | 19 | 03.01.01.007-2 | 225225 | 028 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 011 | 20 | 03.01.01.007-2 | 225225 | 029 | 4  | 40,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 012 | 01 | 03.01.01.007-2 | 225225 | 030 | 2  | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 012 | 02 | 03.01.01.007-2 | 225225 | 031 | 4  | 40,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 012 | 03 | 03.01.01.007-2 | 225225 | 032 | 6  | 60,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 012 | 04 | 03.01.01.007-2 | 225225 | 033 | 10 | 100,00 | Sem Erros |
| 01/2023 | 012 | 05 | 03.01.01.007-2 | 225225 | 034 | 3  | 30,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 012 | 06 | 03.01.01.007-2 | 225225 | 035 | 3  | 30,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 012 | 07 | 03.01.01.007-2 | 225225 | 036 | 6  | 60,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 012 | 08 | 03.01.01.007-2 | 225225 | 037 | 5  | 50,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 012 | 09 | 03.01.01.007-2 | 225225 | 038 | 6  | 60,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 012 | 10 | 03.01.01.007-2 | 225225 | 039 | 4  | 40,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 012 | 11 | 03.01.01.007-2 | 225225 | 040 | 8  | 80,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 012 | 12 | 03.01.01.007-2 | 225225 | 041 | 3  | 30,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 012 | 13 | 03.01.01.007-2 | 225225 | 042 | 8  | 80,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 012 | 14 | 03.01.01.007-2 | 225225 | 043 | 3  | 30,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 012 | 15 | 03.01.01.007-2 | 225225 | 044 | 3  | 30,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 012 | 16 | 03.01.01.007-2 | 225225 | 045 | 5  | 50,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 012 | 17 | 03.01.01.007-2 | 225225 | 046 | 7  | 70,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 012 | 18 | 03.01.01.007-2 | 225225 | 047 | 9  | 90,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 012 | 19 | 03.01.01.007-2 | 225225 | 048 | 2  | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 012 | 20 | 03.01.01.007-2 | 225225 | 049 | 4  | 40,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 013 | 01 | 03.01.01.007-2 | 225225 | 050 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 013 | 02 | 03.01.01.007-2 | 225225 | 051 | 4  | 40,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 013 | 03 | 03.01.01.007-2 | 225225 | 052 | 5  | 50,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 013 | 04 | 03.01.01.007-2 | 225225 | 053 | 8  | 80,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 013 | 05 | 03.01.01.007-2 | 225225 | 054 | 2  | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 013 | 06 | 03.01.01.007-2 | 225225 | 055 | 4  | 40,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 013 | 07 | 03.01.01.007-2 | 225225 | 056 | 6  | 60,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 013 | 08 | 03.01.01.007-2 | 225225 | 057 | 9  | 90,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 013 | 09 | 03.01.01.007-2 | 225225 | 058 | 2  | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 013 | 10 | 03.01.01.007-2 | 225225 | 059 | 2  | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 013 | 11 | 03.01.01.007-2 | 225225 | 060 | 10 | 100,00 | Sem Erros |
| 01/2023 | 013 | 12 | 03.01.01.007-2 | 225225 | 061 | 2  | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 013 | 13 | 03.01.01.007-2 | 225225 | 062 | 5  | 50,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 013 | 14 | 03.01.01.007-2 | 225225 | 063 | 2  | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 013 | 15 | 03.01.01.007-2 | 225225 | 064 | 3  | 30,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 013 | 16 | 03.01.01.007-2 | 225225 | 065 | 7  | 70,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 013 | 17 | 03.01.01.007-2 | 225225 | 066 | 8  | 80,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 013 | 18 | 03.01.01.007-2 | 225225 | 067 | 5  | 50,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 013 | 19 | 03.01.01.007-2 | 225225 | 068 | 3  | 30,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 013 | 20 | 03.01.01.007-2 | 225225 | 069 | 3  | 30,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 014 | 01 | 03.01.01.007-2 | 225225 | 070 | 2  | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 014 | 02 | 03.01.01.007-2 | 225225 | 071 | 3  | 30,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 014 | 03 | 03.01.01.007-2 | 225225 | 072 | 3  | 30,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 014 | 04 | 03.01.01.007-2 | 225225 | 073 | 5  | 50,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 014 | 05 | 03.01.01.007-2 | 225225 | 074 | 5  | 50,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 014 | 06 | 03.01.01.007-2 | 225225 | 076 | 4  | 40,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 014 | 07 | 03.01.01.007-2 | 225225 | 077 | 2  | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 014 | 08 | 03.01.01.007-2 | 225225 | 078 | 2  | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 014 | 09 | 03.01.01.007-2 | 225225 | 079 | 2  | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 014 | 10 | 03.01.01.007-2 | 225225 | 081 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 014 | 11 | 03.01.01.007-2 | 225225 | 082 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 014 | 12 | 03.01.01.007-2 | 225225 | 084 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 014 | 13 | 03.01.01.007-2 | 225225 | 087 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 014 | 14 | 03.01.01.007-2 | 225230 | 000 | 15 | 150,00 | Sem Erros |
| 01/2023 | 014 | 15 | 03.01.01.007-2 | 225230 | 001 | 13 | 130,00 | Sem Erros |
| 01/2023 | 014 | 16 | 03.01.01.007-2 | 225230 | 002 | 8  | 80,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 014 | 17 | 03.01.01.007-2 | 225230 | 003 | 10 | 100,00 | Sem Erros |
| 01/2023 | 014 | 18 | 03.01.01.007-2 | 225230 | 004 | 11 | 110,00 | Sem Erros |
| 01/2023 | 014 | 19 | 03.01.01.007-2 | 225230 | 005 | 4  | 40,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 014 | 20 | 03.01.01.007-2 | 225230 | 006 | 2  | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 015 | 01 | 03.01.01.007-2 | 225230 | 007 | 3  | 30,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 015 | 02 | 03.01.01.007-2 | 225230 | 008 | 6  | 60,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 015 | 03 | 03.01.01.007-2 | 225230 | 009 | 4  | 40,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 015 | 04 | 03.01.01.007-2 | 225230 | 010 | 3  | 30,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 015 | 05 | 03.01.01.007-2 | 225230 | 011 | 4  | 40,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 015 | 06 | 03.01.01.007-2 | 225230 | 012 | 3  | 30,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 015 | 07 | 03.01.01.007-2 | 225230 | 015 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 015 | 08 | 03.01.01.007-2 | 225230 | 016 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 015 | 09 | 03.01.01.007-2 | 225230 | 021 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 015 | 10 | 03.01.01.007-2 | 225230 | 028 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 015 | 11 | 03.01.01.007-2 | 225230 | 034 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 015 | 12 | 03.01.01.007-2 | 225230 | 040 | 2  | 20,00  | Sem Erros |

FORMALIZACAO ----- Valores sujeitos a criticas/alteração pelo gestor -  
 RESP.UNIDADE : RESP.GESTOR MUNICIPAL : RESP.GESTOR ESTADUAL :  
 Carimbo Rubrica Carimbo Rubrica Carimbo Rubrica  
 Data: \_\_/\_\_/\_\_ Data: \_\_/\_\_/\_\_ Data: \_\_/\_\_/\_\_

000385

| *****   |     |    |                |        |     |   |                 |
|---------|-----|----|----------------|--------|-----|---|-----------------|
| 01/2023 | 015 | 13 | 03.01.01.007-2 | 225230 | 042 | 2 | 20,00 Sem Erros |
| 01/2023 | 015 | 14 | 03.01.01.007-2 | 225230 | 044 | 1 | 10,00 Sem Erros |
| 01/2023 | 015 | 15 | 03.01.01.007-2 | 225230 | 045 | 3 | 30,00 Sem Erros |
| 01/2023 | 015 | 16 | 03.01.01.007-2 | 225230 | 046 | 1 | 10,00 Sem Erros |
| 01/2023 | 015 | 17 | 03.01.01.007-2 | 225230 | 048 | 2 | 20,00 Sem Erros |
| 01/2023 | 015 | 18 | 03.01.01.007-2 | 225230 | 049 | 2 | 20,00 Sem Erros |
| 01/2023 | 015 | 19 | 03.01.01.007-2 | 225230 | 051 | 2 | 20,00 Sem Erros |
| 01/2023 | 015 | 20 | 03.01.01.007-2 | 225230 | 053 | 1 | 10,00 Sem Erros |
| 01/2023 | 016 | 01 | 03.01.01.007-2 | 225230 | 054 | 1 | 10,00 Sem Erros |
| 01/2023 | 016 | 02 | 03.01.01.007-2 | 225230 | 055 | 1 | 10,00 Sem Erros |
| 01/2023 | 016 | 03 | 03.01.01.007-2 | 225230 | 056 | 1 | 10,00 Sem Erros |
| 01/2023 | 016 | 04 | 03.01.01.007-2 | 225230 | 057 | 2 | 20,00 Sem Erros |
| 01/2023 | 016 | 05 | 03.01.01.007-2 | 225230 | 058 | 1 | 10,00 Sem Erros |
| 01/2023 | 016 | 06 | 03.01.01.007-2 | 225230 | 060 | 1 | 10,00 Sem Erros |
| 01/2023 | 016 | 07 | 03.01.01.007-2 | 225230 | 062 | 1 | 10,00 Sem Erros |
| 01/2023 | 016 | 08 | 03.01.01.007-2 | 225230 | 064 | 1 | 10,00 Sem Erros |
| 01/2023 | 016 | 09 | 03.01.01.007-2 | 225230 | 069 | 2 | 20,00 Sem Erros |
| 01/2023 | 016 | 10 | 03.01.01.007-2 | 225230 | 072 | 1 | 10,00 Sem Erros |
| 01/2023 | 016 | 11 | 03.01.01.007-2 | 225230 | 074 | 1 | 10,00 Sem Erros |
| 01/2023 | 016 | 12 | 03.01.01.007-2 | 225230 | 077 | 2 | 20,00 Sem Erros |
| 01/2023 | 016 | 13 | 03.01.01.007-2 | 225230 | 078 | 1 | 10,00 Sem Erros |
| 01/2023 | 016 | 14 | 03.01.01.007-2 | 225235 | 003 | 1 | 10,00 Sem Erros |
| 01/2023 | 016 | 15 | 03.01.01.007-2 | 225235 | 011 | 1 | 10,00 Sem Erros |
| 01/2023 | 016 | 16 | 03.01.01.007-2 | 225235 | 013 | 1 | 10,00 Sem Erros |
| 01/2023 | 016 | 17 | 03.01.01.007-2 | 225235 | 018 | 1 | 10,00 Sem Erros |
| 01/2023 | 016 | 18 | 03.01.01.007-2 | 225235 | 019 | 1 | 10,00 Sem Erros |
| 01/2023 | 016 | 19 | 03.01.01.007-2 | 225235 | 020 | 1 | 10,00 Sem Erros |
| 01/2023 | 016 | 20 | 03.01.01.007-2 | 225235 | 021 | 1 | 10,00 Sem Erros |
| 01/2023 | 017 | 01 | 03.01.01.007-2 | 225235 | 024 | 1 | 10,00 Sem Erros |
| 01/2023 | 017 | 02 | 03.01.01.007-2 | 225235 | 027 | 1 | 10,00 Sem Erros |
| 01/2023 | 017 | 03 | 03.01.01.007-2 | 225235 | 028 | 1 | 10,00 Sem Erros |
| 01/2023 | 017 | 04 | 03.01.01.007-2 | 225235 | 030 | 1 | 10,00 Sem Erros |
| 01/2023 | 017 | 05 | 03.01.01.007-2 | 225235 | 033 | 2 | 20,00 Sem Erros |
| 01/2023 | 017 | 06 | 03.01.01.007-2 | 225235 | 037 | 1 | 10,00 Sem Erros |
| 01/2023 | 017 | 07 | 03.01.01.007-2 | 225235 | 051 | 1 | 10,00 Sem Erros |
| 01/2023 | 017 | 08 | 03.01.01.007-2 | 225235 | 054 | 1 | 10,00 Sem Erros |
| 01/2023 | 017 | 09 | 03.01.01.007-2 | 225235 | 068 | 1 | 10,00 Sem Erros |
| 01/2023 | 017 | 10 | 03.01.01.007-2 | 225250 | 017 | 1 | 10,00 Sem Erros |
| 01/2023 | 017 | 11 | 03.01.01.007-2 | 225250 | 020 | 1 | 10,00 Sem Erros |
| 01/2023 | 017 | 12 | 03.01.01.007-2 | 225250 | 021 | 1 | 10,00 Sem Erros |
| 01/2023 | 017 | 13 | 03.01.01.007-2 | 225250 | 022 | 6 | 60,00 Sem Erros |
| 01/2023 | 017 | 14 | 03.01.01.007-2 | 225250 | 023 | 3 | 30,00 Sem Erros |
| 01/2023 | 017 | 15 | 03.01.01.007-2 | 225250 | 024 | 1 | 10,00 Sem Erros |
| 01/2023 | 017 | 16 | 03.01.01.007-2 | 225250 | 025 | 4 | 40,00 Sem Erros |
| 01/2023 | 017 | 17 | 03.01.01.007-2 | 225250 | 026 | 4 | 40,00 Sem Erros |
| 01/2023 | 017 | 18 | 03.01.01.007-2 | 225250 | 027 | 1 | 10,00 Sem Erros |
| 01/2023 | 017 | 19 | 03.01.01.007-2 | 225250 | 028 | 1 | 10,00 Sem Erros |
| 01/2023 | 017 | 20 | 03.01.01.007-2 | 225250 | 029 | 5 | 50,00 Sem Erros |
| 01/2023 | 018 | 01 | 03.01.01.007-2 | 225250 | 030 | 3 | 30,00 Sem Erros |
| 01/2023 | 018 | 02 | 03.01.01.007-2 | 225250 | 032 | 1 | 10,00 Sem Erros |
| 01/2023 | 018 | 03 | 03.01.01.007-2 | 225250 | 033 | 3 | 30,00 Sem Erros |
| 01/2023 | 018 | 04 | 03.01.01.007-2 | 225250 | 034 | 1 | 10,00 Sem Erros |
| 01/2023 | 018 | 05 | 03.01.01.007-2 | 225250 | 035 | 6 | 60,00 Sem Erros |
| 01/2023 | 018 | 06 | 03.01.01.007-2 | 225250 | 036 | 2 | 20,00 Sem Erros |
| 01/2023 | 018 | 07 | 03.01.01.007-2 | 225250 | 038 | 8 | 80,00 Sem Erros |
| 01/2023 | 018 | 08 | 03.01.01.007-2 | 225250 | 040 | 1 | 10,00 Sem Erros |
| 01/2023 | 018 | 09 | 03.01.01.007-2 | 225250 | 042 | 1 | 10,00 Sem Erros |
| 01/2023 | 018 | 10 | 03.01.01.007-2 | 225260 | 000 | 3 | 30,00 Sem Erros |
| 01/2023 | 018 | 11 | 03.01.01.007-2 | 225260 | 002 | 2 | 20,00 Sem Erros |
| 01/2023 | 018 | 12 | 03.01.01.007-2 | 225260 | 003 | 1 | 10,00 Sem Erros |
| 01/2023 | 018 | 13 | 03.01.01.007-2 | 225260 | 004 | 2 | 20,00 Sem Erros |
| 01/2023 | 018 | 14 | 03.01.01.007-2 | 225260 | 005 | 2 | 20,00 Sem Erros |
| 01/2023 | 018 | 15 | 03.01.01.007-2 | 225260 | 006 | 1 | 10,00 Sem Erros |
| 01/2023 | 018 | 16 | 03.01.01.007-2 | 225260 | 007 | 1 | 10,00 Sem Erros |
| 01/2023 | 018 | 17 | 03.01.01.007-2 | 225260 | 009 | 2 | 20,00 Sem Erros |
| 01/2023 | 018 | 18 | 03.01.01.007-2 | 225260 | 011 | 1 | 10,00 Sem Erros |
| 01/2023 | 018 | 19 | 03.01.01.007-2 | 225260 | 012 | 1 | 10,00 Sem Erros |
| 01/2023 | 018 | 20 | 03.01.01.007-2 | 225260 | 013 | 1 | 10,00 Sem Erros |
| 01/2023 | 019 | 01 | 03.01.01.007-2 | 225260 | 014 | 2 | 20,00 Sem Erros |
| 01/2023 | 019 | 02 | 03.01.01.007-2 | 225260 | 015 | 4 | 40,00 Sem Erros |
| 01/2023 | 019 | 03 | 03.01.01.007-2 | 225260 | 016 | 2 | 20,00 Sem Erros |
| 01/2023 | 019 | 04 | 03.01.01.007-2 | 225260 | 017 | 1 | 10,00 Sem Erros |
| 01/2023 | 019 | 05 | 03.01.01.007-2 | 225260 | 018 | 3 | 30,00 Sem Erros |
| 01/2023 | 019 | 06 | 03.01.01.007-2 | 225260 | 019 | 2 | 20,00 Sem Erros |

FORMALIZACAO ----- Valores sujeitos a criticas/alteração pelo gestor -  
 RESP.UNIDADE : RESP.GESTOR MUNICIPAL : RESP.GESTOR ESTADUAL :  
 Carimbo Rubrica Carimbo Rubrica Carimbo Rubrica  
 Data: \_\_/\_\_/\_\_ Data: \_\_/\_\_/\_\_ Data: \_\_/\_\_/\_\_

\*\*\*\*\*

|         |     |    |                |        |     |    |        |           |
|---------|-----|----|----------------|--------|-----|----|--------|-----------|
| 01/2023 | 019 | 07 | 03.01.01.007-2 | 225260 | 020 | 2  | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 019 | 08 | 03.01.01.007-2 | 225260 | 021 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 019 | 09 | 03.01.01.007-2 | 225260 | 022 | 3  | 30,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 019 | 10 | 03.01.01.007-2 | 225260 | 023 | 2  | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 019 | 11 | 03.01.01.007-2 | 225260 | 024 | 4  | 40,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 019 | 12 | 03.01.01.007-2 | 225260 | 025 | 2  | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 019 | 13 | 03.01.01.007-2 | 225260 | 026 | 3  | 30,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 019 | 14 | 03.01.01.007-2 | 225260 | 027 | 3  | 30,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 019 | 15 | 03.01.01.007-2 | 225260 | 030 | 4  | 40,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 019 | 16 | 03.01.01.007-2 | 225260 | 031 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 019 | 17 | 03.01.01.007-2 | 225260 | 032 | 2  | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 019 | 18 | 03.01.01.007-2 | 225260 | 033 | 6  | 60,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 019 | 19 | 03.01.01.007-2 | 225260 | 034 | 2  | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 019 | 20 | 03.01.01.007-2 | 225260 | 035 | 4  | 40,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 020 | 01 | 03.01.01.007-2 | 225260 | 036 | 5  | 50,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 020 | 02 | 03.01.01.007-2 | 225260 | 037 | 4  | 40,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 020 | 03 | 03.01.01.007-2 | 225260 | 038 | 4  | 40,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 020 | 04 | 03.01.01.007-2 | 225260 | 039 | 3  | 30,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 020 | 05 | 03.01.01.007-2 | 225260 | 040 | 10 | 100,00 | Sem Erros |
| 01/2023 | 020 | 06 | 03.01.01.007-2 | 225260 | 041 | 12 | 120,00 | Sem Erros |
| 01/2023 | 020 | 07 | 03.01.01.007-2 | 225260 | 042 | 7  | 70,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 020 | 08 | 03.01.01.007-2 | 225260 | 043 | 5  | 50,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 020 | 09 | 03.01.01.007-2 | 225260 | 044 | 9  | 90,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 020 | 10 | 03.01.01.007-2 | 225260 | 045 | 9  | 90,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 020 | 11 | 03.01.01.007-2 | 225260 | 046 | 8  | 80,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 020 | 12 | 03.01.01.007-2 | 225260 | 047 | 6  | 60,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 020 | 13 | 03.01.01.007-2 | 225260 | 048 | 5  | 50,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 020 | 14 | 03.01.01.007-2 | 225260 | 049 | 5  | 50,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 020 | 15 | 03.01.01.007-2 | 225260 | 050 | 8  | 80,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 020 | 16 | 03.01.01.007-2 | 225260 | 051 | 4  | 40,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 020 | 17 | 03.01.01.007-2 | 225260 | 052 | 3  | 30,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 020 | 18 | 03.01.01.007-2 | 225260 | 053 | 6  | 60,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 020 | 19 | 03.01.01.007-2 | 225260 | 054 | 5  | 50,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 020 | 20 | 03.01.01.007-2 | 225260 | 055 | 12 | 120,00 | Sem Erros |
| 01/2023 | 021 | 01 | 03.01.01.007-2 | 225260 | 056 | 5  | 50,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 021 | 02 | 03.01.01.007-2 | 225260 | 057 | 6  | 60,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 021 | 03 | 03.01.01.007-2 | 225260 | 058 | 3  | 30,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 021 | 04 | 03.01.01.007-2 | 225260 | 059 | 5  | 50,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 021 | 05 | 03.01.01.007-2 | 225260 | 060 | 6  | 60,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 021 | 06 | 03.01.01.007-2 | 225260 | 061 | 5  | 50,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 021 | 07 | 03.01.01.007-2 | 225260 | 062 | 2  | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 021 | 08 | 03.01.01.007-2 | 225260 | 063 | 2  | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 021 | 09 | 03.01.01.007-2 | 225260 | 064 | 3  | 30,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 021 | 10 | 03.01.01.007-2 | 225260 | 065 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 021 | 11 | 03.01.01.007-2 | 225260 | 066 | 2  | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 021 | 12 | 03.01.01.007-2 | 225260 | 067 | 5  | 50,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 021 | 13 | 03.01.01.007-2 | 225260 | 068 | 2  | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 021 | 14 | 03.01.01.007-2 | 225260 | 069 | 2  | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 021 | 15 | 03.01.01.007-2 | 225260 | 070 | 3  | 30,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 021 | 16 | 03.01.01.007-2 | 225260 | 071 | 3  | 30,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 021 | 17 | 03.01.01.007-2 | 225260 | 072 | 4  | 40,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 021 | 18 | 03.01.01.007-2 | 225260 | 073 | 4  | 40,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 021 | 19 | 03.01.01.007-2 | 225260 | 074 | 3  | 30,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 021 | 20 | 03.01.01.007-2 | 225260 | 075 | 2  | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 022 | 01 | 03.01.01.007-2 | 225260 | 076 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 022 | 02 | 03.01.01.007-2 | 225260 | 077 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 022 | 03 | 03.01.01.007-2 | 225260 | 079 | 2  | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 022 | 04 | 03.01.01.007-2 | 225260 | 082 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 022 | 05 | 03.01.01.007-2 | 225260 | 084 | 2  | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 022 | 06 | 03.01.01.007-2 | 225260 | 088 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 022 | 07 | 03.01.01.007-2 | 225265 | 000 | 5  | 50,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 022 | 08 | 03.01.01.007-2 | 225265 | 001 | 4  | 40,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 022 | 09 | 03.01.01.007-2 | 225265 | 002 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 022 | 10 | 03.01.01.007-2 | 225265 | 003 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 022 | 11 | 03.01.01.007-2 | 225265 | 004 | 2  | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 022 | 12 | 03.01.01.007-2 | 225265 | 005 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 022 | 13 | 03.01.01.007-2 | 225265 | 006 | 3  | 30,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 022 | 14 | 03.01.01.007-2 | 225265 | 007 | 6  | 60,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 022 | 15 | 03.01.01.007-2 | 225265 | 008 | 5  | 50,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 022 | 16 | 03.01.01.007-2 | 225265 | 009 | 2  | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 022 | 17 | 03.01.01.007-2 | 225265 | 010 | 3  | 30,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 022 | 18 | 03.01.01.007-2 | 225265 | 011 | 3  | 30,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 022 | 19 | 03.01.01.007-2 | 225265 | 012 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 022 | 20 | 03.01.01.007-2 | 225265 | 013 | 5  | 50,00  | Sem Erros |

FORMALIZACAO ----- Valores sujeitos a criticas/alteração pelo gestor -  
 RESP.UNIDADE : RESP.GESTOR MUNICIPAL : RESP.GESTOR ESTADUAL :  
 Carimbo Rubrica Carimbo Rubrica Carimbo Rubrica  
 Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

\*\*\*\*\*

|         |     |    |                |        |     |    |        |           |
|---------|-----|----|----------------|--------|-----|----|--------|-----------|
| 01/2023 | 023 | 01 | 03.01.01.007-2 | 225265 | 014 | 4  | 40,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 023 | 02 | 03.01.01.007-2 | 225265 | 015 | 3  | 30,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 023 | 03 | 03.01.01.007-2 | 225265 | 016 | 2  | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 023 | 04 | 03.01.01.007-2 | 225265 | 017 | 3  | 30,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 023 | 05 | 03.01.01.007-2 | 225265 | 019 | 2  | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 023 | 06 | 03.01.01.007-2 | 225265 | 020 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 023 | 07 | 03.01.01.007-2 | 225265 | 021 | 6  | 60,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 023 | 08 | 03.01.01.007-2 | 225265 | 022 | 4  | 40,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 023 | 09 | 03.01.01.007-2 | 225265 | 023 | 2  | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 023 | 10 | 03.01.01.007-2 | 225265 | 024 | 3  | 30,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 023 | 11 | 03.01.01.007-2 | 225265 | 025 | 3  | 30,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 023 | 12 | 03.01.01.007-2 | 225265 | 026 | 3  | 30,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 023 | 13 | 03.01.01.007-2 | 225265 | 027 | 3  | 30,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 023 | 14 | 03.01.01.007-2 | 225265 | 028 | 7  | 70,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 023 | 15 | 03.01.01.007-2 | 225265 | 029 | 6  | 60,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 023 | 16 | 03.01.01.007-2 | 225265 | 030 | 5  | 50,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 023 | 17 | 03.01.01.007-2 | 225265 | 031 | 2  | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 023 | 18 | 03.01.01.007-2 | 225265 | 032 | 4  | 40,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 023 | 19 | 03.01.01.007-2 | 225265 | 033 | 5  | 50,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 023 | 20 | 03.01.01.007-2 | 225265 | 035 | 4  | 40,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 024 | 01 | 03.01.01.007-2 | 225265 | 036 | 4  | 40,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 024 | 02 | 03.01.01.007-2 | 225265 | 037 | 4  | 40,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 024 | 03 | 03.01.01.007-2 | 225265 | 038 | 2  | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 024 | 04 | 03.01.01.007-2 | 225265 | 039 | 7  | 70,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 024 | 05 | 03.01.01.007-2 | 225265 | 040 | 4  | 40,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 024 | 06 | 03.01.01.007-2 | 225265 | 041 | 7  | 70,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 024 | 07 | 03.01.01.007-2 | 225265 | 042 | 6  | 60,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 024 | 08 | 03.01.01.007-2 | 225265 | 043 | 6  | 60,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 024 | 09 | 03.01.01.007-2 | 225265 | 044 | 4  | 40,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 024 | 10 | 03.01.01.007-2 | 225265 | 045 | 5  | 50,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 024 | 11 | 03.01.01.007-2 | 225265 | 046 | 2  | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 024 | 12 | 03.01.01.007-2 | 225265 | 047 | 4  | 40,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 024 | 13 | 03.01.01.007-2 | 225265 | 048 | 3  | 30,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 024 | 14 | 03.01.01.007-2 | 225265 | 049 | 3  | 30,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 024 | 15 | 03.01.01.007-2 | 225265 | 050 | 6  | 60,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 024 | 16 | 03.01.01.007-2 | 225265 | 051 | 7  | 70,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 024 | 17 | 03.01.01.007-2 | 225265 | 052 | 2  | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 024 | 18 | 03.01.01.007-2 | 225265 | 053 | 7  | 70,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 024 | 19 | 03.01.01.007-2 | 225265 | 054 | 9  | 90,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 024 | 20 | 03.01.01.007-2 | 225265 | 055 | 5  | 50,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 025 | 01 | 03.01.01.007-2 | 225265 | 056 | 8  | 80,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 025 | 02 | 03.01.01.007-2 | 225265 | 057 | 7  | 70,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 025 | 03 | 03.01.01.007-2 | 225265 | 058 | 4  | 40,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 025 | 04 | 03.01.01.007-2 | 225265 | 059 | 8  | 80,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 025 | 05 | 03.01.01.007-2 | 225265 | 060 | 7  | 70,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 025 | 06 | 03.01.01.007-2 | 225265 | 061 | 7  | 70,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 025 | 07 | 03.01.01.007-2 | 225265 | 062 | 10 | 100,00 | Sem Erros |
| 01/2023 | 025 | 08 | 03.01.01.007-2 | 225265 | 063 | 6  | 60,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 025 | 09 | 03.01.01.007-2 | 225265 | 064 | 4  | 40,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 025 | 10 | 03.01.01.007-2 | 225265 | 065 | 4  | 40,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 025 | 11 | 03.01.01.007-2 | 225265 | 066 | 12 | 120,00 | Sem Erros |
| 01/2023 | 025 | 12 | 03.01.01.007-2 | 225265 | 067 | 3  | 30,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 025 | 13 | 03.01.01.007-2 | 225265 | 069 | 5  | 50,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 025 | 14 | 03.01.01.007-2 | 225265 | 070 | 5  | 50,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 025 | 15 | 03.01.01.007-2 | 225265 | 071 | 4  | 40,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 025 | 16 | 03.01.01.007-2 | 225265 | 072 | 8  | 80,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 025 | 17 | 03.01.01.007-2 | 225265 | 073 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 025 | 18 | 03.01.01.007-2 | 225265 | 074 | 5  | 50,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 025 | 19 | 03.01.01.007-2 | 225265 | 075 | 3  | 30,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 025 | 20 | 03.01.01.007-2 | 225265 | 076 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 026 | 01 | 03.01.01.007-2 | 225265 | 077 | 6  | 60,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 026 | 02 | 03.01.01.007-2 | 225265 | 078 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 026 | 03 | 03.01.01.007-2 | 225265 | 079 | 7  | 70,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 026 | 04 | 03.01.01.007-2 | 225265 | 080 | 3  | 30,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 026 | 05 | 03.01.01.007-2 | 225265 | 081 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 026 | 06 | 03.01.01.007-2 | 225265 | 082 | 3  | 30,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 026 | 07 | 03.01.01.007-2 | 225265 | 083 | 3  | 30,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 026 | 08 | 03.01.01.007-2 | 225265 | 085 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 026 | 09 | 03.01.01.007-2 | 225265 | 087 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 026 | 10 | 03.01.01.007-2 | 225270 | 000 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 026 | 11 | 03.01.01.007-2 | 225270 | 001 | 6  | 60,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 026 | 12 | 03.01.01.007-2 | 225270 | 002 | 4  | 40,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 026 | 13 | 03.01.01.007-2 | 225270 | 003 | 2  | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 026 | 14 | 03.01.01.007-2 | 225270 | 004 | 1  | 10,00  | Sem Erros |

FORMALIZACAO ----- Valores sujeitos a criticas/alteração pelo gestor -  
 RESP.UNIDADE : RESP.GESTOR MUNICIPAL : RESP.GESTOR ESTADUAL :  
 Carimbo Rubrica Carimbo Rubrica Carimbo Rubrica  
 Data:\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Data:\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Data:\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

