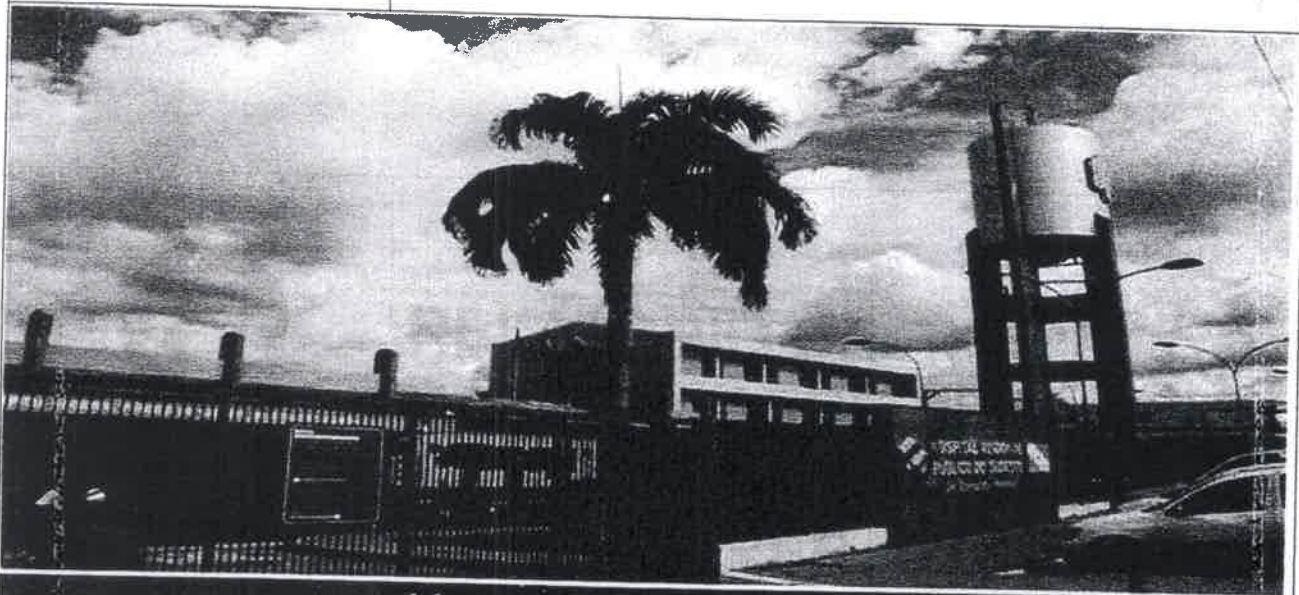




# RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONTRATO DE GESTÃO 001/2017 – REF.: 01/2020



07/02/2020

Hospital Regional do Sudeste do  
Pará “Dr. Geraldo Veloso”

Relatório de Gestão dos serviços assistenciais prestados no Hospital Regional do Sudeste do Pará “Dr. Geraldo Veloso”, no Município de Marabá-PA, pela Pró-Saúde – Associação Beneficente de Assistência Social e Hospitalar, entidade de direito privado sem fins lucrativos, qualificada como Organização Social.

Protocolo

Marabá, 05 de fevereiro de 2020.

**OFICIO/DH/OSS/HRSP nº 0101/2020.**

À  
Secretaria de Estado da Saúde Pública do Pará  
Belém, PA.  
Exmo. Sr. Dr. Alberto Beltrame  
Secretário de Estado da Saúde do Pará

Exmo. Sr<sup>a</sup>. Dra. Ivete Vaz  
Secretária Adjunto de Políticas Públicas de Saúde

Grupo Técnico de Controle e Avaliação da Gestão dos Hospitais Metropolitanos e Regionais SESPA –  
Secretaria de Estado de Saúde Pública

Ilm<sup>a</sup>. Sr<sup>a</sup>. Fátima Gouveia

MD - Coordenadora do Grupo Técnico de Controle e Avaliação da Gestão dos Hospitais Metropolitanos e  
Regionais

**Grupo Técnico de Controle e Avaliação da Gestão dos Hospitais Metropolitanos e Regionais**


**Ref.: Prestação de Contas de Janeiro/2020.**

Tomando como base as informações administrativas e conforme contrato de prestação de serviços  
hospitais, encaminhamos para apreciação:

- Mapa de Produção;
- Plano Estatístico;
- Relatório de Produção do SAU – Serviço de Atendimento ao Usuário;
- Relatório de Produção da CCIH – Comissão de Controle de Infecção Hospitalar
- Relatório de Produção da CRO – Comissão de Revisão de Óbito
- Humanização;
- Produção do NEP – Núcleo de Educação Permanente;
- Relação de S.I. A/AIH's/ Cadastro de Serviço no SUS;
- Cadastro de Serviços no SUS – SIA / MACA;
- Apresentação de AIH's;
- Relação SIA – FPO.

Solicitamos aprovação formal do referido relatório de prestação de contas da competência apresentada.

Atenciosamente,

  
**Valdemir Fernille Girato**  
Diretor Hospitalar  
Pró-Saúde/HRSP

  
**Benjamin Ferreira de Sousa Neto**  
Diretor Administrativo Financeiro  
Pró-Saúde/HRSP

# Relatório de Execução das Atividades do Contrato de Gestão 001/2017– Ref.: 01/2020

HOSPITAL REGIONAL DO SUDESTE DO PARÁ “DR. GERALDO  
VELOSO”

## Identificação das partes

**CONTRATANTE:** Estado do Pará – Secretaria de Estado de Saúde Pública.

**GOVERNADOR:** Helder Zahluth Barbalho

**SECRETÁRIO ESTADUAL DE SAÚDE:** Alberto Beltrame

**UNIDADE:** Hospital Regional do Sudeste do Pará “Dr. Geraldo Veloso”

**CNPJ:** 24.232.886/0073-31

**ENDEREÇO:** Rod. PA 150, s/n, Altura do Km 07. Nova Marabá – Marabá/PA

**DIRETOR HOSPITALAR:** Valdemir Fernille Girato



---

**Valdemir Fernille Girato**  
Diretor Hospitalar



---

**Benjamin Ferreira de Sousa Neto**  
Diretor Administrativo Financeiro

**PRÓ-SAÚDE Associação Beneficente de Assistência Social e Hospitalar**

## Sumário

1. Introdução.....	000005
2. Metas contratuais .....	000006
2.1. Metas Quantitativas .....	000007
2.2. Metas Qualitativas.....	000009
3. Execução do Plano de Trabalho.....	000048
4. Pesquisa de Satisfação do Usuário.....	000069
5. Censo de Origem dos Usuários.....	000128
6. Colaboradores contratados (CLT) .....	000147
7. Capacitações/Treinamentos .....	000148
8. Atividades Sociais.....	000150
9. Outras informações .....	000152
10. Agendas Ambulatoriais e SADT.....	000171

## 1. Introdução

Em atendimento ao Contrato de Gestão nº 001/2017, entre a Secretaria Estadual de Saúde Pública (SESPA) e a Organização Social (OSS) e a PRÓ-SAÚDE - Associação Beneficente de Assistência Social e Hospitalar, entidade sem fins lucrativos, assinado em 17 de setembro de 2017, seguindo o modelo estabelecido pelo Grupo Técnico de Controle e Avaliação dos Hospitais Metropolitanos e Regionais, elaborou o presente relatório.

Este Relatório tem como objetivo demonstrar a atuação da Pró-Saúde no desenvolvimento de suas atividades, do período de janeiro de 2020, visando à melhoria contínua da qualidade da assistência prestada, a satisfação da população assistida e o alcance das metas contratuais.

## 2. Metas contratuais

De acordo com o contrato de gestão de 001/2017 firmado entre CONTRATANTE e a Pró-Saúde, foram estabelecidas as metas quantitativas e qualitativas, bem como a metodologia de apuração do seu cumprimento de acordo com os objetivos a serem alcançados.

Assim, as metas estipuladas são tratadas como objetivo a ser alcançado através da implantação de metodologias de trabalho que proporcionem o aperfeiçoamento contínuo de processos operacionais, promovendo a melhoria da qualidade assistencial e a satisfação da população atendida.

A fim de viabilizar o enfrentamento dos desafios, a Pró-Saúde qualifica suas equipes de trabalho nos diversos níveis: Diretivo, Gerencial e Operacional. Assim, podemos afirmar que dotamos de um time capaz de vencer os desafios propostos e alcançar as metas estabelecidas.

