



# RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONTRATO DE GESTÃO 001/2017– REF.: 01/2022



09/02/2022

Hospital Regional do Sudeste do  
Pará “Dr. Geraldo Veloso”

Relatório de Gestão dos serviços assistenciais prestados no Hospital Regional do Sudeste do Pará “Dr. Geraldo Veloso”, no Município de Marabá-PA, pela Pró-Saúde – Associação Beneficente de Assistência Social e Hospitalar, entidade de direito privado sem fins lucrativos, qualificada como Organização Social.

Protocolo

# Relatório de Execução das Atividades do Contrato de Gestão 001/2017– Ref.: 01/2022

**HOSPITAL REGIONAL DO SUDESTE DO PARÁ “DR. GERALDO  
VELOSO”**

## Identificação das partes

**CONTRATANTE:** Estado do Pará – Secretaria de Estado de Saúde Pública.

**GOVERNADOR:** Helder Zahluth Barbalho

**SECRETÁRIO ESTADUAL DE SAÚDE:** Romulo Rodovalho Gomes

**UNIDADE:** Hospital Regional do Sudeste do Pará “Dr. Geraldo Veloso”

**CNPJ:** 24.232.886/0073-31

**ENDEREÇO:** Rod. PA 150, s/n, Altura do Km 07. Nova Marabá – Marabá/PA

**DIRETOR HOSPITALAR:** Valdemir Fernille Girato



---

**Valdemir Fernille Girato**  
Diretor Hospitalar



---

**Benjamin Ferreira de Sousa Neto**  
Diretor Administrativo Financeiro

**PRÓ-SAÚDE Associação Beneficente de Assistência Social e Hospitalar**

---

## Sumário

1. Introdução.....	000003
2. Metas Contratuais.....	000004
2.1. Metas Quantitativas .....	000005
2.2. Metas Qualitativas.....	000007
2.2.1 Comissão de Revisão de Óbito.....	000007
2.2.2 Comissão de Controle de Infecção Hospitalar .....	000015
3. Execução do Plano de Trabalho.....	000088
4. Pesquisa de Satisfação do Usuário.....	000108
5. Censo de Origem dos Usuários.....	000245
6. Colaboradores Contratados (CLT) .....	000265
7. Capacitações/Treinamentos.....	000266
8. Atividades Sociais.....	000291
9. Faturamento .....	000315
9.1 Arquivo das Produções CNES/S.I.A-BPA/AIH's.....	000316
9.2 Relatório Cadastro dos Serviços SUS/SCNES/BPA/FPO.....	000321
9.3 Relatório Cadastro dos Serviços de AIH's.....	000489
10. Outras Informações.....	000517

---



## 1. Introdução

Em atendimento ao Contrato de Gestão nº 001/2017, entre a Secretaria Estadual de saúde Pública (SESPA) e a Organização Social (OSS) e a PRÓ-SAÚDE - Associação Beneficente de Assistência Social e Hospitalar, entidade sem fins lucrativos, assinado em 17 de setembro de 2017, seguindo o modelo estabelecido pelo Grupo Técnico de Controle e Avaliação dos Hospitais Metropolitano e Regionais, elaborou o presente relatório.

Este Relatório tem como objetivo demonstrar a atuação da Pró-Saúde no desenvolvimento de suas atividades, do período de janeiro de 2022, visando à melhoria contínua da qualidade da assistência prestada, a satisfação da população assistida e o alcance das metas contratuais.

Ressaltamos que o relatório demonstrando todas as atividades deste Hospital Regional do Sudeste do Pará, será devidamente encaminhado até o dia 15 do mês subsequente, conforme item 2.1.21 do Contrato de Gestão.

**2.1.21- Encaminhar a Contratante as informações de que trata o item anterior, até o dia 15 (quinze) do mês subsequente ao das atividades desenvolvidas e até o dia 20 (vinte) a movimentação dos recursos financeiros recebidos e realizados, ou no dia útil que lhe for imediatamente posterior.**

A Pró-Saúde reforça, mais uma vez, o seu compromisso junto a população do Estado do Pará e com nossa Contratante (Secretaria de Estado de Saúde Pública do Estado do Pará – SESPA) no gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de saúde, no **Hospital Regional do Sudeste do Pará**.



---

## 2. Metas Contratuais

De acordo com o contrato de gestão de 001/2017 firmado entre CONTRATANTE e a Pró-Saúde, foram estabelecidas as metas quantitativas e qualitativas, bem como a metodologia de apuração do seu cumprimento de acordo com os objetivos a serem alcançados.

Assim, as metas estipuladas são tratadas como objetivo a ser alcançado através da implantação de metodologias de trabalho que proporcionem o aperfeiçoamento contínuo de processos operacionais, promovendo a melhoria da qualidade assistencial e a satisfação da população atendida.

A fim de viabilizar o enfrentamento dos desafios, a Pró-Saúde qualifica suas equipes de trabalho nos diversos níveis: Diretivo, Gerencial e Operacional. Assim, podemos afirmar que dotamos de um time capaz de vencer os desafios propostos e alcançar as metas estabelecidas.

O Hospital Regional do Sudeste do Pará “Dr. Geraldo Veloso” tem como **Negócio** “Assistência Hospitalar referenciada”, **Missão** “Proporcionar assistência hospitalar em média e alta complexidade com qualidade, segurança aos usuários do sudeste do Pará” **Visão** “Ser reconhecido como serviço de qualidade em saúde com integridade e sustentabilidade das práticas institucionais” e **Princípios** como: **Humanização**: Acolher com respeito, cordialidade e igualdade; **Qualidade**: Compromisso com a melhoria contínua; **Credibilidade**: Confiabilidade e resolução na assistência de pronto atendimento e **Segurança** – Promover gestão de riscos e perigos.

## **2.1. Metas Quantitativas**

**Mapa de Produção:** Contempla a produção consolidada referente ao mês de janeiro de 2022.

**Produção Consolidada Janeiro de 2022**

**ALTAS HOSPITALARES**

HOSPITALIZAÇÃO	TOTAL DE SAÍDAS		ÓBITOS	PACIENTES/DIA	LEITOS OPERACIONAIS
	REALIZADO	CONTRATADO			
CLÍNICA MÉDICA	81	-	-	567	23
CLÍNICA CIRÚRGICA FEMININA	40	-	-	-	-
CLÍNICA CIRÚRGICA MASCULINA	60	-	-	724	31
CLÍNICA CARDIOLÓGICA	12	-	-	119	8
CLÍNICA PEDIÁTRICA	54	-	-	210	11
CLÍNICA OBSTÉTRICA	13	-	-	68	4
UTI ADULTA	24	-	19	598	20
UTI PEDIÁTRICA	18	-	2	197	9
UTI NEONATAL	9	-	2	259	9
<b>TOTAL</b>	<b>301</b>	<b>-</b>	<b>23</b>	<b>2.742</b>	<b>116</b>

\*Neste mês tivemos 24 Altas da Uti Adulto, sendo elas: 19 Óbitos, 3 Alta Administrativas e 1 Alta Pedido.

**TOTAL GERAL DE SAÍDOS** 301

**ATIVIDADE CIRÚRGICA**

ATIVIDADE CIRÚRGICA*	ELETIVA	URGENTE	TOTAL	CIRURGIA	PARTOS
	169	41	210	4	5

\*Realizadas 210 Intervenções Cirúrgicas com um total de 222 Procedimentos Cirúrgicos. Usadas 263 Anestésias. Neste mês houve 5 partos.

**ATENDIMENTO AMBULATORIAL**

ESPECIALIDADES	MENSAL				TOTAL REALIZADO + ABSENTEÍSMO
	1ª CONSULTA	CONSULTAS SUBSEQUENTES	TOTAL	ABSENTEÍSMO	
BUCO-MAXILO	27	15	42	8	50
CARDIOLOGIA	131	50	181	19	200
CIRURGIA GERAL	102	62	164	86	250
CIRURGIA PEDIÁTRICA	33	22	55	45	100
CIRURGIA VASCULAR	15	12	27	13	40
FONOAUDILOGIA	2	1	3	17	20
TERAPIA OCUPACIONAL	25	129	154	140	294
FISIOTERAPIA	36	160	196	200	396
OBSTÉTRICA	13	15	28	22	50
INFECTOLOGIA	2	-	2	4	6
NUTRIÇÃO	8	6	14	6	20
NEUROCIRURGIA	154	80	214	36	250
NEFROLOGIA	22	12	34	26	60
MÉDICA	9	20	29	51	80
OFTALMOLOGIA	13	50	63	147	210
ORTOPEDIA	187	165	352	198	550
OTORRINOLARINGOLOGISTA	74	37	111	49	160
PEDIATRIA	5	11	16	5	21
PLÁSTICA	9	4	13	32	45
UROLOGIA	55	25	80	20	100
<b>SUB TOTAIS</b>	<b>922</b>	<b>856</b>	<b>1.778</b>	<b>1.124</b>	<b>2.902</b>

TOTAL DE CONSULTAS REALIZADAS 1.778

TOTAL DE CONSULTAS REALIZADAS + ABSENTEÍSMO 2.902

**ATENDIMENTO DE URGÊNCIA**

ATENDIMENTO DE URGÊNCIA	Nº DE PACIENTES INTERNADOS	Nº DE PACIENTES NÃO INTERNADOS	TOTAL	CONTRATADO	ÓBITOS NO PA, < 24 HORAS
	317	265	582	-	1

**SADT**

	NÚMERO DE EXAMES				TOTAL REALIZADO + ABSENTEÍSMO
	PACIENTES DO HOSPITAL	EXTERNOS	TOTAL REALIZADO	ABSENTEÍSMO	
ANÁLISES CLÍNICAS	11.096	2.576	13.672	-	13.672
RAIOS-X	638	775	1.413	628	2.041
TOMOGRAFIA	247	536	783	108	891
ULTRA-SONOGRAFIA	36	232	268	95	363
RESSONÂNCIA MAGNÉTICA	20	500	520	75	595
ENDOSCOPIA	2	-	2	-	2
ERGOMETRIA	-	82	82	102	184
ECOCARDIOGRAMA	14	129	143	101	244
ELETROCARDIOGRAMA	-	137	137	-	137
HEMODIÁLISES	7	865	872	-	872
HEMOTERAPIA	180	-	180	-	180
SOROLOGIAS	-	2.052	2.052	662	2.714
<b>TOTAL</b>	<b>12.240</b>	<b>7.884</b>	<b>20.124</b>	<b>1.771</b>	<b>21.895</b>

**Hemodiálises**

SESSÕES	PACIENTES DO HOSPITAL	EXTERNOS	TOTAL REALIZADO	ABSENTEÍSMO	TOTAL REALIZADO + ABSENTEÍSMO
	7	865	872	-	872

**Telemedicina**

AMBULATORIO	PACIENTES DO HOSPITAL	EXTERNOS	TOTAL REALIZADO	ABSENTEÍSMO	TOTAL REALIZADO + ABSENTEÍSMO
	-	-	-	-	-

TOTAL DE EXAMES REALIZADOS 20.124

TOTAL DE EXAMES REALIZADOS + ABSENTEÍSMO 21.895

Marabá, 07 Fevereiro de 2022.

Valdemir Ferreira Girato  
Diretor Hospitalar

Cassiano Francisco Barbosa  
Diretor Técnico

Benjamin Ferreira de Sousa Neto  
Diretor Administrativo Financeiro

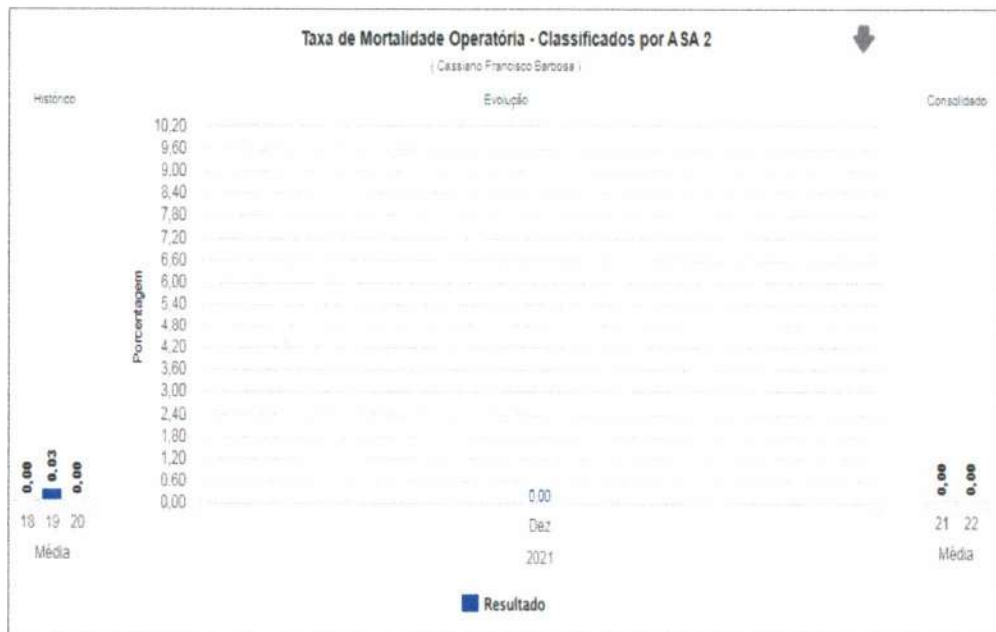
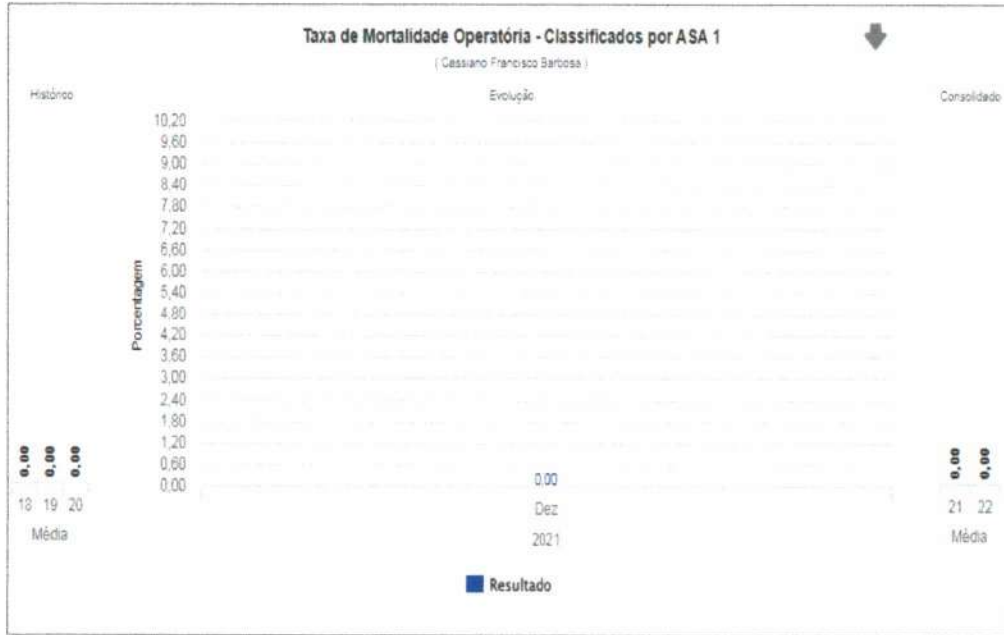
000005



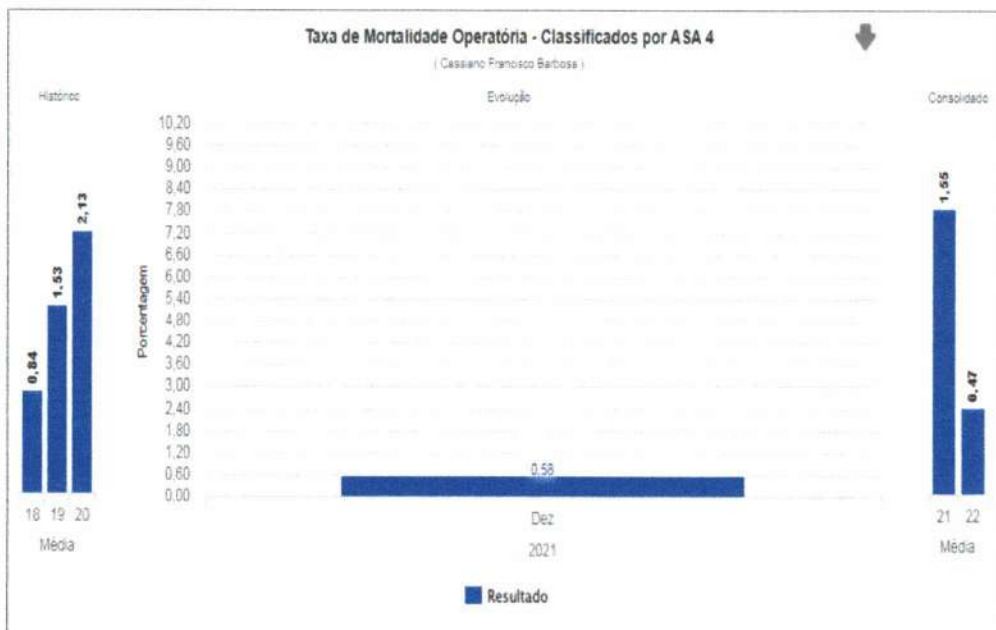
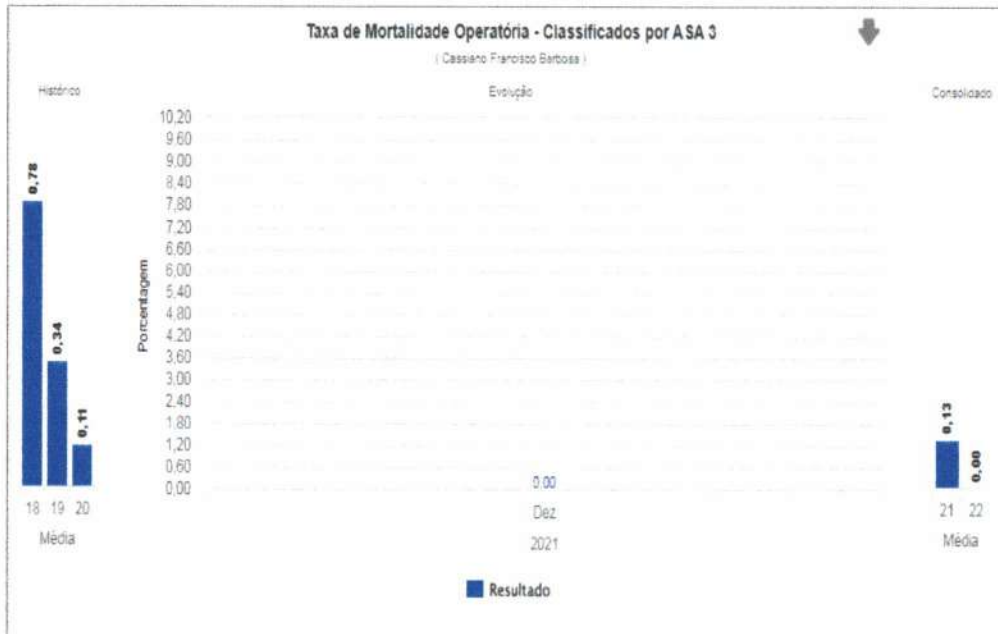
## **2.2. Metas Qualitativas**

**2.2.1 Comissão de Revisão de Óbitos:** Consta neste relatório mensal as taxas de mortalidade operatória, com análises e taxa de cirurgia de urgência, conforme definido no mapa resumido avaliação da parte variável do Manual para Avaliação dos Indicadores.

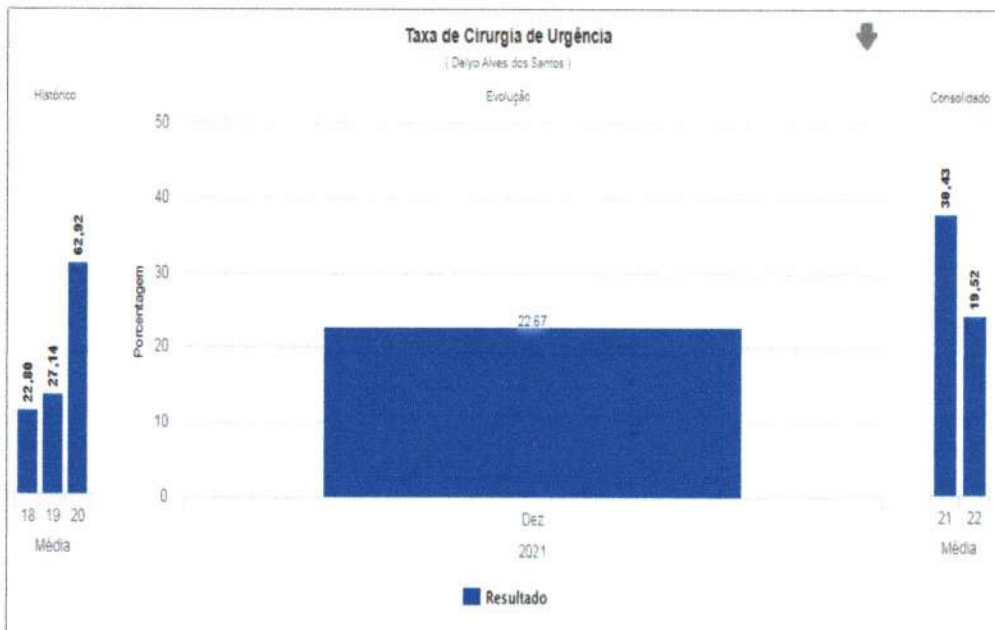
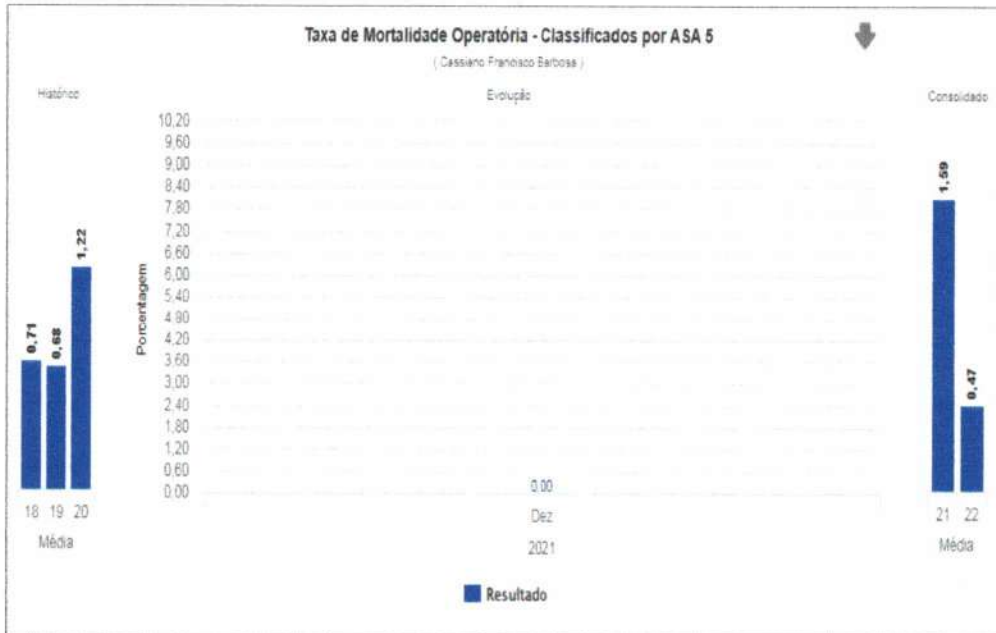
Fonte: Comissão de Revisão de Óbitos/HRSP



*Handwritten signature*







81

**2.2.2 Comissão de Controle de Infecção Hospitalar:** Consta neste relatório mensal as taxas e análises dos indicadores pertinentes ao controle de infecção hospitalar, assim como, as reuniões e atividades realizadas no período, conforme definido no mapa resumido avaliação da parte variável do Manual para Avaliação dos Indicadores.

Fonte: Comissão de Controle de Infecção Hospitalar/HRSP

## 1 INTRODUÇÃO

**Infecção Hospitalar** é a infecção adquirida após a internação do paciente, que se manifesta durante a internação ou mesmo após a alta, quando puder ser relacionada com a internação ou procedimentos hospitalares. A Infecção Hospitalar é um dos maiores problemas enfrentados nos hospitais e por profissionais da saúde e a principal medida para controle das infecções é a higienização das mãos realizada de forma correta nos momentos indicados. Controlar a infecção é garantir a qualidade dos serviços e atendimentos prestados dentro da instituição. SCIH é o Serviço de Controle de Infecção Hospitalar, implantado de acordo com as normas da vigilância sanitária, é responsável por executar as atividades definidas pela CCIH (Comissão de Controle de Infecção hospitalar). O SCIH desenvolve ações em conjunto com a CCIH, visando prevenir ou reduzir a incidência ou a gravidade das infecções hospitalares.

Fatores individuais, como extremos de idade (recém-nascidos ou idosos), obesidade, desnutrição, diabetes, uso de alguns medicamentos (quimioterápicos) e fumo. Além dos fatores relacionados ao paciente, outros fatores podem contribuir e aumentar a chance de adquirir infecções, como por exemplo, o tempo de permanência do paciente nos serviços de saúde (pois quanto maior o tempo de internação, maior o risco de se adquirir infecções), a necessidade de procedimentos invasivos (como o uso de sondas e cirurgias) e o uso excessivo de antibióticos, favorecem a quebra de proteção do organismo, aumentando a chance de infecção.

O diagnóstico das IRAS é feito com base em critérios definidos por agências de saúde nacional e estrangeira, como o Centro de Vigilância Epidemiológica (CVE), a Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) e os Centers for Disease Control and Prevention (CDC), dos Estados Unidos.

Mesmo quando se adotam todas as medidas conhecidos para prevenção e controle de IRAS, certos grupos apresentam maior risco de desenvolver uma infecção. Entre esses casos estão os pacientes em extremos de idade, pessoas com diabetes, câncer, em tratamento ou com doenças imunossupressoras, com lesões extensas de pele, submetidas a cirurgias de grande porte ou transplantes, obesas e fumantes.

O monitoramento das IRAS permite que os processos assistenciais sejam aprimorados objetivando primariamente a redução de riscos e consequente redução da incidência de tais infecções.



Este relatório mensal do mês de janeiro de 2022 apresenta as atividades planejadas e executadas pelo Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) e Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH) do Hospital Regional do Sudeste do Pará “Dr. Geraldo Mendes de Castro Veloso”, bem como os dados tabulados pelo SCIH no período de janeiro de 2022, em conformidade ao Programa de Controle de Infecção Hospitalar do HRSP, pautado na Portaria 2616/98.

Ressalta-se que os dados foram coletados pelo SCIH através de Busca Ativa nas Unidades de Internação e nas Unidades de Terapia Intensiva (Neonatal, Pediátrica e Adulta), além das buscas fonadas, outros dados foram repassados pelos setores de apoio do serviço como Centro Cirúrgico, Farmácia, Laboratório e SESMT.

### 3 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- **Reuniões mensais:** Na reunião da CCIH realizada no último dia 06 de janeiro de 2022, foi lida ata da reunião anterior e apresentadas as ações realizadas no período, assim como os indicadores de resultados de IRAS, treinamentos e notificações de agravos. (Ata e lista de presença em anexo).
  
- **Composição da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar:** No mês de janeiro/2022 houve alteração na composição da comissão com a entrada da Técnica de Segurança do Trabalho, Alzirene Cunha e Supervisor de Manutenção, Francisco Olten.
  
- **Vigilância Epidemiológica:** No transcorrer do mês de janeiro/2022 foram encaminhadas 33 notificações para a Vigilância Epidemiológica Municipal de Marabá referentes a casos de agravo à saúde de notificação compulsória referidos de outros municípios e outros hospitais inseridos na área da 11ª Centro Regional de Saúde e também àqueles por procura direta a este serviço de saúde. Das notificações realizadas:
  - 20 casos de Síndromes Respiratória Aguda Grave (sendo 01 caso negativo);
  - 01 caso de HIV (positivo);
  - 04 casos de dengue (01 positivo);
  - 01 caso de hepatite viral (negativo);
  - 05 casos de leishmaniose visceral (negativos);
  - 02 casos de meningite (positivos).

Além de 56 casos de SG (síndrome gripal) de colaboradores, 03 acompanhantes e 03 casos de violência interpessoal.

Foram realizadas 210 notificações no E-SUS notifica.

Encaminhadas 16 investigações de óbitos para vigilância epidemiológica municipal, dentre elas referente a óbitos de mulheres em idade fértil, óbito infantil, causas Garbage.e de notificação compulsória.

No mês de janeiro/2022 o NHE encaminhou à Vigilância Epidemiológica Municipal as notificações negativas de agravo à saúde e notificações de Doenças Diarreicas Agudas, correspondente as semanas epidemiológicas do ano de 2022 de número 01 a 04 relatando a não ocorrência de: Sarampo, cólera, tétano e tétano acidental, eventos adversos pós

vacinação, dengue, paralisia flácida em menor de 15 anos e meningite meningocócica nesta unidade hospitalar e nenhum caso de doença diarreica aguda.

- **Vigilância Sanitária:** No mês de janeiro/2022 foram admitidos 317 usuários, com 304 saídos e 2742 pacientes/dia. Foram notificadas 08 IRAS. Encaminhada a taxa de infecção hospitalar para a Vigilância Sanitária Municipal, Regional, Estadual e para o FORMSUS do MS, para contribuir com a vigilância das taxas e índices de infecção hospitalar desta instituição.

- **Programa de uso racional de antimicrobianos:** No presente mês de janeiro/2022 foram auditadas 3412 prescrições de antimicrobianos, destas 2521 foram de uso terapêutico e 891 de uso profilático.

- **Acidente de Trabalho:** No mês de janeiro/2022 houve 02 ocorrências de acidente de trabalho no Hospital Regional do Sudeste do Pará, sendo 01 com risco biológico em UTI adulto com técnico de enfermagem e 1 com risco mecânico, com colaboradora do SND. Os profissionais envolvidos foram devidamente atendidos conforme protocolo institucional e estão sendo acompanhados pelo SESMT.

- **Treinamentos do Período:** (listas de presença em anexo)

03 e 04/01/2021 – Foi realizado treinamento sobre o Protocolo de Prevenção de Infecção Primária de corrente Sanguínea associada ao CVC, nas unidades de terapia intensiva pediátrica e neonatal, setores com maiores incidência deste agravo. Foi realizado pelas técnicas de enfermagem do SCIH Jessica Silva e Angélica Linhares.

11/01/2022 – Enfermeira da medicina do trabalho e membro da comissão de perfurocortante, Odaires Holanda, realizou treinamento no centro cirúrgico sobre o cuidados no manuseio de perfurocortantes, visando a redução de acidentes de trabalho envolvendo perfuro.

12 e 21/01/2022 – Realizado treinamento sobre PREVENÇÕES DE IRAS - ITU - HIGIENIZAÇÃO DAS MÃOS E PREENCHIMENTO DE BUNDLE pela enfermeira Pollyana Lobo, nas unidades de internação clínica médica e pediátrica.



13, 17 e 18/01/2022 – Realizado treinamento in loco em todos os setores da instituição sobre o USO OBRIGATORIO DE MASCARA – conforme a LEI Nº 14.019-2020, sendo uma ação em conjunto com a CCIH/ CIPA e SESMT. Ação realizada pelas técnicas de enfermagem do SCIH Jessica Silva e Angélica Linhares, enfermeira do NEP Jessica da Cruz, técnicas de segurança do trabalho Andirana Neres e Alzirene Araújo, Jollyne Rodrigues engenheira do SESMT e Pollyana Lobo, coordenadora de enfermagem.

14, 15, 17, 18/01/2022 – Realizado treinamento sobre Protocolo de Prevenção de Pneumonia Associada a Ventilação Mecânica, em UTI neonatal e pediátrica, pela coordenadora dos setores citados, Fernanda Miranda.

26 e 27/01/2022 - Realizado treinamento sobre o bundle de manutenção de SVD em UTI adulto, visando reduzir a incidência do agravo na unidade, conduzido pelos enfermeiros hospitalista do setor, Debora Soares e Luan Queiroz.

27/01/2022 – Realizado treinamento sobre o Protocolo de Prevenção de Infecção do Trato urinário associado a SVD nas unidades de internação visando a redução das ITU's. Foi realizado pelas técnicas de enfermagem do SCIH Jessica Silva e Angélica Linhares e enfermeira da educação continuada Jessica da cruz.

27/01/2022 – Realizado treinamento sobre o bundle de manutenção de CVC em UTI adulto, visando reduzir a incidência do agravo na unidade, conduzido pelos enfermeiros hospitalista do setor, Debora Soares e Luan Queiroz.

27/01/2022 – Realizado pela enfermeira e coordenadora do SCIH Paula Dorighetto, treinamento sobre Processos de higiene e limpeza com a equipe do SHL (Serviço de Higienização e Limpeza), com demonstração em pratica.

intensiva e unidades de internação com o objetivo e metas propostas, além de disseminar boas práticas.

No Brasil, para normatizar as ações correlacionadas à prevenção e controle de infecções hospitalares, a portaria n. 2.616 de 1998 do Ministério da Saúde, dispõe sobre as ações mínimas e necessárias, com vistas à redução máxima possível da incidência e gravidade das infecções em âmbito hospitalar.

A higienização das mãos é reconhecida mundialmente como uma medida primária, mas muito importante, no controle de infecções relacionadas à assistência à saúde. Por esse motivo, tem sido considerada como um dos pilares da prevenção e do controle de infecções nos serviços de saúde, incluindo aquelas decorrentes da transmissão cruzada de microrganismos multirresistentes. Estudos sobre o tema mostram que a adesão dos profissionais de saúde às práticas de higienização das mãos de forma constante e na rotina diária ainda é baixa, devendo ser estimulada para tornar esses profissionais conscientes da importância de tal hábito.

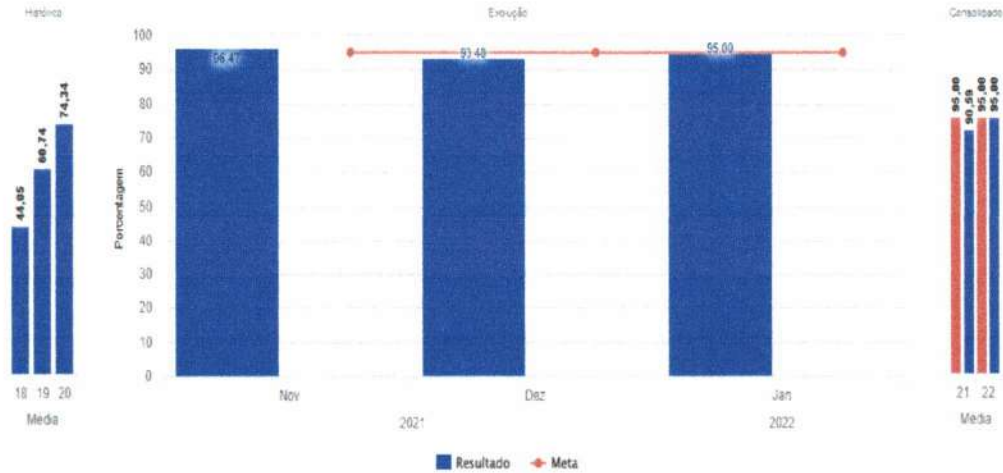
#### **4.1 TAXA DE ADESÃO A HIGIENIZAÇÃO DAS MÃOS (OMS)**

A meta atual da taxa global de higienização das mãos sugerida pela sede da PROSAÚDE é de 95% e no presente mês a taxa geral de adesão foi de 95%, consideramos uma meta desafiadora, sendo assim importante trabalhar os pontos de fragilidade em conjunto com as equipes, envolvimento dos coordenadores de áreas e equipes, visando o aperfeiçoamento das boas práticas, conforme estratégia multimodal da OMS.

Para garantirmos a meta e consequente melhoria da assistência prestada aos usuários, o SCIH tem atuado intensificando o número de observações e de intervenções imediatas educacional, o que mostrou-se bastante eficaz para melhora da adesão à HM e sustentabilidade do processo. É válido ressaltar que houve mudanças na cultura da organização do serviço e nas ações dos profissionais que estão visando principalmente a realização de boas práticas, a segurança do paciente e a qualidade no serviço de saúde, sendo a higienização das mãos um dos alicerces deste processo.



**GRÁFICO 01: Taxa de adesão a higienização das mãos (OMS) nos últimos 3 meses Novembro - Dezembro de 2021 e janeiro de 2022**



Fonte: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) HRSP

Abaixo uma tabela e gráfico referente à taxa global de infecção hospitalar dos últimos três meses e a associação com óbitos, sendo citado como taxa de letalidade. Pode-se observar que no presente houve mudança no quantitativo de infecções em relação ao mês anterior, tendo assim uma redução na densidade. Em relação à taxa de letalidade, de 08 Infecções Relacionadas a Assistência à Saúde ocorreram 03 óbito em usuário com IRAS, sendo 02 na UTI neonatal e 01 na UTI adulto.

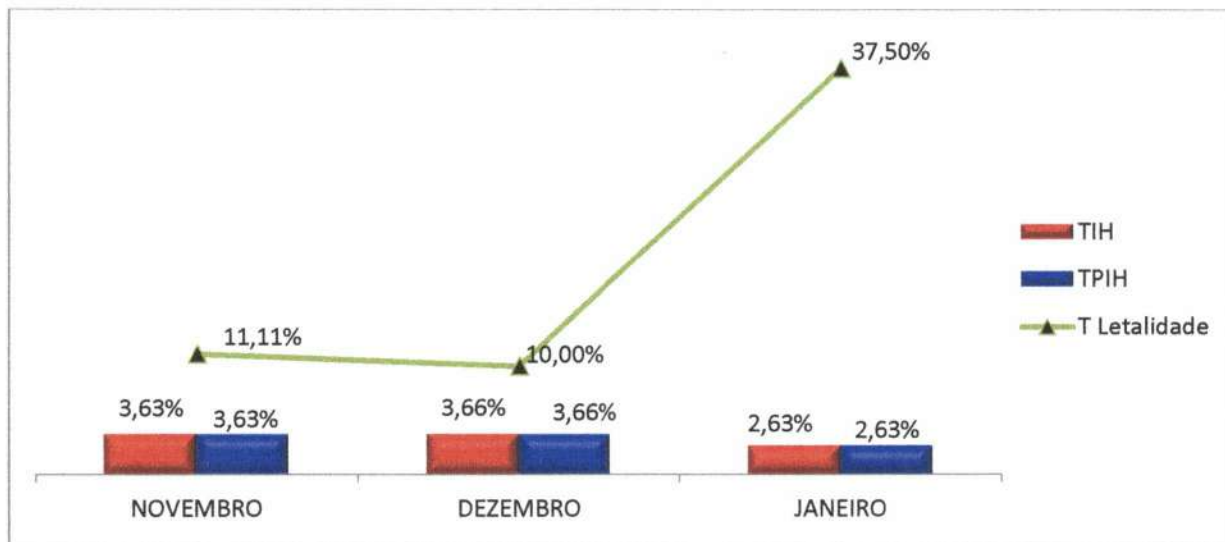
**4.2 TAXA GLOBAL DE INFECÇÃO HOSPITALAR, DE PACIENTE COM INFECÇÃO HOSPITALAR E LETALIDADE**

TABELA 01: Evolução de NOVEMBRO E DEZEMBRO de 2021 E JANEIRO DE 2022.

Meses	Saídas	PCT/Dia	IH	PIH	Óbitos IH	DIH	TIH	TPIH	T Letalidade
NOVEMBRO	248	2574	9	9	1	3,50	3,63%	3,63%	11,11%
DEZEMBRO	273	2583	10	10	1	3,87	3,66%	3,66%	10,00%
JANEIRO	304	2742	8	8	3	2,92	2,63%	2,63%	37,50%

Fonte: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) HRSP

GRÁFICO 02: Evolução de NOVEMBRO E DEZEMBRO de 2021 E JANEIRO DE 2022.



Fonte: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) HRSP

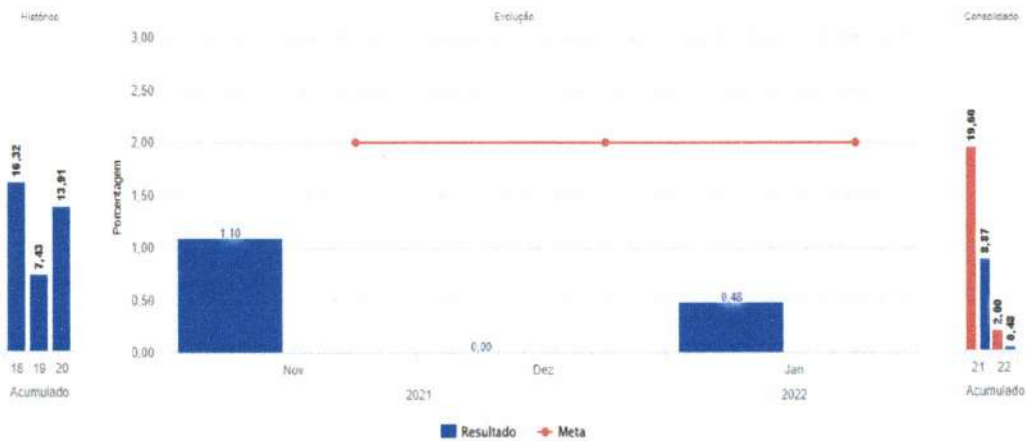
Legenda:	Legenda:	Paciente dia
	IH	Infecção Hospitalar
	PIH	Paciente com Infecção Hospitalar
	DIH	Densidade de Infecção Hospitalar
	TIH	Taxa de Infecção Hospitalar
	TPIH	Taxa de Paciente com Infecção Hospitalar
	T Letalidade	Taxa de Letalidade

#### 4.3 DISTRIBUIÇÃO PERCENTUAL GLOBAL DAS INFECÇÕES HOSPITALARES POR LOCALIZAÇÃO TOPOGRÁFICA NO PACIENTE IH (%) HRSP.

Em seguida um gráfico referente à taxa global de Infecção de Sítio Cirúrgico dos últimos três meses. No último mês ocorreu 01 caso de infecção de sítio cirúrgico, sendo 01 caso de ferida operatória limpa, uma craniectomia realizada em paciente vítima de TCE. Levando em consideração a média dos últimos três anos, houve considerável redução, sendo no ano de 2018 uma média de 16,32, 2019 de 7,43, 2020 de 13,91 e 2021 fechado com média de 8,87.



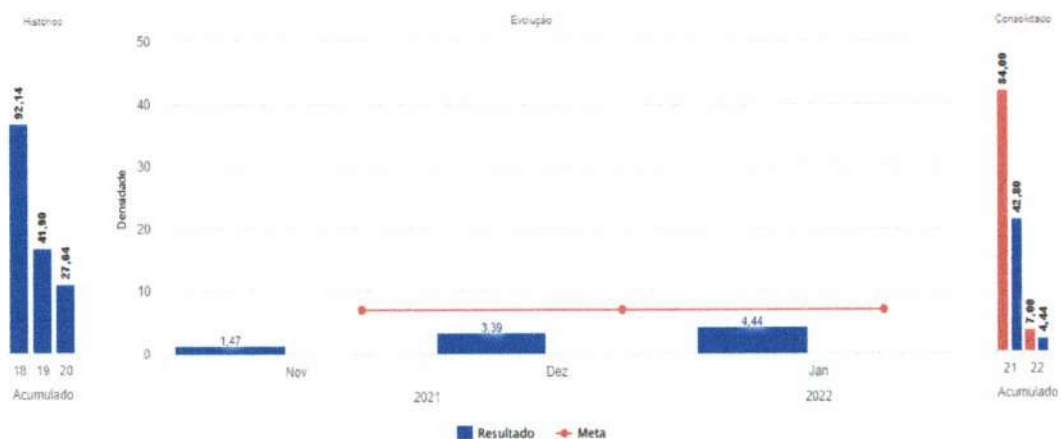
**GRÁFICO 03: Índice de Infecção de Sítio Cirúrgico (ISC)**



**Fonte: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) HRSP**

Abaixo o gráfico global de Infecção de Corrente Sanguínea associada à CVC (IPCS – CVC), no mês de janeiro de 2022 houveram 03 casos de IPCS associado ao CVC, sendo estes na UTI neonatal. Em janeiro foi intensificado quanto ao bundle de manutenção de IPCS em UTI neonatal e pediátrica, visto que foram setores com maior índice nos últimos meses, visando a prevenção deste agravo.

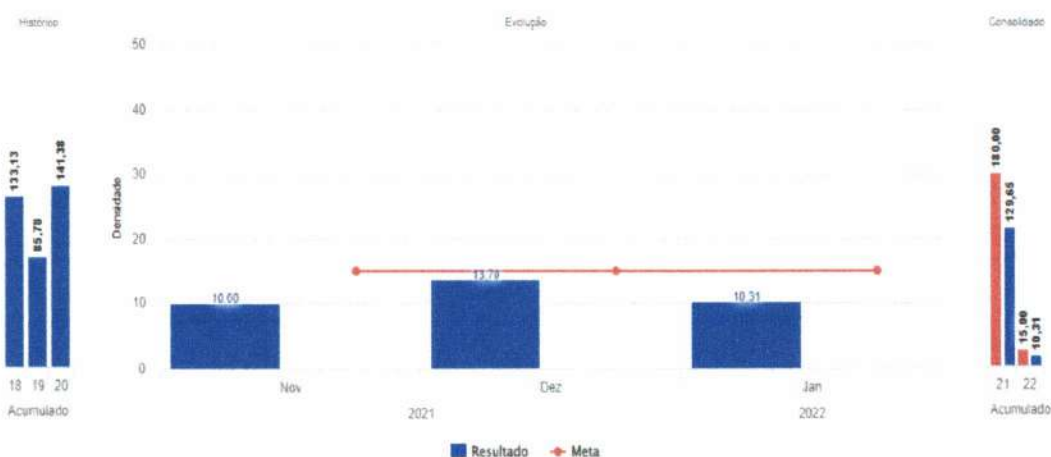
**GRÁFICO 04: Densidade de Incidência de Infecção de Corrente Sanguínea associada à CVC.**



**Fonte: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) HRSP**

Com relação à densidade de Incidência de Pneumonia Associada à Ventilação Mecânica no mês de janeiro de 2022 ocorreram 03 casos de PAV's, todos na UTI adulto. Afirimo que em janeiro foi realizado orientações sobre o bundle de manutenção de PAV na UTI neonatal e UTI pediátrica, com redução significativa destas infecções no setor em questão. A seguir gráfico ilustrando tais taxas.

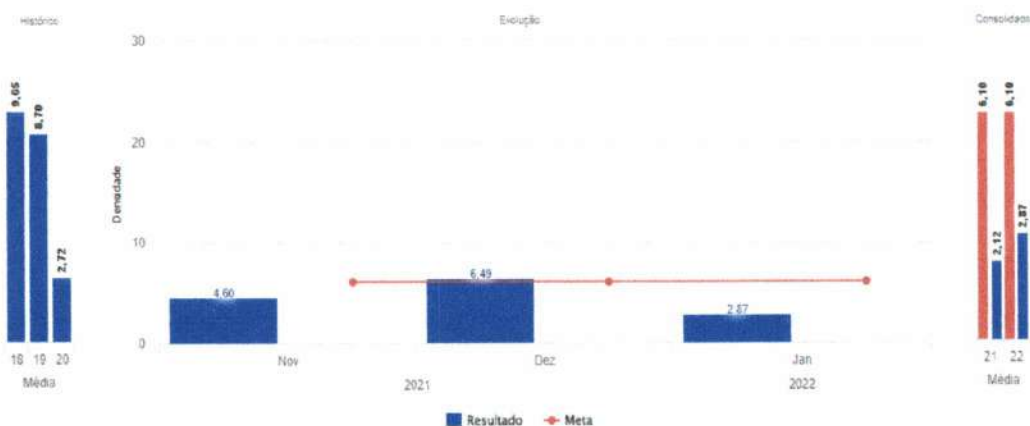
**GRÁFICO 05: Densidade De Incidência De Pneumonia Associada à Ventilação Mecânica.**



Fonte: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) HRSP

No presente mês de janeiro de 2022 houve 01 caso de ITU associado ao uso de sonda vesical de demora (ITU-SVD), sendo este caso na UTI adulto, mostrando que com o aumento na taxa de utilização de SVD, conforme indicador, se manteve as boas práticas, sendo estas reforçadas no mês de janeiro nas unidades de internação, sobre o bundle de manutenção de SVD.

**GRÁFICO 06: Densidade de Incidência de ITU associada a Cateter Vesical**



Fonte: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) HRSP

#### 4.4 DISTRIBUIÇÃO PERCENTUAL GLOBAL DE INFECÇÃO HOSPITALAR E DE PACIENTE COM INFECÇÃO HOSPITALAR POR UNIDADE DE INTERNAÇÃO (%)

Na tabela abaixo é possível identificar que na UTI Adulto ocorreram **05 IRAS**, das quais 03 casos de Pneumonia Associada a Ventilação Mecânica, 01 caso de Infecção no Trato Urinário associado a SVD e 01 caso de ferida operatória limpa e UTI Neonatal **03 casos de IRAS** sendo estes casos Infecção de Corrente Sanguínea associada ao CVC.

**TABELA 2: Taxa Global de Infecção Hospitalar e de Paciente com Infecção Hospitalar por Unidade de Internação (%)**

JANEIRO / 2021	Saídas	IH	PIH	TIH	TPIH	ISC	ICS	ITR	ITU	OUTRA
CI. Obstétrica	9	0	0	0%	0%	0	0	0	0	0
CI. Pediátrica	46	0	0	0%	0%	0	0	0	0	0
UTI Adulto	50	5	5	20%	20%	1	0	3	1	0
UTI Neonatal	12	3	3	30%	30%	0	3	0	0	0
UTI Pediátrica	20	0	0	0%	0%	0	0	0	0	0

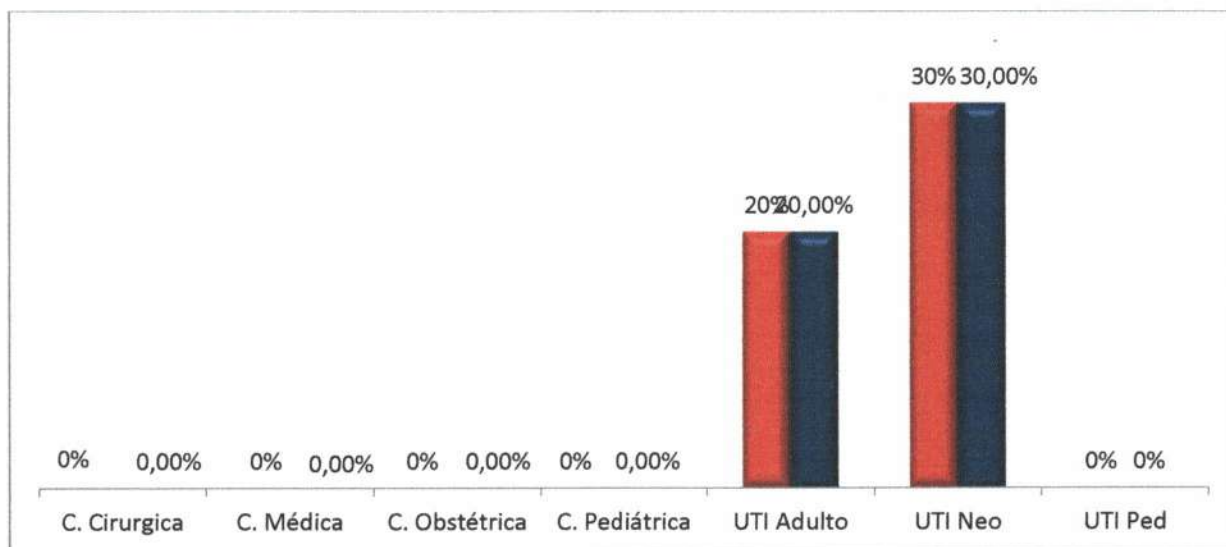
Fonte: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) HRSP

Legenda:	IH	Infecção Hospitalar
	PIH	Paciente com Infecção Hospitalar
	TIH	Taxa de Infecção Hospitalar
	TPIH	Taxa de Paciente com Infecção Hospitalar
	ISC	Infecção de Sítio Cirúrgico
	ICS	Infecção de Corrente Sanguínea
	ITR	Infecção de Trato Respiratório
	ITU	Infecção de Trato Urinário

**GRÁFICO 07: Taxa Global de Infecção Hospitalar e de Paciente com Infecção**



Hospitalar por Unidade de Internação (%)



Fonte: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) HRSP

4.5 DISTRIBUIÇÃO GLOBAL DE INFECÇÃO DE SÍTIO CIRÚRGICO POR POTENCIAL DE CONTAMINAÇÃO

Na tabela abaixo observamos que no presente mês de janeiro/2022 foram realizados 210 procedimentos cirúrgicos, das quais 124 cirurgias limpas, 64 potencialmente contaminada, 18 contaminadas e 04 infectadas, ocorrendo 01 infecção com potencial de contaminação caracterizada como limpa, sendo este paciente um TCE grave, sendo realizado craniectomia com urgência.

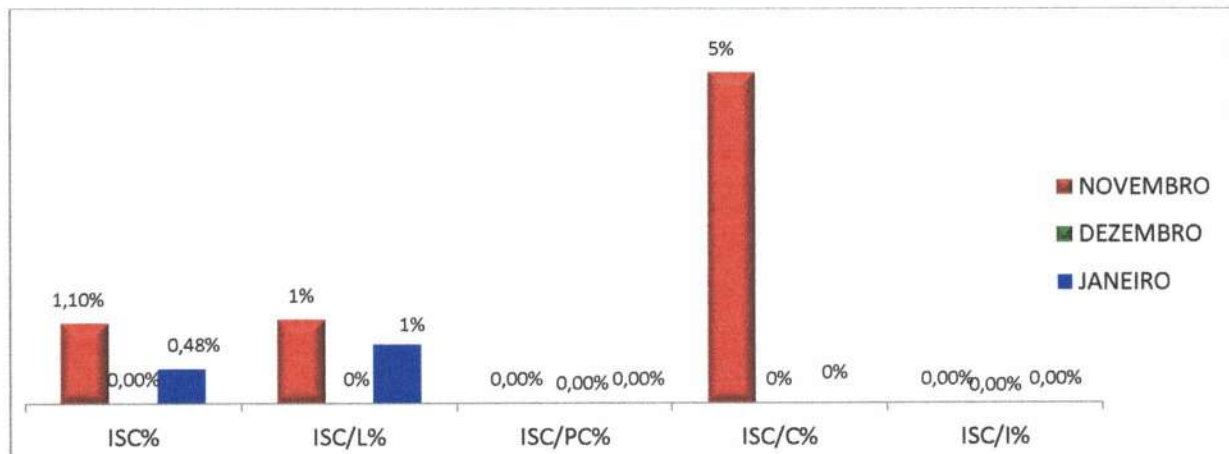
TABELA 3: Taxa de Infecção de Sítio Cirúrgico por Potencial de Contaminação

Mês/2021-2022	CIR	L	PC	C	I	ISC	ISC/L	ISC/PC	ISC/C	ISC/I	ISC%	ISC/L%	ISC/PC%	ISC/C%	ISC/I%
NOVEMBRO	182	87	60	22	13	2	1	0	1	0	1,10%	1%	0,00%	5%	0,00%
DEZEMBRO	172	100	52	12	8	0	0	0	0	0	0,00%	0%	0,00%	0%	0,00%
JANEIRO	210	124	64	18	4	1	1	0	0	0	0,48%	1%	0,00%	0%	0,00%

Fonte: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) HRSP



**GRÁFICO 08: Taxa de Infecção de Sítio Cirúrgico por Potencial de Contaminação**



Abaixo gráfico referente à porcentagem de Infecção de Sítio Cirúrgico detectadas durante a busca fonada de 30 e 90 dias após procedimento. Identificado um caso de infecção de OPME.

**GRÁFICO 9: Porcentagem de Infecção de Sítio Cirúrgico detectadas durante a busca fonada.**



Fonte: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) HRSP

#### 4. 6 DENSIDADE DE INCIDÊNCIA DE INFECÇÃO HOSPITALAR GERAL

Infecção Hospitalar (IH) é aquela adquirida após a admissão do paciente e que se manifeste durante a internação ou após a alta, quando puder ser relacionada com a internação ou procedimentos hospitalares. O monitoramento das IRAS permite que os processos assistenciais sejam aprimorados e que o risco dessas infecções possa ser reduzido.

Mesmo quando se adotam todas as medidas conhecidas para prevenção e controle de IRAS, certos grupos apresentam maior risco de desenvolver uma infecção. Entre esses casos estão os pacientes em extremos de idade, pessoas com diabetes, câncer, em tratamento ou com doenças imunossupressoras, com lesões extensas de pele, submetidas a cirurgias de grande porte ou transplantes, obesas e fumantes.

Nesse sentido, a higienização das mãos é um procedimento essencial. O nosso processo é baseado nas recomendações da OMS, que considera a necessidade de higienização das mãos, por todos os profissionais de saúde em cinco momentos diferentes, incluindo antes e depois de qualquer contato com o paciente.

Foi ilustrado no gráfico abaixo que o mês de janeiro/2022 com o quantitativo de 08 infecções relacionadas à assistência à saúde. Segue sendo de extrema valia que ações de prevenções de IRAS continuem sendo realizadas no cotidiano institucional com vista a garantimos uma assistência mais segura e com mais qualidade, refletindo assim na redução de infecções preveníveis.

Estão sendo desenvolvidas ações extras da comissão, além das desenvolvidas rotineiramente pelo SCIH, como busca ativa, análise dos resultados de culturas de material biológico, controle de antimicrobiano, vigilância de pacientes admitidos com mais de 48 horas de internação na instituição de origem e educação continuada. No mês de janeiro de 2022 foram realizadas:

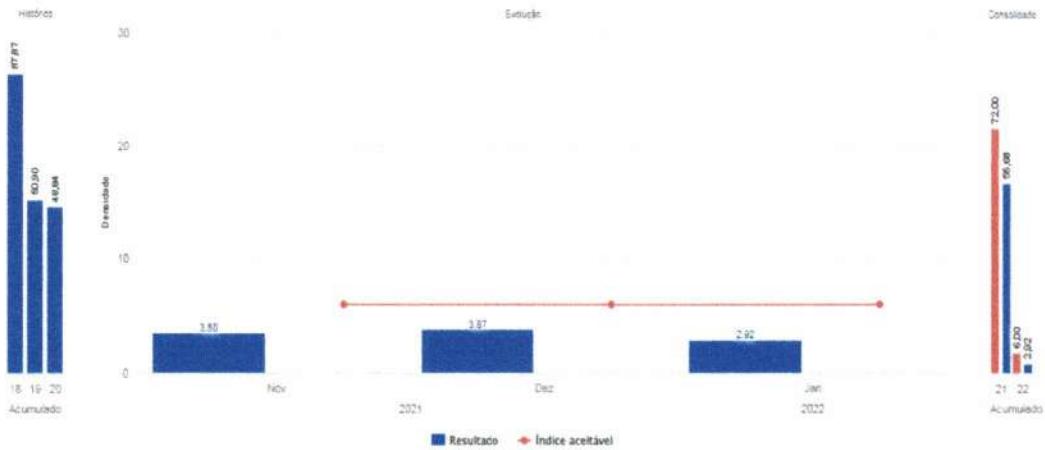
- Integração sobre as diretrizes do SCIH com os colaboradores admitidos;
- Orientações sobre higienização das mãos;
- Orientações sobre precauções e isolamento;
- Treinamentos sobre bundles de prevenção de IRAS, focando em IPCS e ITU;
- Treinamento sobre o uso da máscara cirúrgica de forma adequada;
- Investigações de óbito de mulheres em idade fértil, materna e óbito infantil;
- Auditorias de higienização das mãos em todos os setores assistenciais;
- Conversa com acompanhantes e usuários sobre higienização das mãos;
- Observação dos indicadores de processo dos Bundles de Prevenção de IPCS, PAV e

ITU.

- 



**GRÁFICO 10: Densidade de Incidência de Infecção Relacionada à Assistência à Saúde – IRAS**



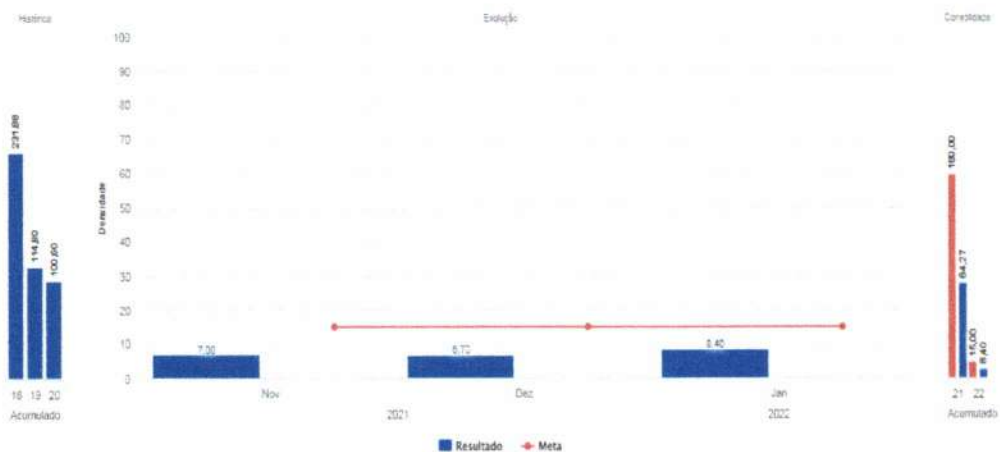
Fonte: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) HRSP

**4.7 INFECÇÃO HOSPITALAR EM UNIDADES DE TERAPIA INTENSIVA**

**4.7.1 INFECÇÃO HOSPITALAR EM UNIDADE DE TERAPIA INTENSIVA - ADULTO**

No mês de janeiro de 2022 houve 05 casos de IRAS na UTI adulto, sendo: 03 casos de PAV, 01 Infecção do Trato Urinário associado a SVD e 01 infecção de Sítio cirúrgico. Havendo uma redução das infecções de corrente sanguínea em relação aos meses anteriores e aumento no índice de infecção de Pneumonia Associada a ventilação mecânica.

