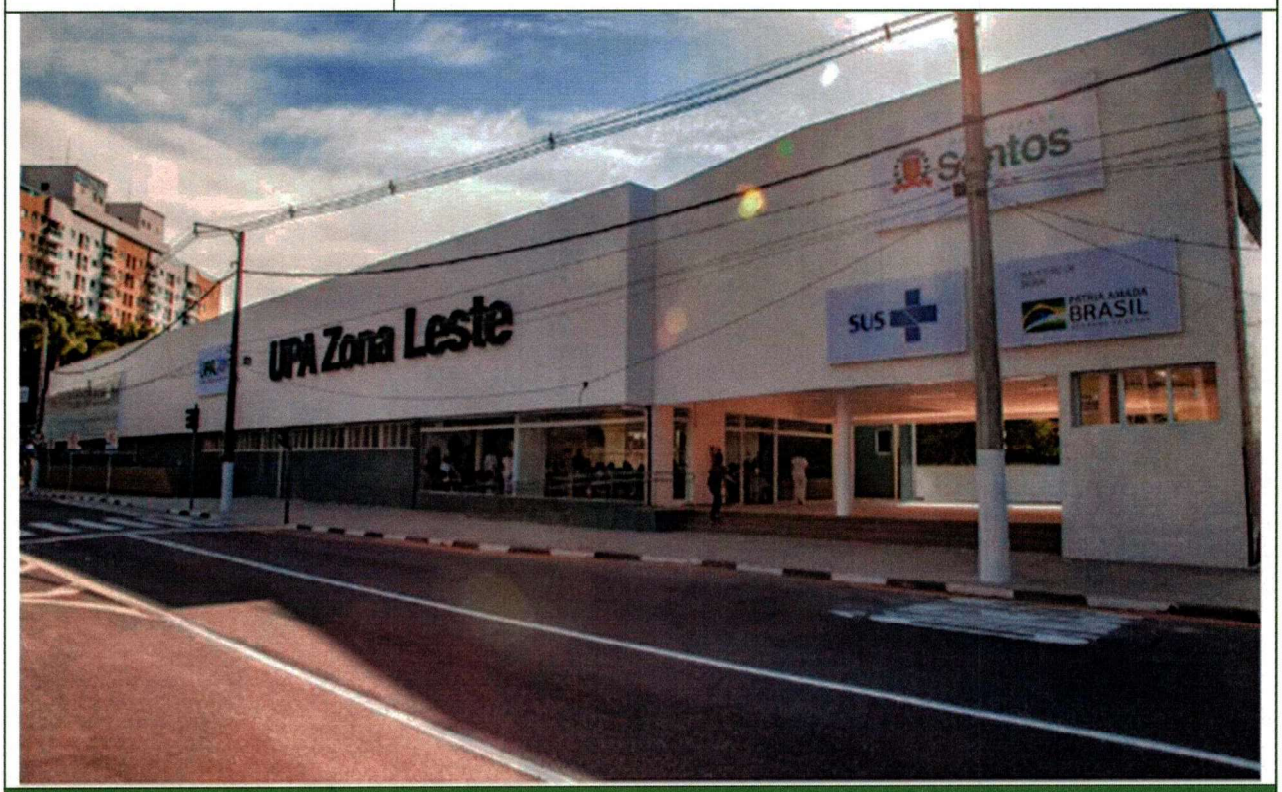
21. RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES ASSISTENCIAIS

PRÓ SAÚDE
ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HOSPITALAR

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONTRATO DE GESTÃO 32/2020 – REF.: 06/2021



Unidade de Pronto Atendimento da Zona Leste

Relatório de Gestão dos serviços assistenciais prestados na Unidade de Pronto Atendimento da Zona Leste de Santos, no Município de Santos - SP, pela Pró-Saúde – Associação Beneficente de Assistência Social e Hospitalar, entidade de direito privado sem fins lucrativos, qualificada como Organização Social.

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONTRATO DE GESTÃO 32/2020 – REF.: 06/2021

UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO DA ZONA LESTE

Identificação das partes

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTOS
PREFEITO: Rogério Santos
SECRETÁRIO (A) MUNICIPAL DE SAÚDE: Adriano Catapreta Lugon Ribeiro

UNIDADE: Unidade de Pronto Atendimento da Zona Leste de Santos
CNPJ: 24.232.886/0001-67 (provisório) ocupado em fase inicial de implantação até 31/05/2020. Migrado para CNPJ definitivo 24.232.886/0180-23 em 01 de junho de 2020

ENDEREÇO: Praça Visconde de Ouro Preto s/nº, Bairro Estuário, Santos - SP
DIRETOR ADMINISTRATIVO: Gilmar Santos Oliveira

Os Procuradores da PRÓ-SAÚDE - Associação Beneficente de Assistência Social e Hospitalar nesta unidade de saúde, abaixo assinados, DECLARAM, para fins de direito, sob as penas da lei, que as informações prestadas e documentos apresentados neste Relatório de Prestação de Contas, são verdadeiros e autênticos (fiéis à verdade e condizentes com a realidade dos fatos à época).