\*\*\*\*\*

|         |     |    |                |        |     |    |        |           |
|---------|-----|----|----------------|--------|-----|----|--------|-----------|
| 01/2023 | 026 | 15 | 03.01.01.007-2 | 225270 | 005 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 026 | 16 | 03.01.01.007-2 | 225270 | 006 | 4  | 40,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 026 | 17 | 03.01.01.007-2 | 225270 | 007 | 4  | 40,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 026 | 18 | 03.01.01.007-2 | 225270 | 008 | 3  | 30,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 026 | 19 | 03.01.01.007-2 | 225270 | 009 | 3  | 30,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 026 | 20 | 03.01.01.007-2 | 225270 | 010 | 3  | 30,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 027 | 01 | 03.01.01.007-2 | 225270 | 011 | 4  | 40,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 027 | 02 | 03.01.01.007-2 | 225270 | 012 | 4  | 40,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 027 | 03 | 03.01.01.007-2 | 225270 | 013 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 027 | 04 | 03.01.01.007-2 | 225270 | 014 | 2  | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 027 | 05 | 03.01.01.007-2 | 225270 | 015 | 4  | 40,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 027 | 06 | 03.01.01.007-2 | 225270 | 016 | 5  | 50,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 027 | 07 | 03.01.01.007-2 | 225270 | 017 | 4  | 40,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 027 | 08 | 03.01.01.007-2 | 225270 | 018 | 5  | 50,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 027 | 09 | 03.01.01.007-2 | 225270 | 019 | 3  | 30,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 027 | 10 | 03.01.01.007-2 | 225270 | 020 | 6  | 60,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 027 | 11 | 03.01.01.007-2 | 225270 | 021 | 4  | 40,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 027 | 12 | 03.01.01.007-2 | 225270 | 022 | 6  | 60,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 027 | 13 | 03.01.01.007-2 | 225270 | 023 | 2  | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 027 | 14 | 03.01.01.007-2 | 225270 | 024 | 7  | 70,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 027 | 15 | 03.01.01.007-2 | 225270 | 025 | 4  | 40,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 027 | 16 | 03.01.01.007-2 | 225270 | 026 | 7  | 70,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 027 | 17 | 03.01.01.007-2 | 225270 | 027 | 4  | 40,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 027 | 18 | 03.01.01.007-2 | 225270 | 028 | 4  | 40,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 027 | 19 | 03.01.01.007-2 | 225270 | 029 | 7  | 70,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 027 | 20 | 03.01.01.007-2 | 225270 | 030 | 2  | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 028 | 01 | 03.01.01.007-2 | 225270 | 031 | 4  | 40,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 028 | 02 | 03.01.01.007-2 | 225270 | 032 | 4  | 40,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 028 | 03 | 03.01.01.007-2 | 225270 | 033 | 6  | 60,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 028 | 04 | 03.01.01.007-2 | 225270 | 034 | 11 | 110,00 | Sem Erros |
| 01/2023 | 028 | 05 | 03.01.01.007-2 | 225270 | 035 | 3  | 30,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 028 | 06 | 03.01.01.007-2 | 225270 | 036 | 5  | 50,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 028 | 07 | 03.01.01.007-2 | 225270 | 037 | 13 | 130,00 | Sem Erros |
| 01/2023 | 028 | 08 | 03.01.01.007-2 | 225270 | 038 | 8  | 80,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 028 | 09 | 03.01.01.007-2 | 225270 | 039 | 7  | 70,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 028 | 10 | 03.01.01.007-2 | 225270 | 040 | 9  | 90,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 028 | 11 | 03.01.01.007-2 | 225270 | 041 | 12 | 120,00 | Sem Erros |
| 01/2023 | 028 | 12 | 03.01.01.007-2 | 225270 | 042 | 13 | 130,00 | Sem Erros |
| 01/2023 | 028 | 13 | 03.01.01.007-2 | 225270 | 043 | 14 | 140,00 | Sem Erros |
| 01/2023 | 028 | 14 | 03.01.01.007-2 | 225270 | 044 | 6  | 60,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 028 | 15 | 03.01.01.007-2 | 225270 | 045 | 10 | 100,00 | Sem Erros |
| 01/2023 | 028 | 16 | 03.01.01.007-2 | 225270 | 046 | 12 | 120,00 | Sem Erros |
| 01/2023 | 028 | 17 | 03.01.01.007-2 | 225270 | 047 | 11 | 110,00 | Sem Erros |
| 01/2023 | 028 | 18 | 03.01.01.007-2 | 225270 | 048 | 14 | 140,00 | Sem Erros |
| 01/2023 | 028 | 19 | 03.01.01.007-2 | 225270 | 049 | 8  | 80,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 028 | 20 | 03.01.01.007-2 | 225270 | 050 | 7  | 70,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 029 | 01 | 03.01.01.007-2 | 225270 | 051 | 15 | 150,00 | Sem Erros |
| 01/2023 | 029 | 02 | 03.01.01.007-2 | 225270 | 052 | 15 | 150,00 | Sem Erros |
| 01/2023 | 029 | 03 | 03.01.01.007-2 | 225270 | 053 | 16 | 160,00 | Sem Erros |
| 01/2023 | 029 | 04 | 03.01.01.007-2 | 225270 | 054 | 11 | 110,00 | Sem Erros |
| 01/2023 | 029 | 05 | 03.01.01.007-2 | 225270 | 055 | 19 | 190,00 | Sem Erros |
| 01/2023 | 029 | 06 | 03.01.01.007-2 | 225270 | 056 | 12 | 120,00 | Sem Erros |
| 01/2023 | 029 | 07 | 03.01.01.007-2 | 225270 | 057 | 14 | 140,00 | Sem Erros |
| 01/2023 | 029 | 08 | 03.01.01.007-2 | 225270 | 058 | 15 | 150,00 | Sem Erros |
| 01/2023 | 029 | 09 | 03.01.01.007-2 | 225270 | 059 | 17 | 170,00 | Sem Erros |
| 01/2023 | 029 | 10 | 03.01.01.007-2 | 225270 | 060 | 12 | 120,00 | Sem Erros |
| 01/2023 | 029 | 11 | 03.01.01.007-2 | 225270 | 061 | 5  | 50,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 029 | 12 | 03.01.01.007-2 | 225270 | 062 | 11 | 110,00 | Sem Erros |
| 01/2023 | 029 | 13 | 03.01.01.007-2 | 225270 | 063 | 10 | 100,00 | Sem Erros |
| 01/2023 | 029 | 14 | 03.01.01.007-2 | 225270 | 064 | 6  | 60,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 029 | 15 | 03.01.01.007-2 | 225270 | 065 | 4  | 40,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 029 | 16 | 03.01.01.007-2 | 225270 | 066 | 7  | 70,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 029 | 17 | 03.01.01.007-2 | 225270 | 067 | 5  | 50,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 029 | 18 | 03.01.01.007-2 | 225270 | 068 | 6  | 60,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 029 | 19 | 03.01.01.007-2 | 225270 | 069 | 5  | 50,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 029 | 20 | 03.01.01.007-2 | 225270 | 070 | 3  | 30,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 030 | 01 | 03.01.01.007-2 | 225270 | 071 | 6  | 60,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 030 | 02 | 03.01.01.007-2 | 225270 | 072 | 4  | 40,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 030 | 03 | 03.01.01.007-2 | 225270 | 073 | 3  | 30,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 030 | 04 | 03.01.01.007-2 | 225270 | 074 | 2  | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 030 | 05 | 03.01.01.007-2 | 225270 | 075 | 3  | 30,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 030 | 06 | 03.01.01.007-2 | 225270 | 076 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 030 | 07 | 03.01.01.007-2 | 225270 | 077 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 030 | 08 | 03.01.01.007-2 | 225270 | 079 | 1  | 10,00  | Sem Erros |

FORMALIZACAO ----- Valores sujeitos a criticas/alteração pelo gestor -  
 RESP.UNIDADE : RESP.GESTOR MUNICIPAL : RESP.GESTOR ESTADUAL :  
 Carimbo Rubrica Carimbo Rubrica Carimbo Rubrica  
 Data:\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Data:\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Data:\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_



\*\*\*\*\*

|         |     |    |                |        |     |    |        |           |
|---------|-----|----|----------------|--------|-----|----|--------|-----------|
| 01/2023 | 030 | 09 | 03.01.01.007-2 | 225270 | 081 | 2  | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 030 | 10 | 03.01.01.007-2 | 225270 | 082 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 030 | 11 | 03.01.01.007-2 | 225270 | 083 | 2  | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 030 | 12 | 03.01.01.007-2 | 225270 | 084 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 030 | 13 | 03.01.01.007-2 | 225270 | 087 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 030 | 14 | 03.01.01.007-2 | 225270 | 092 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 030 | 15 | 03.01.01.007-2 | 225275 | 000 | 2  | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 030 | 16 | 03.01.01.007-2 | 225275 | 001 | 3  | 30,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 030 | 17 | 03.01.01.007-2 | 225275 | 002 | 3  | 30,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 030 | 18 | 03.01.01.007-2 | 225275 | 003 | 8  | 80,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 030 | 19 | 03.01.01.007-2 | 225275 | 004 | 9  | 90,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 030 | 20 | 03.01.01.007-2 | 225275 | 005 | 9  | 90,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 031 | 01 | 03.01.01.007-2 | 225275 | 006 | 10 | 100,00 | Sem Erros |
| 01/2023 | 031 | 02 | 03.01.01.007-2 | 225275 | 007 | 12 | 120,00 | Sem Erros |
| 01/2023 | 031 | 03 | 03.01.01.007-2 | 225275 | 008 | 5  | 50,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 031 | 04 | 03.01.01.007-2 | 225275 | 009 | 3  | 30,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 031 | 05 | 03.01.01.007-2 | 225275 | 010 | 2  | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 031 | 06 | 03.01.01.007-2 | 225275 | 011 | 3  | 30,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 031 | 07 | 03.01.01.007-2 | 225275 | 012 | 5  | 50,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 031 | 08 | 03.01.01.007-2 | 225275 | 013 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 031 | 09 | 03.01.01.007-2 | 225275 | 014 | 2  | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 031 | 10 | 03.01.01.007-2 | 225275 | 015 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 031 | 11 | 03.01.01.007-2 | 225275 | 017 | 2  | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 031 | 12 | 03.01.01.007-2 | 225275 | 018 | 2  | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 031 | 13 | 03.01.01.007-2 | 225275 | 020 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 031 | 14 | 03.01.01.007-2 | 225275 | 021 | 2  | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 031 | 15 | 03.01.01.007-2 | 225275 | 024 | 2  | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 031 | 16 | 03.01.01.007-2 | 225275 | 025 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 031 | 17 | 03.01.01.007-2 | 225275 | 026 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 031 | 18 | 03.01.01.007-2 | 225275 | 027 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 031 | 19 | 03.01.01.007-2 | 225275 | 028 | 2  | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 031 | 20 | 03.01.01.007-2 | 225275 | 029 | 3  | 30,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 032 | 01 | 03.01.01.007-2 | 225275 | 030 | 2  | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 032 | 02 | 03.01.01.007-2 | 225275 | 031 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 032 | 03 | 03.01.01.007-2 | 225275 | 033 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 032 | 04 | 03.01.01.007-2 | 225275 | 034 | 3  | 30,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 032 | 05 | 03.01.01.007-2 | 225275 | 035 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 032 | 06 | 03.01.01.007-2 | 225275 | 036 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 032 | 07 | 03.01.01.007-2 | 225275 | 037 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 032 | 08 | 03.01.01.007-2 | 225275 | 038 | 2  | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 032 | 09 | 03.01.01.007-2 | 225275 | 040 | 2  | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 032 | 10 | 03.01.01.007-2 | 225275 | 041 | 2  | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 032 | 11 | 03.01.01.007-2 | 225275 | 042 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 032 | 12 | 03.01.01.007-2 | 225275 | 043 | 3  | 30,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 032 | 13 | 03.01.01.007-2 | 225275 | 044 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 032 | 14 | 03.01.01.007-2 | 225275 | 045 | 2  | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 032 | 15 | 03.01.01.007-2 | 225275 | 046 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 032 | 16 | 03.01.01.007-2 | 225275 | 048 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 032 | 17 | 03.01.01.007-2 | 225275 | 049 | 2  | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 032 | 18 | 03.01.01.007-2 | 225275 | 050 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 032 | 19 | 03.01.01.007-2 | 225275 | 051 | 2  | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 032 | 20 | 03.01.01.007-2 | 225275 | 052 | 4  | 40,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 033 | 01 | 03.01.01.007-2 | 225275 | 053 | 3  | 30,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 033 | 02 | 03.01.01.007-2 | 225275 | 054 | 2  | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 033 | 03 | 03.01.01.007-2 | 225275 | 055 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 033 | 04 | 03.01.01.007-2 | 225275 | 056 | 2  | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 033 | 05 | 03.01.01.007-2 | 225275 | 057 | 2  | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 033 | 06 | 03.01.01.007-2 | 225275 | 058 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 033 | 07 | 03.01.01.007-2 | 225275 | 059 | 3  | 30,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 033 | 08 | 03.01.01.007-2 | 225275 | 062 | 2  | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 033 | 09 | 03.01.01.007-2 | 225275 | 063 | 2  | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 033 | 10 | 03.01.01.007-2 | 225275 | 065 | 2  | 20,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 033 | 11 | 03.01.01.007-2 | 225275 | 066 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 033 | 12 | 03.01.01.007-2 | 225275 | 069 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 033 | 13 | 03.01.01.007-2 | 225275 | 070 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 033 | 14 | 03.01.01.007-2 | 225275 | 071 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 033 | 15 | 03.01.01.007-2 | 225275 | 072 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 033 | 16 | 03.01.01.007-2 | 225275 | 073 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 033 | 17 | 03.01.01.007-2 | 225275 | 076 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 033 | 18 | 03.01.01.007-2 | 225275 | 083 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 033 | 19 | 03.01.01.007-2 | 225275 | 084 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 033 | 20 | 03.01.01.007-2 | 225285 | 001 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 034 | 01 | 03.01.01.007-2 | 225285 | 013 | 1  | 10,00  | Sem Erros |
| 01/2023 | 034 | 02 | 03.01.01.007-2 | 225285 | 019 | 2  | 20,00  | Sem Erros |

FORMALIZACAO ----- Valores sujeitos a criticas/alteração pelo gestor -  
 RESP.UNIDADE : RESP.GESTOR MUNICIPAL : RESP.GESTOR ESTADUAL :  
 Carimbo Rubrica Carimbo Rubrica Carimbo Rubrica  
 Data: \_\_/\_\_/\_\_ Data: \_\_/\_\_/\_\_ Data: \_\_/\_\_/\_\_

\*\*\*\*\*

|         |     |    |                |        |     |     |          |           |
|---------|-----|----|----------------|--------|-----|-----|----------|-----------|
| 01/2023 | 034 | 03 | 03.01.01.007-2 | 225285 | 020 | 1   | 10,00    | Sem Erros |
| 01/2023 | 034 | 04 | 03.01.01.007-2 | 225285 | 024 | 2   | 20,00    | Sem Erros |
| 01/2023 | 034 | 05 | 03.01.01.007-2 | 225285 | 035 | 2   | 20,00    | Sem Erros |
| 01/2023 | 034 | 06 | 03.01.01.007-2 | 225285 | 036 | 2   | 20,00    | Sem Erros |
| 01/2023 | 034 | 07 | 03.01.01.007-2 | 225285 | 037 | 2   | 20,00    | Sem Erros |
| 01/2023 | 034 | 08 | 03.01.01.007-2 | 225285 | 038 | 2   | 20,00    | Sem Erros |
| 01/2023 | 034 | 09 | 03.01.01.007-2 | 225285 | 039 | 1   | 10,00    | Sem Erros |
| 01/2023 | 034 | 10 | 03.01.01.007-2 | 225285 | 040 | 2   | 20,00    | Sem Erros |
| 01/2023 | 034 | 11 | 03.01.01.007-2 | 225285 | 042 | 1   | 10,00    | Sem Erros |
| 01/2023 | 034 | 12 | 03.01.01.007-2 | 225285 | 043 | 2   | 20,00    | Sem Erros |
| 01/2023 | 034 | 13 | 03.01.01.007-2 | 225285 | 044 | 1   | 10,00    | Sem Erros |
| 01/2023 | 034 | 14 | 03.01.01.007-2 | 225285 | 045 | 3   | 30,00    | Sem Erros |
| 01/2023 | 034 | 15 | 03.01.01.007-2 | 225285 | 047 | 2   | 20,00    | Sem Erros |
| 01/2023 | 034 | 16 | 03.01.01.007-2 | 225285 | 048 | 5   | 50,00    | Sem Erros |
| 01/2023 | 034 | 17 | 03.01.01.007-2 | 225285 | 050 | 1   | 10,00    | Sem Erros |
| 01/2023 | 034 | 18 | 03.01.01.007-2 | 225285 | 052 | 1   | 10,00    | Sem Erros |
| 01/2023 | 034 | 19 | 03.01.01.007-2 | 225285 | 054 | 3   | 30,00    | Sem Erros |
| 01/2023 | 034 | 20 | 03.01.01.007-2 | 225285 | 055 | 1   | 10,00    | Sem Erros |
| 01/2023 | 035 | 01 | 03.01.01.007-2 | 225285 | 057 | 1   | 10,00    | Sem Erros |
| 01/2023 | 035 | 02 | 03.01.01.007-2 | 225285 | 058 | 1   | 10,00    | Sem Erros |
| 01/2023 | 035 | 03 | 03.01.01.007-2 | 225285 | 059 | 1   | 10,00    | Sem Erros |
| 01/2023 | 035 | 04 | 03.01.01.007-2 | 225285 | 060 | 2   | 20,00    | Sem Erros |
| 01/2023 | 035 | 05 | 03.01.01.007-2 | 225285 | 061 | 2   | 20,00    | Sem Erros |
| 01/2023 | 035 | 06 | 03.01.01.007-2 | 225285 | 062 | 1   | 10,00    | Sem Erros |
| 01/2023 | 035 | 07 | 03.01.01.007-2 | 225285 | 063 | 2   | 20,00    | Sem Erros |
| 01/2023 | 035 | 08 | 03.01.01.007-2 | 225285 | 064 | 1   | 10,00    | Sem Erros |
| 01/2023 | 035 | 09 | 03.01.01.007-2 | 225285 | 065 | 3   | 30,00    | Sem Erros |
| 01/2023 | 035 | 10 | 03.01.01.007-2 | 225285 | 067 | 4   | 40,00    | Sem Erros |
| 01/2023 | 035 | 11 | 03.01.01.007-2 | 225285 | 068 | 2   | 20,00    | Sem Erros |
| 01/2023 | 035 | 12 | 03.01.01.007-2 | 225285 | 069 | 2   | 20,00    | Sem Erros |
| 01/2023 | 035 | 13 | 03.01.01.007-2 | 225285 | 070 | 4   | 40,00    | Sem Erros |
| 01/2023 | 035 | 14 | 03.01.01.007-2 | 225285 | 072 | 2   | 20,00    | Sem Erros |
| 01/2023 | 035 | 15 | 03.01.01.007-2 | 225285 | 073 | 3   | 30,00    | Sem Erros |
| 01/2023 | 035 | 16 | 03.01.01.007-2 | 225285 | 074 | 1   | 10,00    | Sem Erros |
| 01/2023 | 035 | 17 | 03.01.01.007-2 | 225285 | 075 | 3   | 30,00    | Sem Erros |
| 01/2023 | 035 | 18 | 03.01.01.007-2 | 225285 | 076 | 1   | 10,00    | Sem Erros |
| 01/2023 | 035 | 19 | 03.01.01.007-2 | 225285 | 077 | 2   | 20,00    | Sem Erros |
| 01/2023 | 035 | 20 | 03.01.01.007-2 | 225285 | 078 | 3   | 30,00    | Sem Erros |
| 01/2023 | 036 | 01 | 03.01.01.007-2 | 225285 | 079 | 2   | 20,00    | Sem Erros |
| 01/2023 | 036 | 02 | 03.01.01.007-2 | 225285 | 080 | 3   | 30,00    | Sem Erros |
| 01/2023 | 036 | 03 | 03.01.01.007-2 | 225285 | 081 | 4   | 40,00    | Sem Erros |
| 01/2023 | 036 | 04 | 03.01.01.007-2 | 225285 | 083 | 2   | 20,00    | Sem Erros |
| 01/2023 | 036 | 05 | 03.01.01.007-2 | 225285 | 087 | 1   | 10,00    | Sem Erros |
| 01/2023 | 036 | 06 | 03.01.01.007-2 | 225285 | 088 | 1   | 10,00    | Sem Erros |
| 01/2023 | 036 | 07 | 03.01.01.007-2 | 225320 | 024 | 1   | 10,00    | Sem Erros |
| 01/2023 | 036 | 08 | 03.01.01.007-2 | 225320 | 037 | 1   | 10,00    | Sem Erros |
| 01/2023 | 036 | 09 | 03.01.01.007-2 | 225320 | 050 | 1   | 10,00    | Sem Erros |
| 01/2023 | 036 | 10 | 03.01.01.007-2 | 225320 | 052 | 1   | 10,00    | Sem Erros |
| 01/2023 | 036 | 11 | 03.01.01.007-2 | 225320 | 054 | 1   | 10,00    | Sem Erros |
| 01/2023 | 036 | 12 | 03.01.01.007-2 | 225320 | 071 | 1   | 10,00    | Sem Erros |
| 01/2023 | 036 | 13 | 03.01.01.007-2 | 225320 | 073 | 1   | 10,00    | Sem Erros |
| 01/2023 | 036 | 14 | 03.01.01.007-2 | 225320 | 074 | 1   | 10,00    | Sem Erros |
| 01/2023 | 037 | 01 | 02.04.01.006-3 | 225320 | 000 | 20  | 137,60   | Sem Erros |
| 01/2023 | 037 | 02 | 02.04.01.012-8 | 225320 | 000 | 7   | 58,66    | Sem Erros |
| 01/2023 | 037 | 03 | 02.04.01.014-4 | 225320 | 000 | 8   | 58,56    | Sem Erros |
| 01/2023 | 037 | 04 | 02.04.02.003-4 | 225320 | 000 | 39  | 324,87   | Sem Erros |
| 01/2023 | 037 | 05 | 02.04.02.004-2 | 225320 | 000 | 100 | 819,00   | Sem Erros |
| 01/2023 | 037 | 09 | 02.04.02.006-9 | 225320 | 000 | 203 | 2.224,88 | Sem Erros |
| 01/2023 | 037 | 11 | 02.04.02.009-3 | 225320 | 000 | 151 | 1.383,16 | Sem Erros |
| 01/2023 | 037 | 12 | 02.04.02.010-7 | 225320 | 000 | 44  | 428,12   | Sem Erros |
| 01/2023 | 037 | 13 | 02.04.03.007-2 | 225320 | 000 | 1   | 8,37     | Sem Erros |
| 01/2023 | 037 | 14 | 02.04.03.015-3 | 225320 | 000 | 52  | 494,00   | Sem Erros |
| 01/2023 | 037 | 15 | 02.04.03.017-0 | 225320 | 000 | 106 | 729,28   | Sem Erros |
| 01/2023 | 037 | 16 | 02.04.04.001-9 | 225320 | 000 | 9   | 57,78    | Sem Erros |
| 01/2023 | 038 | 09 | 02.04.04.005-1 | 225320 | 000 | 5   | 38,85    | Sem Erros |
| 01/2023 | 038 | 10 | 02.04.04.007-8 | 225320 | 000 | 13  | 76,70    | Sem Erros |
| 01/2023 | 038 | 11 | 02.04.04.008-6 | 225320 | 000 | 8   | 44,96    | Sem Erros |
| 01/2023 | 038 | 12 | 02.04.04.009-4 | 225320 | 000 | 31  | 195,30   | Sem Erros |
| 01/2023 | 038 | 18 | 02.04.04.011-6 | 225320 | 000 | 15  | 119,70   | Sem Erros |
| 01/2023 | 038 | 19 | 02.04.04.012-4 | 225320 | 000 | 28  | 193,48   | Sem Erros |
| 01/2023 | 039 | 03 | 02.04.05.013-8 | 225320 | 000 | 1   | 7,17     | Sem Erros |
| 01/2023 | 039 | 04 | 02.04.06.006-0 | 225320 | 000 | 37  | 287,49   | Sem Erros |
| 01/2023 | 039 | 08 | 02.04.06.008-7 | 225320 | 000 | 35  | 227,50   | Sem Erros |
| 01/2023 | 039 | 09 | 02.04.06.009-5 | 225320 | 000 | 63  | 489,51   | Sem Erros |

FORMALIZACAO ----- Valores sujeitos a criticas/alteração pelo gestor -  
 RESP.UNIDADE : RESP.GESTOR MUNICIPAL : RESP.GESTOR ESTADUAL :  
 Carimbo Rubrica Carimbo Rubrica Carimbo Rubrica  
 Data: \_\_/\_\_/\_\_ Data: \_\_/\_\_/\_\_ Data: \_\_/\_\_/\_\_

\*\*\*\*\*

|         |     |    |                |        |     |     |          |           |
|---------|-----|----|----------------|--------|-----|-----|----------|-----------|
| 01/2023 | 039 | 10 | 02.04.06.010-9 | 225320 | 000 | 7   | 45,50    | Sem Erros |
| 01/2023 | 039 | 11 | 02.04.06.011-7 | 225320 | 000 | 26  | 232,44   | Sem Erros |
| 01/2023 | 039 | 12 | 02.04.06.012-5 | 225320 | 000 | 99  | 671,22   | Sem Erros |
| 01/2023 | 039 | 13 | 02.04.06.013-3 | 225320 | 000 | 2   | 14,32    | Sem Erros |
| 01/2023 | 039 | 16 | 02.04.06.016-8 | 225320 | 000 | 15  | 134,10   | Sem Erros |
| 01/2023 | 040 | 06 | 02.05.02.018-6 | 225320 | 000 | 20  | 484,00   | Sem Erros |
| 01/2023 | 040 | 07 | 02.11.06.010-0 | 225265 | 000 | 225 | 758,25   | Sem Erros |
| 01/2023 | 041 | 01 | 02.11.02.003-6 | 225120 | 000 | 51  | 262,65   | Sem Erros |
| 01/2023 | 041 | 02 | 02.11.02.003-6 | 225203 | 000 | 1   | 5,15     | Sem Erros |
| 01/2023 | 041 | 03 | 02.11.02.003-6 | 225320 | 000 | 1   | 5,15     | Sem Erros |
| 01/2023 | 041 | 04 | 02.11.02.006-0 | 225120 | 000 | 140 | 4.200,00 | Sem Erros |
| 01/2023 | 043 | 11 | 02.02.01.038-4 | 221205 | 000 | 1   | 15,59    | Sem Erros |
| 01/2023 | 043 | 12 | 02.02.01.039-2 | 221205 | 000 | 1   | 3,51     | Sem Erros |
| 01/2023 | 043 | 18 | 02.02.01.047-3 | 221205 | 000 | 138 | 255,30   | Sem Erros |
| 01/2023 | 043 | 19 | 02.02.01.050-3 | 221205 | 000 | 1   | 7,86     | Sem Erros |
| 01/2023 | 043 | 20 | 02.02.01.066-0 | 221205 | 000 | 1   | 4,12     | Sem Erros |
| 01/2023 | 044 | 01 | 02.02.01.069-4 | 221205 | 000 | 109 | 201,65   | Sem Erros |
| 01/2023 | 045 | 06 | 02.02.03.063-6 | 221205 | 000 | 1   | 18,55    | Sem Erros |
| 01/2023 | 045 | 07 | 02.02.03.078-4 | 221205 | 000 | 1   | 18,55    | Sem Erros |
| 01/2023 | 045 | 08 | 02.02.03.079-2 | 221205 | 000 | 1   | 30,00    | Sem Erros |
| 01/2023 | 045 | 11 | 02.02.04.014-3 | 221205 | 000 | 3   | 4,95     | Sem Erros |
| 01/2023 | 045 | 14 | 02.02.05.001-7 | 221205 | 000 | 56  | 207,20   | Sem Erros |
| 01/2023 | 047 | 01 | 02.02.03.076-8 | 221205 | 000 | 356 | 6.041,32 | Sem Erros |
| 01/2023 | 047 | 02 | 02.02.03.087-3 | 221205 | 000 | 354 | 6.566,70 | Sem Erros |
| 01/2023 | 047 | 03 | 02.02.03.085-7 | 221205 | 000 | 265 | 3.076,65 | Sem Erros |
| 01/2023 | 047 | 04 | 02.02.03.074-1 | 221205 | 000 | 219 | 2.409,00 | Sem Erros |
| 01/2023 | 047 | 05 | 02.02.03.030-0 | 221205 | 000 | 152 | 1.520,00 | Sem Erros |
| 01/2023 | 047 | 06 | 02.02.03.010-5 | 221205 | 000 | 423 | 6.945,66 | Sem Erros |
| 01/2023 | 047 | 07 | 02.02.03.089-0 | 221205 | 000 | 3   | 55,65    | Sem Erros |
| 01/2023 | 047 | 08 | 02.02.03.080-6 | 221205 | 000 | 2   | 37,10    | Sem Erros |
| 01/2023 | 047 | 09 | 02.02.03.091-1 | 221205 | 000 | 2   | 37,10    | Sem Erros |
| 01/2023 | 047 | 10 | 02.02.03.083-0 | 221205 | 000 | 2   | 34,32    | Sem Erros |
| 01/2023 | 047 | 11 | 02.02.03.094-6 | 221205 | 000 | 2   | 34,32    | Sem Erros |
| 01/2023 | 047 | 12 | 02.02.03.077-6 | 221205 | 000 | 1   | 9,25     | Sem Erros |
| 01/2023 | 047 | 13 | 02.02.03.104-7 | 221205 | 000 | 1   | 10,00    | Sem Erros |
| 01/2023 | 047 | 14 | 02.02.03.064-4 | 221205 | 000 | 1   | 18,55    | Sem Erros |
| 01/2023 | 047 | 15 | 02.02.03.098-9 | 221205 | 000 | 1   | 18,55    | Sem Erros |
| 01/2023 | 047 | 16 | 02.02.03.092-0 | 221205 | 000 | 219 | 3.758,04 | Sem Erros |

TOTAL DO CNES : 70.003,41

FORMALIZACAO ----- Valores sujeitos a criticas/alteração pelo gestor -  
 RESP.UNIDADE : RESP.GESTOR MUNICIPAL : RESP.GESTOR ESTADUAL :  
 Carimbo Rubrica Carimbo Rubrica Carimbo Rubrica  
 Data:\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Data:\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Data:\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Data : 06/02/2023 14:41:28

### Espelho da FPO

Página : 1

Competência: 202301

Estabelecimento: 5599504 HOSPITAL REGIONAL DO SUDESTE DO PARA DR

| Procedimento                                  | Físico | Unitário/Médio | Financeiro | Tp.Financ. | N.Apuraç |
|---|--------|----------------|------------|------------|----------|
| 020201001 CLEARANCE OSMOLAR                   | 2      | 3,51           | 7,02       | MAC        | Sub-Grup |
| 020201002 DETERMINACAO DE CAPACIDADE DE FIXAC | 2      | 2,01           | 4,02       | MAC        | Sub-Grup |
| 020201003 DETERMINACAO DE CROMATOGRAFIA DE AM | 1      | 15,65          | 15,65      | MAC        | Sub-Grup |
| 020201004 DETERMINACAO DE CURVA GLICEMICA (2  | 2      | 3,63           | 7,26       | MAC        | Sub-Grup |
| 020201007 DETERMINACAO DE CURVA GLICEMICA CLA | 5      | 10,00          | 50,00      | MAC        | Sub-Grup |
| 020201011 DOSAGEM DE ACIDO ASCORBICO          | 2      | 2,01           | 4,02       | MAC        | Sub-Grup |
| 020201012 DOSAGEM DE ACIDO URICO              | 16     | 1,85           | 29,60      | MAC        | Sub-Grup |
| 020201013 DOSAGEM DE ACIDO VANILMANDELICO     | 2      | 9,00           | 18,00      | MAC        | Sub-Grup |
| 020201014 DOSAGEM DE ALDOLASE                 | 2      | 3,68           | 7,36       | MAC        | Sub-Grup |
| 020201015 DOSAGEM DE ALFA-1-ANTITRIPSINA      | 2      | 3,68           | 7,36       | MAC        | Sub-Grup |
| 020201016 DOSAGEM DE ALFA-1-GLICOPROTEINA ACI | 2      | 3,68           | 7,36       | MAC        | Sub-Grup |
| 020201017 DOSAGEM DE ALFA-2-MACROGLOBULINA    | 1      | 3,68           | 3,68       | MAC        | Sub-Grup |
| 020201018 DOSAGEM DE AMILASE                  | 3      | 2,25           | 6,75       | MAC        | Sub-Grup |
| 020201020 DOSAGEM DE BILIRRUBINA TOTAL E FRAC | 4      | 2,01           | 8,04       | MAC        | Sub-Grup |
| 020201021 DOSAGEM DE CALCIO                   | 2      | 1,85           | 3,70       | MAC        | Sub-Grup |
| 020201022 DOSAGEM DE CALCIO IONIZAVEL         | 2      | 3,51           | 7,02       | MAC        | Sub-Grup |
| 020201026 DOSAGEM DE CLORETO                  | 2      | 1,85           | 3,70       | MAC        | Sub-Grup |
| 020201027 DOSAGEM DE COLESTEROL HDL           | 36     | 3,51           | 126,36     | MAC        | Sub-Grup |
| 020201028 DOSAGEM DE COLESTEROL LDL           | 25     | 3,51           | 87,75      | MAC        | Sub-Grup |
| 020201029 DOSAGEM DE COLESTEROL TOTAL         | 69     | 1,85           | 127,65     | MAC        | Sub-Grup |
| 020201031 DOSAGEM DE CREATININA               | 60     | 1,85           | 111,00     | MAC        | Sub-Grup |
| 020201032 DOSAGEM DE CREATINOFOSFOQUINASE (CP | 1      | 3,68           | 3,68       | MAC        | Sub-Grup |
| 020201033 DOSAGEM DE CREATINOFOSFOQUINASE FRA | 1      | 4,12           | 4,12       | MAC        | Sub-Grup |
| 020201036 DOSAGEM DE DESIDROGENASE LATICA     | 2      | 3,68           | 7,36       | MAC        | Sub-Grup |
| 020201038 DOSAGEM DE FERRITINA                | 3      | 15,59          | 46,77      | MAC        | Sub-Grup |
| 020201039 DOSAGEM DE FERRO SERICO             | 3      | 3,51           | 10,53      | MAC        | Sub-Grup |
| 020201041 DOSAGEM DE FOSFATASE ACIDA TOTAL    | 2      | 2,01           | 4,02       | MAC        | Sub-Grup |