**GRÁFICO 11: Densidade de Incidência de Infecção na UTI Adulto**



Fonte: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) HRSP

000032

RL.HRSP.SCIH.01  
18 / 24



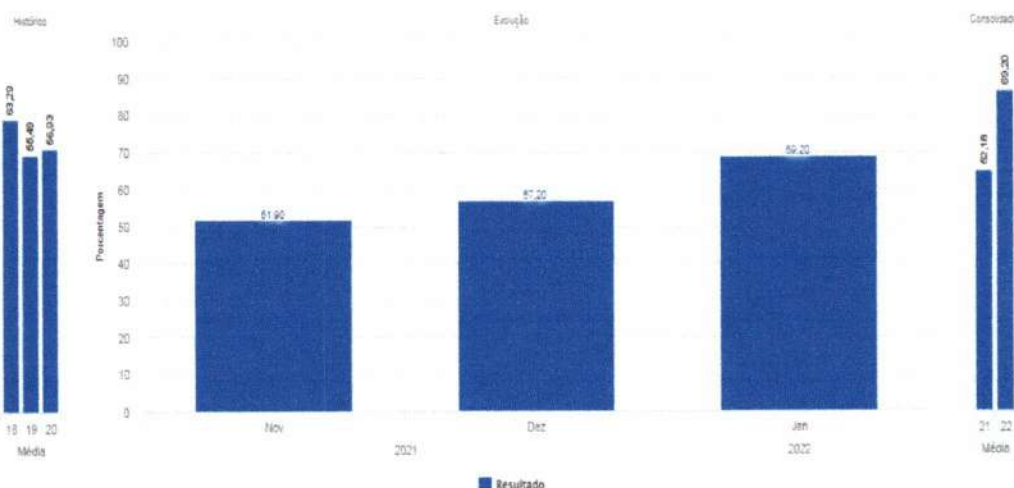
Para se manter dentro da meta, ações de melhorias estão sendo realizadas no setor, abordando a importância do preenchimento do bundle de inserção em duas vias, sendo uma evidenciado em prontuario e a outra via com SCIH para monitoramento por meio dos indicadores e quanto a realização de intervenções quando necessário, além disso se estabeleceu uma cultura de segurança no que diz respeito a manutenção do CVC intensificando os pontos de fragilidade como a desinfecção dos conectores e avaliação diária da necessidade de se manter o CVC com base nos criterios de indicação de permanencia.

**GRÁFICO 12: Densidade de Incidência de Infecção Primária de Corrente Sanguinea Associada a CVC – UTI Adulto.**



Fonte: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) HRSP

**GRÁFICO 13: Taxa de Utilização de CVC – UTI Adulto.**



Fonte: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) HRSP

000033

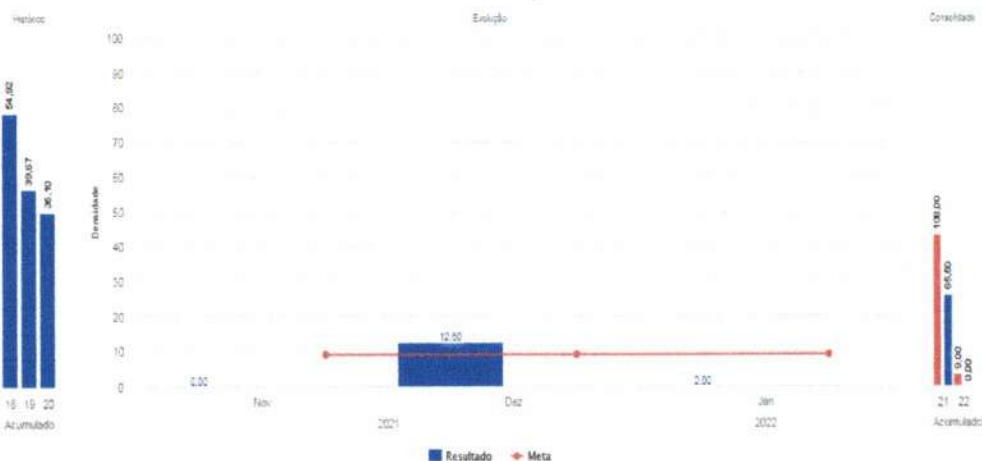
RL.HRSP.SCIH.01  
19 / 24

ay

#### 4.7.2 INFECÇÃO HOSPITALAR NA UNIDADE DE TERAPIA INTENSIVA – PEDIÁTRICA

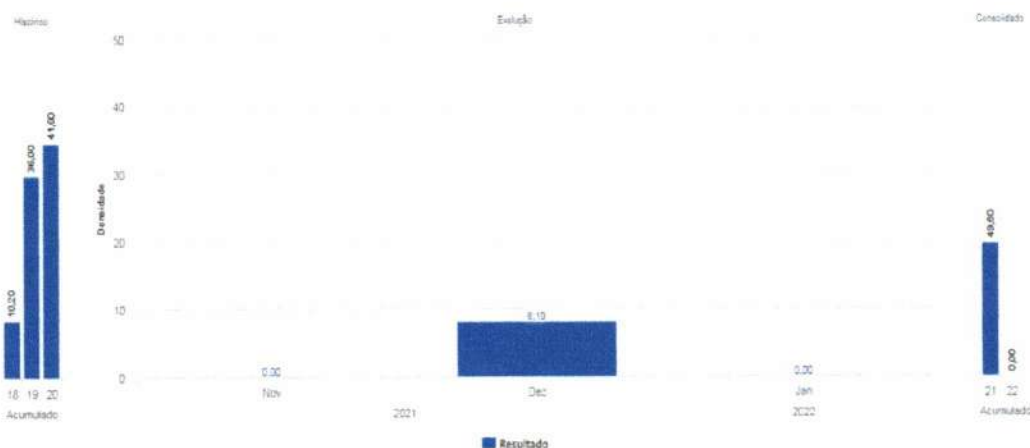
O gráfico abaixo elucida o quantitativo de Infecções Relacionadas à Assistência à Saúde na UTI pediátrica, observa-se que no mês de janeiro de 2022 não ocorreram infecções relacionadas a assistência à saúde.

**GRÁFICO 14. Densidade de Incidência de Infecção na UTI Pediátrica**



Fonte: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) HRSP

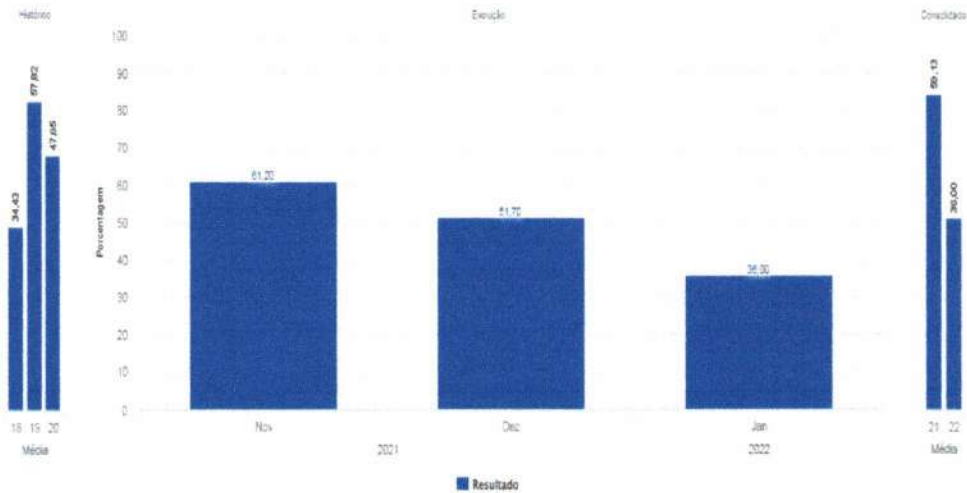
**GRÁFICO 15: Densidade de Incidência de Infecção Primária de Corrente Sanguínea Associada a Cateter Venoso Central – UTI Pediátrica.**



Fonte: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) HRSP

*(Assinatura)*

GRÁFICO 16: Taxa de Utilização de Cateter Venoso Central – UTI Pediátrica.

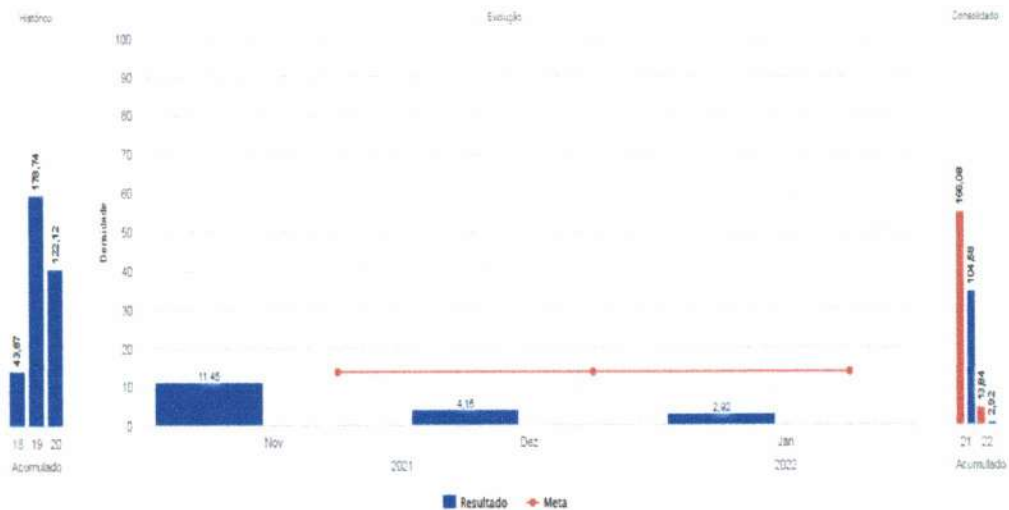


Fonte: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) HRSP

4.7.3 DENSIDADE DE INCIDÊNCIA DE INFECÇÃO HOSPITALAR - UTI NEONATAL

No presente mês houve 03 casos de infecção na UTI Neonatal, sendo 03 casos de Infecção Primária de Corrente Sanguínea associada ao CVC.

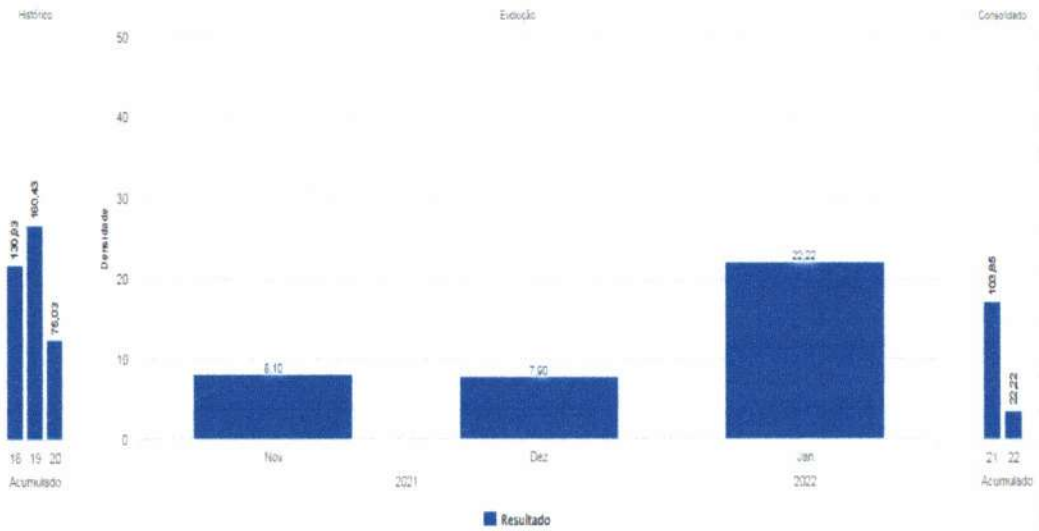
GRÁFICO 17: Densidade De Incidência De Infecção Hospitalar Geral - UTI Neonatal.



Fonte: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) HRSP

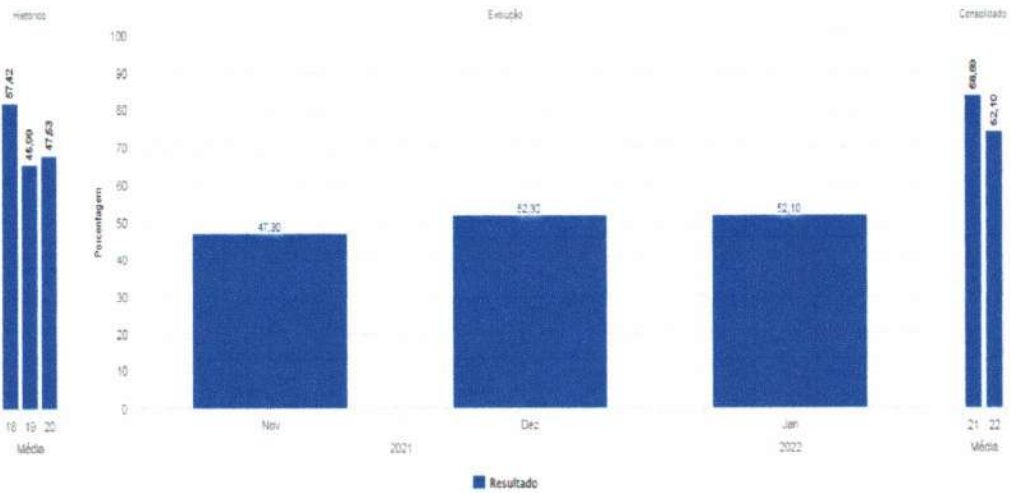


**GRÁFICO 18: Densidade de Incidência de Infecção Primária de Corrente Sanguínea Associada à CVC – UTI Neonatal.**



Fonte: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) HRSP

**GRÁFICO 19: Taxa de Utilização de CVC – UTI Neonatal**

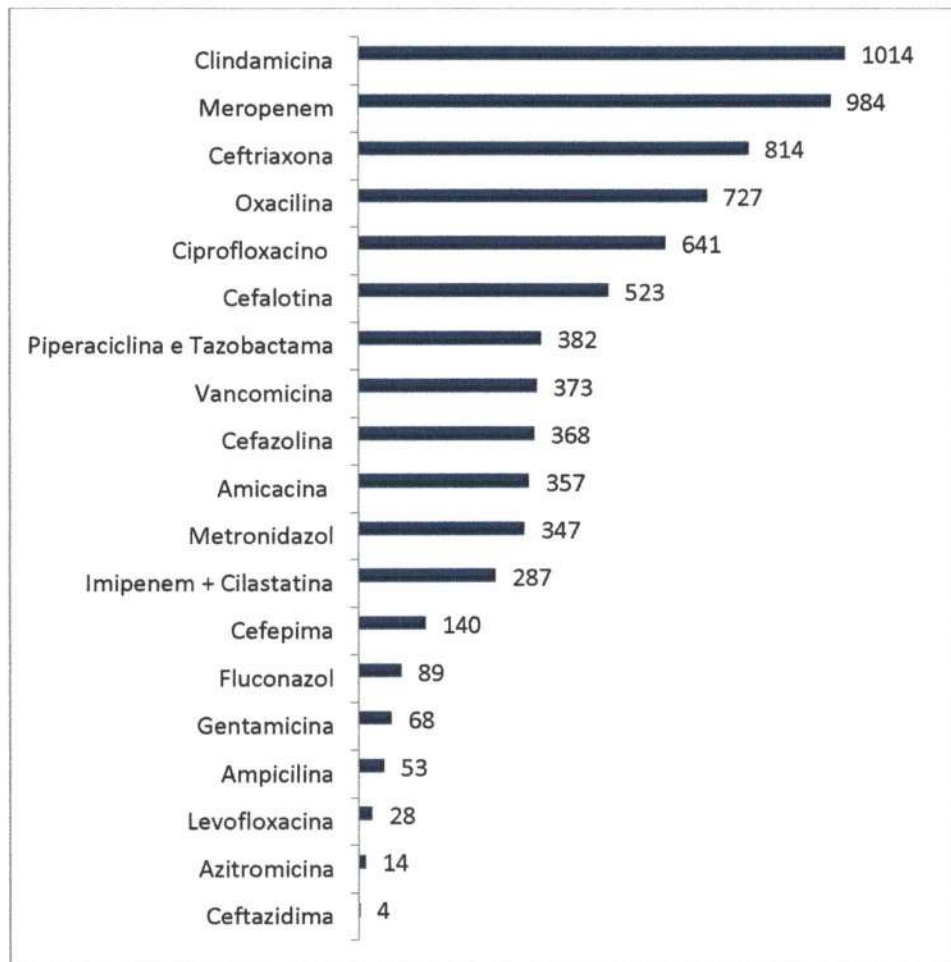


Fonte: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) HRSP

*[Handwritten signature]*

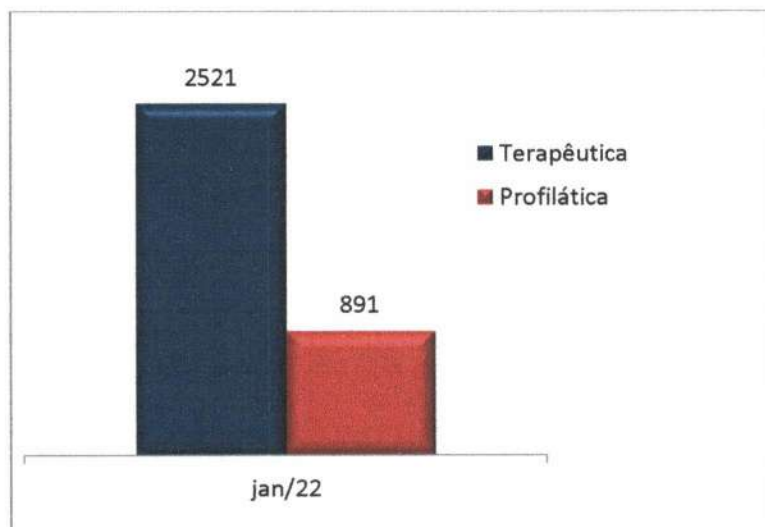
*[Handwritten signature]*

#### 4. 8 CONSUMO (DOSE) DE ANTIMICROBIANOS DE JANEIRO DE 2022



Fonte: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) e Farmácia HRSP

#### 4. 8.1 Análise da Auditoria de Antimicrobianos por Indicação



Fonte: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) HRSP

## 5 PROPOSTAS PARA O MÊS DE FEVEREIRO DE 2022

Diante dos dados apresentados neste relatório, conclui-se que a a CCIH trabalha em conjunto com todas as unidades assistências corroborando no processo de redução da taxa de infecção hospitalar desenvolvendo orientações sobre higienização das mãos e com treinamentos de reciclagem de medidas preventivas de infecções, mas esse trabalho é contínuo e se faz necessário seguir desenvolvendo medidas educativas, possuindo como proposta para o próximo mês:

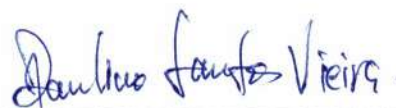
- Reunião mensal, conforme cronograma da CCIH;
- Realizar treinamento conforme cronograma de treinamento de Higienização das mãos;
- Continuidade de treinamentos de controle de infecção hospitalar;
- Retorno das visitas técnicas setoriais;
- Realizar notificações das Infecções Relacionadas a Assistência de Saúde para o município, regional e o estado;
- Realizar investigação epidemiológica;
- Promover educação continuada;
- Cumprir o PCIH.

Marabá-PA, 05 de fevereiro de 2022.



Paula Dorighetto

Coordenadora SCIH/NHE  
COREN/PA 555516-ENF



Paulino Vieira

Enfermeiro SCIH/NHE  
COREN/PA 326789-ENF



### 3. Execução do Plano de Trabalho

#### Ações Efetivas do Plano de Trabalho do Contrato de Gestão 001/2017

Ações Plano de Trabalho	Meta
Apresentar - Cronograma de Atividades / Realizado (Comissão de Prontuários) - Data Estimada para Fim: 2022-01-31 - Data de conclusão: 2022-01-24 - Data Verificação: 2022.01.26	Verificado - Efetiva
Apresentar a SESPÁ o relatório de encaminhamentos ocorridos (Dez.) - Data Estimada para Fim: 2022-01-31 - Data de conclusão: 2022-01-10 - Data Verificação: 2022.01.11	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção corretiva de equipamentos (Dez.) - Data Estimada para Fim: 2022-01-31 - Data de conclusão: 2022-01-06 - Data Verificação: 2022.01.07	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção preventiva de equipamentos (Dez.) - Data Estimada para Fim: 2022-01-31 - Data de conclusão: 2022-01-06 - Data Verificação: 2022.01.07	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica corretiva da estrutura predial (Dez.) - Data Estimada para Fim: 2022-01-31 - Data de conclusão: 2022-01-06 - Data Verificação: 2022.01.07	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica preventiva da estrutura predial (Dez.) - Data Estimada para Fim: 2022-01-31 - Data de conclusão: 2022-01-06 - Data Verificação: 2022.01.07	Verificado - Efetiva
Avaliar Sistemáticamente - PCIH, Sistema Operacional de Vigilância, Notificação e Investigação Epidemiológicas (Dez.) - Data Estimada para Fim: 2022-01-31 - Data de conclusão: 2022-01-10 - Data Verificação: 2022.01.11	Verificado - Efetiva
Comunicar todas as aquisições e doações recebidas de móveis (Dez.) - Data Estimada para Fim: 2022-01-31 - Data de conclusão: 2022-01-21 - Data Verificação: 2022.01.26	Verificado - Efetiva
Controle - Indicadores de Eficiência e Eficácia (Serviço de Manutenção) (Dez.) - Data Estimada para Fim: 2022-01-31 - Data de conclusão: 2022-01-06 - Data Verificação: 2022.01.07	Verificado - Efetiva
Divulgar os resultados (SAU) ao Contratante (Dez.) - Data Estimada para Fim: 2022-01-31 - Data de conclusão: 2022-01-10 - Data Verificação: 2022.01.11	Verificado - Efetiva
Encaminhar a Contratante o Relatório de Execução (4ºTrim.) - Data Estimada para Fim: 2022-01-31 - Data de conclusão: 2021-12-09 - Data Verificação: 2021.12.09	Verificado - Efetiva
Encaminhar mensalmente resultado da Pesquisa de Satisfação (Dez.) - Data Estimada para Fim: 2022-01-31 - Data de conclusão: 2022-01-10 - Data Verificação: 2022.01.11	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Avaliação Nutricional (Dez.) - Data Estimada para Fim: 2022-01-31 - Data de conclusão: 2021-03-30 - Data Verificação: 2021.04.14	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (Dez.) - Data Estimada para Fim: 2022-01-31 - Data de conclusão: 2022-01-04 - Data Verificação: 2022.01.04	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Ética de Enfermagem (Dez.) - Data Estimada para Fim: 2022-01-31 - Data de conclusão: 2022-01-07 - Data Verificação: 2022.01.10	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Farmácia (Dez.) - Data Estimada para Fim: 2022-01-31 - Data de conclusão: 2022-01-04 - Data Verificação: 2022.01.04	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Hemoderivados (Dez.) - Data Estimada para Fim: 2022-01-31 - Data de conclusão: 2022-01-11 - Data Verificação: 2022.01.12	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Humanização (Dez.) - Data Estimada para Fim: 2022-01-31 - Data de conclusão: 2022-01-03 - Data Verificação: 2022.01.04	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Óbitos (Dez.) - Data Estimada para Fim: 2022-01-31 - Data de conclusão: 2022-01-04 - Data Verificação: 2022.01.04	Verificado - Efetiva



Manter - Comissão de Prontuários (Dez.) - Data Estimada para Fim: 2022-01-31 - Data de conclusão: 2022-01-03 - Data Verificação: 2022.01.04	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão do Plano de Contingência Institucional (Dez.) - Data Estimada para Fim: 2022-01-31 - Data de conclusão: 2021-02-02 - Data Verificação: 2021.02.11	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (Dez.) - Data Estimada para Fim: 2022-01-31 - Data de conclusão: 2022-01-06 - Data Verificação: 2022.01.07	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão Intra hospitalar de Transplantes (Dez.) - Data Estimada para Fim: 2022-01-31 - Data de conclusão: 2022-01-07 - Data Verificação: 2022.01.11	Verificado - Efetiva
Manter - Programa de controle contínuo e permanente que propicie atenção a todas as causas de acidentes (CIPA) - Data Estimada para Fim: 2022-01-31 - Data de conclusão: 2022-01-10 - Data Verificação: 2022.01.10	Verificado - Efetiva
Notificar a suspeita de reações adversas SESPA/ANVISA (Dez.) - Data Estimada para Fim: 2022-01-31 - Data de conclusão: 2022-01-10 - Data Verificação: 2022.01.11	Verificado - Efetiva
Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SIA/SUS) (Dez.) - Data Estimada para Fim: 2022-01-31 - Data de conclusão: 2022-01-10 - Data Verificação: 2022.01.11	Verificado - Efetiva
Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SIH/SUS) (Dez.) - Data Estimada para Fim: 2022-01-31 - Data de conclusão: 2022-01-10 - Data Verificação: 2022.01.11	Verificado - Efetiva
Apresentar - Cronograma de Atividades / Realizado (Comissão de Controle de Infecção Hospital) - Data Estimada para Fim: 2022-01-30 - Data de conclusão: 2022-01-25 - Data Verificação: 2022.01.26	Verificado - Efetiva
Adquirir e alimentar o sistema de informação para monitoramento, controle e avaliação que deverá ser definido e posteriormente liberado à CONTRATANTE - Data Estimada para Fim: 2021-12-31 - Data de conclusão: 2021-12-02 - Data Verificação: 2021.12.08	Verificado - Efetiva
Alimentar o Sistema de Gestão de Custos (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2021-12-31 - Data de conclusão: EM ABERTO - Data Verificação:	Verificado - Efetiva
Anexar Currículo dos Profissionais que Pontuaram por experiência Técnica no Processo de Licitação e Comunicações de alteração de profissional à CONTRATANTE - Data Estimada para Fim: 2021-12-31 - Data de conclusão: 2021-12-02 - Data Verificação: 2021.12.08	Verificado - Efetiva
Apresentar _ Planilha de Receitas/Despesas (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2021-12-31 - Data de conclusão: EM ABERTO - Data Verificação:	Verificado - Efetiva
Apresentar a SESPA o relatório de encaminhamentos ocorridos (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2021-12-31 - Data de conclusão: 2021-12-08 - Data Verificação: 2021.12.09	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção corretiva de equipamentos (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2021-12-31 - Data de conclusão: 2021-12-10 - Data Verificação: 2021.12.13	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção preventiva de equipamentos (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2021-12-31 - Data de conclusão: 2021-12-10 - Data Verificação: 2021.12.13	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica corretiva da estrutura predial (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2021-12-31 - Data de conclusão: 2021-12-07 - Data Verificação: 2021.12.08	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica preventiva da estrutura predial (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2021-12-31 - Data de conclusão: 2021-12-07 - Data Verificação: 2021.12.08	Verificado - Efetiva
Avaliar Sistematicamente - PCIH, Sistema Operacional de Vigilância, Notificação e Investigação Epidemiológicas (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2021-12-31 - Data de conclusão: 2021-12-09 - Data Verificação: 2021.12.09	Verificado - Efetiva
Comunicar todas as aquisições e doações recebidas de móveis (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2021-12-31 - Data de conclusão: 2021-12-22 - Data Verificação: 2021.12.23	Verificado - Efetiva
Controle - Indicadores de Eficiência e Eficácia (Serviço de Manutenção) (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2021-12-31 - Data de conclusão: 2021-12-07 - Data Verificação: 2021.12.08	Verificado - Efetiva
Divulgar os resultados (SAU) ao Contratante (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2021-12-31 - Data de conclusão: 2021-12-09 - Data Verificação: 2021.12.09	Verificado - Efetiva
Elaborar e Implantar Plano Operacional de Ações de Humanização - Data Estimada para Fim: 2021-12-31 - Data de conclusão: 2021-12-20 - Data Verificação: 2021.12.22	Verificado - Efetiva



Encaminhar mensalmente resultado da Pesquisa de Satisfação (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2021-12-31 - Data de conclusão: 2021-12-08 - Data Verificação: 2021.12.09	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Avaliação Nutricional (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2021-12-31 - Data de conclusão: 2021-12-28 - Data Verificação: 2022.01.04	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviços de Saúde (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2021-12-31 - Data de conclusão: 2021-12-08 - Data Verificação: 2021.12.09	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Controle de Infecção Hospital (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2021-12-31 - Data de conclusão: 2021-12-07 - Data Verificação: 2021.12.08	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Ética de Enfermagem (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2021-12-31 - Data de conclusão: 2021-12-08 - Data Verificação: 2021.12.09	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Ética Médica (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2021-12-31 - Data de conclusão: 2021-04-01 - Data Verificação: 2021.04.14	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Farmácia (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2021-12-31 - Data de conclusão: 2021-12-08 - Data Verificação: 2021.12.09	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Hemoderivados (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2021-12-31 - Data de conclusão: 2021-03-30 - Data Verificação: 2021.04.14	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Humanização (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2021-12-31 - Data de conclusão: 2021-12-08 - Data Verificação: 2021.12.09	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Óbitos (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2021-12-31 - Data de conclusão: 2021-12-07 - Data Verificação: 2021.12.08	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Prontuários (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2021-12-31 - Data de conclusão: 2021-12-07 - Data Verificação: 2021.12.08	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão do Plano de Contingência Institucional (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2021-12-31 - Data de conclusão: 2021-02-02 - Data Verificação: 2021.02.11	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2021-12-31 - Data de conclusão: 2021-12-20 - Data Verificação: 2022.01.12	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão Intra hospitalar de Transplantes (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2021-12-31 - Data de conclusão: 2021-12-08 - Data Verificação: 2021.12.09	Verificado - Efetiva
Notificar a suspeita de reações adversas SESPA/ANVISA (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2021-12-31 - Data de conclusão: 2021-12-08 - Data Verificação: 2021.12.09	Verificado - Efetiva
Realizar _ Pesquisa de Clima Organizacional - Data Estimada para Fim: 2021-12-31 - Data de conclusão: EM ABERTO - Data Verificação:	Verificado - Efetiva
Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SIA/SUS) (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2021-12-31 - Data de conclusão: 2021-12-09 - Data Verificação: 2021.12.09	Verificado - Efetiva
Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SIH/SUS) (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2021-12-31 - Data de conclusão: 2021-12-09 - Data Verificação: 2021.12.09	Verificado - Efetiva
Alimentar o Sistema de Gestão de Custos (Out.) - Data Estimada para Fim: 2021-11-30 - Data de conclusão: 2021-12-08 - Data Verificação: 2021.12.09	Verificado - Efetiva
Apresentar _ Planilha de Receitas/Despesas (Out.) - Data Estimada para Fim: 2021-11-30 - Data de conclusão: EM ABERTO - Data Verificação:	Verificado - Efetiva
Apresentar a SESPA o relatório de encaminhamentos ocorridos (Out.) - Data Estimada para Fim: 2021-11-30 - Data de conclusão: 2021-11-10 - Data Verificação: 2021.11.10	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção corretiva de equipamentos (Out.) - Data Estimada para Fim: 2021-11-30 - Data de conclusão: 2021-11-04 - Data Verificação: 2021.11.04	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção preventiva de equipamentos (Out.) - Data Estimada para Fim: 2021-11-30 - Data de conclusão: 2021-11-04 - Data Verificação: 2021.11.04	Verificado - Efetiva



Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica corretiva da estrutura predial (Out.) - Data Estimada para Fim: 2021-11-30 - Data de conclusão: 2021-11-08 - Data Verificação: 2021.11.08	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica preventiva da estrutura predial (Out.) - Data Estimada para Fim: 2021-11-30 - Data de conclusão: 2021-11-09 - Data Verificação: 2021.11.09	Verificado - Efetiva
Avaliar Sistemáticamente - PCIH, Sistema Operacional de Vigilância, Notificação e Investigação Epidemiológicas (Out.) - Data Estimada para Fim: 2021-11-30 - Data de conclusão: 2021-11-10 - Data Verificação: 2021.11.12	Verificado - Efetiva
Comunicar todas as aquisições e doações recebidas de móveis (Out.) - Data Estimada para Fim: 2021-11-30 - Data de conclusão: 2021-11-30 - Data Verificação: 2021.12.06	Verificado - Efetiva
Controle - Indicadores de Eficiência e Eficácia (Serviço de Manutenção) (Out.) - Data Estimada para Fim: 2021-11-30 - Data de conclusão: 2021-11-08 - Data Verificação: 2021.11.08	Verificado - Efetiva
Divulgar os resultados (SAU) ao Contratante (Out.) - Data Estimada para Fim: 2021-11-30 - Data de conclusão: 2021-11-10 - Data Verificação: 2021.11.11	Verificado - Efetiva
Encaminhar mensalmente resultado da Pesquisa de Satisfação (Out.) - Data Estimada para Fim: 2021-11-30 - Data de conclusão: 2021-11-10 - Data Verificação: 2021.11.11	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Avaliação Nutricional (Out.) - Data Estimada para Fim: 2021-11-30 - Data de conclusão: 2021-03-30 - Data Verificação: 2021.04.14	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviços de Saúde (Out.) - Data Estimada para Fim: 2021-11-30 - Data de conclusão: 2021-11-03 - Data Verificação: 2021.11.03	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Controle de Infecção Hospital (Out.) - Data Estimada para Fim: 2021-11-30 - Data de conclusão: 2021-11-03 - Data Verificação: 2021.11.03	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Ética de Enfermagem (Out.) - Data Estimada para Fim: 2021-11-30 - Data de conclusão: 2021-11-08 - Data Verificação: 2021.11.08	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Ética Médica (Out.) - Data Estimada para Fim: 2021-11-30 - Data de conclusão: 2021-12-07 - Data Verificação: 2021.12.08	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Farmácia (Out.) - Data Estimada para Fim: 2021-11-30 - Data de conclusão: 2021-11-08 - Data Verificação: 2021.11.08	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Hemoderivados (Out.) - Data Estimada para Fim: 2021-11-30 - Data de conclusão: 2021-11-04 - Data Verificação: 2021.11.08	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Humanização (Out.) - Data Estimada para Fim: 2021-11-30 - Data de conclusão: 2021-11-03 - Data Verificação: 2021.11.03	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Óbitos (Out.) - Data Estimada para Fim: 2021-11-30 - Data de conclusão: 2021-11-03 - Data Verificação: 2021.11.03	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Prontuários (Out.) - Data Estimada para Fim: 2021-11-30 - Data de conclusão: 2021-11-03 - Data Verificação: 2021.11.03	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão do Plano de Contingência Institucional (Out.) - Data Estimada para Fim: 2021-11-30 - Data de conclusão: 2021-02-02 - Data Verificação: 2021.02.11	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (Out.) - Data Estimada para Fim: 2021-11-30 - Data de conclusão: 2021-11-08 - Data Verificação: 2021.11.08	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão Intra hospitalar de Transplantes (Out.) - Data Estimada para Fim: 2021-11-30 - Data de conclusão: 2021-11-16 - Data Verificação: 2021.11.18	Verificado - Efetiva
Notificar a suspeita de reações adversas SESPA/ANVISA (Out.) - Data Estimada para Fim: 2021-11-30 - Data de conclusão: 2021-11-10 - Data Verificação: 2021.11.10	Verificado - Efetiva
Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SIA/SUS) (Out.) - Data Estimada para Fim: 2021-11-30 - Data de conclusão: 2021-11-10 - Data Verificação: 2021.11.11	Verificado - Efetiva
Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SIH/SUS) (Out.) - Data Estimada para Fim: 2021-11-30 - Data de conclusão: 2021-11-10 - Data Verificação: 2021.11.11	Verificado - Efetiva

Alimentar o Sistema de Gestão de Custos (Set.) - Data Estimada para Fim: 2021-10-31 - Data de conclusão: 2021-11-03 - Data Verificação: 2021.11.03	Verificado - Efetiva
Apresentar _ Planilha de Receitas/Despesas (Set.) - Data Estimada para Fim: 2021-10-31 - Data de conclusão: 2021-11-17 - Data Verificação: 2021.11.18	Verificado - Efetiva
Apresentar - Eleição da Comissão de Ética Médica - Data Estimada para Fim: 2021-10-31 - Data de conclusão: 2021-10-05 - Data Verificação: 2021.10.05	Verificado - Efetiva
Apresentar a SESPA o relatório de encaminhamentos ocorridos (Set.) - Data Estimada para Fim: 2021-10-31 - Data de conclusão: 2021-10-13 - Data Verificação: 2021.10.13	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção corretiva de equipamentos (Set.) - Data Estimada para Fim: 2021-10-31 - Data de conclusão: 2021-10-13 - Data Verificação: 2021.10.13	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção preventiva de equipamentos (Set.) - Data Estimada para Fim: 2021-10-31 - Data de conclusão: 2021-10-13 - Data Verificação: 2021.10.13	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica corretiva da estrutura predial (Set.) - Data Estimada para Fim: 2021-10-31 - Data de conclusão: 2021-10-05 - Data Verificação: 2021.10.05	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica preventiva da estrutura predial (Set.) - Data Estimada para Fim: 2021-10-31 - Data de conclusão: 2021-10-05 - Data Verificação: 2021.10.05	Verificado - Efetiva
Avaliar Sistematicamente - PCIH, Sistema Operacional de Vigilância, Notificação e Investigação Epidemiológicas (Set.) - Data Estimada para Fim: 2021-10-31 - Data de conclusão: 2021-10-13 - Data Verificação: 2021.10.13	Verificado - Efetiva
Comunicar todas as aquisições e doações recebidas de móveis (Set.) - Data Estimada para Fim: 2021-10-31 - Data de conclusão: 2021-11-30 - Data Verificação: 2021.12.06	Verificado - Efetiva
Controle - Indicadores de Eficiência e Eficácia (Serviço de Manutenção) (Set.) - Data Estimada para Fim: 2021-10-31 - Data de conclusão: 2021-10-05 - Data Verificação: 2021.10.05	Verificado - Efetiva
Divulgar os resultados (SAU) ao Contratante (Set.) - Data Estimada para Fim: 2021-10-31 - Data de conclusão: 2021-10-13 - Data Verificação: 2021.10.13	Verificado - Efetiva
Encaminhar a Contratante o Relatório de Execução (3ºTrim.) - Data Estimada para Fim: 2021-10-31 - Data de conclusão: 2021-10-04 - Data Verificação: 2021.10.04	Verificado - Efetiva
Encaminhar mensalmente resultado da Pesquisa de Satisfação (Set.) - Data Estimada para Fim: 2021-10-31 - Data de conclusão: 2021-10-13 - Data Verificação: 2021.10.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Avaliação Nutricional (Set.) - Data Estimada para Fim: 2021-10-31 - Data de conclusão: 2021-10-21 - Data Verificação: 2021.10.28	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviços de Saúde (Set.) - Data Estimada para Fim: 2021-10-31 - Data de conclusão: 2021-10-13 - Data Verificação: 2021.10.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Controle de Infecção Hospital (Set.) - Data Estimada para Fim: 2021-10-31 - Data de conclusão: 2021-10-04 - Data Verificação: 2021.10.04	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Ética de Enfermagem (Set.) - Data Estimada para Fim: 2021-10-31 - Data de conclusão: 2021-10-13 - Data Verificação: 2021.10.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Ética Médica (Set.) - Data Estimada para Fim: 2021-10-31 - Data de conclusão: 2021-04-01 - Data Verificação: 2021.04.14	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Farmácia (Set.) - Data Estimada para Fim: 2021-10-31 - Data de conclusão: 2021-10-13 - Data Verificação: 2021.10.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Hemoderivados (Set.) - Data Estimada para Fim: 2021-10-31 - Data de conclusão: 2021-03-30 - Data Verificação: 2021.04.14	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Humanização (Set.) - Data Estimada para Fim: 2021-10-31 - Data de conclusão: 2021-10-04 - Data Verificação: 2021.10.04	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Óbitos (Set.) - Data Estimada para Fim: 2021-10-31 - Data de conclusão: 2021-10-04 - Data Verificação: 2021.10.04	Verificado - Efetiva



Manter - Comissão de Prontuários (Set.) - Data Estimada para Fim: 2021-10-31 - Data de conclusão: 2021-10-04 - Data Verificação: 2021.10.04	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão do Plano de Contingência Institucional (Set.) - Data Estimada para Fim: 2021-10-31 - Data de conclusão: 2021-02-02 - Data Verificação: 2021.02.11	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (Set.) - Data Estimada para Fim: 2021-10-31 - Data de conclusão: 2021-10-04 - Data Verificação: 2021.10.04	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão Intra hospitalar de Transplantes (Set.) - Data Estimada para Fim: 2021-10-31 - Data de conclusão: 2021-10-04 - Data Verificação: 2021.10.04	Verificado - Efetiva
Notificar a suspeita de reações adversas SESPA/ANVISA (Set.) - Data Estimada para Fim: 2021-10-31 - Data de conclusão: 2021-10-13 - Data Verificação: 2021.10.13	Verificado - Efetiva
Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SIA/SUS) (Set.) - Data Estimada para Fim: 2021-10-31 - Data de conclusão: 2021-10-13 - Data Verificação: 2021.10.13	Verificado - Efetiva
Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SIH/SUS) (Set.) - Data Estimada para Fim: 2021-10-31 - Data de conclusão: 2021-10-13 - Data Verificação: 2021.10.13	Verificado - Efetiva
Alimentar o Sistema de Gestão de Custos (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2021-09-30 - Data de conclusão: 2021-10-19 - Data Verificação: 2021.10.21	Verificado - Efetiva
Apresentar _ Planilha de Receitas/Despesas (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2021-09-30 - Data de conclusão: 2021-11-17 - Data Verificação: 2021.11.18	Verificado - Efetiva
Apresentar a SESPA o relatório de encaminhamentos ocorridos (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2021-09-30 - Data de conclusão: 2021-09-13 - Data Verificação: 2021.09.13	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção corretiva de equipamentos (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2021-09-30 - Data de conclusão: 2021-09-14 - Data Verificação: 2021.09.14	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção preventiva de equipamentos (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2021-09-30 - Data de conclusão: 2021-09-14 - Data Verificação: 2021.09.14	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica corretiva da estrutura predial (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2021-09-30 - Data de conclusão: 2021-09-10 - Data Verificação: 2021.09.10	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica preventiva da estrutura predial (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2021-09-30 - Data de conclusão: 2021-09-10 - Data Verificação: 2021.09.10	Verificado - Efetiva
Apresentar Regulamento de Recursos Humanos, Financeiros e de Aquisição de Bens e Serviços realizados - Data Estimada para Fim: 2021-09-30 - Data de conclusão: 2021-09-10 - Data Verificação: 2021.09.10	Verificado - Efetiva
Avaliar Sistemáticamente - PCIH, Sistema Operacional de Vigilância, Notificação e Investigação Epidemiológicas (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2021-09-30 - Data de conclusão: 2021-09-13 - Data Verificação: 2021.09.13	Verificado - Efetiva
Comunicar todas as aquisições e doações recebidas de móveis (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2021-09-30 - Data de conclusão: 2021-09-23 - Data Verificação: 2021.09.23	Verificado - Efetiva
Controle - Indicadores de Eficiência e Eficácia (Serviço de Manutenção) (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2021-09-30 - Data de conclusão: 2021-09-10 - Data Verificação: 2021.09.21	Verificado - Efetiva
Divulgar os resultados (SAU) ao Contratante (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2021-09-30 - Data de conclusão: 2021-09-13 - Data Verificação: 2021.09.13	Verificado - Efetiva
Encaminhar mensalmente resultado da Pesquisa de Satisfação (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2021-09-30 - Data de conclusão: 2021-09-13 - Data Verificação: 2021.09.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Avaliação Nutricional (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2021-09-30 - Data de conclusão: 2021-03-30 - Data Verificação: 2021.04.14	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviços de Saúde (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2021-09-30 - Data de conclusão: 2021-09-10 - Data Verificação: 2021.09.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Controle de Infecção Hospital (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2021-09-30 - Data de conclusão: 2021-08-30 - Data Verificação: 2021.09.21	Verificado - Efetiva



Manter - Comissão de Ética de Enfermagem (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2021-09-30 - Data de conclusão: 2021-09-10 - Data Verificação: 2021.09.10	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Ética Médica (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2021-09-30 - Data de conclusão: 2021-09-10 - Data Verificação: 2021.09.10	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Farmácia (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2021-09-30 - Data de conclusão: 2021-09-10 - Data Verificação: 2021.09.10	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Hemoderivados (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2021-09-30 - Data de conclusão: 2021-09-10 - Data Verificação: 2021.09.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Humanização (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2021-09-30 - Data de conclusão: 2021-08-30 - Data Verificação: 2021.09.21	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Óbitos (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2021-09-30 - Data de conclusão: 2021-09-10 - Data Verificação: 2021.09.10	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Prontuários (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2021-09-30 - Data de conclusão: 2021-08-30 - Data Verificação: 2021.09.21	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão do Plano de Contingência Institucional (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2021-09-30 - Data de conclusão: 2021-02-02 - Data Verificação: 2021.02.11	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2021-09-30 - Data de conclusão: 2021-08-30 - Data Verificação: 2021.09.21	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão Intra hospitalar de Transplantes (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2021-09-30 - Data de conclusão: 2021-09-10 - Data Verificação: 2021.09.14	Verificado - Efetiva
Notificar a suspeita de reações adversas SESPA/ANVISA (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2021-09-30 - Data de conclusão: 2021-09-13 - Data Verificação: 2021.09.13	Verificado - Efetiva
Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SIA/SUS) (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2021-09-30 - Data de conclusão: 2021-09-13 - Data Verificação: 2021.09.13	Verificado - Efetiva
Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SIH/SUS) (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2021-09-30 - Data de conclusão: 2021-09-13 - Data Verificação: 2021.09.13	Verificado - Efetiva
LVDLF.OP.004 - Regimento Interno do NQSP (Núcleo de Qualidade e Segurança do Paciente) - Data Estimada para Fim: 2021-09-16 - Data de conclusão: 2021-02-23 - Data Verificação: 2021.05.12	Verificado - Efetiva
Alimentar o Sistema de Gestão de Custos (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2021-08-31 - Data de conclusão: 2021-11-03 - Data Verificação: 2021.11.03	Verificado - Efetiva
Apresentar _ Planilha de Receitas/Despesas (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2021-08-31 - Data de conclusão: 2021-08-05 - Data Verificação: 2021.08.10	Verificado - Efetiva
Apresentar a SESPA o relatório de encaminhamentos ocorridos (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2021-08-31 - Data de conclusão: 2021-08-09 - Data Verificação: 2021.08.10	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção corretiva de equipamentos (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2021-08-31 - Data de conclusão: 2021-08-05 - Data Verificação: 2021.08.05	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção preventiva de equipamentos (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2021-08-31 - Data de conclusão: 2021-08-05 - Data Verificação: 2021.08.05	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica corretiva da estrutura predial (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2021-08-31 - Data de conclusão: 2021-08-05 - Data Verificação: 2021.08.05	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica preventiva da estrutura predial (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2021-08-31 - Data de conclusão: 2021-08-05 - Data Verificação: 2021.08.05	Verificado - Efetiva
Avaliar Sistemáticamente - PCIH, Sistema Operacional de Vigilância, Notificação e Investigação Epidemiológicas (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2021-08-31 - Data de conclusão: 2021-08-09 - Data Verificação: 2021.08.10	Verificado - Efetiva
Comunicar todas as aquisições e doações recebidas de móveis (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2021-08-31 - Data de conclusão: 2021-08-20 - Data Verificação: 2021.09.10	Verificado - Efetiva

Controle - Indicadores de Eficiência e Eficácia (Serviço de Manutenção) (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2021-08-31 - Data de conclusão: 2021-08-05 - Data Verificação: 2021.08.05	Verificado - Efetiva
Divulgar os resultados (SAU) ao Contratante (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2021-08-31 - Data de conclusão: 2021-08-09 - Data Verificação: 2021.08.10	Verificado - Efetiva
Encaminhar mensalmente resultado da Pesquisa de Satisfação (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2021-08-31 - Data de conclusão: 2021-08-09 - Data Verificação: 2021.08.10	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Avaliação Nutricional (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2021-08-31 - Data de conclusão: 2021-08-04 - Data Verificação: 2021.08.05	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviços de Saúde (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2021-08-31 - Data de conclusão: 2021-08-11 - Data Verificação: 2021.08.12	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Controle de Infecção Hospital (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2021-08-31 - Data de conclusão: 2021-08-03 - Data Verificação: 2021.08.05	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Ética de Enfermagem (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2021-08-31 - Data de conclusão: 2021-08-04 - Data Verificação: 2021.08.05	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Ética Médica (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2021-08-31 - Data de conclusão: 2021-04-01 - Data Verificação: 2021.04.14	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Farmácia (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2021-08-31 - Data de conclusão: 2021-08-13 - Data Verificação: 2021.08.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Hemoderivados (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2021-08-31 - Data de conclusão: 2021-03-30 - Data Verificação: 2021.04.14	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Humanização (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2021-08-31 - Data de conclusão: 2021-08-04 - Data Verificação: 2021.08.05	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Óbitos (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2021-08-31 - Data de conclusão: 2021-08-04 - Data Verificação: 2021.08.05	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Prontuários (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2021-08-31 - Data de conclusão: 2021-08-03 - Data Verificação: 2021.08.05	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão do Plano de Contingência Institucional (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2021-08-31 - Data de conclusão: 2021-02-02 - Data Verificação: 2021.02.11	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2021-08-31 - Data de conclusão: 2021-08-03 - Data Verificação: 2021.08.05	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão Intra hospitalar de Transplantes (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2021-08-31 - Data de conclusão: 2021-08-05 - Data Verificação: 2021.08.05	Verificado - Efetiva
Notificar a suspeita de reações adversas SESPA/ANVISA (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2021-08-31 - Data de conclusão: 2021-08-09 - Data Verificação: 2021.08.10	Verificado - Efetiva
Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SIA/SUS) (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2021-08-31 - Data de conclusão: 2021-08-09 - Data Verificação: 2021.08.10	Verificado - Efetiva
Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SIH/SUS) (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2021-08-31 - Data de conclusão: 2021-08-09 - Data Verificação: 2021.08.10	Verificado - Efetiva
Alimentar o Sistema de Gestão de Custos (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2021-07-31 - Data de conclusão: 2021-08-24 - Data Verificação: 2021.09.10	Verificado - Efetiva
Apresentar Planilha de Receitas/Despesas (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2021-07-31 - Data de conclusão: 2021-08-24 - Data Verificação: 2021.09.10	Verificado - Efetiva
Apresentar a SESPA o relatório de encaminhamentos ocorridos (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2021-07-31 - Data de conclusão: 2021-07-08 - Data Verificação: 2021.07.12	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção corretiva de equipamentos (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2021-07-31 - Data de conclusão: 2021-07-05 - Data Verificação: 2021.07.06	Verificado - Efetiva



Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção preventiva de equipamentos (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2021-07-31 - Data de conclusão: 2021-07-05 - Data Verificação: 2021.07.06	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica corretiva da estrutura predial (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2021-07-31 - Data de conclusão: 2021-07-05 - Data Verificação: 2021.07.06	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica preventiva da estrutura predial (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2021-07-31 - Data de conclusão: 2021-07-05 - Data Verificação: 2021.07.06	Verificado - Efetiva
Avaliar Sistemáticamente - PCIH, Sistema Operacional de Vigilância, Notificação e Investigação Epidemiológicas (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2021-07-31 - Data de conclusão: 2021-07-08 - Data Verificação: 2021.07.12	Verificado - Efetiva
Comunicar todas as aquisições e doações recebidas de móveis (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2021-07-31 - Data de conclusão: 2021-07-21 - Data Verificação: 2021.07.22	Verificado - Efetiva
Controle - Indicadores de Eficiência e Eficácia (Serviço de Manutenção) (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2021-07-31 - Data de conclusão: 2021-07-05 - Data Verificação: 2021.07.06	Verificado - Efetiva
Divulgar os resultados (SAU) ao Contratante (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2021-07-31 - Data de conclusão: 2021-07-08 - Data Verificação: 2021.07.12	Verificado - Efetiva
Encaminhar a Contratante o Relatório de Execução (2ºTrim.) - Data Estimada para Fim: 2021-07-31 - Data de conclusão: 2021-07-05 - Data Verificação: 2021.07.06	Verificado - Efetiva
Encaminhar mensalmente resultado da Pesquisa de Satisfação (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2021-07-31 - Data de conclusão: 2021-07-08 - Data Verificação: 2021.07.12	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Avaliação Nutricional (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2021-07-31 - Data de conclusão: 2021-03-30 - Data Verificação: 2021.04.14	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviços de Saúde (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2021-07-31 - Data de conclusão: 2021-07-06 - Data Verificação: 2021.07.07	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Controle de Infecção Hospital (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2021-07-31 - Data de conclusão: 2021-07-02 - Data Verificação: 2021.07.06	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Ética de Enfermagem (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2021-07-31 - Data de conclusão: 2021-07-02 - Data Verificação: 2021.07.02	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Ética Médica (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2021-07-31 - Data de conclusão: 2021-07-21 - Data Verificação: 2021.07.22	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Farmácia (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2021-07-31 - Data de conclusão: 2021-07-02 - Data Verificação: 2021.07.06	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Hemoderivados (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2021-07-31 - Data de conclusão: 2021-07-05 - Data Verificação: 2021.07.06	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Humanização (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2021-07-31 - Data de conclusão: 2021-07-05 - Data Verificação: 2021.07.06	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Óbitos (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2021-07-31 - Data de conclusão: 2021-07-06 - Data Verificação: 2021.07.07	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Prontuários (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2021-07-31 - Data de conclusão: 2021-07-02 - Data Verificação: 2021.07.02	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão do Plano de Contingência Institucional (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2021-07-31 - Data de conclusão: 2021-02-02 - Data Verificação: 2021.02.11	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2021-07-31 - Data de conclusão: 2021-07-06 - Data Verificação: 2021.07.07	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão Intra hospitalar de Transplantes (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2021-07-31 - Data de conclusão: 2021-07-08 - Data Verificação: 2021.07.12	Verificado - Efetiva
Notificar a suspeita de reações adversas SESPA/ANVISA (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2021-07-31 - Data de conclusão: 2021-07-08 - Data Verificação: 2021.07.12	Verificado - Efetiva



Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SIA/SUS) (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2021-07-31 - Data de conclusão: 2021-07-08 - Data Verificação: 2021.07.14	Verificado - Efetiva
Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SIH/SUS) (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2021-07-31 - Data de conclusão: 2021-07-08 - Data Verificação: 2021.07.14	Verificado - Efetiva
Se comprometer com "Compromissos de Melhoria" (RAG) (1ºSem.) - Data Estimada para Fim: 2021-07-31 - Data de conclusão: 2021-02-22 - Data Verificação: 2021.03.15	Verificado - Efetiva
Alimentar o Sistema de Gestão de Custos (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2021-06-30 - Data de conclusão: 2021-07-14 - Data Verificação: 2021.07.23	Verificado - Efetiva
Apresentar _ Planilha de Receitas/Despesas (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2021-06-30 - Data de conclusão: 2021-08-05 - Data Verificação: 2021.08.05	Verificado - Efetiva
Apresentar _ Cronograma da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - Data Estimada para Fim: 2021-06-30 - Data de conclusão: 2021-05-05 - Data Verificação: 2021.05.12	Verificado - Efetiva
Apresentar a SESPA o relatório de encaminhamentos ocorridos (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2021-06-30 - Data de conclusão: 2021-06-08 - Data Verificação: 2021.06.10	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção corretiva de equipamentos (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2021-06-30 - Data de conclusão: 2021-06-07 - Data Verificação: 2021.06.10	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção preventiva de equipamentos (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2021-06-30 - Data de conclusão: 2021-06-07 - Data Verificação: 2021.06.10	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica corretiva da estrutura predial (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2021-06-30 - Data de conclusão: 2021-06-07 - Data Verificação: 2021.06.10	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica preventiva da estrutura predial (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2021-06-30 - Data de conclusão: 2021-06-07 - Data Verificação: 2021.06.10	Verificado - Efetiva
Avaliar Sistematicamente - PCIH, Sistema Operacional de Vigilância, Notificação e Investigação Epidemiológicas (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2021-06-30 - Data de conclusão: 2021-06-10 - Data Verificação: 2021.06.11	Verificado - Efetiva
Comunicar todas as aquisições e doações recebidas de móveis (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2021-06-30 - Data de conclusão: 2021-06-21 - Data Verificação: 2021.06.21	Verificado - Efetiva
Controle - Indicadores de Eficiência e Eficácia (Serviço de Manutenção) (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2021-06-30 - Data de conclusão: 2021-06-07 - Data Verificação: 2021.06.10	Verificado - Efetiva
Divulgar os resultados (SAU) ao Contratante (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2021-06-30 - Data de conclusão: 2021-06-10 - Data Verificação: 2021.06.11	Verificado - Efetiva
Elaborar cronograma de implantação da prescrição eletrônica - Data Estimada para Fim: 2021-06-30 - Data de conclusão: 2021-02-26 - Data Verificação: 2021.03.15	Verificado - Efetiva
Encaminhar mensalmente resultado da Pesquisa de Satisfação (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2021-06-30 - Data de conclusão: 2021-06-10 - Data Verificação: 2021.06.11	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Avaliação Nutricional (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2021-06-30 - Data de conclusão: 2021-06-16 - Data Verificação: 2021.06.18	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviços de Saúde (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2021-06-30 - Data de conclusão: 2021-06-10 - Data Verificação: 2021.06.11	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Controle de Infecção Hospital (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2021-06-30 - Data de conclusão: 2021-06-08 - Data Verificação: 2021.06.10	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Ética de Enfermagem (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2021-06-30 - Data de conclusão: 2021-06-08 - Data Verificação: 2021.06.10	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Ética Médica (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2021-06-30 - Data de conclusão: 2021-04-01 - Data Verificação: 2021.04.14	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Farmácia (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2021-06-30 - Data de conclusão: 2021-06-08 - Data Verificação: 2021.06.10	Verificado - Efetiva





Manter - Comissão de Hemoderivados (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2021-06-30 - Data de conclusão: 2021-03-30 - Data Verificação: 2021.04.14	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Humanização (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2021-06-30 - Data de conclusão: 2021-06-08 - Data Verificação: 2021.06.10	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Óbitos (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2021-06-30 - Data de conclusão: 2021-06-08 - Data Verificação: 2021.06.10	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Prontuários (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2021-06-30 - Data de conclusão: 2021-06-07 - Data Verificação: 2021.06.10	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão do Plano de Contingência Institucional (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2021-06-30 - Data de conclusão: 2021-02-02 - Data Verificação: 2021.02.11	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2021-06-30 - Data de conclusão: 2021-06-08 - Data Verificação: 2021.06.10	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão Intra hospitalar de Transplantes (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2021-06-30 - Data de conclusão: 2021-06-10 - Data Verificação: 2021.06.11	Verificado - Efetiva
Notificar a suspeita de reações adversas SESP/ANVISA (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2021-06-30 - Data de conclusão: 2021-06-10 - Data Verificação: 2021.06.11	Verificado - Efetiva
Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SI/SUS) (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2021-06-30 - Data de conclusão: 2021-06-10 - Data Verificação: 2021.06.11	Verificado - Efetiva
Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SIH/SUS) (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2021-06-30 - Data de conclusão: 2021-06-10 - Data Verificação: 2021.06.11	Verificado - Efetiva
Alimentar o Sistema de Gestão de Custos (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2021-05-31 - Data de conclusão: 2021-06-16 - Data Verificação: 2021.07.23	Verificado - Efetiva
Apresentar _ Planilha de Receitas/Despesas (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2021-05-31 - Data de conclusão: 2021-05-26 - Data Verificação: 2021.06.10	Verificado - Efetiva
Apresentar a SESP o relatório de encaminhamentos ocorridos (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2021-05-31 - Data de conclusão: 2021-05-07 - Data Verificação: 2021.05.12	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção corretiva de equipamentos (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2021-05-31 - Data de conclusão: 2021-05-06 - Data Verificação: 2021.05.12	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção preventiva de equipamentos (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2021-05-31 - Data de conclusão: 2021-05-06 - Data Verificação: 2021.05.12	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica corretiva da estrutura predial (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2021-05-31 - Data de conclusão: 2021-05-03 - Data Verificação: 2021.05.12	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica preventiva da estrutura predial (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2021-05-31 - Data de conclusão: 2021-05-03 - Data Verificação: 2021.05.12	Verificado - Efetiva
Avaliar Sistemáticamente - PCIH, Sistema Operacional de Vigilância, Notificação e Investigação Epidemiológicas (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2021-05-31 - Data de conclusão: 2021-05-07 - Data Verificação: 2021.05.12	Verificado - Efetiva
Comunicar todas as aquisições e doações recebidas de móveis (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2021-05-31 - Data de conclusão: 2021-05-25 - Data Verificação: 2021.06.10	Verificado - Efetiva
Controle - Indicadores de Eficiência e Eficácia (Serviço de Manutenção) (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2021-05-31 - Data de conclusão: 2021-05-03 - Data Verificação: 2021.05.12	Verificado - Efetiva
Divulgar os resultados (SAU) ao Contratante (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2021-05-31 - Data de conclusão: 2021-05-07 - Data Verificação: 2021.05.12	Verificado - Efetiva
Elaborar e encaminhar a Contratante Relatório Consolidado de Execução e Demonstrativos Financeiros (final exercício) - Data Estimada para Fim: 2021-05-31 - Data de conclusão: 2021-05-03 - Data Verificação: 2021.05.12	Verificado - Efetiva
Encaminhar mensalmente resultado da Pesquisa de Satisfação (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2021-05-31 - Data de conclusão: 2021-05-07 - Data Verificação: 2021.05.12	Verificado - Efetiva