Gilmar Oliveira
Diretor Hospitalar
Upa Zona Leste - Santos

GILMAR SANTOS OLIVEIRA
DIRETOR ADMINISTRATIVO

Castorino M. Carvalho Neto
Contabilidade – CRC – 1SP132.477/O-4
UPA ZONA LESTE – SANTOS

CASTORINO MARCONDES C. NETO
CONTADOR

PRÓ-SAÚDE Associação Beneficente de Assistência Social e Hospitalar

Sumário

1. Introdução 3
2. Metas contratuais 3
2.1. Indicadores de Desempenho Qualitativos 4
2.2. Indicadores de Desempenho Quantitativos 16
3. Censo de Origem dos Usuários 19
4. Execução do POA - Plano Operativo Anual 19

1. Introdução

A PRÓ-SAÚDE - Associação Beneficente de Assistência Social e Hospitalar, entidade sem fins lucrativos, qualificada como Organização Social vem através deste Relatório, demonstrar os resultados de junho de 2021, referente ao contrato de gestão nº 32/2020 celebrado junto à PREFEITURA DE SANTOS, tendo como **o OBJETO DO CONTRATO O GERENCIAMENTO, OPERACIONALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO UPA ZONA LESTE.**

Este Relatório tem como objetivo demonstrar a atuação da Pró-Saúde no desenvolvimento de suas atividades, visando à melhoria contínua da qualidade da assistência prestada, a satisfação da população assistida e o alcance das metas contratuais.

A UPA Zona Leste foi concebida como equipamento fixo estruturado para composição da rede de urgência e emergência de Santos. Equipamento estrategicamente instalado e concebido como obra definitiva em substituição a equipamento provisório e se encontra em conformidade com as diretrizes das Políticas Nacionais de Urgência e Emergência, atendendo ao disposto nas Portarias Ministeriais; nº 1.600, de 07 de julho de 2011, nº342 de 04/03/2013, nº 104 de 15/04/2014 e nº10 de 03/01/2017, caracteriza–se como uma estrutura de Porte III, implementada com o objetivo de superar as limitações no acesso aos serviços de urgência e fortalecer a respectiva Rede de Atenção ás Urgências garantindo atendimento oportuno e qualificado.

2. Metas contratuais

Foi publicada no Município de Santos / SP a Lei Municipal nº 2.947, de 17 de dezembro de 2013, alterada pela Lei Municipal nº 3.078, de 12 de dezembro de 2014 e no Decreto Municipal nº 6.749, de 10 de abril de 2014, alterado pelo Decreto Municipal nº 7.044, de 11 de fevereiro de 2015, para a seleção de Organização Social, visando à celebração de Contrato de Gestão para o gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços **DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO DA ZONA LESTE - UPA-ZL,** da Secretaria Municipal de Saúde, conforme especificações constantes no Edital de chamamento Público nº 002/2019 ao qual se aplica também a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, sendo o referido edital o que dispôs sobre a qualificação das Organizações Sociais e definiu, entre outras, as regras de acompanhamento, avaliação e fiscalização dos Contratos de Gestão.

De acordo com o contrato de gestão de 32/2020 firmado entre CONTRATANTE e a Pró-Saúde, foram estabelecidas as metas quantitativas e qualitativas, bem como a metodologia de apuração do seu cumprimento de acordo com os objetivos a serem alcançados.

Assim, as metas estipuladas são tratadas como objetivo a ser alcançado através da implantação de metodologias de trabalho que proporcionem o aperfeiçoamento contínuo de processos operacionais, promovendo a melhoria da qualidade assistencial e a satisfação da população atendida.

A fim de viabilizar o enfrentamento dos desafios, a Pró-Saúde qualifica suas equipes de trabalho nos diversos níveis: Diretivo, Gerencial e Operacional. Assim, podemos afirmar que dotamos de um time capaz de vencer os desafios propostos e alcançar as metas estabelecidas.

2.1. Indicadores de Desempenho Qualitativos

O Contrato de Gestão nº 32/2020 apresenta a estrutura para o sistema de pagamento através da avaliação quadrimestral do desempenho institucional.

01 – Comissão de Humanização:

Ação: Implantar as atividades propostas para o exercício, tendo como foco o funcionário / Lista presença e Cronograma de atividades (**ANEXO I**)

COMEMORAÇÕES NA UNIDADE DE SAÚDE

Aniversariantes do mês – Junho

Objetivo: Manter a interatividade entre as equipes e os profissionais; na última quinta e sextas-feiras do mês subsequente reúnem–se todos os aniversariantes.

Público-alvo: Colaboradores

Resultados obtidos: Momento de interatividade e entretenimento aos colaboradores e equipe de trabalho, disponibilizado o bolo a todos os colaboradores.

Fonte de Dados: Relatório Mensal Comissão de Humanização

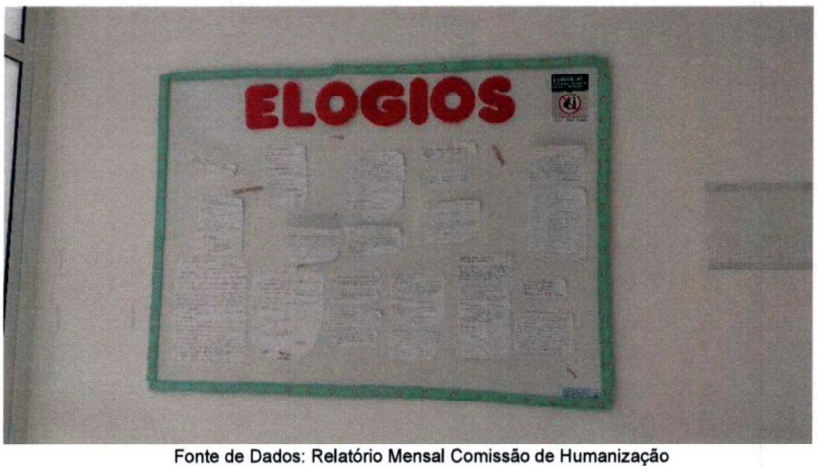
Quadro de Elogios dos Colaboradores S.A.U.