000393

Data : 06/02/2023 14:41:28

### Espelho da FPO

Página : 2

Competência: 202301

Estabelecimento: 5599504 HOSPITAL REGIONAL DO SUDESTE DO PARA DR

| Procedimento                                  | Físico | Unitário/Médio | Financeiro | Tp.Financ. | N.Apuraç |
|---|--------|----------------|------------|------------|----------|
| 020201042 DOSAGEM DE FOSFATASE ALCALINA       | 2      | 2,01           | 4,02       | MAC        | Sub-Grup |
| 020201043 DOSAGEM DE FOSFORO                  | 2      | 1,85           | 3,70       | MAC        | Sub-Grup |
| 020201044 DOSAGEM DE FRACAO PROSTATICA DA FOS | 1      | 2,01           | 2,01       | MAC        | Sub-Grup |
| 020201046 DOSAGEM DE GAMA-GLUTAMIL-TRANSFERAS | 4      | 3,51           | 14,04      | MAC        | Sub-Grup |
| 020201047 DOSAGEM DE GLICOSE                  | 91     | 1,85           | 168,35     | MAC        | Sub-Grup |
| 020201048 DOSAGEM DE GLICOSE-6-FOSFATO DESIDR | 2      | 3,68           | 7,36       | MAC        | Sub-Grup |
| 020201049 DOSAGEM DE HAPTOGLOBINA             | 1      | 3,68           | 3,68       | MAC        | Sub-Grup |
| 020201050 DOSAGEM DE HEMOGLOBINA GLICOSILADA  | 3      | 7,86           | 23,58      | MAC        | Sub-Grup |
| 020201053 DOSAGEM DE LACTATO                  | 22     | 3,68           | 80,96      | MAC        | Sub-Grup |
| 020201055 DOSAGEM DE LIPASE                   | 2      | 2,25           | 4,50       | MAC        | Sub-Grup |
| 020201056 DOSAGEM DE MAGNESIO                 | 2      | 2,01           | 4,02       | MAC        | Sub-Grup |
| 020201057 DOSAGEM DE MUCO-PROTEINAS           | 2      | 2,01           | 4,02       | MAC        | Sub-Grup |
| 020201060 DOSAGEM DE POTASSIO                 | 30     | 1,85           | 55,50      | MAC        | Sub-Grup |
| 020201061 DOSAGEM DE PROTEINAS TOTAIS         | 5      | 1,40           | 7,00       | MAC        | Sub-Grup |
| 020201062 DOSAGEM DE PROTEINAS TOTAIS E FRACO | 5      | 1,85           | 9,25       | MAC        | Sub-Grup |
| 020201063 DOSAGEM DE SODIO                    | 23     | 1,85           | 42,55      | MAC        | Sub-Grup |
| 020201064 DOSAGEM DE TRANSAMINASE GLUTAMICO-O | 14     | 2,01           | 28,14      | MAC        | Sub-Grup |
| 020201065 DOSAGEM DE TRANSAMINASE GLUTAMICO-P | 20     | 2,01           | 40,20      | MAC        | Sub-Grup |
| 020201066 DOSAGEM DE TRANSFERRINA             | 2      | 4,12           | 8,24       | MAC        | Sub-Grup |
| 020201067 DOSAGEM DE TRIGLICERIDEOS           | 44     | 3,51           | 154,44     | MAC        | Sub-Grup |
| 020201069 DOSAGEM DE UREIA                    | 49     | 1,85           | 90,65      | MAC        | Sub-Grup |
| 020201070 DOSAGEM DE VITAMINA B12             | 2      | 15,24          | 30,48      | MAC        | Sub-Grup |
| 020201071 ELETROFORESE DE LIPOPROTEINAS       | 2      | 3,68           | 7,36       | MAC        | Sub-Grup |
| 020201072 ELETROFORESE DE PROTEINAS           | 2      | 4,42           | 8,84       | MAC        | Sub-Grup |
| 020201073 GASOMETRIA (PH PCO2 PO2 BICARBONATO | 10     | 15,65          | 156,50     | MAC        | Sub-Grup |
| 020201076 DOSAGEM DE 25 HIDROXIVITAMINA D     | 10     | 15,24          | 152,40     | MAC        | Sub-Grup |
| 020202002 CONTAGEM DE PLAQUETAS               | 50     | 2,73           | 136,50     | MAC        | Sub-Grup |

000394

Data : 06/02/2023 14:41:28

### Espelho da FPO

Página : 3

Competência: 202301

Estabelecimento: 5599504 HOSPITAL REGIONAL DO SUDESTE DO PARA DR

| Procedimento                                  | Físico | Unitário/Médio | Financeiro | Tp.Financ. | N.Apuraç |
|---|--------|----------------|------------|------------|----------|
| 020202003 CONTAGEM DE RETICULOCITOS           | 2      | 2,73           | 5,46       | MAC        | Sub-Grup |
| 020202007 DETERMINACAO DE TEMPO DE COAGULACAO | 2      | 2,73           | 5,46       | MAC        | Sub-Grup |
| 020202009 DETERMINACAO DE TEMPO DE SANGRAMENT | 2      | 2,73           | 5,46       | MAC        | Sub-Grup |
| 020202012 DETERMINACAO DE TEMPO DE TROMBINA   | 20     | 2,85           | 57,00      | MAC        | Sub-Grup |
| 020202013 DETERMINACAO DE TEMPO DE TROMBOPLAS | 28     | 5,77           | 161,56     | MAC        | Sub-Grup |
| 020202014 DETERMINACAO DE TEMPO E ATIVIDADE D | 2      | 2,73           | 5,46       | MAC        | Sub-Grup |
| 020202015 DETERMINACAO DE VELOCIDADE DE HEMOS | 8      | 2,73           | 21,84      | MAC        | Sub-Grup |
| 020202016 DOSAGEM DE ANTICOAGULANTE CIRCULANT | 3      | 4,11           | 12,33      | MAC        | Sub-Grup |
| 020202017 DOSAGEM DE ANTITROMBINA III         | 5      | 6,48           | 32,40      | MAC        | Sub-Grup |
| 020202018 DOSAGEM DE FATOR II                 | 2      | 5,31           | 10,62      | MAC        | Sub-Grup |
| 020202020 DOSAGEM DE FATOR V                  | 10     | 4,73           | 47,30      | MAC        | Sub-Grup |
| 020202029 DOSAGEM DE FIBRINOGENIO             | 3      | 4,60           | 13,80      | MAC        | Sub-Grup |
| 020202030 DOSAGEM DE HEMOGLOBINA              | 2      | 1,53           | 3,06       | MAC        | Sub-Grup |
| 020202035 ELETROFORESE DE HEMOGLOBINA         | 2      | 5,41           | 10,82      | MAC        | Sub-Grup |
| 020202036 ERITROGRAMA (ERITROCITOS, HEMOGLOBI | 5      | 2,73           | 13,65      | MAC        | Sub-Grup |
| 020202037 HEMATOCRITO                         | 3      | 1,53           | 4,59       | MAC        | Sub-Grup |
| 020202038 HEMOGRAMA COMPLETO                  | 180    | 4,11           | 739,80     | MAC        | Sub-Grup |
| 020202039 LEUCOGRAMA                          | 33     | 2,73           | 90,09      | MAC        | Sub-Grup |
| 020202041 PESQUISA DE CELULAS LE              | 2      | 4,11           | 8,22       | MAC        | Sub-Grup |
| 020202042 PESQUISA DE CORPUSCULOS DE HEINZ    | 1      | 2,73           | 2,73       | MAC        | Sub-Grup |
| 020202043 PESQUISA DE FILARIA                 | 1      | 2,73           | 2,73       | MAC        | Sub-Grup |
| 020202044 PESQUISA DE HEMOGLOBINA S           | 30     | 2,73           | 81,90      | MAC        | Sub-Grup |
| 020202048 PROVA DE CONSUMO DE PROTROMBINA     | 40     | 4,11           | 164,40     | MAC        | Sub-Grup |
| 020202050 PROVA DO LACO                       | 2      | 2,73           | 5,46       | MAC        | Sub-Grup |
| 020203004 DETECCAO DE ACIDOS NUCLEICOS DO HIV | 10     | 65,00          | 650,00     | MAC        | Sub-Grup |
| 020203006 DETERMINACAO DE COMPLEMENTO (CH50)  | 2      | 9,25           | 18,50      | MAC        | Sub-Grup |
| 020203007 DETERMINACAO DE FATOR REUMATOIDE    | 6      | 2,83           | 16,98      | MAC        | Sub-Grup |

000395

Data : 06/02/2023 14:41:28

### Espelho da FPO

Página : 4

Competência: 202301

Estabelecimento: 5599504 HOSPITAL REGIONAL DO SUDESTE DO PARA DR

| Procedimento                                  | Físico | Unitário/Médio | Financeiro | Tp.Financ. | N.Apuraç |
|---|--------|----------------|------------|------------|----------|
| 020203008 DETERMINACAO QUANTITATIVA DE PROTEI | 2      | 9,25           | 18,50      | MAC        | Sub-Grup |
| 020203009 DOSAGEM DE ALFA-FETOPROTEINA        | 2      | 15,06          | 30,12      | MAC        | Sub-Grup |
| 020203010 DOSAGEM DE ANTIGENO PROSTATICO ESPE | 380    | 16,42          | 6.239,60   | MAC        | Sub-Grup |
| 020203011 DOSAGEM DE BETA-2-MICROGLOBULINA    | 5      | 13,55          | 67,75      | MAC        | Sub-Grup |
| 020203012 DOSAGEM DE COMPLEMENTO C3           | 2      | 17,16          | 34,32      | MAC        | Sub-Grup |
| 020203013 DOSAGEM DE COMPLEMENTO C4           | 2      | 17,16          | 34,32      | MAC        | Sub-Grup |
| 020203014 DOSAGEM DE CRIOAGLUTININA           | 1      | 2,83           | 2,83       | MAC        | Sub-Grup |
| 020203015 DOSAGEM DE IMUNOGLOBULINA A (IGA)   | 1      | 17,16          | 17,16      | MAC        | Sub-Grup |
| 020203016 DOSAGEM DE IMUNOGLOBULINA E (IGE)   | 1      | 9,25           | 9,25       | MAC        | Sub-Grup |
| 020203018 DOSAGEM DE IMUNOGLOBULINA M (IGM)   | 2      | 17,16          | 34,32      | MAC        | Sub-Grup |
| 020203020 DOSAGEM DE PROTEINA C REATIVA       | 10     | 2,83           | 28,30      | MAC        | Sub-Grup |
| 020203021 GENOTIPAGEM DE VIRUS DA HEPATITE C  | 5      | 298,48         | 1.492,40   | MAC        | Sub-Grup |
| 020203022 IMUNOELETROFORESE DE PROTEINAS      | 2      | 17,16          | 34,32      | MAC        | Sub-Grup |
| 020203025 PESQUISA DE ANTICORPO IGG ANTICARDI | 1      | 10,00          | 10,00      | MAC        | Sub-Grup |
| 020203026 PESQUISA DE ANTICORPO IGM ANTICARDI | 1      | 10,00          | 10,00      | MAC        | Sub-Grup |
| 020203027 PESQUISA DE ANTICORPOS ANTI-DNA     | 1      | 8,67           | 8,67       | MAC        | Sub-Grup |
| 020203028 PESQUISA DE ANTICORPOS ANTI-HELICOB | 2      | 17,16          | 34,32      | MAC        | Sub-Grup |
| 020203029 PESQUISA DE ANTICORPOS ANTI-HIV-1 ( | 356    | 85,00          | 30.260,00  | MAC        | Sub-Grup |
| 020203030 PESQUISA DE ANTICORPOS ANTI-HIV-1 + | 356    | 10,00          | 3.560,00   | MAC        | Sub-Grup |
| 020203031 PESQUISA DE ANTICORPOS ANTI-HTLV-1  | 20     | 18,55          | 371,00     | MAC        | Sub-Grup |
| 020203032 PESQUISA DE ANTICORPOS ANTI-RIBONUC | 2      | 17,16          | 34,32      | MAC        | Sub-Grup |
| 020203034 PESQUISA DE ANTICORPOS ANTI-SM      | 1      | 17,16          | 17,16      | MAC        | Sub-Grup |
| 020203035 PESQUISA DE ANTICORPOS ANTI-SS-A (R | 1      | 18,55          | 18,55      | MAC        | Sub-Grup |
| 020203036 PESQUISA DE ANTICORPOS ANTI-SS-B (L | 1      | 18,55          | 18,55      | MAC        | Sub-Grup |
| 020203040 PESQUISA DE ANTICORPOS ANTIBRUCELAS | 5      | 3,70           | 18,50      | MAC        | Sub-Grup |
| 020203042 PESQUISA DE ANTICORPOS ANTICLAMIDIA | 5      | 10,00          | 50,00      | MAC        | Sub-Grup |
| 020203045 PESQUISA DE ANTICORPOS ANTIESCLEROD | 1      | 10,00          | 10,00      | MAC        | Sub-Grup |

000396

Data : 06/02/2023 14:41:29

## Espelho da FPO

Página : 5

Competência: 202301

Estabelecimento: 5599504 HOSPITAL REGIONAL DO SUDESTE DO PARA DR

| Procedimento                                  | Físico | Unitário/Médio | Financeiro | Tp.Financ. | N.Apuraç |
|---|--------|----------------|------------|------------|----------|
| 020203047 PESQUISA DE ANTICORPOS ANTIESTREPTO | 1      | 2,83           | 2,83       | MAC        | Sub-Grup |
| 020203048 PESQUISA DE ANTICORPOS ANTIFIGADO   | 1      | 10,00          | 10,00      | MAC        | Sub-Grup |
| 020203050 PESQUISA DE ANTICORPOS ANTIGLOMERUL | 1      | 10,00          | 10,00      | MAC        | Sub-Grup |
| 020203051 PESQUISA DE ANTICORPOS ANTIILHOTA D | 1      | 10,00          | 10,00      | MAC        | Sub-Grup |
| 020203055 PESQUISA DE ANTICORPOS ANTIMICROSSO | 1      | 17,16          | 17,16      | MAC        | Sub-Grup |
| 020203056 PESQUISA DE ANTICORPOS ANTIMITOCOND | 1      | 17,16          | 17,16      | MAC        | Sub-Grup |
| 020203057 PESQUISA DE ANTICORPOS ANTIMUSCULO  | 1      | 17,16          | 17,16      | MAC        | Sub-Grup |
| 020203058 PESQUISA DE ANTICORPOS ANTIMUSCULO  | 1      | 17,16          | 17,16      | MAC        | Sub-Grup |
| 020203059 PESQUISA DE ANTICORPOS ANTINUCLEO   | 4      | 17,16          | 68,64      | MAC        | Sub-Grup |
| 020203060 PESQUISA DE ANTICORPOS ANTIPARIETAI | 1      | 17,16          | 17,16      | MAC        | Sub-Grup |
| 020203062 PESQUISA DE ANTICORPOS ANTITIREOGLO | 12     | 17,16          | 205,92     | MAC        | Sub-Grup |
| 020203063 PESQUISA DE ANTICORPOS CONTRA ANTIG | 46     | 18,55          | 853,30     | MAC        | Sub-Grup |
| 020203064 PESQUISA DE ANTICORPOS CONTRA ANTIG | 6      | 18,55          | 111,30     | MAC        | Sub-Grup |
| 020203065 PESQUISA DE ANTICORPOS CONTRA HISTO | 1      | 7,78           | 7,78       | MAC        | Sub-Grup |
| 020203067 PESQUISA DE ANTICORPOS CONTRA O VIR | 380    | 18,55          | 7.049,00   | MAC        | Sub-Grup |
| 020203068 PESQUISA DE ANTICORPOS CONTRA O VIR | 1      | 18,55          | 18,55      | MAC        | Sub-Grup |
| 020203072 PESQUISA DE ANTICORPOS EIE ANTICLAM | 2      | 17,16          | 34,32      | MAC        | Sub-Grup |
| 020203074 PESQUISA DE ANTICORPOS IGG ANTICITO | 123    | 11,00          | 1.353,00   | MAC        | Sub-Grup |
| 020203075 PESQUISA DE ANTICORPOS IGG ANTILEIS | 2      | 9,25           | 18,50      | MAC        | Sub-Grup |
| 020203076 PESQUISA DE ANTICORPOS IGG ANTITOXO | 980    | 16,97          | 16.630,60  | MAC        | Sub-Grup |
| 020203077 PESQUISA DE ANTICORPOS IGG ANTITRYP | 2      | 9,25           | 18,50      | MAC        | Sub-Grup |
| 020203078 PESQUISA DE ANTICORPOS IGG E IGM CO | 10     | 18,55          | 185,50     | MAC        | Sub-Grup |
| 020203079 PESQUISA DE ANTICORPOS IGG CONTRA A | 5      | 30,00          | 150,00     | MAC        | Sub-Grup |
| 020203080 PESQUISA DE ANTICORPOS IGG CONTRA O | 10     | 18,55          | 185,50     | MAC        | Sub-Grup |
| 020203081 PESQUISA DE ANTICORPOS IGG CONTRA O | 220    | 17,16          | 3.775,20   | MAC        | Sub-Grup |
| 020203082 PESQUISA DE ANTICORPOS IGG CONTRA O | 5      | 17,16          | 85,80      | MAC        | Sub-Grup |
| 020203083 PESQUISA DE ANTICORPOS IGG CONTRA O | 6      | 17,16          | 102,96     | MAC        | Sub-Grup |

000397



Data : 06/02/2023 14:41:29

## Espelho da FPO

Página : 6

Competência: 202301

Estabelecimento: 5599504 HOSPITAL REGIONAL DO SUDESTE DO PARA DR

| Procedimento                                  | Físico | Unitário/Médio | Financeiro | Tp.Financ. | N.Apuraç |
|---|--------|----------------|------------|------------|----------|
| 020203084 PESQUISA DE ANTICORPOS IGG CONTRA O | 4      | 17,16          | 68,64      | MAC        | Sub-Grup |
| 020203085 PESQUISA DE ANTICORPOS IGM ANTICITO | 166    | 11,61          | 1.927,26   | MAC        | Sub-Grup |
| 020203087 PESQUISA DE ANTICORPOS IGM ANTITOXO | 1.435  | 18,55          | 26.619,25  | MAC        | Sub-Grup |
| 020203088 PESQUISA DE ANTICORPOS IGM ANTITRYP | 5      | 9,25           | 46,25      | MAC        | Sub-Grup |
| 020203089 PESQUISA DE ANTICORPOS IGM CONTRA A | 10     | 18,55          | 185,50     | MAC        | Sub-Grup |
| 020203090 PESQUISA DE ANTICORPOS IGM CONTRA A | 5      | 20,00          | 100,00     | MAC        | Sub-Grup |
| 020203091 PESQUISA DE ANTICORPOS IGM CONTRA O | 6      | 18,55          | 111,30     | MAC        | Sub-Grup |
| 020203092 PESQUISA DE ANTICORPOS IGM CONTRA O | 500    | 17,16          | 8.580,00   | MAC        | Sub-Grup |
| 020203093 PESQUISA DE ANTICORPOS IGM CONTRA O | 5      | 17,16          | 85,80      | MAC        | Sub-Grup |
| 020203094 PESQUISA DE ANTICORPOS IGM CONTRA O | 6      | 17,16          | 102,96     | MAC        | Sub-Grup |
| 020203095 PESQUISA DE ANTICORPOS IGM CONTRA O | 4      | 17,16          | 68,64      | MAC        | Sub-Grup |
| 020203096 PESQUISA DE ANTIGENO CARCINOEMBRION | 2      | 13,35          | 26,70      | MAC        | Sub-Grup |
| 020203097 PESQUISA DE ANTIGENO DE SUPERFICIE  | 420    | 18,55          | 7.791,00   | MAC        | Sub-Grup |
| 020203098 PESQUISA DE ANTIGENO E DO VIRUS DA  | 4      | 18,55          | 74,20      | MAC        | Sub-Grup |
| 020203101 PESQUISA DE FATOR REUMATOIDE (WAALE | 4      | 4,10           | 16,40      | MAC        | Sub-Grup |
| 020203104 PESQUISA DE TRYPANOSOMA CRUZI (POR  | 4      | 10,00          | 40,00      | MAC        | Sub-Grup |
| 020203109 TESTE TREPONEMICO P/ DETECCAO DE SI | 2      | 4,10           | 8,20       | MAC        | Sub-Grup |
| 020203110 REACAO DE MONTENEGRO ID             | 2      | 2,83           | 5,66       | MAC        | Sub-Grup |
| 020203111 TESTE NAO TREPONEMICO P/ DETECCAO D | 10     | 2,83           | 28,30      | MAC        | Sub-Grup |
| 020203112 TESTE FTA-ABS IGG P/ DIAGNOSTICO DA | 6      | 10,00          | 60,00      | MAC        | Sub-Grup |
| 020203113 TESTE FTA-ABS IGM P/ DIAGNOSTICO DA | 6      | 10,00          | 60,00      | MAC        | Sub-Grup |
| 020203117 TESTE NAO TREPONEMICO P/ DETECCAO D | 4      | 2,83           | 11,32      | MAC        | Sub-Grup |
| 020203120 DOSAGEM DE TROPONINA                | 3      | 9,00           | 27,00      | MAC        | Sub-Grup |
| 020203121 DOSAGEM DO ANTIGENO CA 125          | 2      | 13,35          | 26,70      | MAC        | Sub-Grup |
| 020204003 EXAME COPROLOGICO FUNCIONAL         | 31     | 3,04           | 94,24      | MAC        | Sub-Grup |
| 020204006 PESQUISA DE EOSINOFILOS             | 2      | 1,65           | 3,30       | MAC        | Sub-Grup |
| 020204007 PESQUISA DE GORDURA FECAL           | 2      | 1,65           | 3,30       | MAC        | Sub-Grup |

000398

Data : 06/02/2023 14:41:29

## Espelho da FPO

Página : 7

Competência: 202301

Estabelecimento: 5599504 HOSPITAL REGIONAL DO SUDESTE DO PARA DR

| Procedimento                                  | Físico | Unitário/Médio | Financeiro | Tp.Financ. | N.Apuraç |
|---|--------|----------------|------------|------------|----------|
| 020204008 PESQUISA DE LARVAS NAS FEZES        | 10     | 1,65           | 16,50      | MAC        | Sub-Grup |
| 020204009 PESQUISA DE LEUCOCITOS NAS FEZES    | 6      | 1,65           | 9,90       | MAC        | Sub-Grup |
| 020204010 PESQUISA DE LEVEDURAS NAS FEZES     | 6      | 1,65           | 9,90       | MAC        | Sub-Grup |
| 020204012 PESQUISA DE OVOS E CISTOS DE PARASI | 10     | 1,65           | 16,50      | MAC        | Sub-Grup |
| 020204013 PESQUISA DE ROTAVIRUS NAS FEZES     | 2      | 10,25          | 20,50      | MAC        | Sub-Grup |
| 020204014 PESQUISA DE SANGUE OCULTO NAS FEZES | 2      | 1,65           | 3,30       | MAC        | Sub-Grup |
| 020204015 PESQUISA DE SUBSTANCIAS REDUTORAS N | 2      | 1,65           | 3,30       | MAC        | Sub-Grup |
| 020204017 PESQUISA DE TROFOZOITAS NAS FEZES   | 2      | 1,65           | 3,30       | MAC        | Sub-Grup |
| 020205001 ANALISE DE CARACTERES FISICOS, ELEM | 62     | 3,70           | 229,40     | MAC        | Sub-Grup |
| 020205002 CLEARANCE DE CREATININA             | 4      | 3,51           | 14,04      | MAC        | Sub-Grup |
| 020205004 CLEARANCE DE UREIA                  | 2      | 3,51           | 7,02       | MAC        | Sub-Grup |
| 020205006 DETERMINACAO DE OSMOLALIDADE        | 2      | 3,70           | 7,40       | MAC        | Sub-Grup |
| 020205008 DOSAGEM DE CITRATO                  | 1      | 2,01           | 2,01       | MAC        | Sub-Grup |
| 020205009 DOSAGEM DE MICROALBUMINA NA URINA   | 4      | 8,12           | 32,48      | MAC        | Sub-Grup |
| 020205010 DOSAGEM DE OXALATO                  | 3      | 3,68           | 11,04      | MAC        | Sub-Grup |
| 020205011 DOSAGEM DE PROTEINAS (URINA DE 24 H | 4      | 2,04           | 8,16       | MAC        | Sub-Grup |
| 020205021 PESQUISA DE ERROS INATOS DO METABOL | 2      | 3,70           | 7,40       | MAC        | Sub-Grup |
| 020205026 PESQUISA DE HOMOCISTINA NA URINA    | 2      | 2,04           | 4,08       | MAC        | Sub-Grup |
| 020205028 PESQUISA DE MUCOPOLISSACARIDEOS NA  | 1      | 3,70           | 3,70       | MAC        | Sub-Grup |
| 020206001 DETERMINACAO DE iNDICE DE TIROXINA  | 1      | 12,54          | 12,54      | MAC        | Sub-Grup |
| 020206002 DETERMINACAO DE RETENCAO DE T3      | 10     | 12,54          | 125,40     | MAC        | Sub-Grup |
| 020206003 DETERMINACAO DE T3 REVERSO          | 2      | 14,69          | 29,38      | MAC        | Sub-Grup |
| 020206004 DOSAGEM DE 17-ALFA-HIDROXIPROGESTER | 2      | 10,20          | 20,40      | MAC        | Sub-Grup |
| 020206008 DOSAGEM DE ADRENOCORTICOTROFICO (AC | 1      | 14,12          | 14,12      | MAC        | Sub-Grup |
| 020206009 DOSAGEM DE ALDOSTERONA              | 1      | 11,89          | 11,89      | MAC        | Sub-Grup |
| 020206011 DOSAGEM DE ANDROSTENEDIONA          | 2      | 11,53          | 23,06      | MAC        | Sub-Grup |
| 020206012 DOSAGEM DE CALCITONINA              | 2      | 14,38          | 28,76      | MAC        | Sub-Grup |

000399

Data : 06/02/2023 14:41:29

### Espelho da FPO

Página : 8

Competência: 202301

Estabelecimento: 5599504 HOSPITAL REGIONAL DO SUDESTE DO PARA DR

| Procedimento                                  | Físico | Unitário/Médio | Financeiro | Tp.Financ. | N.Apuraç |
|---|--------|----------------|------------|------------|----------|
| 020206013 DOSAGEM DE CORTISOL                 | 2      | 9,86           | 19,72      | MAC        | Sub-Grup |
| 020206014 DOSAGEM DE DEHIDROEPIANDROSTERONA ( | 3      | 11,25          | 33,75      | MAC        | Sub-Grup |
| 020206015 DOSAGEM DE DIHIDROTESTOTERONA (DHT) | 3      | 11,71          | 35,13      | MAC        | Sub-Grup |
| 020206016 DOSAGEM DE ESTRADIOL                | 4      | 10,15          | 40,60      | MAC        | Sub-Grup |
| 020206017 DOSAGEM DE ESTRIOL                  | 3      | 11,55          | 34,65      | MAC        | Sub-Grup |
| 020206018 DOSAGEM DE ESTRONA                  | 3      | 11,12          | 33,36      | MAC        | Sub-Grup |
| 020206019 DOSAGEM DE GASTRINA                 | 3      | 14,15          | 42,45      | MAC        | Sub-Grup |
| 020206020 DOSAGEM DE GLOBULINA TRANSPORTADORA | 2      | 15,35          | 30,70      | MAC        | Sub-Grup |
| 020206021 DOSAGEM DE GONADOTROFINA CORIONICA  | 2      | 7,85           | 15,70      | MAC        | Sub-Grup |
| 020206022 DOSAGEM DE HORMONIO DE CRESCIMENTO  | 2      | 10,21          | 20,42      | MAC        | Sub-Grup |
| 020206023 DOSAGEM DE HORMONIO FOLICULO-ESTIMU | 6      | 7,89           | 47,34      | MAC        | Sub-Grup |
| 020206024 DOSAGEM DE HORMONIO LUTEINIZANTE (L | 6      | 8,97           | 53,82      | MAC        | Sub-Grup |
| 020206025 DOSAGEM DE HORMONIO TIREOESTIMULANT | 100    | 8,96           | 896,00     | MAC        | Sub-Grup |
| 020206026 DOSAGEM DE INSULINA                 | 2      | 10,17          | 20,34      | MAC        | Sub-Grup |
| 020206027 DOSAGEM DE PARATORMONIO             | 2      | 43,13          | 86,26      | MAC        | Sub-Grup |
| 020206028 DOSAGEM DE PEPTIDEO C               | 1      | 15,35          | 15,35      | MAC        | Sub-Grup |
| 020206029 DOSAGEM DE PROGESTERONA             | 4      | 10,22          | 40,88      | MAC        | Sub-Grup |
| 020206030 DOSAGEM DE PROLACTINA               | 8      | 10,15          | 81,20      | MAC        | Sub-Grup |
| 020206031 DOSAGEM DE RENINA                   | 1      | 13,19          | 13,19      | MAC        | Sub-Grup |
| 020206032 DOSAGEM DE SOMATOMEDINA C (IGF1)    | 1      | 15,35          | 15,35      | MAC        | Sub-Grup |
| 020206033 DOSAGEM DE SULFATO DE HIDROEPIANDRO | 1      | 13,11          | 13,11      | MAC        | Sub-Grup |
| 020206034 DOSAGEM DE TESTOSTERONA             | 6      | 10,43          | 62,58      | MAC        | Sub-Grup |
| 020206035 DOSAGEM DE TESTOSTERONA LIVRE       | 5      | 13,11          | 65,55      | MAC        | Sub-Grup |
| 020206036 DOSAGEM DE TIREOGLOBULINA           | 4      | 15,35          | 61,40      | MAC        | Sub-Grup |
| 020206037 DOSAGEM DE TIROXINA (T4)            | 20     | 8,76           | 175,20     | MAC        | Sub-Grup |
| 020206038 DOSAGEM DE TIROXINA LIVRE (T4 LIVRE | 70     | 11,60          | 812,00     | MAC        | Sub-Grup |
| 020206039 DOSAGEM DE TRIIODOTIRONINA (T3)     | 20     | 8,71           | 174,20     | MAC        | Sub-Grup |

000400

Data : 06/02/2023 14:41:30

### Espelho da FPO

Página : 9

Competência: 202301

Estabelecimento: 5599504 HOSPITAL REGIONAL DO SUDESTE DO PARA DR

| Procedimento                                  | Físico | Unitário/Médio | Financeiro | Tp.Financ. | N.Apuraç |
|---|--------|----------------|------------|------------|----------|
| 020206040 TESTE DE ESTIMULO DA PROLACTINA / T | 100    | 12,01          | 1.201,00   | MAC        | Sub-Grup |
| 020206042 TESTE DE ESTIMULO COM GNRH OU COM A | 3      | 12,01          | 36,03      | MAC        | Sub-Grup |
| 020206044 TESTE DE SUPRESSAO DO CORTISOL APOS | 5      | 12,01          | 60,05      | MAC        | Sub-Grup |
| 020206047 PESQUISA DE MACROPROLACTINA         | 2      | 12,15          | 24,30      | MAC        | Sub-Grup |
| 020207005 DOSAGEM DE ACIDO VALPROICO          | 2      | 15,65          | 31,30      | MAC        | Sub-Grup |
| 020207013 DOSAGEM DE BENZODIAZEPINICOS        | 1      | 13,48          | 13,48      | MAC        | Sub-Grup |
| 020207015 DOSAGEM DE CARBAMAZEPINA            | 2      | 17,53          | 35,06      | MAC        | Sub-Grup |
| 020207016 DOSAGEM DE CARBOXI-HEMOGLOBINA      | 2      | 4,11           | 8,22       | MAC        | Sub-Grup |
| 020207017 DOSAGEM DE CHUMBO                   | 2      | 8,83           | 17,66      | MAC        | Sub-Grup |
| 020207018 DOSAGEM DE CICLOSPORINA             | 1      | 58,61          | 58,61      | MAC        | Sub-Grup |
| 020207020 DOSAGEM DE DIGITALICOS (DIGOXINA, D | 1      | 8,97           | 8,97       | MAC        | Sub-Grup |
| 020207022 DOSAGEM DE FENITOINA                | 1      | 35,22          | 35,22      | MAC        | Sub-Grup |
| 020207023 DOSAGEM DE FENOL                    | 1      | 2,05           | 2,05       | MAC        | Sub-Grup |
| 020207025 DOSAGEM DE LITIO                    | 2      | 2,25           | 4,50       | MAC        | Sub-Grup |
| 020207035 DOSAGEM DE ZINCO                    | 4      | 15,65          | 62,60      | MAC        | Sub-Grup |
| 020208001 ANTIBIOGRAMA                        | 20     | 4,98           | 99,60      | MAC        | Sub-Grup |
| 020208004 BACILOSCOPIA DIRETA P/ BAAR TUBERCU | 6      | 4,20           | 25,20      | MAC        | Sub-Grup |
| 020208005 BACILOSCOPIA DIRETA P/ BAAR (HANSEN | 6      | 4,20           | 25,20      | MAC        | Sub-Grup |
| 020208007 BACTERIOSCOPIA (GRAM)               | 10     | 2,80           | 28,00      | MAC        | Sub-Grup |
| 020208008 CULTURA DE BACTERIAS P/ IDENTIFICAC | 6      | 5,62           | 33,72      | MAC        | Sub-Grup |
| 020208010 CULTURA P/ HERPESVIRUS              | 2      | 4,33           | 8,66       | MAC        | Sub-Grup |
| 020208011 CULTURA PARA BAAR                   | 4      | 5,63           | 22,52      | MAC        | Sub-Grup |
| 020208012 CULTURA PARA BACTERIAS ANAEROBICAS  | 4      | 10,25          | 41,00      | MAC        | Sub-Grup |
| 020208013 CULTURA PARA IDENTIFICACAO DE FUNGO | 10     | 4,19           | 41,90      | MAC        | Sub-Grup |
| 020208014 EXAME MICROBIOLOGICO A FRESCO (DIRE | 10     | 2,80           | 28,00      | MAC        | Sub-Grup |
| 020208015 HEMOCULTURA                         | 10     | 11,49          | 114,90     | MAC        | Sub-Grup |
| 020208019 PESQUISA DE ESTREPTOCOCOS BETA-HEMO | 1      | 4,33           | 4,33       | MAC        | Sub-Grup |