Manter - Comissão de Avaliação Nutricional (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2021-05-31 - Data de conclusão: 2021-03-30 - Data Verificação: 2021.04.14	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviços de Saúde (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2021-05-31 - Data de conclusão: 2021-05-03 - Data Verificação: 2021.05.12	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Controle de Infecção Hospital (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2021-05-31 - Data de conclusão: 2021-05-03 - Data Verificação: 2021.05.12	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Ética de Enfermagem (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2021-05-31 - Data de conclusão: 2021-05-06 - Data Verificação: 2021.05.12	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Ética Médica (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2021-05-31 - Data de conclusão: 2021-05-18 - Data Verificação: 2021.06.10	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Farmácia (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2021-05-31 - Data de conclusão: 2021-05-06 - Data Verificação: 2021.05.12	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Hemoderivados (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2021-05-31 - Data de conclusão: 2021-05-04 - Data Verificação: 2021.05.12	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Humanização (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2021-05-31 - Data de conclusão: 2021-05-03 - Data Verificação: 2021.05.12	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Óbitos (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2021-05-31 - Data de conclusão: 2021-05-06 - Data Verificação: 2021.05.12	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Prontuários (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2021-05-31 - Data de conclusão: 2021-05-03 - Data Verificação: 2021.05.12	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão do Plano de Contingência Institucional (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2021-05-31 - Data de conclusão: 2021-02-02 - Data Verificação: 2021.02.11	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2021-05-31 - Data de conclusão: 2021-05-03 - Data Verificação: 2021.05.12	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão Intra hospitalar de Transplantes (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2021-05-31 - Data de conclusão: 2021-05-07 - Data Verificação: 2021.05.12	Verificado - Efetiva
Notificar a suspeita de reações adversas SESP/ANVISA (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2021-05-31 - Data de conclusão: 2021-05-07 - Data Verificação: 2021.05.12	Verificado - Efetiva
Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SIA/SUS) (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2021-05-31 - Data de conclusão: 2021-05-07 - Data Verificação: 2021.05.12	Verificado - Efetiva
Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SIH/SUS) (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2021-05-31 - Data de conclusão: 2021-05-07 - Data Verificação: 2021.05.12	Verificado - Efetiva
Alimentar o Sistema de Gestão de Custos (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2021-04-30 - Data de conclusão: 2021-05-06 - Data Verificação: 2021.05.12	Verificado - Efetiva
Apresentar _ Planilha de Receitas/Despesas (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2021-04-30 - Data de conclusão: 2021-05-06 - Data Verificação: 2021.05.12	Verificado - Efetiva
Apresentar a SESP o relatório de encaminhamentos ocorridos (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2021-04-30 - Data de conclusão: 2021-04-06 - Data Verificação: 2021.04.14	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção corretiva de equipamentos (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2021-04-30 - Data de conclusão: 2021-04-06 - Data Verificação: 2021.04.14	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção preventiva de equipamentos (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2021-04-30 - Data de conclusão: 2021-04-06 - Data Verificação: 2021.04.14	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica corretiva da estrutura predial (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2021-04-30 - Data de conclusão: 2021-04-06 - Data Verificação: 2021.04.14	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica preventiva da estrutura predial (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2021-04-30 - Data de conclusão: 2021-04-06 - Data Verificação: 2021.04.14	Verificado - Efetiva



Avaliar Sistematicamente - PCIH, Sistema Operacional de Vigilância, Notificação e Investigação Epidemiológicas (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2021-04-30 - Data de conclusão: 2021-04-09 - Data Verificação: 2021.04.14	Verificado - Efetiva
Comunicar todas as aquisições e doações recebidas de móveis (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2021-04-30 - Data de conclusão: 2021-04-28 - Data Verificação: 2021.05.12	Verificado - Efetiva
Controle - Indicadores de Eficiência e Eficácia (Serviço de Manutenção) (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2021-04-30 - Data de conclusão: 2021-04-06 - Data Verificação: 2021.04.14	Verificado - Efetiva
Divulgar os resultados (SAU) ao Contratante (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2021-04-30 - Data de conclusão: 2021-04-09 - Data Verificação: 2021.04.14	Verificado - Efetiva
Encaminhar a Contratante o Relatório de Execução (1ºTrim.) - Data Estimada para Fim: 2021-04-30 - Data de conclusão: 2021-03-10 - Data Verificação: 2021.03.15	Verificado - Efetiva
Encaminhar mensalmente resultado da Pesquisa de Satisfação (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2021-04-30 - Data de conclusão: 2021-04-09 - Data Verificação: 2021.04.14	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Avaliação Nutricional (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2021-04-30 - Data de conclusão: 2021-04-01 - Data Verificação: 2021.04.14	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviços de Saúde (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2021-04-30 - Data de conclusão: 2021-04-06 - Data Verificação: 2021.04.14	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Controle de Infecção Hospital (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2021-04-30 - Data de conclusão: 2021-03-18 - Data Verificação: 2021.04.14	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Ética de Enfermagem (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2021-04-30 - Data de conclusão: 2021-04-01 - Data Verificação: 2021.04.14	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Ética Médica (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2021-04-30 - Data de conclusão: 2021-03-31 - Data Verificação: 2021.04.14	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Farmácia (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2021-04-30 - Data de conclusão: 2021-03-31 - Data Verificação: 2021.04.14	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Hemoderivados (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2021-04-30 - Data de conclusão: 2021-03-30 - Data Verificação: 2021.04.14	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Humanização (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2021-04-30 - Data de conclusão: 2021-03-31 - Data Verificação: 2021.04.14	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Óbitos (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2021-04-30 - Data de conclusão: 2021-03-31 - Data Verificação: 2021.04.14	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Prontuários (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2021-04-30 - Data de conclusão: 2021-03-31 - Data Verificação: 2021.04.14	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão do Plano de Contingência Institucional (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2021-04-30 - Data de conclusão: 2021-02-02 - Data Verificação: 2021.02.11	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2021-04-30 - Data de conclusão: 2021-03-31 - Data Verificação: 2021.04.14	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão Intra hospitalar de Transplantes (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2021-04-30 - Data de conclusão: 2021-04-01 - Data Verificação: 2021.04.14	Verificado - Efetiva
Notificar a suspeita de reações adversas SESPA/ANVISA (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2021-04-30 - Data de conclusão: 2021-04-08 - Data Verificação: 2021.04.14	Verificado - Efetiva
Publicar os relatórios financeiros e o relatório de execução do Contrato de Gestão (Diário Oficial) - Data Estimada para Fim: 2021-04-30 - Data de conclusão: 2021-04-08 - Data Verificação: 2021.04.14	Verificado - Efetiva
Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SIA/SUS) (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2021-04-30 - Data de conclusão: 2021-04-09 - Data Verificação: 2021.04.14	Verificado - Efetiva
Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SIH/SUS) (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2021-04-30 - Data de conclusão: 2021-04-09 - Data Verificação: 2021.04.14	Verificado - Efetiva



Alimentar o Sistema de Gestão de Custos (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2021-03-31 - Data de conclusão: 2021-04-08 - Data Verificação: 2021.04.14	Verificado - Efetiva
Apresentar _ Planilha de Receitas/Despesas (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2021-03-31 - Data de conclusão: 2021-03-18 - Data Verificação: 2021.04.14	Verificado - Efetiva
Apresentar a SESPA o relatório de encaminhamentos ocorridos (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2021-03-31 - Data de conclusão: 2021-03-10 - Data Verificação: 2021.03.15	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção corretiva de equipamentos (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2021-03-31 - Data de conclusão: 2021-03-04 - Data Verificação: 2021.03.15	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção preventiva de equipamentos (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2021-03-31 - Data de conclusão: 2021-03-04 - Data Verificação: 2021.03.15	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica corretiva da estrutura predial (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2021-03-31 - Data de conclusão: 2021-03-04 - Data Verificação: 2021.03.15	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica preventiva da estrutura predial (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2021-03-31 - Data de conclusão: 2021-03-04 - Data Verificação: 2021.03.15	Verificado - Efetiva
Avaliar Sistemáticamente - PCIH, Sistema Operacional de Vigilância, Notificação e Investigação Epidemiológicas (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2021-03-31 - Data de conclusão: 2021-03-10 - Data Verificação: 2021.03.15	Verificado - Efetiva
Comunicar todas as aquisições e doações recebidas de móveis (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2021-03-31 - Data de conclusão: 2021-03-22 - Data Verificação: 2021.04.14	Verificado - Efetiva
Controle - Indicadores de Eficiência e Eficácia (Serviço de Manutenção) (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2021-03-31 - Data de conclusão: 2021-03-04 - Data Verificação: 2021.03.15	Verificado - Efetiva
Divulgar os resultados (SAU) ao Contratante (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2021-03-31 - Data de conclusão: 2021-03-10 - Data Verificação: 2021.03.15	Verificado - Efetiva
Encaminhar mensalmente resultado da Pesquisa de Satisfação (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2021-03-31 - Data de conclusão: 2021-03-10 - Data Verificação: 2021.03.15	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Avaliação Nutricional (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2021-03-31 - Data de conclusão: 2021-03-04 - Data Verificação: 2021.03.15	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviços de Saúde (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2021-03-31 - Data de conclusão: 2021-03-03 - Data Verificação: 2021.03.15	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Controle de Infecção Hospital (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2021-03-31 - Data de conclusão: 2021-03-02 - Data Verificação: 2021.03.15	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Ética de Enfermagem (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2021-03-31 - Data de conclusão: 2021-03-04 - Data Verificação: 2021.03.15	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Ética Médica (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2021-03-31 - Data de conclusão: 2021-03-05 - Data Verificação: 2021.03.15	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Farmácia (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2021-03-31 - Data de conclusão: 2021-03-04 - Data Verificação: 2021.03.15	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Hemoderivados (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2021-03-31 - Data de conclusão: 2021-03-03 - Data Verificação: 2021.04.14	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Humanização (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2021-03-31 - Data de conclusão: 2021-03-04 - Data Verificação: 2021.03.15	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Óbitos (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2021-03-31 - Data de conclusão: 2021-03-03 - Data Verificação: 2021.03.15	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Prontuários (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2021-03-31 - Data de conclusão: 2021-03-02 - Data Verificação: 2021.03.15	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão do Plano de Contingência Institucional (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2021-03-31 - Data de conclusão: 2021-02-02 - Data Verificação: 2021.02.11	Verificado - Efetiva



Manter - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2021-03-31 - Data de conclusão: 2021-03-02 - Data Verificação: 2021.03.15	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão Intra hospitalar de Transplantes (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2021-03-31 - Data de conclusão: 2021-03-18 - Data Verificação: 2021.04.14	Verificado - Efetiva
Notificar a suspeita de reações adversas SESPA/ANVISA (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2021-03-31 - Data de conclusão: 2021-03-18 - Data Verificação: 2021.04.14	Verificado - Efetiva
Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SIA/SUS) (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2021-03-31 - Data de conclusão: 2021-03-10 - Data Verificação: 2021.03.15	Verificado - Efetiva
Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SIH/SUS) (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2021-03-31 - Data de conclusão: 2021-03-10 - Data Verificação: 2021.03.15	Verificado - Efetiva
Acompanhar o desempenho da unidade (Indicadores Corporativos / Indicadores Estratégicos) - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-05 - Data Verificação: 2021.02.11	Verificado - Efetiva
Adaptar a proposta para horário de atendimento do SADT - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-08 - Data Verificação: 2021.02.11	Verificado - Efetiva
Adaptar a proposta para o uso das salas do Ambulatório - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-01-28 - Data Verificação: 2021.02.11	Verificado - Efetiva
Adaptar a proposta para o uso das salas do Centro Cirúrgico - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-01-28 - Data Verificação: 2021.02.11	Verificado - Efetiva
Adaptar o Manual do Usuário as necessidades da unidade - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-02 - Data Verificação: 2021.02.11	Verificado - Efetiva
Aderir a programas de qualidade objetivando a melhoria contínua - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-26 - Data Verificação: 2021.09.15	Verificado - Efetiva
Alimentar o Sistema de Gestão de Custos (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-03-10 - Data Verificação: 2021.03.15	Verificado - Efetiva
Apresentar _ Cronograma da Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviços de Saúde - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-24 - Data Verificação: 2021.04.14	Verificado - Efetiva
Apresentar _ Cronograma da Comissão de Hemoderivados - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-24 - Data Verificação: 2021.03.15	Verificado - Efetiva
Apresentar _ Cronograma da Comissão de Humanização - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-23 - Data Verificação: 2021.03.15	Verificado - Efetiva
Apresentar _ Cronograma da Comissão do Plano de Contingência Institucional - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-02 - Data Verificação: 2021.02.11	Verificado - Efetiva
Apresentar _ Cronograma da Comissão Intra hospitalar de Transplantes - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-18 - Data Verificação: 2021.03.15	Verificado - Efetiva
Apresentar _ Manual de Gestão (Regimento Interno) - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-05 - Data Verificação: 2021.02.11	Verificado - Efetiva
Apresentar _ Planilha de Receitas/Despesas (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-03-18 - Data Verificação: 2021.04.14	Verificado - Efetiva
Apresentar _ Política de Desempenho de Pessoal - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-23 - Data Verificação: 2021.03.15	Verificado - Efetiva
Apresentar _ Programa de Controle de Infecções Hospitalares (PCIH) - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-03-04 - Data Verificação: 2021.03.15	Verificado - Efetiva
Apresentar _ Quadro de funções (novas) contratadas - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-03-19 - Data Verificação: 2021.04.14	Verificado - Efetiva
Apresentar _ Quadro de Pessoal Médico (por área de atenção) - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-03-04 - Data Verificação: 2021.03.15	Verificado - Efetiva



Apresentar _ Quadro de Pessoal Técnico (por área de atividade profissional) - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-03-04 - Data Verificação: 2021.03.15	Verificado - Efetiva
Apresentar _Cronograma da Comissão de Avaliação Nutricional - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-24 - Data Verificação: 2021.03.15	Verificado - Efetiva
Apresentar _Cronograma da Comissão de Ética de Enfermagem - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-24 - Data Verificação: 2021.03.15	Verificado - Efetiva
Apresentar _Cronograma da Comissão de Ética Médica - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-24 - Data Verificação: 2021.04.14	Verificado - Efetiva
Apresentar _Cronograma da Comissão de Farmácia - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-24 - Data Verificação: 2021.04.14	Verificado - Efetiva
Apresentar _Cronograma da Comissão de Infecção Hospitalar - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-19 - Data Verificação: 2021.03.15	Verificado - Efetiva
Apresentar _Cronograma da Comissão de Óbitos - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-24 - Data Verificação: 2021.03.15	Verificado - Efetiva
Apresentar _Cronograma da Comissão de Prontuários - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-17 - Data Verificação: 2021.03.15	Verificado - Efetiva
Apresentar _Cronograma da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-23 - Data Verificação: 2021.03.15	Verificado - Efetiva
Apresentar - Crachá de Identificação - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-08 - Data Verificação: 2021.02.11	Verificado - Efetiva
Apresentar - Cronograma de Atividades / Previsto (CIPA) - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-23 - Data Verificação: 2021.03.15	Verificado - Efetiva
Apresentar - Cronograma de Atividades / Previsto (Comissão de Controle de Infecção Hospital) - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-18 - Data Verificação: 2021.03.15	Verificado - Efetiva
Apresentar - Cronograma de Atividades / Previsto (Comissão de Ética de Enfermagem) - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-24 - Data Verificação: 2021.03.15	Verificado - Efetiva
Apresentar - Cronograma de Atividades / Previsto (Comissão de Ética Médica) - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-24 - Data Verificação: 2021.04.14	Verificado - Efetiva
Apresentar - Cronograma de Atividades / Previsto (Comissão de Farmácia) - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-24 - Data Verificação: 2021.04.14	Verificado - Efetiva
Apresentar - Cronograma de Atividades / Previsto (Comissão de Óbitos) - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-24 - Data Verificação: 2021.04.14	Verificado - Efetiva
Apresentar - Cronograma de Atividades / Previsto (Comissão de Prontuários) - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-18 - Data Verificação: 2021.03.15	Verificado - Efetiva
Apresentar - Cronograma de Implantação da Dose Unitária - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: EM ABERTO - Data Verificação:	Verificado - Efetiva
Apresentar - Manual de Integração do Colaborador - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-03-18 - Data Verificação: 2021.04.14	Verificado - Efetiva
Apresentar - Regimento da Comissão de Avaliação Nutricional - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-24 - Data Verificação: 2021.04.14	Verificado - Efetiva
Apresentar - Regimento da Comissão de Controle de Infecção Hospital - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-24 - Data Verificação: 2021.04.14	Verificado - Efetiva
Apresentar - Regimento da Comissão de Ética de Enfermagem - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-23 - Data Verificação: 2021.03.18	Verificado - Efetiva
Apresentar - Regimento da Comissão de Ética Médica - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-19 - Data Verificação: 2021.03.15	Verificado - Efetiva





Apresentar - Regimento da Comissão de Farmácia - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-23 - Data Verificação: 2021.03.15	Verificado - Efetiva
Apresentar - Regimento da Comissão de Óbitos - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-02 - Data Verificação: 2021.02.11	Verificado - Efetiva
Apresentar - Regimento da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-23 - Data Verificação: 2021.03.15	Verificado - Efetiva
Apresentar - Relógio de Ponto - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-08 - Data Verificação: 2021.02.11	Verificado - Efetiva
Apresentar - Uniformes - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-08 - Data Verificação: 2021.02.11	Verificado - Efetiva
Apresentar a SESPA o relatório de encaminhamentos ocorridos (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-08 - Data Verificação: 2021.02.11	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção corretiva de equipamentos (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-04 - Data Verificação: 2021.02.11	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção preventiva de equipamentos (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-04 - Data Verificação: 2021.02.11	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica corretiva da estrutura predial (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-04 - Data Verificação: 2021.02.11	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica preventiva da estrutura predial (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-04 - Data Verificação: 2021.02.11	Verificado - Efetiva
Apresentar modelo de questionário de avaliação - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-02 - Data Verificação: 2021.02.11	Verificado - Efetiva
Apresentar Previsto / Realizado de Treinamentos para equipe do Hospital - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: EM ABERTO - Data Verificação:	Verificado - Efetiva
Assegurar o equilíbrio econômico-financeiro da instituição - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-03-03 - Data Verificação: 2021.03.15	Verificado - Efetiva
Assegurar o funcionamento do Núcleo de Qualidade e Segurança do Paciente - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-24 - Data Verificação: 2021.03.15	Verificado - Efetiva
Avaliar Sistemáticamente - PCIH, Sistema Operacional de Vigilância, Notificação e Investigação Epidemiológicas (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-18 - Data Verificação: 2021.03.15	Verificado - Efetiva
Buscar o compromisso na gestão das questões ambientais e sociais - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-02 - Data Verificação: 2021.02.11	Verificado - Efetiva
Comunicar todas as aquisições e doações recebidas de móveis (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-03-10 - Data Verificação: 2021.03.15	Verificado - Efetiva
Controle - Indicadores de Eficiência e Eficácia (Serviço de Manutenção) (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-04 - Data Verificação: 2021.02.11	Verificado - Efetiva
Criar modelo de Acolhimento e Classificação de Risco - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-03-25 - Data Verificação: 2021.04.14	Verificado - Efetiva
Criar parcerias com Centros Universitários (Pró Saúde x SESPA) - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-08 - Data Verificação: 2021.02.11	Verificado - Efetiva
Definir e estabelecer a política de Gestão de Pessoas - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-24 - Data Verificação: 2021.03.15	Verificado - Efetiva
Desenvolver e aprimorar o capital intelectual dos seus profissionais - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-03-29 - Data Verificação: 2021.08.25	Verificado - Efetiva
Divulgar os resultados (SAU) ao Contratante (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-09 - Data Verificação: 2021.02.11	Verificado - Efetiva


DManter em pleno funcionamento um Serviço de Gerenciamento de Risco e de Resíduos Sólidos - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-03-01 - Data Verificação: 2021.03.15	Verificado - Efetiva
Elaborar _ Plano de Desenvolvimento Individual (PDI) - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: EM ABERTO - Data Verificação:	Verificado - Efetiva
Elaborar Plano Estatístico - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-09 - Data Verificação: 2021.03.15	Verificado - Efetiva
Encaminhar mensalmente resultado da Pesquisa de Satisfação (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-09 - Data Verificação: 2021.02.11	Verificado - Efetiva
Estimar - Recursos Humanos - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-03-04 - Data Verificação: 2021.03.15	Verificado - Efetiva
Estruturar Áreas x Profissionais x Carga Horária x Quantidade - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-03-04 - Data Verificação: 2021.03.15	Verificado - Efetiva
Fazer a implantação de Processos - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-03-01 - Data Verificação: 2021.04.14	Verificado - Efetiva
Formalizar a Política de Gestão - Manual de Gestão - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-01-27 - Data Verificação: 2021.02.11	Verificado - Efetiva
Formular e implementar uma política institucional para o uso racional de medicamentos - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-01-27 - Data Verificação: 2021.02.11	Verificado - Efetiva
Implantar a Logística de Suprimentos - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-22 - Data Verificação: 2021.03.15	Verificado - Efetiva
Implantar Manual de Rotinas e Procedimentos (CCIH) - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-03-25 - Data Verificação: 2021.04.14	Verificado - Efetiva
Implantar Núcleo da Qualidade e Segurança do Paciente (NQSP-L) - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-23 - Data Verificação: 2021.03.15	Verificado - Efetiva
Implantar o gerenciamento de leitos - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-03-04 - Data Verificação: 2021.03.15	Verificado - Efetiva
Implantar plano contábil hospitalar - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-24 - Data Verificação: 2021.03.15	Verificado - Efetiva
Implantar Programa de Gerenciamento do Risco - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-22 - Data Verificação: 2021.03.15	Verificado - Efetiva
Implementar a Política de Recursos Humanos - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-23 - Data Verificação: 2021.03.15	Verificado - Efetiva
Implementar e desenvolver propostas de trabalho (Serviço de Fisioterapia) - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-19 - Data Verificação: 2021.03.15	Verificado - Efetiva
Implementar e desenvolver propostas de trabalho (Serviço Social) - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-10 - Data Verificação: 2021.02.11	Verificado - Efetiva
Implementar melhorias da qualidade nos processos operacionais - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-26 - Data Verificação: 2021.03.15	Verificado - Efetiva
Implementar, fazer a manutenção e melhoria do Sistema de Gestão Ambiental - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-02 - Data Verificação: 2021.02.11	Verificado - Efetiva
Informar _ Dados de Produção e Produtividade - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-26 - Data Verificação: 2021.03.15	Verificado - Efetiva
Informar _ Missão, Visão e Valores - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-08 - Data Verificação: 2021.02.11	Verificado - Efetiva
Informar _ Objetivos, Metas e Projetos - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-26 - Data Verificação: 2021.03.15	Verificado - Efetiva



Informar _ Resultados de Auditorias Internas e Externas, Plano de Ação e Melhorias - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-26 - Data Verificação: 2021.03.15	Verificado - Efetiva
Inserir o monitoramento do tempo de espera dos usuários (Lista de Espera de Internação e de Cirurgia Eletiva) nos Relatórios Gerenciais - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: EM ABERTO - Data Verificação:	Verificado - Efetiva
Introduzir o Planejamento e a Gestão Estratégica - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-26 - Data Verificação: 2021.09.10	Verificado - Efetiva
LVDLF.OP.006 - Atestado de Capacidade Técnica (Profissional) - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-22 - Data Verificação: 2021.05.12	Verificado - Efetiva
LVDLF.OP.007 - Atestado de Capacidade Técnica (Diretor Técnico) - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-22 - Data Verificação: 2021.05.12	Verificado - Efetiva
LVDLF.OP.008 - Atestado de Capacidade Técnica (Serviços) - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-22 - Data Verificação: 2021.05.12	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Avaliação Nutricional (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-17 - Data Verificação: 2021.03.15	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviços de Saúde (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-03 - Data Verificação: 2021.02.11	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Controle de Infecção Hospital (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-04 - Data Verificação: 2021.02.11	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Ética de Enfermagem (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-04 - Data Verificação: 2021.03.15	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Ética Médica (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-24 - Data Verificação: 2021.04.14	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Farmácia (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-04 - Data Verificação: 2021.02.11	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Hemoderivados (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-24 - Data Verificação: 2021.03.15	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Humanização (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-03 - Data Verificação: 2021.02.11	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Óbitos (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-09 - Data Verificação: 2021.02.11	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Prontuários (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-03 - Data Verificação: 2021.02.11	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão do Plano de Contingência Institucional (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-02 - Data Verificação: 2021.02.11	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-03 - Data Verificação: 2021.02.11	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão Intra hospitalar de Transplantes (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-05 - Data Verificação: 2021.02.11	Verificado - Efetiva
Manter em pleno funcionamento um Núcleo de Manutenção Geral (NMG) - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-04-07 - Data Verificação: 2021.04.14	Verificado - Efetiva
Manter em pleno funcionamento um Núcleo Hospitalar de Epidemiologia (NHE) - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-08 - Data Verificação: 2021.02.11	Verificado - Efetiva
Manter Núcleo de Manutenção Geral - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-03-01 - Data Verificação: 2021.04.14	Verificado - Efetiva
Notificar a suspeita de reações adversas SESP/ANVISA (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-08 - Data Verificação: 2021.02.11	Verificado - Efetiva

Participar do Programa Projeto Hospitais Saudáveis (PHS) - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-02 - Data Verificação: 2021.02.11	Verificado - Efetiva
Possuir _ Plano Global de Capacitação Técnica - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-24 - Data Verificação: 2021.04.14	Verificado - Efetiva
Publicar o Manual de Padronização de Medicamentos - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-05 - Data Verificação: 2021.02.11	Verificado - Efetiva
Realizar _ Avaliação de Desempenho - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: EM ABERTO - Data Verificação:	Verificado - Efetiva
Realizar ações sociais e de saúde (em parcerias) - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-02 - Data Verificação: 2021.03.15	Verificado - Efetiva
Realizar análise e adoção de melhorias diante de sugestões, queixas e reclamações aos usuários - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-26 - Data Verificação: 2021.03.15	Verificado - Efetiva
Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SIA/SUS) (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-10 - Data Verificação: 2021.02.11	Verificado - Efetiva
Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SIH/SUS) (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-10 - Data Verificação: 2021.02.11	Verificado - Efetiva
Se posicionar em relação a adesão ao GRI - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: EM ABERTO - Data Verificação:	Verificado - Efetiva
Sistematizar a Assistência de Enfermagem (SAE) - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-26 - Data Verificação: 2021.03.15	Verificado - Efetiva
Utilizar o Termo de Consentimento Informado - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-02 - Data Verificação: 2021.02.11	Verificado - Efetiva
Utilizar Sistema Dígito Terminal em cores (arquivo deslizante) - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: EM ABERTO - Data Verificação:	Verificado - Efetiva
Utilizar suporte técnico (assessoria) quando houver necessidade - Data Estimada para Fim: 2021-02-28 - Data de conclusão: 2021-02-18 - Data Verificação: 2021.03.15	Verificado - Efetiva
LVDLF.OP.001 - Alvará de Funcionamento do Hospital (Prefeitura) - Data Estimada para Fim: 2021-01-31 - Data de conclusão: 2021-02-22 - Data Verificação: 2021.05.12	Verificado - Efetiva
LVDLF.OP.002 - Alvará de Funcionamento do Hospital (Vigilância) - Data Estimada para Fim: 2021-01-31 - Data de conclusão: 2021-02-22 - Data Verificação: 2021.05.12	Verificado - Efetiva
LVDLF.OP.003 - Licença Ambiental - Data Estimada para Fim: 2021-01-31 - Data de conclusão: EM ABERTO - Data Verificação:	Verificado - Efetiva
LVDLF.OP.005 - Declaração de Cumprimento de Metas Contratuais - Data Estimada para Fim: 2021-01-31 - Data de conclusão: 2021-02-22 - Data Verificação: 2021.05.12	Verificado - Efetiva

Fonte: Diretoria Hospitalar/HRSP



**Valdemir Fernille Girato**  
Diretor Hospitalar  
Pró-Saúde/HRS



---

## 4. Pesquisa de Satisfação do Usuário

**Ouvidoria Conta pra Gente:** Consta neste relatório mensal as reuniões e atividades realizadas no período, conforme definido no mapa resumido avaliação da parte variável do Manual para Avaliação dos Indicadores.

Fonte: Serviço de Atenção ao Usuário/HRSP

## I – INTRODUÇÃO

Este relatório apresenta as atividades planejadas e executadas pela Ouvidoria **CONTA PRA GENTE** do Hospital Regional do Sudeste do Pará Dr. Geraldo Veloso no período de **01 a 31 do mês de Janeiro de 2022**.

Os dados foram coletados através dos registros obtidos junto aos usuários internos e externos que utilizam os serviços do HRSP. No final deste relatório constam os gráficos que expressam detalhadamente a produção desta Ouvidoria.

## II – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

As pesquisas de satisfação efetuadas no mês em referência seguem distribuídas conforme tabela abaixo:

Internação	176
Acolhimento	270
Ambulatório	213
S.A.D.T	253
Pós Alta Hospitalar	170
<b>TOTAL</b>	<b>1.082</b>

### Tabela 01: Pesquisas por Setor

A tabela a seguir, demonstra com clareza a satisfação do usuário, medida a partir das pesquisas de satisfação do mês avaliado:

#### PERCENTUAL DE SATISFAÇÃO NO MÊS DE JANEIRO

Item Verificação	Acolhimento	Ambulatório	Internação	SADT	Pós Alta Hospitalar
<b>Ruim</b> (0 a 0,5 pontos)	0	16	2	10	1
<b>Regular</b> (0,6 a 1,59 pontos)	0	31	1	34	0
<b>Bom</b> (1,60 a 2,59 pontos)	18	85	21	114	8
<b>Ótimo</b> (2,60 a 3,59 pontos)	312	375	222	679	69
<b>Excelente</b> (3,60 a 4 pontos)	4.898	3.420	4.149	3.806	4.221
Total de Resposta <b>Positiva</b>	540	424	352	502	340
Total de Resposta <b>Negativa</b>	0	2	0	4	0
Não Respondeu	444	120	357	417	291
Total de Respostas	5.768	4.353	4.747	5.149	4.639
<b>% SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS POR SETOR</b>	<b>99,69%</b>	<b>96,92%</b>	<b>99,49%</b>	<b>96,85%</b>	<b>99,81%</b>

Tabela 02: Conceitos emitidos pelos usuários das pesquisas de satisfação.



ITEM	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	TOTAL MÊS
<b>1</b>	<b><u>Atendimentos</u></b>	
1.1	Atendimentos em sala	20
1.2	Atendimentos por telefone	18
1.3	Atendimentos exclusivamente por meio de folder	34
1.4	Atendimentos nos leitos (visita às clínicas)	69
1.5	Atendimentos por meio de e-mail	05
<b>2</b>	<b><u>Ações geradas nos atendimentos</u></b>	
2.1	Orientação / informação sobre normas, regras e serviços (consultas, exames, internação)	369
2.2	Encaminhamento a outros profissionais, serviços e/ou setores do HRSP	00
2.3	Encaminhamento ao Serviço Social	00
2.4	Encaminhamento à Psicologia	00
<b>3</b>	<b><u>Pesquisas de satisfação realizadas</u></b>	
3.1	Internas	176
3.2	Externas	906
<b>4</b>	<b><u>Informativos e comunicados emitidos</u></b>	<b>00</b>
<b>5</b>	<b><u>Reuniões internas administrativas realizadas</u></b>	<b>01</b>
<b>6</b>	<b><u>Participação em eventos e treinamentos (internos e externos)</u></b>	<b>01</b>
<b>TOTAL GERAL DE ATIVIDADES</b>		<b>1.599</b>

**Tabela 03: Demonstrativo de atividades desenvolvidas por essa ouvidoria.**

Alguns dos usuários atendidos emitiram comentários, registrados a partir do atendimento em sala, nas visitas aos leitos ou através dos folders depositados nas caixas de sugestões disponibilizadas nos Setores do HRSP.

Vejam a classificação desses comentários:

TIPO DE COMENTÁRIO	TOTAL MÊS	%
Elogio	175	97,22
Reclamação	04	2,23
Sugestão	0	0,00
Relato	01	0,55
<b>TOTAL</b>	<b>180</b>	<b>100,00</b>

**Tabela 04: Comentários feitos pelos usuários.**

Observando os registros, convém destacar as reclamações; sendo encaminhadas para avaliação e parecer da respectiva Coordenação ou Diretoria responsável.

Vejamos os motivos das reclamações:

RECLAMAÇÕES	Origem	Destino
Atendimento no setor de entrega de exames.	SADT	SADT
Realização de cirurgia catarata.	Clínica Médica	Direção Técnica
Cancelamento de Cirurgia Vascular.	Clínica Médica	Clínica Médica
Refeições servidas.	UTI Adulto	SND

A seguir podemos observar a procedência das reclamações por Setor do HRSP:

Setor	Total Numérico	%
SADT	2	40,00
Clínica Médica	1	10,00
UTI Adulto	1	10,00

**Tabela 06: Reclamações por Setor**



### III – ANÁLISE DOS DADOS

O índice geral de satisfação do usuário este mês é de **98,55%** neste resultado contempla setores de internação, ambulatório, SADT, Acolhimento e Alta Hospitalar. Atendendo à solicitação do Grupo Técnico da SESPAC acrescentamos no índice de satisfação global a pesquisa de satisfação na alta hospitalar, que são realizadas separadamente, através de ligações aos usuários. Neste mês podemos destacar que:

Os setores SADT e Ambulatório apresentaram índice de satisfação menor, comparado ao mês de dezembro, isso ocorreu devido aumento no número de atendimentos, porém vale ressaltar que esta ouvidoria realiza ações em conjunto com a Enfermeira do Ambulatório e Coordenadora de Atendimento com objetivo de atingir a satisfação do usuário. Segue abaixo as ações adotadas em janeiro e que seguirão sendo intensificadas em fevereiro, afim de garantir a melhoria continua dos atendimentos.

- 1) Visando diminuir o tempo de espera, garantir maior organização, conforto na acomodação, satisfação e segurança, orientamos que os usuários fiquem atentos no horário marcado no documento de regulação para os atendimentos, não havendo a necessidade de chegarem antes do horário marcado, visto que todos terão atendimento e possuem sua vaga garantida previamente;
- 2) Os usuários são orientados quanto à necessidade ou não de jejum, pois em alguns casos não é obrigatório. Tal medida tem como objetivo minimizar a insatisfação durante o tempo de espera;
- 3) Durante as palestras apresentamos a **Ouvidoria Conta Pra Gente**, canal de comunicação direto entre o usuário e a Instituição. Estes encontros são realizados no Ambulatório, SADT e Enfermarias;
- 4) Enfatizamos a importância da conscientização sobre o controle de higienização das mãos, uso da máscara de forma correta, cuidados com o ambiente.

- 5) Orientamos os usuários a adotarem seus copos, despertando, assim, um incentivo a práticas sociais, econômicas e ambientais;
- 6) Durante a permanência na Instituição, os usuários são orientados sobre o uso do celular referente ao som e imagens. É proibido tirar fotos dentro do HRSP sem que haja autorização do setor de Comunicação. Havendo necessidade de algum registro os mesmos deverão solicitar apoio a Ouvidoria e/ou atendimento das Recepções para que sejam orientados ou encaminhados ao Setor responsável.

#### **IV – ELOGIOS E SUGESTÕES**

No mês vigente não tivemos sugestão. Foram registrados 175 relatos de elogios. Os mesmos foram transcritos e estão no anexo Mensagem amiga.

#### **V – Readequação na Nomenclatura da Ouvidoriado HRSP.**

A Pró-Saúde, por meio de sua Diretoria Corporativa Médica Assistencial, Acadêmica e de Qualidade, desenvolveu, em conjunto com profissionais das unidades gerenciadas, uma nova proposta de nome para a ouvidoria, **CONTA PRA GENTE**, com o intuito de aproximar os usuários/acompanhantes e visitantes. Essa nova readequação tem como objetivo uma abordagem de comunicação, mais objetiva e de fácil entendimento. Esse novo formato de Ouvidoria “**CONTA PRA GENTE**” continuará seguindo o padrão de **Ouvidoria-Geraldo** Sistema Único de Saúde, recebendo reclamações, denúncias, sugestões, elogios e demais manifestações dos cidadãos quanto aos serviços e atendimentos prestados pelo **SUS e medindo o índice de satisfação conforme contrato de gestão**. No mês de Outubro/2021 realizamos a substituição das urnas, placas explicando sobre o setor e Mural de elogios.

Marabá, 07 de Fevereiro de 2022.

**Wesleana Santos Coelho**  
Coordenadora Ouvidoria

*Wesleana Santos Coelho*  
Coordenadora do SAU  
Pró-Saúde/HRSP-PA



RL.HRSP.001-02

000113



# PESQUISA DE SATISFAÇÃO AVALIAÇÃO MENSAL

REFERÊNCIA: JANEIRO- 2022

**RELATÓRIO DE TABULAÇÃO MENSAL DE PESQUISA DE INTERNAÇÃO**

ITEM	NUMERO DE RESPOSTAS							Total	Total 7/8 e 9/10	
	0/2	3/4	5/6	7/8	9/10	TOTAL	NR			
1	Limpeza e conforto do quarto, banheiro, corredores, recepção, salas de espera?	0	0	0	5	171	176	0	176	176
2	As informações que foram dadas ao paciente ou aos seus familiares?	0	0	1	7	162	170	6	176	169
3	As indicações de localização dos serviços existentes no hospital? ( placas e cartazes)	0	0	0	1	144	145	31	176	145
4	O tempo que demorou para o paciente ser atendido:									
4.1	Pelos médicos	0	0	0	2	143	145	31	176	145
4.2	Pelos enfermeiros	0	0	0	2	142	144	32	176	144
4.3	Pelos Outros Profissionais	0	0	0	2	143	145	31	176	145
4.4	Pelos funcionários da administração	0	0	0	2	135	137	39	176	137
5	A boa vontade e disposição das pessoas em ajudar a resolver seus problemas?									
5.1	Para os médicos	0	0	0	0	170	170	6	176	170
5.2	Para os enfermeiros	0	0	1	0	174	175	1	176	174
5.3	Para os Outros Profissionais	0	0	1	0	174	175	1	176	174
5.4	Para os funcionários da administração	0	0	1	0	174	175	1	176	174
6	Sua sensação de segurança em relação aos serviços deste hospital?	0	0	0	1	160	161	15	176	161
7	A educação e o respeito com que você foi tratado?									
7.1	Pelos médicos	0	0	0	1	173	174	2	176	174
7.2	Pelos enfermeiros	0	0	0	2	173	175	1	176	175
7.3	Pelos Outros Profissionais	0	0	0	3	172	175	1	176	175
7.4	Pelos funcionários da administração	0	0	0	3	172	175	1	176	175
8	O interesse do médico em ouvir as queixas do paciente e o exame físico que foi realizado?	0	0	0	1	168	169	7	176	169
9	As explicações do médico sobre a doença do paciente e o tratamento que foi realizado?	0	0	0	0	173	173	3	176	173
10	A limpeza das roupas de cama e banho?	0	0	0	2	160	162	14	176	162
11	As refeições que foram servidas, em relação à temperatura e o sabor?	2	0	12	12	144	170	6	176	156
12	O silêncio no ambiente do hospital?	0	0	2	3	156	161	15	176	159
13	O horário em que são servidas as refeições?	0	1	1	3	144	149	27	176	147
14	O horário em que é feita a limpeza do quarto?	0	0	2	150	23	175	1	176	173
15	O horário das visitas?	0	0	0	2	126	128	48	176	128
16	O fornecimento de medicamentos para o tratamento durante a internação?	0	0	0	1	166	167	9	176	167
17	O local para reclamações / sugestões é de fácil acesso?	0	0	0	1	150	151	25	176	151
18	De um modo geral, como você avalia o serviço prestado?	0	0	0	16	157	173	3	176	173
		2	1	21	222	4149	4395	357	4752	4371
		0,05%	0,02%	0,48%	5,05%	94,40%	100,00%	7,51%		99,45%
19	Você indicaria este serviço a um parente ou amigo?	sim	176	não	0					
20	Você voltaria a utilizar este serviço?	sim	176	não	0					

Total de Resposta Positiva 4723  
 Total de Resposta Geral 4747  
 Taxa Global de Satisfação do Usuário 99,49%

Foram realizadas 176 entrevistas.  
 No período de 1 a 31 de Janeiro 2022.

Westleana Soares Coelho  
 Coordenadora  
 Ouvidoria  
 Conselho de Qualidade  
 HRS-P-PA

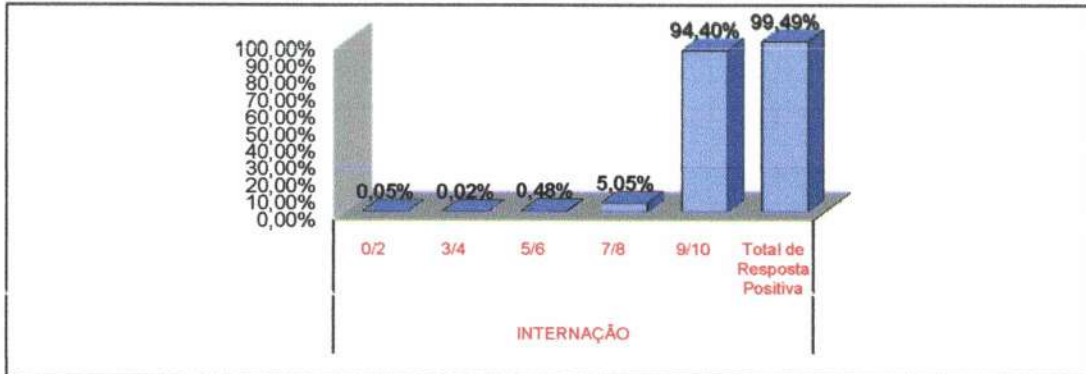
000115

RS-P-001-02

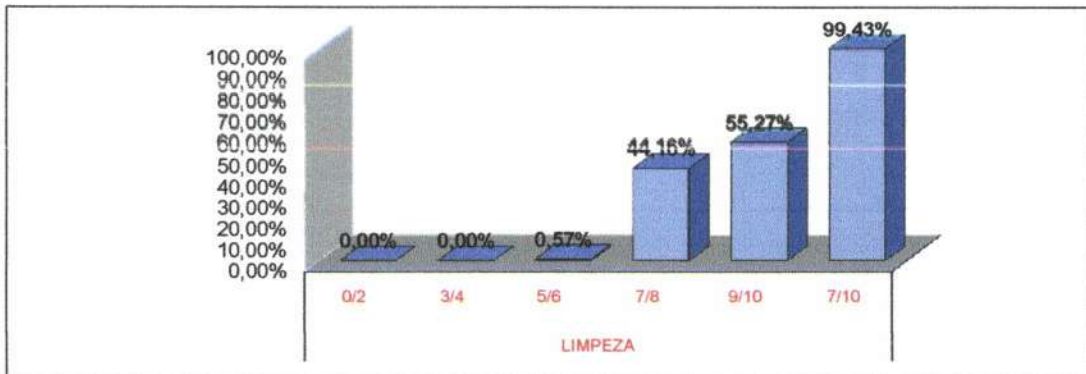


AVALIAÇÃO - JANEIRO/2022

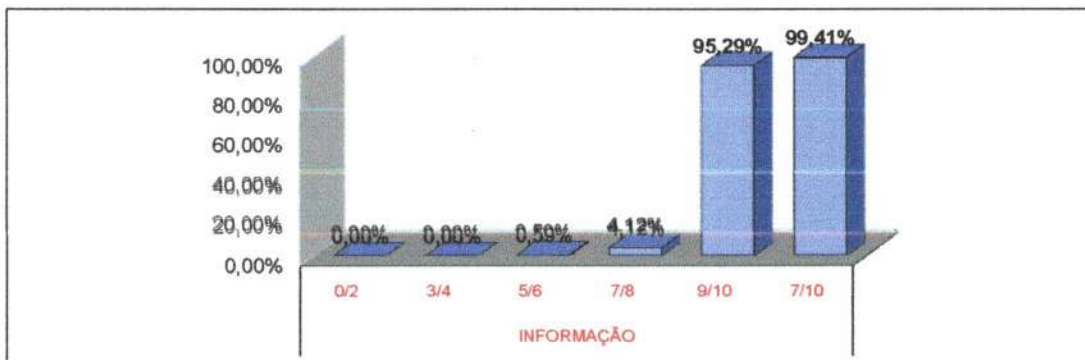
1. INTERNAÇÃO



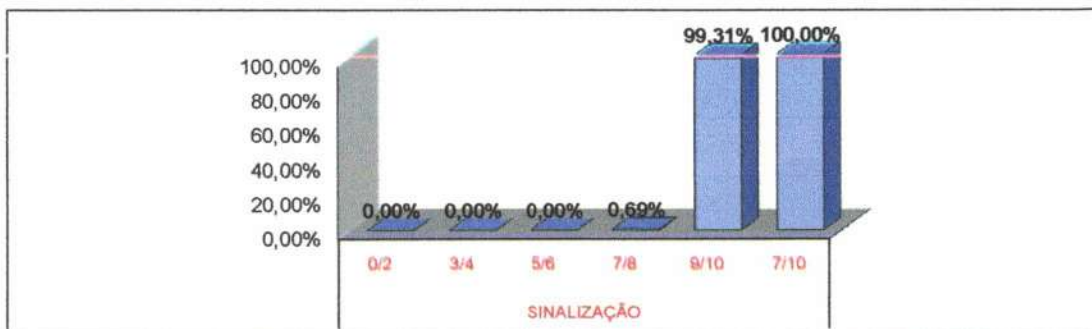
1.1 LIMPEZA



1.2 INFORMAÇÃO

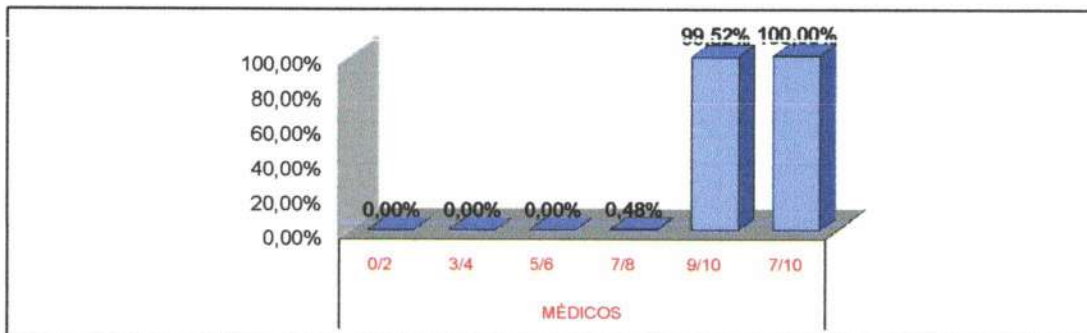


1.3 SINALIZAÇÃO

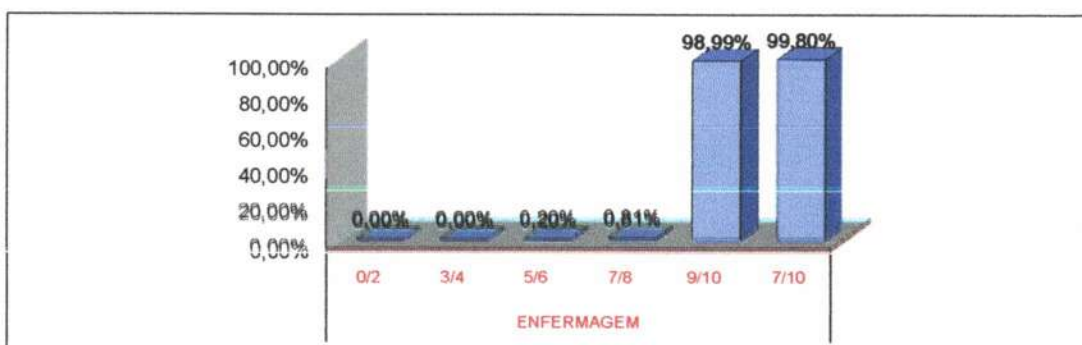


AVALIAÇÃO - JANEIRO/2022

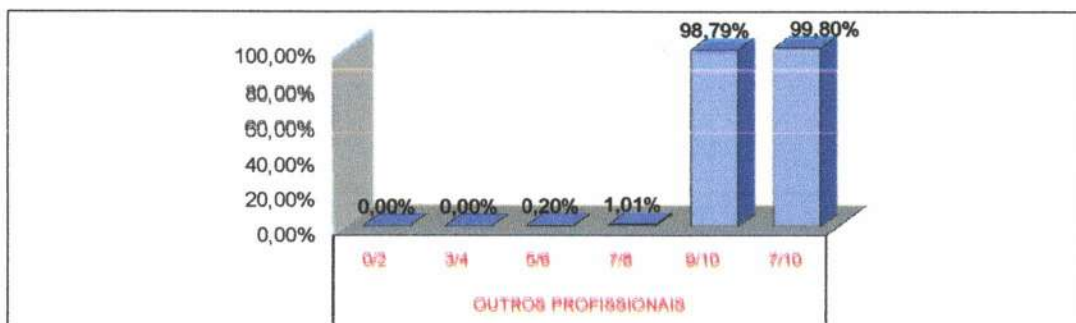
1.4 MÉDICOS



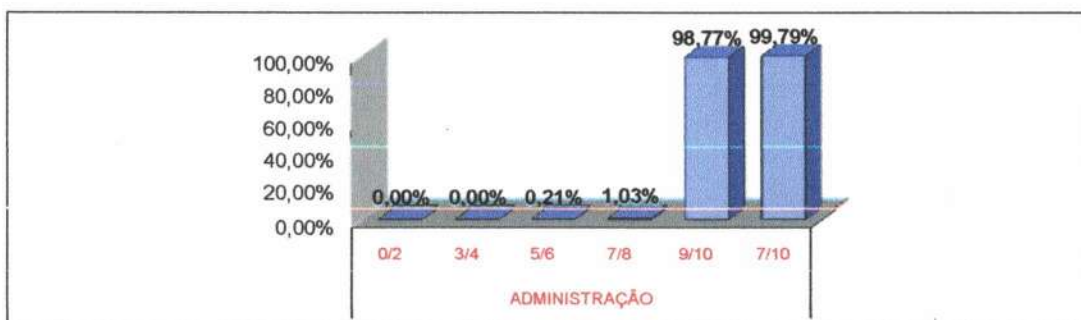
1.5 ENFERMAGEM



1.6 OUTROS PROFISSIONAIS



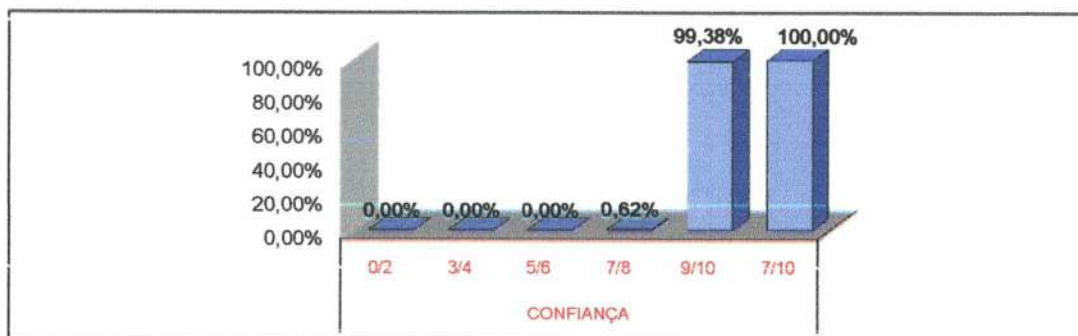
1.7 ADMINISTRAÇÃO





AVALIAÇÃO - JANEIRO/2022

1.8 CONFIANÇA



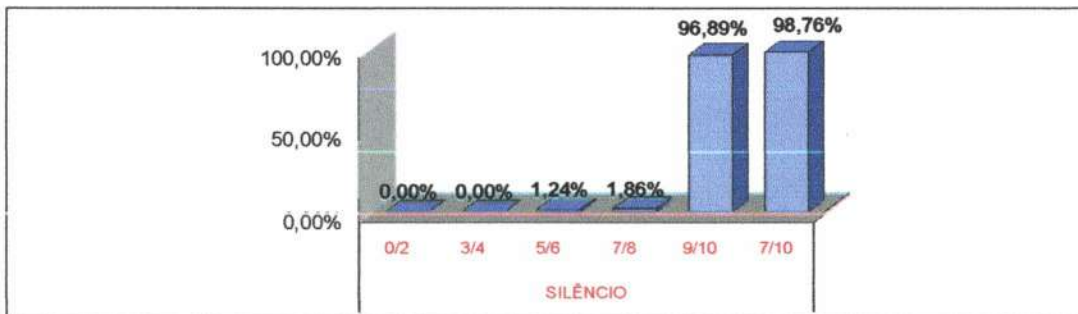
1.9 SERVIÇO DE PROCESSAMENTO DE ROUPAS



1.10 SERVIÇO DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA

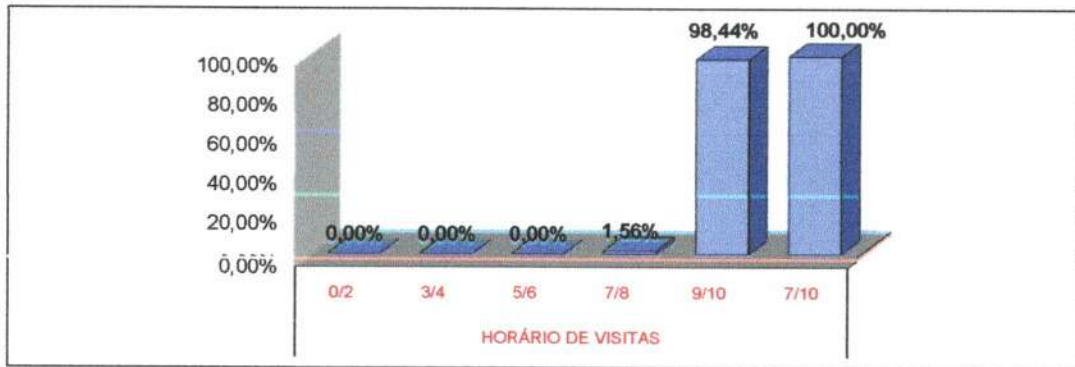


1.11 SILÊNCIO

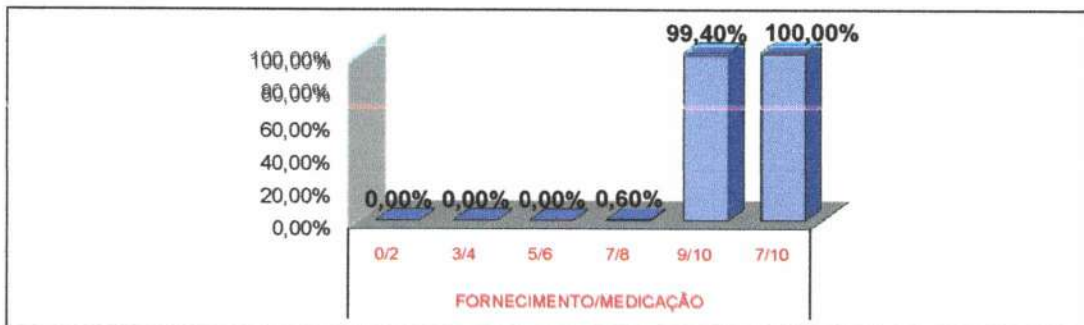


AVALIAÇÃO - JANEIRO/2022

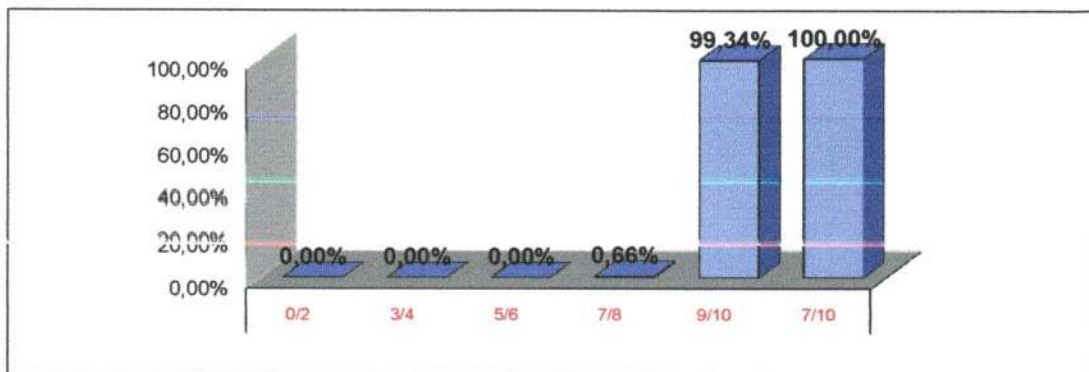
1.12 HORÁRIO DE VISITAS



1.13 FORNECIMENTO/MEDICAÇÃO



1.14 LOCALIZAÇÃO DA OUVIDORIA



\* Fonte: RELATÓRIO DE TABULAÇÃO MENSAL DE PESQUISA  
No período de 1 a 31 de Janeiro 2022.

LEGENDA				
0/2	3/4	5/6	7/8	9/10
Péssimo	Ruim	Regular	Bom	Ótimo



**RELATÓRIO DE TABULAÇÃO MENSAL DE PESQUISA DE AMBULATÓRIO**

ITEM	NÚMERO DE RESPOSTAS							Total	Total 7/8 e 9/10	
	0/2	3/4	5/6	7/8	9/10	TOTAL	NR			
1	Limpeza e conforto da recepção, banheiro, corredores, salas de espera ?	1	2	2	26	182	213	0	213	208
2	Você teve informações e esclarecimentos sobre seu estado de saúde?	3	1	7	20	165	196	17	213	185
3	O estabelecimento é bem sinalizado para você encontrar o local onde precisa ir ? ( placas e cartazes)	0	0	2	16	187	205	8	213	203
4	O tempo que demorou para o paciente ser atendido:									
4.1	Pelos médicos	7	6	0	27	161	201	12	213	188
4.2	Pelos enfermeiros	1	1	3	25	167	197	16	213	192
4.3	Pelos Outros Profissionais	1	2	3	30	173	209	4	213	203
4.4	Pelos funcionários da Administração	0	2	3	34	171	210	3	213	205
5	A boa vontade e disposição das pessoas em ajudar a resolver seus problemas?									
5.1	Para os médicos	0	2	2	20	186	210	3	213	206
5.2	Para os enfermeiros	0	1	2	10	190	203	10	213	200
5.3	Para os funcionários da Administração	0	1	4	24	183	212	1	213	207
6	Sua sensação de confiança em relação aos atendimentos oferecidos por este ambulatório?	0	0	1	10	197	208	5	213	207
7	A educação e o respeito com que você foi tratado?									
7.1	Pelos médicos	1	1	6	17	186	211	2	213	203
7.2	Pelos enfermeiros	0	0	3	15	186	204	9	213	201
7.3	Pelos funcionários da Administração	0	2	10	11	187	210	3	213	198
8	O interesse do médico em ouvir as queixas do paciente e o exame físico que foi realizado?	0	2	14	14	182	212	1	213	196
9	As explicações do médico sobre a doença do paciente e o tratamento que foi realizado?	0	2	12	17	180	211	2	213	197
10	O silêncio no ambiente do ambulatório?	2	6	7	16	170	201	12	213	186
11	O local para reclamações / sugestões é de fácil acesso?	0	0	2	17	184	203	10	213	201
12	De um modo geral, como você avalia o serviço prestado?	0	0	2	26	183	211	2	213	209
		16	31	85	375	3420	3927	120	4047	3795
		0,41%	0,79%	2,16%	9,55%	87,09%	100,00%	2,97%		
13	Você indicaria este serviço a um parente ou amigo?	sim	212	não	1					
14	Você voltaria a utilizar este serviço?	sim	212	não	1					

Total de Resposta Positiva 4219  
 Total de Resposta Geral 4353  
 Taxa Global de Satisfação do Usuário 96,92%

Foram realizadas 213 entrevistas  
 No período de 1 a 31 de Janeiro 2022.