Serviço de Atendimento ao Usuário – Junho

Objetivo: Conscientizar os colaboradores sobre a importância do bom atendimento humanizado aos usuários.

Público-alvo: Colaboradores

Resultados obtidos: Ação apresentou resultado positivo e engajamento da equipe.



Fonte de Dados: Relatório Mensal Comissão de Humanização

Campanha de Cuidados e Prevenção (Junho)
"Combate à DENGUE"

Objetivo: Conscientizar os colaboradores a respeito aos cuidados e prevenção do combate à dengue. O mosquito Aedes aegypti é responsável pela transmissão da dengue, chikungunya e zika. As pessoas infectadas podem sofrer diversas consequências graves, inclusive ter a vida interrompida por uma dessas doenças. Precisamos combater o mosquito para que as histórias não se repitam. Fale com seus vizinhos, amigos e familiares. O perigo é para todos. O combate também. Faça sua parte.

Público-alvo: Colaboradores

Resultados obtidos: Foi realizada de forma virtual e visual no quadro de recados da unidade com objetivo de orientação **Cuidados e Prevenção.**

Fonte de Dados: Relatório Mensal Comissão de Humanização

Campanha de Prevenção e Conscientização (Junho)
"Cigarro no Ambiente de Trabalho"

Objetivo: Conscientizar os colaboradores a respeito à prevenção Cigarro no Ambiente de Trabalho. O tabagismo é considerado pela Organização Mundial de Saúde como a principal causa evitável de morte.

Público-alvo: Colaboradores

Resultados obtidos: Foi realizada de forma virtual e visual no quadro de recados da unidade com objetivo de orientação **conscientização e prevenção.**

Fonte de Dados: Relatório Mensal Comissão de Humanização

Ação "Festa Junina" (Junho)

Objetivo: Almejar o bem-estar dos funcionários dentro da empresa, o sentimento de recompensa e acolhimento.

Público-alvo: Colaboradores

Resultados obtidos: Engajamento dos colaboradores.

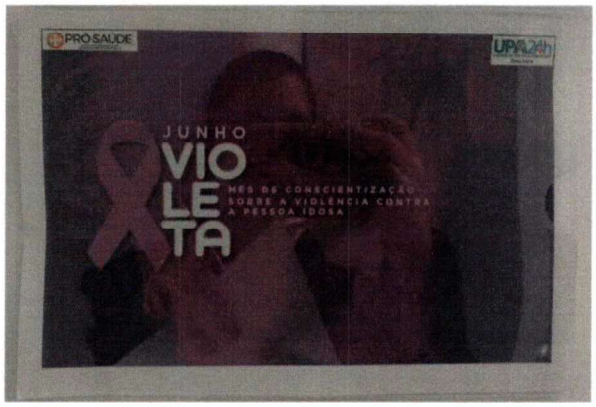
Fonte de Dados: Relatório Mensal Comissão de Humanização

Campanha de combate à violência contra pessoas idosas – 15/06

Objetivo: Reforçar a importância do combate à Violência Contra a Pessoa Idosa.

Público-alvo: Público e colaboradores

Resultados obtidos: Fortalecimento a rede de apoio ao idoso.



Campanha Nacional de Controle da Asma – 21/06

Objetivo: A data visa homenagear as pessoas que sofrem com a doença e conscientizar a população a respeito dos seus sintomas e modos de prevenção.

Público-alvo: Público e colaboradores.

Resultados obtidos: Reforçadas recomendações sobre a doença durante a pandemia de COVID-19

Dia Nacional do Diabetes – 26/06

Objetivo: Trazer à tona e chamar atenção para a doença de síndrome metabólica de origem múltipla.

Público-alvo: Público e colaboradores.

Resultados obtidos: Reforçada a importância de hábitos saudáveis em tempos de pandemia.

Ações programadas	Maio	Previsto	2
		Realizado	7
	Junho	Previsto	6
		Realizado	9
	Julho	Previsto	
		Realizado	
	Agosto	Previsto	
		Realizado	

Análise crítica: Meta atingida, executado 100% das atividades propostas.

COVID- 19 25/03/2021

Unidade UPA Zona Leste recebeu 20 equipamentos respiradores que possibilitaram a abertura de novos leitos de Unidade de Terapia Intensiva (UTI) para pacientes covid-19.
A unidade UPA ZL chegou ao total de 20 leitos de UTI, (19/03/2021) destinados aos casos de maior complexidade da doença.
"Com a abertura constante de novos leitos de UTI, estamos conseguindo atender todos os pacientes graves da doença e reduzindo a taxa de ocupação".
Diante do avanço do contágio pelo novo coronavírus e o consequente aumento na procura por atendimento nas Unidades de Atendimento, tanto de pacientes da cidade quanto de outros municípios da região, a Prefeitura de Santos tem se empenhado e buscado ajuda em todas as esferas para atenuar com celeridade a situação para que não haja falta de equipamentos, insumos e atendimento para a população.

02 – Serviço de Avaliação de Satisfação do Usuário:

O Serviço de Atendimento ao Usuário (SAU) é uma ferramenta de gestão que auxilia o usuário em suas relações com a UPA. É um canal direto do usuário com os gestores/direção da instituição, que recebe reclamações, sugestões e elogios, além de prestar informações.