000401

Data : 06/02/2023 14:41:30

### Espelho da FPO

Página : 10

Competência: 202301

Estabelecimento: 5599504 HOSPITAL REGIONAL DO SUDESTE DO PARA DR

| Procedimento                                   | Físico | Unitário/Médio | Financeiro | Tp.Financ. | N.Apuraç |
|--|--------|----------------|------------|------------|----------|
| 020208021 PESQUISA DE HELICOBACTER PYLORI      | 2      | 4,33           | 8,66       | MAC        | Sub-Grup |
| 020208022 PESQUISA DE LEPTOSPIRAS              | 1      | 2,80           | 2,80       | MAC        | Sub-Grup |
| 020208023 PESQUISA DE TREPONEMA PALLIDUM       | 3      | 5,04           | 15,12      | MAC        | Sub-Grup |
| 020209003 CITOLOGIA P/ CLAMIDIA                | 1      | 4,33           | 4,33       | MAC        | Sub-Grup |
| 020209004 CITOLOGIA P/ HERPESVIRUS             | 2      | 4,33           | 8,66       | MAC        | Sub-Grup |
| 020209005 CONTAGEM ESPECIFICA DE CELULAS NO L  | 2      | 1,89           | 3,78       | MAC        | Sub-Grup |
| 020209006 CONTAGEM GLOBAL DE CELULAS NO LIQUO  | 2      | 1,89           | 3,78       | MAC        | Sub-Grup |
| 020209012 DOSAGEM DE GLICOSE NO LIQUIDO SINOV  | 2      | 1,89           | 3,78       | MAC        | Sub-Grup |
| 020209013 DOSAGEM DE PROTEINAS NO LIQUIDO SIN  | 2      | 1,89           | 3,78       | MAC        | Sub-Grup |
| 020209015 ELETROFORESE DE PROTEINAS C/ CONCEN  | 2      | 5,23           | 10,46      | MAC        | Sub-Grup |
| 020209018 EXAME DE CARACTERES FISICOS CONTAGE  | 2      | 1,89           | 3,78       | MAC        | Sub-Grup |
| 020209022 DOSAGEM DE FOSFATASE ACIDA NO ESPER  | 1      | 2,01           | 2,01       | MAC        | Sub-Grup |
| 020209023 PESQUISA DE CARACTERES FISICOS NO L  | 7      | 1,89           | 13,23      | MAC        | Sub-Grup |
| 020209026 PESQUISA DE ESPERMATOZOIDEOS (APOS V | 1      | 4,80           | 4,80       | MAC        | Sub-Grup |
| 020209030 PROVA DO LATEX P/ PESQUISA DO FATOR  | 5      | 1,89           | 9,45       | MAC        | Sub-Grup |
| 020210001 DETERMINACAO DE CARIOTIPO EM CULTUR  | 2      | 180,00         | 360,00     | MAC        | Sub-Grup |
| 020210002 DETERMINACAO DE CARIOTIPO EM MEDULA  | 2      | 160,00         | 320,00     | MAC        | Sub-Grup |
| 020210003 DETERMINACAO DE CARIOTIPO EM SANGUE  | 2      | 160,00         | 320,00     | MAC        | Sub-Grup |
| 020212002 DETERMINACAO DIRETA E REVERSA DE GR  | 1      | 1,37           | 1,37       | MAC        | Sub-Grup |
| 020212006 PESQUISA DE ANTICORPOS SERICOS IRRE  | 1      | 5,79           | 5,79       | MAC        | Sub-Grup |
| 020212008 PESQUISA DE FATOR RH (INCLUI D FRAC  | 4      | 1,37           | 5,48       | MAC        | Sub-Grup |
| 020301003 EXAME DE CITOLOGIA (EXCETO CERVICO-  | 50     | 20,96          | 1.048,00   | MAC        | Sub-Grup |
| 020401003 RADIOGRAFIA BILATERAL DE ORBITAS (P  | 2      | 8,38           | 16,76      | MAC        | Sub-Grup |
| 020401004 RADIOGRAFIA DE ARCADEA ZIGOMATICO-MA | 2      | 6,96           | 13,92      | MAC        | Sub-Grup |
| 020401005 RADIOGRAFIA DE ARTICULACAO TEMPORO-  | 2      | 8,38           | 16,76      | MAC        | Sub-Grup |
| 020401006 RADIOGRAFIA DE CAVUM (LATERAL + HIR  | 2      | 6,88           | 13,76      | MAC        | Sub-Grup |
| 020401007 RADIOGRAFIA DE CRANIO (PA + LATERAL  | 2      | 9,15           | 18,30      | MAC        | Sub-Grup |

000402

Data : 06/02/2023 14:41:30

### Espelho da FPO

Página : 11

Competência: 202301

Estabelecimento: 5599504 HOSPITAL REGIONAL DO SUDESTE DO PARA DR

| Procedimento                                  | Físico | Unitário/Médio | Financeiro | Tp.Financ. | N.Apuraç |
|---|--------|----------------|------------|------------|----------|
| 020401008 RADIOGRAFIA DE CRANIO (PA + LATERAL | 50     | 7,52           | 376,00     | MAC        | Sub-Grup |
| 020401010 RADIOGRAFIA DE MASTOIDE / ROCHEDOS  | 1      | 9,03           | 9,03       | MAC        | Sub-Grup |
| 020401011 RADIOGRAFIA DE MAXILAR (PA + OBLIQU | 5      | 7,20           | 36,00      | MAC        | Sub-Grup |
| 020401012 RADIOGRAFIA DE OSSOS DA FACE (MN +  | 10     | 8,38           | 83,80      | MAC        | Sub-Grup |
| 020401013 RADIOGRAFIA DE REGIAO ORBITARIA (LO | 2      | 7,98           | 15,96      | MAC        | Sub-Grup |
| 020401014 RADIOGRAFIA DE SEIOS DA FACE (FN +  | 35     | 7,32           | 256,20     | MAC        | Sub-Grup |
| 020401015 RADIOGRAFIA DE SELA TURSICA (PA + L | 3      | 7,20           | 21,60      | MAC        | Sub-Grup |
| 020402002 PLANIGRAFIA DE COLUNA VERTEBRAL     | 2      | 19,60          | 39,20      | MAC        | Sub-Grup |
| 020402003 RADIOGRAFIA DE COLUNA CERVICAL (AP  | 140    | 8,33           | 1.166,20   | MAC        | Sub-Grup |
| 020402004 RADIOGRAFIA DE COLUNA CERVICAL (AP  | 40     | 8,19           | 327,60     | MAC        | Sub-Grup |
| 020402005 RADIOGRAFIA DE COLUNA CERVICAL FUNC | 20     | 10,29          | 205,80     | MAC        | Sub-Grup |
| 020402006 RADIOGRAFIA DE COLUNA LOMBO-SACRA   | 215    | 10,96          | 2.356,40   | MAC        | Sub-Grup |
| 020402007 RADIOGRAFIA DE COLUNA LOMBO-SACRA ( | 80     | 14,90          | 1.192,00   | MAC        | Sub-Grup |
| 020402008 RADIOGRAFIA DE COLUNA LOMBO-SACRA F | 6      | 16,88          | 101,28     | MAC        | Sub-Grup |
| 020402009 RADIOGRAFIA DE COLUNA TORACICA (AP  | 180    | 9,16           | 1.648,80   | MAC        | Sub-Grup |
| 020402010 RADIOGRAFIA DE COLUNA TORACO-LOMBAR | 23     | 9,73           | 223,79     | MAC        | Sub-Grup |
| 020402011 RADIOGRAFIA DE COLUNA TORACO-LOMBAR | 6      | 15,58          | 93,48      | MAC        | Sub-Grup |
| 020402012 RADIOGRAFIA DE REGIAO SACRO-COCCIGE | 6      | 7,80           | 46,80      | MAC        | Sub-Grup |
| 020402013 RADIOGRAFIA PANORAMICA DE COLUNA TO | 10     | 0,00           | 0,00       | MAC        | Proced.  |
| 020403007 RADIOGRAFIA DE COSTELAS (POR HEMITO | 2      | 8,37           | 16,74      | MAC        | Sub-Grup |
| 020403008 RADIOGRAFIA DE ESOFAGO              | 1      | 19,24          | 19,24      | MAC        | Sub-Grup |
| 020403009 RADIOGRAFIA DE ESTERNO              | 2      | 7,98           | 15,96      | MAC        | Sub-Grup |
| 020403010 RADIOGRAFIA DE MEDIASTINO (PA E PER | 2      | 8,73           | 17,46      | MAC        | Sub-Grup |
| 020403013 RADIOGRAFIA DE TORAX (PA + INSPIRAC | 6      | 14,32          | 85,92      | MAC        | Sub-Grup |
| 020403014 RADIOGRAFIA DE TORAX (PA + LATERAL  | 30     | 12,02          | 360,60     | MAC        | Sub-Grup |
| 020403015 RADIOGRAFIA DE TORAX (PA E PERFIL)  | 80     | 9,50           | 760,00     | MAC        | Sub-Grup |
| 020403017 RADIOGRAFIA DE TORAX (PA)           | 204    | 6,88           | 1.403,52   | MAC        | Sub-Grup |

000403

Data : 06/02/2023 14:41:30

### Espelho da FPO

Página : 12

Competência: 202301

Estabelecimento: 5599504 HOSPITAL REGIONAL DO SUDESTE DO PARA DR

| Procedimento                                  | Físico | Unitário/Médio | Financeiro | Tp.Financ. | N.Apuraç |
|---|--------|----------------|------------|------------|----------|
| 020404001 RADIOGRAFIA DE ANTEBRACO            | 15     | 6,42           | 96,30      | MAC        | Sub-Grup |
| 020404002 RADIOGRAFIA DE ARTICULACAO ACROMIO- | 10     | 7,40           | 74,00      | MAC        | Sub-Grup |
| 020404003 RADIOGRAFIA DE ARTICULACAO ESCAPULO | 10     | 7,40           | 74,00      | MAC        | Sub-Grup |
| 020404004 RADIOGRAFIA DE ARTICULACAO ESTERNO- | 10     | 7,40           | 74,00      | MAC        | Sub-Grup |
| 020404005 RADIOGRAFIA DE BRACO                | 10     | 7,77           | 77,70      | MAC        | Sub-Grup |
| 020404006 RADIOGRAFIA DE CLAVICULA            | 12     | 7,40           | 88,80      | MAC        | Sub-Grup |
| 020404007 RADIOGRAFIA DE COTOVELO             | 15     | 5,90           | 88,50      | MAC        | Sub-Grup |
| 020404008 RADIOGRAFIA DE DEDOS DA MAO         | 12     | 5,62           | 67,44      | MAC        | Sub-Grup |
| 020404009 RADIOGRAFIA DE MAO                  | 30     | 6,30           | 189,00     | MAC        | Sub-Grup |
| 020404010 RADIOGRAFIA DE MAO E PUNHO (P/ DETE | 10     | 6,00           | 60,00      | MAC        | Sub-Grup |
| 020404011 RADIOGRAFIA DE ESCAPULA/OMBRO (TRES | 45     | 7,98           | 359,10     | MAC        | Sub-Grup |
| 020404012 RADIOGRAFIA DE PUNHO (AP + LATERAL  | 25     | 6,91           | 172,75     | MAC        | Sub-Grup |
| 020405003 COLANGIOGRAFIA POS-OPERATORIA       | 2      | 32,61          | 65,22      | MAC        | Sub-Grup |
| 020405011 RADIOGRAFIA DE ABDOMEN (AP + LATERA | 10     | 10,73          | 107,30     | MAC        | Sub-Grup |
| 020405012 RADIOGRAFIA DE ABDOMEN AGUDO (MINIM | 10     | 15,30          | 153,00     | MAC        | Sub-Grup |
| 020405013 RADIOGRAFIA DE ABDOMEN SIMPLES (AP) | 20     | 7,17           | 143,40     | MAC        | Sub-Grup |
| 020405018 UROGRAFIA VENOSA                    | 2      | 57,40          | 114,80     | MAC        | Sub-Grup |
| 020406002 DENSITOMETRIA OSSEA DUO-ENERGETICA  | 2      | 55,10          | 110,20     | MAC        | Sub-Grup |
| 020406003 ESCANOMETRIA                        | 10     | 7,77           | 77,70      | MAC        | Sub-Grup |
| 020406006 RADIOGRAFIA DE ARTICULACAO COXO-FEM | 20     | 7,77           | 155,40     | MAC        | Sub-Grup |
| 020406007 RADIOGRAFIA DE ARTICULACAO SACRO-IL | 5      | 7,77           | 38,85      | MAC        | Sub-Grup |
| 020406008 RADIOGRAFIA DE ARTICULACAO TIBIO-TA | 35     | 6,50           | 227,50     | MAC        | Sub-Grup |
| 020406009 RADIOGRAFIA DE BACIA                | 57     | 7,77           | 442,89     | MAC        | Sub-Grup |
| 020406010 RADIOGRAFIA DE CALCANEIO            | 12     | 6,50           | 78,00      | MAC        | Sub-Grup |
| 020406011 RADIOGRAFIA DE COXA                 | 45     | 8,94           | 402,30     | MAC        | Sub-Grup |
| 020406012 RADIOGRAFIA DE JOELHO (AP + LATERAL | 112    | 6,78           | 759,36     | MAC        | Sub-Grup |
| 020406013 RADIOGRAFIA DE JOELHO OU PATELA (AP | 15     | 7,16           | 107,40     | MAC        | Sub-Grup |

000404

Data : 06/02/2023 14:41:31

## Espelho da FPO

Página : 13

Competência: 202301

Estabelecimento: 5599504 HOSPITAL REGIONAL DO SUDESTE DO PARA DR

| Procedimento                                  | Físico | Unitário/Médio | Financeiro | Tp.Financ. | N.Apuraç |
|---|--------|----------------|------------|------------|----------|
| 020406014 RADIOGRAFIA DE JOELHO OU PATELA (AP | 5      | 9,29           | 46,45      | MAC        | Sub-Grup |
| 020406015 RADIOGRAFIA DE PE / DEDOS DO PE     | 38     | 6,78           | 257,64     | MAC        | Sub-Grup |
| 020406016 RADIOGRAFIA DE PERNA                | 42     | 8,94           | 375,48     | MAC        | Sub-Grup |
| 020406017 RADIOGRAFIA PANORAMICA DE MEMBROS I | 3      | 9,29           | 27,87      | MAC        | Sub-Grup |
| 020501003 ECOCARDIOGRAFIA TRANSTORACICA       | 515    | 67,86          | 34.947,90  | MAC        | Sub-Grup |
| 020501004 ULTRASSONOGRAMA DOPPLER COLORIDO D  | 36     | 39,60          | 1.425,60   | MAC        | Sub-Grup |
| 020502003 ULTRASSONOGRAMA DE ABDOMEN SUPERIO  | 50     | 24,20          | 1.210,00   | MAC        | Sub-Grup |
| 020502004 ULTRASSONOGRAMA DE ABDOMEN TOTAL    | 70     | 37,95          | 2.656,50   | MAC        | Sub-Grup |
| 020502005 ULTRASSONOGRAMA DE APARELHO URINAR  | 50     | 24,20          | 1.210,00   | MAC        | Sub-Grup |
| 020502006 ULTRASSONOGRAMA DE ARTICULACAO      | 140    | 24,20          | 3.388,00   | MAC        | Sub-Grup |
| 020502007 ULTRASSONOGRAMA DE BOLSA ESCROTAL   | 10     | 24,20          | 242,00     | MAC        | Sub-Grup |
| 020502008 ULTRASSONOGRAMA DE GLOBO OCULAR /   | 12     | 24,20          | 290,40     | MAC        | Sub-Grup |
| 020502009 ULTRASSONOGRAMA MAMARIA BILATERAL   | 78     | 24,20          | 1.887,60   | MAC        | Sub-Grup |
| 020502010 ULTRASSONOGRAMA DE PROSTATA POR VI  | 50     | 24,20          | 1.210,00   | MAC        | Sub-Grup |
| 020502011 ULTRASSONOGRAMA DE PROSTATA (VIA T  | 20     | 24,20          | 484,00     | MAC        | Sub-Grup |
| 020502012 ULTRASSONOGRAMA DE TIREOIDE         | 20     | 24,20          | 484,00     | MAC        | Sub-Grup |
| 020502014 ULTRASSONOGRAMA OBSTETRICA          | 40     | 24,20          | 968,00     | MAC        | Sub-Grup |
| 020502015 ULTRASSONOGRAMA OBSTETRICA C/ DOPP  | 6      | 39,60          | 237,60     | MAC        | Sub-Grup |
| 020502016 ULTRASSONOGRAMA PELVICA (GINECOLOG  | 50     | 24,20          | 1.210,00   | MAC        | Sub-Grup |
| 020502017 ULTRASSONOGRAMA TRANSFONTANELA      | 5      | 24,20          | 121,00     | MAC        | Sub-Grup |
| 020502018 ULTRASSONOGRAMA TRANSVAGINAL        | 62     | 24,20          | 1.500,40   | MAC        | Sub-Grup |
| 020601001 TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE COLUN | 100    | 86,76          | 8.676,00   | MAC        | Sub-Grup |
| 020601002 TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE COLUN | 100    | 101,10         | 10.110,00  | MAC        | Sub-Grup |
| 020601003 TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE COLUN | 60     | 86,76          | 5.205,60   | MAC        | Sub-Grup |
| 020601004 TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE FACE  | 78     | 86,75          | 6.766,50   | MAC        | Sub-Grup |
| 020601005 TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DO PESCO | 6      | 86,75          | 520,50     | MAC        | Sub-Grup |
| 020601006 TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE SELA  | 5      | 97,44          | 487,20     | MAC        | Sub-Grup |

000405



Data : 06/02/2023 14:41:31

## Espelho da FPO

Página : 14

Competência: 202301

Estabelecimento: 5599504 HOSPITAL REGIONAL DO SUDESTE DO PARA DR

| Procedimento                                  | Físico | Unitário/Médio | Financeiro | Tp.Financ. | N.Apuraç |
|---|--------|----------------|------------|------------|----------|
| 020601007 TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DO CRANI | 452    | 97,44          | 44.042,88  | MAC        | Sub-Grup |
| 020602001 TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE ARTIC | 50     | 86,75          | 4.337,50   | MAC        | Sub-Grup |
| 020602002 TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE SEGME | 20     | 86,75          | 1.735,00   | MAC        | Sub-Grup |
| 020602003 TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE TORAX | 85     | 136,41         | 11.594,85  | MAC        | Sub-Grup |
| 020603001 TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE ABDOM | 96     | 138,63         | 13.308,48  | MAC        | Sub-Grup |
| 020603002 TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE ARTIC | 60     | 86,75          | 5.205,00   | MAC        | Sub-Grup |
| 020603003 TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE PELVE | 46     | 138,63         | 6.376,98   | MAC        | Sub-Grup |
| 020701001 ANGIORESSONANCIA CEREBRAL           | 2      | 268,75         | 537,50     | MAC        | Sub-Grup |
| 020701002 RESSONANCIA MAGNETICA DE ARTICULACA | 40     | 268,75         | 10.750,00  | MAC        | Sub-Grup |
| 020701003 RESSONANCIA MAGNETICA DE COLUNA CER | 80     | 268,75         | 21.500,00  | MAC        | Sub-Grup |
| 020701004 RESSONANCIA MAGNETICA DE COLUNA LOM | 215    | 268,75         | 57.781,25  | MAC        | Sub-Grup |
| 020701005 RESSONANCIA MAGNETICA DE COLUNA TOR | 65     | 268,75         | 17.468,75  | MAC        | Sub-Grup |
| 020701006 RESSONANCIA MAGNETICA DE CRANIO     | 150    | 268,75         | 40.312,50  | MAC        | Sub-Grup |
| 020701007 RESSONANCIA MAGNETICA DE SELA TURCI | 18     | 268,75         | 4.837,50   | MAC        | Sub-Grup |
| 020702002 RESSONANCIA MAGNETICA DE MEMBRO SUP | 20     | 268,75         | 5.375,00   | MAC        | Sub-Grup |
| 020702003 RESSONANCIA MAGNETICA DE TORAX      | 60     | 268,75         | 16.125,00  | MAC        | Sub-Grup |
| 020703001 RESSONANCIA MAGNETICA DE ABDOMEN SU | 40     | 268,75         | 10.750,00  | MAC        | Sub-Grup |
| 020703002 RESSONANCIA MAGNETICA DE BACIA / PE | 60     | 268,75         | 16.125,00  | MAC        | Sub-Grup |
| 020703003 RESSONANCIA MAGNETICA DE MEMBRO INF | 110    | 268,75         | 29.562,50  | MAC        | Sub-Grup |
| 020703004 RESSONANCIA MAGNETICA DE VIAS BILIA | 20     | 268,75         | 5.375,00   | MAC        | Sub-Grup |
| 020902001 CISTOSCOPIA E/OU URETEROSCOPIA E/OU | 5      | 18,00          | 90,00      | MAC        | Sub-Grup |
| 020904001 BRONCOSCOPIA (BRONCOFIBROSCOPIA)    | 1      | 36,02          | 36,02      | MAC        | Sub-Grup |
| 020904003 TRAQUEOSCOPIA                       | 2      | 348,59         | 697,18     | MAC        | Sub-Grup |
| 021102003 ELETROCARDIOGRAMA                   | 350    | 5,15           | 1.802,50   | MAC        | Sub-Grup |
| 021102006 TESTE DE ESFORCO / TESTE ERGOMETRIC | 380    | 30,00          | 11.400,00  | MAC        | Sub-Grup |
| 021106001 BIOMETRIA ULTRASSONICA (MONOCULAR)  | 560    | 24,24          | 13.574,40  | MAC        | Sub-Grup |
| 021106005 CERATOMETRIA                        | 560    | 3,37           | 1.887,20   | MAC        | Sub-Grup |

000406

Data : 06/02/2023 14:41:31

## Espelho da FPO

Página : 15

Competência: 202301

Estabelecimento: 5599504 HOSPITAL REGIONAL DO SUDESTE DO PARA DR

| Procedimento                                  | Físico | Unitário/Médio | Financeiro | Tp.Financ. | N.Apuraç |
|---|--------|----------------|------------|------------|----------|
| 021106006 CURVA DIARIA DE PRESSAO OCULAR CDPO | 560    | 10,11          | 5.661,60   | MAC        | Sub-Grup |
| 021106010 FUNDOSCOPIA                         | 180    | 3,37           | 606,60     | MAC        | Sub-Grup |
| 021106011 GONIOSCOPIA                         | 20     | 6,74           | 134,80     | MAC        | Sub-Grup |
| 021106012 MAPEAMENTO DE RETINA                | 180    | 24,24          | 4.363,20   | MAC        | Sub-Grup |
| 021106014 MICROSCOPIA ESPECULAR DE CORNEA     | 3      | 24,24          | 72,72      | MAC        | Sub-Grup |
| 021106015 POTENCIAL DE ACUIDADE VISUAL        | 20     | 3,37           | 67,40      | MAC        | Sub-Grup |
| 021106017 RETINOGRAFIA COLORIDA BINOCULAR     | 55     | 24,68          | 1.357,40   | MAC        | Sub-Grup |
| 021106018 RETINOGRAFIA FLUORESCENTE BINOCULAR | 1      | 64,00          | 64,00      | MAC        | Sub-Grup |
| 021106023 TESTE ORTOPTICO                     | 2      | 12,34          | 24,68      | MAC        | Sub-Grup |
| 021106025 TONOMETRIA                          | 180    | 3,37           | 606,60     | MAC        | Sub-Grup |
| 021401005 TESTE RAPIDO PARA DETECCAO DE INFEC | 11     | 1,00           | 11,00      | MAC        | Sub-Grup |
| 030101004 CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NIVEL  | 150    | 6,30           | 945,00     | MAC        | Proced.  |
| 030101007 CONSULTA MEDICA EM ATENCAO ESPECIAL | 2.760  | 10,00          | 27.600,00  | MAC        | Proced.  |
| 030106002 ATENDIMENTO DE URGENCIA C/ OBSERVAC | 900    | 12,47          | 11.223,00  | MAC        | Sub-Grup |
| 030106006 ATENDIMENTO DE URGENCIA EM ATENCAO  | 900    | 11,00          | 9.900,00   | MAC        | Sub-Grup |
| 030106010 ATENDIMENTO ORTOPEDICO COM IMOBILIZ | 10     | 13,00          | 130,00     | MAC        | Sub-Grup |
| 030110001 ADMINISTRACAO DE MEDICAMENTOS NA AT | 1.200  | 0,63           | 756,00     | MAC        | Sub-Grup |
| 030204001 ATENDIMENTO FISIOTERAPEUTICO EM PAC | 50     | 6,35           | 317,50     | MAC        | Sub-Grup |
| 030204002 ATENDIMENTO FISIOTERAPEUTICO EM PAC | 35     | 4,67           | 163,45     | MAC        | Sub-Grup |
| 030204003 ATENDIMENTO FISIOTERAPEUTICO EM PAC | 50     | 4,67           | 233,50     | MAC        | Sub-Grup |
| 030204005 ATENDIMENTO FISIOTERAPEUTICO NAS DI | 50     | 4,67           | 233,50     | MAC        | Sub-Grup |
| 030205001 ATENDIMENTO FISIOTERAPEUTICO EM PAC | 160    | 6,35           | 1.016,00   | MAC        | Sub-Grup |
| 030205002 ATENDIMENTO FISIOTERAPEUTICO NAS AL | 65     | 4,67           | 303,55     | MAC        | Sub-Grup |
| 030206001 ATENDIMENTO FISIOTERAPEUTICO EM PAC | 80     | 4,67           | 373,60     | MAC        | Sub-Grup |
| 030206002 ATENDIMENTO FISIOTERAPEUTICO EM PAC | 10     | 6,35           | 63,50      | MAC        | Sub-Grup |
| 030206005 ATENDIMENTO FISIOTERAPEUTICO EM PAC | 5      | 6,35           | 31,75      | MAC        | Sub-Grup |
| 040101001 CURATIVO GRAU II C/ OU S/ DEBRIDAME | 6      | 32,40          | 194,40     | MAC        | Grupo    |

000407

Data : 06/02/2023 14:41:31

## Espelho da FPO

Página : 16

Competência: 202301

Estabelecimento: 5599504 HOSPITAL REGIONAL DO SUDESTE DO PARA DR

| Procedimento                                   | Físico | Unitário/Médio | Financeiro | Tp.Financ. | N.Apuraç |
|--|--------|----------------|------------|------------|----------|
| 040101005 EXCISAO DE LESAO E/OU SUTURA DE FER  | 10     | 23,16          | 231,60     | MAC        | Grupo    |
| 040101010 INCISAO E DRENAGEM DE ABSCESSO       | 5      | 11,84          | 59,20      | MAC        | Grupo    |
| 040101011 RETIRADA DE CORPO ESTRANHO SUBCUTAN  | 6      | 11,84          | 71,04      | MAC        | Grupo    |
| 040401025 PARACENTESE DO TIMPANO               | 4      | 14,66          | 58,64      | MAC        | Grupo    |
| 040401027 REMOCAO DE CERUMEN DE CONDUITO AUDIT | 5      | 5,63           | 28,15      | MAC        | Grupo    |
| 040401031 RETIRADA DE CORPO ESTRANHO DE OUVID  | 5      | 26,42          | 132,10     | MAC        | Grupo    |
| 040401041 TURBINECTOMIA                        | 2      | 36,95          | 73,90      | MAC        | Grupo    |
| 040402005 DRENAGEM DE ABSCESSO DA BOCA E ANEX  | 2      | 14,07          | 28,14      | MAC        | Grupo    |
| 040402009 EXCISAO E SUTURA DE LESAO NA BOCA    | 2      | 28,00          | 56,00      | MAC        | Grupo    |
| 040501004 DRENAGEM DE ABSCESSO DE PALPEBRA     | 1      | 22,93          | 22,93      | MAC        | Grupo    |
| 040501010 OCLUSAO DE PONTO LACRIMAL            | 1      | 19,14          | 19,14      | MAC        | Grupo    |
| 040501016 SONDAGEM DE VIAS LACRIMAIS           | 2      | 22,93          | 45,86      | MAC        | Grupo    |
| 040505025 RETIRADA DE CORPO ESTRANHO DA CORNE  | 5      | 25,00          | 125,00     | MAC        | Grupo    |
| 040505029 SUTURA DE CONJUNTIVA                 | 2      | 82,28          | 164,56     | MAC        | Grupo    |
| 040505030 SUTURA DE CORNEA                     | 2      | 164,08         | 328,16     | MAC        | Grupo    |
| 040505036 TRATAMENTO CIRURGICO DE PTERIGIO     | 5      | 209,55         | 1.047,75   | MAC        | Grupo    |
| 040801012 REDUCAO INCRUENTA DE FRATURA E FRAT  | 1      | 44,28          | 44,28      | MAC        | Grupo    |
| 040801013 REDUCAO INCRUENTA DE LUXACAO OU FRA  | 1      | 41,10          | 41,10      | MAC        | Grupo    |
| 040802016 REDUCAO INCRUENTA DE FRATURA / LESA  | 1      | 41,10          | 41,10      | MAC        | Grupo    |
| 040802017 REDUCAO INCRUENTA DE FRATURA / LESA  | 1      | 38,74          | 38,74      | MAC        | Grupo    |
| 040802018 REDUCAO INCRUENTA DE FRATURA / LUXA  | 1      | 37,50          | 37,50      | MAC        | Grupo    |
| 040802019 REDUCAO INCRUENTA DE FRATURA DA DIA  | 1      | 37,88          | 37,88      | MAC        | Grupo    |
| 040802020 REDUCAO INCRUENTA DE FRATURA DIAFIS  | 1      | 37,88          | 37,88      | MAC        | Grupo    |
| 040802022 REDUCAO INCRUENTA DE LUXACAO / FRAT  | 1      | 37,50          | 37,50      | MAC        | Grupo    |
| 040802024 REDUCAO INCRUENTA DE LUXACAO OU FRA  | 1      | 38,74          | 38,74      | MAC        | Grupo    |
| 040802029 REVISAO CIRUGICA DE COTO DE AMPUTAC  | 1      | 20,00          | 20,00      | MAC        | Grupo    |
| 040802030 TENOSINOVECTOMIA EM MEMBRO SUPERIOR  | 1      | 28,42          | 28,42      | MAC        | Grupo    |

000408

Data : 06/02/2023 14:41:48

## Espelho da FPO

Página : 17

Competência: 202301

Estabelecimento: 5599504 HOSPITAL REGIONAL DO SUDESTE DO PARA DR

| Procedimento                                  | Físico | Unitário/Médio | Financeiro | Tp.Financ. | N.Apuraç |
|---|--------|----------------|------------|------------|----------|
| 040805019 REDUCAO INCRUENTA DA LUXACAO / FRAT | 1      | 35,20          | 35,20      | MAC        | Grupo    |
| 040805020 REDUCAO INCRUENTA DE FRATURA / LESA | 1      | 35,20          | 35,20      | MAC        | Grupo    |
| 040805021 REDUCAO INCRUENTA DE FRATURA / LUXA | 1      | 35,20          | 35,20      | MAC        | Grupo    |
| 040805022 REDUCAO INCRUENTA DE FRATURA DIAFIS | 1      | 44,69          | 44,69      | MAC        | Grupo    |
| 040805024 REDUCAO INCRUENTA DE FRATURA DOS OS | 1      | 35,20          | 35,20      | MAC        | Grupo    |
| 040805025 REDUCAO INCRUENTA DE FRATURA OU LES | 1      | 44,69          | 44,69      | MAC        | Grupo    |
| 040805026 REDUCAO INCRUENTA DE LUXACAO / FRAT | 1      | 42,59          | 42,59      | MAC        | Grupo    |
| 040805027 REDUCAO INCRUENTA DE LUXACAO FEMURO | 1      | 41,84          | 41,84      | MAC        | Grupo    |
| 040805028 REDUCAO INCRUENTA DE LUXACAO OU FRA | 1      | 35,20          | 35,20      | MAC        | Grupo    |
| 040805029 REDUCAO INCRUENTA DE LUXACAO OU FRA | 1      | 35,20          | 35,20      | MAC        | Grupo    |
| 040805033 REVISAO CIRURGICA DE COTO DE AMPUTA | 1      | 20,00          | 20,00      | MAC        | Grupo    |
| 040806004 AMPUTACAO / DESARTICULACAO DE DEDO  | 1      | 28,42          | 28,42      | MAC        | Grupo    |
| 040806021 RESSECCAO DE CISTO SINOVIAL         | 1      | 28,42          | 28,42      | MAC        | Grupo    |

Total do Estabelecimento: 655.325,67

000409



Marabá, 25 de janeiro de 2023.

**OFÍCIO DH/OSS/HRSP nº 0042/2023.**

À

Diretoria de Desenvolvimento e Auditoria em Serviços de Saúde – SESP.A.

Ilma. Sr.<sup>a</sup> Claudia Francinete da Costa Guimarães  
MD - Chefe da Divisão Ambulatorial

Ilmo. Sr. Guilherme Neves Mesquita  
C/C MD - Diretor da DDASS/SESPA


**Ref.:** Solicitação de Alteração de Procedimentos e Atualização da FPO.


Prezados Senhores;

A Pró-Saúde – Associação Beneficente de Assistência Social e Hospitalar, Administradora do Hospital Regional do Sudeste do Pará “Dr. Geraldo Mendes de Castro Veloso”, vem através deste, mui respeitosamente encaminhar em anexo relação de procedimento para ser alterado na FPO (Ficha de Programação Orçamentária) de acordo com metas contratuais a serem cumpridas entre a Pró-Saúde e a SESP.A.

Sem mais para o momento, colocamo-nos à inteira disposição, sempre que se fizer necessário.

Atenciosamente,

  
**Valdemir Fernille Girato**  
Diretor Hospitalar  
Pró-Saúde/HRSP

  
**Benjamin Ferreira de Sousa Neto**  
Diretor Administrativo Financeiro  
Pró-Saúde/HRSP



PRÓ-SAÚDE  
SECRETARIA DE SAÚDE PÚBLICA

SECRETARIA DE SAÚDE PÚBLICA



ALTERAÇÕES FPO 2023

Hospital Regional do Sudeste do Pará Dr. Geraldo Veloso  
CNES 55999504

Alteração/engastamento

| Código         | Descrição  | Quantidade<br>Alteração/engastamento | Valor     | Total        | Motivo    | Apuração  |
|----------------|--|--------------------------------------|-----------|--------------|-----------|-----------|
| 02.02.01.021-0 | DOSAGEM DE CALCIO                                | 120                                  | R\$ 1,85  | R\$ 222,00   | Acreditar | Sub-grupo |
| 02.02.01.031-7 | DOSAGEM DE CREATININA                            | 160                                  | R\$ 1,85  | R\$ 296,00   | Acreditar | Sub-grupo |
| 02.02.01.042-2 | DOSAGEM DE FOSFATASE ALCALINA                    | 120                                  | R\$ 2,01  | R\$ 241,20   | Acreditar | Sub-grupo |
| 02.02.01.047-3 | DOSAGEM DE GLICOSE                               | 185                                  | R\$ 1,85  | R\$ 342,25   | Acreditar | Sub-grupo |
| 02.02.01.060-0 | DOSAGEM DE POTASSIO                              | 160                                  | R\$ 1,85  | R\$ 296,00   | Acreditar | Sub-grupo |
| 02.02.01.065-1 | DOSAGEM DE TRANSAMINASE GLUTAMICO-PIRUVICA (TGP) | 130                                  | R\$ 2,01  | R\$ 261,30   | Acreditar | Sub-grupo |
| 02.02.01.062-7 | DOSAGEM DE PROTEINAS TOTAIS E FRACOES            | 130                                  | R\$ 1,85  | R\$ 240,50   | Acreditar | Sub-grupo |
| 02.02.02.038-0 | HEMOGRAMA COMPLETO                               | 200                                  | R\$ 4,11  | R\$ 822,00   | Acreditar | Sub-grupo |
| 02.02.08.015-3 | HEMOCULTURA                                      | 60                                   | R\$ 11,49 | R\$ 689,40   | Acreditar | Sub-grupo |
| 02.02.07.008-5 | DOSAGEM DE ALUMINIO                              | 60                                   | R\$ 27,50 | R\$ 1.650,00 | Acreditar | Sub-grupo |
| 02.02.02.030-4 | DOSAGEM DE HEMOGLOBINA                           | 30                                   | R\$ 1,53  | R\$ 45,90    | Acreditar | Sub-grupo |
| 02.02.01.069-4 | DOSAGEM DE UREIA                                 | 180                                  | R\$ 1,85  | R\$ 333,00   | Acreditar | Sub-grupo |
| 02.02.01.043-0 | DOSAGEM DE FOSFORO                               | 120                                  | R\$ 1,85  | R\$ 222,00   | Acreditar | Sub-grupo |

Total Geral

910

R\$

61,60 R\$

5.661,55

Marabá-Pa, 20 de Janeiro de 2023

Tânia Rocha  
Coord. Faturamento  
Hospital Regional de Marabá

000411

**9.3 Relatório Cadastro dos Serviços AIH's:** Este item trata sobre as AIH's faturadas e relatórios de previa e Ofícios referente a solicitação de liberação das AIH's bloqueadas da competência de janeiro de 2023.