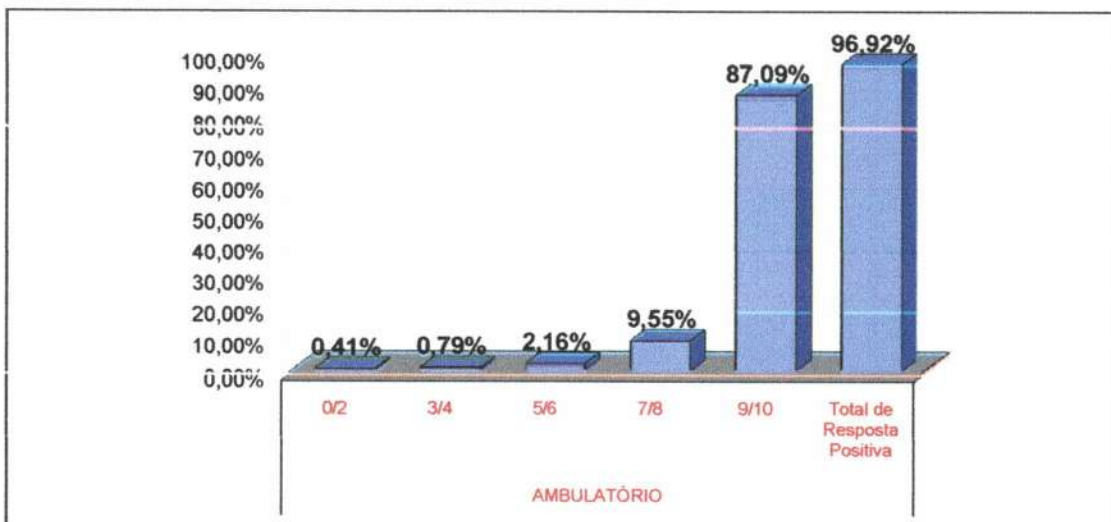
Wesleana Santos Coelho  
 Ouvidoria Conta pra Gente  
  
 Wesleana Santos Coelho  
 Coordenadora do SAU  
 Pró-Saúde/HRSP-PA

  
 RLHRSP.001-02

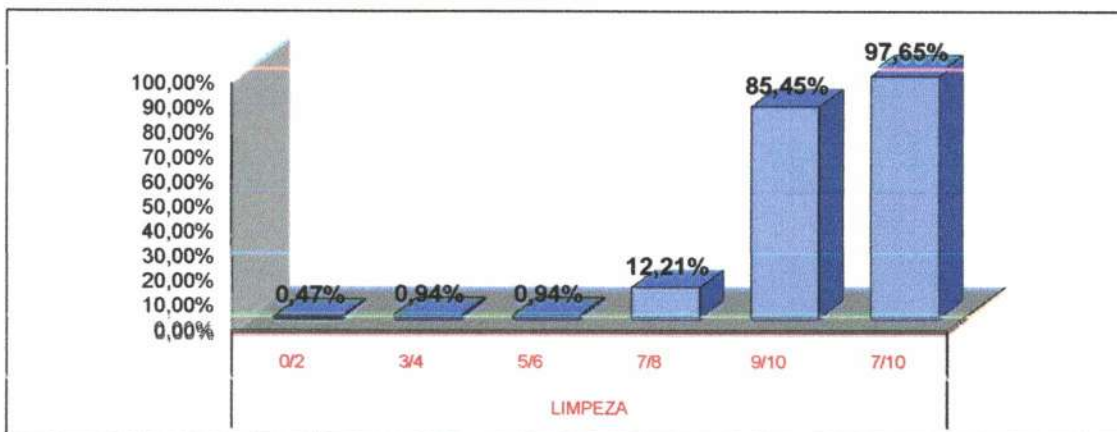
000120

AVALIAÇÃO JANEIRO/2022

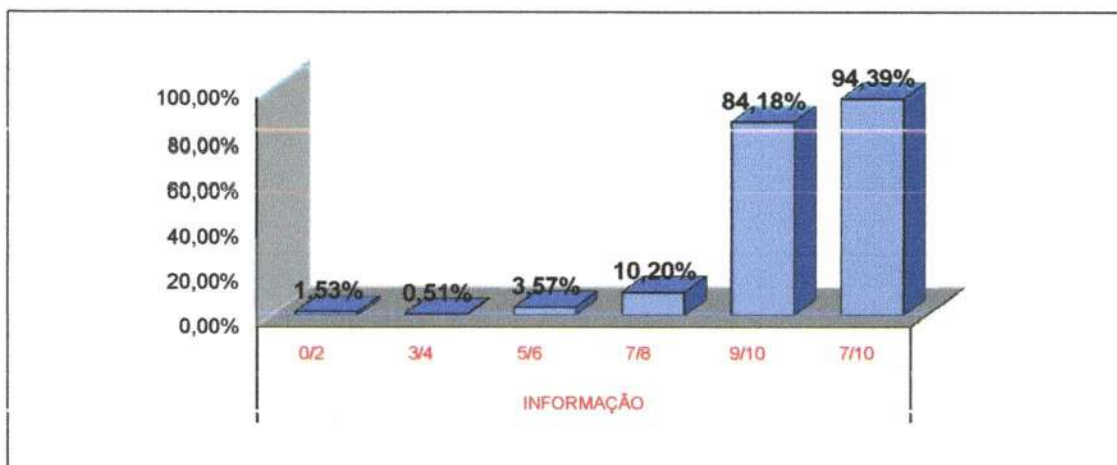
2. AMBULATÓRIO



2.1 LIMPEZA



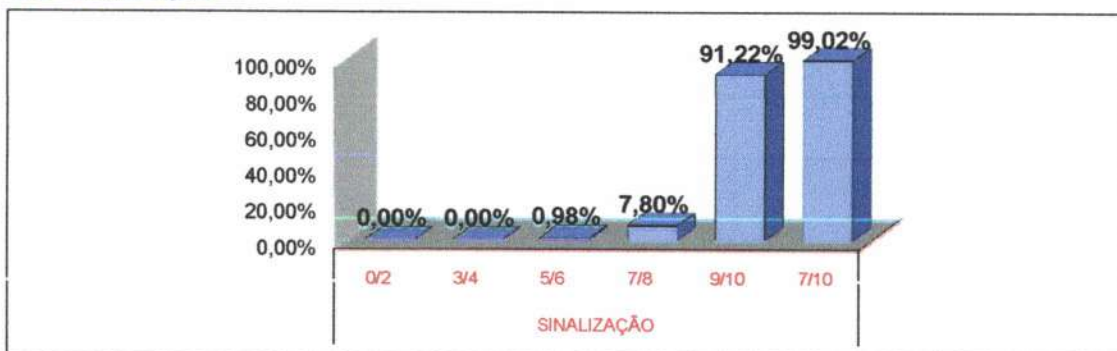
2.2 INFORMAÇÃO





AVALIAÇÃO JANEIRO/2022

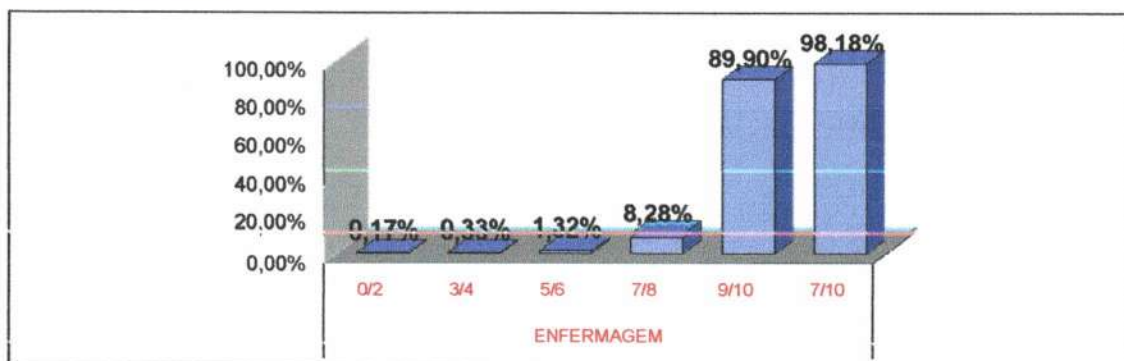
2.3 SINALIZAÇÃO



2.4 MÉDICOS

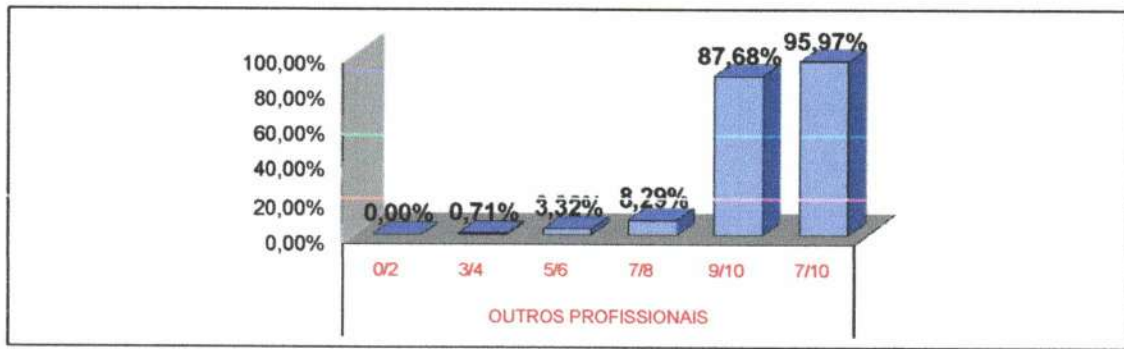


2.5 ENFERMAGEM

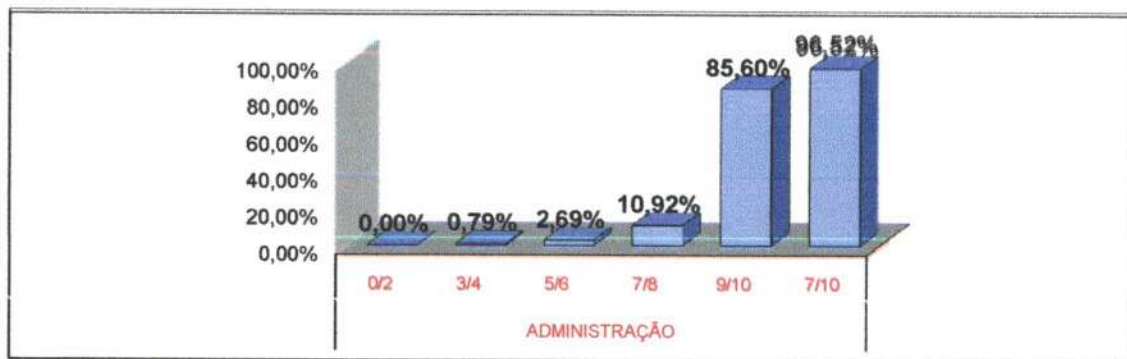


AVALIAÇÃO JANEIRO/2022

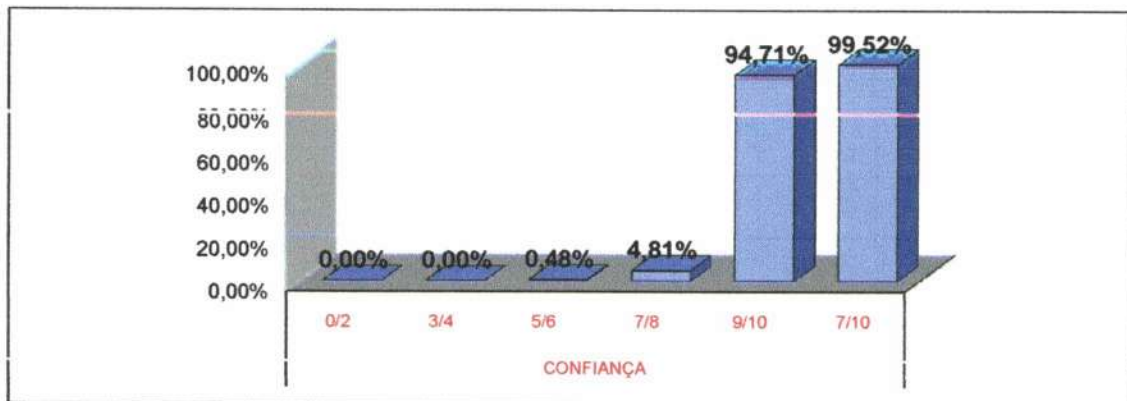
2.6 OUTROS PROFISSIONAIS



2.7 ADMINISTRAÇÃO



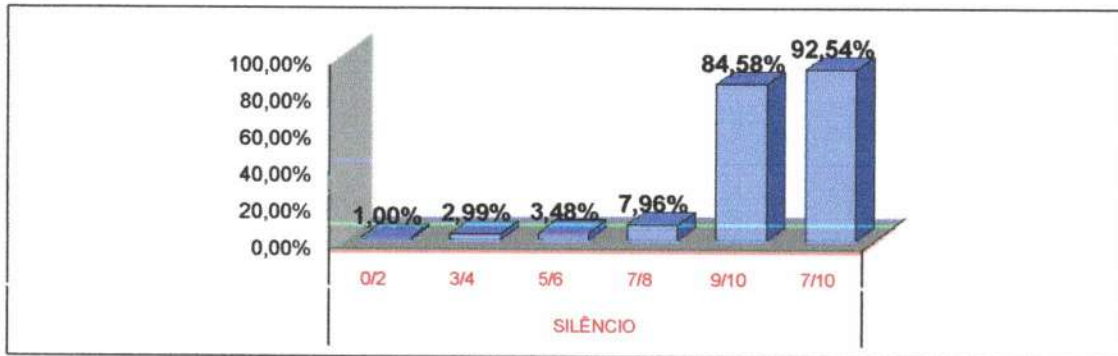
2.8 CONFIANÇA



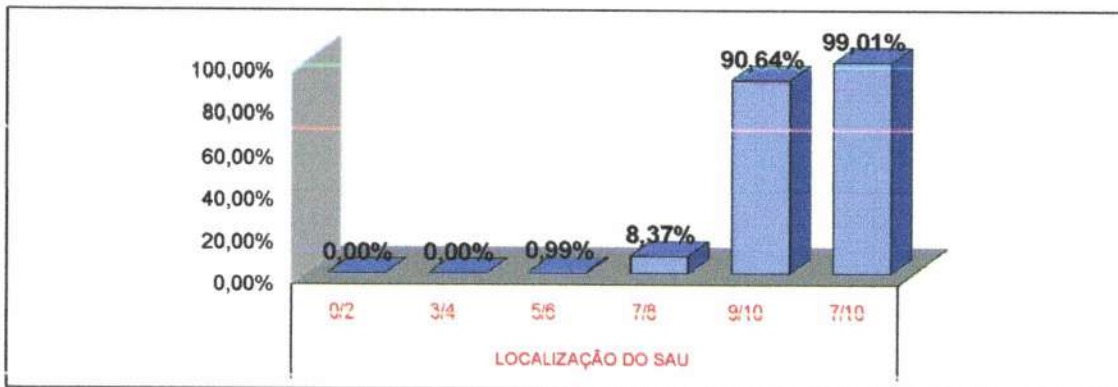


AVALIAÇÃO JANEIRO/2022

2.9 SILÊNCIO



2.10 LOCALIZAÇÃO DA OUVIDORIA



\* Fonte: RELATÓRIO DE TABULAÇÃO MENSAL DE PESQUISA  
No período de 1 a 31 de Janeiro 2022.

LEGENDA				
0/2	3/4	5/6	7/8	9/10
Péssimo	Ruim	Regular	Bom	Ótimo

RELATÓRIO DE TABULAÇÃO MENSAL DE PESQUISA DE SADT

ITEM	NUMERO DE RESPOSTAS							Total	Total 7/8 e 9/10
	0/2	3/4	5/6	7/8	9/10	TOTAL	NR		
1	Limpeza e conforto da recepção, banheiro, corredores, salas de espera ?							253	246
2	Você teve informações e esclarecimentos sobre o exame a ser realizado?							253	203
3	O estabelecimento é bem sinalizado para você encontrar o local onde precisa ir ? ( placas e cartazes)							253	218
4	O tempo que demorou para o paciente ser atendido:								
4.1	Pelos médicos							253	177
4.2	Pelos enfermeiros							253	194
4.3	Pelos Outros Profissionais							253	230
4.4	Pelos funcionários da Administração							253	235
5	A boa vontade e disposição das pessoas em ajudar a resolver seus problemas?								
5.1	Para os médicos							253	224
5.2	Para os enfermeiros							253	227
5.3	Para os Outros Profissionais							253	238
5.4	Para os funcionários da Administração							253	236
6	Sua sensação de confiança em relação aos atendimentos oferecidos por este Serviço de Apoio e Diagnóstico?							253	237
7	A educação e o respeito com que você foi tratado?								
7.1	Pelos médicos							253	223
7.2	Pelos enfermeiros							253	228
7.3	Pelos Outros Profissionais							253	238
7.4	Pelos funcionários da Administração							253	242
8	A realização de exames atendeu a sua expectativa em tempo hábil?							253	213
9	O silêncio no ambiente do Serviço de Apoio Diagnóstico e Terapêutico?							253	227
10	O local para reclamações / sugestões é de fácil acesso?							253	210
11	De um modo geral, como você avalia o serviço prestado?							253	239
	10	34	114	679	3806	4643	417	5060	4485
	0,22%	0,73%	2,46%	14,62%	81,97%	100,00%	8,24%		
12	Você indicaria este serviço a um parente ou amigo?								
	sim	251	não	2					
13	Você voltaria a utilizar este serviço?								
	sim	251	não	2					

Total de Resposta Positiva 4987  
 Total de Resposta Geral 5149  
 Taxa Global de Satisfação do Usuário 96,85%

Foram realizadas 253 entrevistas  
 No período de 1 a 31 de Janeiro 2022.

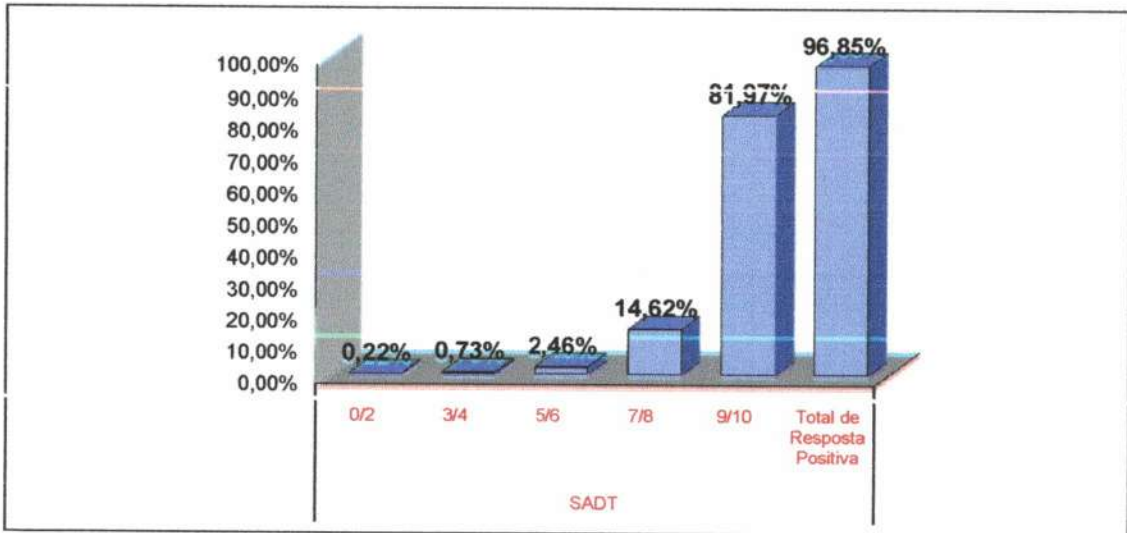
Weslana Santos Coelho  
 Ouvidora Geral para Gente  
 Coordenadora do SAU  
 Pró-Saúde/HRSP-PA

000125

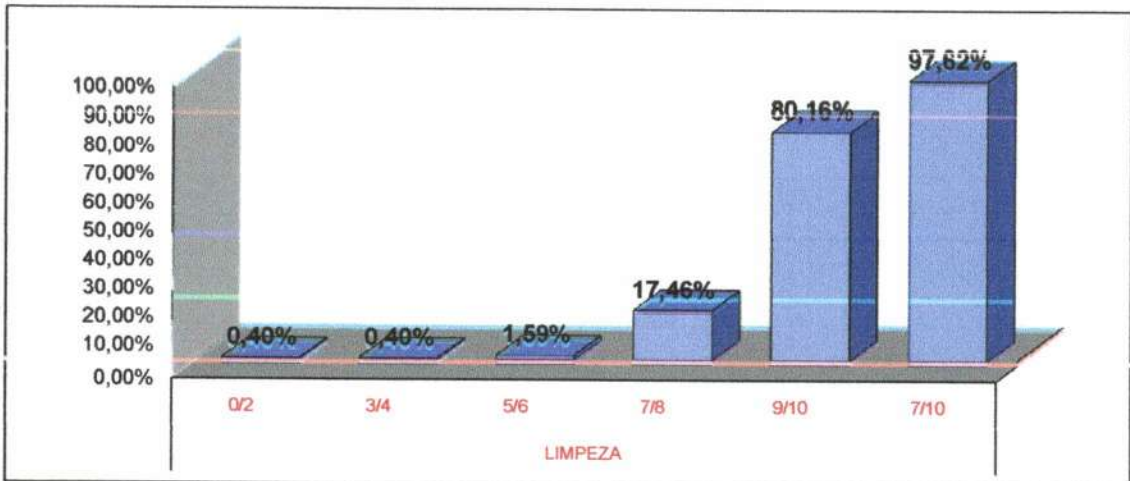


AVALIAÇÃO - JANEIRO/2022

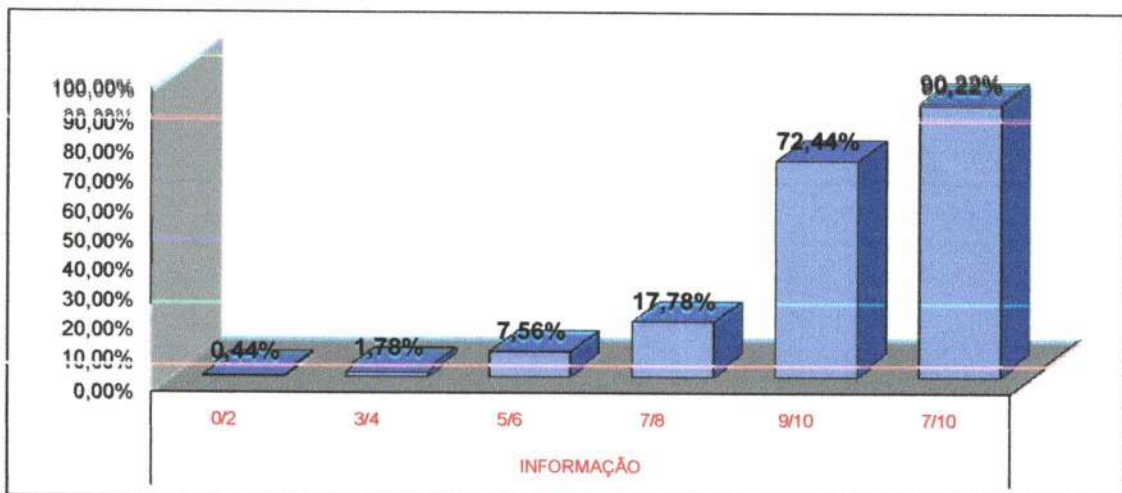
3. SADT



3.1 LIMPEZA

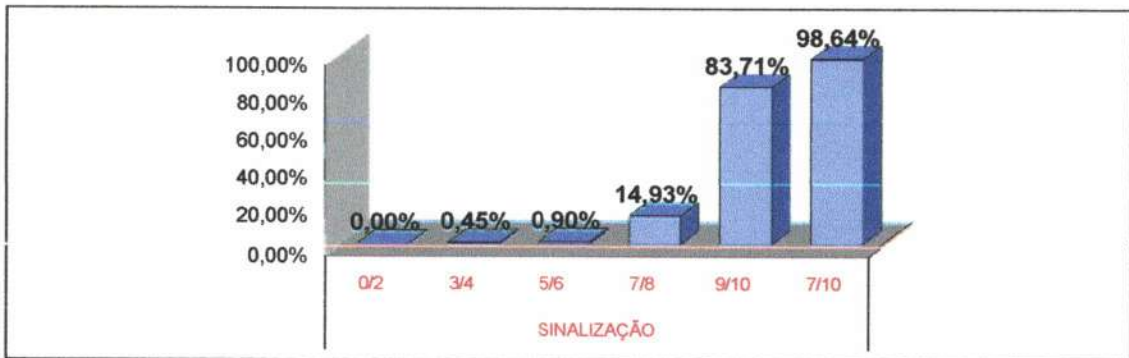


3.2 INFORMAÇÃO

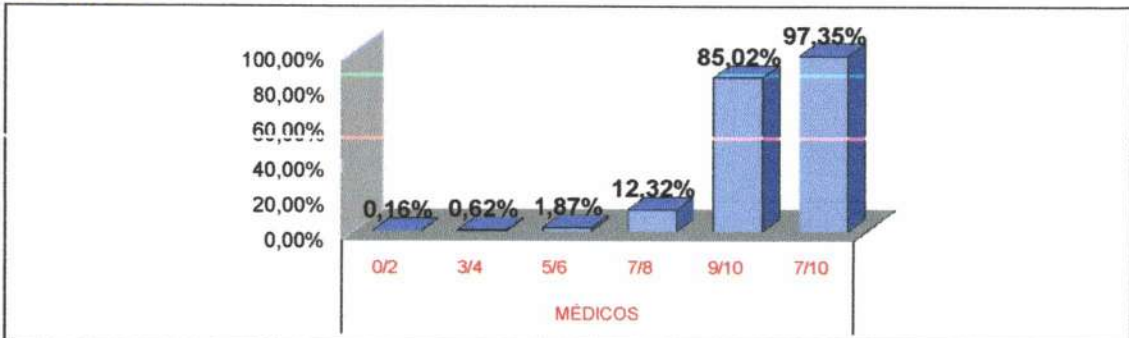


AVALIAÇÃO - JANEIRO/2022

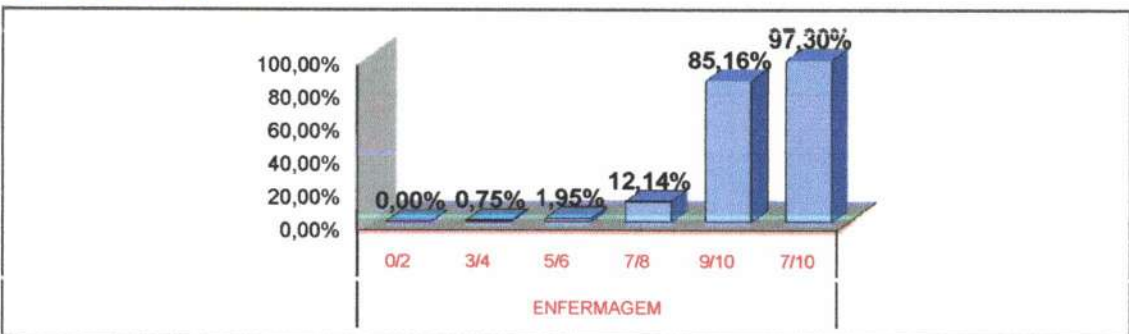
3.3 SINALIZAÇÃO



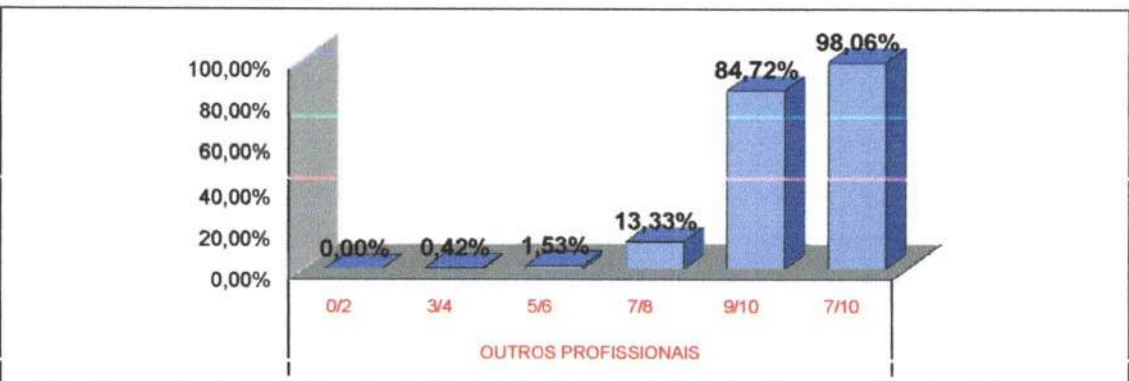
3.4 MÉDICOS



3.5 ENFERMAGEM



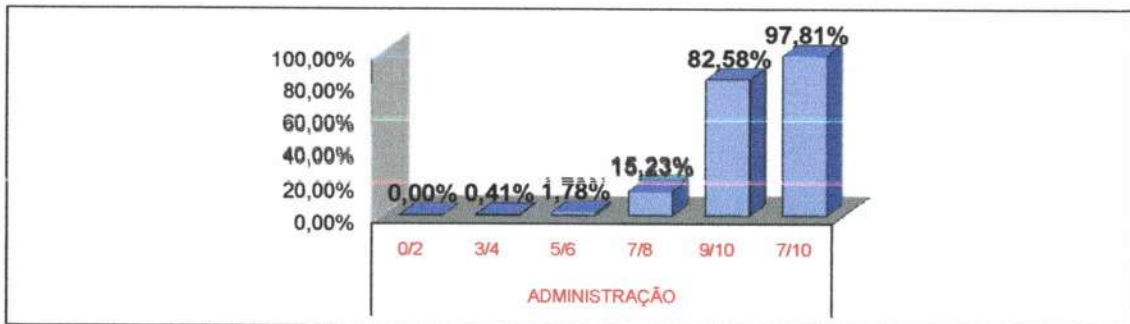
3.6 OUTROS PROFISSIONAIS



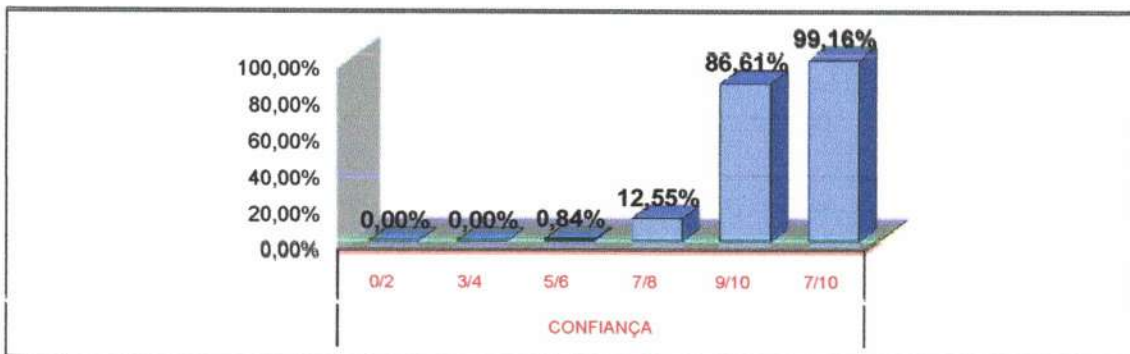


AVALIAÇÃO - JANEIRO/2022

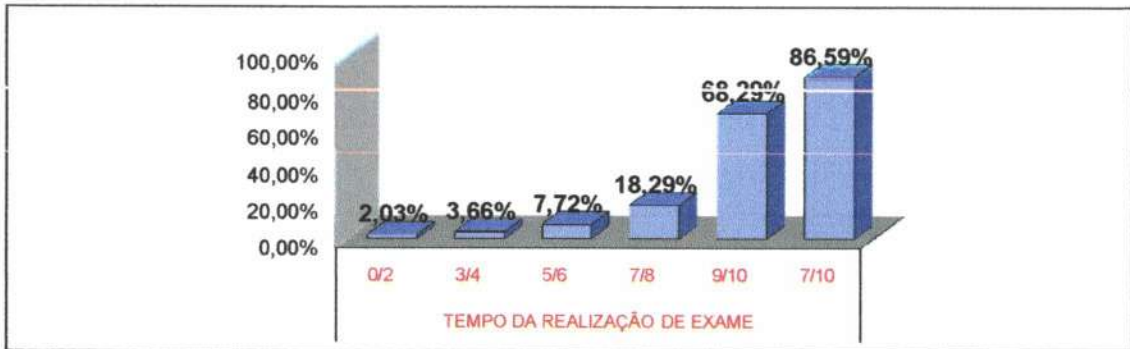
3.7 ADMINISTRAÇÃO



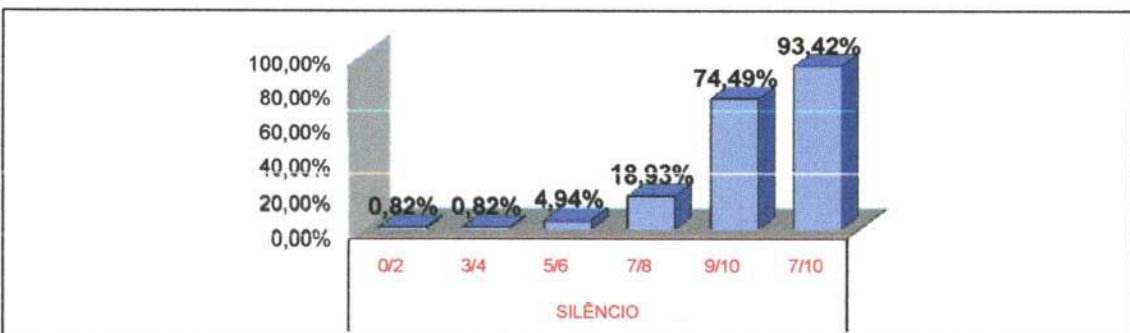
3.8 CONFIANÇA



3.9 TEMPO DE REALIZAÇÃO DE EXAMES

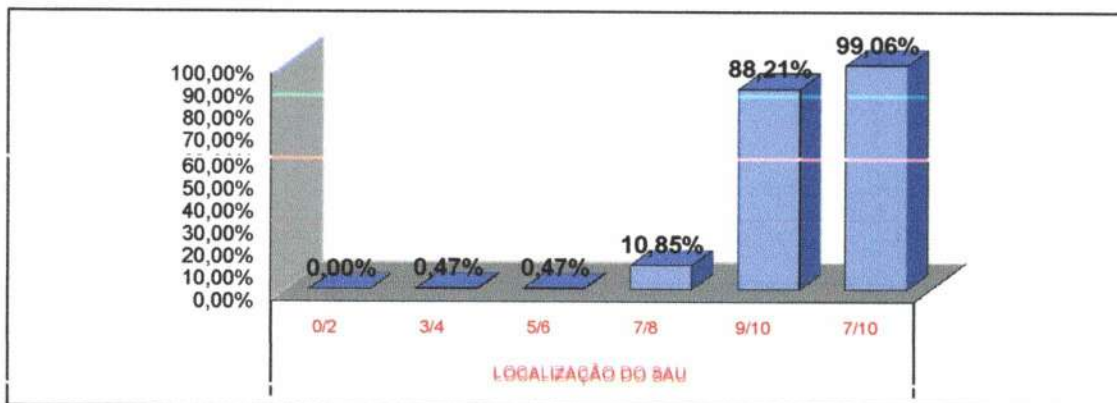


3.10 SILÊNCIO



AVALIAÇÃO - JANEIRO/2022

3.11 LOCALIZAÇÃO DA OUVIDORIA



\* Fonte: RELATÓRIO DE TABULAÇÃO MENSAL DE PESQUISA  
No período de 1 a 31 de Janeiro 2022.

LEGENDA				
0/2	3/4	5/6	7/8	9/10
Péssimo	Ruim	Regular	Bom	Ótimo



**RELATÓRIO DE TABULAÇÃO MENSAL DE PESQUISA DE ACOLHIMENTO**

ITEM	NUMERO DE RESPOSTAS							Total	Total 7/8 e 9/10					
	0/2	3/4	5/6	7/8	9/10	TOTAL	NR							
1	Limpeza e conforto da recepção, banheiro, corredores, salas de espera ?							270	269					
2	Você teve informações e esclarecimentos sobre seu estado de saúde?							270	243					
3	O estabelecimento é bem sinalizado para você encontrar o local onde precisa ir ? ( placas e cartazes)							270	248					
4	O tempo que demorou para o paciente ser atendido:													
4.1	Pelos médicos							270	240					
4.2	Pelos enfermeiros							270	241					
4.3	Pelos Outros Profissionais							270	241					
4.4	Pelos funcionários da Administração							270	241					
5	A boa vontade e disposição das pessoas em ajudar a resolver seus problemas?													
5.1	Para os médicos							270	259					
5.2	Para os enfermeiros							270	262					
5.3	Para os Outros Profissionais							270	262					
5.4	Para os funcionários da Administração							270	261					
6	Sua sensação de confiança em relação aos atendimentos oferecidos por este Pronto Atendimento?							270	267					
7	A educação e o respeito com que você foi tratado?													
7.1	Pelos médicos							270	260					
7.2	Pelos enfermeiros							270	263					
7.3	Pelos Outros Profissionais							270	263					
7.4	Pelos funcionários da Administração							270	263					
8	O interesse do médico em ouvir as queixas do paciente e o exame físico que foi realizado?							270	233					
9	As explicações do médico sobre a doença do paciente e o tratamento que foi realizado?							270	223					
10	A realização de exames atendeu a sua expectativa em tempo hábil?							270	194					
11	O silêncio no ambiente do Acolhimento?							270	255					
12	O local para reclamações / sugestões é de fácil acesso?							270	237					
								5750	5210					
								0,00%	0,00%	0,34%	5,97%	93,69%	100,0%	7,83%
13	Você indicaria este serviço a um parente ou amigo?							270	270					
14	Você voltaria a utilizar este serviço?							270	270					

**Total de Resposta Positiva 5750**
**Total de Resposta Geral 5768**
**Taxa Global de Satisfação do Usuário 99,69%**

 Foram realizadas 270 entrevistas.  
 No período de 1 a 31 de Janeiro 2022.

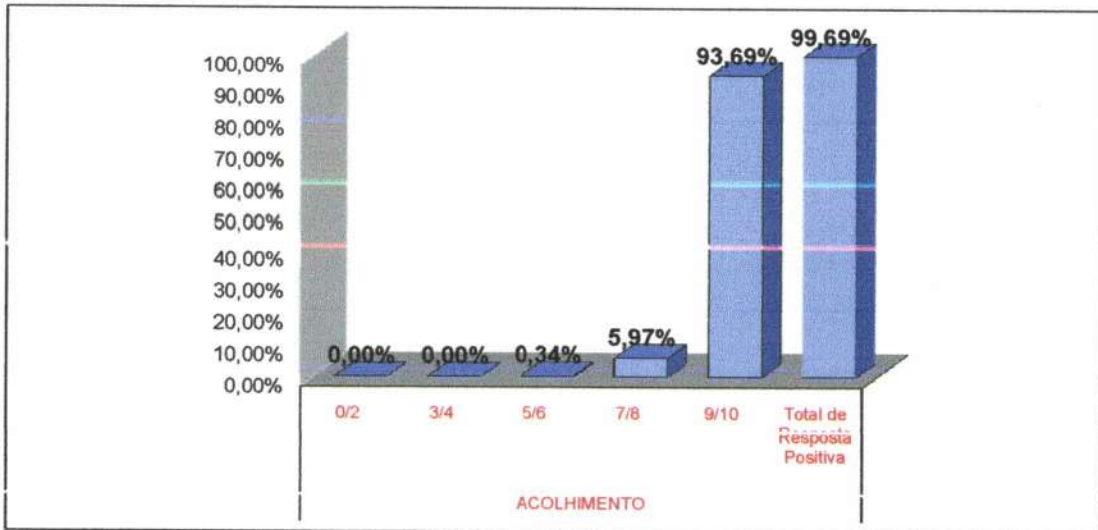
Wesleane Santos Cordeiro  
 Coordenadora do Serviço  
 Ouvidoria Contato Centro  
 de Atendimento ao Usuário  
 do HRS-PA

000130

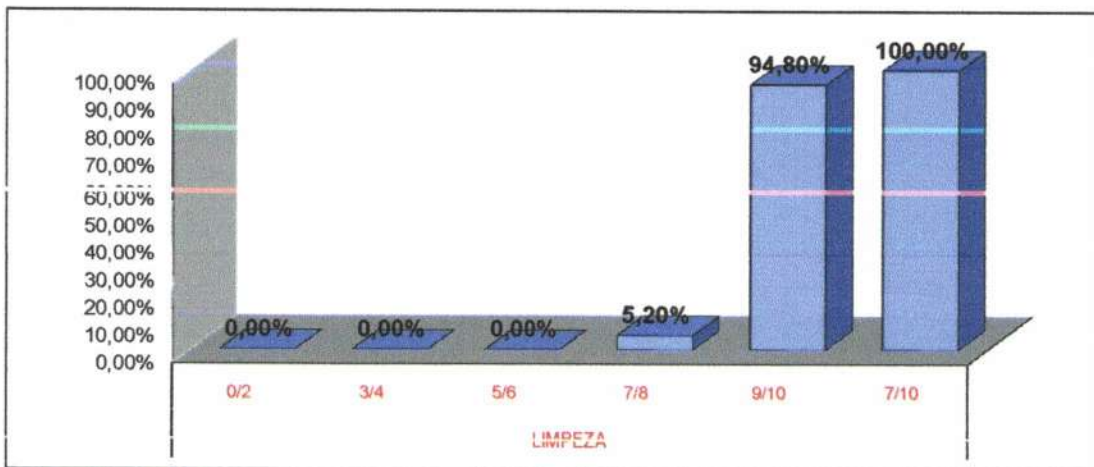
RL.HRSP.001-02

AVALIAÇÃO - JANEIRO/2022

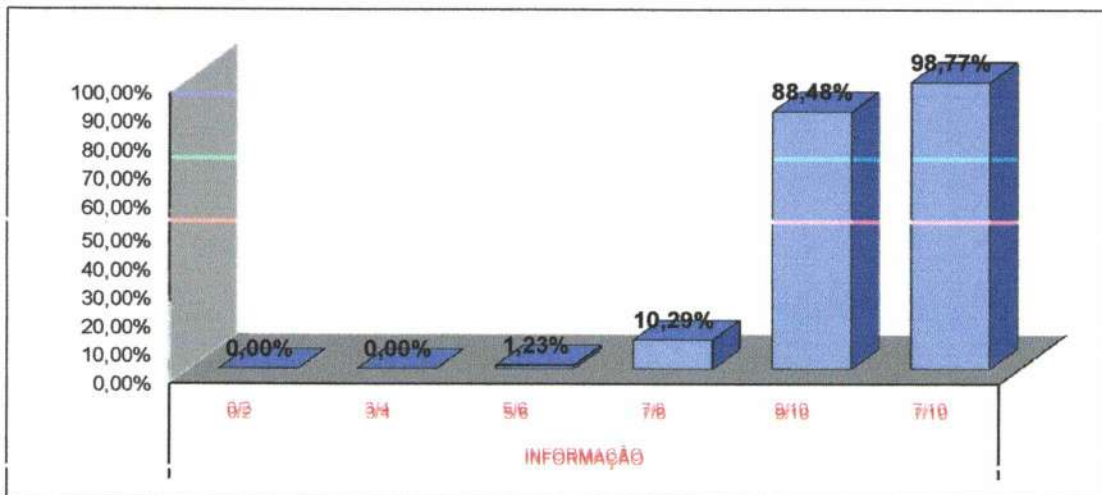
4. ACOLHIMENTO



4.1 LIMPEZA



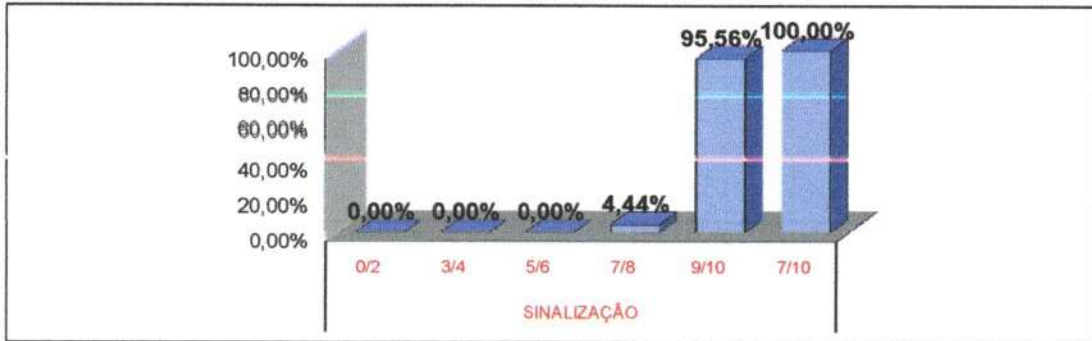
4.2 INFORMAÇÃO



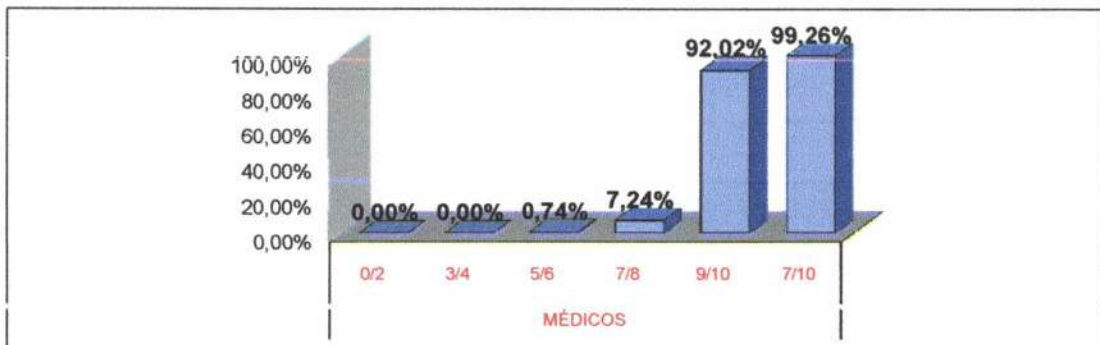


AVALIAÇÃO - JANEIRO/2022

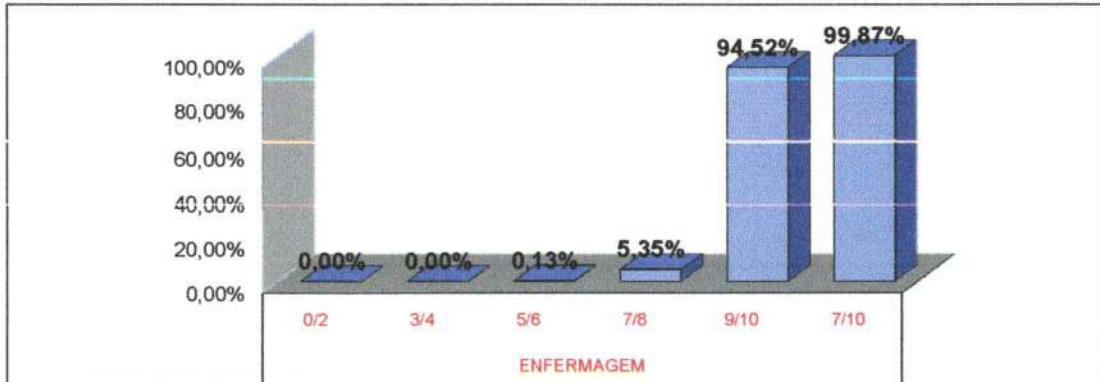
4.3 SINALIZAÇÃO



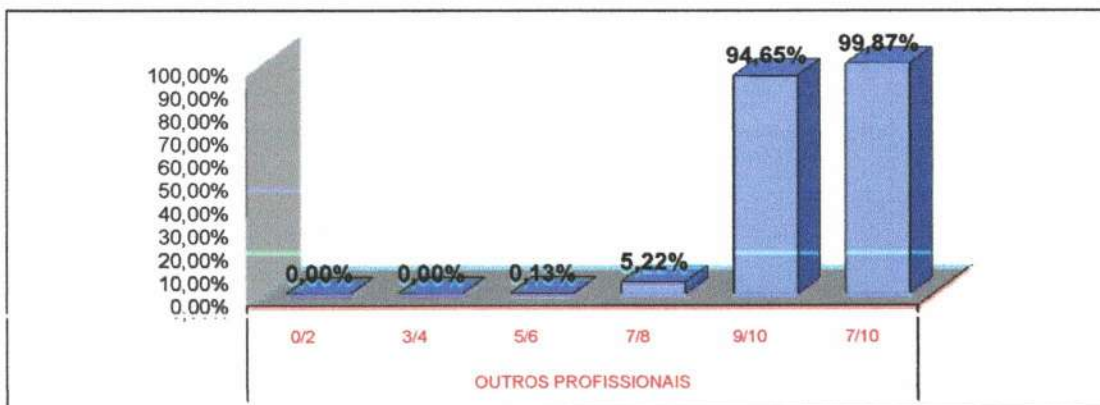
4.4 MÉDICOS



4.5 ENFERMAGEM

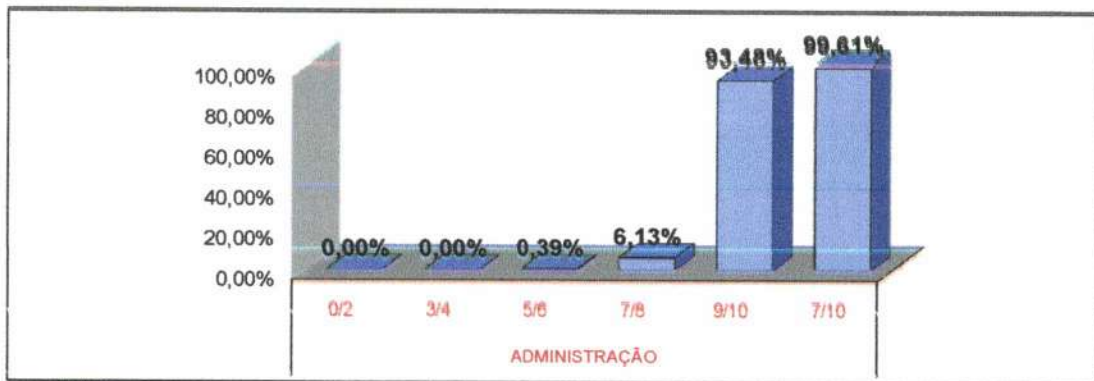


4.6 OUTROS PROFISSIONAIS

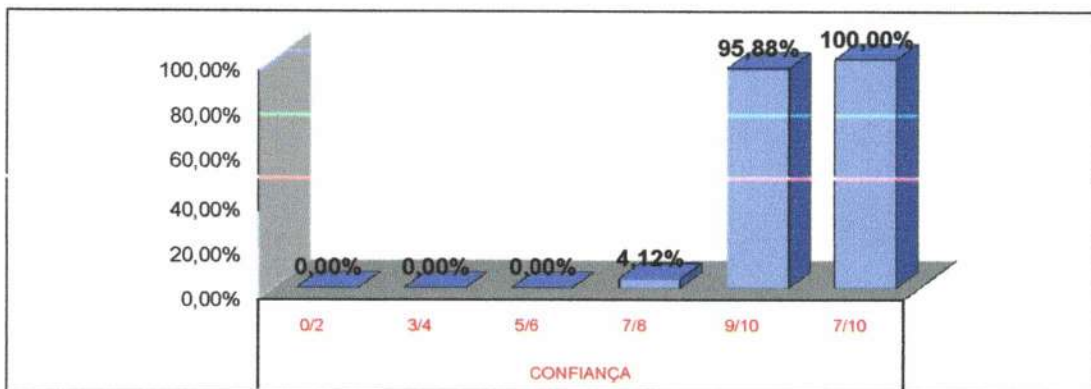


AVALIAÇÃO - JANEIRO/2022

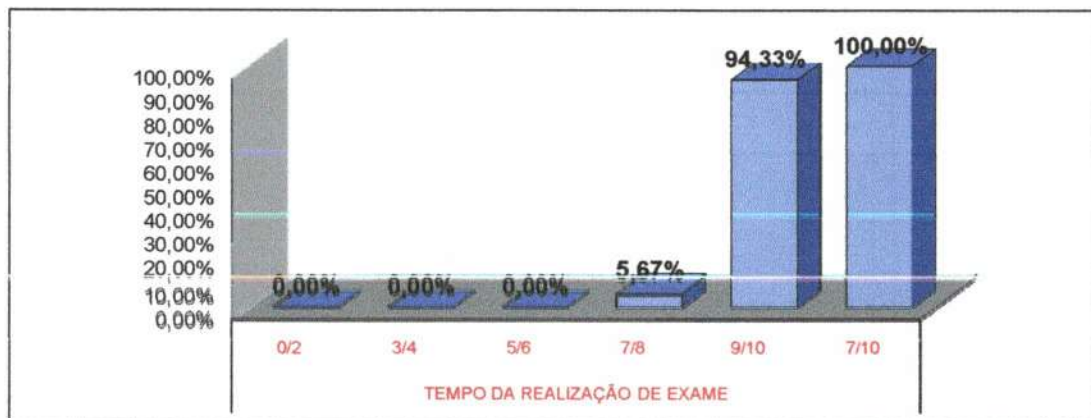
4.7 ADMINISTRAÇÃO



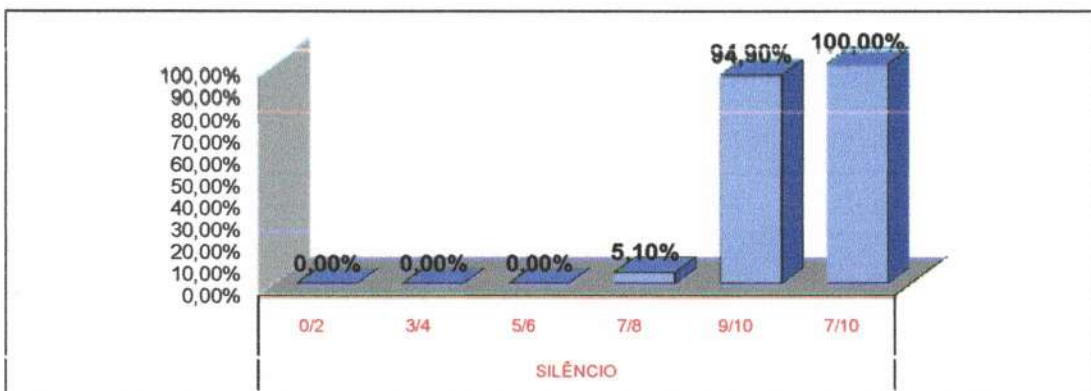
4.8 CONFIANÇA



4.9 TEMPO DE REALIZAÇÃO DO EXAME



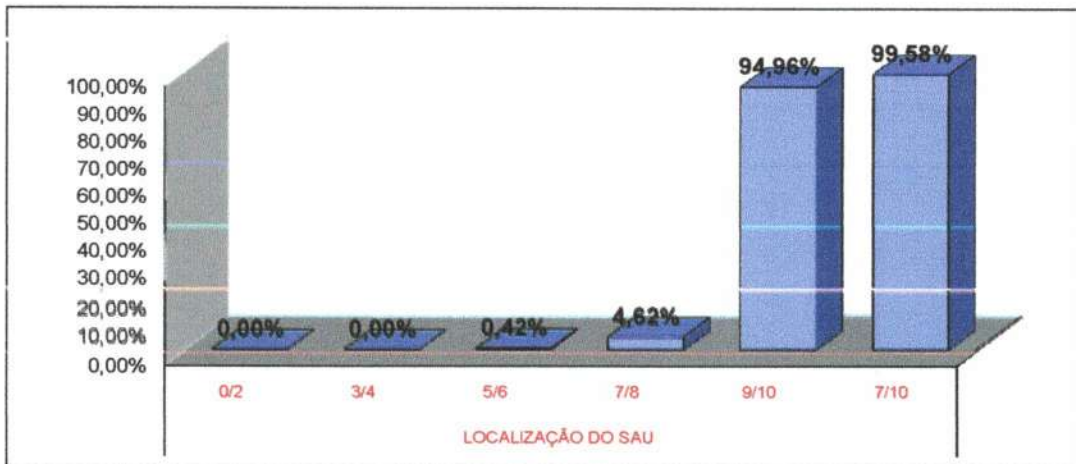
4.10 SILÊNCIO





AVALIAÇÃO - JANEIRO/2022

4.11 LOCALIZAÇÃO DA OUVIDORIA



\* Fonte: RELATÓRIO DE TABULAÇÃO MENSAL DE PESQUISA  
No período de 1 a 31 de Janeiro 2022.

LEGENDA				
0/2	3/4	5/6	7/8	9/10
Péssimo	Ruim	Regular	Bom	Ótimo

000134



RELATÓRIO DE TABULAÇÃO MENSAL DE PESQUISA DE PÓS-ALTA HOSPITALAR

ITEM	NUMERO DE RESPOSTAS								Total	Total 7/8 e 9/10
	0/2	3/4	5/6	7/8	9/10	TOTAL	NR			
1	Limpeza e conforto do quarto, banheiro, corredores, recepção, salas de espera?								170	170
2	As informações que foram dadas ao paciente ou aos seus familiares?								170	164
3	As indicações de localização dos serviços existentes no hospital? ( placas e cartazes)								170	142
4	O tempo que demorou para o paciente ser atendido:									
4.1	Pelos médicos								170	145
4.2	Pelos enfermeiros								170	144
4.3	Pelos Outros Profissionais								170	144
4.4	Pelos funcionários da administração								170	144
5	A boa vontade e disposição das pessoas em ajudar a resolver seus problemas?									
5.1	Para os médicos								170	169
5.2	Para os enfermeiros								170	170
5.3	Para os Outros Profissionais								170	170
5.4	Para os funcionários da administração								170	170
6	Sua sensação de segurança em relação aos serviços deste hospital?								170	166
7	A educação e o respeito com que você foi tratado?									
7.1	Pelos médicos								170	169
7.2	Pelos enfermeiros								170	169
7.3	Pelos Outros Profissionais								170	170
7.4	Pelos funcionários da administração								170	170
8	O interesse do médico em ouvir as queixas do paciente e o exame físico que foi realizado?								170	166
9	As explicações do médico sobre a doença do paciente e o tratamento que foi realizado?								170	166
10	A limpeza das roupas de cama e banho?								170	158
11	As refeições que foram servidas, em relação à temperatura e o sabor?								170	161
12	O silêncio no ambiente do hospital?								170	164
13	O horário em que são servidas as refeições?								170	153
14	O horário em que é feita a limpeza do quarto?								170	151
15	O horário das visitas?								170	113
16	O fornecimento de medicamentos para o tratamento durante a internação?								170	163
17	O local para reclamações / sugestões é de fácil acesso?								170	140
18	De um modo geral, como você avalia o serviço prestado?								170	170
									4299	4290
									0,02%	6,34%
19	Você indicaria este serviço a um parente ou amigo?								170	170
20	Você voltaria a utilizar este serviço?								170	170

Total de Resposta Positiva 4630  
 Total de Resposta Geral 4639  
 Taxa Global de Satisfação do Usuário 99,81%

Foram realizadas 170 entrevistas.  
 No período de 1 a 31 de Janeiro 2022.