O SAU estimula a participação do usuário na avaliação da prestação dos serviços, favorecendo mudanças e ajustes nas atividades e processos da instituição à frente das necessidades apresentadas por ele. O SAU funciona como um agente promotor de mudanças e favorece uma gestão flexível e voltada para

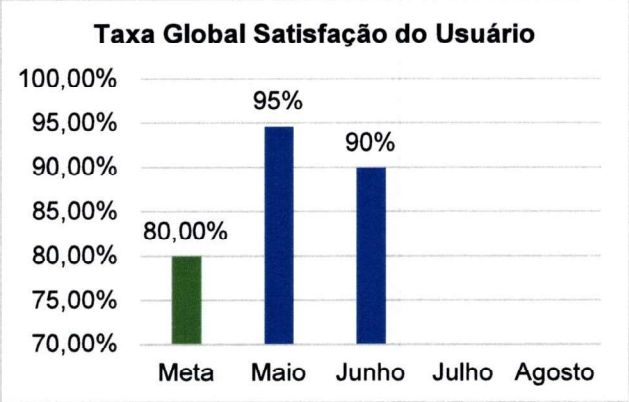
a satisfação das necessidades do usuário. É um canal disponibilizado para o usuário se manifestar das mais variadas formas, com elogios, críticas e sugestões de melhorias.

Ação: Manter pesquisa de satisfação do usuário garantindo o mínimo de 1% do número total de Atendimentos/mês.

Ação	Descritivo	Meta	Maio	Junho	Julho	Agosto	Média Período
Manter Pesquisa de Satisfação do usuário garantindo o mínimo de 1% do número total de atendimentos/mês	80% Satisfação Positiva	80,00%	95%	90%			92%

No mês de junho/21 foram realizadas 207 pesquisas do total de 8.065 atendimentos, tendo uma abrangência de 2,57% dos atendimentos.

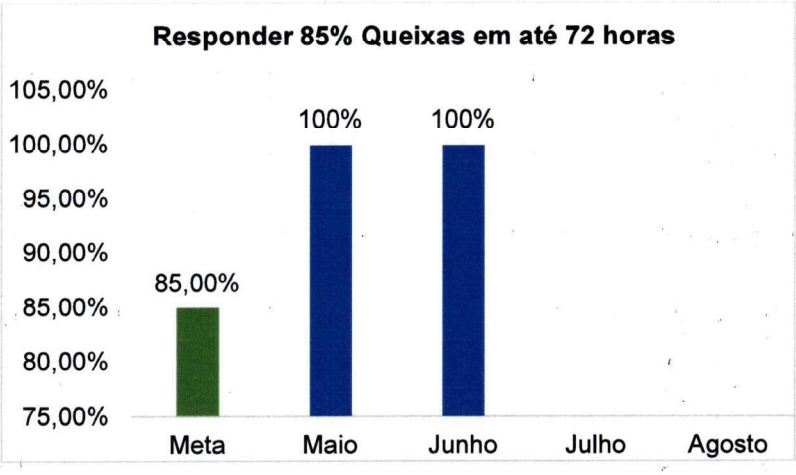
Análise crítica: Meta atingida, mantido satisfação positiva em 90%.



03 – Serviço de Avaliação de Satisfação do Usuário:

Ação: Manter o serviço de atendimento ao usuário durante 24 horas.

Ação	Descritivo	Meta	Maio	Junho	Julho	Agosto	Total
Manter o serviço de atendimento ao usuário durante as 24 horas	Responder 85% das queixas encaminhadas à UPA em até 72 horas	85,00%	100%	100%			100,00%



Fonte de dados: Relatório Mensal SAL

Total das reclamações, elogios e/ou sugestões registradas pelos usuários através do acolhimento do Serviço Social e Ouvidoria interna:

Junho/2021
ÍNDICE GLOBAL DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO – 90%

UPA 24h Zona Leste — PRÓ-SAÚDE

ESTATÍSTICA DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO DA ZONA LESTE DE SANTOS
PERÍODO: 01/06/2021 À 30/06/2021

Nº total de Atendimentos	Nº total de Questionários Aplicados	Tabela de classificação				% total atendido
		Muito Satisfeito	Satisfeito	Insatisfeito	Não Utilizado	
9065	207	645	282	108	0	2,87%

AVALIAÇÃO	MUITO SATISFEITO	SATISFEITO	INSATISFEITO	NÃO UTILIZOU	TOTAL	% total de Respostas
RECEPÇÃO	123	62	22	0	207	100%
ATENDIMENTO MÉDICO	131	53	23	0	207	100%
ATENDIMENTO ENFERMAGEM	130	52	25	0	207	100%
HIGIENE E LIMPEZA	131	57	19	0	207	100%
INSTALAÇÕES FÍSICAS	130	58	19	0	207	100%

TOTAL	MUITO SATISFEITO	SATISFEITO	INSATISFEITO	NÃO UTILIZOU
RECEPÇÃO	59,42%	29,95%	10,63%	0,00%
ATENDIMENTO MÉDICO	63,29%	25,60%	11,11%	0,00%
ATENDIMENTO ENFERMAGEM	62,80%	25,12%	12,08%	0,00%
HIGIENE E LIMPEZA	63,29%	27,54%	9,18%	0,00%
INSTALAÇÕES FÍSICAS	62,80%	28,02%	9,18%	0,00%

Índice global de satisfação do usuário	90%

Deborah Belem Campos
Aux. Adm. COREN/SP

Deborah Belem Campos
Auxiliar Administrativo

Gilmar dos Santos Oliveira
Diretor Administrativo

Lilian Morais da Cruz
Enfermeira NQSP/SAU

Fonte de dados: Relatório Mensal SAU

Análise crítica: Meta atingida, respondido 100% das queixas em até 72 horas.

