

AGOSTO
2017

Contrato de Gerenciamento do Hospital Estadual de Urgência e Emergência

RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

PERÍODO: 01/08/2017 A 31/08/2017.





GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria da Saúde

RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2017

CONTRATANTE: SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DO ESPÍRITO SANTO

SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE: RICARDO DE OLIVEIRA

SUBSECRETÁRIO DE ESTADO DA ASSISTÊNCIA EM SAÚDE: FABIANO MARILY

PROJETO: PRÓ SAÚDE – ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE DE ASSISTENCIA SOCIAL E HOSPITALAR

CNPJ: 24.232.886/0169-18

ENDEREÇO: RUA DESEMBARGADOR JOSÉ VICENTE, 1533 – FORTE SÃO JOÃO

RESPONSÁVEL (IS) PELA ORGANIZAÇÃO SOCIAL: PAULO V. SOARES DOS SANTOS

PROTOCOLO

PAULO V. SOARES DOS SANTOS – DIRETOR GERAL

ADRIANA MORAIS GOMES – DIRETORIA ADMINISTRATIVA FINANCEIRA

DR. SIMONE FREITAS COELHO TOSI – DIRETOR TÉCNICO

Informações Sobre o Documento

OF/IN-HEUE N. ° 342/2017

MÊS DE REFERÊNCIA: AGOSTO/2017

DATA DA ENTREGA: 15/09/2017



*GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria da Saúde*

MODULO I

METAS ESTRATÉGICAS

Contrato de Gestão SESA/ES 001/2015

1º Aditivo Contratual – Jan / 17

2º Aditivo Contratual – Jun/17

1 | INTRODUÇÃO

A PRÓ-SAÚDE - Associação Beneficente de Assistência Social e Hospitalar, entidade sem fins lucrativos, denominada como Organização Social vem através deste, demonstrar os resultados de Agosto de 2017, referente ao contrato de gestão nº 001/2015 e 1º e 2º Aditivo Contratual celebrado junto à Secretaria de Estado da Saúde do Espírito Santo, tendo como objeto a operacionalização da gestão e execução das atividades e serviços de saúde no Hospital Estadual de Urgência e Emergência.

Este relatório tem como objetivo demonstrar a atuação da PRÓ-SAÚDE no desenvolvimento de suas atividades ocorridas no mês de Agosto de 2017, através da implantação de metodologias de trabalho, fluxos de processos técnicos e administrativos. Este é um caminho progressivo e composto por ações contínuas e renováveis, sempre visando a melhoria da qualidade assistencial prestada, objetivando não somente a satisfação da população assistida, mas, também, o alcance das metas estatísticas estipuladas.

Temos a certeza de que a continuidade do trabalho trará resultados positivos ao Hospital Estadual de Urgência e Emergência que reforçarão ainda mais a parceria estabelecida entre Pró-Saúde e Secretaria de Estado da Saúde do Espírito Santo.

2 | METAS ESTRATÉGICAS

Em 21 de Julho de 2009, foi publicada no Estado do Espírito do Santos a lei complementar de nº 489 e suas alterações que dispôs sobre a qualificação das Organizações Sociais e definiu, entre outras, as regras de acompanhamento, avaliação e fiscalização dos contratos de gestão.

De acordo com o contrato de gestão de nº 001/2015, 1º e 2º Aditivo Contratual, firmado entre a SESA/ES e a Pró-Saúde ABASH, foram estabelecidas as metas quantitativas e qualitativas, bem como a metodologia de apuração do seu cumprimento de acordo com os objetivos a serem alcançados.

Assim, as metas estipuladas estão sendo tratadas como objetivo a ser alcançado, através da implantação de metodologias de trabalho, correção de fluxos e processos operacionais, que impactam na melhoria da qualidade assistencial.

A fim de viabilizar o enfrentamento dos desafios, a Direção da Pró-Saúde buscou reforçar suas equipes de trabalho nos diversos níveis do Hospital Estadual de Urgência e Emergência: Diretivo, Gerencial, Lideranças e Assistencial, afim de fazer frente aos objetivos e metas estipulados.

A Gestão do Hospital Estadual de Urgência e Emergência como **Negócio** “Promover a Saúde”, **Missão** “Prestar assistência hospitalar em urgência e emergência ao usuário do Sistema Único de Saúde com qualidade, sustentabilidade e humanização” **Visão** “Ser reconhecido como hospital de excelência na assistência hospitalar de urgência e emergência” **Princípios** como: **Humanização**: Cuidar do próximo com empatia respeitando as individualidades; **Qualidade**: Compromisso com a assistência segura e melhoria contínua; **Sustentabilidade**: Agir com consciência social, econômica e ambiental e respeito ao bem público.

3|CONSIDERAÇÕES FINAIS

Os trabalhos desenvolvidos na competências de AGOSTO de 2017, consistiram em diagnósticos e planejamento e execução de ações de melhorias, redução de custos, documentações legais, padronização de documentos, processo assistencial, apoio e administrativos, manutenções prediais, estruturais, equipamentos, patrimônio.

Os aspectos de maior relevância foram:

- Realizadas manutenções preventivas e corretivas em equipamentos e predial;
- Realizada Integração Institucional para os colaboradores;
- Realizada Integração Institucional para os profissionais das empresas terceirizadas;
- Realizada Integração técnica e setorial;
- Realizado treinamento sobre a guarda de pertences dos pacientes, visitantes e acompanhante;
- Realizado Sensibilização da Política Nacional de Humanização e sobre o Grupo de Trabalho de Humanização;
- Realizado treinamento sobre o fluxo de exame externo, transporte de paciente inter hospitalar e manual de transporte intra e inter hospitalar;
- Realizada treinamento sobre o Sistema WFM Sisqual;
- Realizado treinamento sobre o Protocolo de Jejum;
- Realizadas treinamento sobre o Programa de Farmácia Clínica;
- Realizados treinamento sobre o Plano de Atendimento de Múltiplas Vítimas com o Sistema de Triagem pelo Manchester;
- Realizado treinamento sobre a cultura organizacional da empresa, os direitos e os deveres e os procedimentos de segurança;
- Realizada treinamento sobre o Portal de Compras;
- Realizado simulado para atendimento a múltiplas vitimas;
- Realizado treinamento sobre Liderança: valores e elementos basicos;
- Realizado treinamento sobre forma prática o atendimento a múltiplas vitimas;
- Realizada auditoria de manipulação, acondicionamento e encaminhamento do material Hitopatológico;

- Realizado treinamento sobre Gestão de Enfermagem;
- Realizado treinamento sobre a Política de Gestão de Custos;
- Realizado treinamento sobre novos conhecimentos de Psicologia na Saúde;
- Realizado treinamento sobre radioproteção, bem como dos prejuízos e medidas de controle;
- Realizado treinamento sobre Excel;
- Realizado treinamento sobre Comunicação em Situações Críticas;
- Realizado treinamento sobre Anotação e Checagem de Enfermagem;
- Realizado treinamento sobre o Manual de Relacionamento com Fornecedores e Manual de Compras;
- Realizado treinamento sobre Doação e Transplante de Órgãos;
- Realizado treinamento sobre o Protocolo de Dor;
- Realizado treinamento sobre Gestão de Conflitos;
- Comemoração da Semana Interna de Humanização, com tema "Sobre a importância de oferecer um atendimento humanizado";
- Campanha de Higienização de Mãos, com tema "Ao lavar as mãos, todo mundo está seguro";
- Implantação da Gestão de Custo setorial.