

**ABRIL  
2017**

# **Contrato de Gerenciamento do Hospital Estadual de Urgência e Emergência**

**RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**PERÍODO: 01/04/2017 A 30/04/2017.**





**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
*Secretaria da Saúde*

**RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2017**

**CONTRATANTE:** SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DO ESPÍRITO SANTO

**SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE:** RICARDO DE OLIVEIRA

**SUBSECRETÁRIO DE ESTADO DA ASSISTÊNCIA EM SAÚDE:** FABIANO MARILY

**PROJETO:** PRÓ SAÚDE – ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE DE ASSISTENCIA SOCIAL E HOSPITALAR

**CNPJ:** 24.232.886/0169-18

**ENDEREÇO:** RUA DESEMBARGADOR JOSÉ VICENTE, 1533 – FORTE SÃO JOÃO

**RESPONSÁVEL (IS) PELA ORGANIZAÇÃO SOCIAL:** PAULO V. SOARES DOS SANTOS

## PROTOCOLO

---

---

PAULO V. SOARES DOS SANTOS – DIRETOR GERAL

---

ADRIANA MORAIS GOMES – DIRETORIA ADMINISTRATIVA FINANCEIRA

---

DR. SIMONE FREITAS COELHO TOSI – DIRETOR TÉCNICO

### Informações Sobre o Documento

**OF/IN-HEUE N. ° 196/2017**

**MÊS DE REFERÊNCIA: ABRIL/2017**

**DATA DA ENTREGA: 10/05/2017**



*GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO*  
*Secretaria da Saúde*

# **MODULO I**

## **METAS ESTRATÉGICAS**

**Contrato de Gestão SESA/ES 001/2015**

**1º Aditivo Contratual – Jan/17**

# 1 | INTRODUÇÃO

A PRÓ-SAÚDE - Associação Beneficente de Assistência Social e Hospitalar, entidade sem fins lucrativos, denominada como Organização Social vem através deste, demonstrar os resultados de Abril de 2017, referente ao contrato de gestão nº 001/2015 e 1º Aditivo Contratual celebrado junto à Secretaria de Estado da Saúde do Espírito Santo, tendo como objeto a operacionalização da gestão e execução das atividades e serviços de saúde no Hospital Estadual de Urgência e Emergência.

Este relatório tem como objetivo demonstrar a atuação da PRÓ-SAÚDE no desenvolvimento de suas atividades ocorridas no mês de Abril de 2017, através da implantação de metodologias de trabalho, fluxos de processos técnicos e administrativos. Este é um caminho progressivo e composto por ações contínuas e renováveis, sempre visando a melhoria da qualidade assistencial prestada, objetivando não somente a satisfação da população assistida, mas, também, o alcance das metas estatísticas estipuladas.

Temos a certeza de que a continuidade do trabalho trará resultados positivos ao Hospital Estadual de Urgência e Emergência que reforçarão ainda mais a parceria estabelecida entre Pró-Saúde e Secretaria de Estado da Saúde do Espírito Santo.

## 2|METAS ESTRATÉGICAS

Em 21 de Julho de 2009, foi publicada no Estado do Espírito do Santos a lei complementar de nº 489 e suas alterações que dispôs sobre a qualificação das Organizações Sociais e definiu, entre outras, as regras de acompanhamento, avaliação e fiscalização dos contratos de gestão.

De acordo com o contrato de gestão de nº 001/2015 e 1º Aditivo Contratual, firmado entre a SESA/ES e a Pró-Saúde ABASH, foram estabelecidas as metas quantitativas e qualitativas, bem como a metodologia de apuração do seu cumprimento de acordo com os objetivos a serem alcançados.

Assim, as metas estipuladas estão sendo tratadas como objetivo a ser alcançado, através da implantação de metodologias de trabalho, correção de fluxos e processos operacionais, que impactam na melhoria da qualidade assistencial.