## I – INTRODUÇÃO

Este relatório vem apresentar o percentual de AIH'S faturadas de acordo com o número de saídos do mês de competência e justificativas quando não apresentadas em 100%, conforme prestação janeiro/2023

## II – OBJETIVO

Posicionamento do total de AIH'S faturadas na competência de janeiro de 2023 com apresentação em fevereiro de 2023.

## III – DESCRIÇÃO

Foram gerados nesta competência 363 (trezentos e sessenta e três) saídos, sendo autorizados 504 (quinhentos e quatro) laudos médicos pela 11ª Regional/SESPA, as 141 (cento e quarenta e um) AIH's acrescentadas, são referentes as duplicidades, incluindo os usuários que geraram mais de 01 AIH no mesmo período de internação.

A partir do mês de Dezembro/2009 implantou-se o módulo autorizador nesta Instituição. Ressaltamos que as auditorias e autorizações foram realizadas pelos médicos auditores da 11ª Regional/SESPA in loco.

Competência Janeiro/2022 Apresentação Fevereiro/2023

| Duplicidade | Representação de meses Anteriores | Apresentação na Competência | Apresentação c/Reapresentações |
|-------------|-----------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| 141         | 0                                 | 363                         | 504                            |

Marabá-PA, 06 de fevereiro de 2023

Valdemir Fernille Girato  
Direção Hospitalar

Tânia Rocha  
Coordenação de Faturamento



Marabá, 01 de fevereiro de 2023.

## PROTOCOLO

OFÍCIO DH/OS/HRSP nº 0057/2023.

À  
Diretoria de Desenvolvimento e Auditoria em Serviços de Saúde – SESPA

Ilma. Sr. [REDACTED]  
Chefe do Setor de Processamento Hospitalar- AIH

Ilmo. [REDACTED]  
C/C Diretor da DDASS/SESPA

Ref.: Produção Hospitalar da Competência janeiro/2023 Apresentação fevereiro/2023 e Base Atualizada CNES.


Prezados Senhores,

A **Pró-Saúde – Associação Beneficente de Assistência Social e Hospitalar**, gestora do **Hospital Regional do Sudeste do Pará “Dr. Geraldo Mendes de Castro Veloso”**, vem através deste, mui respeitosamente encaminhar via e-mail a Produção Hospitalar referente à Competência janeiro/2023, Apresentação fevereiro/2023 e Base Atualizada CNES.

Sem mais para o momento, colocamo-nos à inteira disposição, sempre que se fizer necessário.

Atenciosamente,

  
**Valdemir Fernille Girato**  
Diretor Hospitalar  
Pró-Saúde/HRSP

  
**Benjamin Ferreira de Sousa Neto**  
Diretor Administrativo Financeiro  
Pró-Saúde/HRSP

Marabá, 01 de fevereiro de 2023.

**OFÍCIO DH/OSS/HRSP nº 0059/2023.**

À

Secretaria de Estado da Saúde Pública do Pará - Belém, PA  
Chefia do Gabinete – GABS

Exmo. 

Secretário de Estado da Saúde do Pará

**Ref.:** Entrega de Relatório para Prestação de Conta: Apresentação de AIH e Cadastro dos Serviços SUS/CNES; referente à competência Janeiro/2023 apresentação Fevereiro/2023.

Prezado Senhor,

A **Pró-Saúde Associação Beneficente de Assistência Social e Hospitalar**, gestora do **Hospital Regional do Sudeste do Pará “Dr. Geraldo Mendes de Castro Veloso”** vem através deste, em cumprimento ao Manual para Avaliação dos Indicadores e Metas Fixas e variáveis do 1º ano do Contrato de Gestão nº 001/2017 entre a SESPÁ e as Organizações Sociais (OS), encaminhar para vossa análise.

- Produção Hospitalar (ref. comp. Janeiro/2023, apresentação Fevereiro/2023- Base atualizada do CNES
- Cadastro dos Serviços
- FPO
- Relatório Mensal contendo as informações contratuais.

Informamos que nesta mesma data encaminhamos as informações acima para a DDASS/SESPA - Setor de Processamento Hospitalar.

Sem mais para o momento, colocamo-nos à inteira disposição, sempre que se fizer necessário.

Atenciosamente,

  
**Valdemir Fernille Girato**  
Diretor Hospitalar  
Pró-Saúde/HRSP

  
**Benjamin Ferreira de Sousa Neto**  
Diretor Administrativo Financeiro  
Pró-Saúde/HRSP

CNES.....: 559950-4  
ESFERA ADM.....: PÚBLICO  
CPF DIR. CLÍNICO: 178.725.698-76  
TELEFONE.....: 94-3323-5252

**PROTOCOLO**

| <u>Nº LOTE</u> | <u>QUANTIDADE</u> | <u>ESPECIALIDADE</u> |
|----------------|-------------------|----------------------|
| 00000001       | 306               | 01-CIRURGICO         |
| 00000002       | 2                 | 02-OBSTETRICOS       |
| 00000003       | 188               | 03-CLINICOS          |
| 00000004       | 8                 | 07-PEDIATRICOS       |

**Total QTD:** 504

Assinatura:

Data: 07/02/2023

Hora: \_\_\_\_\_:

*Tânia Rocha*  
Coord. Faturamento  
PROB. 06/11/RS

Reservado à Secretaria

Motivo:

- ( ) Fora do Prazo
- ( ) Falta de Etiqueta
- ( ) Defeito Físico
- ( ) Bloqueado
- ( ) Cancelado / Não Cadastrado
- ( ) Inconsistência
- ( ) Divergência Conteúdo
- ( ) Processo OK

Integrado em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura:

Matrícula:

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Hora: \_\_\_\_:\_\_\_\_

Valores apurados por Grupo, Subgrupo e Forma de organização

**Grupo: 02 - PROCEDIMENTOS COM FINALIDADE DIAGNOSTICA****Subgrupo: 02 - DIAGNOSTICO EM LABORATORIO CLINICO**

| Forma de Organização:                  | Serviço Hospitalar |          |         | Serviço Profissional |         |          | Total        |
|--|--------------------|----------|---------|----------------------|---------|----------|--------------|
|  | Direto             |          |         | Rateado              |         |          |              |
|  | Próprio            | Terceiro | Próprio | Terceiro             | Próprio | Terceiro |              |
| 03 - EXAMES SOROLOGICOS E IMUNOLOGICOS | 63,00              |          |         |                      |         |          | 63,00        |
| <b>Total do Subgrupo</b>               | <b>63,00</b>       |          |         |                      |         |          | <b>63,00</b> |

**Subgrupo: 05 - DIAGNOSTICO POR ULTRASONOGRAFIA**

| Forma de Organização:                                    | Serviço Hospitalar |          |         | Serviço Profissional |         |          | Total         |
|--|--------------------|----------|---------|----------------------|---------|----------|---------------|
|  | Direto             |          |         | Rateado              |         |          |               |
|  | Próprio            | Terceiro | Próprio | Terceiro             | Próprio | Terceiro |               |
| 01 - ULTRA-SONOGRAFIAS DO SISTEMA CIRCULATORIO (QUALQUER | 243,18             |          |         |                      |         |          | 243,18        |
| 02 - ULTRA-SONOGRAFIAS DOS DEMAIS SISTEMAS               | 24,20              |          |         |                      |         |          | 24,20         |
| <b>Total do Subgrupo</b>                                 | <b>267,38</b>      |          |         |                      |         |          | <b>267,38</b> |

**Subgrupo: 06 - DIAGNOSTICO POR TOMOGRAFIA**

| Forma de Organização:                                  | Serviço Hospitalar |          |         | Serviço Profissional |         |          | Total            |
|--|--------------------|----------|---------|----------------------|---------|----------|------------------|
|  | Direto             |          |         | Rateado              |         |          |                  |
|  | Próprio            | Terceiro | Próprio | Terceiro             | Próprio | Terceiro |                  |
| 01 - TOMOGRAFIA DA CABECA, PESCOCO E COLUNA VERTEBRAL  | 15.116,32          |          |         |                      |         |          | 15.116,32        |
| 02 - TOMOGRAFIA DO TORAX E MEMBROS SUPERIORES          | 10.763,82          |          |         |                      |         |          | 10.763,82        |
| 03 - TOMOGRAFIA DO ABDOMEN, PELVE E MEMBROS INFERIORES | 15.353,91          |          |         |                      |         |          | 15.353,91        |
| <b>Total do Subgrupo</b>                               | <b>41.234,05</b>   |          |         |                      |         |          | <b>41.234,05</b> |

**Subgrupo: 07 - DIAGNOSTICO POR RESSONANCIA MAGNETICA**

| Forma de Organização:                         | Serviço Hospitalar |          |         | Serviço Profissional |         |          | Total    |
|---|--------------------|----------|---------|----------------------|---------|----------|----------|
|   | Direto             |          |         | Rateado              |         |          |          |
|   | Próprio            | Terceiro | Próprio | Terceiro             | Próprio | Terceiro |          |
| 01 - RM DA CABECA, PESCOCO E COLUNA VERTEBRAL | 2.687,50           |          |         |                      |         |          | 2.687,50 |

000417

Valores apurados por Grupo, Subgrupo e Forma de organização

|  |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |
|--|-----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------|
| 03 - RM DO ABDOMEN, PELVE E MEMBROS INFERIORES | 806,25          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 806,25          |
| <b>Total do Subgrupo</b>                       | <b>3.493,75</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | <b>3.493,75</b> |

**Subgrupo: 12 - DIAGNOSTICO E PROCEDIMENTOS ESPECIAIS EM HEMOTERAPIA**

| Forma de Organização:          | Serviço Hospitalar |          |         | Serviço Profissional |         |          | Total           |
|--------------------------------|--------------------|----------|---------|----------------------|---------|----------|-----------------|
|                                | Direto             |          | Rateado | Direto               |         | Rateado  |                 |
|                                | Próprio            | Terceiro | Próprio | Terceiro             | Próprio | Terceiro |                 |
| 01 - EXAMES DO DOADOR/RECEPTOR | 1.448,40           |          |         |                      |         |          | 1.448,40        |
| <b>Total do Subgrupo</b>       | <b>1.448,40</b>    |          |         |                      |         |          | <b>1.448,40</b> |

**Subgrupo: 14 - DIAGNOSTICO POR TESTE RAPIDO**

| Forma de Organização:                                 | Serviço Hospitalar |          |         | Serviço Profissional |         |          | Total            |
|---|--------------------|----------|---------|----------------------|---------|----------|------------------|
|   | Direto             |          | Rateado | Direto               |         | Rateado  |                  |
|   | Próprio            | Terceiro | Próprio | Terceiro             | Próprio | Terceiro |                  |
| 01 - TESTE REALIZADO FORA DA ESTRUTURA DE LABORATORIO | 12,00              |          |         |                      |         |          | 12,00            |
| <b>Total do Subgrupo</b>                              | <b>12,00</b>       |          |         |                      |         |          | <b>12,00</b>     |
| <b>Total do Grupo</b>                                 | <b>46.518,58</b>   |          |         |                      |         |          | <b>46.518,58</b> |

MS-DATASUS  
 VERSÃO: 20.80  
 PROGRAMA DE APOIO A ENTRADA DE DADOS DE AIH - SISAIH01  
 5599504 - HOSPITAL REGIONAL PUBLICO DO SUDESTE DR GERALDO VELOSO  
 RELATÓRIO DE PRÉVIA - INFORMAÇÕES PRELIMINARES

APRESENTAÇÃO: 02 / 2023

Valores apurados por Grupo, Subgrupo e Forma de organização

**Grupo: 03 - PROCEDIMENTOS CLINICOS**

**Subgrupo: 01 - CONSULTAS / ATENDIMENTOS / ACOMPANHAMENTOS**

| Forma de Organização:   | Serviço Hospitalar |          | Serviço Profissional |          |                 |          | Total           |
|---|--------------------|----------|----------------------|----------|-----------------|----------|-----------------|
|   | Direto             |          | Direto               |          | Rateado         |          |                 |
|   | Próprio            | Terceiro | Próprio              | Terceiro | Próprio         | Terceiro |                 |
| 01 - CONSULTAS MEDICAS/OUTROS PROFISSIONAIS DE NIVEL SUPERIOR |                    |          |                      |          | 2.055,39        |          | 2.055,39        |
| 06 - CONSULTA/ATENDIMENTO AS URGENCIAS (EM GERAL)             | 1.216,45           |          |                      |          | 375,63          |          | 1.592,08        |
| <b>Total do Subgrupo</b>                                      | <b>1.216,45</b>    |          |                      |          | <b>2.431,02</b> |          | <b>3.647,47</b> |

**Subgrupo: 02 - FISIOTERAPIA**

| Forma de Organização:  | Serviço Hospitalar |          | Serviço Profissional |          |         |          | Total           |
|--|--------------------|----------|----------------------|----------|---------|----------|-----------------|
|  | Direto             |          | Direto               |          | Rateado |          |                 |
|  | Próprio            | Terceiro | Próprio              | Terceiro | Próprio | Terceiro |                 |
| 04 - ASSISTENCIA FISIOTERAPEUTICA CARDIOVASCULARES E PNEUMO- | 8.246,09           |          |                      |          |         |          | 8.246,09        |
| 06 - ASSISTENCIA FISIOTERAPEUTICA NAS ALTERACOES EM          | 539,75             |          |                      |          |         |          | 539,75          |
| <b>Total do Subgrupo</b>                                     | <b>8.785,84</b>    |          |                      |          |         |          | <b>8.785,84</b> |

**Subgrupo: 03 - TRATAMENTOS CLINICOS (OUTRAS ESPECIALIDADES)**

| Forma de Organização:                                     | Serviço Hospitalar |          | Serviço Profissional |          |          |          | Total    |
|---|--------------------|----------|----------------------|----------|----------|----------|----------|
|   | Direto             |          | Direto               |          | Rateado  |          |          |
|   | Próprio            | Terceiro | Próprio              | Terceiro | Próprio  | Terceiro |          |
| 01 - TRATAMENTO DE DOENCAS INFECCIOSAS E PARASITARIAS     | 6.869,83           |          |                      |          | 653,95   |          | 7.523,78 |
| 02 - TRATAMENTO DE DOENCAS DO SANGUE, ORGAOS              | 1.342,21           |          |                      |          | 95,22    |          | 1.437,43 |
| 03 - TRATAMENTO DE DOENCAS ENDOCRINAS, METABOLICAS E      | 310,79             |          |                      |          | 50,01    |          | 360,80   |
| 04 - TRATAMENTO DE DOENCAS DO SISTEMA NERVOSO CENTRAL E   | 7.347,49           |          |                      |          | 1.687,26 |          | 9.034,75 |
| 05 - TRATAMENTO DE DOENCAS DO APARELHO DA VISAO           | 185,91             |          |                      |          | 43,99    |          | 229,90   |
| 06 - TRATAMENTO DE DOENCAS CARDIOVASCULARES               | 7.837,35           |          |                      |          | 1.552,10 |          | 9.389,45 |
| 07 - TRATAMENTO DE DOENCAS DO APARELHO DIGESTIVO          | 4.147,70           |          |                      |          | 738,25   |          | 4.885,95 |
| 08 - TRATAMENTO DE DOENCAS DA PELE E DO TECIDO SUBCUTANEO | 754,98             |          |                      |          | 165,45   |          | 920,43   |

00004109

Valores apurados por Grupo, Subgrupo e Forma de organização

APRESENTAÇÃO: 02 / 2023

DATA: 07/02/2023

| Forma de Organização:  | Serviço Hospitalar | Direto           |          | Rateado         |          | Total            |
|--|--------------------|------------------|----------|-----------------|----------|------------------|
|  |                    | Próprio          | Terceiro | Próprio         | Terceiro |                  |
| 09 - TRATAMENTO DE DOENÇAS DO SISTEMA OSTEOMUSCULAR E DO     |                    | 295,08           |          | 275,60          |          | 570,68           |
| 10 - TRATAMENTO DURANTE A GESTAÇÃO, PARTO E PUERPERIO        |                    | 182,26           |          | 50,97           |          | 233,23           |
| 14 - TRATAMENTO DE DOENÇAS DO OUVIDO/APOFISE MASTOIDE E VIAS |                    | 21.288,05        |          | 3.073,61        |          | 24.361,66        |
| 15 - TRATAMENTO DAS DOENÇAS DO APARELHO GENITURINARIO        |                    | 976,75           |          | 151,81          |          | 1.128,56         |
| 16 - TRATAMENTO DE ALGUMAS AFECCOESS ORIGINADAS NO PERIODO   |                    | 4.198,05         |          | 471,12          |          | 4.669,17         |
| <b>Total do Subgrupo</b>                                     |                    | <b>55.736,45</b> |          | <b>9.009,34</b> |          | <b>64.745,79</b> |

**Subgrupo: 04 - TRATAMENTO EM ONCOLOGIA**

| Forma de Organização:    | Serviço Hospitalar |          | Direto        |          | Rateado      |          | Total         |
|--------------------------|--------------------|----------|---------------|----------|--------------|----------|---------------|
|                          | Próprio            | Terceiro | Próprio       | Terceiro | Próprio      | Terceiro |               |
| 10 - GERAIS EM ONCOLOGIA |                    |          | 340,08        |          | 72,12        |          | 412,20        |
| <b>Total do Subgrupo</b> |                    |          | <b>340,08</b> |          | <b>72,12</b> |          | <b>412,20</b> |

**Subgrupo: 05 - TRATAMENTO EM NEFROLOGIA**

| Forma de Organização:                  | Serviço Hospitalar |          | Direto           |          | Rateado       |          | Total            |
|--|--------------------|----------|------------------|----------|---------------|----------|------------------|
|  | Próprio            | Terceiro | Próprio          | Terceiro | Próprio       | Terceiro |                  |
| 01 - TRATAMENTO DIALITICO              |                    |          | 16.901,10        |          |               |          | 16.901,10        |
| 02 - TRATAMENTO EM NEFROLOGIA EM GERAL |                    |          | 5.294,79         |          | 930,51        |          | 6.225,30         |
| <b>Total do Subgrupo</b>               |                    |          | <b>22.195,89</b> |          | <b>930,51</b> |          | <b>23.126,40</b> |

**Subgrupo: 06 - HEMOTERAPIA**

| Forma de Organização:       | Serviço Hospitalar |          | Direto          |          | Rateado |          | Total           |
|-----------------------------|--------------------|----------|-----------------|----------|---------|----------|-----------------|
|                             | Próprio            | Terceiro | Próprio         | Terceiro | Próprio | Terceiro |                 |
| 02 - MEDICINA TRANSFUSIONAL |                    |          | 1.426,30        |          |         |          | 1.426,30        |
| <b>Total do Subgrupo</b>    |                    |          | <b>1.426,30</b> |          |         |          | <b>1.426,30</b> |

**Subgrupo: 08 - TRATAMENTO DE LESOES, ENVENENAMENTOS E OUTROS, DECORRENTES DE CAUSAS EXTERNAS**

| Forma de Organização:                                   | Serviço Hospitalar |         |          | Serviço Profissional |                  |          | Total             |
|---|--------------------|---------|----------|----------------------|------------------|----------|-------------------|
|   | Direto             |         | Terceiro | Direto               |                  | Terceiro |                   |
|   | Próprio            | Rateado |          | Próprio              | Rateado          |          |                   |
| 01 - TRAUMATISMOS                                       | 715,72             |         |          |                      | 128,38           |          | 844,10            |
| 04 - COMPLICACOES CONSEQUENTES A PROCEDIMENTOS EM SAUDE | 680,48             |         |          |                      | 184,52           |          | 865,00            |
| <b>Total do Subgrupo</b>                                | <b>1.396,20</b>    |         |          |                      | <b>312,90</b>    |          | <b>1.709,10</b>   |
| <b>Total do Grupo</b>                                   | <b>91.097,21</b>   |         |          |                      | <b>12.755,89</b> |          | <b>103.853,10</b> |



**Grupo: 04 - PROCEDIMENTOS CIRURGICOS****Subgrupo: 01 - PEQUENAS CIRURGIAS E CIRURGIAS DE PELE, TECIDO SUBCUTANEO E MUCOSA**

| Forma de Organização:                              | Serviço Hospitalar |          |               | Serviço Profissional |               |         | Total           |
|--|--------------------|----------|---------------|----------------------|---------------|---------|-----------------|
|  | Direto             |          | Terceiro      | Direto               |               | Rateado |                 |
|  | Próprio            | Terceiro |               | Próprio              | Terceiro      |         |                 |
| 02 - CIRURGIAS DE PELE, TECIDO SUBCUTANEO E MUCOSA | 842,15             |          | 148,55        |                      | 332,55        |         | 1.323,25        |
| <b>Total do Subgrupo</b>                           | <b>842,15</b>      |          | <b>148,55</b> |                      | <b>332,55</b> |         | <b>1.323,25</b> |

**Subgrupo: 03 - CIRURGIA DO SISTEMA NERVOSO CENTRAL E PERIFERICO**

| Forma de Organização:                      | Serviço Hospitalar |          |                 | Serviço Profissional |                 |         | Total            |
|--|--------------------|----------|-----------------|----------------------|-----------------|---------|------------------|
|  | Direto             |          | Terceiro        | Direto               |                 | Rateado |                  |
|  | Próprio            | Terceiro |                 | Próprio              | Terceiro        |         |                  |
| 01 - TRAUMA E ANOMALIAS DO DESENVOLVIMENTO | 18.292,35          |          | 3.756,93        |                      | 8.687,45        |         | 30.736,73        |
| 02 - COLUNA E NERVOS PERIFERICOS           | 145,18             |          | 60,73           |                      | 125,87          |         | 331,78           |
| <b>Total do Subgrupo</b>                   | <b>18.437,53</b>   |          | <b>3.817,66</b> |                      | <b>8.813,32</b> |         | <b>31.068,51</b> |

**Subgrupo: 04 - CIRURGIA DAS VIAS AEREAS SUPERIORES, DA FACE, DA CABECA E DO PESCOCO**

| Forma de Organização:                                 | Serviço Hospitalar |          |                 | Serviço Profissional |                 |         | Total            |
|---|--------------------|----------|-----------------|----------------------|-----------------|---------|------------------|
|   | Direto             |          | Terceiro        | Direto               |                 | Rateado |                  |
|   | Próprio            | Terceiro |                 | Próprio              | Terceiro        |         |                  |
| 01 - CIRURGIA DAS VIAS AEREAS SUPERIORES E DO PESCOCO | 6.202,51           |          | 933,12          |                      | 2.573,63        |         | 9.709,26         |
| 02 - CIRURGIA DA FACE E DO SISTEMA ESTOMATOGNATICO    | 3.930,98           |          | 576,57          |                      | 1.304,45        |         | 5.812,00         |
| 03 - ANOMALIA CRANIO E BUCOMAXILO FACIAL              | 7.738,72           |          | 1.287,55        |                      | 3.004,32        |         | 12.030,59        |
| <b>Total do Subgrupo</b>                              | <b>17.872,21</b>   |          | <b>2.797,24</b> |                      | <b>6.882,40</b> |         | <b>27.551,85</b> |

**Subgrupo: 05 - CIRURGIA DO APARELHO DA VISAO**

| Forma de Organização:           | Serviço Hospitalar |          |          | Serviço Profissional |          |         | Total  |
|---------------------------------|--------------------|----------|----------|----------------------|----------|---------|--------|
|                                 | Direto             |          | Terceiro | Direto               |          | Rateado |        |
|                                 | Próprio            | Terceiro |          | Próprio              | Terceiro |         |        |
| 01 - PALPEBRAS E VIAS LACRIMAIS | 100,78             |          |          |                      | 50,95    |         | 151,73 |

| Forma de Organização:  | Serviço Hospitalar |          | Direto        |          | Serviço Profissional |          | Rateado | Total            |
|--|--------------------|----------|---------------|----------|----------------------|----------|---------|------------------|
|  | Próprio            | Terceiro | Próprio       | Terceiro | Próprio              | Terceiro |         |                  |
| 04 - CAVIDADE ORBITARIA E GLOBO OCULAR                         | 406,18             |          |               |          | 181,34               |          |         | 587,52           |
| 05 - CONJUNTIVA, CORNEA, CAMARA ANTERIOR, IRIS, CORPO CILIAR E | 9.964,29           |          | 963,27        |          | 2.247,73             |          |         | 13.175,29        |
| <b>Total do Subgrupo</b>                                       | <b>10.471,25</b>   |          | <b>963,27</b> |          | <b>2.480,02</b>      |          |         | <b>13.914,54</b> |

**Subgrupo: 06 - CIRURGIA DO APARELHO CIRCULATORIO**

| Forma de Organização:    | Serviço Hospitalar |          | Direto       |          | Serviço Profissional |          | Rateado | Total         |
|--------------------------|--------------------|----------|--------------|----------|----------------------|----------|---------|---------------|
|                          | Próprio            | Terceiro | Próprio      | Terceiro | Próprio              | Terceiro |         |               |
| 02 - CIRURGIA VASCULAR   | 300,38             |          | 80,58        |          | 188,04               |          |         | 569,00        |
| <b>Total do Subgrupo</b> | <b>300,38</b>      |          | <b>80,58</b> |          | <b>188,04</b>        |          |         | <b>569,00</b> |

**Subgrupo: 07 - CIRURGIA DO APARELHO DIGESTIVO, ORGAOS ANEXOS E PAREDE ABDOMINAL**

| Forma de Organização:                       | Serviço Hospitalar |          | Direto          |          | Serviço Profissional |          | Rateado | Total            |
|---|--------------------|----------|-----------------|----------|----------------------|----------|---------|------------------|
|   | Próprio            | Terceiro | Próprio         | Terceiro | Próprio              | Terceiro |         |                  |
| 01 - ESOFAGO, ESTOMAGO E DUODENO            | 3.947,76           |          | 289,88          |          | 692,05               |          |         | 4.929,69         |
| 02 - INTESTINOS , RETO E ANUS               | 7.523,06           |          | 497,11          |          | 1.183,27             |          |         | 9.203,44         |
| 03 - PANCREAS, BACO, FIGADO E VIAS BILIARES | 16.329,71          |          | 2.638,99        |          | 5.911,06             |          |         | 24.879,76        |
| 04 - PAREDE E CAVIDADE ABDOMINAL            | 11.150,88          |          | 1.520,54        |          | 3.591,27             |          |         | 16.262,69        |
| <b>Total do Subgrupo</b>                    | <b>38.951,41</b>   |          | <b>4.946,52</b> |          | <b>11.377,65</b>     |          |         | <b>55.275,58</b> |

**Subgrupo: 08 - CIRURGIA DO SISTEMA OSTEOMUSCULAR**

| Forma de Organização:                  | Serviço Hospitalar |          | Direto   |          | Serviço Profissional |          | Rateado | Total     |
|--|--------------------|----------|----------|----------|----------------------|----------|---------|-----------|
|  | Próprio            | Terceiro | Próprio  | Terceiro | Próprio              | Terceiro |         |           |
| 02 - MEMBROS SUPERIORES                | 2.495,47           |          | 417,06   |          | 1.054,12             |          |         | 3.966,65  |
| 03 - COLUNA VERTEBRAL E CAIXA TORACICA | 8.129,60           |          | 1.733,65 |          | 4.007,29             |          |         | 13.870,54 |
| 04 - CINTURA PELVICA                   | 7.963,60           |          | 546,08   |          | 1.258,90             |          |         | 9.768,58  |
| 05 - MEMBROS INFERIORES                | 28.186,96          |          | 3.000,83 |          | 7.212,32             |          |         | 38.400,11 |
| 06 - GERAIS                            | 1.930,14           |          | 282,52   |          | 678,50               |          |         | 2.891,16  |

Valores apurados por Grupo, Subgrupo e Forma de organização

APRESENTAÇÃO: 02 / 2023

DATA: 07/02/2023

|                          |                  |                 |                  |                  |
|--------------------------|------------------|-----------------|------------------|------------------|
| <b>Total do Subgrupo</b> | <b>48.705,77</b> | <b>5.980,14</b> | <b>14.211,13</b> | <b>68.897,04</b> |
|--------------------------|------------------|-----------------|------------------|------------------|

**Subgrupo: 09 - CIRURGIA DO APARELHO GENITURINARIO**

| Forma de Organização:                                | Serviço Hospitalar |          | Serviço Profissional |                 | Total            |
|--|--------------------|----------|----------------------|-----------------|------------------|
|  | Direto             |          | Rateado              |                 |                  |
|  | Próprio            | Terceiro | Próprio              | Terceiro        |                  |
| 01 - RIM, URETER E BEXIGA                            | 2.629,00           |          | 289,20               | 661,69          | 3.579,89         |
| 02 - URETRA  | 236,39             |          | 25,05                | 48,73           | 310,17           |
| 03 - PROSTATA E VESICULA SEMINAL                     | 2.682,07           |          | 652,90               | 1.428,22        | 4.763,19         |
| 04 - BOLSA ESCROTAL, TESTICULOS E CORDAO ESPERMATICO | 1.301,37           |          | 248,81               | 580,69          | 2.130,87         |
| 05 - PENIS   | 488,60             |          | 182,10               | 424,90          | 1.095,60         |
| 07 - VAGINA, VULVA E PERINEO                         | 225,89             |          | 43,99                | 102,66          | 372,54           |
| <b>Total do Subgrupo</b>                             | <b>7.563,32</b>    |          | <b>1.442,05</b>      | <b>3.246,89</b> | <b>12.252,26</b> |

**Subgrupo: 11 - CIRURGIA OBSTETRICA**

| Forma de Organização:    | Serviço Hospitalar |          | Serviço Profissional |          | Total           |
|--------------------------|--------------------|----------|----------------------|----------|-----------------|
|                          | Direto             |          | Rateado              |          |                 |
|                          | Próprio            | Terceiro | Próprio              | Terceiro |                 |
| 01 - PARTO               | 1.978,40           |          |                      | 750,25   | 2.728,65        |
| <b>Total do Subgrupo</b> | <b>1.978,40</b>    |          | <b>750,25</b>        |          | <b>2.728,65</b> |

**Subgrupo: 12 - CIRURGIA TORACICA**

| Forma de Organização:    | Serviço Hospitalar |          | Serviço Profissional |          | Total           |
|--------------------------|--------------------|----------|----------------------|----------|-----------------|
|                          | Direto             |          | Rateado              |          |                 |
|                          | Próprio            | Terceiro | Próprio              | Terceiro |                 |
| 04 - PAREDE TORACICA     | 2.500,64           |          |                      | 1.682,91 | 4.183,55        |
| <b>Total do Subgrupo</b> | <b>2.500,64</b>    |          | <b>1.682,91</b>      |          | <b>4.183,55</b> |

**Subgrupo: 15 - OUTRAS CIRURGIAS**

000425

| Forma de Organização:                        | Serviço Hospitalar |          |                  | Serviço Profissional |                  |          | Total             |
|--|--------------------|----------|------------------|----------------------|------------------|----------|-------------------|
|  | Direto             |          | Rateado          | Direto               |                  | Rateado  |                   |
|  | Próprio            | Terceiro | Próprio          | Terceiro             | Próprio          | Terceiro |                   |
| 04 - PROCEDIMENTOS CIRURGICOS GERAIS         | 3.369,66           |          | 592,74           |                      | 1.397,69         |          | 5.360,09          |
| <b>Total do Subgrupo</b>                     | <b>3.369,66</b>    |          | <b>592,74</b>    |                      | <b>1.397,69</b>  |          | <b>5.360,09</b>   |
| <b>Subgrupo: 17 - ANESTESIOLOGIA</b>         |                    |          |                  |                      |                  |          |                   |
| Forma de Organização:                        | Serviço Hospitalar |          |                  | Serviço Profissional |                  |          | Total             |
|  | Direto             |          | Rateado          | Direto               |                  | Rateado  |                   |
|  | Próprio            | Terceiro | Próprio          | Terceiro             | Próprio          | Terceiro |                   |
| 01 - ANESTESIAS                              |                    |          | 672,00           |                      |                  |          | 672,00            |
| <b>Total do Subgrupo</b>                     |                    |          | <b>672,00</b>    |                      |                  |          | <b>672,00</b>     |
| <b>Subgrupo: 18 - CIRURGIA EM NEFROLOGIA</b> |                    |          |                  |                      |                  |          |                   |
| Forma de Organização:                        | Serviço Hospitalar |          |                  | Serviço Profissional |                  |          | Total             |
|  | Direto             |          | Rateado          | Direto               |                  | Rateado  |                   |
|  | Próprio            | Terceiro | Próprio          | Terceiro             | Próprio          | Terceiro |                   |
| 01 - ACESSOS PARA DIALISE                    | 620,40             |          |                  |                      |                  |          | 620,40            |
| <b>Total do Subgrupo</b>                     | <b>620,40</b>      |          |                  |                      |                  |          | <b>620,40</b>     |
| <b>Total do Grupo</b>                        | <b>151.613,12</b>  |          | <b>21.440,75</b> |                      | <b>51.362,85</b> |          | <b>224.416,72</b> |

Valores apurados por Grupo, Subgrupo e Forma de organização

**Grupo: 07 - ORTESES, PROTESES E MATERIAIS ESPECIAIS****Subgrupo: 02 - ORTESES, PROTESES E MATERIAIS ESPECIAIS RELACIONADOS AO ATO CIRURGICO**

| Forma de Organização:     | Serviço Hospitalar |          |          | Serviço Profissional |          |         | Total            |
|---------------------------|--------------------|----------|----------|----------------------|----------|---------|------------------|
|                           | Direto             |          | Terceiro | Direto               |          | Rateado |                  |
|                           | Próprio            | Terceiro |          | Próprio              | Terceiro |         |                  |
| 01 - OPM EM NEUROCIRURGIA | 8.429,16           |          |          |                      |          |         | 8.429,16         |
| 03 - OPM EM ORTOPEDIA     | 37.622,61          |          |          |                      |          |         | 37.622,61        |
| 05 - OPM COMUNS           | 47.339,07          |          |          |                      |          |         | 47.339,07        |
| <b>Total do Subgrupo</b>  | <b>93.390,84</b>   |          |          |                      |          |         | <b>93.390,84</b> |
| <b>Total do Grupo</b>     | <b>93.390,84</b>   |          |          |                      |          |         | <b>93.390,84</b> |

Valores apurados por Grupo, Subgrupo e Forma de organização

APRESENTAÇÃO: 02 / 2023

**Grupo: 08 - ACOES COMPLEMENTARES DA ATENCAO A SAUDE****Subgrupo: 02 - ACOES RELACIONADAS AO ATENDIMENTO**

| Forma de Organização:    | Serviço Hospitalar |                     | Serviço Profissional |          |                  |          | Total               |
|--------------------------|--------------------|---------------------|----------------------|----------|------------------|----------|---------------------|
|                          | Direto             |                     | Terceiro             |          | Rateado          |          |                     |
|                          | Próprio            | Terceiro            | Próprio              | Terceiro | Próprio          | Terceiro |                     |
| 01 - DIARIAS             | 703.134,91         |                     | 120.150,00           |          |                  |          | 823.284,91          |
| <b>Total do Subgrupo</b> | <b>703.134,91</b>  |                     | <b>120.150,00</b>    |          |                  |          | <b>823.284,91</b>   |
| <b>Total do Grupo</b>    | <b>703.134,91</b>  |                     | <b>120.150,00</b>    |          |                  |          | <b>823.284,91</b>   |
| <b>Total Geral:</b>      | <b>504 AIHs</b>    | <b>1.085.754,66</b> | <b>141.590,75</b>    |          | <b>64.118,74</b> |          | <b>1.291.464,15</b> |

## NOTA:

Os valores expressos neste relatório NÃO devem ser considerados como valores definitivos a serem pagos em caso de aprovação da AIH, e por esse motivo, o valor total previsto nesse relatório NÃO pode ser usado como referência ou parâmetro financeiro sob qualquer pretexto.