04 – Atividades de Educação Permanente:

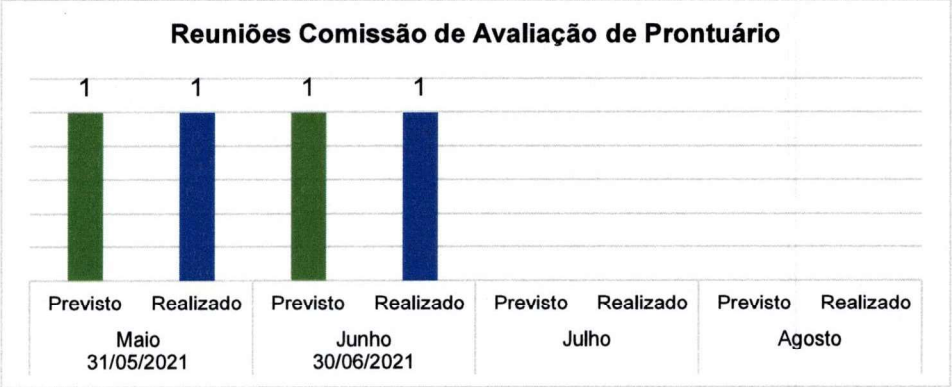
Ação: Manter ativa a área de educação permanente na unidade / lista presença (**ANEXO II**).

O treinamento e desenvolvimento de pessoal têm como premissa adequar continuamente dos profissionais para atingirem os objetivos e atenderem as necessidades da unidade.

5 – Integração com Complexo Regulador:

Ação: Qualificar /atualizar diariamente as informações registradas em SISREG **(ANEXO IV).**

A unidade conta com Núcleo Interno de Regulação – NIR com equipe 24 horas por dia 7 dias por semana, os pacientes com necessidade de transferência para unidades de saúde de referência são cadastrados no SISREG e suas informações são atualizadas diariamente, quando houver mudança de quadro clinico, resultados de exames, evoluções médicas ou quanto solicitado informações complementares.
Ação: Realizar reunião mensal com o Departamento de Regulação Municipal para pactuações e alinhamentos

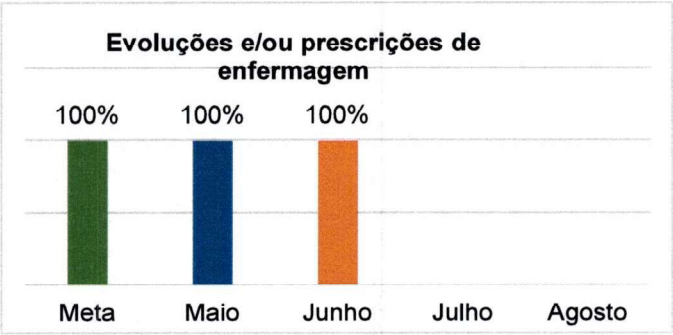


Fonte de dados: Relatório emitido pelo Departamento de Regulação Municipal

Análise crítica: Meta atingida – Reunião Realizada em 30/06/2021

6 – Comissão de Avaliação de Prontuário

Ação: Melhorar a qualidade da informação constante do prontuário / Ata da Comissão de Prontuários **(ANEXO I).**



Análise crítica: Durante o mês de junho de 2021, foram analisados 232 prontuários pela Comissão de Prontuários, onde observamos:

Sala de Emergência: Mantivemos a meta de 100% de conformidade (159 prontuários analisados) referente a checagem das prescrições médicas pela enfermagem.

Observação Adulto: Mantivemos a meta de 100% de conformidade (73 prontuários analisados) referente as evoluções de enfermagem e/ou checagem da prescrição de enfermagem.

7 – Protocolos Clínicos

Ação: Criar e monitorar os protocolos clínicos e devidamente pactuados com Departamento de Regulação Municipal **(ANEXO III)**

Protocolos Implantados

Protocolo Municipal Fluxo Ortopedia	Protocolo Municipal Fluxo Oftalmologia
Protocolo Municipal Fluxo AVC	Protocolo Municipal Fluxo SISREG
Protocolo Municipal Fluxo COVID-19	Protocolo Municipal Fluxo SAMU
Protocolo Segurança do Paciente Identificação do Paciente	Protocolo Segurança do Paciente Higiene das Mãos
Protocolo Segurança do Paciente - Prescrição, Uso Seguro e Administração de Medicamentos	Protocolo Segurança do Paciente Prevenção de Lesão por Pressão
Protocolo Segurança do Paciente Prevenção de Queda	Protocolo de Tratamento para Sepse
Protocolo de Dor Torácica	Protocolo Atendimento a Parada Cardiorrespiratória

8 – Comissões

Ação: Implantar as atividades propostas para o exercício, visando a qualidade e segurança / **(ANEXO I)**