O Hospital Regional do Sudeste do Pará “Dr. Geraldo Veloso” tem como **Negócio** “Assistência Hospitalar referenciada”, **Missão** “Proporcionar assistência hospitalar em média e alta complexidade com qualidade, segurança aos usuários do sudeste do Pará” **Visão** “Ser reconhecido como serviço de qualidade em saúde com integridade e sustentabilidade das práticas institucionais” e **Princípios** como: **Humanização**: Acolher com respeito, cordialidade e igualdade; **Qualidade**: Compromisso com a melhoria contínua; **Credibilidade**: Confiabilidade e resolução na assistência de pronto atendimento e **Segurança** – Promover gestão de riscos e perigos.

---

## 2.1. Metas Quantitativas

**Mapa de Produção:** Contempla a produção consolidada referente ao mês de janeiro de 2020.

# Produção Consolidada Janeiro de 2020

## ALTAS HOSPITALARES

HOSPITALIZAÇÃO	TOTAL DE SAÍDAS		ÓBITOS	PACIENTES/DIA	LEITOS OPERACIONAIS
	REALIZADO	CONTRATADO			
CLÍNICA MÉDICA	74	-	-	659	23
CLÍNICA CIRÚRGICA FEMININA	27	-	-	828	31
CLÍNICA CIRÚRGICA MASCULINA	34	-	-	-	8
CLÍNICA CARDIOLÓGICA	27	-	-	168	11
CLÍNICA PEDIÁTRICA	39	-	-	228	4
CLÍNICA OBSTÉTRICA	4	-	-	29	20
UTI ADULTA	20	-	10	616	9
UTI PEDIÁTRICA	17	-	4	267	9
UTI NEONATAL	6	-	1	272	115
<b>TOTAL</b>	<b>248</b>	<b>-</b>	<b>15</b>	<b>3.067</b>	

\*Neste mês tivemos 20 Altas da Uti Adulto sendo elas: 10 Óbitos, 5 Administrativas e 5 TFD.

TOTAL GERAL DE SAÍDOS 248

## ATIVIDADE CIRÚRGICA

ATIVIDADE CIRÚRGICA*	TOTAL		MÉDIA DE SALAS DE	PARTOS
	ELETIVA	URGENTE		
	160	61	221	4

\*Realizadas 221 Intervenções Cirúrgicas com um total de 255 Procedimentos Cirúrgicos. Usadas 294 Anestésias. Neste mês houve 2 partos.

## ATENDIMENTO AMBULATORIAL

ESPECIALIDADES	CONSULTAS			ABSENTEÍSMO	TOTAL REALIZADO + ABSENTEÍSMO
	1ª CONSULTA	SUBSEQUENTES	TOTAL		
BUCCO-MAXILO	32	19	51	1	52
CARDIOLOGIA	179	23	202	3	205
CIRURGIA GERAL	163	30	193	45	238
CIRURGIA PEDIÁTRICA	21	9	30	18	48
CIRURGIA VASCULAR	34	3	37	5	42
FONOAUDILOGIA	10	9	19	8	27
FISIOTERAPIA	39	376	415	16	431
GASTROENTEROLOGIA	-	-	-	-	-
OBSTETRICIA	34	6	40	11	51
INFECTOLOGIA	4	-	4	1	5
NUTRIÇÃO	3	-	3	2	5
NEUROCIURGIA	205	39	244	25	269
MÉDICA	21	4	25	19	44
NEFROLOGIA	48	3	51	19	70
OFTALMOLOGIA	128	27	155	41	196
ORTOPEDIA	356	103	459	46	505
OTORRINOLARINGOLOGISTA	101	9	110	33	143
PEDIATRIA	7	15	22	-	22
PLÁSTICA	18	4	20	-	20
UROLOGIA	62	30	92	11	103
<b>SUB TOTAIS</b>	<b>1.493</b>	<b>987</b>	<b>2.480</b>	<b>323</b>	<b>2.803</b>

TOTAL DE CONSULTAS REALIZADAS	2.480
TOTAL DE CONSULTAS REALIZADAS + ABSENTEÍSMO	2.803

## ATENDIMENTO DE URGÊNCIA

ATENDIMENTO DE URGÊNCIA	Nº DE PACIENTES INTERNADOS	Nº DE PACIENTES NÃO INTERNADOS	TOTAL	CONTRATADO	ÓBITOS NO PA. < 24 HORAS
	265	259	524	-	3

## SADT

EXAMES	NÚMERO DE EXAMES				
	PACIENTES DO HOSPITAL	EXTERNOS	TOTAL REALIZADO	ABSENTEÍSMO	TOTAL REALIZADO + ABSENTEÍSMO
ANÁLISES CLÍNICAS	8.698	2.043	10.741	-	10.741
RAIOS-X	794	1.119	1.913	205	2.118
TOMOGRAFIA	189	675	864	-	864
ULTRA-SONOGRAFIA	22	306	328	21	349
RESSONÂNCIA MAGNÉTICA	4	505	509	25	534
ENDOSCOPIA	8	-	8	-	8
ERGOMETRIA	-	77	77	80	157
ECOCARDIOGRAMA	6	183	189	45	234
ELETROCARDIOGRAMA	-	93	93	-	93
HEMODIÁLISES	37	-	37	-	37
HEMOTERAPIA	130	-	130	-	130
SOROLOGIAS	-	2.005	2.005	-	2.005
<b>TOTAL</b>	<b>9.898</b>	<b>7.006</b>	<b>16.894</b>	<b>376</b>	<b>17.270</b>

## HEMODIÁLISES

AMBULATORIO	PACIENTES DO HOSPITAL	EXTERNOS	TOTAL REALIZADO	ABSENTEÍSMO	TOTAL REALIZADO + ABSENTEÍSMO
	-	26	26	-	26

TOTAL DE EXAMES REALIZADOS	16.894
TOTAL DE EXAMES REALIZADOS + ABSENTEÍSMO	17.270

Marabá, 05 de Fevereiro de 2020.

Valdemir Farnille Girato  
Diretor Hospitalar

Cassiano Francisco Barbosa  
Diretoria Técnico

Benjamin Ferreira de Sousa Neto  
Diretor Administrativo Financeiro

000008



## 2.2. Metas Qualitativas

**Comissão de Revisão de Óbitos:** Consta neste relatório mensal as taxas de mortalidade operatória, com análises e taxa de cirurgia de urgência, conforme definido no mapa resumido avaliação da parte variável do Manual para Avaliação dos Indicadores.

Fonte: Comissão de Revisão de Óbitos/HRSP





**Taxa de Mortalidade Operatória - Classificados por ASA 3**

( Cassiano Francisco Barbosa )

Evolução

Consolidado

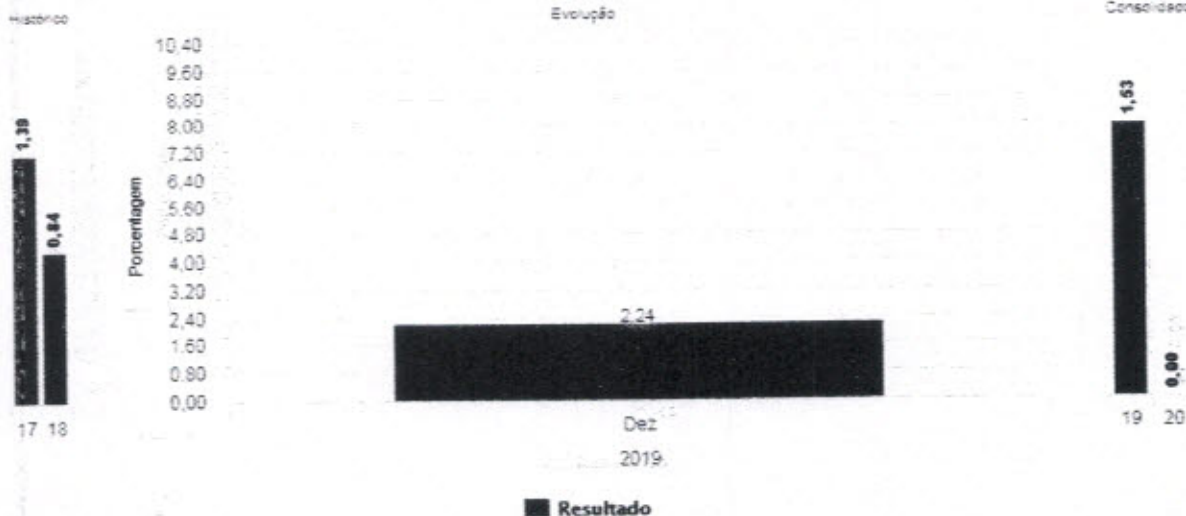


**Taxa de Mortalidade Operatória - Classificados por ASA 4**

( Cassiano Francisco Barbosa )