Somente os relatórios financeiros gerados pelo Sistema de Informação Hospitalar Descentralizado – SIHD podem ser usados como referência ou parâmetro financeiro para demonstrativos financeiros de qualquer natureza.



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA  
SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE  
11º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE  
CENTRAL REGIONAL DE REGULAÇÃO



Marabá/PA, 06 de Fevereiro de 2023

Ofício nº 005/2023/CRR/11ºCRS/SESPA

À

Diretoria de Desenvolvimento e Auditoria em Serviços de Saúde – SESP

Ilma. [REDACTED]

Chefe do Setor de Processamento Hospitalar – AIH

Ilmº [REDACTED]

Diretor da DDASS/SESPA

Prezado (a) Senhor (a),

Estamos encaminhando a relação das AIH's de possíveis duplicidades que após análise e consulta de prontuários foram consideradas aptas para apresentação 01/2023.

Sem mais para o momento,

Atenciosamente,

  
\_\_\_\_\_  
José Bernardo Rufino de Mattos

[REDACTED]  
SESPA/11º CRS/CRR/Marabá

*Dr. José Bernardo R. de Mattos*  
Médico  
[REDACTED]

000429

---

## 10. Outras Informações

**Agendas Ambulatoriais e SADT:** Apresentação do OFÍCIO DH/OSS/HRSP nº 0897/2022 e 0920/2022 referente as Agendas Ambulatoriais e SADT's do mês de janeiro de 2023, ofertando o quantitativo dos serviços, conforme preconizado no Contrato de Gestão nº 001/2017, de 17 de setembro de 2017.

Fonte: Diretoria Hospitalar/HRSP





Nº DO PROTOCOLO  
2022/1561755

e-protocolo

| DADOS DO DOCUMENTO |  |
|--------------------|--|
| Número:            | OFÍCIO HRSP nº 0897/2022.  |
| Data do Documento: | 05/12/2022   |
| Data do Protocolo: | 05/12/2022   |
| Idade:             | 1 dias   |
| Sigilo:            | Comum  |
| Prioridade:        | Normal   |
| Tipo Origem:       | Órgão  |
| Órgão Origem:      | SESPA  |
| Assunto:           | META INSTITUCIONAL   |
| Subassunto:        |  |
| Espécie:           | OFÍCIO ESPECIAL  |
| Esfera:            | Estadual   |
| Município:         | Marabá   |
| Arquivado:         | Nao  |
| Complemento:       | Disponibilização de Metas Pactuadas/Subutilização Ofertada - janeiro de 2023 |
| Protocolo Geral:   |  |
| Tipo Protocolo:    | Eletrônico   |

| INTERESSADO(S)   |        |                    |            |     |
|--|--------|--------------------|------------|-----|
| Nome   | Estado | Município / Bairro | Logradouro | CEP |
| HRSP - Hospital Regional do Sudeste do Pará Dr. Geraldo Veloso |        |                    |            |     |

| ANEXO(S) |                 |            |       |
|----------|-----------------|------------|-------|
| Número   | Descrição       | Data       | Órgão |
| s/n      | OFÍCIO ESPECIAL | 05/12/2022 | SESPA |

| TRAMITAÇÃO(OES) |                     |                   |            |          |
|-----------------|---------------------|-------------------|------------|----------|
| Data Tram.      | Origem              | Destino           | Data Rec.  | Despacho |
| 05/12/2022      | HRSP - SESPÁ - SP02 | GB - SESPÁ - SP01 | 05/12/2022 |          |

Marabá, 05 de dezembro de 2022.

OFÍCIO DH/OSS/HRSP nº 0897/2022.

À  
Secretaria de Estado da Saúde Pública do Pará - Belém, PA.  
Exmo. [REDACTED]  
Secretário de Estado da Saúde do Pará.

**Ref.: Disponibilização de Metas Pactuadas/Subutilização Ofertada.**

Prezado (a) Senhor (a),

A Pró-Saúde – Associação Beneficente de Assistência Social e Hospitalar, gestora do Hospital Regional do Sudeste do Pará “Dr. Geraldo Mendes de Castro Veloso” vem, através do presente, informar que, em conformidade ao Contrato de Gestão nº 001/2017, de 17 de setembro de 2017, colocam à disposição da Central de Regulação Estadual (CER/SER/NIR), os serviços abaixo discriminados para o **mês de janeiro de 2023**:

1. **Número de Internações 24h: 329 (trezentos e vinte e nove) Internações;**
2. **Número de Consultas Ambulatoriais: 2.866 (dois mil, oitocentos e sessenta e seis), distribuídos conforme quadro abaixo:**

| Especialidade                             | Quantidade | Especialidade        | Quantidade |
|---|------------|----------------------|------------|
| Cirurgia Vascular/Angiologia              | 40         | Fisioterapia         | 366        |
| Cirurgia Buco Maxilo Facial               | 50         | Traumato-Ortopedia   | 550        |
| Cardiologia                               | 200        | Otorrinolaringologia | 160        |
| Cirurgia Geral                            | 270        | Urologia             | 100        |
| Infectologia                              | 16         | Cirurgia Pediátrica  | 100        |
| Clínica Médica                            | 80         | Pediatria            | 30         |
| Obstetrícia de Alto Risco                 | 50         | Terapia Ocupacional  | 274        |
| Neurocirurgia                             | 270        | Nutrição             | 20         |
| Oftalmologia                              | 210        | Fonoaudiologia       | 20         |
| Nefrologia                                | 60         |                      |            |
| <b>TOTAL CONSULTA AMBULATORIAL: 2.866</b> |            |                      |            |

3. **Número de Exames (SADT): 8.100, distribuídos conforme quadro abaixo:**

| Exame                 | Quantidade   |
|-----------------------|--------------|
| Análises Clínicas     | 1.725        |
| Raio-X                | 1.603        |
| Tomografia            | 644          |
| Ultrassonografia      | 327          |
| Ressonância Magnética | 575          |
| Ergometria            | 184          |
| Ecocardiograma        | 230          |
| Eletrocardiograma     | 98           |
| Sorologia             | 2.714        |
| <b>TOTAL</b>          | <b>8.100</b> |


4. **Número de Serviços de Hemodiálise 1.560.**

| Serviço      | Quantidade   |
|--------------|--------------|
| Hemodiálise  | 1.560        |
| <b>TOTAL</b> | <b>1.560</b> |

Importante destacar que no mês de novembro/2022, fora cumprida as metas que compreendem todas aquelas previstas junto ao contrato de gestão n.º 001/2017, quais sejam, atendimentos ambulatoriais, saídos e SADT.

Sem mais para o momento, colocamo-nos à disposição no que se fizer necessário.

Atenciosamente,



**Valdemir Fernille Girato**  
Diretor Hospitalar  
Pró-Saúde/HRSP



**Benjamin Ferreira de Sousa Neto**  
Diretor Administrativo Financeiro  
Pró-Saúde/HRSP



Nº DO PROTOCOLO  
2022/1585274

e-protocolo

| DADOS DO DOCUMENTO |                                 |
|--------------------|---------------------------------|
| Número:            | Ofício DH-OSS-HRSP n.º0920.2022 |
| Data do Documento: | 12/12/2022                      |
| Data do Protocolo: | 12/12/2022                      |
| Idade:             | 1 dias                          |
| Sigilo:            | Comum                           |
| Prioridade:        | Normal                          |
| Tipo Origem:       | Órgão                           |
| Órgão Origem:      | SESPA                           |
| Assunto:           | COMUNICAÇÃO                     |
| Subassunto:        |                                 |
| Espécie:           | OFÍCIO ESPECIAL                 |
| Esfera:            | Estadual                        |
| Município:         | Marabá                          |
| Arquivado:         | Nao                             |
| Complemento:       |                                 |
| Protocolo Geral:   |                                 |
| Tipo Protocolo:    | Eletrônico                      |

| INTERESSADO(S)   |        |                    |            |     |
|--|--------|--------------------|------------|-----|
| Nome   | Estado | Município / Bairro | Logradouro | CEP |
| HRSP - Hospital Regional do Sudeste do Pará Dr. Geraldo Veloso |        |                    |            |     |

| ANEXO(S) |                 |            |       |
|----------|-----------------|------------|-------|
| Número   | Descrição       | Data       | Órgão |
| s/n      | OUTROS          | 12/12/2022 | SESPA |
| s/n      | OUTROS          | 12/12/2022 | SESPA |
| s/n      | OFÍCIO ESPECIAL | 12/12/2022 | SESPA |

| TRAMITAÇÃO(OES) |                     |                      |            |          |
|-----------------|---------------------|----------------------|------------|----------|
| Data Tram.      | Origem              | Destino              | Data Rec.  | Despacho |
| 12/12/2022      | HRSP - SESPA - SP02 | PROTO - SESPA - SP24 | 12/12/2022 |          |

Marabá/PA, 12 de dezembro de 2022.

**OFÍCIO DH/OSS/HRSP nº 0920/2022.**

Ao  
11º Centro Regional de Saúde/CRS-SESPA  
Ilma. [REDACTED]  
MD – Diretora do 11º CRS-SESPA/Marabá

**Ref.: Agendas Ambulatoriais e SADT's – Janeiro/2023.**


Prezada Senhora,

A **Pró-Saúde – Associação Beneficente de Assistência Social e Hospitalar**, gestora do **Hospital Regional do Sudeste do Pará “Dr. Geraldo Mendes de Castro Veloso”**, vem, por meio deste, encaminhar:

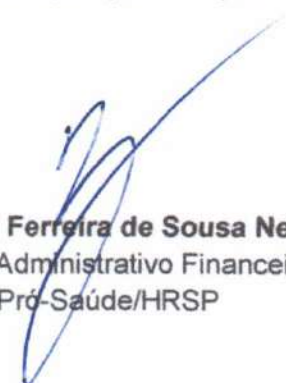
Agendas ambulatoriais e de exames de **janeiro/2023**, ofertando o quantitativo dos serviços informados nas mesmas, aproveitamos o ensejo para disponibilizar, em livre demanda, as internações e atendimentos de urgência e emergência 24h, conforme preconizado no Contrato de Gestão nº 001/2017, de 17 de setembro de 2017.

Sem mais para o momento colocamo-nos à disposição para o que se fizer necessário.

Atenciosamente,



**Valdemir Ferri Girato**  
Diretor Hospitalar  
Pró-Saúde/HRSP



**Benjamin Ferreira de Sousa Neto**  
Diretor Administrativo Financeiro  
Pró-Saúde/HRSP

**Indicadores do NIR – Núcleo Interno de Regulação:** Apresentação dos Indicadores referente ao mês de janeiro de 2023.

MÊS: JANEIRO/2022

Unidade: Núcleo Interno de Regulação - NIR

**Percentual de Resposta no S.E.R. em até 2 horas**

No mês de janeiro de 2023 foram admitidos **379 pacientes**, sendo que destes 116 foram admitidos seguindo o processo regulatório via SER, 159 internados de forma eletiva/agendada e 88 pacientes classificados como procuras diretas, ocasionando em 363 altas realizadas.

Nesse período houve variação no quantitativo de cadastros, com aumento significativo dos pacientes recebidos via procura direta – maior número de acidentes de trânsito e doenças isquêmicas, essa última com aumento considerável no número de procuras diretas em decorrência da hemodinâmica, além do recebimento de pacientes com patologias clínicas. Apesar da redução no quantitativo geral de direcionamentos – 205, o que reflete diretamente no percentual de avaliações realizadas dentro do prazo de duas horas.

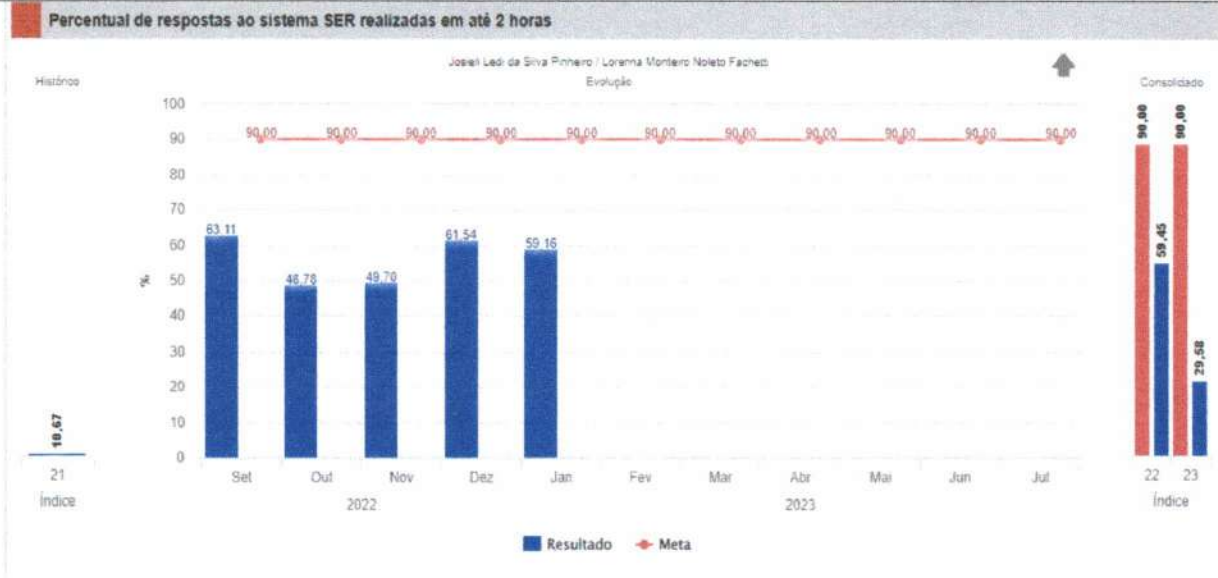
Permanecemos com quantitativo de pacientes admitidos por solicitação da gestão SESPA inferior relacionado a períodos anteriores, entretanto, a somatória em conjunto com procuras diretas provenientes do SAMU, ambulatório, Terapia Renal Substitutiva e Hemodinâmica, contribui significativamente para o aumento de internações físicas na unidade. Além deste, ocorre prolongamento de internação e permanência de pacientes em leito de acolhimento em decorrência da logística do município de origem (com recorrência de Canaã dos Carajás, Tucuruí e Parauapebas) que não conseguem disponibilizar transportes para deslocamento no mesmo dia do paciente, permanecendo internado, e em alguns casos sendo realizado cadastro na unidade de origem.

Permanecem agendamentos via SESPA de pacientes com classificação de Urgência/Emergência em cadastro via SER, porém ainda permanece casos isolados de agendamentos pelo SER, tendo datas de internação programadas diretamente pela central de regulação, com o não direcionamento dos seus cadastros na data agendada, inferindo em desatualização via sistema e do mapa de leitos, o que em alguns casos pode gerar dúvidas até no que tange a realização do procedimento, pela não atualização cadastral.

Observamos melhora no tempo de resposta executado, entretanto a não integralidade de carga horária de médico exclusiva ainda impacta negativamente no tempo de resposta, comprometendo as avaliações de cadastros, aceites e monitoramento adequados dos pacientes que se encontram direcionados, ou recusas em tempo hábil daqueles que ocupam leitos inexistentes fisicamente, uma vez a atuação médica em unidades não relacionadas depende de tempo e disponibilidade física do profissional na avaliação de pacientes, ainda mais em situações de admissões de usuários graves ou que permanecem em acolhimento aguardando disponibilidade de leitos, o que impacta diretamente no gerenciamento de tempo de internação e manutenção de metas de indicadores obrigatórios.

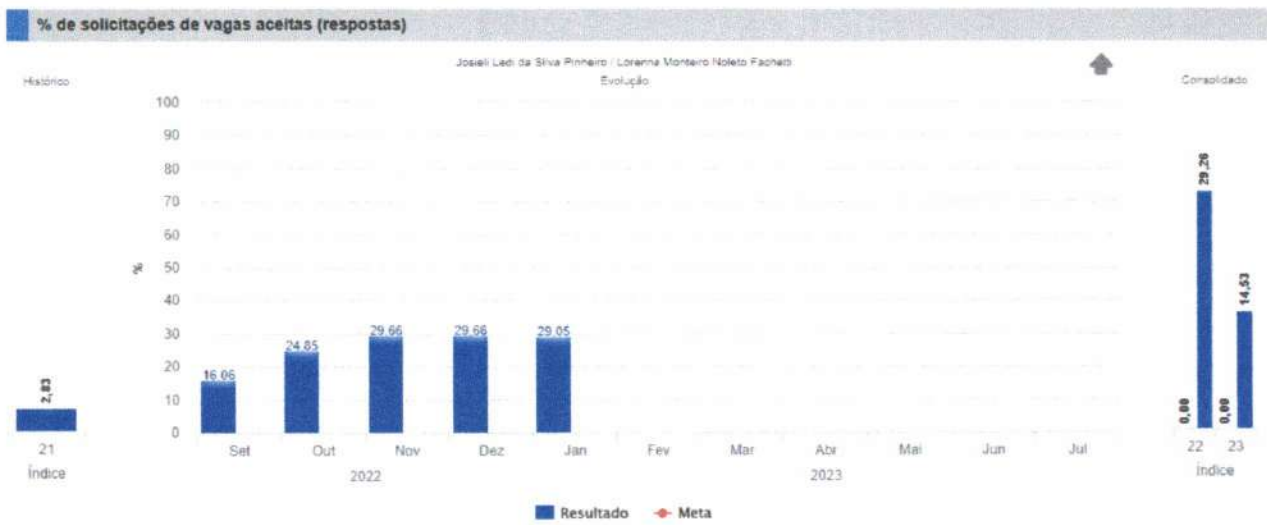


MÊS: JANEIRO/2022



Permanecemos com o recebimento de demandas para internações de pacientes não regulados via SER, sendo encaminhados para a unidade por solicitações da alta gestão, internados fisicamente e, apenas após estarem na unidade, têm seu cadastro direcionado via sistema SER, o que pode levar até mais de 72h para ocorrer a depender do caso, sendo solicitado diretamente a central de regulação.

No que tange ao direcionamento de cadastros, 588 pacientes não tiveram seus cadastros direcionados pela central de regulação, sendo estes provenientes também de procuras diretas solicitadas diretamente pela SESPÁ e pacientes eletivos programados pela central de regulação, com inexistência de cadastro do paciente.

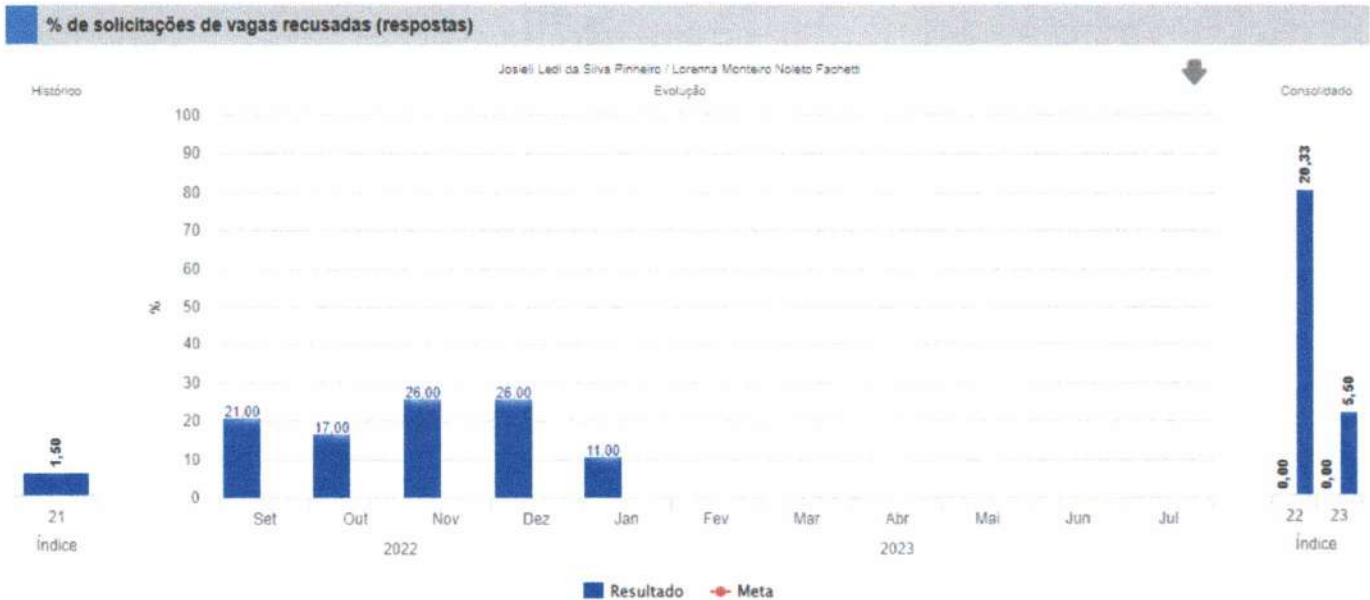




**MÊS: JANEIRO/2022**

Complementando o citado, temos grande impacto na manutenção do sistema SER atualizado decorrente dos atrasos ou ausências no direcionamento de cadastros, tendo grande impacto com o resultado final do indicador, como também a permanência de pacientes eletivos não comunicados previamente a unidade, sendo em sua grande maioria pacientes da fila de urgência do Sistema Estadual de Regulação (SER), que são classificados como urgência e emergência, e recebem agendamento de data e horário para internação de forma eletiva na unidade, pelos reguladores da 11CRR.

Já relacionado aos cadastros aceitos, tivemos aumento em relação ao mês anterior, com relação a maior rotatividade dos leitos de terapia intensiva, ocasionando em maior quantitativo de admissões de municípios vizinhos e do próprio município.

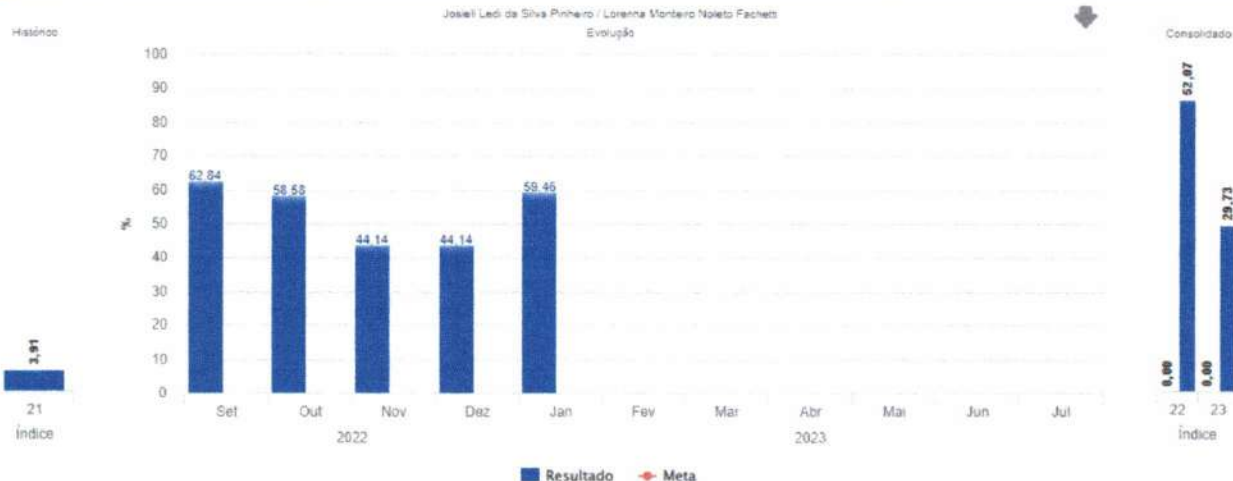


Há dificuldades na manutenção do mapa de leitos, sendo principalmente decorrente do não direcionamento de cadastros pelos reguladores da 11CRR, e levam a direcionamentos de pacientes aleatórios aos internados, o que aumenta consideravelmente nosso percentual de recusas, uma vez que precisamos recusar o cadastro direcionado até o direcionamento correto do paciente que já se encontra na unidade.

É frequente o direcionamento de cadastros que não se enquadram no perfil da unidade, este já esclarecido e validado pela própria SESPA, além de pacientes que não são correspondentes aos leitos disponíveis em sistema. Permanecemos também com dias em superlotação hospitalar, decorrentes dos pacientes não regulados, o que impacta em recusas com maior frequência, para admissão de pacientes que se encontram em Acolhimento aguardando leito em enfermaria ou UTI, porém ainda não tem seu cadastro direcionado em sistema SER.

MÊS: JANEIRO/2022

% de solicitações de vagas que foram respondidas e aguardam resolução de pendências



Identificamos maior necessidade de controle do fluxo de internações eletivas em comum fluxo ao disponibilizado mensalmente em escala pela instituição a 11CRR, uma vez que se tornou constante e frequente a chegada de pacientes fora da programação, em grande quantidade de municípios específicos, sem comunicação prévia e sem organização do fluxo para o recebimento destes na unidade.

O quantitativo de procuras diretas vem se tornando fator determinante para recusas após longo tempo de direcionamento em fila, devido ao desconhecimento do caso clínico do paciente admitido e necessidade de avaliação médica prévia em acolhimento, o que também leva tempo do profissional envolvido. Fato este relacionado ao citado anteriormente, que em decorrência do desconhecimento da chegada desses pacientes na unidade, os médicos reguladores da 11CRR não realizam direcionamentos de pacientes conforme a chegada física na unidade, ocasionando em recusas via sistema na tentativa de direcionamento correto, o que muitas vezes não acontece de imediato.

**Responsável pela Análise:**

Diretor Hospitalar - Valdemir Girato, Diretora Assistencial – Josieli Pinheiro, Diretor Técnico - Alexandre Rocha

Coord. Enf. NIR. Lorenna Fachetti e Coord. Médica - Daiane Rodrigues.

*Lorenna M. Nolêto Fachetti*  
Coordenadora de Enfermagem  
PRÓ-Saúde/HRSP-PA

**Prestação de Contas - Hemodinâmica:** Apresentação da prestação de contas do setor de hemodinamica referente ao mês de janeiro de 2023.

## Prestação de Conta – Hemodinâmica

### 1. INTRODUÇÃO:

O centro de Hemodinâmica do Hospital Regional do Sudeste do Pará - Dr. Geraldo Veloso (HRSP), foi inaugurado dia 13/06/2022, com a presença do governador Helder Barbalho, unidade esta que é referência na saúde pública para o Estado do Pará. A obra trouxe benefícios para mais de um milhão de pessoas de 22 municípios da região. É uma área de atuação que se propõe a diagnosticar e tratar disfunções neurológicas e cardiológicas, como Insuficiência Cardíaca Obstrutiva e aneurismas, sendo procedimentos seguros e minimamente invasivos.

São realizados procedimentos da **especialidade de cardiologia** como:

#### 1.1 Cateterismo Cardíaco com Cineangiocoronariografia:

O mesmo é um procedimento realizado para diagnosticar ou tratar órgãos ocultos e em especial as doenças cardíacas. No caso do cateterismo cardíaco, a realização do exame é feita com um fino cateter que é inserido na corrente sanguínea, geralmente em uma artéria da perna ou pulso, e vai até o coração para examinar a circulação das coronárias ou avaliar arritmias.

#### 1.2 Angioplastia Cardíaca com Stent:

O *stent* é uma prótese metálica expansível, em forma cilíndrica, que é implantada logo após a angioplastia pelo balão com o intuito de diminuir a chance de a artéria coronária ficar novamente obstruída por aterosclerose com o passar do tempo.

Também serão realizados alguns **procedimentos relacionados a neurocirurgia** como:

#### 1.3 Arteriografia Cerebral:

Uma arteriografia, também chamado de uma angiografia, é uma imagem de raios-X dos vasos sanguíneos. É realizada para avaliar várias doenças vasculares, tais como um aneurisma (balão de um vaso sanguíneo), estenose (estreitamento de um vaso sanguíneo), ou bloqueios.



#### **1.4 MAV (Malformação Arteriovenosa):**

A malformação arteriovenosa é uma lesão congênita, com formação anormal dos vasos sanguíneos em que o sangue arterial se desvia dos capilares e atinge diretamente as veias, a mesma pode estar presente desde o nascimento, mas normalmente, os sintomas aparecem apenas entre os 20 e 40 anos de idade.

#### **1.5 Embolização Aneurisma Cerebral:**

É um procedimento cirúrgico minimamente invasivo realizado em sala de hemodinâmica, que consiste em ocluir seletivamente a dilatação aneurismática com micromolas de platina, podendo ainda ser utilizado “stent” e/ou balão de remodelagem.

#### **1.6 Angioplastia de Carótidas:**

A angioplastia de carótida é realizada para a desobstrução de artérias, neste caso, da artéria carótida. É uma cirurgia minimamente invasiva e sofisticada. Ela é realizada através apenas de uma punção arterial na região da virilha ou braço. Entre outros benefícios, previne a ocorrência de isquemia cerebral (AVC ou derrame).



## 2. OBJETIVOS:

Das 10 principais causas de morte no mundo estão relacionadas as doenças cardiovasculares, como infartos e acidentes vasculares cerebrais (AVC), dados coletados através das OPAS e OMS (Organização Pan-Americana da Saúde/Organização Mundial de Saúde) 56,9 milhões de mortes que ocorreram em todo o mundo no ano de 2016, mais da metade (54%) está relacionada as cardiopatia isquêmica e o acidente vascular cerebral, sendo portanto os maiores causadores de mortes no mundo responsáveis por um total de 15,2 milhões de óbitos em 2016.

Os exames realizados no setor de hemodinâmica são relevantes para o diagnóstico e tratamento das doenças vasculares, sendo minimamente invasivo menor chance de infecção, ocasionando benefícios e conforto aos pacientes. Os procedimentos são realizados de forma precisa, apresenta baixa morbidade, mortalidade e excelente confiabilidade.

Hoje, os pacientes em geral contam com o serviço de Hemodinâmica em funcionamento 24 horas, equipamentos digitais de alta qualidade e equipe de profissionais de várias especialidades (cardiológica, neurologia, eletrofisiologia, entre outras) com este serviço o HRSP consegue principalmente oferecer suporte aos usuários quanto a diagnósticos e procedimentos que podem ser realizados com maior agilidade no atendimento através de equipamentos digitais e de alta qualidade, auxiliando na redução da “fila” de pacientes aguardando procedimento para fora do seu município de origem, colaborando com a demanda de solicitações externas, visto a não prestação deste serviço especializado anteriormente.