Wesleana Santos Coelho  
 Coordenadora do SAU  
 Ouvidora do HRS/PA  
 Wesleana Santos

000135

RL.HRSP.001-02



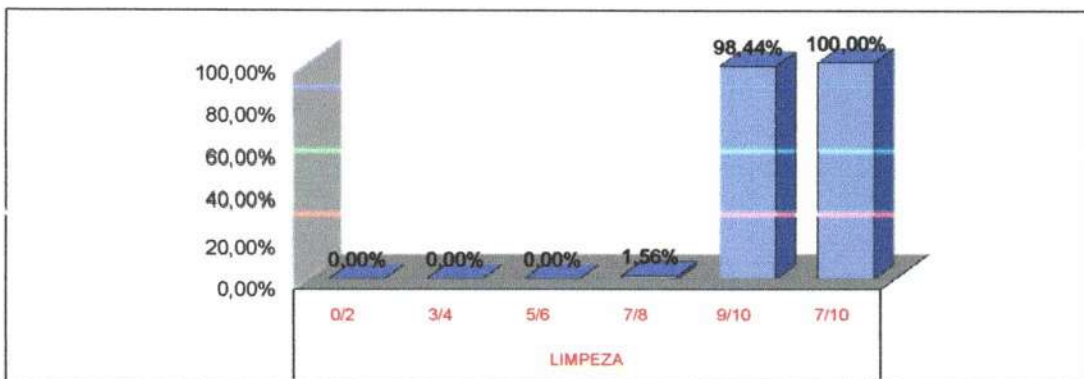


AVALIAÇÃO - JANEIRO/2022

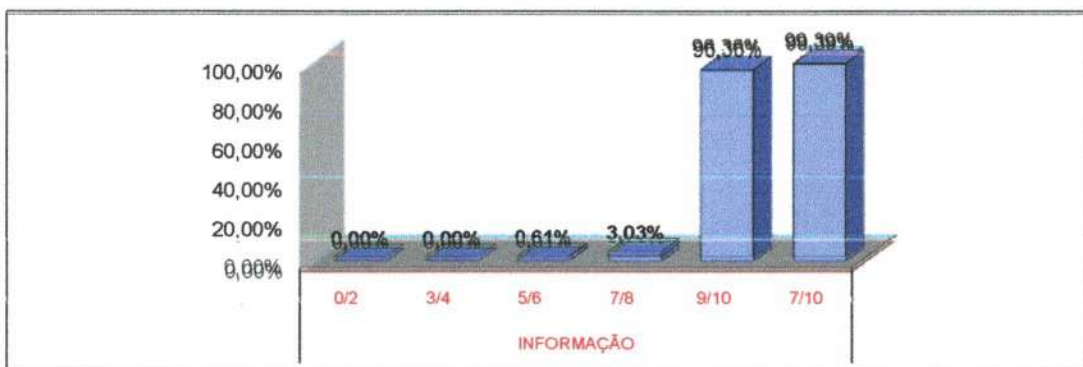
5. PÓS ALTA HOSPITALAR



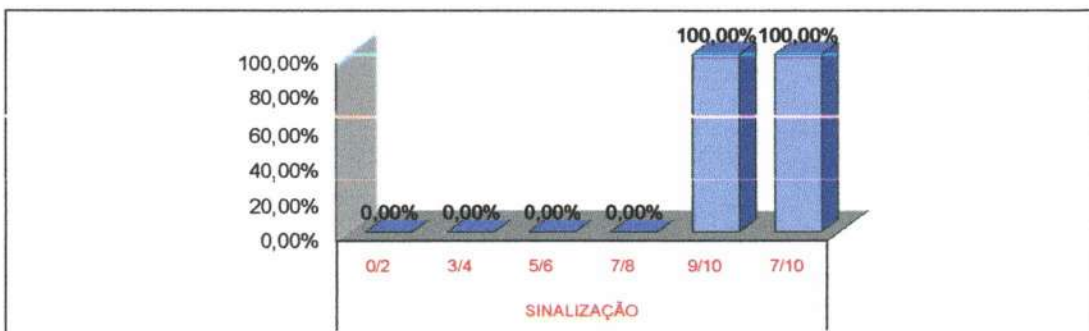
5.1 LIMPEZA



5.2 INFORMAÇÃO



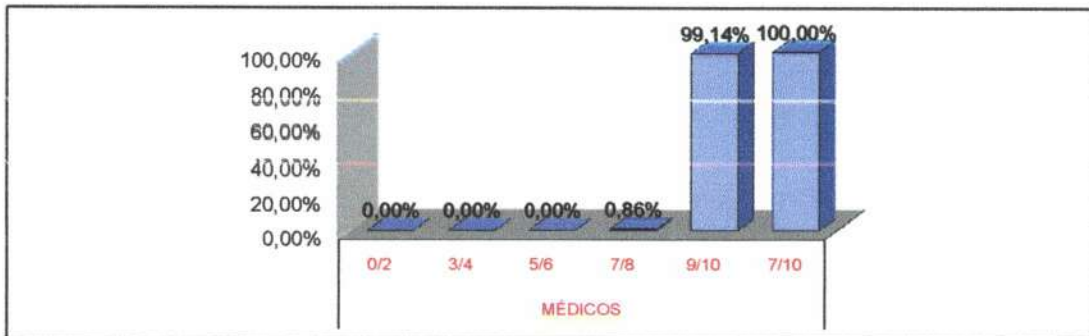
5.3 SINALIZAÇÃO



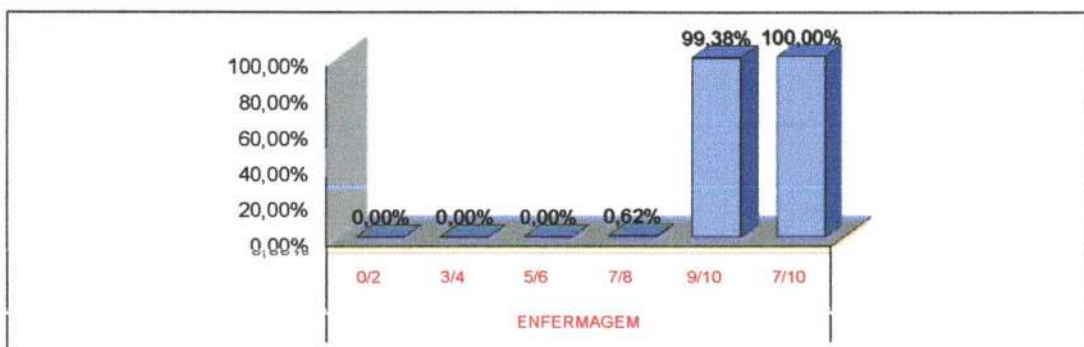


AVALIAÇÃO - JANEIRO/2022

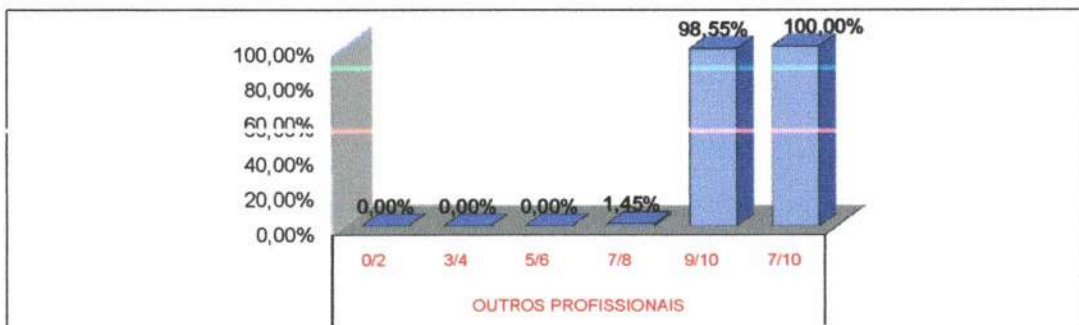
5.4 MÉDICOS



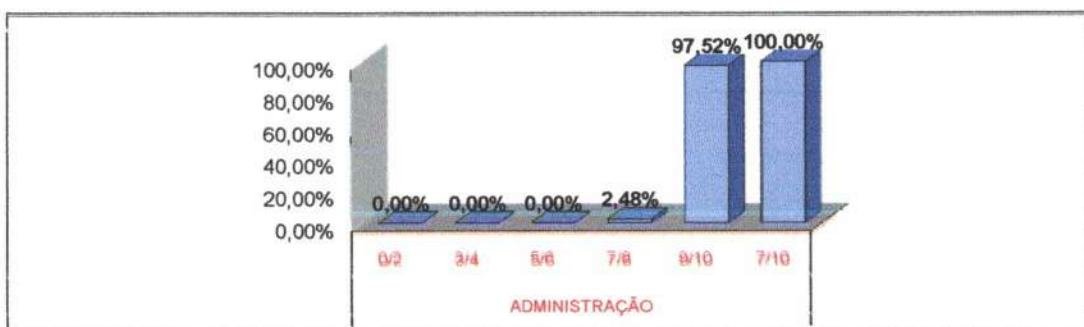
5.5 ENFERMAGEM



5.6 OUTROS PROFISSIONAIS



5.7 ADMINISTRAÇÃO

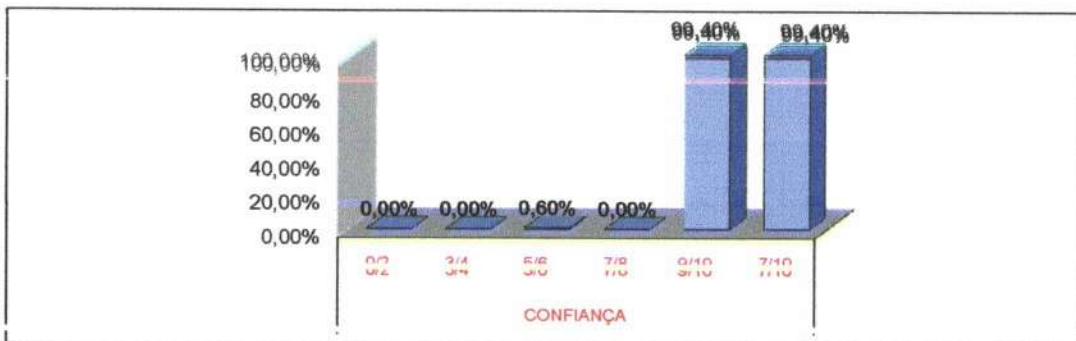




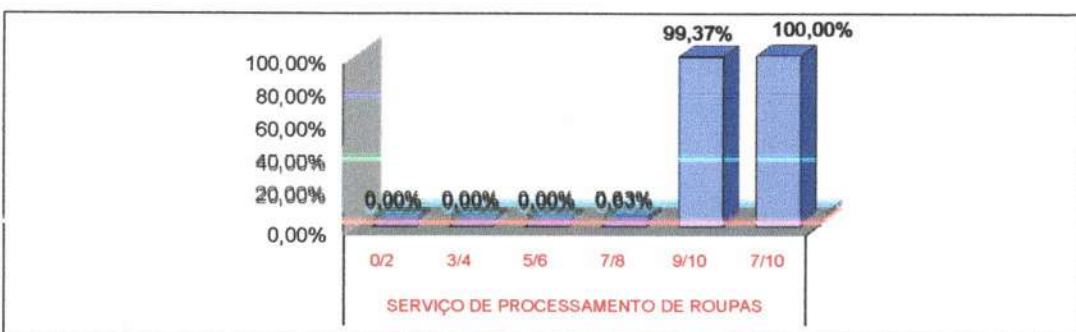


AVALIAÇÃO - JANEIRO/2022

5.8 CONFIANÇA



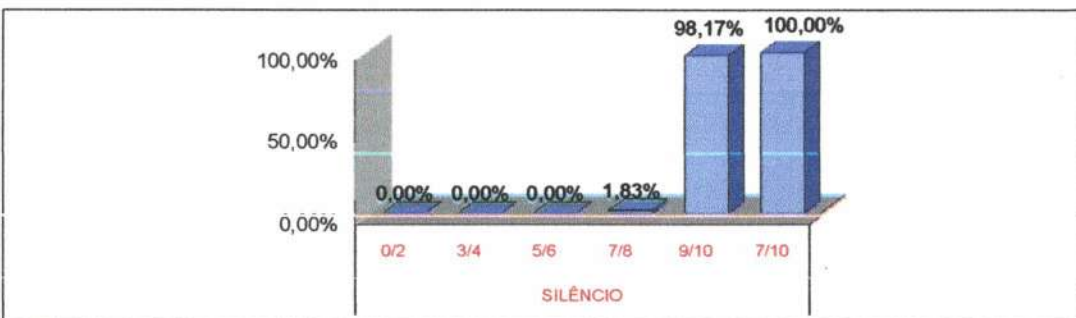
5.9 SERVIÇO DE PROCESSAMENTO DE ROUPAS



5.10 SERVIÇO DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA



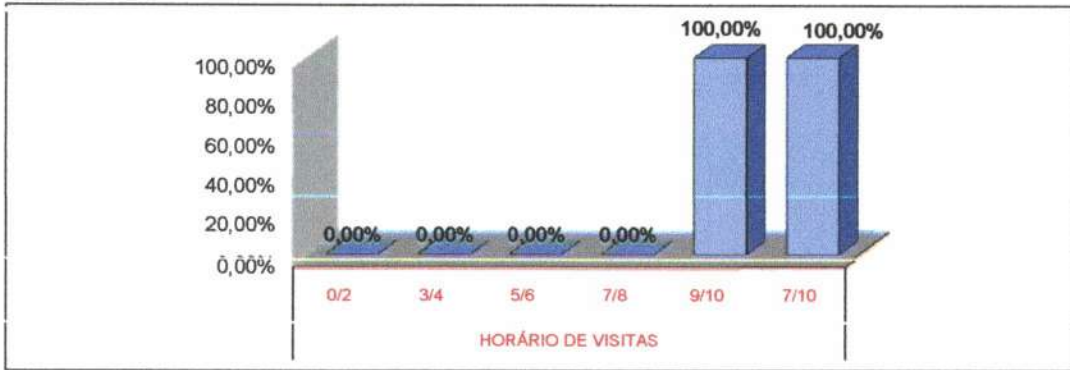
5.11 SILÊNCIO



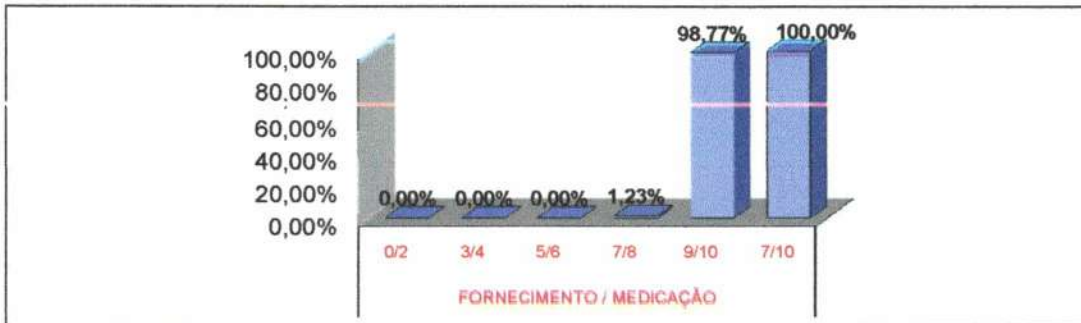


AVALIAÇÃO - JANEIRO/2022

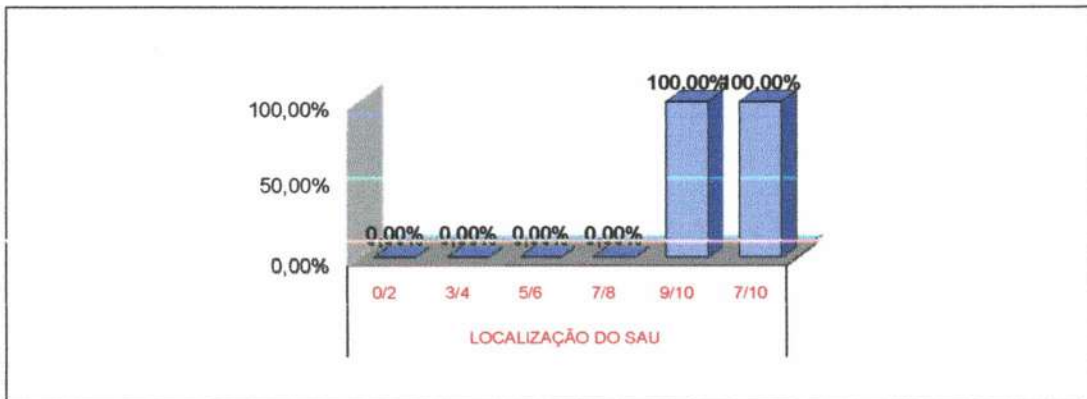
5.12 HORÁRIO DE VISITAS



5.13 FORNECIMENTO/MEDICAÇÃO



5.14 LOCALIZAÇÃO DA OUVIDORIA



\* Fonte: RELATÓRIO DE TABULAÇÃO MENSAL DE PESQUISA No período de 1 a 31 de Janeiro 2022.

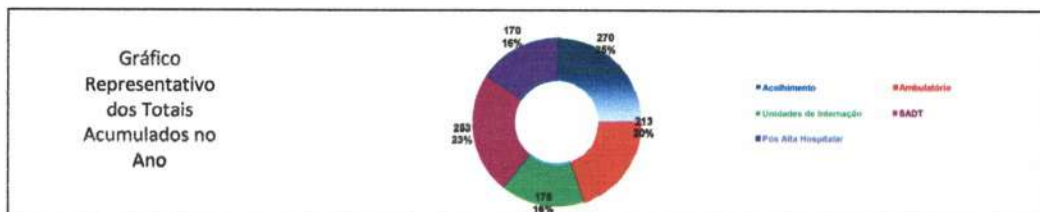
LEGENDA				
0/2	3/4	5/6	7/8	9/10
Péssimo	Ruim	Regular	Bom	Ótimo





TOTAL DE PESQUISAS DE SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS POR SETOR POR MÊS

ANO: 2022



Item Verificação	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Total	Média
Acolhimento	270												270	270
Ambulatório	213												213	213
Unidades de Internação	176												176	176
SADT	170												170	170
Pós Alta Hospitalar	170												170	170
<b>Total</b>	<b>1.082</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.082</b>	<b>541</b>

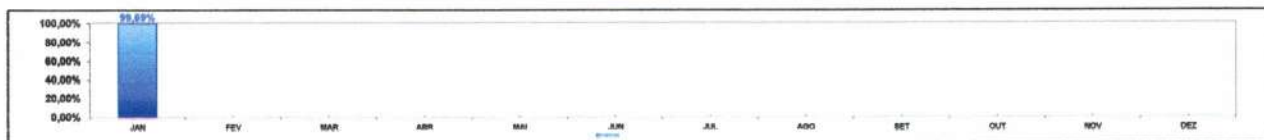
REPRESENTAÇÃO PERCENTUAL DAS RESPOSTAS DADAS NAS PESQUISAS DE SATISFAÇÃO POR SETOR POR MÊS

ANO: 2022

Item Verificação	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Total	Média
<b>Acolhimento</b>														
Ruim	0,00%													0,00%
Regular	0,00%													0,00%
Bom	0,34%													0,34%
Bastante	5,97%													5,97%
Excelente	93,69%													93,69%
Não Respondeu	7,83%													7,83%
<b>Total de Resposta Positiva do Acolhimento</b>	<b>100,00%</b>													<b>100,00%</b>
<b>Total de Resposta Negativa do Acolhimento</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>		<b>0,00%</b>
<b>Ambulatório</b>														
Ruim	0,41%													0,41%
Regular	0,79%													0,79%
Bom	2,18%													2,18%
Bastante	8,82%													8,82%
Excelente	87,09%													87,09%
Não Respondeu	2,97%													2,97%
<b>Total de Resposta Positiva do Ambulatório</b>	<b>99,63%</b>													<b>99,63%</b>
<b>Total de Resposta Negativa do Ambulatório</b>	<b>0,47%</b>													<b>0,47%</b>
<b>Unidades de Internação</b>														
Ruim	0,05%													0,05%
Regular	0,07%													0,07%
Bom	0,48%													0,48%
Bastante	8,07%													8,07%
Excelente	91,48%													91,48%
Não Respondeu	7,81%													7,81%
<b>Total de Resposta Positiva das Unidades de Internação</b>	<b>100,00%</b>													<b>100,00%</b>
<b>Total de Resposta Negativa das Unidades de Internação</b>	<b>0,00%</b>													<b>0,00%</b>
<b>SADT</b>														
Ruim	0,22%													0,22%
Regular	0,73%													0,73%
Bom	2,46%													2,46%
Bastante	14,62%													14,62%
Excelente	81,97%													81,97%
Não Respondeu	8,24%													8,24%
<b>Total de Resposta Positiva do SADT</b>	<b>98,21%</b>													<b>98,21%</b>
<b>Total de Resposta Negativa do SADT</b>	<b>0,79%</b>													<b>0,79%</b>
<b>Pós Alta Hospitalar</b>														
Ruim	0,07%													0,07%
Regular	0,00%													0,00%
Bom	0,18%													0,18%
Bastante	1,41%													1,41%
Excelente	98,19%													98,19%
Não Respondeu	8,34%													8,34%
<b>Total de Resposta Positiva da Pós Alta Hospitalar</b>	<b>100,00%</b>													<b>100,00%</b>
<b>Total de Resposta Negativa da Pós Alta Hospitalar</b>	<b>0,00%</b>													<b>0,00%</b>

SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS POR SETOR POR MÊS - ACOLHIMENTO

ANO: 2022



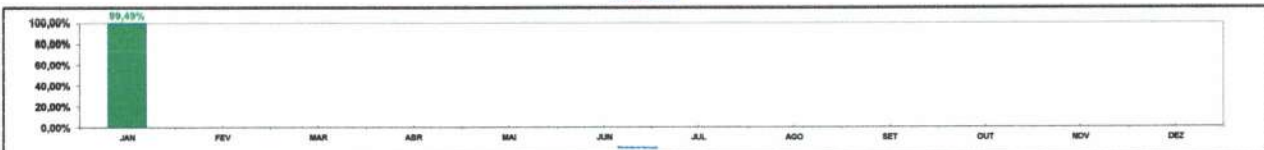
SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS POR SETOR POR MÊS - AMBULATÓRIO

ANO: 2022



SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS POR SETOR POR MÊS - UNIDADES DE INTERNAÇÃO

ANO: 2022



SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS POR SETOR POR MÊS - SADT

ANO: 2022





SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS POR SETOR POR MÊS - PÓS ALTA HOSPITALAR

ANO: 2022



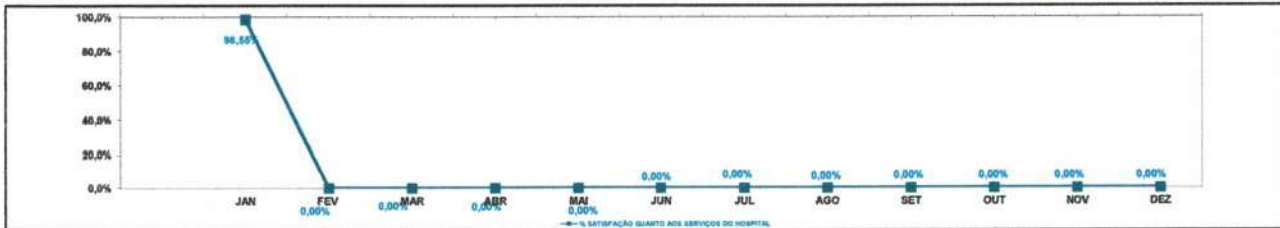
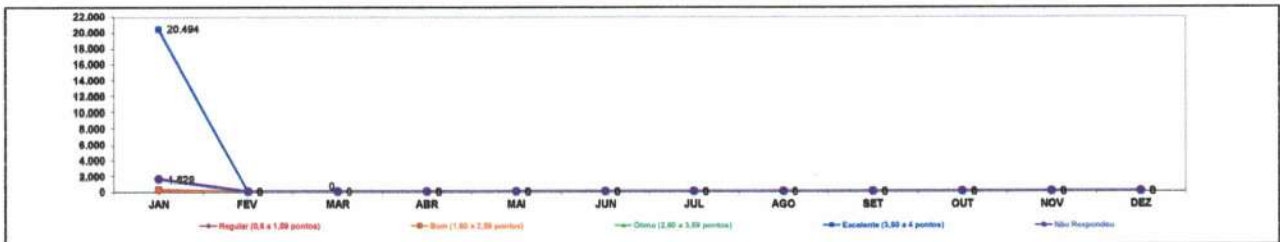
SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS POR SETOR POR MÊS A PARTIR DAS RESPOSTAS DE CADA PESQUISA

ANO: 2022

Item Verificação	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Total	Medida
<b>Acolhimento</b>														
Ruim (0 a 0,5 pontos)	0												0	0
Regular (0,6 a 1,59 pontos)	0												0	0
Bom (1,60 a 2,59 pontos)	18												18	18
Ótimo (2,60 a 3,59 pontos)	312												312	312
Escelente (3,60 a 4 pontos)	4.899												4.899	4.899
Total de Resposta Positiva do Acolhimento	5.429												5.429	5.429
Total de Resposta Negativa do Acolhimento	2												2	2
Não Respondeu	444												444	444
Total de Respostas do Acolhimento	5.768												5.768	5.768
% SATISFAÇÃO QUANTO AO ACOLHIMENTO	99,81%												99,81%	99,81%
<b>Ambulatório</b>														
Ruim (0 a 0,5 pontos)	16												16	16
Regular (0,6 a 1,59 pontos)	31												31	31
Bom (1,60 a 2,59 pontos)	88												88	88
Ótimo (2,60 a 3,59 pontos)	378												378	378
Escelente (3,60 a 4 pontos)	3.429												3.429	3.429
Total de Resposta Positiva do Ambulatório	4.244												4.244	4.244
Total de Resposta Negativa do Ambulatório	2												2	2
Não Respondeu	120												120	120
Total de Respostas do Ambulatório	4.383												4.383	4.383
% SATISFAÇÃO QUANTO AO AMBULATÓRIO	96,82%												96,82%	96,82%
<b>Unidades de Internação</b>														
Ruim (0 a 0,5 pontos)	2												2	2
Regular (0,6 a 1,59 pontos)	1												1	1
Bom (1,60 a 2,59 pontos)	21												21	21
Ótimo (2,60 a 3,59 pontos)	222												222	222
Escelente (3,60 a 4 pontos)	4.148												4.148	4.148
Total de Resposta Positiva das Unidades de Internação	388												388	388
Total de Resposta Negativa das Unidades de Internação	0												0	0
Não Respondeu	357												357	357
Total de Respostas das Unidades de Internação	4.747												4.747	4.747
% SATISFAÇÃO QUANTO AS UNIDADES DE INTERNAÇÃO	99,49%												99,49%	99,49%
<b>SADT</b>														
Ruim (0 a 0,5 pontos)	10												10	10
Regular (0,6 a 1,59 pontos)	34												34	34
Bom (1,60 a 2,59 pontos)	114												114	114
Ótimo (2,60 a 3,59 pontos)	679												679	679
Escelente (3,60 a 4 pontos)	3.806												3.806	3.806
Total de Resposta Positiva do SADT	502												502	502
Total de Resposta Negativa do SADT	2												2	2
Não Respondeu	417												417	417
Total de Respostas do SADT	814												814	814
% SATISFAÇÃO QUANTO AO SADT	96,85%												96,85%	96,85%
<b>Pós Alta Hospitalar</b>														
Ruim (0 a 0,5 pontos)	1												1	1
Regular (0,6 a 1,59 pontos)	0												0	0
Bom (1,60 a 2,59 pontos)	8												8	8
Ótimo (2,60 a 3,59 pontos)	69												69	69
Escelente (3,60 a 4 pontos)	4.221												4.221	4.221
Total de Resposta Positiva do Pós Alta Hospitalar	348												348	348
Total de Resposta Negativa do Pós Alta Hospitalar	0												0	0
Não Respondeu	291												291	291
Total de Respostas Pós Alta Hospitalar	4.639												4.639	4.639
% SATISFAÇÃO Pós Alta Hospitalar	99,81%												99,81%	99,81%

SATISFAÇÃO GERAL DOS USUÁRIOS POR MÊS

ANO: 2022



Item Verificação	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Total	Medida
<b>TODOS OS SETORES</b>														
Ruim (0 a 0,5 pontos)	29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29	2
Regular (0,6 a 1,59 pontos)	66	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	66	6
Bom (1,60 a 2,59 pontos)	246	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	246	21
Ótimo (2,60 a 3,59 pontos)	1.687	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.687	138
Escelente (3,60 a 4 pontos)	20.484	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.484	1.708
Total de Resposta Positiva	23.168	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23.168	180
Total de Resposta Negativa	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1
Não Respondeu	1.629	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.629	136
Total de Respostas de Todos os Setores	24.868	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24.868	3.088
% SATISFAÇÃO QUANTO AOS SERVIÇOS DO HOSPITAL	98,85%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!





**CLASSIFICAÇÃO DOS USUÁRIOS QUE FIZERAM ELOGIOS, RECLAMAÇÕES, SUGESTÕES E DÚVIDAS POR MÊS**

ANO: 2022

Gráfico Representativo dos Totais Acumulados no Ano



Item Verificação	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Total	Média
Usários Não Definidos	36												36	36,00
Usários Internos	93												93	93,00
Usários Externos	27												27	27,00
Acompanhantes	36												36	36,00
Visitantes	21												21	21,00
Total	212	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	212	21,40

**MEIO DE RECEBIMENTO DOS ELOGIOS, RECLAMAÇÕES, SUGESTÕES E DÚVIDAS DOS USUÁRIOS POR MÊS**

ANO: 2022

Gráfico Representativo dos Totais Acumulados no Ano

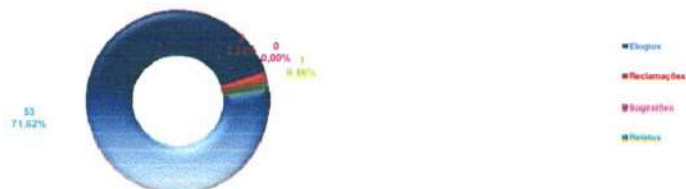


Item Verificação	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Total	Média
Escrito (Folhear)	34												34	34,00
Pessoal (De ao BAU / Visita aos Leitos)	89												89	89,00
Total	123												123	12,30

**ELOGIOS, RECLAMAÇÕES, SUGESTÕES E DÚVIDAS DOS USUÁRIOS POR MÊS**

ANO: 2022

Gráfico Representativo dos Totais Acumulados no Ano



Item Verificação	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Total	Média
Elogios	175												175	17,50
Reclamações	4												4	4,00
Sugestões	0												0	0,00
Dúvidas	1												1	1,00
Total	180	0	0	0	0	0	106	0	0	114	0	0	390	33,28

**REPRESENTAÇÃO PERCENTUAL DOS ELOGIOS, RECLAMAÇÕES, SUGESTÕES E DÚVIDAS DOS USUÁRIOS POR MÊS**

ANO: 2022



Item Verificação	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Média
Elogios	97,22												97,22
Reclamações	2,23												2,23
Sugestões	0,00												0,00
Dúvidas	0,56												0,56
Total (%)	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00

RECLAMAÇÕES DOS USUÁRIOS POR SETOR POR MÊS  
ANO: 2022

Gráfico Representativo dos Totais Acumulados no Ano

Total

- Serviço de Higienização e Limpeza
- Direção Assistencial
- SADI
- Recepção SADI/Ambulatório
- Fisioterapia
- Acolhimento
- Laboratório
- Portaria
- Ambulatório
- Clínica Tóxico
- Serviço de Radiologia
- Unidades de Internação
- Recepção Entrega de Resultados de Exames
- Laboratório
- Serviço Pronto-Socorro do Paciente

Item Verificação	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Total	Média
Serviço de Higienização e Limpeza	0												0	0,00
Ambulatório	0												0	0,00
Direção Assistencial	0												0	0,00
Diretoria Técnica	1												1	1,00
SADI	1												1	1,00
Serviço de Nutrição	1												1	1,00
Recepção SADI/Ambulatório	0												0	0,00
Unidades de Internação	1												1	1,00
Fisioterapia	0												0	0,00
Recepção Entrega de Resultados de Exames	0												0	0,00
Acolhimento	0												0	0,00
Laboratório	0												0	0,00
Direção Hospitalar	0												0	0,00
Serviço Pronto-Socorro do Paciente	0												0	0,00
Portaria	0												0	0,00
<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0,33</b>

RECLAMAÇÕES DOS USUÁRIOS POR SERVIÇO POR MÊS  
ANO: 2022

Gráfico Representativo dos Totais Acumulados no Ano



Item Verificação	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Total	Média
Atendimento no setor de entrega de exames	1												1	1,00
Realização de cirurgia vascular	1												1	1,00
Cancelamento Cirurgia Vascular	1												1	1,00
Refeições servidas	1												0	0,00/0,00
<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0,33</b>
<b>RETORNO AOS USUÁRIOS - RECLAMAÇÕES - MESES ANTERIORES PENDENTES</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>RETORNO AOS USUÁRIOS - RECLAMAÇÕES DO MES ATUAL</b>	<b>4</b>												<b>4</b>	<b>1,00</b>
<b>% DE RETORNO AOS USUÁRIOS REFERENTE RECLAMAÇÕES</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>



## 5. Censo de Origem dos Usuários

**Plano Estatístico:** Consta neste relatório mensal o total de pacientes atendidos por município de residência, de acordo com as informações obtidas pelo Sistema informatizado de Gestão, separando as estatísticas por tipo de atendimento (ex.: internação, ambulatório, urgência, SADT).

Fonte: Serviço do Prontuário do Paciente/HRSP

PLANO ESTATÍSTICO - 2022 - HOSPITAL REGIONAL DO SUDESTE DO PARÁ DR. GERALDO VELOSO

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	ACUM
<b>1- Estatística de Pacientes Internados</b>							
<b>1.1. Nº de Leitos por Unidade</b>							
Clinica Cirúrgica	31	31	31	31	31	31	31
Clinica Médica	23	23	23	23	23	23	23
Clinica Cardiologia	8	8	8	8	8	8	8
Clinica Pediátrica	11	11	11	11	11	11	11
Clinica Obstétrica	4	4	4	4	4	4	4
UTI Adulto	20	20	20	20	20	20	20
UTI Pediátrica	9	9	9	9	9	9	9
UTI Neonatal	9	9	9	9	9	9	9
<b>Total</b>	<b>115</b>	<b>115</b>	<b>115</b>	<b>115</b>	<b>115</b>	<b>115</b>	<b>115</b>
<b>1.2. Nº de Leitos-Dia por Unidade</b>							
Clinica Cirúrgica	961	0	0	0	0	0	961
Clinica Médica	713	0	0	0	0	0	713
Clinica Cardiologia	248	0	0	0	0	0	248
Clinica Pediátrica	317	0	0	0	0	0	317
Clinica Obstétrica	124	0	0	0	0	0	124
UTI Adulto	620	0	0	0	0	0	620
UTI Pediátrica	252	0	0	0	0	0	252
UTI Neonatal	279	0	0	0	0	0	279
<b>Total</b>	<b>3.514</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.514</b>
<b>1.3. Nº de Leitos-Dia por Especialidade</b>							
Clinica Cirúrgica	961	0	0	0	0	0	961
Clinica Médica	713	0	0	0	0	0	713
Clinica Cardiologia	248	0	0	0	0	0	248
Clinica Pediátrica	317	0	0	0	0	0	317
Clinica Obstétrica	124	0	0	0	0	0	124
UTI Adulto	620	0	0	0	0	0	620
UTI Pediátrica	252	0	0	0	0	0	252
UTI Neonatal	279	0	0	0	0	0	279
<b>Total</b>	<b>3.514</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.514</b>
<b>1.4. Nº de Pacientes-Dia por Especialidade</b>							
Cirurgia Vasculer	123	0	0	0	0	0	123
Buco-maxilo	183	0	0	0	0	0	183
Cardiologia	89	0	0	0	0	0	89
Cirurgia Geral	462	0	0	0	0	0	462
Cirurgia Pediátrica	124	0	0	0	0	0	124
Infectologia	13	0	0	0	0	0	13
Médica	108	0	0	0	0	0	108
Nefrologia	33	0	0	0	0	0	33
Neurocirurgia	468	0	0	0	0	0	468
Obstetria	57	0	0	0	0	0	57
Oftalmologia	51	0	0	0	0	0	51
Ortopedia	471	0	0	0	0	0	471
Otorrinolaringologia	27	0	0	0	0	0	27
Pediatria	441	0	0	0	0	0	441
Plástica	27	0	0	0	0	0	27
Urologia	65	0	0	0	0	0	65
<b>Total</b>	<b>2.742</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.742</b>
<b>1.5. Nº de Pacientes-Dia por Unidade</b>							
Clinica Cirúrgica	724	0	0	0	0	0	724
Clinica Médica	567	0	0	0	0	0	567
Clinica Cardiologia	119	0	0	0	0	0	119
Clinica Pediátrica	210	0	0	0	0	0	210
Clinica Obstétrica	68	0	0	0	0	0	68
UTI Adulto	598	0	0	0	0	0	598
UTI Pediátrica	197	0	0	0	0	0	197
UTI Neonatal	259	0	0	0	0	0	259
<b>Total</b>	<b>2.742</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.742</b>
<b>1.6. Média Diária de Pacientes por Unidade</b>							
Clinica Cirúrgica	23,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,95
Clinica Médica	18,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,52
Clinica Cardiologia	3,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,32
Clinica Pediátrica	6,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,56
Clinica Obstétrica	2,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,18
UTI Adulto	19,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,61
UTI Pediátrica	6,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,53
UTI Neonatal	8,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,70
<b>Total</b>	<b>88,45</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7,37</b>
<b>1.7. Internações por Especialidade</b>							
Cirurgia Vasculer	12	0	0	0	0	0	12
Buco-maxilo	21	0	0	0	0	0	21
Cardiologia	5	0	0	0	0	0	5
Cirurgia Geral	64	0	0	0	0	0	64
Cirurgia Pediátrica	29	0	0	0	0	0	29
Infectologia	2	0	0	0	0	0	2
Médica	4	0	0	0	0	0	4

000246





Nefrologista	7	0	0	0	0	0	7
Neurocirurgia	37	0	0	0	0	0	37
Obstetrícia	8	0	0	0	0	0	8
Oftalmologia	28	0	0	0	0	0	28
Ortopedia	48	0	0	0	0	0	48
Otorrinolaringologia	12	0	0	0	0	0	12
Pediatria	27	0	0	0	0	0	27
Plástica	3	0	0	0	0	0	3
Urologia	10	0	0	0	0	0	10
<b>Total</b>	<b>317</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>317</b>
<b>1.8. Internações por Unidade</b>							
Clínica Cirúrgica	107	0	0	0	0	0	107
Clínica Médica	66	0	0	0	0	0	66
Clínica Cardiológica	7	0	0	0	0	0	7
Clínica Pediátrica	46	0	0	0	0	0	46
Clínica Obstétrica	9	0	0	0	0	0	9
UTI Adulto	50	0	0	0	0	0	50
UTI Pediátrica	20	0	0	0	0	0	20
UTI Neonatal	12	0	0	0	0	0	12
<b>Total</b>	<b>317</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>317</b>
<b>1.9. Internações por Município</b>							
Abel Figueiredo	8	0	0	0	0	0	8
Abatefuba	0	0	0	0	0	0	-
Acará	0	0	0	0	0	0	-
Ananindeua	0	0	0	0	0	0	-
Água Azul do Norte	0	0	0	0	0	0	-
Alto Alegre do Maranhão	0	0	0	0	0	0	-
Altamira	0	0	0	0	0	0	-
Almerim	0	0	0	0	0	0	-
Anapu	0	0	0	0	0	0	-
Araguaína/TO	0	0	0	0	0	0	-
Araguatins	0	0	0	0	0	0	-
Augustinópolis	0	0	0	0	0	0	-
Bagre	0	0	0	0	0	0	-
Baião	0	0	0	0	0	0	-
Bannach	0	0	0	0	0	0	-
Barcarena	0	0	0	0	0	0	-
Belém	0	0	0	0	0	0	-
Belterra	0	0	0	0	0	0	-
Bom Jesus do Tocantins	16	0	0	0	0	0	16
Bom Jesus das Selvas	0	0	0	0	0	0	-
Brasil Novo	0	0	0	0	0	0	-
Brejo do Meio	0	0	0	0	0	0	-
Brejo Grande do Araguaia	7	0	0	0	0	0	7
Breu Branco	4	0	0	0	0	0	4
Cajazeiras	0	0	0	0	0	0	-
Cametá	0	0	0	0	0	0	-
Canaã dos Carajás	9	0	0	0	0	0	9
Carolina	0	0	0	0	0	0	-
Cidelândia	0	0	0	0	0	0	-
Conceição do Araguaia	1	0	0	0	0	0	1
Cumaru do Norte	0	0	0	0	0	0	-
Curionópolis	6	0	0	0	0	0	6
Dom Eliseu	5	0	0	0	0	0	5
Eldorado dos Carajás	7	0	0	0	0	0	7
Floresta da Araguaia	0	0	0	0	0	0	-
Golanésia do Pará	10	0	0	0	0	0	10
IPIXUNA DO PARÁ	0	0	0	0	0	0	-
Itaguatins	0	0	0	0	0	0	-
Itinga do Maranhão	0	0	0	0	0	0	-
Itaituba	0	0	0	0	0	0	-
Itupiranga	18	0	0	0	0	0	18
Irituia	0	0	0	0	0	0	-
Jacareacanga	0	0	0	0	0	0	-
Jacundá	18	0	0	0	0	0	18
Juruti	0	0	0	0	0	0	-
Marabá	104	0	0	0	0	0	104
Mairipora	0	0	0	0	0	0	-
Medicândia	0	0	0	0	0	0	-
Município não informado	0	0	0	0	0	0	-
Mocajuba	0	0	0	0	0	0	-
Moju	0	0	0	0	0	0	-
Nova Crixas	0	0	0	0	0	0	-
Nova IPIXUNA	5	0	0	0	0	0	5
Novo Repartimento	11	0	0	0	0	0	11
Oeiras	0	0	0	0	0	0	-
Ouriândia do Norte	0	0	0	0	0	0	-
Pacajá	2	0	0	0	0	0	2
Palestina do Pará	5	0	0	0	0	0	5
Parauapebas	24	0	0	0	0	0	24
Paragominas	0	0	0	0	0	0	-
Pedro Afonso	0	0	0	0	0	0	-
Placas	0	0	0	0	0	0	-
Pau d'Arco	0	0	0	0	0	0	-
Ponta de Pedras	0	0	0	0	0	0	-
Porto de Moz	0	0	0	0	0	0	-
Portel	0	0	0	0	0	0	-





Piçarra	0	0	0	0	0	0	0	-
Placas	0	0	0	0	0	0	0	-
Pindadimirim	0	0	0	0	0	0	0	-
Praia Norte	0	0	0	0	0	0	0	-
Primavera	0	0	0	0	0	0	0	-
Redenção	0	0	0	0	0	0	0	-
Rio Maria	0	0	0	0	0	0	0	-
Rondon do Pará	14	0	0	0	0	0	0	14
Ruropolis	0	0	0	0	0	0	0	-
Sampaio	0	0	0	0	0	0	0	-
Santa Luzia	0	0	0	0	0	0	0	-
Santa Maria das Barreiras	0	0	0	0	0	0	0	-
Santa Maria	0	0	0	0	0	0	0	-
Santarem Novo	2	0	0	0	0	0	0	2
Santana do Araguaia	0	0	0	0	0	0	0	-
Santarem Novo	0	0	0	0	0	0	0	-
São Domingos do Araguaia	15	0	0	0	0	0	0	15
São Domingos do Capim	0	0	0	0	0	0	0	-
São Felix Do Xingu	0	0	0	0	0	0	0	-
São Geraldo do Araguaia	6	0	0	0	0	0	0	6
São João do Araguaia	5	0	0	0	0	0	0	5
São João da Ponta	0	0	0	0	0	0	0	-
São Pedro da Água Branca	0	0	0	0	0	0	0	-
São Miguel do Guamá	0	0	0	0	0	0	0	-
São Paulo	0	0	0	0	0	0	0	-
Sapucaia	0	0	0	0	0	0	0	-
Serra Pelada	0	0	0	0	0	0	0	-
Taiândia	0	0	0	0	0	0	0	-
Tome-Açu	1	0	0	0	0	0	0	1
Tucuma	0	0	0	0	0	0	0	-
Tucuruí	8	0	0	0	0	0	0	8
Ulianópolis	0	0	0	0	0	0	0	-
Uruara	0	0	0	0	0	0	0	-
Vitória	1	0	0	0	0	0	0	1
Vitória do Xingu	0	0	0	0	0	0	0	-
Xambioá	0	0	0	0	0	0	0	-
Xinguara	5	0	0	0	0	0	0	5
<b>Total</b>	<b>317</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>317</b>
<b>1.10 Internações por Faixa etária</b>								
De 0 a 18 anos	91	0	0	0	0	0	0	91
De 19 a 23 anos	12	0	0	0	0	0	0	12
De 24 a 28 anos	17	0	0	0	0	0	0	17
De 29 a 33 anos	19	0	0	0	0	0	0	19
De 34 a 38 anos	23	0	0	0	0	0	0	23
De 39 a 43 anos	12	0	0	0	0	0	0	12
De 44 a 48 anos	18	0	0	0	0	0	0	18
De 49 a 53 anos	20	0	0	0	0	0	0	20
De 54 a 58 anos	19	0	0	0	0	0	0	19
Maior ou Igual a 59 anos	86	0	0	0	0	0	0	86
<b>Total</b>	<b>317</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>317</b>
<b>1.11. Altas Melhoradas Por Especialidade</b>								
Cirurgia Vascular	9	0	0	0	0	0	0	9
Buco-maxilo	22	0	0	0	0	0	0	22
Cardiologia	9	0	0	0	0	0	0	9
Cirurgia Geral	45	0	0	0	0	0	0	45
Cirurgia Pediátrica	28	0	0	0	0	0	0	28
Infectologia	2	0	0	0	0	0	0	2
Médica	4	0	0	0	0	0	0	4
Nefrologista	3	0	0	0	0	0	0	3
Neurocirurgia	27	0	0	0	0	0	0	27
Obstetrícia	8	0	0	0	0	0	0	8
Oftalmologia	29	0	0	0	0	0	0	29
Ortopedia	37	0	0	0	0	0	0	37
Otorrinolaringologia	12	0	0	0	0	0	0	12
Pediatria	29	0	0	0	0	0	0	29
Plástica	4	0	0	0	0	0	0	4
Urologia	10	0	0	0	0	0	0	10
<b>Total</b>	<b>278</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>278</b>
<b>1.12. Altas por Unidade</b>								
Clinica Cirúrgica	90	0	0	0	0	0	0	90
Clinica Médica	81	0	0	0	0	0	0	81
Clinica Cardiologia	12	0	0	0	0	0	0	12
Clinica Pediátrica	54	0	0	0	0	0	0	54
Clinica Obstétrica	13	0	0	0	0	0	0	13
UTI Adulto	5	0	0	0	0	0	0	5
UTI Pediátrica	16	0	0	0	0	0	0	16
UTI Neonatal	7	0	0	0	0	0	0	7
<b>Total</b>	<b>278</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>278</b>
<b>1.15. Óbitos por Especialidade</b>								
Cirurgia Vascular	1	0	0	0	0	0	0	1
Buco-maxilo	0	0	0	0	0	0	0	-
Cardiologia	1	0	0	0	0	0	0	1
Cirurgia Geral	7	0	0	0	0	0	0	7
Cirurgia Pediátrica	0	0	0	0	0	0	0	-
Infectologia	2	0	0	0	0	0	0	2

000248



Nefrologia	2	0	0	0	0	0	2
Medica	0	0	0	0	0	0	-
Obstetricia	0	0	0	0	0	0	-
Neurocirurgia	1	0	0	0	0	0	1
Oftalmologia	0	0	0	0	0	0	-
Ortopedia	5	0	0	0	0	0	5
Otorrinolaringologia	0	0	0	0	0	0	-
Pediatria	4	0	0	0	0	0	4
Plástica	0	0	0	0	0	0	-
Urologia	1	0	0	0	0	0	1
<b>Total</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>24</b>

1.16. Óbitos por Unidade

Clinica Cirúrgica	0	0	0	0	0	0	-
Clinica Médica	0	0	0	0	0	0	-
Clinica Pediátrica	0	0	0	0	0	0	-
Clinica Obstétrica	0	0	0	0	0	0	-
Clinica Cardiológica	0	0	0	0	0	0	-
UTI Adulto	19	0	0	0	0	0	19
UTI Pediátrica	2	0	0	0	0	0	2
UTI Neonatal	2	0	0	0	0	0	2
Acolhimento	1	0	0	0	0	0	1
<b>Total</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>24</b>

1.17. Óbitos não Institucionais p/ Especialidade (-24h)

Cirurgia Vasculor	0	0	0	0	0	0	-
Buco-maxilo	0	0	0	0	0	0	-
Cardiologia	0	0	0	0	0	0	-
Cirurgia Geral	2	0	0	0	0	0	2
Cirurgia Pediátrica	0	0	0	0	0	0	-
Infectologia	0	0	0	0	0	0	-
Nefrologia	0	0	0	0	0	0	-
Neurocirurgia	0	0	0	0	0	0	-
Medica	0	0	0	0	0	0	-
Obstetricia	0	0	0	0	0	0	-
Oftalmologia	0	0	0	0	0	0	-
Ortopedia	0	0	0	0	0	0	-
Otorrinolaringologia	0	0	0	0	0	0	-
Pediatria	0	0	0	0	0	0	-
Urologia	0	0	0	0	0	0	-
<b>Total</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>

1.18. Óbitos Institucionais p/ Especialidade (+24h)

Cirurgia Vasculor	1	0	0	0	0	0	1
Buco-maxilo	0	0	0	0	0	0	0
Cardiologia	1	0	0	0	0	0	1
Cirurgia Geral	5	0	0	0	0	0	5
Cirurgia Pediátrica	0	0	0	0	0	0	0
Infectologia	2	0	0	0	0	0	2
Nefrologia	2	0	0	0	0	0	2
Neurocirurgia	1	0	0	0	0	0	1
Medica	0	0	0	0	0	0	0
Obstetricia	0	0	0	0	0	0	0
Oftalmologia	0	0	0	0	0	0	0
Ortopedia	5	0	0	0	0	0	5
Otorrinolaringologia	0	0	0	0	0	0	0
Pediatria	4	0	0	0	0	0	4
Plástica	0	0	0	0	0	0	0
Urologia	1	0	0	0	0	0	1
<b>Total</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>22</b>

1.19. Óbitos por Faixa Etária

De 0 a 18 anos	4	0	0	0	0	0	4
De 19 a 23 anos	0	0	0	0	0	0	0
De 24 a 28 anos	0	0	0	0	0	0	0
De 29 a 33 anos	0	0	0	0	0	0	0
De 34 a 38 anos	1	0	0	0	0	0	1
De 39 a 43 anos	0	0	0	0	0	0	0
De 44 a 48 anos	0	0	0	0	0	0	0
De 49 a 53 anos	2	0	0	0	0	0	2
De 54 a 58 anos	1	0	0	0	0	0	1
Maior ou Igual a 59 anos	16	0	0	0	0	0	16
<b>Total</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>24</b>

1.20. Transferência Interna por Unidade (Entrada)

Clinica Cirúrgica	12	0	0	0	0	0	12
Clinica Médica	11	0	0	0	0	0	11
Clinica Cardiológica	6	0	0	0	0	0	6
Clinica Pediátrica	7	0	0	0	0	0	7
Clinica Obstétrica	4	0	0	0	0	0	4
UTI Adulto	12	0	0	0	0	0	12
UTI Pediátrica	2	0	0	0	0	0	2
UTI Neonatal	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54</b>

1.21. Transferência Interna por Unidade (Saída)

Clinica Cirúrgica	9	0	0	0	0	0	9
Clinica Médica	5	0	0	0	0	0	5
Clinica Cardiológica	5	0	0	0	0	0	5

000249



Clinica Pediátrica	4	0	0	0	0	0	4
Clinica Obstétrica	2	0	0	0	0	0	2
UTI Adulto	22	0	0	0	0	0	22
UTI Pediátrica	6	0	0	0	0	0	6
UTI Neonatal	1	0	0	0	0	0	1
<b>Total</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54</b>
<b>1.22. Pacientes Saídos p/ Especialidade</b>							
Cirurgia Vascular	10	0	0	0	0	0	10
Buco-maxilo	22	0	0	0	0	0	22
Cardiologia	10	0	0	0	0	0	10
Cirurgia Geral	51	0	0	0	0	0	51
Cirurgia Pediátrica	28	0	0	0	0	0	28
Infectologia	4	0	0	0	0	0	4
Médica	4	0	0	0	0	0	4
Nefrologista	5	0	0	0	0	0	5
Neurocirurgia	28	0	0	0	0	0	28
Obstetria	8	0	0	0	0	0	8
Oftalmologia	29	0	0	0	0	0	29
Ortopedia	42	0	0	0	0	0	42
Otorrinolaringologia	12	0	0	0	0	0	12
Pediatria	33	0	0	0	0	0	33
Plástica	4	0	0	0	0	0	4
Urologia	11	0	0	0	0	0	11
<b>Total</b>	<b>301</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>301</b>
<b>1.23. Pacientes Saídos por Unidade</b>							
Clinica Cirúrgica	90	0	0	0	0	0	90
Clinica Médica	81	0	0	0	0	0	81
Clinica Cardiológica	12	0	0	0	0	0	12
Clinica Pediátrica	54	0	0	0	0	0	54
Clinica Obstétrica	13	0	0	0	0	0	13
UTI Adulto	24	0	0	0	0	0	24
UTI Pediátrica	18	0	0	0	0	0	18
UTI Neonatal	9	0	0	0	0	0	9
<b>Total</b>	<b>301</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>301</b>
<b>1.24. Porcentagem de Ocupação por Unidade</b>							
Clinica Cirúrgica	75,34%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	75,34%
Clinica Médica	79,52%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	79,52%
Clinica Cardiológica	47,98%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	47,98%
Clinica Pediátrica	66,25%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	66,25%
Clinica Obstétrica	54,84%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	54,84%
UTI Adulto	96,45%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	96,45%
UTI Pediátrica	78,17%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	78,17%
UTI Neonatal	92,83%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	92,83%
<b>Total</b>	<b>78,03%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>78,03%</b>
<b>Porcentagem Geral de Ocupação</b>	<b>78,03%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>78,03%</b>
<b>1.25. Média de Permanência por Unidade</b>							
Clinica Cirúrgica	7,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,31
Clinica Médica	6,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,59
Clinica Obstétrica	4,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,53
Clinica Cardiológica	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,00
Clinica Pediátrica	3,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,62
UTI Adulto	13,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13,00
UTI Pediátrica	8,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8,21
UTI Neonatal	25,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,90
<b>Média Geral de Permanência</b>	<b>9,11</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>9,11</b>
<b>1.26. Índice de Giro de Leitos p/ Unidade</b>							
Clinica Cirúrgica	3,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,32
Clinica Médica	3,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,37
Clinica Obstétrica	3,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,38
Clinica Cardiológica	2,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,21
Clinica Pediátrica	5,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,53
UTI Adulto	2,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,23
UTI Pediátrica	2,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,27
UTI Neonatal	1,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,11
<b>Total</b>	<b>3,09</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,31</b>
<b>1.27. Taxa de Mortalidade por Unidade</b>							
Clinica Cirúrgica	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Clinica Médica	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Clinica Obstétrica	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Clinica Cardiológica	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Clinica Pediátrica	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
UTI Adulto	41,30%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	41,30%
UTI Pediátrica	8,33%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	8,33%
UTI Neonatal	20,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	20,00%
<b>Total</b>	<b>6,76%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>6,76%</b>
<b>1.28. Taxa de Mortalidade por Tipo</b>							
Institucional	7,31%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	7,31%
Não Institucional	0,66%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,66%
Neonatal	10,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	10,00%
Operatória	2,38%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	0,00%

000250





Materna	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
<b>1.29. Taxa de Mortalidade por Unidade</b>								
Clinica Cirurgica	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Clinica Médica	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Clinica Obstétrica	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Clinica Cardiologica	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Clinica Pediátrica	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
UTI Adulto	41,30%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	41,30%
UTI Pediátrica	8,33%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	8,33%
UTI Neonatal	20,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	20,00%
<b>Total</b>	<b>6,76%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>6,76%</b>
<b>1.30. Taxa de Mortalidade por Tipo</b>								
Institucional	7,31%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	7,31%
Não Institucional	0,66%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,66%
Neonatal	10,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	10,00%
Operatória	2,38%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	0,00%
Materna	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
<b>Taxa de Mortalidade Global</b>	<b>7,95%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>7,95%</b>
<b>2. Serviços Assistenciais</b>								
<b>2.1. Centro Cirurgico</b>								
<b>2.1.1. Cirurgias por Porte</b>								
Cirurgias Pequenas	42	0	0	0	0	0	0	42
Cirurgias Médias	108	0	0	0	0	0	0	108
Cirurgias Grandes	60	0	0	0	0	0	0	60
<b>Total</b>	<b>210</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>210</b>
Número de Óbitos Operatórios	5	0	0	0	0	0	0	5
<b>Média Diária de Cirurgias</b>	<b>6,77</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,57</b>
Procedimentos	222	0	0	0	0	0	0	222
Nº de Salas Cirurgicas	4	4	4	4	4	4	4	4
<b>Média de Cirurgias por Sala</b>	<b>1,69</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>
<b>2.1.2. Cirurgias de Pacientes por Tipo</b>								
Cirurgias de Urgência	41	0	0	0	0	0	0	41
Cirurgias Eletivas	169	0	0	0	0	0	0	169
<b>Total</b>	<b>210</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>210</b>
<b>2.1.3 Cirurgias por Especialidade</b>								
Buco-maxilo	26	0	0	0	0	0	0	26
Cardiologia	0	0	0	0	0	0	0	-
Cirurgia Geral	41	0	0	0	0	0	0	41
Cirurgia Pediátrica	22	0	0	0	0	0	0	22
Cirurgia Plástica	4	0	0	0	0	0	0	4
Cirurgia Vasculuar	13	0	0	0	0	0	0	13
Neurocirurgia	15	0	0	0	0	0	0	15
Obstetrícia	5	0	0	0	0	0	0	5
Oftalmológica	23	0	0	0	0	0	0	23
Ortopedia	44	0	0	0	0	0	0	44
Otorrinolaringologia	10	0	0	0	0	0	0	10
Urologia	7	0	0	0	0	0	0	7
Toracica	0	0	0	0	0	0	0	-
<b>Total</b>	<b>210</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>210</b>
<b>2.2. Anestesia</b>								
<b>2.2.1. Número de Anestésias por Tipo</b>								
Analgesia	0	0	0	0	0	0	0	-
Local	40	0	0	0	0	0	0	40
Gerai	84	0	0	0	0	0	0	84
Peridural	0	0	0	0	0	0	0	-
Raquidiana	76	0	0	0	0	0	0	76
Bloqueio	7	0	0	0	0	0	0	7
Sedação	56	0	0	0	0	0	0	56
Outras	0	0	0	0	0	0	0	-
<b>Total</b>	<b>263</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>263</b>
<b>Média Diária</b>	<b>63,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,72</b>
<b>2.2.2. Anestésias por Unidade</b>								
Clinica Cirurgica	109	0	0	0	0	0	0	109
Clinica Médica	61	0	0	0	0	0	0	61
Clinica Obstétrica	6	0	0	0	0	0	0	6
Clinica Cardiologica	2	0	0	0	0	0	0	2
Clinica Pediátrica	46	0	0	0	0	0	0	46
UTI Adulto	34	0	0	0	0	0	0	34
UTI Infantil	3	0	0	0	0	0	0	3
UTI Neonatal	2	0	0	0	0	0	0	2
Acolhimento/Ambulatório	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>263</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>263</b>
<b>2.3.1. Partos por Tipo</b>								
Parto Normal	0	0	0	0	0	0	0	0
Parto Instrumental	0	0	0	0	0	0	0	0

000251



Cesarea	5	0	0	0	0	0	5
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
<b>2.3.2 - Nascimentos por Sexo</b>							
Masculino	2	0	0	0	0	0	2
Feminino	4	0	0	0	0	0	4
Não Identificado ( Hermafrodita )	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
<b>2.3.3 - Nativos por Sexo</b>							
Masculino	2	0	0	0	0	0	2
Feminino	4	0	0	0	0	0	4
Não Identificado ( Hermafrodita )	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
<b>2.3.4 - Nativos por Sexo Normais + 36 semanas</b>							
Masculino	1	0	0	0	0	0	1
Feminino	4	0	0	0	0	0	4
Não Identificado ( Hermafrodita )	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
<b>2.3.5 - Nativos por Sexo - Prematuros - 36 semanas</b>							
Masculino	1	0	0	0	0	0	1
Feminino	0	0	0	0	0	0	0
Não Identificado ( Hermafrodita )	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>2.3.6 - Nativos por Sexo - Até 2500g</b>							
Masculino	2	0	0	0	0	0	2
Feminino	2	0	0	0	0	0	2
Não Identificado ( Hermafrodita )	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
<b>2.3.7 - Nati-mortos por Sexo</b>							
Masculino	0	0	1	0	0	0	1
Feminino	0	0	1	0	0	0	2
Não Identificado ( Hermafrodita )	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>
<b>2.4. Central de Material Esterilizado</b>							
<b>2.4.1. Produção</b>							
Pacotes/Caixas preparados	15.261	0	0	0	0	0	15.261
Processamentos da Autodave	180	0	0	0	0	0	180
Processamentos da Sterrad	0	0	0	0	0	0	-
Processamentos Termodesinfetadora	230	0	0	0	0	0	230
Processamentos Lavadora de Endoscópio	0	0	0	0	0	0	-
<b>Total</b>	<b>15.691</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15.691</b>
<b>2.4.2. Pacotes Distribuídos por Setor</b>							
Clinica Cirúrgica	542	0	0	0	0	0	542
Clinica Médica	861	0	0	0	0	0	861
Clinica Obstétrica	85	0	0	0	0	0	85
Clinica Cardiologia	508	0	0	0	0	0	508
Clinica Pediátrica	118	0	0	0	0	0	118
UTI Adulto	2.122	0	0	0	0	0	2.122
UTI Pediátrica	1.070	0	0	0	0	0	1.070
UTI Neonatal	744	0	0	0	0	0	744
Centro Cirurgico	4.311	0	0	0	0	0	4.311
Farmácia	0	0	0	0	0	0	-
Acolhimento	299	0	0	0	0	0	299
Laboratório	226	0	0	0	0	0	226
Hemodialise	0	0	0	0	0	0	-
Ambulatorio	56	0	0	0	0	0	56
Trs	1.630	0	0	0	0	0	1.630
<b>Total</b>	<b>12.572</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12.572</b>
<b>2.5. Ambulatório de Referência</b>							
<b>2.5.1. Consultas</b>							
Consultas Simples	1.778	0	0	0	0	0	1.778
Procedimentos Cirúrgicos	0	0	0	0	0	0	-
<b>Total</b>	<b>1.778</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.778</b>
<b>Média Diária de Consultas</b>	<b>57,4</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>4,9</b>
<b>2.5.3. Procedimentos Realizados no P.A.</b>							
Curativos grandes	0	0	0	0	0	0	-
Curativos médios	2	0	0	0	0	0	2
Curativos pequenos	2	0	0	0	0	0	2
Dilatação da Pupila	23	0	0	0	0	0	23
Retirada de Pontos	5	0	0	0	0	0	5
Colocação de Gesso	0	0	0	0	0	0	-
Retirada de Gesso	0	0	0	0	0	0	-
Retirada de Sonda	0	0	0	0	0	0	-
Retirada de Pino	0	0	0	0	0	0	-
Troca de Cateter	0	0	0	0	0	0	-
Aplicação Intra-articular	0	0	0	0	0	0	-
Aplicação Medicação	0	0	0	0	0	0	-
Outros	4	0	0	0	0	0	4
<b>Total</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
<b>Média Diária</b>	<b>1,16</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,10</b>