Evolução

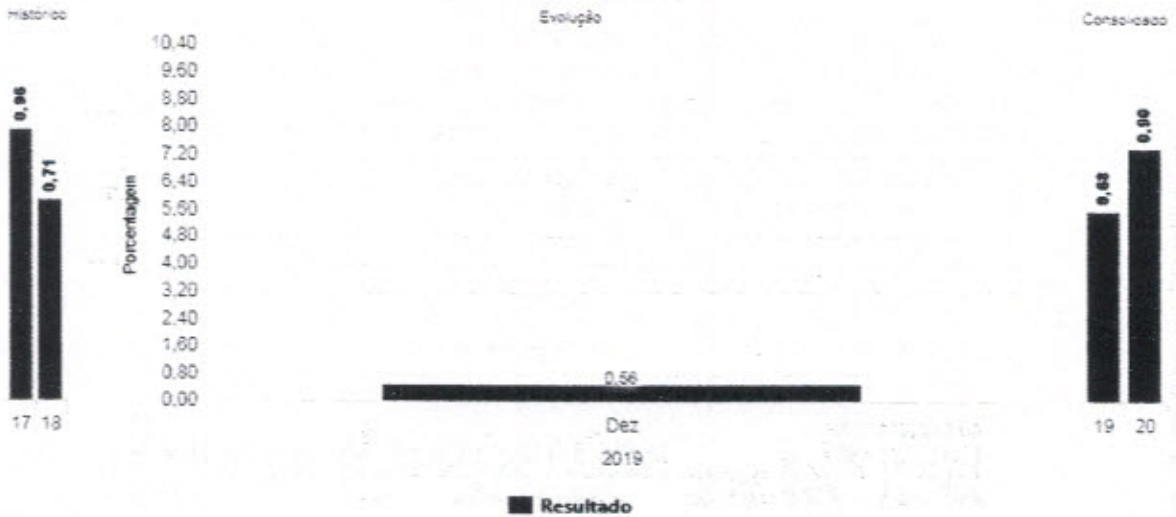
Consolidado





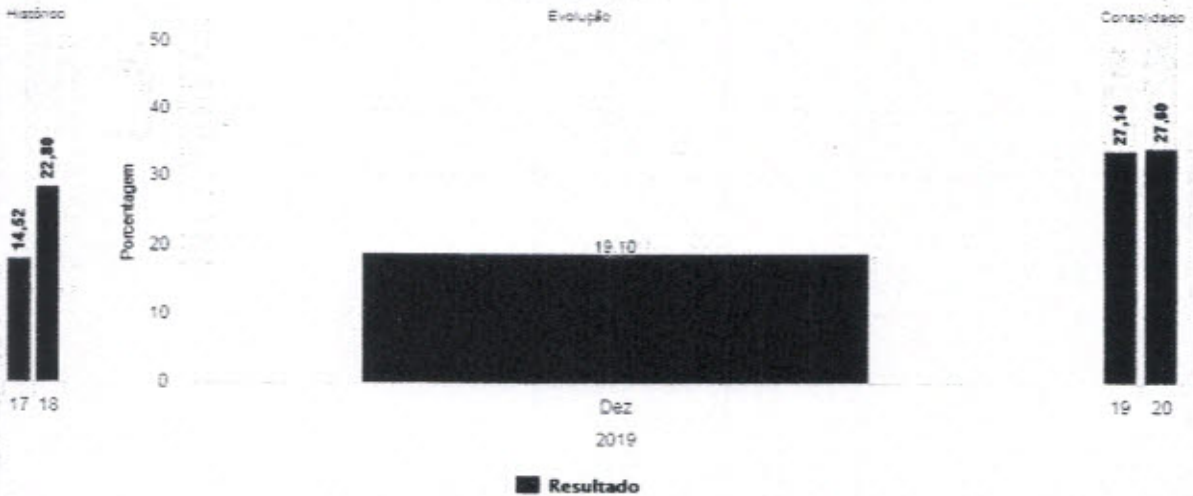
### Taxa de Mortalidade Operatória - Classificados por ASA 5

( Cassiano Francisco Barbosa )



### Taxa de Cirurgia de Urgência

( Delio Alves dos Santos )



**Comissão de Controle de Infecção Hospitalar:** Consta neste relatório mensal as taxas e análises dos indicadores pertinentes ao controle de infecção hospitalar, assim como, as reuniões e atividades realizadas no período, conforme definido no mapa resumido avaliação da parte variável do Manual para Avaliação dos Indicadores.

Fonte: Comissão de Controle de Infecção Hospitalar/HRSP

## 1 INTRODUÇÃO

O termo infecções hospitalares vem sendo substituído nos últimos anos pelo termo Infecções Relacionadas à Assistência à Saúde (IRAS), no qual a prevenção e o controle das infecções passam a ser considerados para todos os locais onde se presta o cuidado e a assistência à saúde.

Fatores individuais, como extremos de idade (recém-nascidos ou idosos), obesidade, desnutrição, diabetes, uso de alguns medicamentos (quimioterápicos) e fumo. Além dos fatores relacionados ao paciente, outros fatores podem contribuir e aumentar a chance de adquirir infecções, como por exemplo, o tempo de permanência do paciente nos serviços de saúde (pois quanto maior o tempo de internação, maior o risco de se adquirir infecções), a necessidade de procedimentos invasivos (como o uso de sondas e cirurgias) e o uso excessivo de antibióticos, favorecem a quebra de proteção do organismo, aumentando a chance de infecção.

O diagnóstico das IRAS é feito com base em critérios definidos por agências de saúde nacional e estrangeira, como o Centro de Vigilância Epidemiológica (CVE), a Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) e os Centers for Disease Control and Prevention (CDC), dos Estados Unidos.

Mesmo quando se adotam todas as medidas conhecidas para prevenção e controle de IRAS, certos grupos apresentam maior risco de desenvolver uma infecção. Entre esses casos estão os pacientes em extremos de idade, pessoas com diabetes, câncer, em tratamento ou com doenças imunossupressoras, com lesões extensas de pele, submetidas a cirurgias de grande porte ou transplantes, obesas e fumantes.

O monitoramento das IRAS permite que os processos assistenciais sejam aprimorados e que o risco dessas infecções possa ser reduzido.

Este relatório mensal do mês de janeiro de 2020 apresenta as atividades planejadas e executadas pelo Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) e Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH) do Hospital Regional do Sudeste do Pará "Dr. Geraldo Mendes de Castro Veloso", bem como os dados tabulados pelo SCIH no período de janeiro de 2020, em conformidade ao Programa de Controle de Infecção Hospitalar do HRSP, pautado na Portaria 2616/98.

Estes dados foram coletados pelo SCIH através de Busca Ativa nas Unidades de Internação e nas Unidades de Terapia Intensiva (Neonatal, Pediátrica e Adulta),

Estes dados foram coletados pelo SCIH através de Busca Ativa nas Unidades de Internação e nas Unidades de Terapia Intensiva (Neonatal, Pediátrica e Adulta), além das buscas fonadas, outros dados foram repassados pelos setores de apoio do Serviço, como Centro Cirúrgico, Farmácia, Laboratório e SESMT.



### 3 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- **Reuniões mensais:** A enfermeira do SCIH Paula Dorighetto no dia 08 de janeiro de 2020 as 15:00H deu início a reunião dando feedback das ações anteriores, em seguida apresentou os indicadores do SCIH e as atividades desenvolvidas pelo Núcleo Hospitalar de Epidemiologia (NHE) por meio de slides, os mesmos foram discutidos em conjunto com os membros da comissão as causas e ações de melhoria com base nos dados apresentados. A ata e lista de presença da mesma encontram-se disponível em anexo.
- **Composição da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar:** No presente mês não houve alteração na composição da comissão.
- **Vigilância Epidemiológica:** No transcorrer do mês de janeiro foram encaminhadas 09 notificações para a Vigilância Epidemiológica Municipal de Marabá os casos de agravo à saúde, referidos de outros municípios e outros hospitais inseridos na área da 11ª Regional de Saúde sendo estes: 03 casos de Sarampo, 02 casos de Influenza, 02 casos de meningite e 02 casos de hepatites virais.  
No último mês o NHE encaminhou à Vigilância Epidemiológica Municipal as notificações negativas de agravo à saúde e notificações de Doenças Diarréicas Agudas, correspondente as semanas epidemiológicas do ano de 2019 de número 01 a 05, relatando a não ocorrência de: tétano acidental e tétano, paralisia flácida menor de 15 anos, eventos adversos pós vacinação, e meningite meningocócica nesta unidade hospitalar e nenhum caso de doença diarreica aguda.
- **Vigilância Sanitária:** No mês de janeiro foram admitidos 265 usuários, com 248 saídas e 3067 pacientes/dia. Foram notificadas 14 IRAS. Encaminhada a taxa de infecção hospitalar para a Vigilância Sanitária Municipal, Regional, Estadual e para o FORMSUS do MS, para contribuir com a vigilância das taxas e índices de infecção hospitalar desta instituição.
- **Programa de uso racional de antimicrobianos:** Neste mês de janeiro foram auditadas 3199 prescrições de antimicrobianos, destas 2174 foram de uso terapêutico



e 1025 de uso profilático, todas as prescrições foram validadas pelo Dr. Cassiano Francisco Barbosa - Diretor Técnico / Presidente da CCIH.