### 3. PRODUÇÃO:

Foram realizados no mês de Janeiro de 2023, um total de 118 procedimentos no setor Hemodinâmica – HRSP, sendo 106 da cardiologia e 12 da neurocirurgia. Segue abaixo:

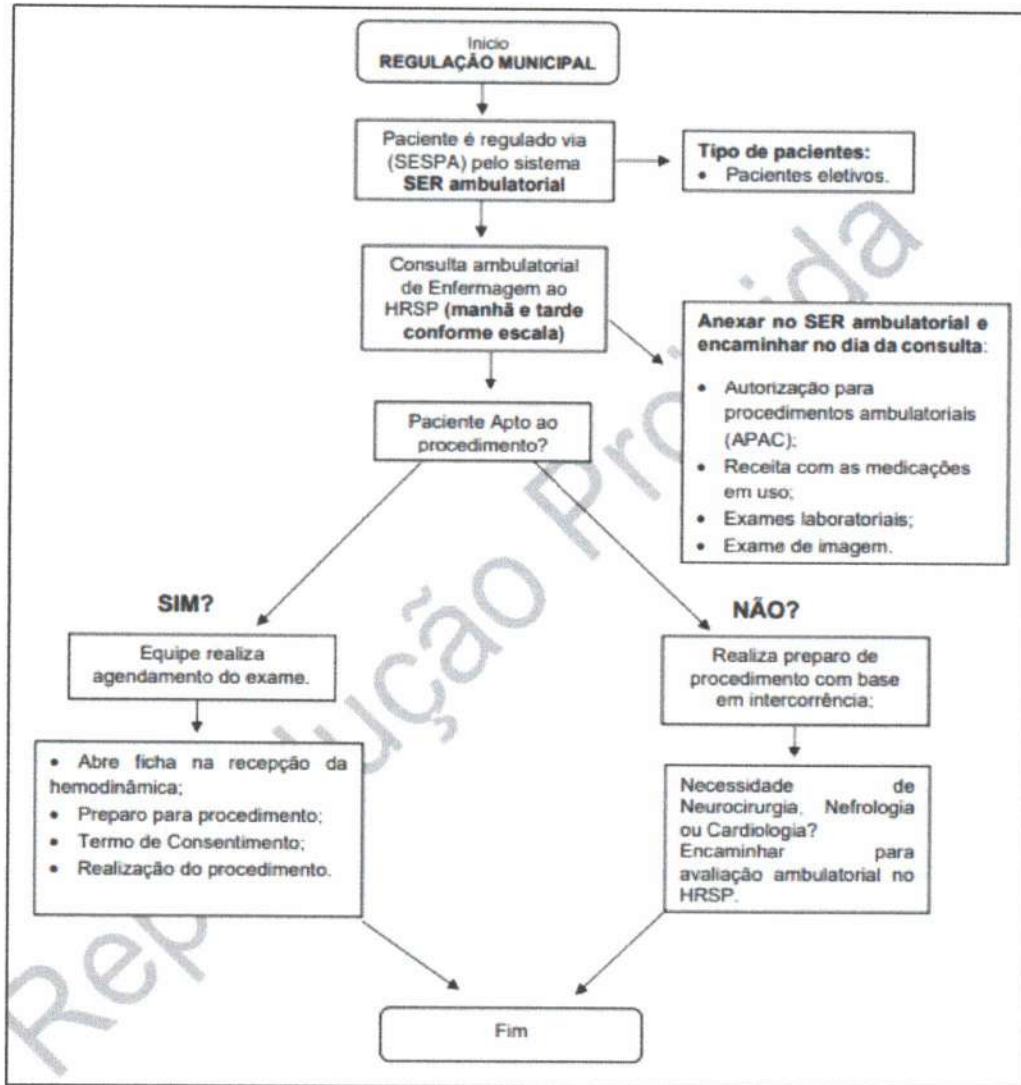
| PROCEDIMENTOS CARDIOLOGIA                                  | META      | ELETIVO   | URGÊNCIA  | TOTAL      |
|--|-----------|-----------|-----------|------------|
| Diagnóstico: Cateterismo Cardíaco com Cineangiografografia | 60        | 45        | 23        | 68         |
| Terapêutico: Angioplastia Cardíaca com Stent               | 35        | 29        | 09        | 38         |
| <b>TOTAL</b>   | <b>95</b> | <b>74</b> | <b>32</b> | <b>106</b> |

| PROCEDIMENTOS NEUROCIRURGIA                  | META      | ELETIVO   | URGÊNCIA  | TOTAL     |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Diagnóstico: Arteriografia Cerebral          | 08        | 07        | 03        | 10        |
| Terapêutico: MAV (Malformação Arteriovenosa) | 01        | 00        | 01        | 01        |
| Terapêutico: Embolização Aneurisma Cerebral  | 01        | 00        | 01        | 01        |
| Terapêutico: Angioplastia de Carótidas       | 00        | 00        | 00        | 00        |
| <b>TOTAL</b>                                 | <b>11</b> | <b>07</b> | <b>05</b> | <b>12</b> |

Segue relação estratificada de todos os dias, e descrição de procedimentos realizados no determinado mês:

4. OFERTAS:


Conforme fluxo acordado com a 11ª Regional todos os pacientes são regulados pelo sistema SER Ambulatorial, sendo apresentado a agenda pelo HRSP, ofertando todas as vagas até dia 10 de cada mês:



Anexo II: Admissão de pacientes eletivos para realização de procedimentos hemodinâmicos.



A seguir, a agenda ambulatorial disponível com parte das vagas já lançadas do mês subsequente (março 2023) para ser liberada pela 11ª Regional:

|   |                                  |                                  |  |                                  |                                  |  |
|---|----------------------------------|----------------------------------|--|----------------------------------|----------------------------------|--|
| AGENDA AMBULATÓRIO MÊS: MARÇO 2023  |                                  |                                  |  |                                  |                                  |  |
| Especialidade: Cardiologista (Hemodinâmica)   |                                  |                                  |  |                                  |                                  |  |
| Médico Especialista: Juan Castillo, José Rogério e Ricardo Ferreira / Enfermeiros: Mirelly Rosa e Antônio Vinicius  |                                  |                                  |  |                                  |                                  |  |
| Domingo   | Segunda-feira                    | Terça-feira                      | Quarta-feira   | Quinta-feira                     | Sexta-feira                      | Sábado                                     |
|   |                                  |                                  | 1  | 2                                | 3                                | 4  |
|   |                                  |                                  |  | 1º atend: 02<br>Horário: 07:00hs | 1º atend: 04<br>Horário: 07:00hs |  |
|   |                                  |                                  |  | 1º atend: 02<br>Horário: 12:30hs | 1º atend: 04<br>Horário: 12:30hs |  |
| 5   | 6                                | 7                                |  | 8                                | 10                               | 11   |
|   | 1º atend: 04<br>Horário: 07:00hs | 1º atend: 04<br>Horário: 07:00hs | 1º atend: 04<br>Horário: 07:00hs   | 2º atend: 02<br>Horário: 07:00hs |                                  |  |
|   | 1º atend: 04<br>Horário: 12:30hs | 2º atend: 04<br>Horário: 12:30hs | 2º atend: 04<br>Horário: 12:30hs   | 2º atend: 02<br>Horário: 12:30hs |                                  |  |
| 12  | 13                               | 14                               | 15   | 16                               | 17                               | 18   |
|   |                                  |                                  |  |                                  |                                  |  |
| 19  | 20                               | 21                               | 22   | 23                               | 24                               | 25   |
|   |                                  |                                  |  |                                  |                                  |  |
| 26  | 27                               | 28                               | 29   | 30                               | 31                               |  |
|   |                                  |                                  |  |                                  |                                  |  |
| <b>NO DIA DA CONSULTA TODOS OS PACIENTES DEVEM TRAZER:</b><br>Autorização para procedimentos ambulatoriais (APAC);<br>Receita com as medicações que o mesmo faz uso contínuo;<br>Exames laboratoriais;<br>Exames de imagem.<br><b>OBS: Todos estes citados devem ter no máximo 1 mês de realização.</b> |                                  |                                  | <b>PROCEDIMENTOS CARDIACOS:</b><br>Diagnóstico: Cateterismo Cardíaco com Cineangiogramiografia<br>Terapêutico: Angioplastia Cardíaca com Stent |                                  |                                  | Quantidade<br>30<br>10<br><b>TOTAL: 40</b> |

1º agendamento para consulta realizado pela Central de Regulação:  
 Cateterismo: 30  
 Angioplastia: 10  
**Total: 40**

Coordenador de atendimento

Diretor Técnico

Diretor Administrativo

FO-HRSP-HMD-005-01  
01/01

Anexo III: Agenda da especialidade de cardiologia mês de março 2023, disponibilizada no sistema SER Ambulatorial.



**Relatório de Prestação de Contas Assistenciais das Metas Quantitativas e Qualitativas referente ao Contrato de Gestão nº 001/2017:** Apresentação do relatório de Prestação de Contas Assistenciais das Metas Quantitativas e Qualitativas referente ao Contrato de Gestão nº 001/2017, referente ao mês de janeiro de 2023, conforme solicitação através do Protocolo 2022/852095, Ofício nº 006/2022/GTCAGHMR/DDRA/SESPA.

Contrato de Gestão 001/2017  
Cirurgias Realizadas no HRSP - JANEIRO 2023

| Quantidade | Especialidades         | Procedimentos Cirúrgicos                                      | Número do Prontuário |
|------------|------------------------|---|----------------------|
| 1          | BUCOMAXILO             | OSTEOSSINTESE DE FRATURA DE MANDIBULA                         |                      |
| 2          | BUCOMAXILO             | OSTEOSSINTESE DE FRATURA DE MANDIBULA                         |                      |
| 3          | BUCOMAXILO             | OSTEOSSINTESE DE FRATURA COMPLEXA DA MAXILA                   |                      |
| 4          | BUCOMAXILO             | DRENAGEM DE HEMATOMA EM REGIÃO FRONTAL                        |                      |
| 5          | BUCOMAXILO             | RESSECÇÃO DE LESÃO DE BOCA                                    |                      |
| 6          | BUCOMAXILO             | OSTEO. DE FRATURA DO COMPLEXO ÓRBITO ZIGOMA. MAXILAR          |                      |
| 7          | BUCOMAXILO             | OSTEOTOMIA CRÂNIO FACIAL 'D'                                  |                      |
| 8          | NEUROLOGISTA           | TTO. CIRURGICO DE AFUNDAMENTO DE CRÂNIO                       |                      |
| 9          | NEUROLOGISTA           | CRANIOTECTOMIA DESCOMPRESSIVA                                 |                      |
| 10         | NEUROLOGISTA           | CRANIOPLASTIA   |                      |
| 11         | NEUROLOGISTA           | ARTRODESE DE COLUNA TORACO LOMBAR                             |                      |
| 12         | NEUROLOGISTA           | INFILTRAÇÃO SACRAL  |                      |
| 13         | NEUROLOGISTA           | INFILTRAÇÃO TRANSFORAMINAL                                    |                      |
| 14         | NEUROLOGISTA           | SINDROME TUNEL DO CARPO MSE                                   |                      |
| 15         | NEUROLOGISTA           | DESCOMPRESSÃO DO NERVO MEDIANO NO CARPO 'E'                   |                      |
| 16         | NEUROLOGISTA           | TROCA DE DVE  |                      |
| 17         | NEUROLOGISTA           | INFILTRAÇÃO LOMBAR BILATERAL                                  |                      |
| 18         | NEUROLOGISTA           | INFILTRAÇÃO DE COLUNA LOMBAR                                  |                      |
| 19         | NEUROLOGISTA           | DESBRIDAMENTO CIRURGICO EM COLUNA                             |                      |
| 20         | NEUROLOGISTA           | CRANIOTOMIA DESCOMPRESSIVA                                    |                      |
| 21         | NEUROLOGISTA           | DRENAGEM DE HSDC A 'E'  |                      |
| 22         | NEUROLOGISTA           | INFILTRAÇÃO DE COLUNA LOMBAR                                  |                      |
| 23         | NEUROLOGISTA           | RETIRADA DE PLACA DE CRANIOPLASTIA                            |                      |
| 24         | NEUROLOGISTA           | CRANIOPLASTIA   |                      |
| 25         | NEUROLOGISTA           | DVE   |                      |
| 26         | NEUROLOGISTA           | RETIRADA DE IMPLANTE DE COLUNA ARTROESE                       |                      |
| 27         | NEUROLOGISTA           | DVP   |                      |
| 28         | NEUROLOGISTA           | TRATAMENTO CIRURGICO DE STC A ESQUERDA                        |                      |
| 29         | UROLOGISTA             | CISTOSCOPIA   |                      |
| 30         | UROLOGISTA             | RETIRADA DE CATETER DUPLO J                                   |                      |
| 31         | UROLOGISTA             | CISTOSCOPIA + TRATAMENTO CIRURGICO DE FISTULA URETERO VAGINAL |                      |
| 32         | UROLOGISTA             | RETIRADA ENDOSCOPICA DE CATETER DUPLO 'J'                     |                      |
| 33         | UROLOGISTA             | RTU DE PROSTATA   |                      |
| 34         | UROLOGISTA             | PRIAPISMO   |                      |
| 35         | UROLOGISTA             | URETROTOMIA INTERNA   |                      |
| 36         | UROLOGISTA             | REVISÃO DE URETROPLASTIA                                      |                      |
| 37         | UROLOGISTA             | TRATAMENTO CIRURGICO DE HIDROCELE BILATERAL                   |                      |
| 38         | OTORRINOLARINGOLOGISTA | ADENOAMIGDALECTOMIA   |                      |
| 39         | OTORRINOLARINGOLOGISTA | ADENOAMIGDALECTOMIA   |                      |
| 40         | OTORRINOLARINGOLOGISTA | SEPTOPLASTIA  |                      |
| 41         | OTORRINOLARINGOLOGISTA | ADENOAMIGDALECTOMIA   |                      |
| 42         | OTORRINOLARINGOLOGISTA | TIMPANOMASTOIDECTOMIA   |                      |
| 43         | OTORRINOLARINGOLOGISTA | SINUSOTOMIA BILATERAL   |                      |
| 44         | OTORRINOLARINGOLOGISTA | ADENOAMIGDALECTOMIA   |                      |
| 45         | OTORRINOLARINGOLOGISTA | ADENOIDECTOMIA  |                      |
| 46         | OTORRINOLARINGOLOGISTA | SEPTOPLASTIA  |                      |
| 47         | OTORRINOLARINGOLOGISTA | ADENO-AMIGDALECTOMIA  |                      |
| 48         | C.GERAL                | LAPAROTOMIA EXPLORADORA                                       |                      |
| 49         | C.GERAL                | TRAQUEOSTOMIA   |                      |
| 50         | C.GERAL                | TRAQUEOSTOMIA   |                      |
| 51         | C.GERAL                | ULCERARRAFIA  |                      |
| 52         | C.GERAL                | LAPAROTOMIA EXPLORADORA                                       |                      |
| 53         | C.GERAL                | COLECISTECTOMIA   |                      |
| 54         | C.GERAL                | COLECISTECTOMIA   |                      |
| 55         | C.GERAL                | COLECISTECTOMIA   |                      |
| 56         | C.GERAL                | COLECISTECTOMIA   |                      |
| 57         | C.GERAL                | COLECISTECTOMIA   |                      |
| 58         | C.GERAL                | COLECISTECTOMIA   |                      |
| 59         | C.GERAL                | COLECISTECTOMIA   |                      |
| 60         | C.GERAL                | GASTROSTOMIA  |                      |
| 61         | C.GERAL                | HERNIPLASTIA INGUINAL 'D'                                     |                      |
| 62         | C.GERAL                | COLECISTECTOMIA   |                      |
| 63         | C.GERAL                | COLECISTECTOMIA   |                      |
| 64         | C.GERAL                | COLECISTECTOMIA   |                      |
| 65         | C.GERAL                | HERNIPLASTIA INGUINAL 'E'                                     |                      |
| 66         | C.GERAL                | HERNIORRAFIA UMBILICAL  |                      |
| 67         | C.GERAL                | HERNIPLASTIA UMBILICAL  |                      |
| 68         | C.GERAL                | HERNIORRAFIA INCISIONAL                                       |                      |
| 69         | C.GERAL                | TRAQUEOSTOMIA   |                      |
| 70         | C.GERAL                | HERNIPLASTIA INGUINAL 'E'                                     |                      |
| 71         | C.GERAL                | COLECISTECTOMIA   |                      |
| 72         | C.GERAL                | COLECISTECTOMIA   |                      |
| 73         | C.GERAL                | TRAQUEOSTOMIA   |                      |
| 74         | C.GERAL                | COLECISTECTOMIA   |                      |
| 75         | C.GERAL                | COLECISTECTOMIA   |                      |

000458

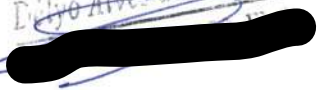
|     |                |  |
|-----|----------------|--|
| 76  | C.GERAL        | HERNIOPLASTIA INCISIONAL   |
| 77  | C.GERAL        | HEMORROIDECTOMIA   |
| 78  | C.GERAL        | COLECISTECTOMIA  |
| 79  | C.GERAL        | HERNIOPLASTIA INGUINAL 'D'   |
| 80  | C.GERAL        | LAPAROTOMIA + OOFORECTOMIA   |
| 81  | C.GERAL        | COLECISTECTOMIA  |
| 82  | C.GERAL        | COLECISTECTOMIA  |
| 83  | C.GERAL        | HERNIOPLASTIA UMBILICAL  |
| 84  | C.GERAL        | TRAQUEOSTOMIA  |
| 85  | C.GERAL        | HERNIOPLASTIA INGUINAL 'E'   |
| 86  | C.GERAL        | TRAQUEOSTOMIA  |
| 87  | C.GERAL        | COLECISTECTOMIA  |
| 88  | C.GERAL        | HERNIOPLASTIA INGUINAL BILATERAL + EPIGASTRICA   |
| 89  | C.GERAL        | TRAQUEOSTOMIA  |
| 90  | C.GERAL        | COLECISTECTOMIA  |
| 91  | C.GERAL        | TRAQUEOSTOMIA  |
| 92  | C.GERAL        | LAPAROTOMIA EXPLORADORA  |
| 93  | C.GERAL        | COLECISTECTOMIA  |
| 94  | C.GERAL        | HERNIOPLASTIA INGUINAL 'D'   |
| 95  | C.GERAL        | HERNIOPLASTIA INGUINAL 'D'   |
| 96  | C.GERAL        | COLECISTECTOMIA  |
| 97  | C.GERAL        | HERNIOPLASTIA INCISIONAL EM REGIÃO INGUINAL A 'D'  |
| 98  | C.GERAL        | COLECISTECTOMIA  |
| 99  | C.GERAL        | HERNIOPLASTIA INGUINAL 'D'   |
| 100 | C.GERAL        | COLECISTECTOMIA  |
| 101 | OFTALMOLOGISTA | RAFIA DE ESCLERA EM OLHO 'D'   |
| 102 | OFTALMOLOGISTA | CATARATA EM OLHO 'E'   |
| 103 | OFTALMOLOGISTA | CATARATA EM OLHO 'E'   |
| 104 | OFTALMOLOGISTA | CATARATA EM OLHO 'E'   |
| 105 | OFTALMOLOGISTA | CATARATA EM OLHO 'E'   |
| 106 | OFTALMOLOGISTA | CATARATA EM OLHO 'E'   |
| 107 | OFTALMOLOGISTA | CATARATA EM OLHO 'D'   |
| 108 | OFTALMOLOGISTA | CATARATA EM OLHO 'D'   |
| 109 | OFTALMOLOGISTA | CATARATA EM OLHO 'D'   |
| 110 | OFTALMOLOGISTA | CORREÇÃO DE ESTRABISMO   |
| 111 | OFTALMOLOGISTA | CATARATA EM OLHO 'D'   |
| 112 | OFTALMOLOGISTA | CATARATA EM OLHO 'D'   |
| 113 | OFTALMOLOGISTA | CATARATA EM OLHO 'D'   |
| 114 | OFTALMOLOGISTA | CATARATA EM OLHO 'E'   |
| 115 | OFTALMOLOGISTA | CATARATA EM OLHO 'E'   |
| 116 | ORTOPEDISTA    | TRATAMENTO CIRURGICO DE FRATURA DE FÊMUR 'E'   |
| 117 | ORTOPEDISTA    | TRATAMENTO CIRURGICO DE FRATURA DE PLANTÔ TIBIAL 'D'   |
| 118 | ORTOPEDISTA    | OSTEOSSINTESE DE FÊMUR 'D'   |
| 119 | ORTOPEDISTA    | OSTEOSSINTESE DE FRATURA DO COTOVELO 'E'   |
| 120 | ORTOPEDISTA    | OSTEOSSINTESE DE UMERO 'E'   |
| 121 | ORTOPEDISTA    | OSTEOSSINTESE DE FRATURA DO FÊMUR PROXIMAL 'D'   |
| 122 | ORTOPEDISTA    | OSTEOSSINTESE DE FRATURA DE CABEÇA DO 2° METACARPIANO 'E'                                    |
| 123 | ORTOPEDISTA    | OSTEOSSINTESE DE TIBIA 'E'   |
| 124 | ORTOPEDISTA    | OSTEOSSINTESE DE FÊMUR 'D'   |
| 125 | ORTOPEDISTA    | OSTEOSSINTESE DE FRATURA DE UMERO E RADIO 'E'  |
| 126 | ORTOPEDISTA    | OSTEOSSINTESE DE FÊMUR 'E'   |
| 127 | ORTOPEDISTA    | OSTEOSSINTESE DE TIBIA 'D'   |
| 128 | ORTOPEDISTA    | OSTEOSSINTESE DE RADIO 'E'   |
| 129 | ORTOPEDISTA    | ARTROPLASTIA TOTAL DE QUADRIL 'E'  |
| 130 | ORTOPEDISTA    | OSTEOSSINTESE DE FRATURA DE FÊMUR TRANSTROCANTERIANA 'D'                                     |
| 131 | ORTOPEDISTA    | TRAÇÃO ESQUELETICA EM MIE  |
| 132 | ORTOPEDISTA    | OSTEOSSINTESE DE FRATURA DE TIBIA + FIBULA 'D'   |
| 133 | ORTOPEDISTA    | TRATAMENTO CIRURGICO DE FRATURA EXPOSTA MID  |
| 134 | ORTOPEDISTA    | TTO. CIR. DE FRAT. EXPOSTA EM FÊMUR + TIBIA + FRATURA EXP. EM MÃO 'D' + FRATURA EM PUNHO 'E' |
| 135 | ORTOPEDISTA    | RETIRADA DE FIXADOR EXTERNO + OSTEOSSINTESE DE FÊMUR 'E'                                     |
| 136 | ORTOPEDISTA    | OSTEOSSINTESE DE FRATURA DO FÊMUR PROXIMAL 'D'   |
| 137 | ORTOPEDISTA    | OSTEOSSINTESE DE FRATURA DO FÊMUR 'D'  |
| 138 | ORTOPEDISTA    | OSTEOSSINTESE DE RADIO DISTAL 'D'  |
| 139 | ORTOPEDISTA    | OSTEOSSINTESE DE PLATÔ TIBIAL EM MID   |
| 140 | ORTOPEDISTA    | DESBRIDAMENTO DE FERIDA EM MID + INSTALAÇÃO DE TRAÇÃO EM MID + FIXADOR EXTERNO EM MIE        |
| 141 | ORTOPEDISTA    | OSTEOSSINTESE DE FÊMUR 'E'   |
| 142 | ORTOPEDISTA    | FRATURA DE UMERO DIREITO   |
| 143 | ORTOPEDISTA    | INSTALACAO DE TRACAO ESQUELETICA DO MEMBRO INFERIOR DIREITO                                  |
| 144 | ORTOPEDISTA    | INSTALACAO DE TRACAO ESQUELETICA DO MEMBRO INFERIOR ESQUERDO                                 |
| 145 | ORTOPEDISTA    | OSTEOSSINTESE DE FÊMUR 'D'   |
| 146 | ORTOPEDISTA    | OSTEOSSINTESE DE FÊMUR 'E'   |
| 147 | ORTOPEDISTA    | OSTEOSSINTESE DE FRATURA DE PLATÔ TIBIAL 'D'   |
| 148 | ORTOPEDISTA    | OSTEOSSINTESE DE FÊMUR 'E'   |
| 149 | ORTOPEDISTA    | RETIRADA DE FIXADOR EXTERNO E INSTALAÇÃO DE TRAÇÃO EM MID                                    |
| 150 | ORTOPEDISTA    | OSTEOSSINTESE DE PLATÔ TIBIAL EM MIE   |
| 151 | ORTOPEDISTA    | REDUÇÃO INCRUENTA DE FRATURA DE RADIO 'E' E UMA 'D'  |
| 152 | ORTOPEDISTA    | OSTEOSSINTESE DE FRATURA DE ANTEBRAÇO  |
| 153 | ORTOPEDISTA    | OSTEOSSINTESE DE FÊMUR 'E'   |

000459

|     |              |   |
|-----|--------------|---|
| 154 | ORTOPEDISTA  | OSTEOSSINTESE DE FRATURA DE FÊMUR 'D'                         |
| 155 | ORTOPEDISTA  | DESBRIDAMENTO CIRURGICO DE QUADRIL 'E'                        |
| 156 | ORTOPEDISTA  | OSTEOSSINTESE DE FRATURA DIAFISARIA DE FÊMUR 'E'              |
| 157 | ORTOPEDISTA  | RETIRADA DE MATERIAL DE SINTESE EM BACIA                      |
| 158 | ORTOPEDISTA  | EPIFISIODESE FEMORAL PROXIMAL 'E'                             |
| 159 | ORTOPEDISTA  | INSTALACAO DE TRACAO ESQUELETICA DO MEMBRO INFERIOR 'E'       |
| 160 | ORTOPEDISTA  | INSTALACAO DE TRACAO ESQUELETICA DO MEMBRO INFERIOR           |
| 161 | ORTOPEDISTA  | ARTROPLASTIA PARCIAL DE QUADRIL 'E'                           |
| 162 | ORTOPEDISTA  | INTALACAO DE TRACAO ESQUELETICA MID                           |
| 163 | ORTOPEDISTA  | INSTALACAO DE TRACAO ESQUELETICA DO MEMBRO INFERIOR           |
| 164 | ORTOPEDISTA  | OSTEOSSINTESE DE TIBIA  |
| 165 | ORTOPEDISTA  | PSEUDOARTROSE DE UMERO 'E'                                    |
| 166 | ORTOPEDISTA  | OSTEOSSINTESE DE FÊMUR 'D'                                    |
| 167 | ORTOPEDISTA  | DESBRIDAMENTO EM QUADRIL 'E'                                  |
| 168 | ORTOPEDISTA  | REDUÇÃO INCRUENTA DE LUXAÇÃO DE OMBRO 'E'                     |
| 169 | ORTOPEDISTA  | TRATAMENTO CIRÚRGICO DE FRATURA TIBIAL 'D'                    |
| 170 | ORTOPEDISTA  | RETIRADA DE PLACA E/OU PARAFUSOS                              |
| 171 | ORTOPEDISTA  | OSTEOSSINTESE DE FRATURA DE FÊMUR 'E'                         |
| 172 | ORTOPEDISTA  | OSTEOSSINTESE DE FRATURA DE PLATÔ TIBIAL 'D'                  |
| 173 | ORTOPEDISTA  | OSTEOSSINTESE DE FÊMUR 'D'                                    |
| 174 | ORTOPEDISTA  | OSTEOSSINTESE DE FÊMUR 'D'                                    |
| 175 | ORTOPEDISTA  | OSTEOSSINTESE DE FRATURA DE COLO OU FÊMUR 'D'                 |
| 176 | ORTOPEDISTA  | OSTEOSSINTESE DE FÊMUR 'E'                                    |
| 177 | ORTOPEDISTA  | OSTEOSSINTESE DE FÊMUR DISTAL 'E'                             |
| 178 | ORTOPEDISTA  | OSTEOSSINTESE DE FRATURA DE PLATÔ TIBIAL 'E'                  |
| 179 | ORTOPEDISTA  | OSTEOSSINTESE DE FRATURA DE DIAFISE DE FÊMUR 'D'              |
| 180 | ORTOPEDISTA  | REVISÃO DE OSTEOSSINTESE DE PATELA 'E'                        |
| 181 | ORTOPEDISTA  | OSTEOSSINTESE DE FRATURA TRANSTROCANTERIANA DE FÊMUR 'D'      |
| 182 | ORTOPEDISTA  | RETIRADA DE FIXADOR EXTERNO MIE                               |
| 183 | ORTOPEDISTA  | TRTAMENTO CIRURGICO DE FRATURA PROXIMAL DE UMERO 'E'          |
| 184 | ORTOPEDISTA  | TRATAMENTO CIRURGICO DE OSTEOSSINTESE DE FÊMUR 'D'            |
| 185 | ORTOPEDISTA  | REDUÇÃO INCRUENTA DE FRATURA DO FÊMUR PROXIMAL 'D'            |
| 186 | C.PEDIATRICA | GASTROSTOMIA  |
| 187 | C.PEDIATRICA | LAPAROTOMIA EXPLORADORA + ABAIXAMENTO DE COLON                |
| 188 | C.PEDIATRICA | HERNIOPLASTIA UMBILICAL                                       |
| 189 | C.PEDIATRICA | HERNIOPLASTIA UMBILICAL                                       |
| 190 | C.PEDIATRICA | COLECISTECTOMIA   |
| 191 | C.PEDIATRICA | LAPAROTOMIA+ COLOSTOMIA A HARTMAN                             |
| 192 | C.PEDIATRICA | PILOROMIOTOMIA  |
| 193 | C.PEDIATRICA | ORQUIDOPEXIA UNILATERAL 'E'                                   |
| 194 | C.PEDIATRICA | ANOPLASTIA  |
| 195 | C.PEDIATRICA | NEFRECTOMIA PARCIAL 'E'                                       |
| 196 | C.PEDIATRICA | EXERESE DE CISTO DERMOIDE                                     |
| 197 | C.PEDIATRICA | HERNIOPLASTIA UMBILICAL                                       |
| 198 | C.PEDIATRICA | HIDROCELE 'D'   |
| 199 | C.PEDIATRICA | POSTECTOMIA   |
| 200 | C.PEDIATRICA | HERNIOPLASTIA INCISIONAL                                      |
| 201 | C.PEDIATRICA | GASTROSTOMIA + TRAQUEOSTOMIA                                  |
| 202 | C.PEDIATRICA | LAPAROTOMIA   |
| 203 | C.PEDIATRICA | TRAQUEOSTOMIA + AVC   |
| 204 | C.PEDIATRICA | HERNIOPLASTIA UMBILICAL                                       |
| 205 | C.PEDIATRICA | HERNIOPLASTIA UMBILICAL                                       |
| 206 | C.PEDIATRICA | LAPAROTOMIA EXPLORADORA                                       |
| 207 | C.PEDIATRICA | TRATAMENTO CIRURGICO DE HIDROCELE 'D'                         |
| 208 | C.PEDIATRICA | LAPAROTOMIA EXPLORADORA + RECONSTRUÇÃO DE TRANSITO INTESTINAL |
| 209 | C.PEDIATRICA | LAPAROTOMIA EXPLORADORA                                       |
| 210 | C.PEDIATRICA | LAPAROTOMIA + ENTERECTOMIA                                    |
| 211 | C.OBSTETRICA | CESAREA + LAQUEADURA  |
| 212 | C.OBSTETRICA | CESARIANA   |
| 213 | C.OBSTETRICA | CESAREANA + LAQUEADURA  |
| 214 | C.OBSTETRICA | CESAREANA   |
| 215 | C.OBSTETRICA | CESARIANA   |
| 216 | C.OBSTETRICA | CESAREA   |
| 217 | C.OBSTETRICA | CESAREA   |
| 218 | C.VASCULAR   | AMPUTAÇÃO TRANFEMORAL 'E'                                     |
| 219 | C.VASCULAR   | IMPLANTE DE CATETER PERMICAHT                                 |
| 220 | C.VASCULAR   | CONFECÇÃO DE FAV EM MSD                                       |
| 221 | C.VASCULAR   | AMPUTAÇÃO DE 3º PODODACTILO 'D'                               |
| 222 | C.VASCULAR   | AMPUTAÇÃO DO 5º DEDO DO PÉ 'E'                                |
| 223 | C.VASCULAR   | CONFECÇÃO DE FAV EM MSE                                       |
| 224 | C.VASCULAR   | CONFECÇÃO DE FAV MSD  |
| 225 | C.VASCULAR   | CONFECÇÃO DE FAV EM MSE                                       |
| 226 | C.PLASTICA   | TTO. CIR. DE LESOES EXTENSAS EM JOELHO 'E'                    |
| 227 | C.PLASTICA   | REABORDAGEM DE LESÃO EXTENSA EM JOELHO 'E'                    |
| 228 | C.PLASTICA   | QUEILOPLASTIA + PALATOPLASTIA                                 |
| 229 | C.PLASTICA   | QUEILOPLASTIA   |
| 230 | C.PLASTICA   | QUEILOPLASTIA   |
| 231 | C.PLASTICA   | PALATOPLASTIA   |
| 232 | C.PLASTICA   | PALATOPLASTIA   |
| 233 | C.PLASTICA   | QUEILOPLASTIA + RINOPLASTIA                                   |
| 234 | C.PLASTICA   | QUEILOPLASTIA   |
| 235 | C.PLASTICA   | PALATOPLASTIA   |

000460

|     |            |                          |  |
|-----|------------|--------------------------|--|
| 236 | C.PLASTICA | QUEILOPLASTIA BILATERAL  |  |
| 237 | C.PLASTICA | QUEILOPLASTIA            |  |
| 238 | C.PLASTICA | QUEILOPLASTIA SECUNDARIA |  |

*Elyo Alves dos Santos*  


**Relatório de Prestação de Contas:** Apresentação da prestação de contas dos procedimentos cirúrgicos sorriso legal referente ao mês de janeiro de 2023.