000252



<b>2.7. Atividades Sociais</b>							
<b>2.7.1. Serviço Social</b>							
Atendimentos Diário Usuário	8552	0	0	0	0	0	8.552
Atendimentos de Óbitos	8	0	0	0	0	0	8
Vista Multiprofissional	243	0	0	0	0	0	243
Solicitação de TFD Acompanhamento pelo setor - Tratamento Fora de Domicilio	7	0	0	0	0	0	7
<b>Total</b>	<b>8810</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8.810</b>
<b>2.8. Serviço Psicologia</b>							
<b>2.8.1. Serviço Psicologia</b>							
Atendimento nas Unidades	4729	0	0	0	0	0	4.729
Vista Multiprofissional	166	0	0	0	0	0	166
Grupo Terapêutico	9	0	0	0	0	0	9
Acompanhamentos de Óbitos	7	0	0	0	0	0	7
Atendimento/Triagem Familiar e/ou Acompanhante de Usuários	64	0	0	0	0	0	64
<b>Total</b>	<b>4975</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4.975</b>
<b>2.9. Educação</b>							
Treinamento	326	0	0	0	0	0	326
Nº de Participantes	5080	0	0	0	0	0	5.080
Carga Horária	214.20.00	0.00.00	0.00.00	0.00.00	0.00.00	0.00.00	214.20.00
<b>Cursos Externos</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
Nº de Participantes	0	0	0	0	0	0	-
Carga Horária	0.00.00	0.00.00	0.00.00	0.00.00	0.00.00	0.00.00	0.00.00
<b>3. Serv. Auxiliares de Diagnóstico e Tratamento</b>							
<b>3.1. Laboratório de Análises Clínicas</b>							
<b>3.1.1. Exames por Tipo Pac. Internos e Externos</b>							
Anatomia Patológica	59	0	0	0	0	0	59
Bioquímica	8.474	0	0	0	0	0	8.474
Gasometria	0	0	0	0	0	0	-
Hematologia	3.260	0	0	0	0	0	3.260
Hormônios	162	0	0	0	0	0	162
Imunologia	775	0	0	0	0	0	775
Liquor	0	0	0	0	0	0	-
Micologia	0	0	0	0	0	0	-
Microbiologia	827	0	0	0	0	0	827
Parasitologia	15	0	0	0	0	0	15
Urina	100	0	0	0	0	0	100
<b>Total</b>	<b>13.672</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>13.672</b>
<b>3.1.2. Exames por Unidade</b>							
Clinica Cirúrgica	1020	0	0	0	0	0	1.020
Clinica Médica	591	0	0	0	0	0	591
Clinica Obstétrica	55	0	0	0	0	0	55
Hemodálise	737	0	0	0	0	0	737
Clinica Cardiológica	189	0	0	0	0	0	189
Clinica Pediátrica	187	0	0	0	0	0	187
UTI Adulto	5825	0	0	0	0	0	5.825
UTI Pediátrica	759	0	0	0	0	0	759
UTI Neonatal	740	0	0	0	0	0	740
Acolhimento	923	0	0	0	0	0	923
Centro Cirurgico	70	0	0	0	0	0	70
<b>Total</b>	<b>11.096</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11.096</b>
<b>Média Diária</b>	<b>357,94</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30,32</b>
<b>3.1.3. Exames p/ Unidade - Pac. Extenos</b>							
Ambulatório / Municipios	2.576	0	0	0	0	0	2.576
<b>Total</b>	<b>2.576</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.576</b>
<b>Média Diária</b>	<b>83,10</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7,04</b>
<b>3.1.4 Exames Realizados no Período</b>							
<b>Total</b>	<b>13.672</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>13.672</b>
<b>3.2. Laboratório - Sorologias</b>							
<b>3.2.1. Exames por Tipo Pac. Externos</b>							
ANATOM. PATOL. PEÇA CIRUR.	0	0	0	0	0	0	-
ANTI HBC	0	0	0	0	0	0	-
ANTI - HBC IGG	17	0	0	0	0	0	17
ANTI - HBC IGM	17	0	0	0	0	0	17
ANTI - HBC TOTAL	0	0	0	0	0	0	-
ANTI HBS	36	0	0	0	0	0	36
ANTI HBE	6	0	0	0	0	0	6
ANTI HCV	76	0	0	0	0	0	76
ANTI HAV IGG - HEPATITE A	17	0	0	0	0	0	17
ANTI HAV IGM - HEPATITE A	17	0	0	0	0	0	17
BETA BHCG	0	0	0	0	0	0	-
CA 125	0	0	0	0	0	0	-
CA 15.3	0	0	0	0	0	0	-
CEA	0	0	0	0	0	0	-
CHAGAS II	0	0	0	0	0	0	-
CHAGAS	0	0	0	0	0	0	-
CHAGAS IGG	11	0	0	0	0	0	11
CHAGAS IGM	11	0	0	0	0	0	11
CITO - G	183	0	0	0	0	0	183
CITO - M	185	0	0	0	0	0	185
COLINESTERASE	0	0	0	0	0	0	-

000253





COMPLEMENTO C50	0	0	0	0	0	0	-
COMPLEMENTO C3	0	0	0	0	0	0	-
COMPLEMENTO C4	0	0	0	0	0	0	-
DENGUE IGG	0	0	0	0	0	0	-
DENGUE IGM	0	0	0	0	0	0	-
DIMERO D	0	0	0	0	0	0	-
DSDNA	0	0	0	0	0	0	-
EASTRIOL-E	0	0	0	0	0	0	-
EPSTEIN BAAR VIRUS G	2	0	0	0	0	0	2
EPSTEIN BAAR VIRUS M	2	0	0	0	0	0	2
ESTRADIOL	0	0	0	0	0	0	-
ESTRIOL	0	0	0	0	0	0	-
ESTRIONA(E1)	0	0	0	0	0	0	-
FATOR ANTINUCLEO	0	0	0	0	0	0	-
FERRO SERICO	0	0	0	0	0	0	-
FSH	0	0	0	0	0	0	-
FTA ABS ANTICORPOS IGG	0	0	0	0	0	0	-
FTA ABS ANTICORPOS IGM	0	0	0	0	0	0	-
HBeAG	5	0	0	0	0	0	5
HBSAG	207	0	0	0	0	0	207
HEMOGLOBINA GLICADA	0	0	0	0	0	0	-
HEPATITE C (CARGA VIRAL) QUANTITATIVO	0	0	0	0	0	0	-
HEPATITE C QUALITATIVO PCR	0	0	0	0	0	0	-
HEPATITE D (HVD)	0	0	0	0	0	0	-
HERPES TIPO I IGGG	0	0	0	0	0	0	-
HERPES TIPO I IGGM	0	0	0	0	0	0	-
HIV 1	177	0	0	0	0	0	177
HIV 2	0	0	0	0	0	0	-
HTLV I e II	0	0	0	0	0	0	-
HVA M	0	0	0	0	0	0	-
HTLV	0	0	0	0	0	0	-
HVA TOTAL	0	0	0	0	0	0	-
IGE ESP. LEITE (DF2)	0	0	0	0	0	0	-
IGE TOTAL	0	0	0	0	0	0	-
LEISHMANIOSE	0	0	0	0	0	0	-
LEPTOSPIROSE	0	0	0	0	0	0	-
LH	0	0	0	0	0	0	-
LIPASE	0	0	0	0	0	0	-
MONONUCLEOSE	0	0	0	0	0	0	-
PESQUISA DE GORDURAS	0	0	0	0	0	0	-
PH	0	0	0	0	0	0	-
PROGESTERONA	0	0	0	0	0	0	-
PROLACTINA	0	0	0	0	0	0	-
PSA LIVRE	0	0	0	0	0	0	-
PSA TOTAL	226	0	0	0	0	0	226
RUBEOLA G	130	0	0	0	0	0	130
RUBEOLA M	114	0	0	0	0	0	114
SANGUE OCULTO	0	0	0	0	0	0	-
SHBG	0	0	0	0	0	0	-
SUBSTANCIAS REDUTORAS	0	0	0	0	0	0	-
T3	0	0	0	0	0	0	-
T4	0	0	0	0	0	0	-
T4 LIVRE	0	0	0	0	0	0	-
TESTOSTERONA	0	0	0	0	0	0	-
TESTOSTERONA LIVRE	0	0	0	0	0	0	-
TOXO G	298	0	0	0	0	0	298
WESTERN BLOT	0	0	0	0	0	0	-
TOXO M	315	0	0	0	0	0	315
TSH	0	0	0	0	0	0	-
WESTERN BLOT	0	0	0	0	0	0	-
<b>Total</b>	<b>2052</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.052</b>
<b>Externos Por Origem</b>							
Municípios	2052	0	0	0	0	0	2052
<b>Total</b>	<b>2052</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2052</b>
<b>Exames Externos P/ Tipo</b>							
Abel Figueiredo	45	0	0	0	0	0	45
Bom Jesus do Tocantins	125	0	0	0	0	0	125
Brejo do Meio	0	0	0	0	0	0	-
Brejo Grande do Araguaia	112	0	0	0	0	0	112
Breu Branco	0	0	0	0	0	0	-
Canaã dos Carajás	84	0	0	0	0	0	84
Cumaru do Norte	0	0	0	0	0	0	-
Curionópolis	65	0	0	0	0	0	65
Dom Eliseu	114	0	0	0	0	0	114
Eldorado dos Carajás	135	0	0	0	0	0	135
Estreito	0	0	0	0	0	0	-
Goianésia do Pará	0	0	0	0	0	0	-
Itupiranga	148	0	0	0	0	0	148
Jacundá	410	0	0	0	0	0	410
Marabá	16	0	0	0	0	0	16
Nova Ipixuna	0	0	0	0	0	0	-
Novo Repartimento	453	0	0	0	0	0	453
Ouriândia do Norte	0	0	0	0	0	0	-
Pacajá	0	0	0	0	0	0	-
Palestina do Pará	0	0	0	0	0	0	-
Piçarra	78	0	0	0	0	0	78
Redenção	0	0	0	0	0	0	-

000254



Rondon do Pará	211	0	0	0	0	0	211
Santa Maria	0	0	0	0	0	0	-
Santana do Araguaia	0	0	0	0	0	0	-
São Domingos do Araguaia	56	0	0	0	0	0	56
São Felix Do Xingu	0	0	0	0	0	0	-
São Geraldo do Araguaia	0	0	0	0	0	0	-
São João do Araguaia	0	0	0	0	0	0	-
Tucuruí	0	0	0	0	0	0	-
<b>Total</b>	<b>2052</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.052</b>
<b>Total Exames Externos</b>	<b>2052</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.052</b>
<b>Total Exames Realizados</b>	<b>2052</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.052</b>
<b>3.2 Hemoterapia - Agência Transfusional</b>							
<b>3.2.1. Nº de Bolsas Utilizadas p/ Unidade</b>							
Clinica Cirúrgica	21	0	0	0	0	0	21
Clinica Médica	10	0	0	0	0	0	10
Clinica Obstétrica	0	0	0	0	0	0	0
Clinica Cardiológica	0	0	0	0	0	0	0
Clinica Pediátrica	0	0	0	0	0	0	0
UTI Adulto	50	0	0	0	0	0	50
UTI Pediátrica	52	0	0	0	0	0	52
UTI Neonatal	30	0	0	0	0	0	30
Centro Cirúrgico	9	0	0	0	0	0	9
Acolhimento	1	0	0	0	0	0	1
Hemodialise	7	0	0	0	0	0	7
<b>Total</b>	<b>180</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>180</b>
<b>Média Diária</b>	<b>5,81</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,49</b>
Nº Transfusões Realizadas	180	0	0	0	0	0	180
<b>Média Diária</b>	<b>5,81</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,49</b>
<b>3.3 Radiologia - Raio-X</b>							
<b>3.3.1. Exames por Tipo Pac. Interno e Externo</b>							
Abdomen	28	0	0	0	0	0	28
Antebraço	15	0	0	0	0	0	15
Coluna Cervical	90	0	0	0	0	0	90
Coluna Dorsal	106	0	0	0	0	0	106
Coluna Lombar	130	0	0	0	0	0	130
Cotovelo	5	0	0	0	0	0	5
Crânio	2	0	0	0	0	0	2
Fêmur	53	0	0	0	0	0	53
Joelho	82	0	0	0	0	0	82
Mandíbula	4	0	0	0	0	0	4
Ombro	20	0	0	0	0	0	20
Ossos Nasal	1	0	0	0	0	0	1
Pelve	27	0	0	0	0	0	27
Perna	34	0	0	0	0	0	34
Punho	15	0	0	0	0	0	15
Quadril	20	0	0	0	0	0	20
Seios da Face	8	0	0	0	0	0	8
Tórax	622	0	0	0	0	0	622
Tornozelo	17	0	0	0	0	0	17
Úmero	5	0	0	0	0	0	5
Outros	129	0	0	0	0	0	129
<b>Total</b>	<b>1413</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1413</b>
<b>Média Diária</b>	<b>45,58</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4</b>
<b>3.3.2. Exames por Tipo Pac. Interno</b>							
Abdomen	26	0	0	0	0	0	26
Antebraço	2	0	0	0	0	0	2
Coluna Cervical	1	0	0	0	0	0	1
Coluna Dorsal	0	0	0	0	0	0	-
Coluna Lombar	0	0	0	0	0	0	-
Cotovelo	2	0	0	0	0	0	2
Crânio	2	0	0	0	0	0	2
Fêmur	22	0	0	0	0	0	22
Joelho	2	0	0	0	0	0	2
Mandíbula	2	0	0	0	0	0	2
Ombro	7	0	0	0	0	0	7
Ossos Nasal	1	0	0	0	0	0	1
Pelve	8	0	0	0	0	0	8
Perna	9	0	0	0	0	0	9
Punho	2	0	0	0	0	0	2
Quadril	10	0	0	0	0	0	10
Seios da Face	6	0	0	0	0	0	6
Tórax	508	0	0	0	0	0	508
Tornozelo	3	0	0	0	0	0	3
Úmero	2	0	0	0	0	0	2
Outros	23	0	0	0	0	0	23
<b>Total</b>	<b>638</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>638</b>
<b>Média Diária</b>	<b>20,58</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,74</b>
<b>3.3.3. Exames por Unidade Paciente Interno</b>							
Clinica Médica	22	0	0	0	0	0	22
Clinica Cirúrgica	57	0	0	0	0	0	57
Clinica Pediátrica	1	0	0	0	0	0	1
Clinica Obstétrica	0	0	0	0	0	0	0
Clinica Cardiológica	0	0	0	0	0	0	0

000255





UTI Adulto	359	0	0	0	0	0	359
UTI Pediátrica	32	0	0	0	0	0	32
UTI Neonatal	75	0	0	0	0	0	75
Centro Cirúrgico	7	0	0	0	0	0	7
Acolhimento	85	0	0	0	0	0	85
<b>Total</b>	<b>638</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>638</b>
<b>Média Diária</b>	<b>20,58</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,74</b>
<b>3.3.4. Exames por Tipo Paciente Externo</b>							
Abdomen	2	0	0	0	0	0	2
Antebraço	13	0	0	0	0	0	13
Coluna Cervical	89	0	0	0	0	0	89
Coluna Dorsal	106	0	0	0	0	0	106
Coluna Lombar	130	0	0	0	0	0	130
Cotovelo	3	0	0	0	0	0	3
Crânio	0	0	0	0	0	0	-
Femur	31	0	0	0	0	0	31
Joelho	80	0	0	0	0	0	80
Mandíbula	2	0	0	0	0	0	2
Ombro	13	0	0	0	0	0	13
Ossos Nasal	0	0	0	0	0	0	-
Pelve	19	0	0	0	0	0	19
Perna	25	0	0	0	0	0	25
Punho	13	0	0	0	0	0	13
Quadril	10	0	0	0	0	0	10
Seios da Face	2	0	0	0	0	0	2
Tórax	114	0	0	0	0	0	114
Tomozelo	14	0	0	0	0	0	14
Úmero	3	0	0	0	0	0	3
Outros	106	0	0	0	0	0	106
<b>Total</b>	<b>775</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>775</b>
<b>Média Diária</b>	<b>25,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2,12</b>
<b>3.3.5. Exames p/ Unidade - Pac. Externos</b>							
Ambulatório de Referência	775	0	0	0	0	0	775
<b>Total</b>	<b>775</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>775</b>
<b>Média Diária</b>	<b>25,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2,12</b>
<b>3.3.6. Filmes Gastos</b>							
18 x 24	1.086	0	0	0	0	0	1.086
24 x 30	0	0	0	0	0	0	-
30 x 40	0	0	0	0	0	0	-
35 x 35	0	0	0	0	0	0	-
35 x 43	0	0	0	0	0	0	-
<b>Total</b>	<b>1.086</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.086</b>
<b>Média Diária</b>	<b>35,03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2,97</b>
<b>3.3.7. Filmes Inutilizados</b>							
18 x 24	0	0	0	0	0	0	0
24 x 30	0	0	0	0	0	0	0
30 x 40	0	0	0	0	0	0	0
35 x 35	0	0	0	0	0	0	0
35 x 43	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Média Diária</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Total Exames Internos</b>	<b>638</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>638</b>
<b>Total Exames Externos</b>	<b>775</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>775</b>
<b>Total Exames Realizados</b>	<b>1.413</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.413</b>
<b>3.4.1 Terapia Ocupacional</b>							
Clinica Médica	0	0	0	0	0	0	0
Clinica Cirúrgica	0	0	0	0	0	0	0
Clinica Pediátrica	0	0	0	0	0	0	0
Clinica Cardiológica	0	0	0	0	0	0	0
UTI Adulto	0	0	0	0	0	0	0
UTI Pediátrica	2	0	0	0	0	0	2
UTI Neonatal	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
<b>Média Diária</b>	<b>0,06</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,01</b>
<b>3.4.3. Sessões por Unidade - Pac. Externos</b>							
Ambulatório de Referência	154	0	0	0	0	0	154
<b>Total</b>	<b>154</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>154</b>
<b>Média Diária</b>	<b>4,97</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,42</b>
<b>Total de Sessões Pacientes Internos</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
<b>Total de Sessões Pacientes Externos</b>	<b>154</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>154</b>
<b>Total de Sessões Realizadas</b>	<b>156</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>156</b>
<b>3.4.4 Fisioterapia</b>							
<b>3.4.5. Sessões por Unidade - Pac. Internos</b>							
Clinica Médica	260	0	0	0	0	0	260
Clinica Cirúrgica	172	0	0	0	0	0	172
Clinica Pediátrica	115	0	0	0	0	0	115
Clinica Cardiológica	144	0	0	0	0	0	144
UTI Adulto	2.655	0	0	0	0	0	2.655
UTI Pediátrica	1.650	0	0	0	0	0	1.650
UTI Neonatal	2.396	0	0	0	0	0	2.396

000256



Acolhimento	20	0	0	0	0	0	20
<b>Total</b>	<b>7.412</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7.412</b>
<b>Média Diária</b>	<b>239,10</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20,25</b>
<b>3.4.6. Exames p/ Unidade - Pac. Externos</b>							
Ambulatório de Referência	196	0	0	0	0	0	196
<b>Total</b>	<b>196</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>196</b>
<b>Média Diária</b>	<b>6,32</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,54</b>
<b>Total de Sessões Pacientes Internos</b>	<b>7.412</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7.412</b>
<b>Total de Sessões Pacientes Externos</b>	<b>196</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>196</b>
<b>Total de Sessões Realizadas</b>	<b>7.608</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7.608</b>
<b>3.5. Tomografia</b>							
<b>3.5.1. Exames por Tipo Pacientes Internos e Externos</b>							
Abdomen Superior	4	0	0	0	0	0	4
Abdomen Total	217	0	0	0	0	0	217
Coluna	136	0	0	0	0	0	136
Crânio	194	0	0	0	0	0	194
Face	38	0	0	0	0	0	38
Joelho	8	0	0	0	0	0	8
Mastóide	1	0	0	0	0	0	1
Ombro	2	0	0	0	0	0	2
Pelvi	11	0	0	0	0	0	11
Quadril	2	0	0	0	0	0	2
Tórax	144	0	0	0	0	0	144
Outros	26	0	0	0	0	0	26
<b>Total</b>	<b>783</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>783</b>
<b>Média Diária</b>	<b>25,26</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2,14</b>
<b>3.5.2. Exames por Tipo de Pacientes Internos</b>							
Abdomen Superior	0	0	0	0	0	0	-
Abdomen Total	75	0	0	0	0	0	75
Coluna	21	0	0	0	0	0	21
Crânio	63	0	0	0	0	0	63
Face	22	0	0	0	0	0	22
Joelho	0	0	0	0	0	0	-
Mastóide	0	0	0	0	0	0	-
Ombro	1	0	0	0	0	0	1
Pelvi	2	0	0	0	0	0	2
Quadril	0	0	0	0	0	0	-
Tórax	57	0	0	0	0	0	57
Outros	6	0	0	0	0	0	6
<b>Total</b>	<b>247</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>247</b>
<b>Média Diária</b>	<b>7,97</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,67</b>
<b>3.5.3. Exames por Unidade de Pacientes Internos</b>							
Clinica Médica	24	0	0	0	0	0	24
Clinica Cirúrgica	23	0	0	0	0	0	23
Clinica Pediátrica	3	0	0	0	0	0	3
Clinica Obstétrica	1	0	0	0	0	0	1
Clinica Cardiologia	2	0	0	0	0	0	2
UTI Adulto	42	0	0	0	0	0	42
UTI Pediátrica	10	0	0	0	0	0	10
UTI Neonatal	13	0	0	0	0	0	13
Acolhimento	129	0	0	0	0	0	129
<b>Total</b>	<b>247</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>247</b>
<b>Média Diária</b>	<b>7,97</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,67</b>
<b>3.5.4. Exames por Tipo de Pacientes Externos</b>							
Abdomen Superior	4	0	0	0	0	0	4
Abdomen Total	142	0	0	0	0	0	142
Coluna	115	0	0	0	0	0	115
Crânio	131	0	0	0	0	0	131
Face	16	0	0	0	0	0	16
Joelho	8	0	0	0	0	0	8
Mastóide	1	0	0	0	0	0	1
Ombro	1	0	0	0	0	0	1
Pelvi	9	0	0	0	0	0	9
Quadril	2	0	0	0	0	0	2
Tórax	87	0	0	0	0	0	87
Outros	20	0	0	0	0	0	20
<b>Total</b>	<b>536</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>536</b>
<b>Média Diária</b>	<b>17,29</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,46</b>
<b>Total Exames Internos</b>	<b>247</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>247,00</b>
<b>Total Exames Externos</b>	<b>536</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>536,00</b>
<b>Total Exames Realizados</b>	<b>783</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>783,00</b>
<b>3.6. Ultrassonografia</b>							
<b>3.6.1. Exames por Tipo Pacientes Internos e Externos</b>							
Abdominal	39	0	0	0	0	0	39
Doppler	9	0	0	0	0	0	9
Endovaginal	14	0	0	0	0	0	14
Globo Ocular	1	0	0	0	0	0	1
Joelho	11	0	0	0	0	0	11
Mama	43	0	0	0	0	0	43
Obstétrico	9	0	0	0	0	0	9
Ombro	23	0	0	0	0	0	23



Partes Moles	39	0	0	0	0	0	39
Pélvico	7	0	0	0	0	0	7
Próstata Via Abdomen	18	0	0	0	0	0	18
Renal	0	0	0	0	0	0	-
Tireóide	4	0	0	0	0	0	4
Tórax	0	0	0	0	0	0	-
Transfontanelar	9	0	0	0	0	0	9
Vias Urinárias	15	0	0	0	0	0	15
Outros	31	0	0	0	0	0	31
<b>Total</b>	<b>272</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>272</b>

**3.6.3. Exames por Tipo de Pacientes Internos**

Abdominal	18	0	0	0	0	0	18
Doppler	0	0	0	0	0	0	-
Endovaginal	0	0	0	0	0	0	-
Globo Ocular	1	0	0	0	0	0	1
Joelho	0	0	0	0	0	0	-
Mama	0	0	0	0	0	0	-
Obstétrico	4	0	0	0	0	0	4
Ombro	0	0	0	0	0	0	-
Partes Moles	0	0	0	0	0	0	-
Pélvico	0	0	0	0	0	0	-
Próstata Via Abdomen	1	0	0	0	0	0	1
Renal	0	0	0	0	0	0	-
Tireóide	0	0	0	0	0	0	-
Tórax	0	0	0	0	0	0	-
Transfontanelar	9	0	0	0	0	0	9
Vias Urinárias	3	0	0	0	0	0	3
Outros	0	0	0	0	0	0	-
<b>Total</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
<b>Média Diária</b>	<b>1,16</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,10</b>

**3.6.2. Exames por Unidade de Pacientes Internos**

Clinica Médica	3	0	0	0	0	0	3
Clinica Cirúrgica	9	0	0	0	0	0	9
Clinica Pediátrica	2	0	0	0	0	0	2
Clinica Obstétrica	3	0	0	0	0	0	3
Clinica Cardiológica	0	0	0	0	0	0	-
UTI Adulto	0	0	0	0	0	0	-
UTI Pediátrica	5	0	0	0	0	0	5
UTI Neonatal	3	0	0	0	0	0	3
Acolhimento	11	0	0	0	0	0	11
<b>Total</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
<b>Média Diária</b>	<b>1,16</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,10</b>

**3.6.4. Exames por Tipo de Pacientes Externos**

Abdominal	22	0	0	0	0	0	22
Doppler	0	0	0	0	0	0	0
Endovaginal	14	0	0	0	0	0	14
Globo Ocular	0	0	0	0	0	0	0
Joelho	11	0	0	0	0	0	11
Mama	47	0	0	0	0	0	47
Obstétrico	5	0	0	0	0	0	5
Ombro	23	0	0	0	0	0	23
Partes Moles	39	0	0	0	0	0	39
Pélvico	7	0	0	0	0	0	7
Próstata Via Abdomen	17	0	0	0	0	0	17
Renal	0	0	0	0	0	0	0
Tireóide	4	0	0	0	0	0	4
Tórax	0	0	0	0	0	0	0
Transfontanelar	0	0	0	0	0	0	0
Vias Urinárias	12	0	0	0	0	0	12
Outros	31	0	0	0	0	0	31
<b>Total</b>	<b>232</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>232</b>
<b>Média Diária</b>	<b>7,48</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,63</b>

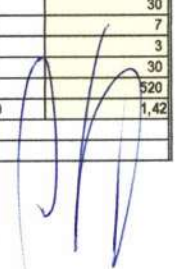
<b>Total Exames Internos</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
<b>Total Exames Externos</b>	<b>232</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>232</b>
<b>Total Exames Realizados</b>	<b>268</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>268</b>

**3.7. Ressonância Magnética**
**3.7.1. Exames por Tipo Pacientes Internos e Externos**

Abdomen Superior	8	0	0	0	0	0	8
Abdomen Total	28	0	0	0	0	0	28
Coluna	248	0	0	0	0	0	248
Crânio	87	0	0	0	0	0	87
Face	0	0	0	0	0	0	-
Joelho	76	0	0	0	0	0	76
Mastóide	0	0	0	0	0	0	-
Ombro	3	0	0	0	0	0	3
Pévi	30	0	0	0	0	0	30
Quadril	7	0	0	0	0	0	7
Tórax	3	0	0	0	0	0	3
Outros	30	0	0	0	0	0	30
<b>Total</b>	<b>520</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>520</b>
<b>Média Diária</b>	<b>16,77</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,42</b>

**3.7.2. Exames por Tipo de Pacientes Internos**

000258





Abdomen Superior	0	0	0	0	0	0	-
Abdomen Total	0	0	0	0	0	0	-
Coluna	8	0	0	0	0	0	8
Crânio	7	0	0	0	0	0	7
Face	0	0	0	0	0	0	-
Joelho	0	0	0	0	0	0	-
Pelvi	3	0	0	0	0	0	3
Tórax	0	0	0	0	0	0	-
Outros	2	0	0	0	0	0	2
Total	20	0	0	0	0	0	20
Média Diária	0,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,05
<b>3.7.3. Exames por Unidade Pacientes Internos</b>							
Clinica Médica	6	0	0	0	0	0	6
Clinica Cirúrgica	0	0	0	0	0	0	-
Clinica Obstétrica	0	0	0	0	0	0	-
Clinica Pediátrica	0	0	0	0	0	0	-
Clinica Cardiológica	0	0	0	0	0	0	-
UTI Adulto	14	0	0	0	0	0	14
UTI Pediátrica	0	0	0	0	0	0	-
UTI Neonatal	0	0	0	0	0	0	-
Acolhimento	0	0	0	0	0	0	-
Total	20	0	0	0	0	0	20
Média Diária	0,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,05
<b>3.7.4. Exames por Tipo de Pacientes Externos</b>							
Abdomen Superior	8	0	0	0	0	0	8
Abdomen Total	28	0	0	0	0	0	28
Coluna	240	0	0	0	0	0	240
Crânio	80	0	0	0	0	0	80
Face	0	0	0	0	0	0	-
Joelho	76	0	0	0	0	0	76
Mastóide	0	0	0	0	0	0	-
Ombro	3	0	0	0	0	0	3
Pelvi	27	0	0	0	0	0	27
Quadril	7	0	0	0	0	0	7
Tórax	3	0	0	0	0	0	3
Outros	28	0	0	0	0	0	28
Total	500	0	0	0	0	0	500
Média Diária	16,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,37
Total Exames Internos	20	0	0	0	0	0	20
Total Exames Externos	500	0	0	0	0	0	500
Total Exames Realizados	520	0	0	0	0	0	520
<b>3.8. Endoscopia Digestiva Alta</b>							
<b>3.8.2. Exames por Tipo Pacientes Internos</b>							
Biopsia	0	0	0	0	0	0	-
Dilatação de Esôfago	0	0	0	0	0	0	-
EDA	2	0	0	0	0	0	2
Esclerose	0	0	0	0	0	0	-
Hemostasia	0	0	0	0	0	0	-
Retirada de Corpo Estranho	0	0	0	0	0	0	-
Urease	0	0	0	0	0	0	-
Outros	0	0	0	0	0	0	-
Total	2	0	0	0	0	0	2
Média Diária	0,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01
<b>3.8.3. Exames por Unidade de Pacientes Internos</b>							
Clinica Médica	0	0	0	0	0	0	-
Clinica Cirúrgica	1	0	0	0	0	0	1
Clinica Pediátrica	0	0	0	0	0	0	-
Clinica Obstétrica	0	0	0	0	0	0	-
Clinica Cardiológica	0	0	0	0	0	0	-
UTI Adulto	1	0	0	0	0	0	1
UTI Pediátrica	0	0	0	0	0	0	-
UTI Neonatal	0	0	0	0	0	0	-
Acolhimento	0	0	0	0	0	0	-
Centro Cirurgico	0	0	0	0	0	0	-
Total	2	0	0	0	0	0	2
Média Diária	0,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01
Total Exames Internos	2	0	0	0	0	0	2
Total Exames Externos	0	0	0	0	0	0	-
<b>3.9. Endoscopia Digestiva Baixa - Colonoscopia</b>							
<b>3.9.2. Exames por Tipo Pacientes Internos</b>							
Colonoscopia	0	0	0	0	0	0	-
Total	0	0	0	0	0	0	-
Média Diária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>3.9.3. Exames por Unidade de Pacientes Internos</b>							
Clinica Médica	0	0	0	0	0	0	-
Clinica Cirúrgica	0	0	0	0	0	0	-
Clinica Cardiológica	0	0	0	0	0	0	-
UTI Adulto	0	0	0	0	0	0	-
UTI Pediátrica	0	0	0	0	0	0	-
Total	0	0	0	0	0	0	-
Média Diária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00





Colonoscopia Total Exames Internos	0	0	0	0	0	0	-
Colonoscopia Total Exames Externos	0	0	0	0	0	0	-
<b>Total Geral Exames Internos</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
<b>Total Geral Exames Externos</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
<b>3.10. Teste Ergométrico</b>							
Total Exames Internos	0	0	0	0	0	0	-
Total Exames Externos	82	0	0	0	0	0	82
<b>3.11. Ecocardiograma</b>							
<b>3.11.1. Exames por Unidade de Pacientes Internos</b>							
Clinica Médica	0	0	0	0	0	0	-
Clinica Cirúrgica	0	0	0	0	0	0	-
Clinica Cardiologia	0	0	0	0	0	0	-
Clinica Pediátrica	0	0	0	0	0	0	-
Clinica Obstétrica	0	0	0	0	0	0	-
UTI Adulto	0	0	0	0	0	0	-
UTI Pediátrica	0	0	0	0	0	0	-
UTI Neonatal	14	0	0	0	0	0	14
Acolhimento	0	0	0	0	0	0	-
<b>Total</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14</b>
<b>Média Diária</b>	<b>0,45</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,04</b>
<b>Total Exames Internos</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14</b>
<b>Total Exames Externos</b>	<b>129</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>129</b>
<b>Total Exames Realizados</b>	<b>143</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>143</b>
<b>3.12. Eletrocardiograma - ECG</b>							
<b>3.12.1. Exames por Unidade de Pacientes Internos</b>							
Acolhimento	0	0	0	0	0	0	-
Clinica Médica	0	0	0	0	0	0	-
Clinica Cirúrgica	0	0	0	0	0	0	-
Clinica Pediátrica	0	0	0	0	0	0	-
Clinica Cardiologia	0	0	0	0	0	0	-
UTI Adulto	0	0	0	0	0	0	-
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
<b>Média Diária</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Total Exames Internos</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
<b>Total Exames Externos</b>	<b>137</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>137</b>
<b>Total Exames Realizados</b>	<b>137</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>137</b>
<b>3.13. Hemodálises Sessões</b>							
<b>3.13.1. Exames por Unidade de Pacientes Internos</b>							
Clinica Cirúrgica	0	0	0	0	0	0	-
Clinica Cirúrgica Pediátrica	0	0	0	0	0	0	-
Clinica Médica	0	0	0	0	0	0	-
Clinica Obstétrica	0	0	0	0	0	0	-
Clinica Cardiologia	0	0	0	0	0	0	-
UTI Adulto	7	0	0	0	0	0	7
UTI Pediátrica	0	0	0	0	0	0	-
Ambulatório	865	0	0	0	0	0	865
<b>Total</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7</b>
<b>Média Diária</b>	<b>0,23</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,02</b>
<b>3.15. Total SADT Internos</b>							
Laboratório	11095	0	0	0	0	0	11.096
Raio-x	638	0	0	0	0	0	638
Tomografia	247	0	0	0	0	0	247
Ultrassonografia	36	0	0	0	0	0	36
Ressonância Magnética	20	0	0	0	0	0	20
Endoscopia	2	0	0	0	0	0	2
Teste Ergométrico	0	0	0	0	0	0	-
Ecocardiograma	14	0	0	0	0	0	14
Eletrocardiograma	0	0	0	0	0	0	-
Hemodálises	7	0	0	0	0	0	7
Hemoterapia	180	0	0	0	0	0	180
Sorologias	0	0	0	0	0	0	-
<b>Total</b>	<b>12240</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12.240</b>
<b>3.14. Total SADT Externos</b>							
<b>3.14.1. Exames por Tipo</b>							
Laboratório	2576	0	0	0	0	0	2.576
Raio-x	775	0	0	0	0	0	775
Tomografia	536	0	0	0	0	0	536
Ultrassonografia	232	0	0	0	0	0	232
Ressonância Magnética	500	0	0	0	0	0	500
Endoscopia	0	0	0	0	0	0	-
Teste Ergométrico	82	0	0	0	0	0	82
Ecocardiograma	129	0	0	0	0	0	129
Eletrocardiograma	137	0	0	0	0	0	137
Hemodálises Ambulatorial	865	0	0	0	0	0	865
Hemoterapia	0	0	0	0	0	0	-
Sorologias	2052	0	0	0	0	0	2.052
<b>Total</b>	<b>7884</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7.884</b>



3.15 TOTAL GERAL SADT	20.124	0	0	0	0	0	20.124
<b>4. Serviços de Apoio</b>							
<b>4.1. Nutrição e Dietética</b>							
<b>4.1.1. Refeições Servidas por Tipo</b>							
Desjejum	8011	0	0	0	0	0	8.011
Colação	3022	0	0	0	0	0	3.022
Almoço	6641	0	0	0	0	0	6.641
Lanche	6470	0	0	0	0	0	6.470
Jantar	4774	0	0	0	0	0	4.774
Ceia	2819	0	0	0	0	0	2.819
Dieta Enteral	421	0	0	0	0	0	421
Lactário - Mamadeiras	2800	0	0	0	0	0	2.800
<b>Total</b>	<b>34.958</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>34.958</b>
<b>Média Diária</b>	<b>1.127,68</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>95,51</b>
<b>4.1.2. Refeições Servidas p/ Comensal</b>							
Funcionários	11.104	0	0	0	0	0	11.104
Acompanhantes	6.071	0	0	0	0	0	6.071
Médicos	124	0	0	0	0	0	124
Clinica Médica	3.642	0	0	0	0	0	3.642
Clinica Cirúrgica	4.603	0	0	0	0	0	4.603
Clinica Pediátrica	1.386	0	0	0	0	0	1.386
Clinica Obstétrica	456	0	0	0	0	0	456
Clinica Cardiologia	818	0	0	0	0	0	818
UTI Adulto	1.852	0	0	0	0	0	1.852
UTI Pediátrica	1.214	0	0	0	0	0	1.214
UTI Neonatal	1.790	0	0	0	0	0	1.790
Hemodiálise	1.898	0	0	0	0	0	1.898
<b>Total</b>	<b>34.958</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>34.958</b>
<b>Média Diária</b>	<b>1.127,68</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>95,51</b>
<b>4.2. Processamento da Roupa</b>							
<b>4.2.1. Kg Roupas Lavada p/Unidade</b>							
Clinica Médica	2912,1	0,0	0	0,00	0,00	0,0	2.912
Clinica Cirúrgica	3280,3	0,0	0	0,00	0	0,0	3.280
Clinica Cardiologia	734,9	0,0	0	0,00	0,00	0,0	735
Clinica Pediátrica	1232	0,0	0	0,00	0,00	0,0	1.232
Clinica Obstétrica	306,8	0,0	0	0,00	0,00	0,0	306
UTI Adulto	3551,1	0,0	0	0,00	0,00	0,0	3.551
UTI Pediátrica	1552,5	0,0	0	0,00	0,00	0,0	1.553
UTI Neonatal	961	0,0	0	0,00	0,00	0,0	961
Centro Cirúrgico	4221,2	0,0	0	0,00	0,00	0,0	4.221
CME	1450,3	0,0	0	0,0	0,00	0,0	1.450
Hemodiálise	1499,7	0,0	0	0,0	0,00	0,0	1.500
Laboratório	0	0	0	0,0	0	0,0	-
Serviço de Higiene e Limpeza	1236,2	0,0	0	0,0	0,00	0,0	1.236
Diagnóstico por Imagem	680,4	0,0	0	0,0	0,00	0,0	680
Reabilitação/Fisioterapia	0	0	0	0	0	0,0	-
Manutenção	125,2	0	0	0	0	0,0	125
Acochimento	716,5	0,0	0	0,00	0,00	0,0	717
Outros	0	0,00	0	0,00	0	0,00	-
<b>Total</b>	<b>24.449</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>	<b>24.449</b>
<b>Média Diária</b>	<b>788,68</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>66,80</b>
<b>4.2.2. Produtos Utilizados por ML</b>							
Acidulante / Neutralizador Alcalino	107,32	0,00	0	0,00	0,00	0,00	107
Alvejante	74,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	74
Amaciante	14,99	0,00	0	0,00	0,00	0,00	15
Detergente	62,80	0,00	0	0,00	0,00	0,00	63
Umectante	133,62	0,00	0	0,00	0,00	0,00	134
<b>Total</b>	<b>392,73</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>393</b>
<b>Média Diária</b>	<b>12,67</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,07</b>
<b>4.2.3. Resumo</b>							
Kg Roupas lavadas	24.449	0	0	0	0	0	24.449
Média Diária Kg Roupas Lavadas	789	0	0	0	0	0	66,80
ML Produtos Utilizados	393	0	0	0	0	0	393
ML de Produtos por Kg Roupa	0	0	0	0	0	0	0
<b>4.2.4. Produção de Costura</b>							
Peças Consertadas	0	0	0	0	0	0	-
Peças Repostas	0	0	0	0	0	0	-
Peças Tiradas de Uso	0	0	0	0	0	0	-
Peças Confeccionadas	0	0	0	0	0	0	-
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
<b>4.3. Manutenção</b>							
<b>4.3.1. Reparos por Área</b>							
Abast. Gás(GLP) e Gases Medicionais	0	0	0	0	0	0	-
Alvenaria	24	0	0	0	0	0	24
Carpintaria	2	0	0	0	0	0	2
Elétrica	25	0	0	0	0	0	25
Eletrônica	1	0	0	0	0	0	1
Hidráulica	19	0	0	0	0	0	19
Marcenaria	2	0	0	0	0	0	2
Mecânica	3	0	0	0	0	0	3
Mudança	11	0	0	0	0	0	11

000261

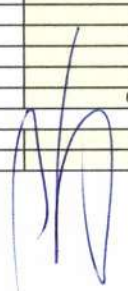


Pintura	16	0	0	0	0	0	16
Refrigeração	74	0	0	0	0	0	74
Telefonia	0	0	0	0	0	0	-
Outros	70	0	0	0	0	0	70
<b>Total</b>	<b>247</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>247</b>
<b>Média Diária</b>	<b>7,97</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,67</b>
<b>4.3.2. Reparos por Setor</b>							
Acolhimento	8	0	0	0	0	0	8
Administração	4	0	0	0	0	0	4
Agência Transfusional	0	0	0	0	0	0	-
Almoxarifado	4	0	0	0	0	0	4
Ambulatório de Referência	6	0	0	0	0	0	6
Assessoria de Comunicação	0	0	0	0	0	0	-
Assistência Social	2	0	0	0	0	0	2
Central de Regulação	2	0	0	0	0	0	2
Central Telefônica	2	0	0	0	0	0	2
Centro Cirúrgico	16	0	0	0	0	0	16
Clínica Cardiológica	8	0	0	0	0	0	8
Clínica Cirúrgica	17	0	0	0	0	0	17
Clínica Cirúrgica Pediátrica	0	0	0	0	0	0	-
Clínica Médica	14	0	0	0	0	0	14
Clínica Obstétrica	2	0	0	0	0	0	2
Clínica Pediátrica	18	0	0	0	0	0	18
CME - Central de Materiais Esterilizados	12	0	0	0	0	0	12
Compras	0	0	0	0	0	0	-
Departamento Pessoal	1	0	0	0	0	0	1
Diagnóstico por Imagem	1	0	0	0	0	0	1
Direção Geral	0	0	0	0	0	0	-
Direção de Apoio	0	0	0	0	0	0	-
Direção de Enfermagem	1	0	0	0	0	0	1
Digitação	0	0	0	0	0	0	-
Engenharia Clínica	0	0	0	0	0	0	-
Farmácia	1	0	0	0	0	0	1
Faturamento	1	0	0	0	0	0	1
Financeiro	0	0	0	0	0	0	-
Guarda Volume	0	0	0	0	0	0	-
Higienização	3	0	0	0	0	0	3
Hemodialise	2	0	0	0	0	0	2
Humanização	1	0	0	0	0	0	1
Laboratório	2	0	0	0	0	0	2
Lactário	0	0	0	0	0	0	-
Lavanderia	3	0	0	0	0	0	3
Manutenção	0	0	0	0	0	0	-
Parte Externa	0	0	0	0	0	0	-
Portaria	6	0	0	0	0	0	6
Qualidade	1	0	0	0	0	0	1
Reabilitação e Fisioterapia	0	0	0	0	0	0	-
Recepção	0	0	0	0	0	0	-
Recepção de Imagens	0	0	0	0	0	0	-
Repouso Médico	1	0	0	0	0	0	1
RH	0	0	0	0	0	0	-
Raio - x	1	0	0	0	0	0	1
SADT	0	0	0	0	0	0	-
SCIH	1	0	0	0	0	0	1
SHL	2	0	0	0	0	0	2
Secretaria Geral	0	0	0	0	0	0	-
Serviço de Atenção ao Usuário - SAU	1	0	0	0	0	0	1
SESMT	0	0	0	0	0	0	-
Serviço Social	2	0	0	0	0	0	2
SND - Serviço de Nutrição e Dietética	3	0	0	0	0	0	3
SPP	2	0	0	0	0	0	2
Tecnologia da Informação	2	0	0	0	0	0	2
Telefonia	0	0	0	0	0	0	-
Tomografia	0	0	0	0	0	0	-
UTI Adulto	11	0	0	0	0	0	11
UTI Neonatal	14	0	0	0	0	0	14
UTI Pediátrica	69	0	0	0	0	0	69
<b>Total</b>	<b>247</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>247</b>

**5. Serviços Administrativos**
**5.1. Departamento de Pessoal**
**5.1.1. Funcionários Existentes - Geral Ativos e Afastados**

Administração	173	0	0	0	0	0	14
Enfermeiros	60	0	0	0	0	0	5
Téc. Enfermagem	315	0	0	0	0	0	26
Instrumentador	1	0	0	0	0	0	0
Transfusional	10	0	0	0	0	0	1
SND	33	0	0	0	0	0	3
Limpeza e Higiene	53	0	0	0	0	0	4
Serv. Processam. Roupas	15	0	0	0	0	0	1
Manutenção	13	0	0	0	0	0	1
Farmácia	33	0	0	0	0	0	3
Laboratório	19	0	0	0	0	0	2
<b>Sub-Total 1</b>	<b>725</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>60</b>
Terceirizados	43	0	0	0	0	0	4
<b>Sub-Total 2</b>	<b>43</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>

000262





<b>Total Geral</b>	43	0	0	0	0	0	4
<b>5.1.2. Grau de Instrução - Geral</b>							
Superior	159	0	0	0	0	0	13
Superior Incompleto	19	0	0	0	0	0	2
2º Grau	502	0	0	0	0	0	42
2º Grau Incompleto	13	0	0	0	0	0	1
1º Grau	13	0	0	0	0	0	1
1º Grau Incompleto	9	0	0	0	0	0	1
Sem Instrução	0	0	0	0	0	0	-
Pós Graduação/Especialização	10	0	0	0	0	0	1
Primário Completo	0	0	0	0	0	0	-
<b>Total</b>	<b>725</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>60</b>
<b>5.1.3. Corpo Clínico</b>							
Médicos Pessoa Jurídica	81	0	0	0	0	0	7
Outros	2	0	0	0	0	0	0
<b>5.1.4. Índices do Depto. Pessoal</b>							
Funcionários em Férias	53	0	0	0	0	0	4
Funcionários de Licenças	0	0	0	0	0	0	-
Funcionários de Licenças Maternidade	40	0	0	0	0	0	3
Admissões	4	0	0	0	0	0	0
Demissões	9	0	0	0	0	0	1
Afastamentos	41	0	0	0	0	0	3
Nº de Funcionários/mês	725	0	0	0	0	0	60
Faltas em Dias	50	0	0	0	0	0	4
Índice de Absenteísmo	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,02
Horas Extras	R\$ 46.613,01	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	46.613,01
Atrasos em Horas	50,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,20
Índice de Funcionários por Leito	4,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,41
Índice de Funcionários por Leito Ocupado	8,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,68
Índice de Rotatividade	0,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,07
% do Pessoal - S.Adm	23,86%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,02
% do Pessoal de Enfermagem	51,72%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,04
% do Pessoal S.Apoio	20,28%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,02
Total Pessoal de Serviços Terciarizados	43	0	0	0	0	0	3,58
Outros não Empregados	0	0	0	0	0	0	-
<b>6. Resumo Geral de Informações</b>							
Total de Pacientes-Dia	2.742	0	0	0	0	0	2.742
Porcentagem Geral de Ocupação	78,03%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	78,03%
Média Geral de Pacientes-Dia	88,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,37
Índice Geral de Giro de Leitos	3,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,31
Taxa Mortalidade Global	7,95%	0,00%	0,00%	0,0%	0,00%	0,00%	7,95%
Taxa de Mortalidade Operatória	2,38%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	0,00%
Densidade de Incidência de Infecção Hospitalar	2,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,24
Média Diária Geral de Cirurgias Internas	6,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,57
Média Diária de Atendimento Ambulatorial Consultas	57,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,9
Média Diária Refeições Servidas	1127,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	95,51
Média Diária de Kg. Roupa Lavada	788,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66,60
ML de Produto por Kg de Roupa Lavada	0	0	0	0	0	0	0
<b>Nº de Dias do Mês</b>	<b>31</b>	<b>29</b>	<b>31</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>30</b>	<b>366</b>

Marabá, 07 de Fevereiro de 2022

Valdemir Fomlle Girato  
Diretor Hospitalar

Rosaldo Lobato de Almeida  
Diretor Assistência

Cassiano Francisco Barbosa  
Diretor Técnico

Benjamin Ferreira de Sousa Neto  
Diretor Administrativo Financeiro

Katiana Cardoso Rios  
Coordenação de SPP

000263


## PRODUÇÃO OBSTETRÍCIA DE ALTO RISCO

Em consonância a Vossa solicitação, segue abaixo quadro que evidencia produção de Obstetrícia de Alto Risco no mês de Janeiro de 2022, ressaltando que este é um serviço em evolução progressiva, haja vista organização dos Municípios, no que diz respeito ao aproveitamento de cotas ofertadas.


ITENS DE AVALIAÇÃO	Jan/22
Atendimentos de Urgência e Emergência	9
Pacientes dia	68
Internações	9
Partos	5
Altas	13
Consultas	28
Pareceres	32
TOTAL	164

Fonte: Plano Estatístico e Produção Consolidada.

Marabá, 07 de Fevereiro 2022



**Valdemir Fernille Girato**  
Diretor Hospitalar  
HRSP/Pró-Saúde



**Benjamin Ferreira de Sousa Neto**  
Diretor Administrativo Financeiro  
HRSP/Pró-Saúde

www.prosaude.org.br • secretariaadm@hrspprosaude.org.br • (94) 3323-5252  
Rodovia PA 150, Altura do Km 07, S/N, Nova Marabá. CEP 68506-670 • Marabá (PA)  
Todos os serviços prestados pelo Hospital Regional do Sudeste do Pará são gratuitos e integram o Sistema Único de Saúde (SUS)

FO.HRSP.DH.001-02  
1 / 2

**000264**



## 6. Colaboradores Contratados (CLT)

Relação dos colaboradores contratados do Hospital Regional do Sudeste do Pará “Dr. Geraldo Veloso” referente ao mês de janeiro de 2022:

Quantitativo Mês Anterior	Admissões	Demissões	Quantitativo Mês Atual
672	04	09	667

Fonte: Departamento Pessoal/HRSP



**Lucineide de Oliveira**  
Coordenadora Adm. Pessoal  
Pró-Saúde/HRSP

## 7. Capacitações/Treinamentos

**Núcleo de Educação Permanente:** Apresenta informações do NEP, indicando cursos realizados: tema, facilitador, carga horária, número de participantes e apresenta os indicadores do período

Fonte: Núcleo de Educação Permanente/HRSP



## I – INTRODUÇÃO

Visando o desenvolvimento dos colaboradores entendemos que treinamento é algo primordial no processo educacional, a fim de gerar crescimento e aprendizagem na mudança de comportamento. Para isso o Núcleo de Educação Permanente - NEP facilita a melhoria do nível de conhecimento profissional; possibilitando, através de capacitações *o crescimento dos colaboradores, adequação ao perfil profissional desejado; contribuindo para a melhoria das relações interpessoais e viabilizando treinamento em parceria com os coordenadores e gestores nas áreas específicas.*

Portanto, o NEP promove dentro do mês de janeiro de 2022 a produtividade dos colaboradores incentivando-os a seguir na busca de atualizações significativas.

Tem o intuito de aprimorar as competências, as atitudes, os conhecimentos dos colaboradores, os processos internos no ambiente hospitalar acerca da especialidade do hospital cujo foco é assistência hospitalar referenciada, proporcionando oportunidades para o contínuo desenvolvimento pessoal, por meio de treinamentos programados no Plano Anual de Treinamentos – PAT, de acordo com a necessidade detectada pelos setores do hospital, e a partir de treinamentos que não estejam no PAT, mas que sejam relevantes para as boas práticas contínuas, com a participação de facilitadores internos e externos, e por meio de subsídio para o custeio de cursos, seguindo o plano de trabalho desenvolvido para o Hospital, para capacitações dos colaboradores.

## II - ANÁLISE GLOBAL

O NEP, a fim de promover a capacitação e atualização dos seus colaboradores, tem acompanhado mensalmente o cumprimento do Plano Anual de Treinamento (PAT), construído pelos diversos setores do hospital.

Para o mês de janeiro o Plano Anual de Treinamento (PAT) setorial e institucional, estava previsto a realização de 13 treinamentos, contabilizamos a realização de 12 treinamentos que estavam programados.

O treinamento não realizado: Preenchimento de Declaração de Óbito entrou em não conformidade com o plano de treinamento pois o mesmo não foi realizado e justificado.

Foram realizados 31 treinamentos como extras, conforme as tabelas abaixo:

Janeiro/ 2022			
TREINAMENTOS DO PLANO ANUAL DE TREINAMENTO (PAT)			
TREINAMENTOS	PÚBLICO	REALIZADOS	NÃO REALIZADOS
CUIDADOS NO MANUSEIO DE PERFUROCORTANTES, USO DE EPI E DESCARTE CORRETO	CP	1	0
PREENCHIMENTO DE DECLARAÇÃO DE ÓBITO	CRO	0	1
CONSUMO CONSCIENTE DE INSUMO DE PAPEL, COPOS, ÁGUA E ENERGIA	SUSTENTABILIDADE	1	0
PALESTRA JANEIRO BRANCO	RH/NEP	1	0
BIOSSEGURANÇA	SESMT	1	0
PROCESSOS DE HIGIENE E LIMPEZA	SHL	1	0
GERENCIAMENTO DE RISCOS DOS PROCESSOS DA AGÊNCIA TRANSFUSIONAL	AGÊNCIA TRANSFUSIONAL	1	0
REGISTRO DE ENFERMAGEM	AMBULATÓRIO	1	0
ATENDIMENTO DE EMERGÊNCIA	AMBULATÓRIO	1	0
MANOBRAS ASSISTENCIAIS DURANTE PCR - PARADA CARDIO RESPIRATÓRIA	TRS	1	0
INDICADORES ASSISTENCIAIS DA FISIOTERAPIA	FISIOTERAPIA	1	0
PROTOCOLO TIME DE RESPOSTA RÁPIDA	DIREÇÃO TECNICA	1	0
MANUAL TÉCNICO PLANO TERAPEUTICO INDIVIDUALIZADO	DIREÇÃO TECNICA	1	0
<b>TOTAL</b>		<b>12</b>	<b>1</b>



Janeiro/ 2022		
TREINAMENTOSEXTRA- PAT		
TREINAMENTOS	PÚBLICO	REALIZADOS
PROTOCOLO DE PREVENÇÃO DE INFECÇÃO DE CORRENTE SANGUINEA	EQUIPE UTI NEO/PED	1
CLASSIFICAÇÃO DE RISCOS	EQUIPE DOS SETORES	1
PROIBIÇÃO REENCAPE DE AGULHA	EQUIPE DA CLÍNICA MÉDICA	1
2ª FASE DAS POLÍTICAS CORPORATIVAS	SEDE	1
TERAPIA COMPRESSIVA	MEMBROS DA COMISSÃO	1
USO OBRIGATÓRIO DE MASCÁRA - LEI 14.019/20	TODOS OS COLABORADORES	1
ORIENTAÇÕES SOBRE CUIDADOS NO MANUSEIO DE PERFURO CORTANTE	EQUIPE DO CME/CC	1
INSTRUÇÃO DE TRABALHO - AFASTAMENTO	GESTORES DA UNIDADE	1
SOLICITAÇÃO INTERNAÇÃO AMBULATORIO	EQUIPE DO SETOR	1
O PRONTUÁRIO COMO FERRAMENTA DE COMUNICAÇÃO ENTRE EQUIPE	EQUIPE ASSISTENCIAL DA UNIDADE	1
INTEGRAÇÃO CPTF	MEMBROS DA COMISSÃO	1
IT.HRSP.SCIH.002 PERÍODO DE TROCA DE DISPOSITIVOS	EQUIPE DO SETOR	1
PS.HRSP.NQSP.003 SEGURANÇA NA PRESCRIÇÃO, USO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS	EQUIPE DO SETOR	1
PROCEDIMENTOS DE ENFERMAGEM EM PACIENTES SUBMETIDOS A DIÁLISE PERITONEAL	EQUIPE DO SETOR	1
4ª SEMANA DE FARMÁCIA HOSPITALAR	TODOS OS COLABORADORES	1
BUNDLE DE MANUTENÇÃO DE SVD	EQUIPE DO SETOR	1
BUNDLE DE MANUTENÇÃO DE CVC	EQUIPE DO SETOR	1
PREVENÇÃO DE FLEBITE	EQUIPE DO SETOR	1
FORTALECIMENTO DE FORMULÁRIOS COMPLETOS NO PRONTUÁRIO	EQUIPE DO SETOR	1
INTERAÇÕES DE PROCESSOS ENTRE CENTRO CIRÚRGICO E UNIDADES DE INTERNAÇÃO E ACOLHIMENTO	EQUIPE DO SETOR	1
PREVENÇÕES DE IRAS-ITU/HIGIENIZAÇÃO DAS MÃOS E PREENCHIMENTO DE BUNDLE	EQUIPE DO SETOR	1

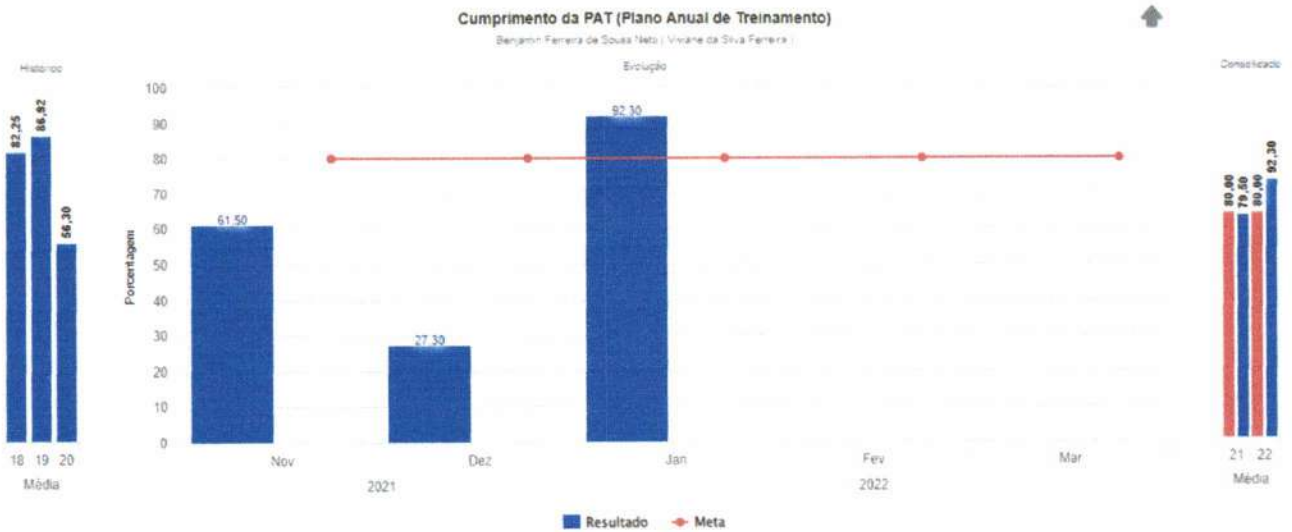
PERFURO CORTANTES	EQUIPE DO SETOR	1
META 3 SEGURANÇA NA PRESCRIÇÃO, USO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS	EQUIPE DO SETOR	1
RISCO DE QUEDA	EQUIPE DOS SETORES	1
PROTOCOLO DE PREVENÇÃO DE INFECÇÃO DO TRATO URINÁRIO	EQUIPE DA CLÍNICA MÉDICA	1
IT.001-ATENDIMENTO AO USUÁRIO INDÍGENA	EQUIPE DO SETOR	1
IT.002-ATENDIMENTO MULTIPROFISSIONAL AO USUÁRIO SINDRÔMICO	EQUIPE DO SETOR	1
IT.003-VERIFICAÇÃO DE PULSO PERIFÉRICO	EQUIPE DO SETOR	1
IT.004-VERIFICAÇÃO DA FREQUÊNCIA CARDÍACA	EQUIPE DO SETOR	1
MEDIDAS DE PREVENÇÃO DE PNEUMONIA ASSOCIADA A VENTILAÇÃO MECÂNICA-PAV	EQUIPE DOS SETORES	1
REGISTRO DE ATENDIMENTO DA PARADA CARDIORRESPIRATORIA	EQUIPE DA UTI ADULTO/NEO	1
<b>TOTAL</b>		<b>31</b>



### III - INDICADORES

#### III.1 Cumprimento da PAT (Plano Anual de Treinamento)

Conforme o indicador no mês de janeiro alcançamos o percentual de 92,3%, no qual a meta estipulada é de 80%, com isso o indicador encontra – se fora da meta.



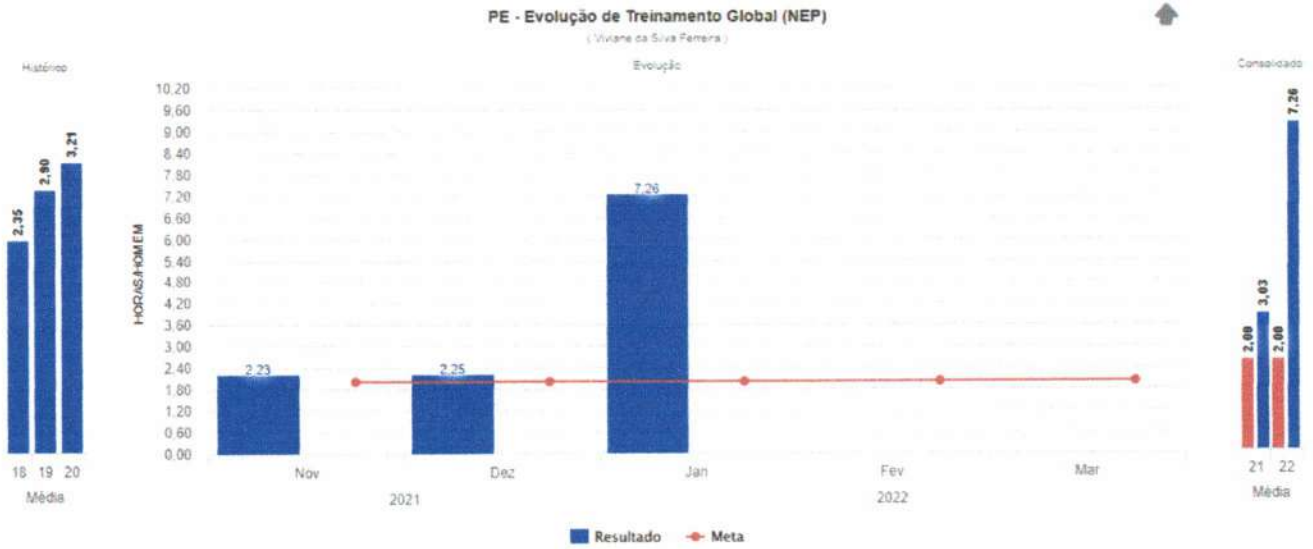
Fonte: Interact

Viviane da Silva Amorim

### III.II PE – Evolução de Treinamento Global (NEP)

De acordo com a metodologia aplicada a participação Global dos colaboradores nos treinamentos, segue conforme o indicador abaixo referente as horas treinadas por cada colaborador, com a meta estipulada de 2:00 horas/homens. No mês de janeiro foi alcançado 7:26 horas/homens, com isso o indicador encontra – se dentro meta.