Comissões Técnicas de Avaliação / Reunião	Maio	Junho
Comissão de Controle de Infecção Hospitalar	19/mai	23/jun
Comissão de Avaliação e Revisão de Óbito	31/mai	29/jun
Comissão de Análise e Revisão de Prontuário	31/mai	30/jun
Comissão de Humanização	25/mai	18/jun
Comissão de Ética de Enfermagem	31/mai	30/jun
Comissão de PGRSS	20/mai	24/jun
Comissão da CIPA	26/mai	30/jun
Comissão NQSP Núcleo Segurança Paciente	19/mai	23/jun
Comissão Farmacia Terapêutica	27/mai	24/jun
Comissão de Perfurocortante	20/mai	24/jun
Comissão de Ética Médica	30/mai	25/jun

Fonte de dados: Relatório Mensal NQSP – Gestão das Comissões

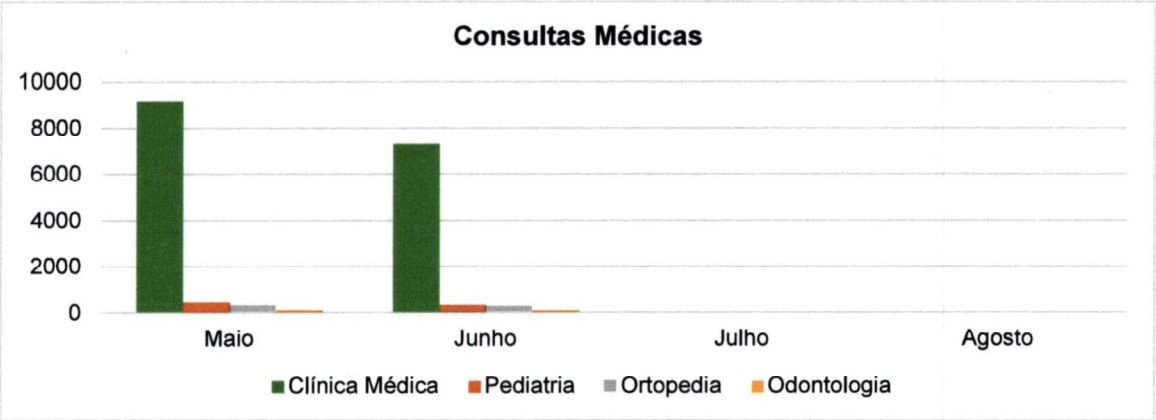
Análise crítica: Meta atingida, realizadas reuniões das comissões técnicas conforme cronograma/mês, de maneira a garantir a qualidade do serviço.

2.2. Indicadores de Desempenho Quantitativos

1 – Consultas Médicas (pediatria, clínica médica, ortopedia e odontologia)

Ação: Disponibilizar consultas médicas e pediatria, clínica médica, ortopedia e odontologia até o teto físico de 15.000 consultas/mês

Ação	Meta		Maio	Junho	Julho	Agosto	Total
Disponibilizar consultas médicas de pediatria, clínica médica, ortopedia e odontologia até o limite teto físico de 15.000 consultas/mês	Ofertar 100% das consultas pactuadas nas especialidades de pediatria, ortopedia, clínica médica e odontologia	Clínica Médica	9148	7296			16444
		Pediatria	474	345			819
		Ortopedia	314	283			597
		Odontologia	146	141			287
Total			**10082**	**8065**	**0**	**0**	**18147**



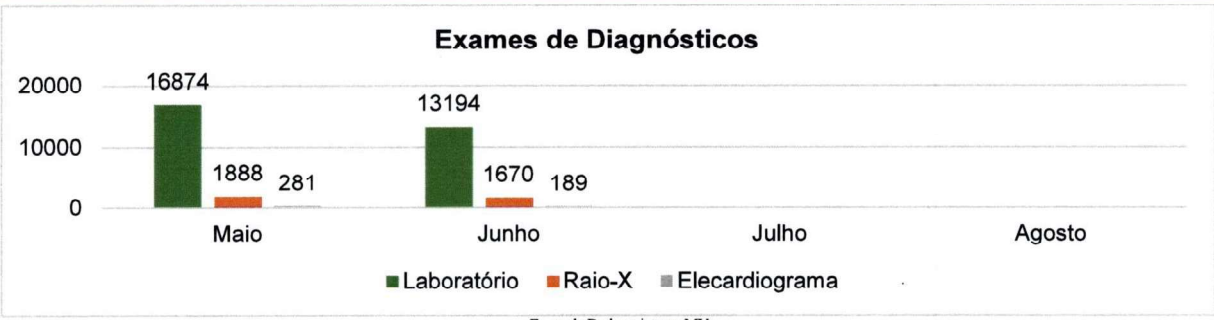
Fonte de Dados: Sistema MV

Análise crítica: Meta atingida, disponibilizados consultas médicas.

2 – Exames Diagnósticos

Ação: Disponibilizar exames laboratoriais, raio-x, e eletrocardiografia aos pacientes atendidos, até o teto físico de 12.000 procedimentos/mês.