A fim de viabilizar o enfrentamento dos desafios, a Direção da Pró-Saúde buscou reforçar suas equipes de trabalho nos diversos níveis do Hospital Estadual de Urgência e Emergência: Diretivo, Gerencial, Lideranças e Assistencial, afim de fazer frente aos objetivos e metas estipulados.

A Gestão do Hospital Estadual de Urgência e Emergência como **Negócio** “Promover a Saúde”, **Missão** “Prestar assistência hospitalar em urgência e emergência ao usuário do Sistema Único de Saúde com qualidade, sustentabilidade e humanização” **Visão** “Ser reconhecido como hospital de excelência na assistência hospitalar de urgência e emergência” **Princípios** como: **Humanização:** Cuidar do próximo com empatia respeitando as individualidades; **Qualidade:** Compromisso com a assistência segura e melhoria contínua; **Sustentabilidade:** Agir com consciência social, econômica e ambiental e respeito ao bem público.

## 5|CONSIDERAÇÕES FINAIS

Os trabalhos desenvolvidos na competências de ABRIL de 2017, consistiram em diagnósticos e planejamento e execução de ações de melhorias, redução de custos, documentações legais, padronização de documentos, processo assistencial, apoio e administrativos, manutenções prediais, estruturais, equipamentos, patrimônio.

Os aspectos de maior relevância foram:

- Realizadas manutenções preventivas e corretivas em equipamentos e predial;
- Realizada treinamento sobre avaliação de risco de corrupção;
- Realizada Integração Institucional para os colaboradores;
- Realizada Integração Técnica e setorial;
- Realizado uma Palestra com o tema Estresse e Qualidade de Vida e um belíssimo café da manhã saudável, para comemorar Dia Mundial da Saúde;
- Realizados treinamentos sobre protocolo de prevenção de lesão por pressão;
- Realizado treinamento sobre das normas instituídas através da instruções de trabalho no setor financeiro/contábeis;
- Realizados treinamentos do protocolo de queda;
- Treinamento do sobre o gerenciamento de risco;
- Realizado campanha de vacinação dos colaboradores da vacina contra influenza.
- Realizadas treinamento sobre o protocolo de segurança na prescrição e uso e administração de medicamento;
- Restruturação do refeitório, com cardápio mais saudáveis e ambiente confortável.
- Realizado treinamento sobre o recebimento de materiais e medicamento no setor do almoxarifado;
- Realizadas palestra sobre NR -35 Segurança nas Atividades em Altura;
- Realizou um apresentação do Coral do Tribunal de Contas, para todos dos colaboradores, acompanhantes e pacientes;
- Realizado inventário de materiais e medicamentos reembolsáveis e não reembolsáveis, conforme cronograma;
- Analises dos processos, informações relacionados ao sistema de gestão de custos;

- Emissão do Mapas de Processos;
- Implantação do Planejamento estratégico em fase de desdobramento das ações estratégicas por áreas;
- Realizado Treinamento referente à promover sensibilização, para estimular a conscientização dos colaboradores;
- Realizado oficina de Interação de Processo;
- Realizado Treinamento sobre atuação do Serviço Social do HEUE;
- Realizado uma Visita técnica ao Hospital Oncológico Infantil Octávio Lobo;
- Realizado treinamento sobre o ato transfusional e as reações transfusionais;
- Realizado treinamento da Técnica de coleta de Hemocultura e sua relação com a densidade de infecção IPCS, visando a prevenção da contaminação;
- Treinamento do Protocolo de Cirurgia Segura;
- Realizado treinamento de Higiene das Mãos, Precaução e Isolamento do Paciente;
- Realizado treinamento sobre a visita ampliada em UTI;
- Realizado treinamento do sobre terapia nutricional de paciente crônico;
- Realizado uma Visita Técnica a Empresa de coleta de resíduos, sobre o sistemas de tratamento e destinação final de resíduos;
- Realizado treinamento sobre processo de recrutamento e seleção.;
- Realizado treinamento da Gestão de Processos de Qualidade, sobre a rotinas do setor de almoxarifado;