Durante o mês os treinamentos que obtiveram maior destaque foram 2ª Fase das Políticas Corporativas da Pró-Saúde, 4ª Semana da Farmácia e Biossegurança.



Fonte: Interact

Segue abaixo os registros de todos os eventos educacionais realizados no mês, distribuídos entre os diversos setores conforme tabela a seguir:

Nº	Data	Tema abordado	Número de Participantes	Carga Horária	Carga Horária Total	Setor
1.	02/01/2022	ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE PRIVATIVOS ENTREGA DE COR POR SETOR	3	00:05:00	15	SPR
2.	02/01/2022	ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE CADERNO DE PESAGEM DE LIXO E LIMPEZA DO ABRIGO	2	00:05:00	10	SHL
3.	02/01/2022	ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE PRIVATIVOS ENTREGA DE COR POR SETOR	2	00:05:00	10	SPR
4.	02/01/2022	ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE CADERNO DE PESAGEM DE LIXO E LIMPEZA DO ABRIGO	1	00:10:00	10	SHL
5.	02/01/2022	ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE IDENTIFICAÇÃO DOS DESCARPAKS	5	00:15:00	75	CLÍNICA MÉDICA
6.	02/01/2022	ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE PREENCHIMENTO DA FICHA DE MEDICAMENTOS MULTIDOSES	5	00:20:00	100	CLÍNICA PEDIÁTRICA/OBSTETRICA
7.	02/01/2022	TREINAMENTO SOBRE CLASSIFICAÇÃO DE RISCOS	2	01:00:00	120	ACOLHIMENTO



8.	02/01/2022	ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE MONTAGEM DE DESCARPACK	4	00:30:00	120	UTI ADULTO
9.	02/01/2022	ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE MONTAGEM DE DESCARPACK	5	00:30:00	150	UTI ADULTO
10.	02/01/2022	ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE MONTAGEM E IDENTIFICAÇÃO DA CAIXA DE DESCARPACK	6	00:10:00	60	UTI NEONATAL
11.	02/01/2022	ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE IDENTIFICAÇÃO CORRETA DA CAIXA DE PERFUROCORTANTE	7	00:10:00	70	UTI NEONATAL
12.	03/01/2022	ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE IDENTIFICAÇÃO CORRETA DA CAIXA DE PERFUROCORTANTE	4	00:10:00	40	UTI NEONATAL
13.	03/01/2022	ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE MONTAGEM E IDENTIFICAÇÃO DO DESCARPACK	5	00:15:00	75	CLINICA CIRURGICA
14.	03/01/2022	ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE ROTINAS DA UNIDADE DE INTERNAÇÃO	7	00:20:00	140	CLÍNICA MÉDICA
15.	03/01/2022	ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE PREENCHIMENTO CORRETO DO CADASTRO	3	00:20:00	60	RECEPÇÃO
16.	03/01/2022	TREINAMENTO SOBRE CLASSIFICAÇÃO DE RISCOS	7	01:00:00	420	CLÍNICA MÉDICA
17.	03/01/2022	TREINAMENTO SOBRE CLASSIFICAÇÃO DE RISCOS	6	01:00:00	360	CLÍNICA MÉDICA
18.	03/01/2022	TREINAMENTO SOBRE CLASSIFICAÇÃO DE RISCOS	2	01:00:00	120	ACOLHIMENTO
19.	03/01/2022	TREINAMENTO SOBRE CLASSIFICAÇÃO DE RISCOS	2	01:00:00	120	ACOLHIMENTO
20.	03/01/2022	TREINAMENTO SOBRE PROTOCOLO DE PREVENÇÃO DE INFECÇÃO DE CORRENTE SANGUÍNEA	10	00:40:00	400	SCIH
21.	03/01/2022	ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE BAIXA INCORRETA	4	00:10:00	40	FARMÁCIA
22.	04/01/2022	ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE PRÁTICA SEGURA PARA PREVENÇÃO DE ERRO DE MEDICAÇÃO	4	00:20:00	80	CLINICA CIRURGICA
23.	04/01/2022	TREINAMENTO SOBRE PROTOCOLO DE PREVENÇÃO DE INFECÇÃO DE CORRENTE SANGUÍNEA	5	00:40:00	200	SCIH
24.	04/01/2022	TREINAMENTO SOBRE CLASSIFICAÇÃO DE RISCOS	3	01:00:00	180	CLÍNICA PEDIÁTRICA
25.	04/01/2022	ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE PREENCHIMENTO DE PLANILHA DE INDICADORES	5	00:10:00	50	UTI ADULTO
26.	04/01/2022	ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE ADMISSÕES E ALTA DOS USUÁRIOS	5	00:10:00	50	UTI ADULTO
27.	04/01/2022	INTEGRAÇÃO SETORIAL	1	08:00:00	480	ALMOXARIFADO
28.	04/01/2022	ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE RECEBIMENTO INADEQUADO DE FORMULÁRIO DE DEVOLUÇÃO	1	00:10:00	10	FARMÁCIA
29.	05/01/2022	ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO DE RASTREABILIDADE DE MEDICAMENTOS MULTIDOSES	7	00:20:00	140	UTI ADULTO
30.	06/01/2022	TREINAMENTO SOBRE FORTALECIMENTO DE FORMULÁRIOS COMPLETOS NO PRONTUÁRIO	12	01:00:00	720	CLINICA MEDICA E PEDIATRICA
31.	06/01/2022	ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO DE RASTREABILIDADE DE MEDICAMENTOS MULTIDOSES	12	00:20:00	240	UTI ADULTO

32.	06/01/2022	ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO DE RASTREABILIDADE DE MEDICAMENTOS MULTIDOSES	9	00:20:00	180	UTI ADULTO
33.	06/01/2022	ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE FALHA NO RECOLHIMENTO DE VENCIDOS	1	00:10:00	10	FARMÁCIA
34.	07/01/2022	TREINAMENTO SOBRE PROIBIÇÃO DE REENCAPE DE AGULHA	5	01:00:00	300	SESMT/CIPA/CP
35.	10/01/2022	INTEGRAÇÃO INSTITUCIONAL	4	05:30:00	1320	NEP
36.	10/01/2022	ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE REUNIÃO MENSAL	3	00:30:00	90	ACOLHIMENTO
37.	10/01/2022	TREINAMENTO SOBRE POLÍTICA CORPORATIVA DE QUALIDADE	169	00:30:00	5070	SEDE
38.	10/01/2022	TREINAMENTO SOBRE POLÍTICA CORPORATIVA DE ASSISTENCIAL	169	00:30:00	5070	SEDE
39.	10/01/2022	TREINAMENTO SOBRE POLÍTICA CORPORATIVA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS	169	00:30:00	5070	SEDE
40.	10/01/2022	TREINAMENTO SOBRE CORPORATIVA DE GESTÃO FINANCEIRA	169	00:04:00	676	SEDE
41.	10/01/2022	TREINAMENTO SOBRE CORPORATIVA DE SEGURANÇA DO PACIENTE	169	00:04:00	676	SEDE
42.	10/01/2022	TREINAMENTO SOBRE CORPORATIVA DE VIAGENS	169	00:04:00	676	SEDE
43.	11/01/2022	TREINAMENTO DE PROCESSOS ENTRE CENTRO CIRURGICO E UNIDADES DE INTERAÇÃO E ACOLHIMENTO	12	01:00:00	720	CLINICA MEDICA E PEDIATRICA
44.	11/01/2022	TREINAMENTO SOBRE ORIENTAÇÕES SOBRE CUIDADOS NO MANUSEIO DE PERFURO CORTANTE	12	00:30:00	360	SESMT/CP
45.	11/01/2022	TREINAMENTO SOBRE POLÍTICA CORPORATIVA DE QUALIDADE	133	00:30:00	3990	SEDE
46.	11/01/2022	TREINAMENTO SOBRE POLÍTICA CORPORATIVA DE ASSISTENCIAL	133	00:30:00	3990	SEDE
47.	11/01/2022	TREINAMENTO SOBRE POLÍTICA CORPORATIVA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS	133	00:30:00	3990	SEDE
48.	11/01/2022	TREINAMENTO SOBRE CORPORATIVA DE GESTÃO FINANCEIRA	133	00:04:00	532	SEDE
49.	11/01/2022	TREINAMENTO SOBRE CORPORATIVA DE SEGURANÇA DO PACIENTE	133	00:04:00	532	SEDE
50.	11/01/2022	TREINAMENTO SOBRE CORPORATIVA DE VIAGENS	133	00:04:00	532	SEDE
51.	11/01/2022	INTEGRAÇÃO SETORIAL	1	08:00:00	480	SESMT
52.	11/01/2022	ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE FICHA DE RASTREABILIDADE DE MEDICAMENTOS MULTIDOSES	4	00:10:00	40	UTI NEONATAL
53.	12/01/2022	ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE HIGIENE ORAL NO USUÁRIO EM USO DE VENTILAÇÃO MECÂNICA	5	00:20:00	100	UTI PEDIÁTRICA
54.	12/01/2022	TREINAMENTO SOBRE PREVENÇÃO DE IRAS-ITU/ HIGIENE DAS MÃOS E PREENCHIMENTO DE BUNDLE	10	01:00:00	600	CLINICA MEDICA E PEDIATRICA
55.	12/01/2022	ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE ERRO NA AVALIAÇÃO DE PRESCRIÇÃO	1	00:10:00	10	FARMÁCIA



56.	12/01/2022	ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE ERRO NA AVALIAÇÃO DE PRESCRIÇÃO	1	00:10:00	10	FARMÁCIA
57.	12/01/2022	ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE DIVERGÊNCIA NA AUDITORIA DO ARMÁRIO DE CONTROLADOS	1	00:10:00	10	FARMÁCIA
58.	12/01/2022	ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE DISPENSAÇÃO INCORRETA DE MEDICAMENTO	2	00:10:00	20	FARMÁCIA
59.	12/01/2022	ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE DISPENSAÇÃO INCORRETA DE MEDICAMENTO	2	00:10:00	20	FARMÁCIA
60.	12/01/2022	TREINAMENTO SOBRE POLÍTICA CORPORATIVA DE QUALIDADE	68	00:30:00	2040	SEDE
61.	12/01/2022	TREINAMENTO SOBRE POLÍTICA CORPORATIVA DE ASSISTENCIAL	68	00:30:00	2040	SEDE
62.	12/01/2022	TREINAMENTO SOBRE POLÍTICA CORPORATIVA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS	68	00:30:00	2040	SEDE
63.	12/01/2022	TREINAMENTO SOBRE CORPORATIVA DE GESTÃO FINANCEIRA	68	00:04:00	272	SEDE
64.	12/01/2022	TREINAMENTO SOBRE CORPORATIVA DE SEGURANÇA DO PACIENTE	68	00:04:00	272	SEDE
65.	12/01/2022	TREINAMENTO SOBRE CORPORATIVA DE VIAGENS	68	00:04:00	272	SEDE
66.	13/01/2022	TREINAMENTO SOBRE TERAPIA COMPRESSIVA	14	00:30:00	420	CPTF
67.	13/01/2022	ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE AGENDA DE RETORNO AMBULATORIAL	8	00:15:00	120	RECEPÇÃO
68.	13/01/2022	TREINAMENTO SOBRE USO OBRIGATÓRIO DE MASCÁRA - LEI 14.019/20	11	00:30:00	330	CCIH/CIPA
69.	13/01/2022	TREINAMENTO SOBRE USO OBRIGATÓRIO DE MASCÁRA - LEI 14.019/20	9	00:30:00	270	CCIH/CIPA
70.	13/01/2022	TREINAMENTO SOBRE USO OBRIGATÓRIO DE MASCÁRA - LEI 14.019/20	6	00:30:00	180	CCIH/CIPA
71.	13/01/2022	TREINAMENTO SOBRE USO OBRIGATÓRIO DE MASCÁRA - LEI 14.019/20	5	00:30:00	150	CCIH/CIPA
72.	13/01/2022	TREINAMENTO SOBRE POLÍTICA CORPORATIVA DE QUALIDADE	35	00:30:00	1050	SEDE
73.	13/01/2022	TREINAMENTO SOBRE POLÍTICA CORPORATIVA DE ASSISTENCIAL	35	00:30:00	1050	SEDE
74.	13/01/2022	TREINAMENTO SOBRE POLÍTICA CORPORATIVA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS	35	00:30:00	1050	SEDE
75.	13/01/2022	TREINAMENTO SOBRE CORPORATIVA DE GESTÃO FINANCEIRA	35	00:04:00	140	SEDE
76.	13/01/2022	TREINAMENTO SOBRE CORPORATIVA DE SEGURANÇA DO PACIENTE	35	00:04:00	140	SEDE
77.	13/01/2022	TREINAMENTO SOBRE CORPORATIVA DE VIAGENS	35	00:04:00	140	SEDE
78.	13/01/2022	ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE CUIDADOS COM ACESSO VENOSO CENTRAL E PERIFÉRICO	5	00:20:00	100	UTI NEO/PED
79.	13/01/2022	ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE HIGIENE ÍNTIMA	5	00:20:00	100	UTI PEDIÁTRICA

80.	13/01/2022	ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE CUIDADOS COM ACESSO VENOSO CENTRAL E PERIFÉRICO	5	00:10:00	50	UTI NEO/PED
81.	14/01/2022	ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE HORÁRIO DE RECEBIMENTO DE PLANTÃO	5	00:20:00	100	CLINICA CIRURGICA
82.	14/01/2022	TREINAMENTO SOBRE POLÍTICA CORPORATIVA DE QUALIDADE	17	00:30:00	510	SEDE
83.	14/01/2022	TREINAMENTO SOBRE POLÍTICA CORPORATIVA DE ASSISTENCIAL	17	00:30:00	510	SEDE
84.	14/01/2022	TREINAMENTO SOBRE POLÍTICA CORPORATIVA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS	17	00:30:00	510	SEDE
85.	14/01/2022	TREINAMENTO SOBRE CORPORATIVA DE GESTÃO FINANCEIRA	17	00:04:00	68	SEDE
86.	14/01/2022	TREINAMENTO SOBRE CORPORATIVA DE SEGURANÇA DO PACIENTE	17	00:04:00	68	SEDE
87.	14/01/2022	TREINAMENTO SOBRE CORPORATIVA DE VIAGENS	17	00:04:00	68	SEDE
88.	14/01/2022	ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE USO EXCESSIVO DE CELULAR DURANTE HORÁRIO DE TRABALHO	5	00:10:00	50	CME
89.	14/01/2022	ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE USO EXCESSIVO DE CELULAR DURANTE HORÁRIO DE TRABALHO	7	00:10:00	70	CME
90.	14/01/2022	ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE CUIDADOS COM ACESSO VENOSO CENTRAL E PERIFÉRICO	4	00:20:00	80	UTI NEO/PED
91.	14/01/2022	TREINAMENTO SOBRE MEDIDAS DE PREVENÇÃO DE PNEUMONIA ASSOCIADA A VENTILAÇÃO MECÂNICA - PAV	5	00:30:00	150	UTI PEDIÁTRICA
92.	14/01/2022	TREINAMENTO SOBRE MEDIDAS DE PREVENÇÃO DE PNEUMONIA ASSOCIADA A VENTILAÇÃO MECÂNICA - PAV	5	00:30:00	150	UTI NEONATAL
93.	15/01/2022	ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE CUIDADOS COM ACESSO VENOSO CENTRAL E PERIFÉRICO	5	00:20:00	100	UTI NEO/PED
94.	15/01/2022	ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE CUIDADOS COM ACESSO VENOSO CENTRAL E PERIFÉRICO	5	00:05:00	25	UTI NEO/PED
95.	15/01/2022	ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE HIGIENE ÍNTIMA	5	00:20:00	100	UTI PEDIÁTRICA
96.	15/01/2022	ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE HIGIENE ÍNTIMA	5	00:10:00	50	UTI PEDIÁTRICA
97.	15/01/2022	TREINAMENTO SOBRE MEDIDAS DE PREVENÇÃO DE PNEUMONIA ASSOCIADA A VENTILAÇÃO MECÂNICA - PAV	5	00:30:00	150	UTI PEDIÁTRICA
98.	15/01/2022	TREINAMENTO SOBRE MEDIDAS DE PREVENÇÃO DE PNEUMONIA ASSOCIADA A VENTILAÇÃO MECÂNICA - PAV	5	00:30:00	150	UTI PEDIÁTRICA
99.	16/01/2022	ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE CUIDADOS COM ACESSO VENOSO CENTRAL E PERIFÉRICO	6	00:20:00	120	UTI NEO/PED
100.	16/01/2022	ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE HIGIENE ÍNTIMA	5	00:20:00	100	UTI PEDIÁTRICA
101.	16/01/2022	ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE CUIDADOS COM ACESSO VENOSO CENTRAL E PERIFÉRICO	5	00:20:00	100	UTI NEO/PED
102.	16/01/2022	TREINAMENTO SOBRE PERFUROCOIRTANTES	10	01:00:00	600	CLINICA MEDICA E PEDIATRICA
103.	16/01/2022	TREINAMENTO SOBRE REGISTRO DE ATENDIMENTO DA PARADA CARDIORRESPIRATÓRIA	8	00:30:00	240	DT/DASS



104.	17/01/2022	ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE CONTENÇÃO HUMANIZADA	5	00:20:00	100	UTI PEDIÁTRICA
105.	17/01/2022	TREINAMENTO SOBRE CLASSIFICAÇÃO DE RISCOS	7	01:00:00	420	CLINICA MEDICA
106.	17/01/2022	TREINAMENTO SOBRE USO OBRIGATÓRIO DE MASCÁRA - LEI 14.019/20	24	01:00:00	1440	SESMT/CCIH/CIPA
107.	17/01/2022	TREINAMENTO SOBRE USO OBRIGATÓRIO DE MASCÁRA - LEI 14.019/20	11	01:00:00	660	SESMT/CCIH/CIPA
108.	17/01/2022	TREINAMENTO SOBRE USO OBRIGATÓRIO DE MASCÁRA - LEI 14.019/20	22	01:00:00	1320	SESMT/CCIH/CIPA
109.	17/01/2022	TREINAMENTO SOBRE USO OBRIGATÓRIO DE MASCÁRA - LEI 14.019/20	31	01:00:00	1860	SESMT/CCIH/CIPA
110.	17/01/2022	TREINAMENTO SOBRE MEDIDAS DE PREVENÇÃO DE PNEUMONIA ASSOCIADA A VENTILAÇÃO MECÂNICA - PAV	5	00:30:00	150	UTI PEDIÁTRICA
111.	17/01/2022	TREINAMENTO SOBRE MEDIDAS DE PREVENÇÃO DE PNEUMONIA ASSOCIADA A VENTILAÇÃO MECÂNICA - PAV	7	00:30:00	210	UTI NEONATAL
112.	18/01/2022	TREINAMENTO SOBRE MEDIDAS DE PREVENÇÃO DE PNEUMONIA ASSOCIADA A VENTILAÇÃO MECÂNICA - PAV	6	00:30:00	180	UTI NEONATAL
113.	18/01/2022	TREINAMENTO SOBRE MEDIDAS DE PREVENÇÃO DE PNEUMONIA ASSOCIADA A VENTILAÇÃO MECÂNICA - PAV	5	00:30:00	150	UTI NEONATAL
114.	18/01/2022	ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE CUIDADOS COM ACESSO VENOSO CENTRAL E PERIFÉRICO	5	00:20:00	100	UTI NEO/PED
115.	18/01/2022	TREINAMENTO SOBRE USO OBRIGATÓRIO DE MASCÁRA - LEI 14.019/20	2	00:30:00	60	CCIH/CIPA/SESMT
116.	18/01/2022	TREINAMENTO SOBRE USO OBRIGATÓRIO DE MASCÁRA - LEI 14.019/20	12	00:30:00	360	CCIH/CIPA/SESMT
117.	18/01/2022	ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE ABORDAGEM CORRETA COM USUÁRIO	4	00:10:00	40	RECEPÇÃO
118.	18/01/2022	TREINAMENTO SOBRE CUIDADO COM PERFURO CORTANTE E USO DE EPI	27	00:40:00	1080	CP
119.	18/01/2022	TREINAMENTO SOBRE CUIDADO COM PERFURO CORTANTE E USO DE EPI	25	00:40:00	1000	CP
120.	18/01/2022	TREINAMENTO SOBRE USO OBRIGATÓRIO DE MASCÁRA - LEI 14.019/20	30	01:00:00	1800	SESMT/CCIH/CIPA
121.	18/01/2022	TREINAMENTO SOBRE USO OBRIGATÓRIO DE MASCÁRA - LEI 14.019/20	14	01:00:00	840	SESMT/CCIH/CIPA
122.	18/01/2022	TREINAMENTO SOBRE USO OBRIGATÓRIO DE MASCÁRA - LEI 14.019/20	11	00:30:00	330	CCIH/CIPA/SESMT
123.	18/01/2022	TREINAMENTO SOBRE USO OBRIGATÓRIO DE MASCÁRA - LEI 14.019/20	13	00:30:00	390	CCIH/CIPA/SESMT
124.	18/01/2022	TREINAMENTO SOBRE SOLICITAÇÃO INTERNAÇÃO AMBULATÓRIO	3	01:00:00	180	AMBULATÓRIO
125.	18/01/2022	TREINAMENTO SOBRE SOLICITAÇÃO INTERNAÇÃO AMBULATÓRIO	3	01:00:00	180	AMBULATÓRIO
126.	18/01/2022	TREINAMENTO SOBRE PERFUROCORTANTES E USO DE EPI	26	01:00:00	1560	CP
127.	18/01/2022	TREINAMENTO SOBRE POLÍTICA CORPORATIVA DE QUALIDADE	54	00:30:00	1620	SEDE

128.	18/01/2022	TREINAMENTO SOBRE POLÍTICA CORPORATIVA DE ASSISTENCIAL	54	00:30:00	1620	SEDE
129.	18/01/2022	TREINAMENTO SOBRE POLÍTICA CORPORATIVA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS	54	00:30:00	1620	SEDE
130.	18/01/2022	TREINAMENTO SOBRE CORPORATIVA DE GESTÃO FINANCEIRA	54	00:04:00	216	SEDE
131.	18/01/2022	TREINAMENTO SOBRE CORPORATIVA DE SEGURANÇA DO PACIENTE	54	00:04:00	216	SEDE
132.	18/01/2022	TREINAMENTO SOBRE CORPORATIVA DE VIAGENS	54	00:04:00	216	SEDE
133.	18/01/2022	ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE LIBERAÇÃO NÃO AUTORIZADA NO HORÁRIO DE VISITA	3	00:20:00	60	PORTARIA
134.	18/01/2022	ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE LIBERAÇÃO NÃO AUTORIZADA NO HORÁRIO DE VISITA	3	00:20:00	60	PORTARIA
135.	18/01/2022	TREINAMENTO SOBRE PLANO TERAPÊUTICO MULTIPROFISSIONAL	17	01:00:00	1020	CRP/CSP
136.	18/01/2022	TREINAMENTO SOBRE 4ª SEMANA DA FARMÁCIA	26	01:00:00	1560	FARMÁCIA
137.	18/01/2022	TREINAMENTO SOBRE SEMANA DA FARMÁCIA HOSPITALAR	15	01:00:00	900	FARMÁCIA
138.	19/01/2022	ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE PROGRAMAÇÃO DE BOMBAS DE INFUSÃO	4	00:20:00	80	UTI PEDIÁTRICA
139.	19/01/2022	ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE CHECK LIST PARA UTILIZAÇÃO DE CONTRASTE NA TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA	3	00:20:00	60	UTI PEDIÁTRICA
140.	19/01/2022	ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE TROCA DOS FRASCOS DAS RÉGUAS DE GASES	3	00:20:00	60	UTI PEDIÁTRICA
141.	19/01/2022	ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE PROIBIÇÃO DE SAPATOS FECHADOS	3	00:20:00	60	UTI PEDIÁTRICA
142.	19/01/2022	TREINAMENTO SOBRE 4ª SEMANA DE FARMÁCIA HOSPITALAR-DINÂMICA MEDICAMENTOS CONTROLADOS	10	01:00:00	600	FARMÁCIA
143.	19/01/2022	TREINAMENTO SOBRE 4ª SEMANA DA FARMÁCIA	16	01:00:00	960	FARMÁCIA
144.	19/01/2022	TREINAMENTO SOBRE META 3 - SEGURANÇA NA PRESCRIÇÃO, USO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS	8	01:00:00	480	CLINICA MEDICA E PEDIATRICA
145.	19/01/2022	TREINAMENTO SOBRE USO OBRIGATÓRIO DE MASCÁRA - LEI 14.019/20	6	01:00:00	360	SESMT/CCIH/CIPA
146.	19/01/2022	TREINAMENTO SOBRE POLÍTICA CORPORATIVA DE QUALIDADE	28	00:30:00	840	SEDE
147.	19/01/2022	TREINAMENTO SOBRE POLÍTICA CORPORATIVA DE ASSISTENCIAL	28	00:30:00	840	SEDE
148.	19/01/2022	TREINAMENTO SOBRE POLÍTICA CORPORATIVA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS	28	00:30:00	840	SEDE
149.	19/01/2022	TREINAMENTO SOBRE CORPORATIVA DE GESTÃO FINANCEIRA	28	00:04:00	112	SEDE
150.	19/01/2022	TREINAMENTO SOBRE CORPORATIVA DE SEGURANÇA DO PACIENTE	28	00:04:00	112	SEDE
151.	19/01/2022	TREINAMENTO SOBRE CORPORATIVA DE VIAGENS	28	00:04:00	112	SEDE



152.	19/01/2022	TREINAMENTO SOBRE CUIDADO COM PERFURO CORTANTE E USO DE EPI	31	01:00:00	1860	CP
153.	20/01/2022	TREINAMENTO SOBRE 4ª SEMANA DA FARMÁCIA	12	01:00:00	720	FARMÁCIA
154.	20/01/2022	TREINAMENTO SOBRE RISCO DE QUEDA	12	01:00:00	720	ACOLHIMENTO/CLINICA MEDICA E PEDIATRICA
155.	20/01/2022	TREINAMENTO SOBRE POLÍTICA CORPORATIVA DE QUALIDADE	2	00:04:00	8	SEDE
156.	20/01/2022	TREINAMENTO SOBRE POLÍTICA CORPORATIVA DE ASSISTENCIAL	2	00:04:00	8	SEDE
157.	20/01/2022	TREINAMENTO SOBRE POLÍTICA CORPORATIVA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS	2	00:04:00	8	SEDE
158.	20/01/2022	TREINAMENTO SOBRE CORPORATIVA DE GESTÃO FINANCEIRA	2	00:04:00	8	SEDE
159.	20/01/2022	TREINAMENTO SOBRE CORPORATIVA DE SEGURANÇA DO PACIENTE	2	00:04:00	8	SEDE
160.	20/01/2022	TREINAMENTO SOBRE CORPORATIVA DE VIAGENS	2	00:04:00	8	SEDE
161.	20/01/2022	TREINAMENTO SOBRE SEMANA DA FARMÁCIA 2022	23	01:00:00	1380	FARMÁCIA
162.	21/01/2022	TREINAMENTO SOBRE PREVENÇÕES DE IRAS-ITU/ HIGIENIZAÇÃO DAS MÃOS E PREENCHIMENTO DE BUNDLE	4	01:00:00	240	CLINICA MEDICA
163.	21/01/2022	TREINAMENTO SOBRE POLÍTICA CORPORATIVA DE QUALIDADE	5	00:30:00	150	SEDE
164.	21/01/2022	TREINAMENTO SOBRE POLÍTICA CORPORATIVA DE ASSISTENCIAL	5	00:30:00	150	SEDE
165.	21/01/2022	TREINAMENTO SOBRE POLÍTICA CORPORATIVA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS	5	00:30:00	150	SEDE
166.	21/01/2022	TREINAMENTO SOBRE CORPORATIVA DE GESTÃO FINANCEIRA	5	00:30:00	150	SEDE
167.	21/01/2022	TREINAMENTO SOBRE CORPORATIVA DE SEGURANÇA DO PACIENTE	5	00:30:00	150	SEDE
168.	21/01/2022	TREINAMENTO SOBRE CORPORATIVA DE VIAGENS	5	00:30:00	150	SEDE
169.	21/01/2022	INTEGRAÇÃO SETORIAL	1	08:00:00	480	DEPARTAMENTO PESSOAL
170.	21/01/2022	INTEGRAÇÃO SETORIAL	1	03:00:00	180	SADT
171.	21/01/2022	TREINAMENTO SOBRE INSTRUÇÕES DE TRABALHO - AFASTAMENTO	18	01:00:00	1080	DEPARTAMENTO PESSOAL
172.	21/01/2022	TREINAMENTO SOBRE TIME DE RESPOSTA RÁPIDA - TRR	19	01:00:00	1140	DT/DASS
173.	21/01/2022	TREINAMENTO SOBRE TIME DE RESPOSTA RÁPIDA - TRR	18	01:00:00	1080	DT/DASS
174.	21/01/2022	TREINAMENTO SOBRE TIME DE RESPOSTA RÁPIDA - TRR	23	01:00:00	1380	DT/DASS
175.	21/01/2022	TREINAMENTO SOBRE TIME DE RESPOSTA RÁPIDA - TRR	28	01:00:00	1680	DT/DASS

176.	22/01/2022	TREINAMENTO SOBRE POLÍTICA CORPORATIVA DE QUALIDADE	1	00:04:00	4	SEDE
177.	22/01/2022	TREINAMENTO SOBRE POLÍTICA CORPORATIVA DE ASSISTENCIAL	1	00:04:00	4	SEDE
178.	22/01/2022	TREINAMENTO SOBRE POLÍTICA CORPORATIVA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS	1	00:04:00	4	SEDE
179.	22/01/2022	TREINAMENTO SOBRE CORPORATIVA DE GESTÃO FINANCEIRA	1	00:04:00	4	SEDE
180.	22/01/2022	TREINAMENTO SOBRE CORPORATIVA DE SEGURANÇA DO PACIENTE	1	00:04:00	4	SEDE
181.	22/01/2022	TREINAMENTO SOBRE CORPORATIVA DE VIAGENS	1	00:04:00	4	SEDE
182.	23/01/2022	TREINAMENTO SOBRE POLÍTICA CORPORATIVA DE QUALIDADE	2	00:04:00	8	SEDE
183.	23/01/2022	TREINAMENTO SOBRE POLÍTICA CORPORATIVA DE ASSISTENCIAL	2	00:04:00	8	SEDE
184.	23/01/2022	TREINAMENTO SOBRE POLÍTICA CORPORATIVA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS	2	00:04:00	8	SEDE
185.	23/01/2022	TREINAMENTO SOBRE CORPORATIVA DE GESTÃO FINANCEIRA	2	00:04:00	8	SEDE
186.	23/01/2022	TREINAMENTO SOBRE CORPORATIVA DE SEGURANÇA DO PACIENTE	2	00:04:00	8	SEDE
187.	23/01/2022	TREINAMENTO SOBRE CORPORATIVA DE VIAGENS	2	00:04:00	8	SEDE
188.	24/01/2022	TREINAMENTO SOBRE CONSUMO CONSIENTE DE PAPEL, COPOS, AGUÁ E ENERGIA	29	01:00:00	1740	CGRSS/CS
189.	24/01/2022	TREINAMENTO SOBRE BIOSSEGURANÇA	19	02:00:00	2280	SESMT
190.	24/01/2022	TREINAMENTO SOBRE BIOSSEGURANÇA	18	02:00:00	2160	SESMT
191.	24/01/2022	TREINAMENTO SOBRE BIOSSEGURANÇA	43	01:00:00	2580	SESMT
192.	24/01/2022	TREINAMENTO SOBRE POLÍTICA CORPORATIVA DE QUALIDADE	3	00:04:00	12	SEDE
193.	24/01/2022	TREINAMENTO SOBRE POLÍTICA CORPORATIVA DE ASSISTENCIAL	3	00:04:00	12	SEDE
194.	24/01/2022	TREINAMENTO SOBRE POLÍTICA CORPORATIVA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS	3	00:04:00	12	SEDE
195.	24/01/2022	TREINAMENTO SOBRE CORPORATIVA DE GESTÃO FINANCEIRA	3	00:04:00	12	SEDE
196.	24/01/2022	TREINAMENTO SOBRE CORPORATIVA DE SEGURANÇA DO PACIENTE	3	00:04:00	12	SEDE
197.	24/01/2022	TREINAMENTO SOBRE CORPORATIVA DE VIAGENS	3	00:04:00	12	SEDE
198.	24/01/2022	ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE AUXILIO DA ENFERMAGEM NA REALIZAÇÃO DE EXAMES	3	00:20:00	60	EXAMES
199.	24/01/2022	ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE ACIONAMENTO DO SCIH NA PASSAGEM DE SVD E CVC	3	00:15:00	45	UTI ADULTO



200.	24/01/2022	ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE ACIONAMENTO DO SCIH NA PASSAGEM DE SVD E CVC	6	00:15:00	90	UTI ADULTO
201.	24/01/2022	ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE ACIONAMENTO DO SCIH NA PASSAGEM DE SVD E CVC	6	00:10:00	60	UTI ADULTO
202.	24/01/2022	ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE ACIONAMENTO DO SCIH NA PASSAGEM DE SVD E CVC	6	00:10:00	60	UTI ADULTO
203.	24/01/2022	ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE PEDIDOS NA FARMÁCIA	6	00:10:00	60	UTI ADULTO
204.	24/01/2022	ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE PEDIDOS NA FARMÁCIA	6	00:10:00	60	UTI ADULTO
205.	24/01/2022	ORIENTAÇÃO TECNICA SOBRE ENCAMINHAMENTO DO USUÁRIO PARA O CENTRO CIRÚRGICO	6	00:10:00	60	UTI ADULTO
206.	24/01/2022	ORIENTAÇÃO TECNICA SOBRE ENCAMINHAMENTO DO USUÁRIO PARA O CENTRO CIRÚRGICO	6	00:10:00	60	UTI ADULTO
207.	24/01/2022	ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE AUXILIO DA ENFERMAGEM NA REALIZAÇÃO DE EXAMES	3	00:20:00	60	EXAMES
208.	24/01/2022	INTEGRAÇÃO SETORIAL	1	03:00:00	180	AMBULATÓRIO
209.	24/01/2022	INTEGRAÇÃO SETORIAL	1	03:00:00	180	SADT
210.	24/01/2022	INTEGRAÇÃO SETORIAL	1	03:00:00	180	SADT
211.	24/01/2022	INTEGRAÇÃO SETORIAL	1	03:00:00	180	SADT
212.	24/01/2022	TREINAMENTO SOBRE PROCEDIMENTOS DE ENFERMAGEM EM PACIENTES SUBMETIDOS A DIÁLISE PERITONEAL	6	01:00:00	360	UTI ADULTO
213.	24/01/2022	INTEGRAÇÃO SETORIAL	1	03:00:00	180	SADT
214.	24/01/2022	INTEGRAÇÃO SETORIAL	1	03:00:00	180	SADT
215.	24/01/2022	INTEGRAÇÃO SETORIAL	1	03:00:00	180	AMBULATÓRIO
216.	24/01/2022	INTEGRAÇÃO SETORIAL	1	03:00:00	180	SADT
217.	24/01/2022	INTEGRAÇÃO SETORIAL	1	03:00:00	180	SADT
218.	25/01/2022	TREINAMENTO SOBRE POLÍTICA CORPORATIVA DE QUALIDADE	11	00:30:00	330	SEDE
219.	25/01/2022	TREINAMENTO SOBRE POLÍTICA CORPORATIVA DE ASSISTENCIAL	11	00:30:00	330	SEDE
220.	25/01/2022	TREINAMENTO SOBRE POLÍTICA CORPORATIVA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS	11	00:30:00	330	SEDE
221.	25/01/2022	TREINAMENTO SOBRE CORPORATIVA DE GESTÃO FINANCEIRA	11	00:30:00	330	SEDE
222.	25/01/2022	TREINAMENTO SOBRE CORPORATIVA DE SEGURANÇA DO PACIENTE	11	00:30:00	330	SEDE
223.	25/01/2022	TREINAMENTO SOBRE CORPORATIVA DE VIAGENS	11	00:30:00	330	SEDE

224.	25/01/2022	TREINAMENTO SOBRE CONSUMO CONSIENTE DE PAPEL, COPOS, AGUÁ E ENERGIA	22	01:00:00	1320	CGRSS/CS
225.	25/01/2022	TREINAMENTO SOBRE BIOSSEGURANÇA	14	01:00:00	840	SESMT
226.	25/01/2022	TREINAMENTO SOBRE BIOSSEGURANÇA	13	01:00:00	780	SESMT
227.	25/01/2022	ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE AUXILIO DA ENFERMAGEM NA REALIZAÇÃO DE ATENDIMENTO MÉDICO	2	00:20:00	40	AMBULATÓRIO
228.	25/01/2022	ORIENTAÇÃO TECNICA SOBRE ENCAMINHAMENTO DO USUÁRIO PARA O CENTRO CIRÚRGICO	3	00:15:00	45	UTJ ADULTO
229.	25/01/2022	ORIENTAÇÃO TECNICA SOBRE ENCAMINHAMENTO DO USUÁRIO PARA O CENTRO CIRÚRGICO	6	00:15:00	90	UTI ADULTO
230.	26/01/2022	TREINAMENTO SOBRE PLANO TERAPÊUTICO	5	01:00:00	300	CSP/CRP
231.	26/01/2022	TREINAMENTO SOBRE TIME DE RESPOSTA RÁPIDA - TRR	20	01:00:00	1200	DASS/DT
232.	26/01/2022	TREINAMENTO SOBRE BUNDLE DE MANUTENÇÃO DE SVD	6	00:30:00	180	UTI ADULTO
233.	26/01/2022	TREINAMENTO SOBRE BUNDLE DE MANUTENÇÃO DE SVD	3	00:30:00	90	UTI ADULTO
234.	26/01/2022	ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE RASTREABILIDADE DO PRONTUÁRIO	2	00:20:00	40	FATURAMENTO
235.	26/01/2022	ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE REALIZAÇÃO DE HISTORICO DE ENFERMAGEM, PREENCHIMENTO COMPLETO NO ACOLHIMENTO	1	00:10:00	10	ACOLHIMENTO
236.	26/01/2022	ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE REALIZAÇÃO DE HISTORICO DE ENFERMAGEM, PREENCHIMENTO COMPLETO NO ACOLHIMENTO	5	00:20:00	100	ACOLHIMENTO
237.	26/01/2022	ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE PREENCHIMENTO DE PASSÔMETRO	2	00:20:00	40	CLINICA CIRURGICA E CARDIOLÓGICA
238.	26/01/2022	ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE PREENCHIMENTO DE PASSÔMETRO	2	00:20:00	40	CLINICA CIRURGICA E CARDIOLÓGICA
239.	26/01/2022	ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE PREENCHIMENTO DE PASSÔMETRO	2	00:20:00	40	CLINICA CIRURGICA E CARDIOLÓGICA
240.	26/01/2022	ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE FICHA DE CONTROLADOS	2	00:20:00	40	CLINICA CIRURGICA E CARDIOLÓGICA
241.	26/01/2022	ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE FICHA DE CONTROLADOS	2	00:20:00	40	CLINICA CIRURGICA E CARDIOLÓGICA
242.	26/01/2022	ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE FICHA DE CONTROLADOS	2	00:20:00	40	CLINICA CIRURGICA E CARDIOLÓGICA
243.	26/01/2022	ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE FUGULIN	2	00:20:00	40	CLINICA CIRURGICA E CARDIOLÓGICA
244.	26/01/2022	ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE FUGULIN	2	00:20:00	40	CLINICA CIRURGICA E CARDIOLÓGICA
245.	26/01/2022	ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE FUGULIN	2	00:20:00	40	CLINICA CIRURGICA E CARDIOLÓGICA
246.	26/01/2022	ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE FORMULÁRIO DE GRAU DE DEPENDÊNCIA FUGULIN E DINI	4	00:20:00	80	CLINICA MÉDICA E PEDIÁTRICA
247.	27/01/2022	TREINAMENTO SOBRE PROCESSOS DE HIGIENE E LIMPEZA	13	01:00:00	780	SCIH/SHL



248.	27/01/2022	TREINAMENTO SOBRE A META 3 - SEGURANÇA NA PRESCRIÇÃO, USO E ADMIN ISTRÇÃO DE MEDICAMENTOS	7	01:00:00	420	CLINICA MEDICA E PEDIATRICA
249.	27/01/2022	TREINAMENTO SOBRE PROTOCOLO DE PREVENÇÃO DE INFECÇÃO DE TRATO URINARIO	9	01:00:00	540	SCIH/NEP
250.	27/01/2022	TREINAMENTO SOBRE PROTOCOLO DE PREVENÇÃO DE INFECÇÃO DO TRATO URINARIO	8	01:00:00	480	SCIH/NEP
251.	27/01/2022	TREINAMENTO SOBRE PROTOCOLO DE PREVENÇÃO DE INFECÇÃO DO TRATO URINARIO	9	01:00:00	540	SCIH/NEP
252.	27/01/2022	TREINAMENTO SOBRE PREVENÇÃO DE FLEBITE	5	00:30:00	150	UTJ ADULTO
253.	27/01/2022	TREINAMENTO SOBRE BUNDLE DE MANUTENÇÃO DE SVD	6	00:30:00	180	UTI ADULTO
254.	27/01/2022	TREINAMENTO SOBRE BUNDLE DE MANUTENÇÃO DE CVC	3	00:30:00	90	UTI ADULTO
255.	27/01/2022	TREINAMENTO SOBRE BUNDLE DE MANUTENÇÃO DE CVC	6	00:30:00	180	UTI ADULTO
256.	27/01/2022	TREINAMENTO SOBRE BUNDLE DE MANUTENÇÃO DE SVD	6	00:30:00	180	UTI ADULTO
257.	27/01/2022	TREINAMENTO SOBRE BUNDLE DE MANUTENÇÃO DE SVD	6	00:30:00	180	UTI ADULTO
258.	27/01/2022	TREINAMENTO SOBRE BUNDLE DE MANUTENÇÃO DE SVD	6	00:30:00	180	UTI ADULTO
259.	27/01/2022	TREINAMENTO SOBRE BUNDLE DE MANUTENÇÃO DE SVD	6	00:30:00	180	UTI ADULTO
260.	27/01/2022	ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE BAIXA INCORRETA DE MEDICAMENTO CONTROLADO	1	00:10:00	10	FARMÁCIA
261.	27/01/2022	ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE ROTULAGEM DE MEDICAMENTO DE ALTA VIGILÂNCIA INCORRETA	1	00:10:00	10	FARMÁCIA
262.	27/01/2022	INTEGRAÇÃO SETORIAL	1	03:00:00	180	AMBULATÓRIO
263.	27/01/2022	PALESTRA SOBRE JANEIRO BRANCO - ATENÇÃO À SAÚDE MENTAL	21	01:00:00	1260	RH/PSICOSSOCIAL/N EP
264.	27/01/2022	PALESTRA SOBRE JANEIRO BRANCO - ATENÇÃO À SAÚDE MENTAL	12	01:00:00	720	RH/PSICOSSOCIAL/N EP
265.	27/01/2022	TREINAMENTO SOBRE O PRONTUÁRIO COMO FERRAMENTO DE COMUNICAÇÃO ENTRE EQUIPE	7	00:30:00	210	NQSP/CRP
266.	27/01/2022	TREINAMENTO SOBRE O PRONTUÁRIO COMO FERRAMENTO DE COMUNICAÇÃO ENTRE EQUIPE	5	00:30:00	150	NQSP/CRP
267.	27/01/2022	TREINAMENTO SOBRE O PRONTUÁRIO COMO FERRAMENTO DE COMUNICAÇÃO ENTRE EQUIPE	8	00:30:00	240	NQSP/CRP
268.	27/01/2022	TREINAMENTO SOBRE O PRONTUÁRIO COMO FERRAMENTO DE COMUNICAÇÃO ENTRE EQUIPE	5	00:30:00	150	NQSP/CRP
269.	27/01/2022	TREINAMENTO SOBRE O PRONTUÁRIO COMO FERRAMENTO DE COMUNICAÇÃO ENTRE EQUIPE	5	00:30:00	150	NQSP/CRP
270.	27/01/2022	TREINAMENTO SOBRE O PRONTUÁRIO COMO FERRAMENTO DE COMUNICAÇÃO ENTRE EQUIPE	8	00:30:00	240	NQSP/CRP
271.	27/01/2022	TREINAMENTO SOBRE O PRONTUÁRIO COMO FERRAMENTO DE COMUNICAÇÃO ENTRE EQUIPE	7	00:30:00	210	NQSP/CRP

272.	27/01/2022	TREINAMENTO SOBRE O PRONTUÁRIO COMO FERRAMENTO DE COMUNICAÇÃO ENTRE EQUIPE	3	00:30:00	90	NQSP/CRP
273.	27/01/2022	TREINAMENTO SOBRE O PRONTUÁRIO COMO FERRAMENTO DE COMUNICAÇÃO ENTRE EQUIPE	5	00:30:00	150	NQSP/CRP
274.	27/01/2022	TREINAMENTO SOBRE O PRONTUÁRIO COMO FERRAMENTO DE COMUNICAÇÃO ENTRE EQUIPE	8	00:30:00	240	NQSP/CRP
275.	27/01/2022	TREINAMENTO SOBRE POLÍTICA CORPORATIVA DE QUALIDADE	6	00:30:00	180	SEDE
276.	27/01/2022	TREINAMENTO SOBRE POLÍTICA CORPORATIVA DE ASSISTENCIAL	6	00:30:00	180	SEDE
277.	27/01/2022	TREINAMENTO SOBRE POLÍTICA CORPORATIVA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS	6	00:30:00	180	SEDE
278.	27/01/2022	TREINAMENTO SOBRE CORPORATIVA DE GESTÃO FINANCEIRA	6	00:30:00	180	SEDE
279.	27/01/2022	TREINAMENTO SOBRE CORPORATIVA DE SEGURANÇA DO PACIENTE	6	00:30:00	180	SEDE
280.	27/01/2022	TREINAMENTO SOBRE CORPORATIVA DE VIAGENS	6	00:30:00	180	SEDE
281.	28/01/2022	TREINAMENTO SOBRE POLÍTICA CORPORATIVA DE QUALIDADE	27	00:30:00	810	SEDE
282.	28/01/2022	TREINAMENTO SOBRE POLÍTICA CORPORATIVA DE ASSISTENCIAL	27	00:30:00	810	SEDE
283.	28/01/2022	TREINAMENTO SOBRE POLÍTICA CORPORATIVA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS	27	00:30:00	810	SEDE
284.	28/01/2022	TREINAMENTO SOBRE CORPORATIVA DE GESTÃO FINANCEIRA	27	00:30:00	810	SEDE
285.	28/01/2022	TREINAMENTO SOBRE CORPORATIVA DE SEGURANÇA DO PACIENTE	27	00:30:00	810	SEDE
286.	28/01/2022	TREINAMENTO SOBRE CORPORATIVA DE VIAGENS	27	00:30:00	810	SEDE
287.	28/01/2022	TREINAMENTO SOBRE PREVENÇÃO DE FLEBITE	12	00:30:00	360	UTI ADULTO
288.	28/01/2022	TREINAMENTO SOBRE PS.HRSP.NQSP.003 - SEGURANÇA NA PRESCRIÇÃO, USO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS	12	00:30:00	360	UTI ADULTO
289.	28/01/2022	TREINAMENTO SOBRE IT.HRSP.SCIH.002- PERÍODO DE TROCA DE DISPOSITIVOS	3	00:30:00	90	UTI ADULTO
290.	28/01/2022	TREINAMENTO SOBRE IT.HRSP.SCIH.002- PERÍODO DE TROCA DE DISPOSITIVOS	6	00:30:00	180	UTI ADULTO
291.	28/01/2022	ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE IDENTIFICAÇÃO DE EQUIPOS, AVP E CURATIVOS	5	00:20:00	100	CLINICA CIRURGICA E CARDIOLÓGICA
292.	28/01/2022	ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRELIMPEZA CONCORRENTE E TERMINAL - IT.HRSP.SCIH.024	5	00:20:00	100	CLINICA CIRURGICA E CARDIOLÓGICA
293.	28/01/2022	ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE VALIDAÇÃO DE ALMOTOLIAS NOS POSTOS, ENFERMARIAS E FRACOS DE MEDICAÇÃO DOS POSTOS	5	00:20:00	100	CLINICA CIRURGICA E CARDIOLÓGICA
294.	28/01/2022	ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE ACIONAMENTO TRR	5	00:15:00	75	CLINICA CIRURGICA
295.	28/01/2022	ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE PEDIDOS NA FARMÁCIA	12	00:15:00	180	UTI ADULTO



296.	29/01/2022	TREINAMENTO SOBRE IT.002-ATENDIMENTO MULTIPROFISSIONAL AO USUÁRIO SINDRÔMICO	4	00:30:00	120	UTI NEONATAL
297.	29/01/2022	TREINAMENTO SOBRE IT.001-ATENDIMENTO AO USUÁRIO INDÍGENA	4	00:30:00	120	UTI NEONATAL
298.	30/01/2022	ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE PEDIDOS NA FARMÁCIA	3	00:15:00	45	UTI ADULTO
299.	30/01/2022	ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE PEDIDOS NA FARMÁCIA	4	00:15:00	60	UTI ADULTO
300.	30/01/2022	TREINAMENTO SOBRE PREVENÇÃO DE FLEBITE	3	00:30:00	90	UTI ADULTO
301.	30/01/2022	TREINAMENTO SOBRE PS.HRSP.NQSP.003 - SEGURANÇA NA PRESCRIÇÃO, USO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS	3	00:30:00	90	UTI ADULTO
302.	30/01/2022	TREINAMENTO SOBRE PS.HRSP.NQSP.003 - SEGURANÇA NA PRESCRIÇÃO, USO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS	4	00:30:00	120	UTI ADULTO
303.	30/01/2022	TREINAMENTO SOBRE PREVENÇÃO DE FLEBITE	4	00:30:00	120	UTI ADULTO
304.	30/01/2022	TREINAMENTO SOBRE IT.003-VERIFICAÇÃO DE PULSO PERIFÉRICO	3	00:30:00	90	UTI NEONATAL
305.	30/01/2022	TREINAMENTO SOBRE IT.004-VERIFICAÇÃO DO FREQUÊNCIA CARDÍACA	3	00:30:00	90	UTI NEONATAL
306.	30/01/2022	TREINAMENTO SOBRE IT.002-ATENDIMENTO MULTIPROFISSIONAL AO USUÁRIO SINDRÔMICO	3	00:30:00	90	UTI NEONATAL
307.	30/01/2022	TREINAMENTO SOBRE IT.001-ATENDIMENTO AO USUÁRIO INDÍGENA	3	00:30:00	90	UTI NEONATAL
308.	31/01/2022	ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE AUDITORIA DE ESTOQUE OPME	1	00:05:00	5	FARMÁCIA
309.	31/01/2022	ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE USO EXCESSIVO DE CELULAR DURANTE HORÁRIO DE TRABALHO	9	00:30:00	270	CENTRO CIRÚRGICO
310.	31/01/2022	ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE USO EXCESSIVO DE CELULAR DURANTE HORÁRIO DE TRABALHO	10	00:30:00	300	CENTRO CIRÚRGICO
311.	31/01/2022	TREINAMENTO SOBRE GERENCIAMENTO DE RISCOS DOS PROCESSOS DA AGÊNCIA TRANSFUSIONAL	4	01:00:00	240	AGÊNCIA TRANSFUSIONAL
312.	31/01/2022	TREINAMENTO SOBRE IT.HRSP.SCIH.002- PERÍODO DE TROCA DE DISPOSITIVOS	5	00:30:00	150	UTI ADULTO
313.	31/01/2022	TREINAMENTO SOBRE PS.HRSP.NQSP.003 - SEGURANÇA NA PRESCRIÇÃO, USO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS	5	00:30:00	150	UTI ADULTO
314.	31/01/2022	TREINAMENTO SOBRE PS.HRSP.NQSP.003 - SEGURANÇA NA PRESCRIÇÃO, USO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS	6	00:30:00	180	UTI ADULTO
315.	31/01/2022	TREINAMENTO SOBRE IT.HRSP.SCIH.002- PERÍODO DE TROCA DE DISPOSITIVOS	6	00:30:00	180	UTI ADULTO
316.	31/01/2022	TREINAMENTO SOBRE INTEGRAÇÃO CPTF	8	04:00:00	1920	CPTF/CSP
317.	31/01/2022	TREINAMENTO SOBRE TIME DE RESPOSTA RÁPIDA - TRR	16	01:00:00	960	DAS/DT/NEP
318.	31/01/2022	TREINAMENTO SOBRE TIME DE RESPOSTA RÁPIDA - TRR	22	01:00:00	1320	DASS/DT/NEP
319.	31/01/2022	TREINAMENTO SOBRE ATENDIMENTO DE EMERGÊNCIA	4	01:00:00	240	AMBULATÓRIO/EXAMES

320.	31/01/2022	TREINAMENTO SOBRE REGISTRO DE ENFERMAGEM	4	01:00:00	240	AMBULATÓRIO/EXAMES
321.	31/01/2022	TREINAMENTO SOBRE REGISTRO DE ENFERMAGEM	7	01:00:00	420	AMBULATÓRIO/EXAMES
322.	31/01/2022	TREINAMENTO SOBRE ATENDIMENTO DE EMERGÊNCIA	7	01:00:00	420	AMBULATÓRIO/EXAMES
323.	31/01/2021	TREINAMENTO SOBRE ASSISTENCIA DE ENFERMAGEM DURANTE ATENDIMENTO DE PCR	7	01:00:00	420	TRS
324.	31/01/2022	TREINAMENTO SOBRE ASSISTENCIA DE ENFERMAGEM DURANTE ATENDIMENTO DE PCR	9	00:40:00	360	TRS
325.	31/01/2022	ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE IMPLEMENTAÇÃO DO HISTORICO DE ENFERMAGEM	2	00:20:00	40	UTI NEO/PED
326.	31/01/2022	ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE PREPARO PRÉ-OPERATÓRIO	2	00:20:00	40	UTI NEO/PED

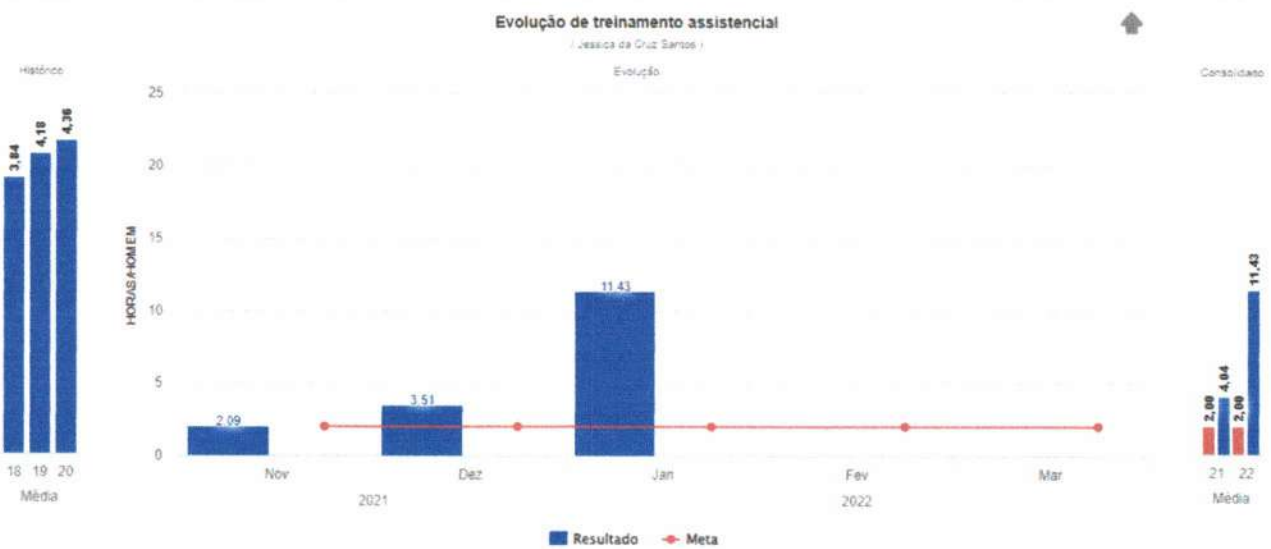
*Zivione da Silva Amara*



### III. III – Evolução de Treinamento Assistencial

De acordo a metodologia aplicada a Evolução de Treinamento Assistencial, segue conforme o indicador abaixo referente as horas treinadas por cada colaborador, com a meta estipulada de 2:00 horas/homens. No mês de janeiro a meta alcançada foi de 11:43 horas/homens, com isso o indicador encontra – se dentro meta.

Durante o mês os treinamentos assistenciais que tiveram maior destaque, foram: *Treinamento Sobre o Plano Terapêutico*, *Time de Resposta Rápida – TRR*, *Protocolo de Prevenção de Infecção de Trato Urinario*, *Prontuário Como Ferramento de Comunicação entre Equipe e Integração dos Novos Membros CPTF*.

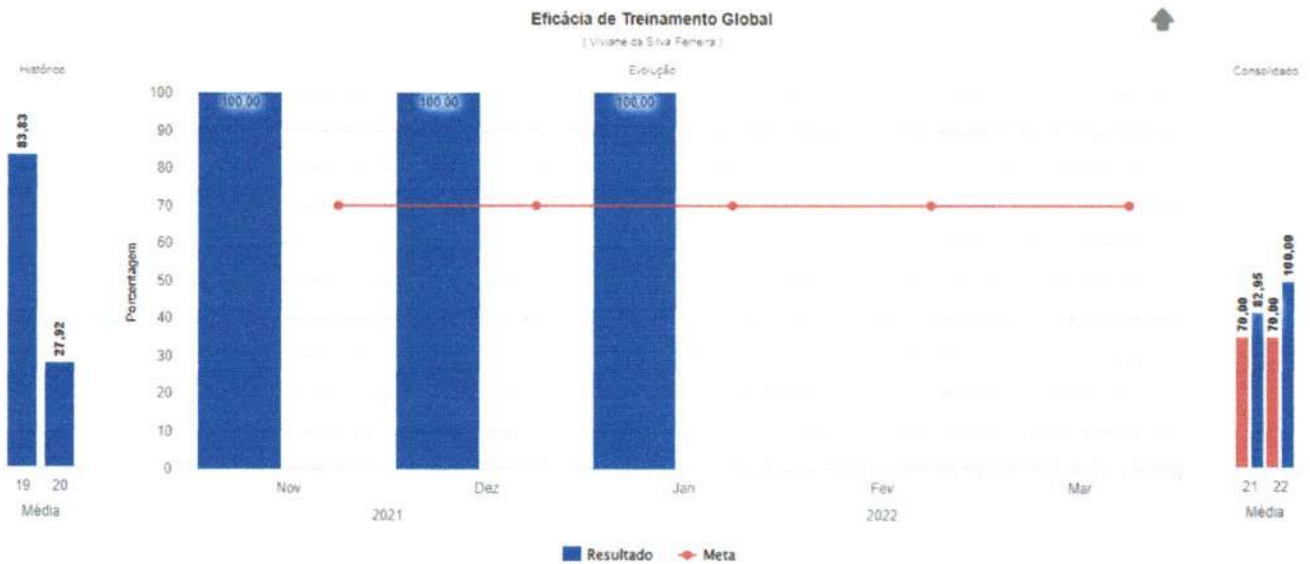


Fonte: Interact

*Zivione da Silva Tenena*

### III.IV- Eficácia De Treinamento

A Avaliação de Eficácia tem como objetivo identificar o efeito do treinamento no trabalho, seja no âmbito técnico ou comportamental com o aumento da produtividade, a análise é feita a partir do que foi planejado. O calculo é a soma do número de treinamentos que foram avaliados durante o mês e analisado com os treinamentos que foram eficazes, assim durante o mês foram avaliados 2 treinamentos, todos considerados como eficazes. Foi obtido um percentual de 100% de eficácia, cuja a meta é 70%. Com isso, no mês de janeiro o indicador encontra-se dentro da meta.



Fonte: Interact

Viviane da Silva Pereira



#### IV – NOVOS COLABORADORES

No mês de janeiro 04 novos colaboradores receberam a Integração Institucional no primeiro dia de admissão, pois o objetivo da integração é inteirá-los sobre a cultura, visão, missão, valores e ao ambiente do hospitalar, reduzindo o tempo de adaptação, proporcionando maior segurança na execução das atividades, treinando e informando a respeito das normas e rotinas da instituição, visando o melhor desempenho no trabalho e auxiliando na conscientização do papel do colaborador no hospital, para desenvolver as atividades nos seus respectivos setores.

Segue tabela com relação dos novos colaboradores, matriculas e funções:

MATRICULA	NOME	FUNÇÃO
2711	Gennerlucio Farias de Brito Junior	Eletricista
2712	Erikson Souza de Lima	Assis. Adm. Pessoal
2713	Bruno Gabriel dos Santos Dias	Escriturario Hospitalar
2714	Andirana Alves Neres	Tec. Segurança do Trabalho

#### V- RESULTADO GERAL

COLABORADORES			
TREINAMENTOS	EXTERNOS	INTERNOS	TOTAL
Realizados	0	326	326
Participações	0	5080	5080

No mês de janeiro não foi realizado nenhuma formação externa pelos colaboradores da unidade.

ACADÊMICOS / VISITANTES	
Visita Técnica	0
Projeto de Pesquisa	0
Estagiários UEPA	14

Destacando que a quantidade de acadêmicos por curso no mês de dezembro são: 6 estagiários do curso de Medicina da turma de 2016 e 7 da turma de 2017. No curso de Biomedicina foram 03 estagiários da turma 2017, ambos da Universidade Estadual do Pará – UEPA.