- **Acidente de Trabalho:** No mês de dezembro foram registrados e acompanhados pelo SCIH e SESMT 06 Acidentes de trabalho ocorrido em todo o Hospital Regional do Sudeste do Pará, sendo 04 com risco biológico e 02 com risco mecânico.
  - **Treinamentos do Período:** No dia 09 de janeiro de 2020 o enfermeiro Delyo, supervisor do centro cirúrgico, após instalação de dispenseres de álcool 70% nas salas cirúrgicas, orientou as equipes quanto ao uso e os cinco momentos de higienização das mãos preconizados pela ANVISA (LISTA EM ANEXO).
  - A enfermeira Paula Dorighetto do SCIH realizou dinâmica no dia 17 de janeiro de 2020 no acolhimento sobre os cinco momentos de higienização das mãos com base na exposição de situações onde a equipe deveriam identificar através das imagens se foi realizado higienização das mãos no momento adequado, e quando não (LISTA EM ANEXO).  
No dia 17/01/2020 foi realizada pela enfermeira do SCIH Paula Dorighetto e supervisora da unidade de terapia intensiva pediátrica Lorena Facheti, orientações referentes à higienização das mãos, entrada e saída dentro da UTI, EPI's a serem utilizados pela equipe e familiares a depender das precauções de isolamento do usuário em questão, organização do setor e boas praticas na redução de infecções dentro da UTI pediátrica para os acompanhantes (em anexo listas de frequência).
- Visita técnica:** No dia 21/01/2020 as 08:30H Foi realizado Visita Técnica no Centro Cirúrgico com duração de 01:30H, a mesma foi agendada previamente com o gestor da área, observado pontos a serem realizadas melhorias, encaminhado email com relatório onde o supervisor já deu feedback das ações.
- **Controle de pragas:** Realizamos o acompanhamento e orientação para o cumprimento do cronograma de Desinsetização e Desratização conforme contrato com a empresa prestadora de serviços, bem como o acompanhamento e discussão dos resultados da coleta e análise de água para posterior validação dos resultados.

#### 4 ANÁLISE DOS DADOS

Neste Item iremos relatar uma breve análise dos indicadores, com o objetivo de organizar de forma sintetizada os dados coletados nas buscas ativas realizadas diariamente nas Unidades de Terapia intensiva e unidades de internação com o objetivo e metas propostas, além de disseminar boas práticas.

Iremos dar início com o gráfico de Higienização das mãos que vem oscilando nos últimos meses, porem fazendo uma avaliação horizontal ao longo do ano, houve uma melhoria comportamental a qual refletiu no indicador.

Como ação de melhoria, foi instalada câmera nas unidades de terapia intensiva, restringindo o acesso, sendo que na UTI pediátrica a equipe adotou a prática de solicitar ao colaborador que for adentrar a unidade, que higienize as mãos antes, prática essa que tem surtido efeito no setor.

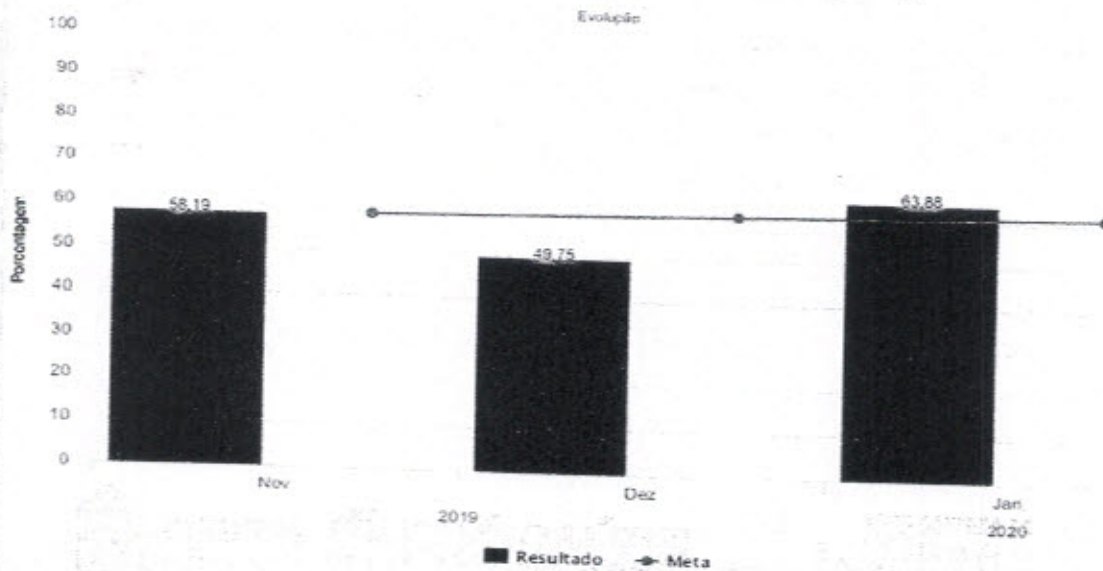
No Brasil, para normatizar as ações correlacionadas à prevenção e controle de infecções hospitalares, a portaria n. 2.616 de 1998 do Ministério da Saúde, dispõe sobre as ações mínimas e necessárias, com vistas à redução máxima possível da incidência e gravidade das infecções em âmbito hospitalar.

A higienização das mãos é reconhecida mundialmente como uma medida primária, mas muito importante, no controle de infecções relacionadas à assistência à saúde. Por esse motivo, tem sido considerada como um dos pilares da prevenção e do controle de infecções nos serviços de saúde, incluindo aquelas decorrentes da transmissão cruzada de microrganismos multirresistentes. Estudos sobre o tema mostram que a adesão dos profissionais de saúde às práticas de higienização das mãos de forma constante e na rotina diária ainda é baixa, devendo ser estimulada para tornar esses profissionais conscientes da importância de tal hábito.

##### 4.1 TAXA DE ADESÃO A HIGIENIZAÇÃO DAS MÃOS (OMS)

No presente mês ocorreu um aumento na taxa de higienização das mãos e redução na meta pela sede institucional, portanto no presente mês atingiu a meta.

GRÁFICO 01: Taxa de adesão a higienização das mãos (OMS)



Fonte: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) HRSP

Abaixo uma tabela e gráfico referente à taxa global de infecção hospitalar dos últimos três meses e a associação com óbitos, sendo citado com taxa de letalidade. Pode-se observar que houve dois casos a menos no quantitativo de infecções em relação ao mês anterior, dentro da meta considerando a media brasileira.

Em relação à taxa de letalidade ocorreu uma redução significativa o que esta atrelado à complexidade dos usuários internados, onde no presente mês ocorreram.

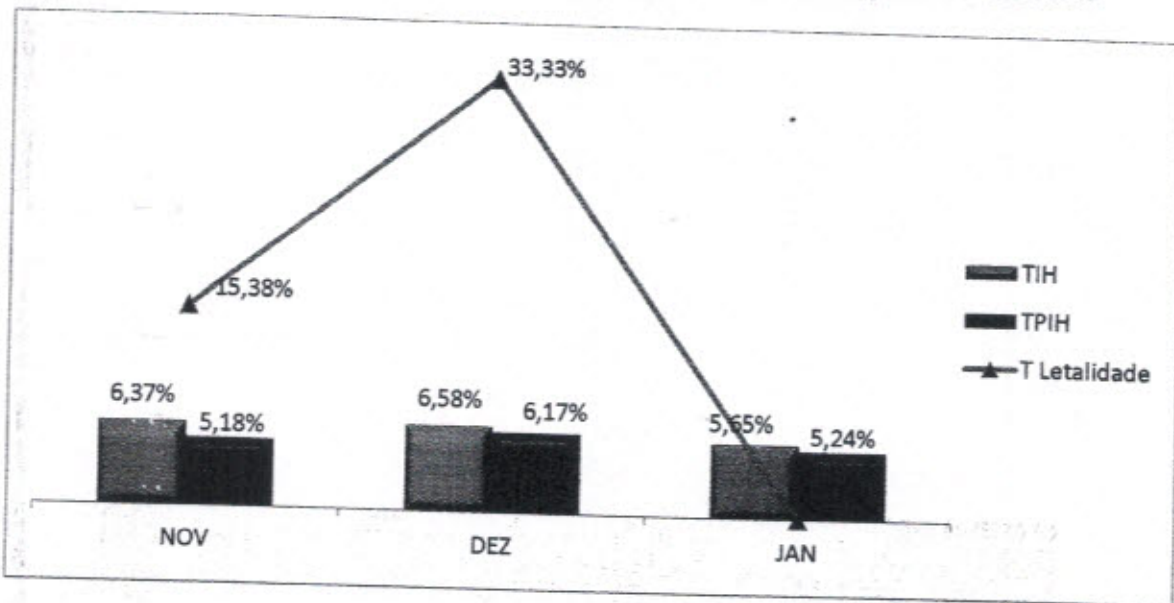
#### 4.2 TAXA GLOBAL DE INFECÇÃO HOSPITALAR, DE PACIENTE COM INFECÇÃO HOSPITALAR E LETALIDADE

TABELA 01: Evolução novembro e dezembro de 2019 e janeiro de 2020.