Ação	Meta		Maio	Junho	Julho	Agosto	Total
Disponibilizar exames laboratoriais, raio-x, e eletrocariograma aos pacientes atendidos, até o teto físico de 12.000 procedimentos/mês	Ofertar 100% da capacidade operacional de exames de diagnósticos pactuados	Laboratório	16874	13194			30068
		Raio-X	1888	1670			3558
		Elecardiograma	281	189			470
Total			**19043**	**15053**	**0**	**0**	**34096**



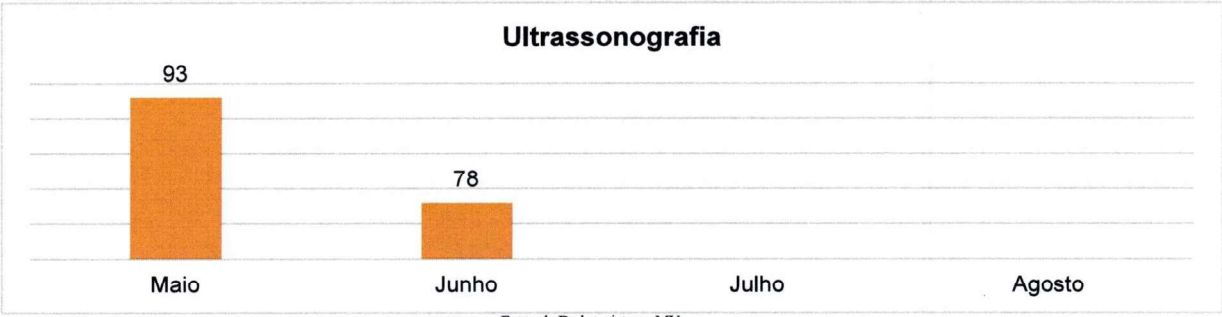
Fonte de Dados: sistema MV

Análise crítica: Meta atingida, disponibilizados exames.

3 – Exames de Ultrassonografia

Ação: Disponibilizar exames de ultrassonografia de urgência e emergência / 24 horas na unidade.

Ação	Meta		Maio	Junho	Julho	Agosto	Total
Disponibilizar exames de ultrassonografia de urgência e emergência 24 horas na Unidade	Ofertar 100% da capacidade operacional de exames de ultrassonografia	Ultrassonografia	93	78			171
Total			**93**	**78**	**0**	**0**	**171**



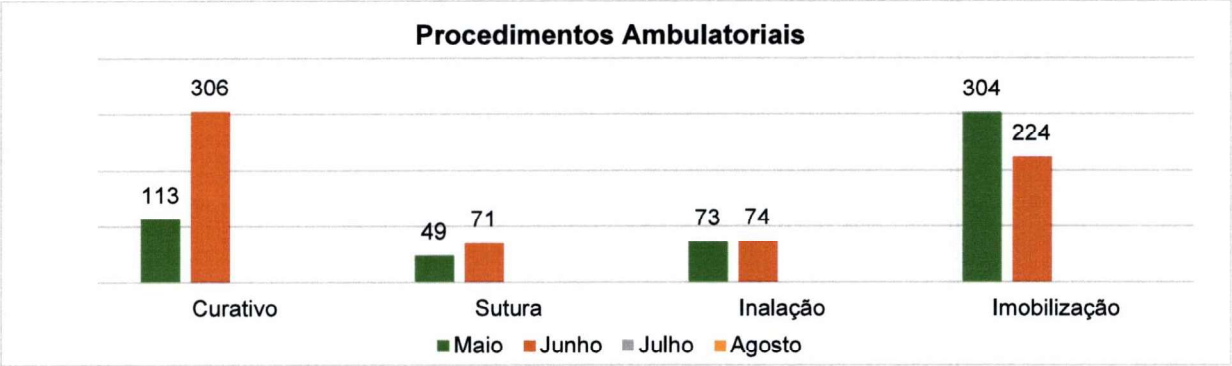
Fonte de Dados: sistema MV

Análise crítica: Meta atingida, disponibilizados exames de ultrassonografia.

4 – Procedimentos ambulatoriais

Ação: Disponibilizar procedimentos de curativo, sutura, inalação aos pacientes atendidos até o teto físico de 2.700 procedimentos/mês.

Ação	Meta		Maio	Junho	Julho	Agosto	Total
Disponibilizar procedimentos de curativo, sutura, inaliação e imobilização aos pacientes atendidos até o teto físico de 2.700 procedimentos/mês	Ofertar 100% da capacidae operacional nas 24 horas na realização dos procedimentos curativo, sutura, inaliação e imobilização.	Curativo	113	306			419
		Sutura	49	71			120
		Inalação	73	74			147
		Imobilização	304	224			528
Total			**539**	**675**	**0**	**0**	**1214**



Fonte de Dados: sistema MV

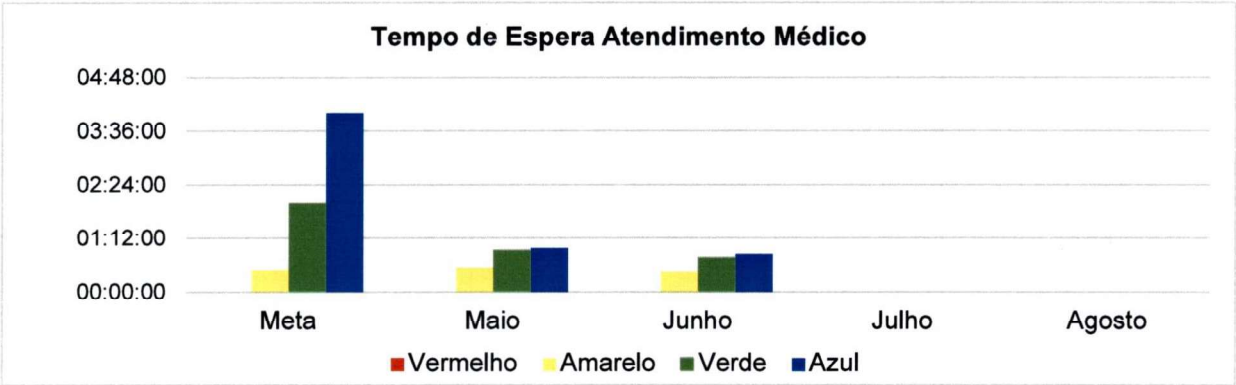
Análise crítica: Meta atingida, disponibilizados procedimentos ambulatoriais.