No mês de janeiro não houve visita técnica na unidade.

## VII - CONSIDERAÇÕES FINAIS

Os dados analisados evidenciam os treinamentos realizados no HRSP no mês de janeiro, trabalhamos com o intuito de alcançarmos resultados ainda melhores buscando desenvolver as atividades em conjunto com os demais setores.

Através do Plano Anual de Treinamentos acompanhamos a execução do que foi planejado, pois somente com a participação de todos poderemos alcançar o objetivo de maior aprendizagem.

Marabá, 04 de fevereiro de 2022.



**Jessica da Cruz Santos**  
Enfermeira da Educação Continuada – NEP



**Viviane da Silva Ferreira**  
Analista de Treinamento e Desenvolvimento - NEP



**Arthur Zanelli**  
Coordenador de Recursos Humanos



## 8. Atividades Sociais

**Humanização:** Relatório apresenta a realização de atividades como voluntariado, ações de conscientização em saúde junto aos usuários, acompanhantes, visitantes e população em geral, prestados pelos colaboradores do serviço hospitalar, de acordo com o preconizado pelo SUS.

Fonte: Humanização/HRSP

## 1. APRESENTAÇÃO

Em atendimento ao Manual para Avaliação dos Indicadores e Metas Fixas e Variáveis do Contrato de Gestão 001/2017, entre a Secretaria de Estado de Saúde Pública (SESPA) e a Organização Social de Saúde (OSS) Pró-Saúde – Associação Beneficente de Assistência Social e Hospitalar, assinado em 17 de setembro de 2017, seguindo o modelo estabelecido pelo Grupo Técnico de Controle e Avaliação da Gestão dos Hospitais Metropolitano e Regionais, elaborou-se o presente relatório.

Este relatório apresenta as atividades planejadas e desenvolvidas pela Comissão de Humanização (CH) do Hospital Regional do Sudeste do Pará “Dr. Geraldo Mendes de Castro Veloso”, no período de 01 a 31 de janeiro de 2022.

As ações descritas a seguir visam assegurar o cumprimento da Política Nacional de Humanização (PNH), a qual fixa parâmetros para consolidação de uma rede cooperativa de atuação e comunicação, sensibilização dos sujeitos, e melhoria das relações entre profissionais de saúde e usuários para que o atendimento qualificado e humanizado seja o foco de todos naquele que cuida e, especialmente, o desejo daquele que é cuidado.





## 2. ATIVIDADES REALIZADAS

### 2.1. Era uma Vez

**Datas de realização:** 01 à 31/01/2022, exceto aos domingos.

**Objetivo da Ação:**

- Humanizar o atendimento, através da mediação da leitura de contos e/ou textos infantis, divertindo e conduzindo os pequenos e seus familiares ao mundo da fantasia;
- Promover a integração da equipe de profissional e maior aceitação ao atendimento nas unidades de internação, contribuindo para o processo de cura;

**Público alvo:** Usuários internados da Clínica Pediátrica e UTI Pediátrica.

**Descrição da atividade e resultados obtidos:** Durante o mês de janeiro, foram realizadas atividades lúdicas com os pequenos usuários da clínica pediátrica e UTI Infantil, facilitadas pela brinquedista. Devido a pandemia, a ação acontece de maneira controlada, quanto ao número de participantes no interior da brinquedoteca ou são realizadas nas unidades indo a brinquedista ao encontro de cada criança a fim de distribuir brinquedos e/ou realizar alguma interação com os mesmos. A programação é sempre muito feliz, visto que proporciona aos pequenos vivenciar um clima lúdico no interior do hospital, tornando de tal forma o ambiente mais humano e agradável.

**Número de beneficiários:** 39 (trinta e nove) atendimentos.

### FOTOS ILUSTRATIVAS - ERA UMA VEZ



## 2.19. Projeto Anjinho

Data de realização: 01 à 31/12/2022

### Objetivo da Ação:

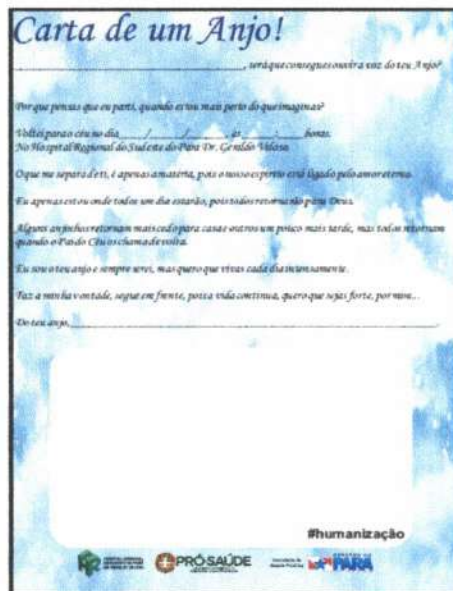
- Disponibilizar lembranças significativas da vida do bebê, que contribuam na elaboração do processo de luto dos pais e/ou familiares, através da reunião de seus pertences, tais como: pulseirinha de identificação, cartinha com carimbo do pezinho preenchido com dados da criança e polvinho depositados em um "saquinho de memórias".

**Público alvo:** Crianças internadas na UTI Neonatal do HRSP.

**Descrição da atividade:** Em caso de óbito na UTI Neonatal a enfermeira do plantão entrega aos familiares o "Saquinho de Memórias" da criança. No mesmo contém o polvinho que acompanhou o recém nascido durante a internação a "Carta de um Anjo" preenchida com o carimbo do pezinho da criança e a pulseirinha de identificação. A Ação possibilita com que a família possa vivenciar seu luto de forma mais humana com lembranças significativas de pertences que acompanharam o recém-nascido durante internação.

**Número de beneficiárias:** 02 (dois) beneficiados.

### FOTOS ILUSTRATIVAS – PROJETO ANJINHO



RL.HRSP.HUM.001  
17 / 24

000307



## 2.20. Celebrando a Vida

**Data de realização:** 01 à 31/01/2022

### **Objetivo da Ação:**

- Celebrar os meses de aniversário das crianças internadas na UTI Neonatal.

**Público alvo:** Crianças internadas na UTI Neonatal do HRSP.

**Descrição da atividade:** Crianças internadas na UTI Neonatal tem seus meses de aniversário comemorados no setor. A comemoração é realizada com um bolo *fake* onde o recém nascido recebe um chapeuzinho com o mês correspondente ao que está completando. Após comemoração, o chapeuzinho é entregue como lembrança para a mãe do bebê. O setor de comunicação faz o registro fotográfico do momento, após a comemoração, a foto é entregue para a família como recordação. O momento é sempre muito feliz, pela oportunidade de celebrar mais um mesinho de vitória desses pequenos.

**Número de participantes:** 2 (dois) beneficiados.

**Não houve registro de fotos.**

## 2.21. Reunião da Comissão de Humanização

**Data de realização:** 14/01/2022

### **Objetivo da Ação:**

- Intervir na melhoria dos processos de trabalho e inter-relações das equipes e na qualidade da produção de saúde, por meio de ações humanizadoras;
- Desenvolver processo de reflexão coletiva que conduza a mudanças positivas no funcionamento do HRSP;
- Discutir e repensar a atuação dos membros do grupo frente as atividade mensais, principalmente nos eventos de datas comemorativas.

**Público alvo:** Membros da Comissão de Humanização e convidados

**Descrição da atividade e resultados obtidos:** A reunião iniciou sendo lida a ata da reunião anterior. Foi realizado a análise dos indicadores e criadas ações de acordo com a Política Institucional de Humanização do HRSP. Os membros falaram a respeito da conclusão das ações pendentes e alinharam as ações para o mês de novembro.

**Número de participantes:** 12 (doze) colaboradores.

**Não houve registro de fotos.**



## 2.22. Dia do Enfermo

**Datas de realização:** 17/01/2022

### **Objetivo da Ação:**

- Sensibilizar profissionais de saúde e população em geral quanto as necessidades espirituais para com os usuários internados.

**Público alvo:** Colaboradores do HRSP

**Descrição da atividade e resultados obtidos:** Na data foi realizado um momento de oração na área externa do hospital com a presença dos colaboradores e acompanhantes que se reuniram em prol de um mesmo motivo, unir força na intercessão por toda comunidade hospitalar. O momento foi de muita emoção e fé, onde todos os participantes saíram felizes e gratos.

**Número de beneficiários:** 25 (vinte e cinco) participantes.

**Não houve registro de fotos.**

## 2.23. 4ª Semana de Farmácia Hospitalar

**Datas de realização:** 17 à 21/01/2022

### **Objetivo da Ação:**

- Instruir sobre as precauções que devem ser adotadas para o consumo adequado de medicamentos; a fim de evitar a auto-medicação;
- Importância do Protocolo de Segurança do Paciente sobre segurança na prescrição, uso e administração de medicamentos.

**Público alvo:** Todos os colaboradores.

**Descrição da atividade e resultados obtidos:** A 4ª Semana de Farmácia Hospitalar realizada em todos os hospitais gerenciados pela Pró-Saúde também foi realizado no HRSP. A programação contou com palestras sobre a importância do farmacêutico no ambiente hospitalar. A gestora da farmácia do HRSP, esclareceu que o uso de medicamentos de maneira incorreta ou irracional, pode trazer consequências graves como reações alérgicas, dependência e até a morte. Toda semana foi bem recheada de programações, com treinamentos *in loco* e dinâmicas interativas demonstrando a importância do farmacêutico no ambiente hospitalar.

Os beneficiados pela ação elogiaram bastante a mesma que tanto contribuiu para a saúde e bem estar de todos.

**Número de beneficiários:** 375 (trezentos e setenta e cinco) colaboradores.





## CRONOGRAMA DE ATIVIDADES – FEVEREIRO 2022

DATA	ATIVIDADES / DATAS COMEMORATIVAS
01 à 28	Tarde de Convivência
01 à 28	Polvinho Amigo
01 à 28	Ramalhete Espiritual
01 à 28	Cine HRSP
01 à 28	Hora Recreativa
01 à 28	Aniversários de Usuários
01 à 28	Era uma Vez
01 à 28	Comer Bem
01 à 28	Olha Quem Chegou!
01 à 28	Ternura em Foco
01 à 28	TV Itinerante
11	Dia Mundial do Enfermo
18	Dia Nacional do Combate ao Alcoolismo

Marabá, 04 de fevereiro de 2022

*Flávia Fernandes G. de Oliveira*  
Analista Humanização  
Pró-Saúde/HRSP-PA

Flávia Fernandes Oliveira  
Analista de Humanização

## 9. Faturamento

**Faturamento:** Relatório do setor, referenciando a produção mensal relacionado ao BPA/SCNES/AIH do mês de janeiro de 2022, conforme determina o Contrato de Gestão 001/2017.

Fonte: Faturamento/HRSP



**9.1 Arquivo das Produções CNES/S.I.A-BPA/AIH's:** As informações referentes ao tópico, foram enviadas via e-mails nas datas em 27/01/2022, 02/02/2022, 07/01/2022 e 02/02/2022, conforme prints:

Responder a todos   Eliminar   Lixo   Bloquear   ...

## Base Cnes atualizada Janeiro 2022



**TANIA ROCHA CONCEICAO**

qui, 27/01/2022 11:43



Para: PROCESSAMENTO SIA <procsiasih@gmail.com>; gestor39belem@gmail.com

Cc: Benjamin Ferreira de Sousa Neto; Valdemir Fernille Girato

Of. 0051-2022+Ficha Ca...  
4 MB

BASE ATUALIZADA CNES...  
213 KB

2 anexos (4 MB)

Guardar tudo no OneDrive - PRO-SAÚDE ASSOCIACAO BENEFICENTE DE ASSISTENCIA SOCIAL E HOSPITALAR

Transferir tudo

Prezados,

Segue anexo Base Atualizada CNES Janeiro/2022 juntamente com o protocolo de exportação e ficha cadastral dos profissionais.

Atenciosamente,

### Tania Rocha Conceição

COORDENADORA FATURAMENTO

(94) 3323-5252

[tania.conceicao@prosaude.org.br](mailto:tania.conceicao@prosaude.org.br)



HOSPITAL REGIONAL DO SUDESTE DO PARÁ  
DR. GERALDO VELOSO

[www.prosaude.org.br](http://www.prosaude.org.br)

Rodovia Pa 150, s/n, Altura do Km 07  
Nova Marabá, Marabá (PA) CEP 68506-670

Responder   Responder a todos   Reencaminhar



Responder a todos   Eliminar  Lixo  Bloquear ...

## Re: Produção BPA janeiro/2022

PS

PROCESSAMENTO SIA <procsiasih@gmail.com>



qua, 02/02/2022 10:32

Para: TANIA ROCHA CONCEICAO

Cc: gestor39belem@gmail.com; Benjamin Ferreira de Sousa Neto; Valdemir Fernille Girato

Recebido.

**SIASUS/DSA/DAS/DDASS/SESPA**  
**Telefone 91 4009-7429**  
**Travessa Lomas Valentinas. 2190**  
**Marco CEP 66093-677**

Em qua., 2 de fev. de 2022 às 10:27, TANIA ROCHA CONCEICAO  
<[tania.conceicao@prosaude.org.br](mailto:tania.conceicao@prosaude.org.br)> escreveu:

Prezados,

Segue anexo a produção BPA Janeiro/2022 juntamente com o protocolo de remessa e ofício.

Atenciosamente,

**Tania Rocha Conceição**

COORDENADORA FATURAMENTO

(94) 3323-5252

[tania.conceicao@prosaude.org.br](mailto:tania.conceicao@prosaude.org.br)



HOSPITAL REGIONAL  
DO SUDESTE DO PARÁ  
DR. GERALDO VELOSO

[www.prosaude.org.br](http://www.prosaude.org.br)

Rodovia Pa 150, s/n. Altura do Km 07  
Nova Marabá, Marabá (PA) CEP 68506-670

Responder | Responder a todos | Reencaminhar

Responder a todos Eliminar Lixo Bloquear

## Produção AIH Dezembro/2021



TANIA ROCHA CONCEICAO

sex, 07/01/2022 10:49



Para: Sheila Pereira <sheilacristinapereira@hotmail.com>

Cc: Benjamin Ferreira de Sousa Neto; Valdemir Fernille Girato

PRODUÇÃO AIH DEZEM...  
304 KB

Ofícios nºs 0001-2022 00...  
3 MB

Of. nº 0956.pdf  
641 KB

PROTOCOLO DE EXPORT...  
406 KB

PROTOCOLO DE REMESS...  
465 KB

5 anexos (5 MB) Transferir tudo

Guardar tudo no OneDrive - PRO-SAUDE ASSOCIACAO BENEFICENTE DE ASSISTENCIA SOCIAL E HOSPITALAR

Prezados,

Segue anexo a produção AIH dezembro/2021, juntamente com os ofícios de representação, Base CNES atualizada dezembro/2021 e os protocolos de exportação CNES e protocolo de remessa AIH.

Atenciosamente,

**Tania Rocha Conceição**

COORDENADORA FATURAMENTO

(94) 3323-5252

[tania.conceicao@prosaude.org.br](mailto:tania.conceicao@prosaude.org.br)



[www.prosaude.org.br](http://www.prosaude.org.br)

Rodovia Pa 150, s/n. Altura do Km 07  
Nova Marabá, Marabá (PA) CEP 68506-670

Responder | Responder a todos | Reencaminhar



Responder a todos   Eliminar  Lixo  Bloquear 

## Produção AIH Janeiro/2022



TANIA ROCHA CONCEICAO

qua, 02/02/2022 17:12



Para: Sheila Pereira <sheilacristinapereira@hotmail.com>

Cc: Benjamin Ferreira de Sousa Neto; Valdemir Fernille Girato

PRODUÇÃO AIH JAN 202...

337 KB

Of. nºs. 0022 e 0023-202...

4 MB

4 anexos (5 MB)

Guardar tudo no OneDrive - PRO-SAÚDE ASSOCIACAO BENEFICENTE DE ASSISTENCIA SOCIAL E HOSPITALAR

Transferir tudo

Favor desconsiderar o e-mail anterior

Prezados,

Segue anexo a produção AIH janeiro/2022, juntamente com os ofícios de reapresentação, Base CNES atualizada janeiro/2022 e os protocolos de exportação CNES e protocolo de remessa AIH.

***Aproveito a oportunidade, para solicitar o envio do Resumo dos Valores por Cnes das competências Setembro e Outubro/2021 que não foram recebidos.***

Agradeço desde já,

Atenciosamente,

**Tania Rocha Conceição**

COORDENADORA FATURAMENTO

(94) 3323-5252

[tania.conceicao@prosaude.org.br](mailto:tania.conceicao@prosaude.org.br)



HOSPITAL REGIONAL  
DO SUDESTE DO PARÁ  
DR. GERALDO VELOSO

[www.prosaude.org.br](http://www.prosaude.org.br)

Rodovia Pa 150, s/n, Altura do Km 07.  
Nova Marabá, Marabá (PA) CEP 68506-670

**9.2 Relatório Cadastro dos Serviços SUS/CNES/BPA/FPO:** Este item trata sobre o cadastro de inclusão e exclusão e alteração de profissionais, relatórios BPA individualizado, BPA consolidado e relatório FPO referente ao mês de janeiro de 2022.



MS / SAS - SECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE

SCNES

Página: 1

DRAC - Departamento de Regulação, Avaliação e Controle

Data: 27/01/2022

DATASUS

Hora: 09:47

Competência: 01/2022

PROTOCOLO DE EXPORTAÇÃO

Versão: 4.3.30

Tipo : Movimento Origem : Módulo Assistencial Destino : Secretaria Estadual

Data e Hora de geração da exportação : 27/01/2022 09:47

Nome do Arquivo : CNES1PA1504202701202209470120224330.bck

Município : 150420 - MARABA - PA


ESTABELECIMENTO(S) EXPORTADO(S) NESTE ARQUIVO :

CNES

5599504 - HOSPITAL REGIONAL DO SUDESTE DO PARA DR GERALDO

TOTAL : 1

# PROTOCOLO

  
Tânia Rocha  
Coord. Faturamento  
Pro-Saúde/RRSP

000322

## I – INTRODUÇÃO

Este relatório vem apresentar informações da produção Janeiro de 2022

## II – OBJETIVO


Apresentação da previa relacionadas a janeiro de 2022 com apresentação em fevereiro de 2022.

## III – OBJETIVO

Dentro da competência janeiro de 2022, foram apresentadas as produções ambulatoriais gerando os respectivos valores, conforme tabela abaixo:

<b>Produção BPA Individualizado</b>	<b>Produção BPA Consolidado</b>	<b>APAC</b>	<b>Total</b>
R\$ 164.719,16	R\$ 63.150,94	Não se aplica	R\$ 227.870,10

Marabá-PA, 01 de fevereiro de 2022



Valdemir Ferrille Girato  
Diretor Hospitalar



Tânia Rocha  
Coordenadora Faturamento



## 1. INTRODUÇÃO

Este relatório vem apresentar os serviços já cadastrados e/ou em andamento junto ao Sistema Único de Saúde referente ao mês janeiro de 2022.

## 2. OBJETIVO

Posicionamento dos credenciamentos dos serviços e habilitações solicitadas pela instituição para prestação de contas junto a SESPA.

## 3. CREDENCIAMENTOS.

### 3.1 Habilitações em Alta Complexidade:

**3.1.1. Neurologia:** O processo de habilitação em alta complexidade do serviço de Neurologia, conforme relatórios anteriores encaminhados em Agosto de 2019 Ofício de nº 0665/19 de Solicitação de Vistoria da Vigilância Sanitária Estadual ao Secretário de Estado de Saúde Pública Sr. Alberto Beltrame. E em Novembro de 2019 encaminhados, as documentações solicitadas para credenciamento dos serviços (encaminhando via e-mail através de link) à DDASS após contato com a Sra. Cynthia das Graças dos Santos Bittencourt, Cláudia Francinete da Costa Guimarães e Izaias Alves Santana - Técnicos da DSH/DAS/DDASS/SESPA, inclusive a nova visita técnica, ocorreu em Setembro de 2019. Conforme Ofício nº 0646/19, encaminhado a DDASS em 26/08/2019 resposta referente a solicitação do Serviço de Código 105/001/002/003 – Serviço de Assistência de Alta Complexidade em Neurocirurgia e suas respectivas classificações foi entrado em contato com a Sra. Cynthia das Graças dos Santos Bittencourt, acima citada que nos repassou que permanecia no aguardo do parecer técnico do Ministério de Saúde. Em setembro de 2019 atendendo à solicitação da DDASS encaminhamos através de e-mail relação dos profissionais médicos neurocirurgiões atuantes no hospital, atendendo a Portaria SAS/MS Nº. 756 DE 27/12/2005.

### 3.1.2. Gestão de Alto Risco:

Encaminhado todo processo solicitado pela DDASS para possível habilitação do Serviço de Código 1413 – Serviço de Habilitação em Atenção à Gestação de Alto Risco e suas respectivas classificações.

At e o presente estamos no aguardo de uma nova visita técnica ou parecer final do Ministério da Saúde.

### 3.1.3. Unidade em terapia Intensiva:


No cadastramento do serviço de Unidade de Terapia Intensiva está compatível com os números de leitos cadastrados junto ao Ministério da Saúde através do CNES.

Esta Instituição mensalmente encaminha as atualizações de sua base de dados junto Cadastro de Estabelecimento em Saúde – CNES até o dia 05 de cada mês e/ou primeiro dia útil após esta data em casos de finais de semana e feriado. Esta base foi enviada na data contratual juntamente com a produção S.I.A.

Segue anexo ofício e relação de profissionais cadastrados para inclusão, alteração ou exclusão, afim de atualização da base.

Na oportunidade segue anexo ofício e relação de procedimentos para inclusão junto a FPO desta Instituição, bem como a base magnética da FPO gravada em CD.

Marabá-PA, 01 de fevereiro de 2022



Valdemir Fernille Girato  
Diretor Hospitalar



Tânia Rocha  
Coordenadora Faturamento



Marabá, 01 de fevereiro de 2022.

## PROTOCOLO

**OFÍCIO DH/OSS/HRSP nº 0067/2022.**

À

Diretoria de Desenvolvimento e Auditoria em Serviços de Saúde – SESP  
Ilm<sup>a</sup>. Sr.<sup>a</sup> Claudia Francinete da Costa Guimarães  
MD - Chefe da Divisão Ambulatorial  
Ilm<sup>o</sup>. Sr.<sup>o</sup> Guilherme Neves Mesquita  
C/C MD - Diretor da DDASS/SESPA


**Ref. Produção Ambulatorial Janeiro/2022 Apresentação Fevereiro/2022.**

A **Pró-Saúde – Associação Beneficente de Assistência Social e Hospitalar**, Gestora do **Hospital Regional do Sudeste do Pará “Dr. Geraldo Mendes de Castro Veloso”**, vem através deste, mui respeitosamente encaminhar em anexo para vossa a Produção Ambulatorial, referente à Competência Janeiro/2022 Apresentação Fevereiro/2022. Informo que a Base Atualizada do CNES já foi enviada anteriormente.


Ressaltamos que os arquivos textos do CNES não estão disponíveis pelo nível Central DDASS/SESPA para processamento da Base da FPO, portanto, esta base magnética será encaminhada posteriormente o envio da Base do CNES ao DATASUS.

Sem mais para o momento, colocamo-nos à inteira disposição, sempre que se fizer necessário.

Atenciosamente,



**Valdemir Fernille Girato**  
Diretor Hospitalar  
Pró-Saúde/HRSP



**Benjamin Ferreira de Sousa Neto**  
Diretor Administrativo Financeiro  
Pró-Saúde/HRSP

ORGAO RESPONSAVEL PELA INFORMACAO

NOME : HOSPITAL REGIONAL DE MARABA

SIGLA : HRSP

CGC/CPF: 24232886007331

Carimbo e

Assinatura : \_\_\_\_\_

*Tania Rocha*  
Coord. Faturamento  
Pro. Fatur. HRSP

**PROTOCOLO**

SECRETARIA DE SAUDE DESTINO DOS B.P.A.(s)

NOME : SESPA-SEC EXECUTIVA DE SAUDE PUBLICA

ORGAO (M)UNICIPAL OU (E)STADUAL : E

Setor de

Recebimento : \_\_\_\_\_

Data : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Carimbo e

Assinatura : \_\_\_\_\_

ARQUIVO DE BPA(s) GERADO

NOME : PAHRSP01.JAN

REGISTROS GRAVADOS : 004581

BPA(s) : 000113

CAMPO DE CONTROLE : 1595

(ENCAMINHAR ESTE RELATORIO JUNTAMENTE COM O ARQUIVO DE BPA(s) GERADO.)

000332



Marabá, 01 de fevereiro de 2022.

**OFÍCIO DH/OSS/HRSP nº 0064/2022.**

Ao

Grupo Técnico de Controle e Avaliação da Gestão dos Hospitais Metropolitanos e Regionais  
SESPA – Secretaria Executiva de Estado e Saúde Pública do Pará/Belém – PA.

Ilmo. Sr. Albenir Dias da Silva

MD – Coordenador do Grupo Técnico de Controle e Avaliação da Gestão dos Hospitais  
Metropolitanos e Regionais.

**Ref.: Entrega de Relatório para Prestação de Conta: Apresentação S.I.A. / Cadastro SUS/  
Ficha de Programação – FPO, referente competência Janeiro/2022 apresentação  
Fevereiro/2022.**

Prezado Senhor,


A **Pró-Saúde – Associação Beneficente de Assistência Social e Hospitalar**, gestora do **Hospital Regional do Sudeste do Pará “Dr. Geraldo Mendes de Castro Veloso”**, vem através deste, mui respeitosamente cumprimento ao Manual para Avaliação dos Indicadores, Metas Fixas e variáveis do 1º ano do Contrato de Gestão nº 001/2017 entre a SESPAs e as Organizações Sociais (OS), encaminhar para vossa análise:

- A Produção Ambulatorial referente à competência Janeiro/2022 apresentação Fevereiro/2022.
- Base atualizada do CNES contendo o Cadastro dos Serviços SUS.
- FPO Magnética e Relatório Mensal com as informações contratuais.


Informamos que nesta mesma data encaminhamos as informações acima para a DDASS/SESPA- Setor de Processamento Ambulatorial.

Sem mais para o momento, colocamo-nos à inteira disposição, sempre que se fizer necessário.

Atenciosamente,



**Valdemir Fernille Girato**  
Diretor Hospitalar  
Pró-Saúde/HRSP



**Benjamin Ferreira de Sousa Neto**  
Diretor Administrativo Financeiro  
Pró-Saúde/HRSP

# PESQUISA DE CLIMA ORGANIZACIONAL

## Gestão de Pessoas



**Hospital Regional do Sudeste do Pará  
Dr. Geraldo Veloso – Marabá  
Dezembro/2021**



000524

PRÓ-SAÚDE ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HOSPITALAR



## Sumário

<b>1. INTRODUÇÃO</b>	3
<b>2. OBJETIVO</b>	4
<b>3. OBJETIVO ESPECIFICO</b>	4
<b>4. METODOLOGIA APLICADA</b>	5
<b>4.1 Participação na Pesquisa</b>	5
<b>5. ESCOPO DE AVALIAÇÃO</b>	6
<b>5.1. Dimensões abordados na Pesquisa de Clima Organizacional</b>	6
5.1.1. Valorização e reconhecimento nas Relações de Trabalho.	6
5.1.2. Relação com o Gestor imediato.	6
5.1.3. Interação com os Treinamentos realizados e com sua equipe de trabalho.	6
5.1.4. Auto avaliação.	7
5.1.5. Cargo e salários e Remuneração	7
5.1.6. Normas e rotinas	7
5.1.7. Pontos fortes da Instituição	7
5.1.8. Pontos motivantes e melhorias e da instituição	7
<b>5.2. Indicadores e Favorabilidade</b>	7
5.2.1 Percentual de Respostas Favoráveis	8
5.2.2 Percentual de Respostas Neutras e desfavoráveis.	8
5.2.3 Índice de Favorabilidade	8
<b>5.3 Índice de Satisfação Geral da pesquisa</b>	9
<b>5.4 Perfil dos colaboradores respondentes</b>	10
5.4.1 Tabela de Indicadores de Favorabilidade da Pesquisa de Clima Organizacional	11
5.4.2 Tabela de Comparativo de Favorabilidade	12
5.4.3 Comparativo de Favorabilidade por ano	13
5.4.4 Tabela de Comparativo de Favorabilidade por direção.	14
<b>6. RESULTADO GERAL</b>	17
<b>6.1 Pontos Fortes:</b>	17
<b>6.2 Pontos Motivacionais:</b>	18
<b>6.3 Pontos de Melhorias:</b>	18
<b>7. CONSIDERAÇÕES FINAIS</b>	19

## 1. INTRODUÇÃO

A pesquisa de clima organizacional é um recurso importante da Gestão de Pessoas, que possibilita identificar, de maneira assertiva, a percepção dos colaboradores, acerca da necessidade de melhorias e ações corretivas e preventivas, é fundamental a importância que as pessoas ocupam neste processo. Se torna reconhecida como fundamental no contexto organizacional, assim como por grande parte dos dirigentes empresariais. Assim, é necessário identificar e avaliar o impacto que diversos fatores no ambiente laboral causam no nível de satisfação dos colaboradores, de forma a adotar as medidas corretivas que permitam aumentar os aspectos estimuladores e atenuar os aspectos limitantes, de forma a fomentar a energia motivacional e o potencial criativo e produtivo das pessoas.

Para fazer frente aos grandes desafios enfrentados pelas organizações, torna-se essencial contar com um quadro de indivíduos alinhados estrategicamente, capacitados, satisfeitos e motivados a superarem seus próprios limites, encontrando no desenvolvimento da organização as oportunidades para o seu próprio desenvolvimento.

Visando concretizar as diretrizes estratégicas no que tange aos níveis de satisfação dos colaboradores, a PRÓ-SAÚDE Associação Beneficente de Assistência Social e Hospitalar, gestora do Hospital Regional do Sudeste do Pará – Dr. Geraldo Veloso, atendendo o contrato celebrado com a Secretaria de Saúde do Estado do Pará (SESPA), têm optado pela implantação da Pesquisa do Clima Organizacional, alinhados à Identidade Organizacional e Objetivos Estratégicos desta unidade.

Uma das etapas fundamentais do Gerenciamento do Clima Organizacional consiste na realização periódica de pesquisas, com frequência anual, cujo objetivo é identificar as variáveis que influenciam, positiva ou negativamente, o nível de satisfação e motivação dos colaboradores e conseqüentemente o seu grau de envolvimento e comprometimento com os objetivos e metas da instituição, bem como avaliar e monitorar o impacto de intervenções feitas a partir dos resultados de pesquisas anteriores.



## 2. OBJETIVO

- Contribuir com decisões de caráter estratégico no que diz respeito à melhoria do nível de satisfação e motivação dos colaboradores, visando garantir seu envolvimento e comprometimento com a missão, objetivos e metas.

## 3. OBJETIVO ESPECIFICO

- Avaliar, de forma objetiva, a percepção dos colaboradores sobre as práticas e procedimentos, permitindo uma atuação proativa para melhoria do clima organizacional, baseada em dados;
- Identificar os fatores que influenciam, positiva ou negativamente, o nível de satisfação e motivação dos colaboradores, oferecendo aos Diretores, Gestores uma visão abrangente do clima organizacional;
- Possibilitar condições para que os próprios colaboradores possam oferecer sugestões para melhoria do clima organizacional e constituir uma importante fonte de subsídios para a elaboração do Plano de Melhoria, aumenta o nível de comprometimento dos colaboradores com o processo;
- Racionalizar e otimizar a alocação de esforços, tempo e recursos destinados à melhoria do clima organizacional, atuando nos fatores que apresentam maior potencial de melhoria ou que exercem uma maior influência no clima organizacional, tanto no sentido positivo (fatores que precisam ser reforçados), quanto no sentido negativo (fatores que devem ser atenuados ou, se possível, eliminados);
- Permitir intervenções localizadas para melhoria do clima organizacional, através da identificação de unidades organizacionais, locais de trabalho, grupos ocupacionais ou diretorias;
- Característica em comum (diretoria, nível de escolaridade, faixa etária, tempo de empresa ou sexo) nos quais o clima organizacional está sendo mais afetado por determinados fatores;
- Subsidiar a elaboração de Planos de Melhoria do Clima Organizacional, a partir de um diagnóstico dos fatores que influenciam o nível de satisfação e motivação dos colaboradores.

#### 4. METODOLOGIA APLICADA

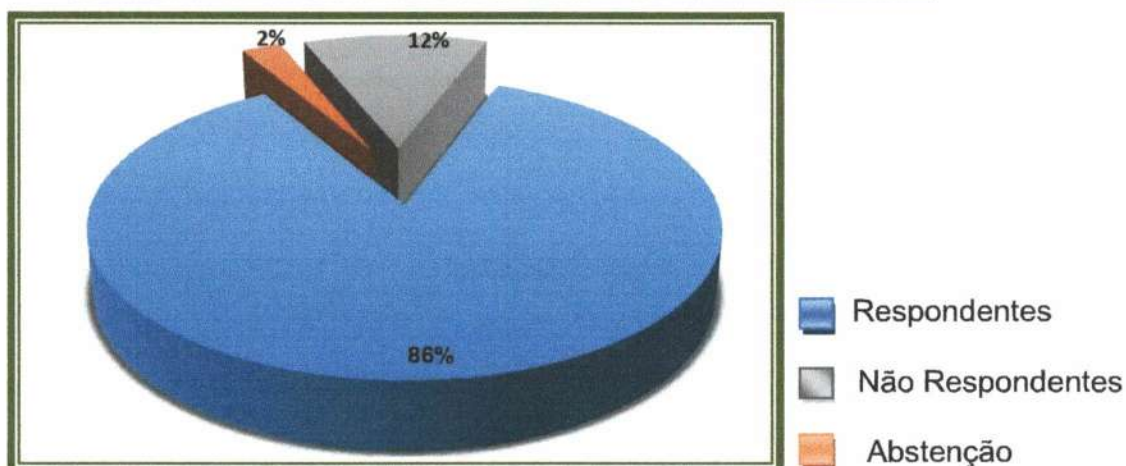
A pesquisa foi realizada entre os dias 29 de novembro a 02 de dezembro de 2021, nos períodos matutino, vespertino e noturno, sendo utilizado apenas o formulário impresso, para alcançar melhor engajamento. Foram entregues os formulários para os participantes e logo após a equipe da Gestão de Pessoas recolheu e tabulou os dados apresentados.

Questionário aplicado contém dezoito (18) perguntas de múltipla escolha e três (03) discursivas, organizadas em oito (08) dimensões, conforme estabelecido no contrato de gestão entre a Pró-Saúde e a SESPÁ, no qual seis (06) opções a considerar: Ruim, Regular, Bom, Ótimo e Não tenho opinião.

##### 4.1 Participação na Pesquisa

Conforme a folha de dezembro que foi fechada da seguinte forma: Total de 730 colaboradores sendo que destes 87 estavam afastados e 7 contratados no mês, apenas 636 colaboradores em condições de avaliar a Instituição, o Índice de Participação Geral na pesquisa atingiu a marca de 86%, com 552 avaliações respondidas, conforme mostram a tabela.

TOTAL DE COLABORADORES	730
COLABORADORES AFASTADOS	87
COLABORADORES ADMITIDOS NO MÊS	7
TOTAL DE AVALIAÇÕES RESPONDIDAS	552

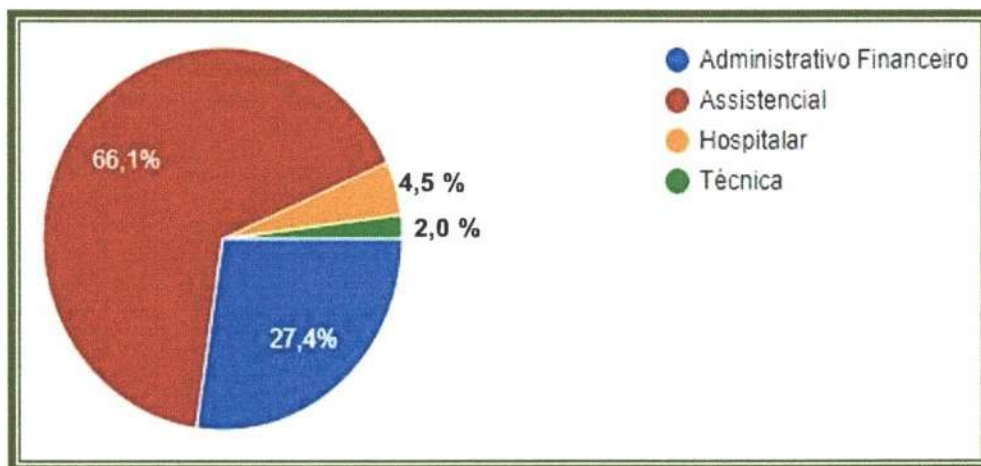




## 5. ESCOPO DE AVALIAÇÃO

Ao analisar o índice é importante lembrar que a participação dos colaboradores na pesquisa é voluntária, pois as perguntas formuladas possibilitam o avaliador marcar a opção: não tenho opinião, porém, os dados básicos do formulário são necessários para a consolidação geral.

O gráfico seguinte apresenta o percentual de respondentes por direção.



### 5.1. Dimensões abordados na Pesquisa de Clima Organizacional

#### 5.1.1. Valorização e reconhecimento nas Relações de Trabalho.

Avalia a percepção dos colaboradores sobre o ambiente de trabalho existente na instituição, bem como a oportunidade de contribuir em situações relevantes, avalia sobre a normas, estão bem definidas e de conhecimento de toda a equipe.

#### 5.1.2. Relação com o Gestor imediato.

Avalia percepção do colaborador a respeito da relação com a sua chefia imediata.

#### 5.1.3. Interação com os Treinamentos realizados e com sua equipe de trabalho.

Avalia a percepção dos colaboradores sobre os treinamentos realizados, tanto no que se refere à dimensão técnica, quanto no que diz respeito à dimensão humana.

#### 5.1.4. Auto avaliação.

Avalia a percepção do colaborador sobre o seu trabalho, as atribuições de sua função e a contribuição para alcançar objetivos comuns, a importância do seu trabalho, que contribuí para atingir os resultados.

#### 5.1.5. Cargo e salários e Remuneração

Avalia a percepção dos colaboradores quanto à justiça da recompensa pecuniária que recebem na forma de salário e remuneração, em relação ao plano de cargos e salários oferecidos pela Instituição.

#### 5.1.6. Normas e rotinas

Avalia a percepção dos colaboradores no que se referente a definição, conhecimento e a pratica das rotinas institucionalizadas.

#### 5.1.7. Pontos fortes da Instituição

Avalia a percepção do colaborador como pontos fortes da instituição, aspectos tais como: qualidade no atendimento, equipe de profissionais, criatividade, rapidez, consultorias, clima interno.

#### 5.1.8. Pontos motivantes e melhorias e da instituição

Avalia a satisfação dos colaboradores em relação a disponibilidade de recursos, instalações físicas, quantidades e quantidade de treinamentos, integração da equipe, oportunidade de crescimento, autonomia, estabilidade no emprego, gostar do que faz, salário somado a benefícios imagem da empresa, desafios no trabalho, relação com o cliente, participações nas decisões, relação com a liderança da equipe, ser valorizado e reconhecido pelo o trabalho que executa e ser ouvido.

## 5.2. Indicadores e Favorabilidade

Com base na frequência das respostas cedidas pelos colaboradores que realizaram a pesquisa de clima foram calculados os seguintes indicadores de favorabilidade, para cada um dos assuntos e questões abordados:



### 5.2.1 Percentual de Respostas Favoráveis

Corresponde à relação percentual entre o número de respostas que expressam opiniões positivas em relação a cada assunto/questão (alternativas de resposta identificado como: Bom e Ótimo) e o número total de respostas.

### 5.2.2 Percentual de Respostas Neutras e desfavoráveis.

Corresponde à relação percentual entre o número de respostas que expressam a falta de uma opinião ou negativa formada por parte do participante em relação a cada assunto/questão (alternativas de respostas identificadas como ruim, regular e não tenho opinião).

### 5.2.3 Índice de Favorabilidade

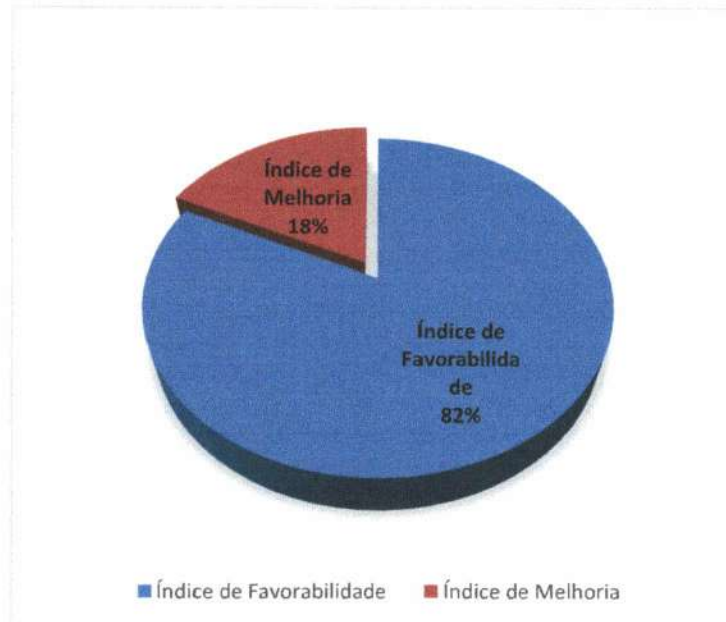
De acordo com a conceituação acima, quanto maior for o índice de Favorabilidade de um assunto ou questão, mais próximo do "Resultado Ideal" se encontra o "Resultado Real", isto é, o referido assunto ou questão contribui de forma mais significativa para a existência de um Clima Organizacional favorável. Neste caso, como consequência lógica, menor será a necessidade de intervir neste Assunto ou Questão, dado que os benefícios marginais de uma intervenção terão um impacto relativamente pequeno na melhoria do Clima organizacional da organização o que, provavelmente, não justificará o esforço, o tempo e os recursos a serem alocados. Em suma, o índice de favorabilidade é a somatória da frequência de respostas apuradas das alternativas em questão.

O gráfico seguinte apresenta os limites do Índice de Favorabilidade para cada classe, o que permite visualizar a classe que se enquadra o indicador obtido pela instituição.



### 5.3 Índice de Satisfação Geral da pesquisa

O Índice de Satisfação Geral da pesquisa foi de 82% sobre um máximo de 100%, o que corresponde a uma "alta" conforme a Classe de Favorabilidade, indicando que o potencial de melhoria do Clima Organizacional na empresa é de 18%, conforme ilustra o gráfico seguinte.





## 5.4 Perfil dos colaboradores respondentes

		DIRETORIA			
		D.H.	D.A.F.	D.ASS.	D.T.
IDADE	18 a 25 anos	9	25	132	3
	25 a 35 anos	9	57	162	4
	35 a 50 anos	7	55	68	4
	Acima de 50 anos	0	15	3	0
		D.H.	D.A.F.	D.ASS.	D.T.
ESCOLARIDADE	Ensino Fundamental (1º ao 3º ano) - Incompleto	0	2	0	0
	Ensino Fundamental (1º ao 3º ano) - Completo	1	5	1	0
	Ensino Médio (1º a 3º ano) - Incompleto	1	8	3	0
	Ensino Médio (1º a 3º ano) - Completo	4	62	178	8
	Ensino Superior - Incompleto	10	22	81	1
	Ensino Superior - Completo	2	27	48	1
	Pós-graduação / Especialização - Incompleta	2	9	21	0
	Pós-graduação / Especialização - Completa	5	17	33	1
		D.H.	D.A.F.	D.ASS.	D.T.
TEMPO DE TRABALHO	03 a 06 meses	7	16	45	1
	06 meses a 01 ano	1	22	167	6
	01 a 02 anos	2	24	55	1
	02 a 04 anos	6	39	30	1
	04 a 06 anos	2	16	25	0
	06 a 08 anos	0	4	15	1
	08 a 10 anos	1	10	16	0
	Acima de 10 anos	6	21	12	1

#### 5.4.1 Tabela de Indicadores de Favorabilidade da Pesquisa de Clima Organizacional

A tabela e gráficos seguintes apresentam os Indicadores de Favorabilidade por assunto, classificados de acordo com o Índice de Favorabilidade obtido de forma geral.

ASSUNTO	NOTA ATRIBUÍDA					CLASSE DE FAVORABILIDADE	
	0 a 4	5 a 6	7 a 8	9 a 10	Não tenho opinião		
	Ruim	Regular	Bom	Ótimo			
1 Em relação ao ambiente de trabalho	3%	12%	44%	39%	2%	83%	ALTA
2 Em relação aos treinamentos realizados	1%	12%	44%	40%	2%	84%	ALTA
3 Em relação a remuneração	15%	40%	34%	9%	3%	42%	BAIXA
4 Em relação ao plano de cargos e salários	20%	37%	28%	10%	4%	39%	BAIXA
5 Em relação com o tratamento para com o usuário	1%	7%	38%	52%	2%	90%	MUITO ALTA
6 Em relação com a equipe de trabalho	2%	7%	43%	47%	2%	90%	MUITO ALTA
7 Em relação com a chefia imediata	2%	7%	42%	46%	2%	88%	MUITO ALTA
8 Seu trabalho é reconhecido perante ao seu gestor	5%	14%	43%	34%	5%	77%	ALTA
9 Reconhece o trabalho que realiza	2%	7%	35%	54%	2%	89%	MUITO ALTA
10 Contribui para a empresa atingir seus resultados	1%	3%	32%	61%	2%	93%	MUITO ALTA
11 Pontua a importância do seu trabalho	1%	1%	27%	69%	2%	95%	MUITO ALTA
12 Compreende com clareza suas funções	2%	2%	27%	67%	2%	94%	MUITO ALTA
13 Percebe que é ouvido em situações relevantes	6%	15%	40%	35%	3%	76%	ALTA
14 Em relações as normas da instituição, são do seu conhecimento	2%	7%	43%	46%	2%	89%	MUITO ALTA
15 Em relações as normas, estão bem definidas	2%	9%	43%	43%	2%	86%	ALTA
16 Em relações as rotinas da instituição, são do seu conhecimento	2%	8%	43%	45%	2%	88%	MUITO ALTA
17 Em relações as rotinas da instituição, estão bem definidas	2%	10%	46%	39%	3%	85%	ALTA
18 Em relações as rotinas da instituição, são praticadas	2%	12%	44%	40%	3%	84%	ALTA



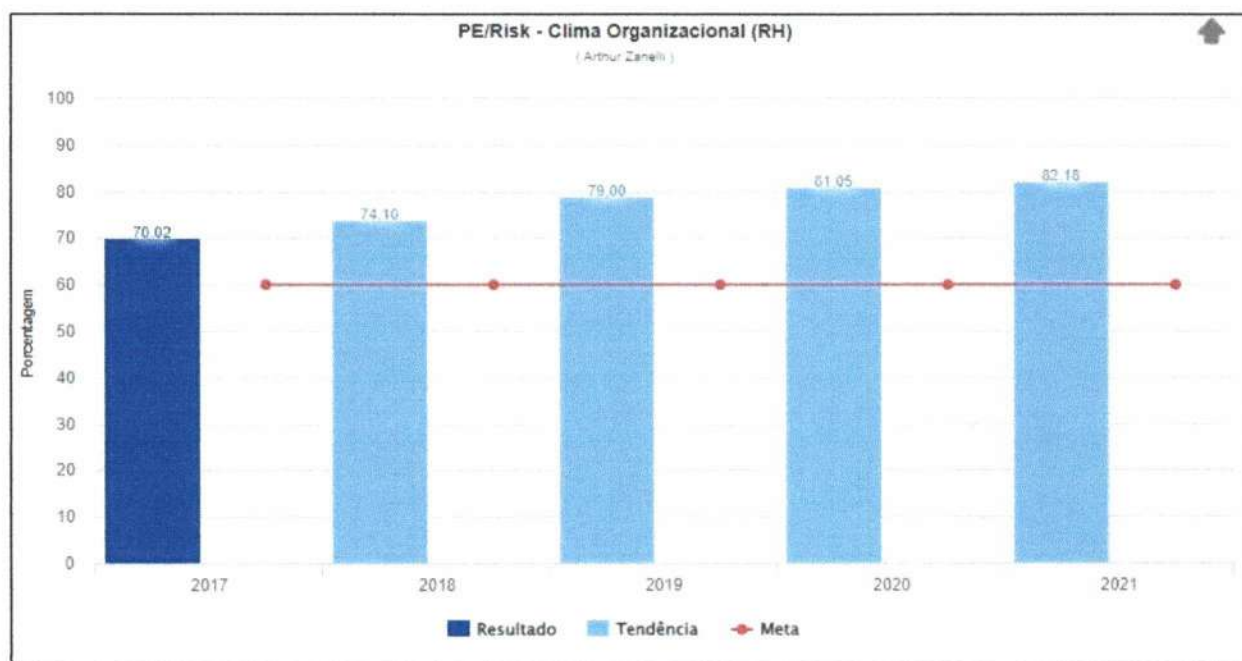
#### 5.4.2 Tabela de Comparativo de Favorabilidade

A tabela e gráficos seguintes apresentam os Indicadores de Favorabilidade por assuntos, referenciando a comparação de resultados dos anos de 2020 e 2021.

ASSUNTO	COMPARATIVO			
	2020	CLASSE DE FAVORABILIDADE	2021	CLASSE DE FAVORABILIDADE
1 Em relação ao ambiente de trabalho	87%	MUITO ALTA	83%	ALTA
2 Em relação aos treinamentos realizados	81%	ALTA	84%	ALTA
3 Em relação a remuneração	48%	MÉDIA BAIXA	42%	BAIXA
4 Em relação ao plano de cargos e salários	42%	BAIXA	39%	BAIXA
5 Em relação com o tratamento para com o usuário	91%	MUITO ALTA	90%	MUITO ALTA
6 Em relação com a equipe de trabalho	86%	ALTA	90%	MUITO ALTA
7 Em relação com a chefia imediata	89%	MUITO ALTA	88%	MUITO ALTA
8 Seu trabalho é reconhecido perante ao seu gestor	74%	ALTA	77%	ALTA
9 Reconhece o trabalho que realiza	93%	MUITO ALTA	89%	MUITO ALTA
10 Contribui para a empresa atingir seus resultados	95%	MUITO ALTA	93%	MUITO ALTA
11 Pontua a importância do seu trabalho	97%	MUITO ALTA	95%	MUITO ALTA
12 Compreende com clareza suas funções	94%	MUITO ALTA	94%	MUITO ALTA
13 Percebe que é ouvido em situações relevantes	76%	ALTA	76%	ALTA
14 Em relações as normas da instituição; são do seu conhecimento	87%	MUITO ALTA	89%	MUITO ALTA
15 Em relações as normas, estão bem definidas	82%	ALTA	86%	ALTA
16 Em relações as rotinas da instituição, são do seu conhecimento	88%	MUITO ALTA	88%	MUITO ALTA
17 Em relações as rotinas da instituição, estão bem definidas	84%	ALTA	85%	ALTA
18 Em relações as rotinas da instituição, são praticadas	84%	ALTA	84%	ALTA

### 5.4.3 Comparativo de Favorabilidade por ano.

O gráfico a seguir apresenta os índices de Favorabilidade da pesquisa em relação aos anos anteriores, indicando que há aumento no ano de 2021, apresentando tendência crescente.





#### 5.4.4 Tabela de Comparativo de Favorabilidade por direção.

As tabelas e gráficos seguintes apresentam os Indicadores de Favorabilidade por assuntos, referenciando a comparação de resultados por direção dos anos de 2020 e 2021.

DIREÇÃO ADMINISTRATIVO FINANCEIRO		COMPARATIVO			
		2020	CLASSE DE FAVORABILIDADE	2021	CLASSE DE FAVORABILIDADE
1	Em relação ao ambiente de trabalho	83%	ALTA	84%	ALTA
2	Em relação aos treinamentos realizados	77%	ALTA	77%	ALTA
3	Em relação a remuneração	52%	MÉDIA BAIXA	44%	BAIXA
4	Em relação ao plano de cargos e salários	40%	BAIXA	40%	BAIXA
5	Em relação com o tratamento para com o usuário	92%	MUITO ALTA	93%	MUITO ALTA
6	Em relação com a equipe de trabalho	89%	MUITO ALTA	93%	MUITO ALTA
7	Em relação com a chefia imediata	86%	ALTA	93%	MUITO ALTA
8	Seu trabalho é reconhecido perante ao seu gestor	71%	MÉDIA ALTA	83%	ALTA
9	Reconhece o trabalho que realiza	90%	MUITO ALTA	90%	MUITO ALTA
10	Contribui para a empresa atingir seus resultados	92%	MUITO ALTA	96%	MUITO ALTA
11	Pontue a importância do seu trabalho	99%	MUITO ALTA	95%	MUITO ALTA
12	Compreende com clareza suas funções	93%	MUITO ALTA	94%	MUITO ALTA
13	Percebe que é ouvido em situações relevantes	75%	ALTA	78%	ALTA
14	Em relações as normas da instituição; são do seu conhecimento	82%	ALTA	90%	MUITO ALTA
15	Em relações as normas, estão bem definidas	83%	ALTA	84%	ALTA
16	Em relações as rotinas da instituição, são do seu conhecimento	88%	MUITO ALTA	88%	MUITO ALTA
17	Em relações as rotinas da instituição, estão bem definidas	83%	ALTA	82%	ALTA
18	Em relações as rotinas da instituição, são praticadas	78%	ALTA	81%	ALTA



DIREÇÃO HOSPITALAR		COMPARATIVO			
		2020	CLASSE DE FAVORABILIDADE	2021	CLASSE DE FAVORABILIDADE
1	Em relação ao ambiente de trabalho	93%	MUITO ALTA	100%	MUITO ALTA
2	Em relação aos treinamentos realizados	89%	MUITO ALTA	93%	MUITO ALTA
3	Em relação a remuneração	57%	MÉDIA BAIXA	47%	MÉDIA BAIXA
4	Em relação ao plano de cargos e salários	48%	MÉDIA BAIXA	33%	BAIXA
5	Em relação com o tratamento para com o usuário	88%	MUITO ALTA	100%	MUITO ALTA
6	Em relação com a equipe de trabalho	98%	MUITO ALTA	100%	MUITO ALTA
7	Em relação com a chefia imediata	95%	MUITO ALTA	100%	MUITO ALTA
8	Seu trabalho é reconhecido perante ao seu gestor	77%	ALTA	93%	MUITO ALTA
9	Reconhece o trabalho que realiza	98%	MUITO ALTA	100%	MUITO ALTA
10	Contribui para a empresa atingir seus resultados	98%	MUITO ALTA	93%	MUITO ALTA
11	Pontua a importância do seu trabalho	98%	MUITO ALTA	100%	MUITO ALTA
12	Compreende com clareza suas funções	98%	MUITO ALTA	93%	MUITO ALTA
13	Percebe que é ouvido em situações relevantes	93%	MUITO ALTA	73%	MÉDIA ALTA
14	Em relações as normas da instituição; são do seu conhecimento	91%	MUITO ALTA	80%	ALTA
15	Em relações as normas, estão bem definidas	87%	MUITO ALTA	87%	MUITO ALTA
16	Em relações as rotinas da instituição, são do seu conhecimento	95%	MUITO ALTA	87%	MUITO ALTA
17	Em relações as rotinas da instituição, estão bem definidas	89%	MUITO ALTA	87%	MUITO ALTA
18	Em relações as rotinas da instituição, são praticadas	91%	MUITO ALTA	67%	MÉDIA ALTA



DIREÇÃO ASSISTENCIAL		COMPARATIVO			
		2020	CLASSE DE FAVORABILIDADE	2021	CLASSE DE FAVORABILIDADE
1	Em relação ao ambiente de trabalho	88%	MUITO ALTA	82%	ALTA
2	Em relação aos treinamentos realizados	82%	ALTA	86%	ALTA
3	Em relação a remuneração	65%	MÉDIA ALTA	42%	BAIXA
4	Em relação ao plano de cargos e salários	42%	BAIXA	38%	BAIXA
5	Em relação com o tratamento para com o usuário	92%	MUITO ALTA	88%	MUITO ALTA
6	Em relação com a equipe de trabalho	93%	MUITO ALTA	87%	MUITO ALTA
7	Em relação com a chefia imediata	89%	MUITO ALTA	86%	ALTA
8	Seu trabalho é reconhecido perante ao seu gestor	75%	ALTA	73%	MÉDIA ALTA
9	Reconhece o trabalho que realiza	93%	MUITO ALTA	89%	MUITO ALTA
10	Contribui para a empresa atingir seus resultados	65%	MÉDIA ALTA	92%	MUITO ALTA
11	Pontua a importância do seu trabalho	96%	MUITO ALTA	95%	MUITO ALTA
12	Compreende com clareza suas funções	95%	MUITO ALTA	94%	MUITO ALTA
13	Percebe que é ouvido em situações relevantes	74%	ALTA	75%	ALTA
14	Em relações as normas da instituição; são do seu conhecimento	88%	MUITO ALTA	89%	MUITO ALTA
15	Em relações as normas, estão bem definidas	80%	ALTA	86%	ALTA
16	Em relações as rotinas da instituição, são do seu conhecimento	87%	MUITO ALTA	87%	MUITO ALTA
17	Em relações as rotinas da instituição, estão bem definidas	84%	ALTA	85%	ALTA
18	Em relações as rotinas da instituição, são praticadas	85%	ALTA	85%	ALTA

## 6. RESULTADO GERAL

As informações a seguir, cernem aos pontos fortes e pontos de melhorias apontados pelos colaboradores.

### 6.1 Pontos Fortes:

Obtiveram um total de 267 respostas, dando ênfase aos mais citados destacamos abaixo:

Bom atendimento, qualidade e assistência ao usuário	65
Treinamentos/Desenvolvimento e Aprendizagem dos colaboradores	36
Organização estrutural	24
Protocolo de segurança do paciente	13
Salários em dia	13
Humanização e solidariedade	12
Processos bem definidos	11
Oportunidade de crescimento profissional	9
Integridade e transparência nos processos	7
Valorização do colaborador	7
Bom relacionamento entre as equipes	6
Clima do ambiente de trabalho	5
Gestão e Liderança	5
Planejamento e operacionalização dos processos	5
Variedade de especialidades que são atendidas	5
Reconhecimento no mercado	5
<b>TOTAL</b>	<b>228</b>



### 6.2 Pontos Motivacionais:

Entre as 179 respostas elencadas pelos colaboradores destacaram-se os seguintes:

Engajamento e interação com a equipe de trabalho	25
Treinamentos, capacitações e aprendizagem	22
Oportunidades de crescimento profissional na instituição	21
Qualidade no atendimento ao usuário	19
Ambiente de trabalho agradável	11
Reconhecimento profissional	10
Apoio da gestão e liderança	7
Pagamento em dia	7
Humanização e empatia com o próximo	5
Valorização do colaborador	5
<b>TOTAL</b>	<b>132</b>

### 6.3 Pontos de Melhorias:

Foram pontuadas 272 sugestões de melhorias para os processos, conforme tabela abaixo as principais são:

Aumento de remuneração	51
Plano de saúde	20
Reconhecimento profissional aos colaboradores	14
Refeição adequada	14
Comunicação mais efetiva	12
Atendimento psicológico para os colaboradores	11
Vale alimentação	11
Humanização e empatia aos colaboradores	10
Melhorar a estrutura física	10
Plano de cargos e salários eficaz	10
Benefícios	9
Novos equipamentos para assistências e impressoras modernas	9
Uniformes adequados e confortáveis	8
Área social e locais de descanso e repouso	7
Priorizar a assistência ao usuário	7
<b>TOTAL</b>	<b>203</b>

## 7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Diretoria Administrativa Financeira juntamente com a equipe da Gestão de Pessoas, concluiu com a análise da Pesquisa de Clima Organizacional a que se propôs em realizar no ano de 2021, com o objetivo de obter um conhecimento sistemático da realidade de nossa instituição, tornando assim viável fortalecer os aspectos positivos identificados e planejar ações que possibilitem uma melhoria da qualidade de vida dos colaboradores, consequentemente dos serviços prestados pelo HRSP.

A pesquisa buscou garantir o sigilo e ética profissional dos envolvidos no processo, no intuito de que os colaboradores fossem sinceros em sua avaliação e sugestão de melhoria, conforme solicitado no planejamento estratégico.


O índice de participação da pesquisa foi expressivo, considerando o modo de aplicação do instrumento de coleta de dados, contribuindo com uma adesão mais significativa. Vale expressar que, independente dos percentuais de participação que se atingiu, esse trabalho foi um mapeamento das percepções do nosso quadro funcional sobre o ambiente interno de trabalho, que por sua vez ofereceu um diagnóstico sobre a situação atual da Instituição, assim como propiciou subsídios válidos para ações de mudança e desenvolvimento. Nesse aspecto, é legítimo enfatizar o quão fundamental torna-se a implementação de ações, pois o conhecimento da realidade só se complementa, na medida em que essas possam ser planejadas e executadas, visando transformá-la para melhor.

Quando se aplica uma pesquisa de clima, automaticamente se cria uma expectativa nos colaboradores, de que suas percepções serão identificadas e compreendidas pela gestão, e dessa maneira, esperam melhorias nos diversos aspectos do trabalho. Portanto, é importante atender essas expectativas, de acordo com as possibilidades, para prevenir altos índices de insatisfação e desmotivação, bem como a descredibilidade dos colaboradores em relação à pesquisa e, principalmente, à instituição.



Marabá, 07 de janeiro de 2022.

Equipe Gestão de Pessoas:

  
\_\_\_\_\_  
**Valdemir Fariello Girato**  
Diretor Hospitalar

  
\_\_\_\_\_  
**Artur Zanelli**  
Coordenador do Recursos Humanos

  
\_\_\_\_\_  
**Thiago Pereira Costa**  
Analista de Recursos Humanos