Meses	Saídas	PCT/Dia	IH	PIH	Óbitos IH	DIH	TIH	TIPIH	T Letalidade
NOV	251	3274	16	13	2	4,89	6,37%	5,18%	15,38%
DEZ	243	3088	16	15	5	5,18	6,58%	6,17%	33,33%
JAN	248	3067	14	13	0	4,56	5,65%	5,24%	0,00%

Fonte: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) HRSP

GRÁFICO 02: Evolução novembro e dezembro de 2019 e janeiro de 2020



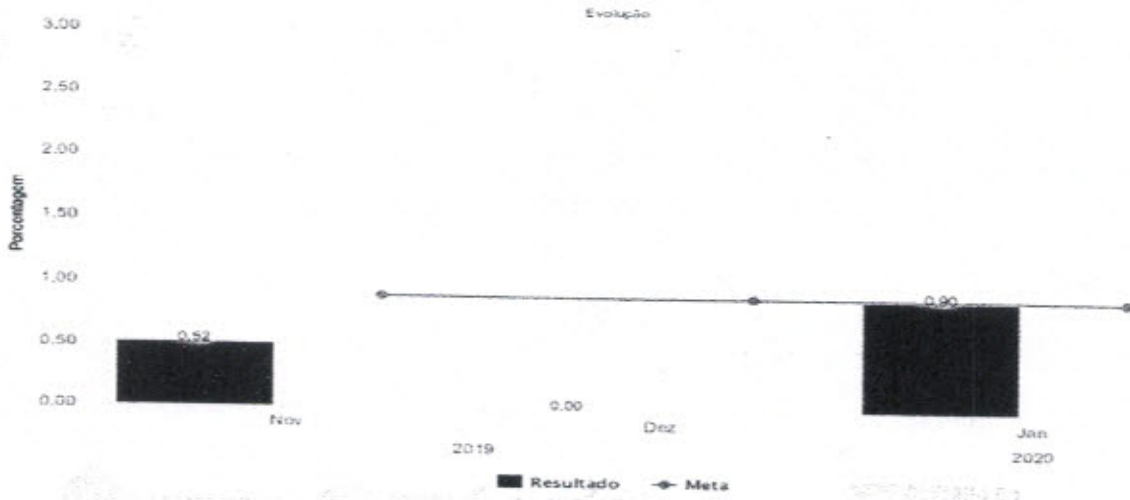
Fonte: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) HRSP

#### 4.3 DISTRIBUIÇÃO PERCENTUAL GLOBAL DAS INFECÇÕES HOSPITALARES POR LOCALIZAÇÃO TOPOGRÁFICA NO PACIENTE IH (%) HRSP.

Em seguida um gráfico referente à taxa global de Infecção de Sítio Cirúrgico dos últimos três meses. Foi identificado um aumento na solicitação de culturas de feridas operatórias dentro de 30 dias, o que elevou a porcentagem de positividade, que associada aos achados clínicos da lesão são caracterizados como infecção de sítio cirúrgico, segundo a ANVISA. Além da melhor adesão ao Protocolo de comunicação entre equipe assistencial e SCIH, portanto os mesmos acionam a SCIH em momentos oportunos, como em casos de secreção purulenta em ferida operatória.

No último mês houve 02 casos de infecção do sítio cirúrgico, conforme caderno da ANVISA de Critérios Diagnósticos de Infecção Relacionada à Assistência à Saúde, 2017.

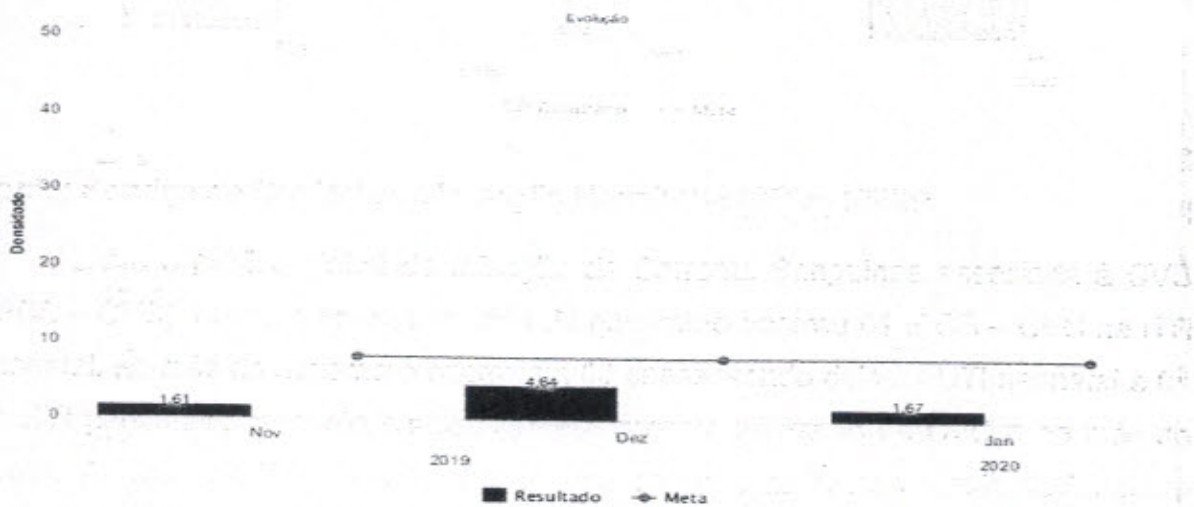
**GRÁFICO 03: Índice de Infecção de Sítio Cirúrgico (ISC)**



**Fonte: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) HRSP**

Abaixo o gráfico global de Infecção de Corrente Sanguínea associada à CVC (IPCS – CVC), observa-se que no mês de novembro ocorreu 01 IPCS – CVC na UTI neonatal, no mês de dezembro ocorreram 03 casos, sendo dois na UTI neonatal e 01 na UTI pediátrica, aumento concomitante à taxa de utilização de CVC e no mês de janeiro 01 caso na UTI neonatal, houve uma redução no presente mês assim como redução na taxa de utilização de CVC em todas as unidades.

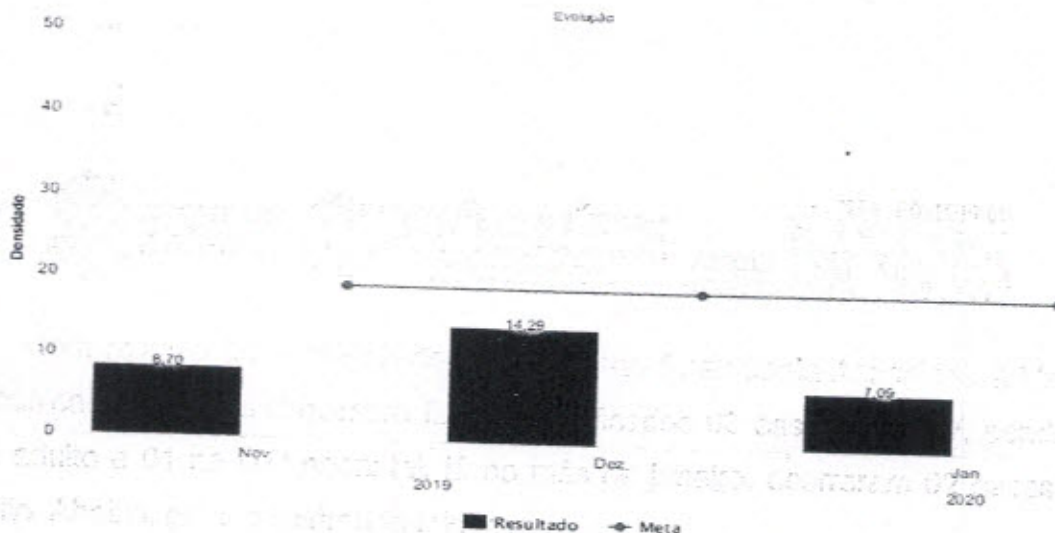
**GRÁFICO 04: Densidade de Incidência de Infecção de Corrente Sanguínea associada à CVC.**



**Fonte: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) HRSP**

Com relação à densidade de Incidência de Pneumonia Associada à Ventilação Mecânica no mês de dezembro foram identificados 03 casos de PAV, sendo 02 na UTI adulto e 01 na UTI neonatal, já no mês de janeiro, ocorreram 02 casos na UTI adulto. Abaixo, gráfico ilustrando tais taxas.