Contrato de Gestão 001/2017  
Cirurgias Realizadas no HRSP - JANEIRO DE 2023

| Quantidade | Especialidades | Procedimentos Cirúrgicos      | Número do Prontuário |
|------------|----------------|-------------------------------|----------------------|
| 1          | C.PLASTICA     | QUEILOPLASTIA + PALATOPLASTIA | [REDACTED]           |
| 2          | C.PLASTICA     | QUEILOPLASTIA                 | [REDACTED]           |
| 3          | C.PLASTICA     | QUEILOPLASTIA                 | [REDACTED]           |
| 4          | C.PLASTICA     | PALATOPLASTIA                 | [REDACTED]           |
| 5          | C.PLASTICA     | PALATOPLASTIA                 | [REDACTED]           |
| 6          | C.PLASTICA     | QUEILOPLASTIA + RINOPLASTIA   | [REDACTED]           |
| 7          | C.PLASTICA     | QUEILOPLASTIA                 | [REDACTED]           |
| 8          | C.PLASTICA     | PALATOPLASTIA                 | [REDACTED]           |
| 9          | C.PLASTICA     | QUEILOPLASTIA BILATERAL       | [REDACTED]           |
| 10         | C.PLASTICA     | QUEILOPLASTIA                 | [REDACTED]           |
| 11         | C.PLASTICA     | QUEILOPLASTIA SECUNDARIA      | [REDACTED]           |

*Pétyo Alves dos Santos*



**Relatório de TFD – Tratamento Fora de Domicilio:** Apresentação do relatório de TDF – Tratamento Fora de Domicilio referente ao mês de janeiro de 2023.

## Hospital Regional do Sudeste do Pará

Diárias Pacientes TFD's - Janeiro de 2023

| Pacientes            | Dia Cadastrado Sistema SER | Dia da Transferencia | Total de Diárias |
|----------------------|----------------------------|----------------------|------------------|
| [REDACTED]           | 19/12/2022                 | 02/01/2023           | 14               |
| [REDACTED]           | 04/01/2023                 | 04/01/2023           | 0                |
| [REDACTED]           | 02/01/2023                 | 04/01/2023           | 2                |
| [REDACTED]           | 06/01/2023                 | 13/01/2023           | 7                |
| [REDACTED]           | 17/01/2023                 | 25/01/2023           | 8                |
| [REDACTED]           | 18/01/2023                 | 20/01/2023           | 2                |
| [REDACTED]           | 20/01/2023                 | 29/01/2023           | 9                |
| [REDACTED]           | 23/01/2023                 | 29/01/2023           | 6                |
| [REDACTED]           | 24/01/2023                 |                      | 0                |
| [REDACTED]           | 25/01/2023                 | 27/01/2023           | 2                |
| [REDACTED]           | 27/01/2023                 |                      | 0                |
| [REDACTED]           | 27/01/2023                 |                      | 0                |
|                      |                            |                      | 0                |
|                      |                            |                      | 0                |
| Total de Diárias     |                            |                      | 50               |
| Média de Permanência |                            |                      | 8,5              |
| Total de Saídos      |                            |                      | 6                |



Valdemir Fernille Girato  
Diretor Hospitalar  
Pré-Saúde/HRSP CRA 13895

000465

**Pesquisa de Clima Organizacional 2022:** Apresentação da pesquisa de clima organizacional realizada no HRSP no mês de dezembro de 2022.

# PESQUISA DE CLIMA ORGANIZACIONAL

## Gestão de Pessoas



### Hospital Regional do Sudeste do Pará Dr. Geraldo Veloso – Marabá Dezembro/2022



PRÓ-SAÚDE ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HOSPITALAR

000467

## Sumário

|  |    |
|--|----|
| <b>1. INTRODUÇÃO</b> .....   | 3  |
| <b>2. OBJETIVO</b> .....   | 4  |
| <b>3. OBJETIVO ESPECIFICO</b> .....  | 4  |
| <b>4. METODOLOGIA APLICADA</b> .....   | 5  |
| <b>4.1 Participação na Pesquisa</b> .....  | 5  |
| <b>5. ESCOPO DE AVALIAÇÃO</b> .....  | 5  |
| <b>5.1. Dimensões abordados na Pesquisa de Clima Organizacional</b> .....                  | 6  |
| 5.1.1. <i>Valorização e reconhecimento nas Relações de Trabalho.</i> .....                 | 6  |
| 5.1.2. <i>Relação com o Gestor imediato.</i> .....   | 6  |
| 5.1.3. <i>Interação com os Treinamentos realizados e com sua equipe de trabalho.</i> ..... | 6  |
| 5.1.4. <i>Auto avaliação.</i> .....  | 6  |
| 5.1.5. <i>Cargo e salários e Remuneração</i> .....   | 6  |
| 5.1.6. <i>Normas e rotinas</i> .....   | 6  |
| 5.1.7. <i>Pontos fortes da Instituição</i> .....   | 6  |
| 5.1.8. <i>Pontos motivantes e melhorias e da instituição</i> .....                         | 7  |
| <b>5.2. Indicadores e Favorabilidade</b> .....   | 7  |
| 5.2.1 <i>Percentual de Respostas Favoráveis</i> .....                                      | 7  |
| 5.2.2 <i>Percentual de Respostas Neutras e desfavoráveis.</i> .....                        | 7  |
| 5.2.3 <i>Índice de Favorabilidade</i> .....  | 7  |
| <b>5.3 Índice de Satisfação Geral da pesquisa</b> .....                                    | 8  |
| <b>5.4 Perfil dos colaboradores respondentes</b> .....                                     | 9  |
| <b>5.5 Tabela de Indicadores de Favorabilidade da PCO</b> .....                            | 10 |
| 5.5.1 <i>Tabela de Comparativo de Favorabilidade por ano</i> .....                         | 11 |
| <b>6. RESULTADO GERAL</b> .....  | 12 |
| <b>6.1 Pontos Fortes:</b> .....  | 12 |
| <b>6.2 Pontos Motivacionais:</b> .....   | 12 |
| <b>6.3 Pontos de Melhorias:</b> .....  | 13 |
| <b>7. CONSIDERAÇÕES FINAIS</b> .....   | 14 |

## 1. INTRODUÇÃO

A pesquisa de clima organizacional é um recurso importante da Gestão de Pessoas, que possibilita identificar, de maneira assertiva, a percepção dos colaboradores, acerca da necessidade de melhorias e ações corretivas e preventivas, é fundamental a importância que as pessoas ocupam neste processo. Se torna reconhecida como fundamental no contexto organizacional, assim como por grande parte dos dirigentes empresariais. Assim, é necessário identificar e avaliar o impacto que diversos fatores no ambiente laboral causam no nível de satisfação dos colaboradores, de forma a adotar as medidas corretivas que permitam aumentar os aspectos estimuladores e atenuar os aspectos limitantes, de forma a fomentar a energia motivacional e o potencial criativo e produtivo das pessoas.

Para fazer frente aos grandes desafios enfrentados pelas organizações, torna-se essencial contar com um quadro de indivíduos alinhados estrategicamente, capacitados, satisfeitos e motivados a superarem seus próprios limites, encontrando no desenvolvimento da organização as oportunidades para o seu próprio desenvolvimento.

Visando concretizar as diretrizes estratégicas no que tange aos níveis de satisfação dos colaboradores, a PRÓ-SAÚDE Associação Beneficente de Assistência Social e Hospitalar, gestora do Hospital Regional do Sudeste do Pará – Dr. Geraldo Veloso, atendendo o contrato celebrado com a Secretaria de Saúde do Estado do Pará (SESPA), têm optado pela implantação da Pesquisa do Clima Organizacional, alinhados à Identidade Organizacional e Objetivos Estratégicos desta unidade.

Uma das etapas fundamentais do Gerenciamento do Clima Organizacional consiste na realização periódica de pesquisas, com frequência anual, cujo objetivo é identificar as variáveis que influenciam, positiva ou negativamente, o nível de satisfação e motivação dos colaboradores e conseqüentemente o seu grau de envolvimento e comprometimento com os objetivos e metas da instituição, bem como avaliar e monitorar o impacto de intervenções feitas a partir dos resultados de pesquisas anteriores.

## 2. OBJETIVO

- Contribuir com decisões de caráter estratégico no que diz respeito à melhoria do nível de satisfação e motivação dos colaboradores, visando garantir seu envolvimento e comprometimento com a missão, objetivos e metas.

## 3. OBJETIVO ESPECIFICO

- Avaliar, de forma objetiva, a percepção dos colaboradores sobre as práticas e procedimentos, permitindo uma atuação proativa para melhoria do clima organizacional, baseada em dados;
- Identificar os fatores que influenciam, positiva ou negativamente, o nível de satisfação e motivação dos colaboradores, oferecendo aos Diretores, Gestores uma visão abrangente do clima organizacional;
- Possibilitar condições para que os próprios colaboradores possam oferecer sugestões para melhoria do clima organizacional e constituir uma importante fonte de subsídios para a elaboração do Plano de Melhoria, aumenta o nível de comprometimento dos colaboradores com o processo;
- Racionalizar e otimizar a alocação de esforços, tempo e recursos destinados à melhoria do clima organizacional, atuando nos fatores que apresentam maior potencial de melhoria ou que exercem uma maior influência no clima organizacional, tanto no sentido positivo (fatores que precisam ser reforçados), quanto no sentido negativo (fatores que devem ser atenuados ou, se possível, eliminados);
- Permitir intervenções localizadas para melhoria do clima organizacional, através da identificação de unidades organizacionais, locais de trabalho, grupos ocupacionais ou diretorias;
- Característica em comum (diretoria, nível de escolaridade, faixa etária, tempo de empresa ou sexo) nos quais o clima organizacional está sendo mais afetado por determinados fatores;
- Subsidiar a elaboração de Planos de Melhoria do Clima Organizacional, a partir de um diagnóstico dos fatores que influenciam o nível de satisfação e motivação dos colaboradores.



## 4. METODOLOGIA APLICADA

A pesquisa foi realizada entre os dias 28 de novembro a 09 de dezembro de 2022, nos períodos matutino, vespertino e noturno, sendo utilizado apenas o formulário virtual pelo Google Forms. Os gestores iram encaminhar os colaboradores para o setor Gestão de Pessoas e realizar a pesquisa, no qual os questionários contaram com dezenove (19) perguntas de múltipla escolha e três (03) discursivas (Outras/Sugestão), organizadas em oito (08) dimensões, conforme estabelecido no contrato de gestão entre a Pró-Saúde e a SESP, no qual seis (06) opções a considerar: Ruim, Regular, Bom, Ótimo e Não tenho opinião. Será aplicado nessa pesquisa o método de amostragem para o alcance dos resultados.

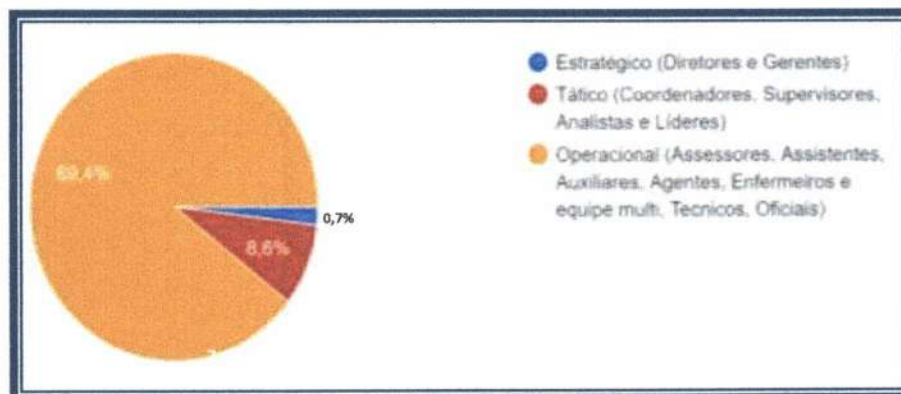
### 4.1 Participação na Pesquisa

Conforme a folha de dezembro, foi fechada no total de 709 colaboradores, sendo que 60 estavam afastados, 76 estavam de férias e 6 contratados durante o mês, com isso apenas 573 colaboradores em exercício com condições de avaliar a Instituição, o índice de participação por amostragem foram 303 avaliações respondidas.

## 5. ESCOPO DE AVALIAÇÃO

Ao analisar o índice é importante lembrar que a participação dos colaboradores na pesquisa é voluntária, pois as perguntas formuladas possibilitam o avaliador marcar a opção: não tenho opinião, porém, os dados básicos do formulário são necessários para a consolidação geral.

O gráfico seguinte apresenta o percentual de respondentes por direção, sendo 7,6% colaboradores da Direção Hospitalar, 27,1% da Direção Administrativa Financeira, 64,7% da Direção Assistencial e 0,7 da Direção Técnica.



## 5.1. Dimensões abordados na Pesquisa de Clima Organizacional

### 5.1.1. Valorização e reconhecimento nas Relações de Trabalho.

Avalia a percepção dos colaboradores sobre o ambiente de trabalho existente na instituição, bem como a oportunidade de contribuir em situações relevantes, avalia sobre a normas, estão bem definidas e de conhecimento de toda a equipe.

### 5.1.2. Relação com o Gestor imediato.

Avalia percepção do colaborador a respeito da relação com a sua chefia imediata.

### 5.1.3. Interação com os Treinamentos realizados e com sua equipe de trabalho.

Avalia a percepção dos colaboradores sobre os treinamentos realizados, tanto no que se refere à dimensão técnica, quanto no que diz respeito à dimensão humana, como forma desenvolvimento.

### 5.1.4. Auto avaliação.

Avalia a percepção do colaborador sobre o seu trabalho, as atribuições de sua função e a contribuição para alcançar objetivos comuns, a importância do seu trabalho, que contribuí para atingir os resultados.

### 5.1.5. Cargo e salários e Remuneração

Avalia a percepção dos colaboradores quanto à justiça da recompensa pecuniária que recebem na forma de salário e remuneração, em relação ao plano de cargos e salários oferecidos pela Instituição.

### 5.1.6. Normas e rotinas

Avalia a percepção dos colaboradores no que se referente a definição, conhecimento e a pratica das rotinas institucionalizadas.

### 5.1.7. Pontos fortes da Instituição

Avalia a percepção do colaborador como pontos fortes da instituição, aspectos tais como: qualidade no atendimento, equipe de profissionais, criatividade, proatividade, consultorias, clima interno.

#### 5.1.8. *Pontos motivantes e melhorias e da instituição*

Avalia a satisfação dos colaboradores em relação a disponibilidade de recursos, instalações físicas, quantidades e quantidade de treinamentos, integração da equipe, oportunidade de crescimento, autonomia, estabilidade no emprego, gostar do que faz, salário somado a benefícios imagem da empresa, desafios no trabalho, relação com o cliente, participações nas decisões, relação com a liderança da equipe, ser valorizado e reconhecido pelo o trabalho que executa e ser ouvido.

### 5.2. **Indicadores e Favorabilidade**

Com base na frequência das respostas cedidas pelos colaboradores que realizaram a pesquisa de clima foram calculados os seguintes indicadores de favorabilidade, para cada um dos assuntos e questões abordados:

#### 5.2.1 *Percentual de Respostas Favoráveis*

Corresponde à relação percentual entre o número de respostas que expressam opiniões positivas em relação a cada assunto/questão (alternativas de resposta identificado como: Bom e Ótimo) e o número total de respostas.

#### 5.2.2 *Percentual de Respostas Neutras e desfavoráveis.*

Corresponde à relação percentual entre o número de respostas que expressam a falta de uma opinião ou negativa formada por parte do participante em relação a cada assunto/questão (alternativas de respostas identificada como ruim, regular e não tenho opinião).

#### 5.2.3 *Índice de Favorabilidade*

De acordo com a conceituação acima, quanto maior for o índice de Favorabilidade de um assunto ou questão, mais próximo do “Resultado Ideal” se encontra o “Resultado Real”, isto é, o referido assunto ou questão contribui de forma mais significativa para a existência de um Clima Organizacional favorável. Neste caso, como consequência lógica, menor será a necessidade de intervir neste assunto ou questão, dado que os benefícios marginais de uma intervenção terão um impacto relativamente pequeno na melhoria do Clima organizacional da organização o que, provavelmente, não justificará o esforço, o

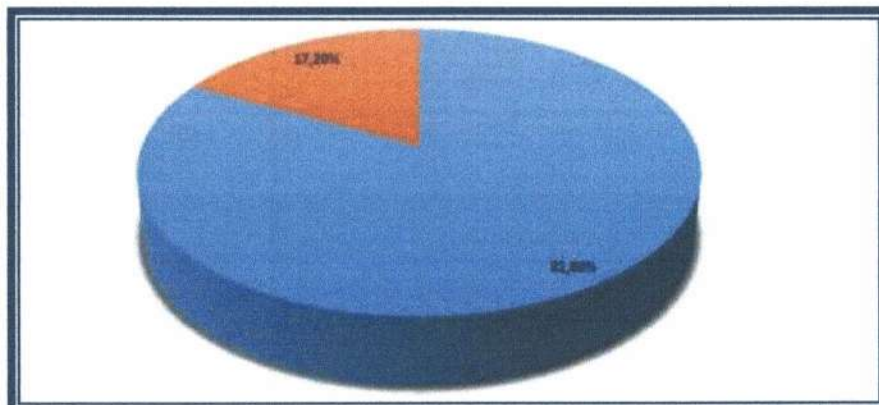
tempo e os recursos a serem alocados. Em suma, o índice de favorabilidade é a somatória da frequência de respostas apuradas das alternativas em questão.

O gráfico seguinte apresenta os limites do Índice de Favorabilidade para cada classe, o que permite visualizar a classe que se enquadra o indicador obtido pela instituição.



### 5.3 Índice de Satisfação Geral da pesquisa

O Índice de Satisfação Geral da pesquisa foi de 82,80%, sendo que a fórmula do cálculo é total de avaliações positiva multiplicado pela percentil 100% divididos pelo total de respondentes das avaliações, com isso atinge o índice de favorabilidade que corresponde "alta" conforme a Classe de Favorabilidade, e também indicando que o potencial de melhoria do Clima Organizacional na empresa é de 17,20%, conforme ilustra o gráfico seguinte.



## 5.4 Perfil dos colaboradores respondentes

Perfil conforme a amostragem.

| Idade        |              |              |                  |
|--------------|--------------|--------------|------------------|
| 18 a 25 ANOS | 26 a 35 ANOS | 36 a 50 ANOS | ACIMA DE 50 ANOS |
| 21,5%        | 43,2%        | 28,7%        | 6,6%             |

| Nível Organizacional |        |             |
|----------------------|--------|-------------|
| Estratégico          | Tático | Operacional |
| 2%                   | 8,6%   | 89,4%       |

| Direção    |                              |              |         |
|------------|------------------------------|--------------|---------|
| Hospitalar | Administrativo<br>Financeiro | Assistencial | Técnica |
| 7,6%       | 27,1%                        | 64,7%        | 0,7%    |

| Tempo de Trabalho    |              |              |              |                  |
|----------------------|--------------|--------------|--------------|------------------|
| 03 meses a<br>01 ano | 01 a 02 anos | 02 a 06 anos | 06 a 10 anos | Acima de 10 anos |
| 23,8%                | 27,1%        | 22,1%        | 12,9%        | 14,2%            |

| Escolaridade  |               |                          |                              |                            |                               |                             |
|---------------|---------------|--------------------------|------------------------------|----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| Ens.<br>Fund. | Ens.<br>Médio | Ens.<br>Téc.<br>Profiss. | Ens.<br>Superior<br>(Incomp) | Ens.<br>Superior<br>(Comp) | Pós-<br>Graduação<br>(Incomp) | Pós-<br>Graduação<br>(Comp) |
| 2,3%          | 21,8%         | 26,1%                    | 16,5%                        | 14,5%                      | 6,3%                          | 12,5%                       |

## 5.5 Tabela de Indicadores de Favorabilidade da PCO

A tabela e gráficos seguintes apresentam os Indicadores de Favorabilidade por assunto, classificados de acordo com o Índice de Favorabilidade obtido conforme a amostra.

|    |  | NOTA ATRIBUÍDA |         |       |        |                   | CLASSE DE FAVORABILIDADE |            |
|----|--|----------------|---------|-------|--------|-------------------|--------------------------|------------|
|    |  | 0 a 4          | 5 a 6   | 7 a 8 | 9 a 10 | Não tenho opinião |                          |            |
|    |  | Ruim           | Regular | Bom   | Ótimo  |                   |                          |            |
| 1  | Em relação ao ambiente de trabalho                                     | 3%             | 12%     | 46%   | 37%    | 1%                | 83%                      | ALTA       |
| 2  | Em relação aos treinamentos realizados                                 | 3%             | 11%     | 49%   | 36%    | 1%                | 85%                      | ALTA       |
| 3  | Em relação à remuneração   | 17%            | 38%     | 35%   | 10%    | 1%                | 45%                      | BAIXA      |
| 4  | Em relação ao plano de cargos e salários                               | 19%            | 40%     | 29%   | 9%     | 4%                | 37%                      | BAIXA      |
| 5  | Em relação ao tratamento para com o usuário                            | 3%             | 8%      | 41%   | 46%    | 2%                | 87%                      | MUITO ALTA |
| 6  | Relação com a equipe de trabalho                                       | 4%             | 9%      | 42%   | 45%    | 0%                | 87%                      | MUITO ALTA |
| 7  | Em relação com a chefia imediata                                       | 4%             | 12%     | 35%   | 48%    | 2%                | 82%                      | ALTA       |
| 8  | Seu trabalho é reconhecido perante o seu gestor                        | 7%             | 18%     | 39%   | 33%    | 3%                | 72%                      | MÉDIA ALTA |
| 9  | Você reconhece o trabalho que realiza                                  | 0%             | 3%      | 30%   | 66%    | 1%                | 95%                      | MUITO ALTA |
| 10 | Você contribui para a empresa atingir os resultados                    | 1%             | 2%      | 23%   | 73%    | 1%                | 96%                      | MUITO ALTA |
| 11 | Pontue a importância do seu trabalho                                   | 1%             | 1%      | 17%   | 81%    | 1%                | 97%                      | MUITO ALTA |
| 12 | Você compreende com clareza suas funções                               | 0%             | 2%      | 18%   | 80%    | 0%                | 98%                      | MUITO ALTA |
| 13 | Você percebe que é ouvido em situações relevantes                      | 8%             | 22%     | 38%   | 30%    | 2%                | 68%                      | MÉDIA ALTA |
| 14 | Em relação as normas e rotinas da instituição, são do seu conhecimento | 1%             | 8%      | 36%   | 54%    | 1%                | 90%                      | MUITO ALTA |
| 15 | Em relação as normas e rotinas da instituição, estão bem definidas     | 47%            | 36%     | 14%   | 3%     | 1%                | 82%                      | ALTA       |
| 16 | Em relação as normas e rotinas da instituição, são praticadas          | 1%             | 12%     | 44%   | 42%    | 1%                | 86%                      | ALTA       |

### 5.5.1 Tabela de Comparativo de Favorabilidade por ano

A tabela e gráficos seguintes apresentam os Indicadores de Favorabilidade por assuntos, referenciando a comparação de resultados dos anos de 2021 e 2022.

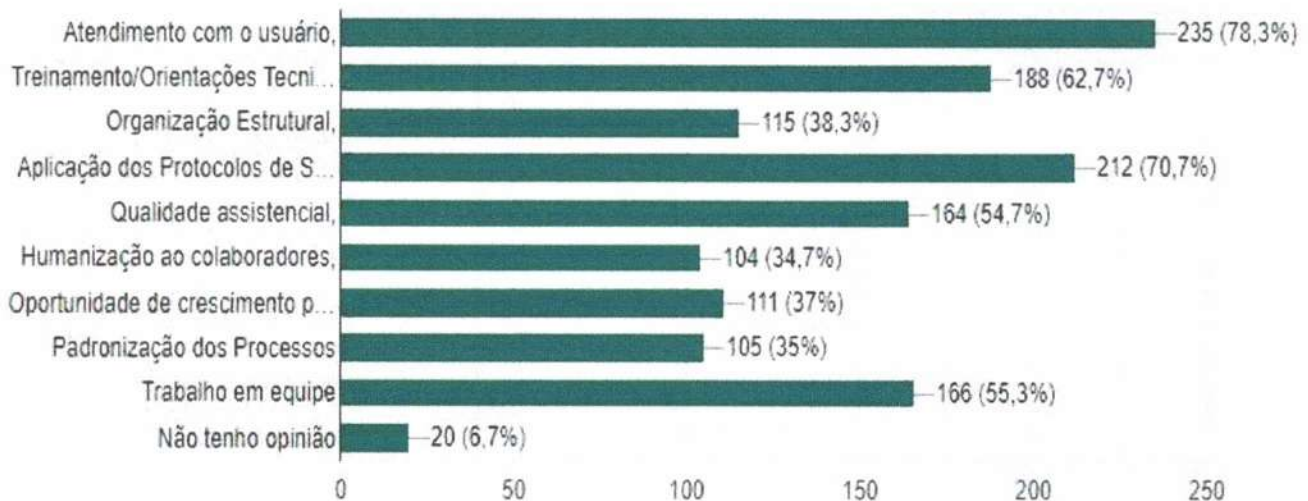
| ASSUNTO   | COMPARATIVO |                          |      |                          |
|---|-------------|--------------------------|------|--------------------------|
|   | 2021        | CLASSE DE FAVORABILIDADE | 2022 | CLASSE DE FAVORABILIDADE |
| 1 Em relação ao ambiente de trabalho                                      | 83%         | ALTA                     | 83%  | ALTA                     |
| 2 Em relação aos treinamentos realizados                                  | 84%         | ALTA                     | 85%  | ALTA                     |
| 3 Em relação à remuneração  | 42%         | BAIXA                    | 45%  | BAIXA                    |
| 4 Em relação ao plano de cargos e salários                                | 39%         | BAIXA                    | 37%  | BAIXA                    |
| 5 Em relação ao tratamento para com o usuário                             | 90%         | MUITO ALTA               | 87%  | MUITO ALTA               |
| 6 Relação com a equipe de trabalho  | 90%         | MUITO ALTA               | 87%  | MUITO ALTA               |
| 7 Em relação com a chefia imediata  | 88%         | MUITO ALTA               | 82%  | ALTA                     |
| 8 Seu trabalho é reconhecido perante o seu gestor                         | 77%         | ALTA                     | 72%  | MÉDIA ALTA               |
| 9 Você reconhece o trabalho que realiza                                   | 89%         | MUITO ALTA               | 95%  | MUITO ALTA               |
| 10 Você contribui para a empresa atingir os resultados                    | 93%         | MUITO ALTA               | 96%  | MUITO ALTA               |
| 11 Pontue a importância do seu trabalho                                   | 95%         | MUITO ALTA               | 97%  | MUITO ALTA               |
| 12 Você compreende com clareza suas funções                               | 94%         | MUITO ALTA               | 98%  | MUITO ALTA               |
| 13 Você percebe que é ouvido em situações relevantes                      | 76%         | ALTA                     | 68%  | MÉDIA ALTA               |
| 14 Em relação as normas e rotinas da instituição, são do seu conhecimento | 89%         | MUITO ALTA               | 90%  | MUITO ALTA               |
| 15 Em relação as normas e rotinas da instituição, estão bem definidas     | 86%         | ALTA                     | 82%  | ALTA                     |
| 16 Em relação as normas e rotinas da instituição, são praticadas          | 84%         | ALTA                     | 86%  | ALTA                     |

## 6. RESULTADO GERAL

As informações a seguir, cernem aos pontos fortes e pontos de melhorias apontados pelos colaboradores.

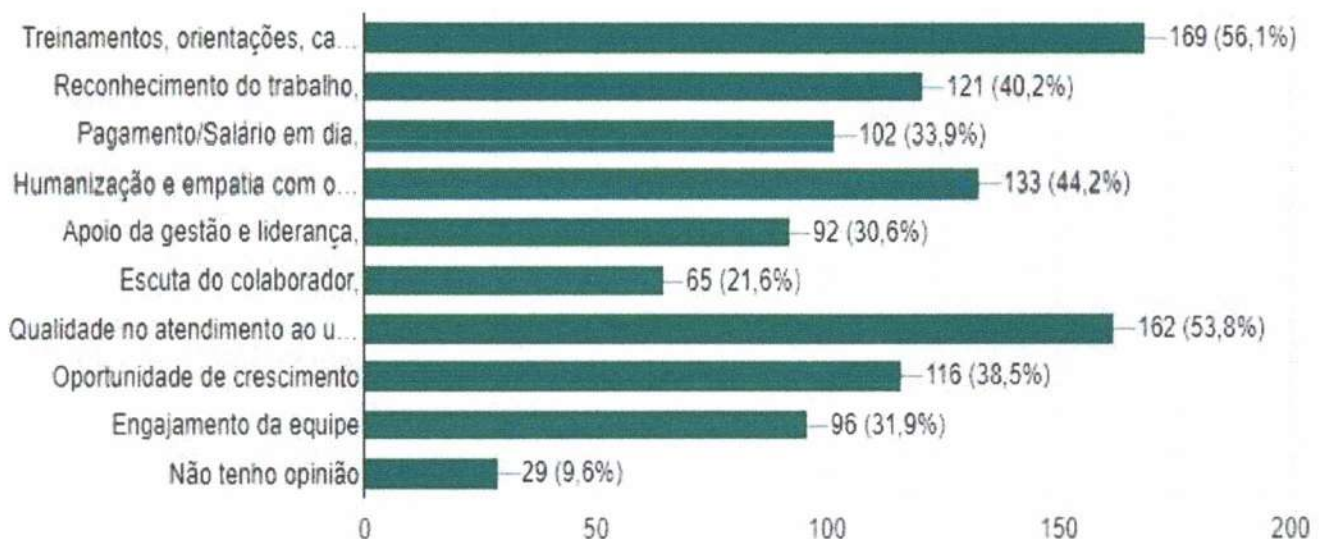
### 6.1 Pontos Fortes:

Obtiveram um total de 303 respostas, dando ênfase aos mais citados destacamos abaixo:



### 6.2 Pontos Motivacionais:

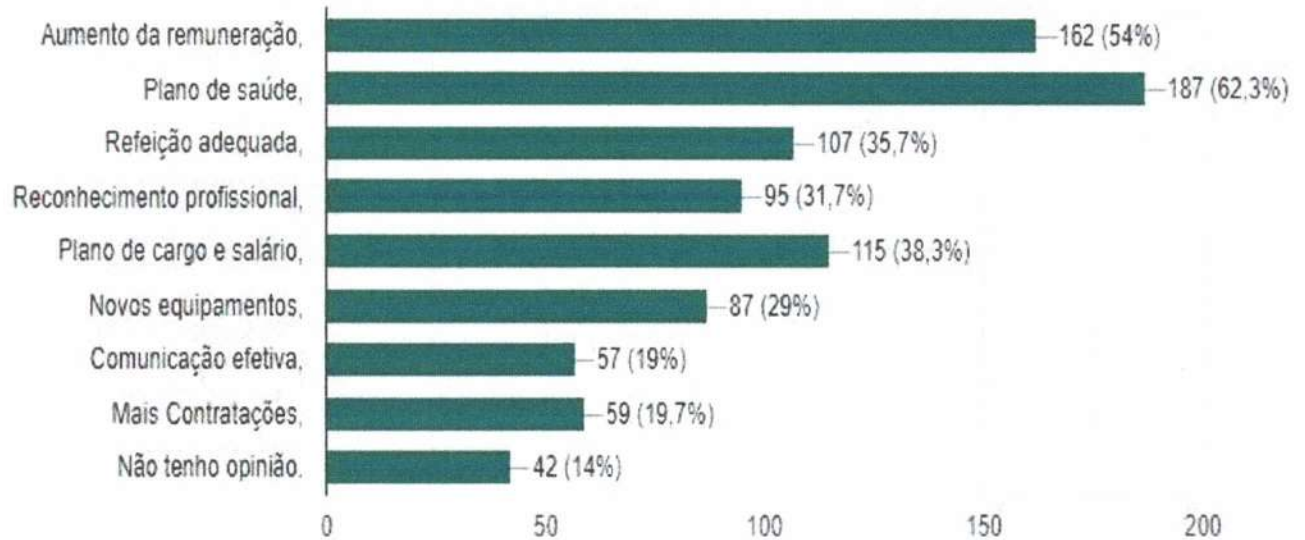
Entre as 300 respostas elencadas pelos colaboradores destacaram-se os seguintes:





### 6.3 Pontos de Melhorias:

Foram pontuadas 300 sugestões de melhorias para os processos, conforme tabela abaixo as principais são:



## 7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Diretoria Administrativa Financeira juntamente com a equipe da Gestão de Pessoas, concluiu com a análise da Pesquisa de Clima Organizacional a que se propôs em realizar no ano de 2022, com o objetivo de obter um conhecimento sistemático da realidade de nossa instituição, tornando assim viável fortalecer os aspectos positivos identificados e planejar ações que possibilitem uma melhoria da qualidade de vida dos colaboradores, consequentemente dos serviços prestados pelo HRSP.

A pesquisa buscou garantir o sigilo e ética profissional dos envolvidos no processo, no intuito de que os colaboradores fossem sinceros em sua avaliação e sugestão de melhoria, conforme solicitado no planejamento estratégico.

A participação que se atingiu esse trabalho, foi um mapeamento das percepções do nosso quadro funcional sobre o ambiente interno de trabalho, que por sua vez ofereceu um diagnóstico sobre a situação atual da Instituição, assim como propiciou subsídios válidos para ações de mudança e desenvolvimento.

Quando se aplica uma pesquisa de clima, automaticamente se cria uma expectativa nos colaboradores, de que suas percepções serão identificadas e compreendidas pela gestão, e dessa maneira, esperam melhorias nos diversos aspectos do trabalho. Portanto, é importante atender essas expectativas, de acordo com as possibilidades, para prevenir altos índices de insatisfação e desmotivação, bem como a descredibilidade dos colaboradores em relação à pesquisa e, principalmente, à instituição.

**Marabá, 07 de janeiro de 2022.**