5 – Classificação de Risco

Ação: Implantar monitoramento gerencial de tempo de espera por consulta médica após acolhimento na classificação de risco, estratificando o número de todos os atendimentos realizados e a origem do paciente.

Ação			Meta	Maio	Junho	Julho	Agosto
Implantar o monitoramento gerencial de tempo de espera por consulta médica após acolhimento na classificação de risco, extratificando o número de todos os atenidmentos realizados e a origem do paciente	Tempo de espera para consulta médica após respectivo acolhimento na classificação de risco	Vermelho	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
		Amarelo	0:30:00	0:33:00	00:28:34		
		Verde	2:00:00	0:56:27	0:45:53		
		Azul	4:00:00	0:59:51	0:51:55		

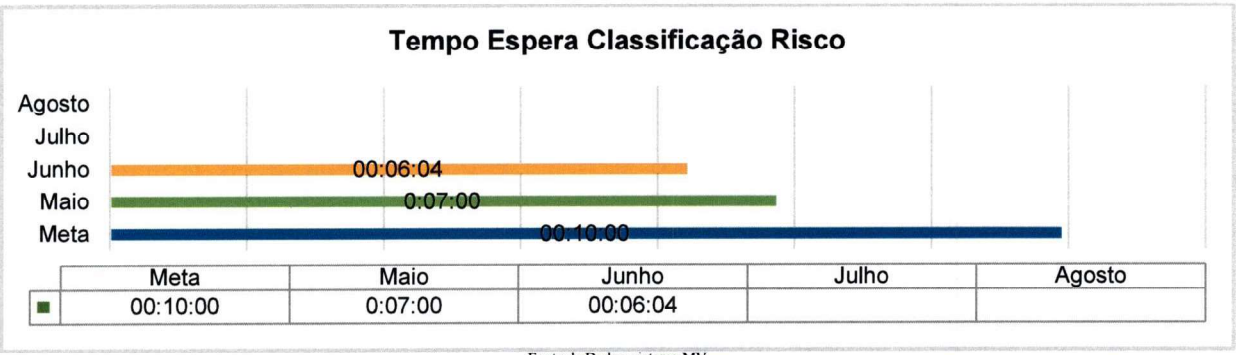
Fonte de Dados: sistema MV



Análise crítica: Meta atingida, monitoramento e gerenciamento do tempo de espera sendo executado.

Classificação de Risco (b)

Ação		Meta	Maio	Junho	Julho	Agosto
Implantar o monitoramento gerencial de tempo de espera entre a chegada à unidade e a efetiva classificação de risco	Tempo entre a chegada na UPA e o início da classificação de risco em até 10 minutos	00:10:00	0:07:00	00:06:04		



Fonte de Dados: sistema MV

Análise crítica: Meta atingida, monitoramento e gerenciamento do tempo de espera sendo executado.

Atendimento Médico diferenciado em cumprimento ao Protocolo de Atendimento com pacientes com suspeita de COVID-19

ATENDIMENTO MÉDICO JUN/2021	
ATENDIMENTO MÉDICO GERAL	6106
ATENDIMENTO MÉDICO COVID-19	1959
TOTAL GERAL	**8065**

Sindrome Gripal Covid 19 Total por Periodo		
Total	Diurno	
1959	2005	**79,99%**
	Noturno	
	470	**20,01%**
Coleta PCR - IAL		
Total de Coletas	Diurno	
1153	1206	**78,58%**
	Noturno	
	303	**21,42%**

3. Censo de Origem dos Usuários

Apresentar o total de pacientes atendidos por município de residência, de acordo com as informações obtidas pelo Sistema Informatizado de Gestão.

CIDADE POR ESPECIALIDADE												
CIDADE	CLINICA MÉDICA		ORTOPEDIA		PEDIATRIA		ODONTOLOGIA		ENFERMAGEM		TOTAL POR CIDADE	
Santos	6687	92,94%	250	88,34%	334	96,81%	132	93,61%	101	100%	7504	93,04%
São Vicente	305	4,24%	17	6,00%	7	2,03%	4	2,84%	0	0%	333	4,13%
Cubatão	36	0,50%	0	0,00%	1	0%	3	2,13%	0	0%	40	0,50%
Praia Grande	49	0,68%	9	3,18%	1	0,29%	2	1%	0	0%	61	0,76%
Guarujá	91	1,26%	4	1,41%	2	0,58%	0	0,00%	0	0%	97	1,20%
Outros	27	0,38%	3	1,06%	0	0%	0	0,00%	0	0%	30	0,37%
Total por Especialidade	7195	100%	283	100%	345	100%	141	100%	101	100%	8065	100%

Fonte de Dados: sistema MV – 06/2021

4. Execução do POA - Plano Operativo Anual

As ações previstas no plano operativo anual para cumprimento das metas contratuais estão sendo implantadas visando o novo perfil de atendimento no período previsto contratualmente – durante o 2° Quadrimestre de funcionamento da Unidade de Pronto Atendimento.