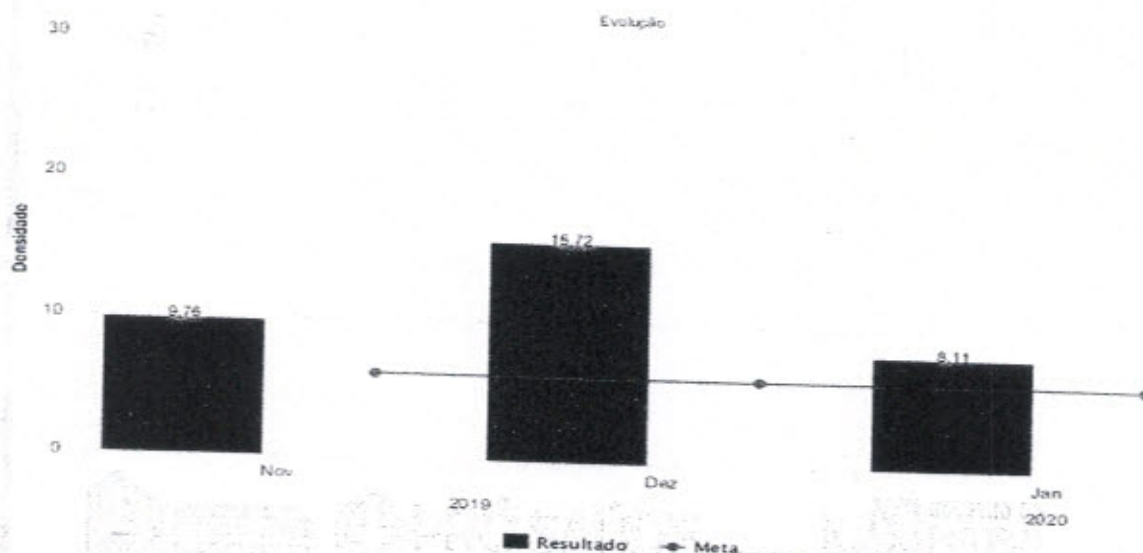
**GRÁFICO 05: Densidade De Incidência De Pneumonia Associada à Ventilação Mecânica.**



**Fonte: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) HRSP**

Relacionando a densidade Global de Infecção do Trato Urinário associado ou à CVD, no mês de novembro ocorreram 05 casos de Infecções do trato urinário sendo 04 na UTI adulto e 01 na clínica pediátrica, em dezembro 05 casos, sendo 03 casos na UTI adulto e 02 casos na clinica medica e em janeiro 03 casos, sendo 02 na UTI adulto e 01 na clinica medica.

GRÁFICO 06: Densidade de Incidência de ITU associada a Cateter Vesical



Fonte: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) HRSP

#### 4.4 DISTRIBUIÇÃO PERCENTUAL GLOBAL DE INFECÇÃO HOSPITALAR E DE PACIENTE COM INFECÇÃO HOSPITALAR POR UNIDADE DE INTERNAÇÃO (%)

Na tabela abaixo é possível identificar que na UTI adulto ocorreram 07 IRAS (02 PAV, 02 pneumonia não associada à ventilação mecânica, 02 ITU associado à SVD e 01 do SNC), 04 IRAS na UTI neonatal (01 IPCS associado à CVC, 02 ITU associado à SVD e 01 ISC em ferida operatória contaminada), 2 IRAS na UTI pediátrica (01 ISC de ferida operatória contaminada) e 01 caso de ITU associado a SVD na clínica médica.

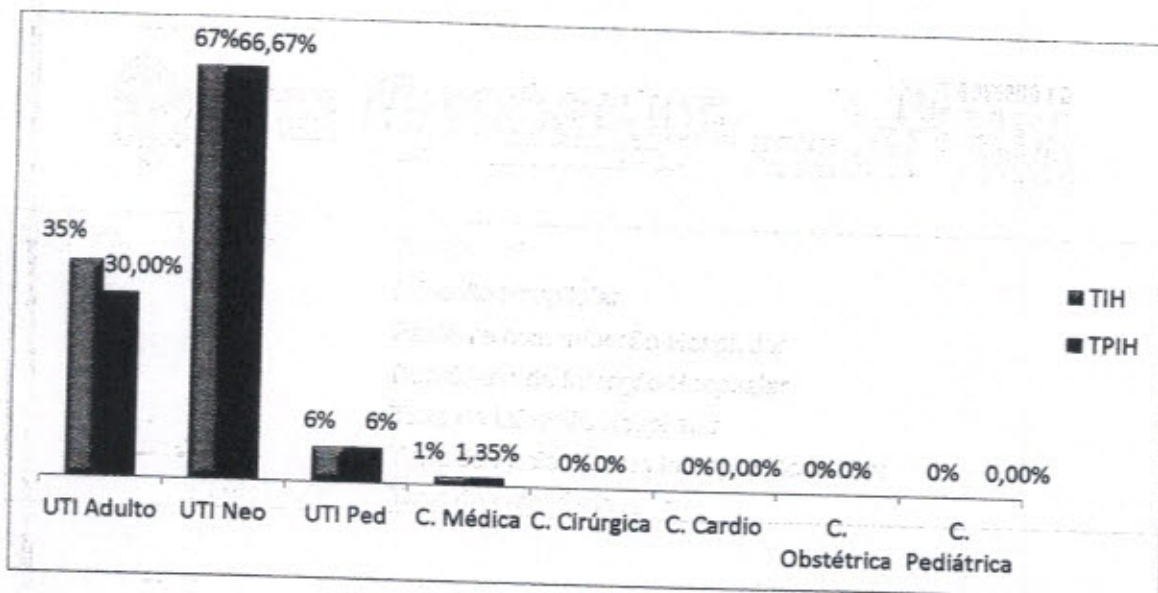
TABELA 2: Taxa Global de Infecção Hospitalar e de Paciente com Infecção Hospitalar por Unidade de Internação (%)

jan/19	Saídas	IH	PIH	TIH	TPIH	ISC	ICS	ITR	ITU	OUTRA
UTI Adulto	20	7	6	35%	30,00%	0	0	3	4	0
UTI Neo	6	4	4	67%	66,67%	0	2	1	0	0
UTI Ped	17	1	1	6%	6%	0	1	0	1	0
C. Médica	74	1	1	1%	1,35%	0	0	0	2	0
C. Cirúrgica	61	0	0	0%	0%	0	1	0	1	0
C. Cardio	27	0	0	0%	0,00%	0	0	0	0	0
C. Obstétrica	4	0	0	0%	0%	0	0	0	0	0
C. Pediátrica	17	0	0	0%	0,00%	0	0	0	0	0

Fonte: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) HRSP

Legenda:	Legenda:	Paciente dia
IH		Infecção Hospitalar
PIH		Paciente com Infecção Hospitalar
DIH		Densidade de Infecção Hospitalar
TIH		Taxa de Infecção Hospitalar
TPIH		Taxa de Paciente com Infecção Hospitalar
T Letalidade		Taxa de Letalidade

GRÁFICO 07: Taxa Global de Infecção Hospitalar e de Paciente com Infecção Hospitalar por Unidade de Internação (%)



Fonte: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) HRSP

#### 4.5 DISTRIBUIÇÃO GLOBAL DE INFECÇÃO DE SÍTIO CIRÚRGICO POR POTENCIAL DE CONTAMINAÇÃO

Na tabela abaixo observamos que no presente mês foram realizadas 212 cirurgias e 02 casos de infecções de sítio cirúrgico.

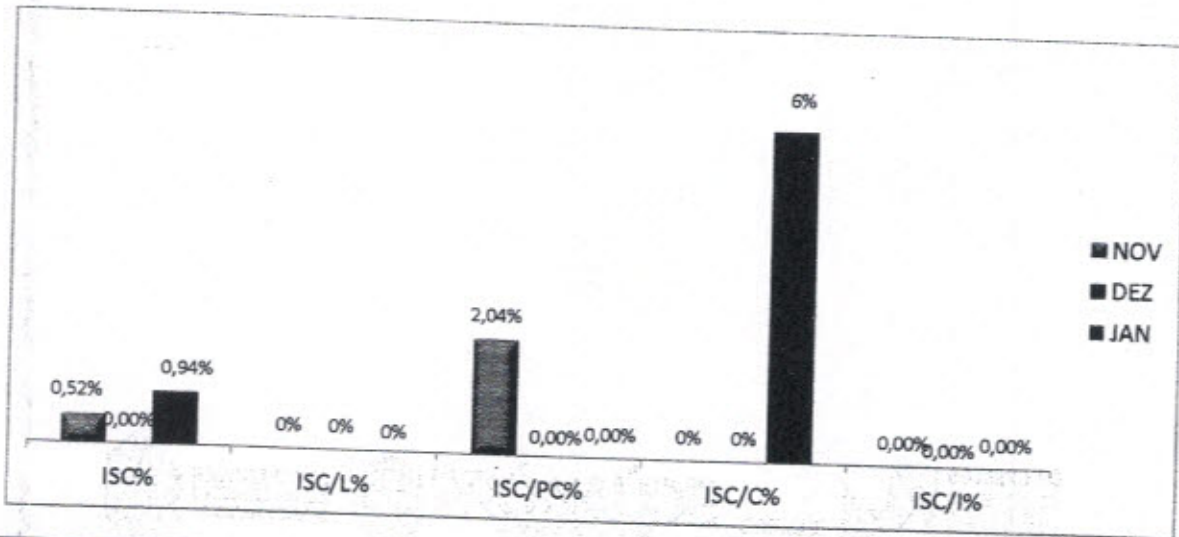
TABELA 3: Taxa de Infecção de Sítio Cirúrgico por Potencial de Contaminação

Mês	CIR	L	PC	C	I	ISC	ISC/L	ISC/PC	ISC/C	ISC/I	ISC%	ISC/L%	ISC/PC%	ISC/C%	ISC/I%
NOV	193	91	49	35	18	1	0	1	0	0	0,52%	0%	2,04%	0%	0,00%
DEZ	178	101	28	43	6	0	0	0	0	0	0,00%	0%	0,00%	0%	0,00%
JAN	212	102	76	34	9	2	0	0	2	0	0,94%	0%	0,00%	6%	0,00%

Fonte: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) HRSP



GRÁFICO 08: Taxa de Infecção de Sítio Cirúrgico por Potencial de Contaminação



Legenda:

IH	Infecção Hospitalar
PIH	Paciente com Infecção Hospitalar
TIH	Taxa de Infecção Hospitalar
TPIH	Taxa de Paciente com Infecção Hospitalar
ISC	Infecção de Sítio Cirúrgico
ICS	Infecção de Corrente Sanguínea
ITR	Infecção de Trato Respiratório
ITU	Infecção de Trato Urinário

Abaixo gráfico referente à Porcentagem de Infecção de Sítio Cirúrgico detectadas durante a busca Fonada, onde foram realizadas 41 cirurgias de órtese e prótese na qual de 17 ligações efetivas, 10 não atenderam após duas tentativas consecutivas e mais duas com intervalo de 07 dias, 04 pacientes permaneceram hospitalizados sem sinais de infecção e 10 números estavam incompatíveis, não conferiam ao número do usuário, não foram identificadas infecções de sítio cirúrgico.

**GRÁFICO 9: Porcentagem de Infecção de Sítio Cirúrgico detectadas durante a busca fonada.**



Fonte: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) HRSP

#### 4. 6 DENSIDADE DE INCIDÊNCIA DE INFECÇÃO HOSPITALAR GERAL

Infecção Hospitalar (IH) é aquela adquirida após a admissão do paciente e que se manifeste durante a internação ou após a alta, quando puder ser relacionada com a internação ou procedimentos hospitalares. O monitoramento das IRAS permite que os processos assistenciais sejam aprimorados e que o risco dessas infecções possa ser reduzido.

Foi ilustrado no gráfico abaixo que no mês de janeiro ficamos abaixo da meta estabelecida institucionalmente, com o quantitativo de 14 infecções relacionadas à assistência a saúde. Para que continuemos com taxas reduzidas de IRAS, são desenvolvidas atividades no cotidiano para garantimos uma assistência mais segura e com qualidade.

Mesmo quando se adotam todas as medidas conhecidas para prevenção e controle de IRAS, certos grupos apresentam maior risco de desenvolver uma infecção. Entre esses casos estão os pacientes em extremos de idade, pessoas com diabetes, câncer, em tratamento ou com doenças imunossupressoras, com lesões extensas de pele, submetidas a cirurgias de grande porte ou transplantes, obesas e fumantes.

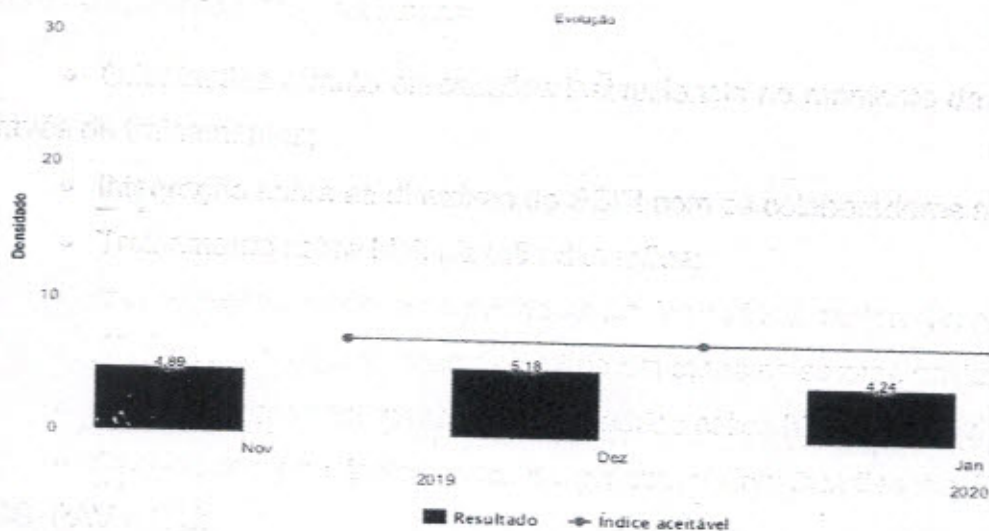
Nesse sentido, a higienização das mãos é um procedimento essencial. O nosso processo é baseado nas recomendações da OMS, que considera a

necessidade de higienização das mãos, por todos os profissionais de saúde, em cinco momentos diferentes, incluindo antes e depois de qualquer contato com o paciente.

Estão sendo desenvolvidas ações extras da comissão, além das desenvolvidas rotineiramente pelo SCIH, como busca ativa, análise dos resultados de culturas de material biológico, controle de antimicrobiano, vigilância de pacientes admitidos com mais de 48 horas de internação na instituição de origem e educação continuada. No mês de dezembro foram realizadas:

- Orientações quanto precauções institucionais no momento da busca ativa e através de treinamentos;
- Integração sobre as diretrizes do SCIH com os colaboradores admitidos;
- Treinamento sobre higienização das mãos;
- Investigações de óbito de mulheres em idade fértil, materna e óbito infantil;
- Auditorias de higienização das mãos em todos os setores assistenciais;
- Conversa com acompanhantes e usuários sobre higienização das mãos;
- Observação dos indicadores de processo dos Bundles de Prevenção de IPCS, PAV e ITU;

#### GRÁFICO 10: Densidade de Incidência de Infecção Relacionada à Assistência à Saúde - IRAS



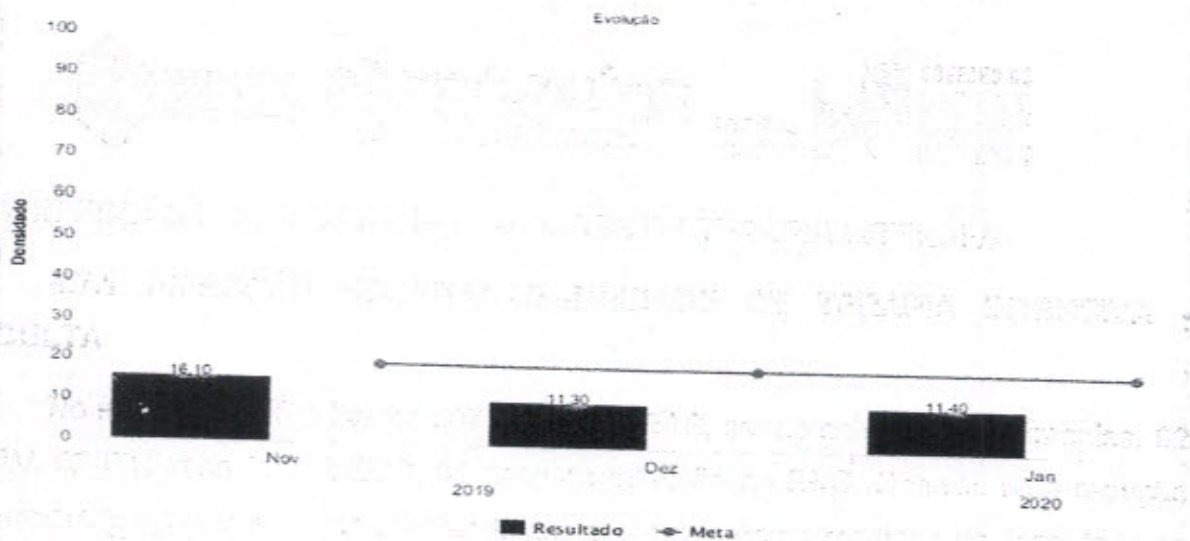
Fonte: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) HRSP

#### 4.7 INFECÇÃO HOSPITALAR EM UNIDADES DE TERAPIA INTENSIVA

##### 4.7.1 INFECÇÃO HOSPITALAR UNIDADE DE TERAPIA INTENSIVA - ADULTA

No mês de outubro tivemos 07 casos de IRAS, sendo estas: 02 Pneumonias, 02 PAV, 02 ITU associado à SVD, 01 caso de Infecção no SNC. Ocorreu uma redução comparado ao mês anterior, mantendo assim um padrão na mediana da densidade ao longo do ano.

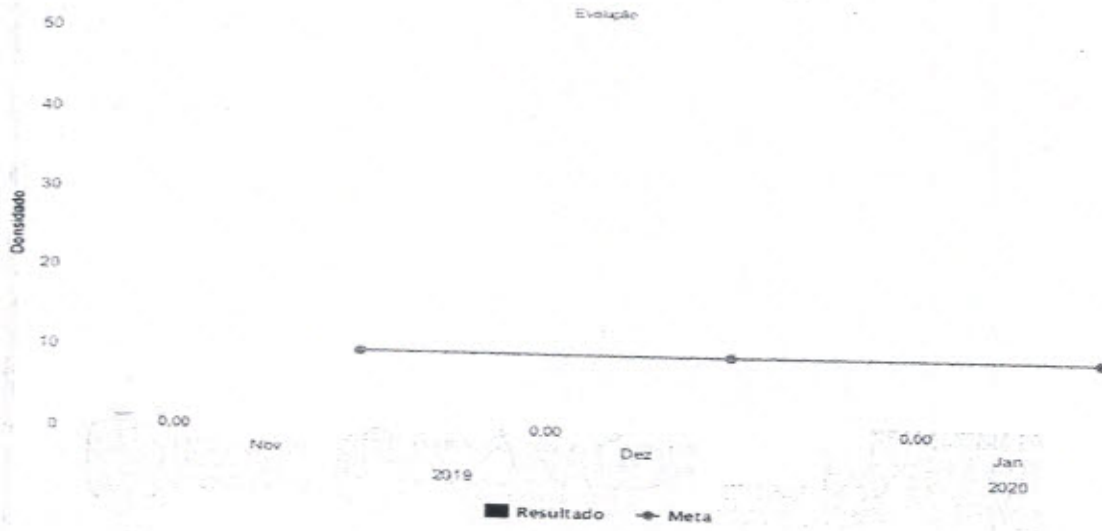
**GRÁFICO 11: Densidade de Incidência de Infecção na UTI Adulto**



Fonte: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) HRSP

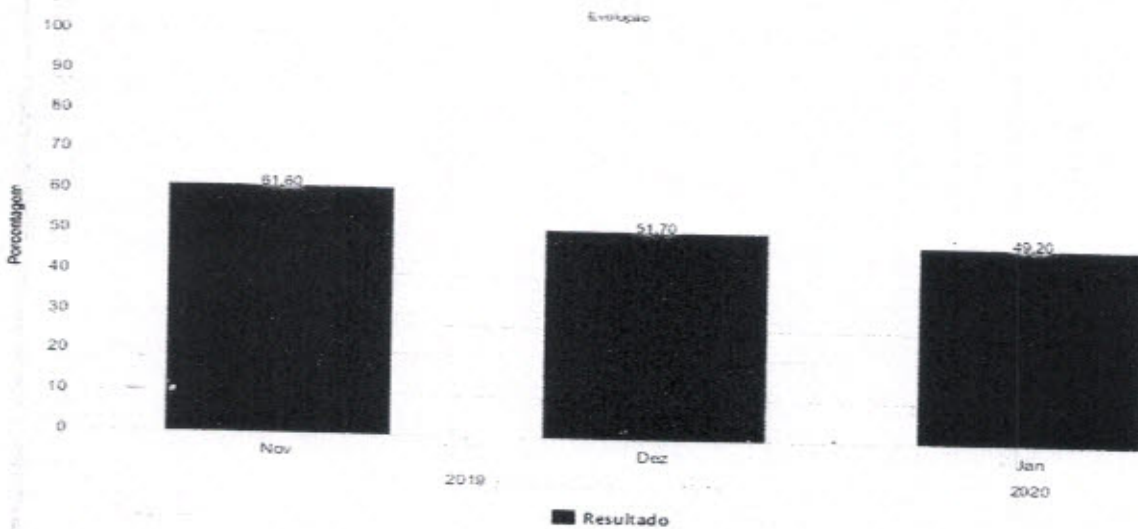
O gráfico abaixo demonstra uma tendência positiva, pois estamos a 12 meses sem Infecção Primária de Corrente Sanguinea.

**GRÁFICO 12: Densidade de Incidência de Infecção Primária de Corrente Sanguínea Associada a CVC – UTI Adulto.**



Fonte: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) HRSP

**GRÁFICO 13: Taxa de Utilização de CVC – UTI Adulto.**

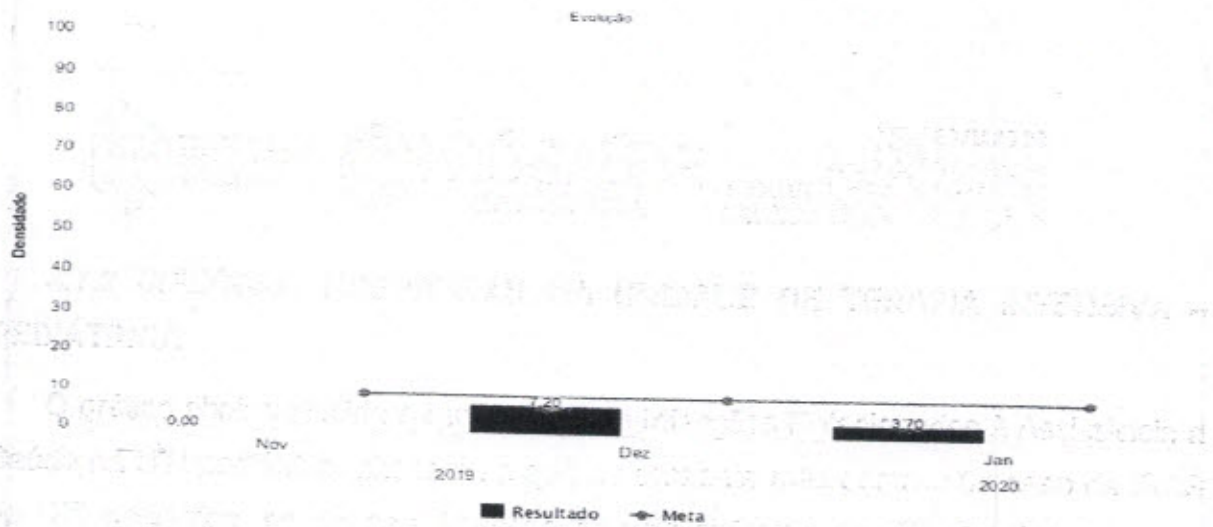


Fonte: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) HRSP

### 4.7.2 INFECÇÃO HOSPITALAR NA UNIDADE DE TERAPIA INTENSIVA – PEDIÁTRICA

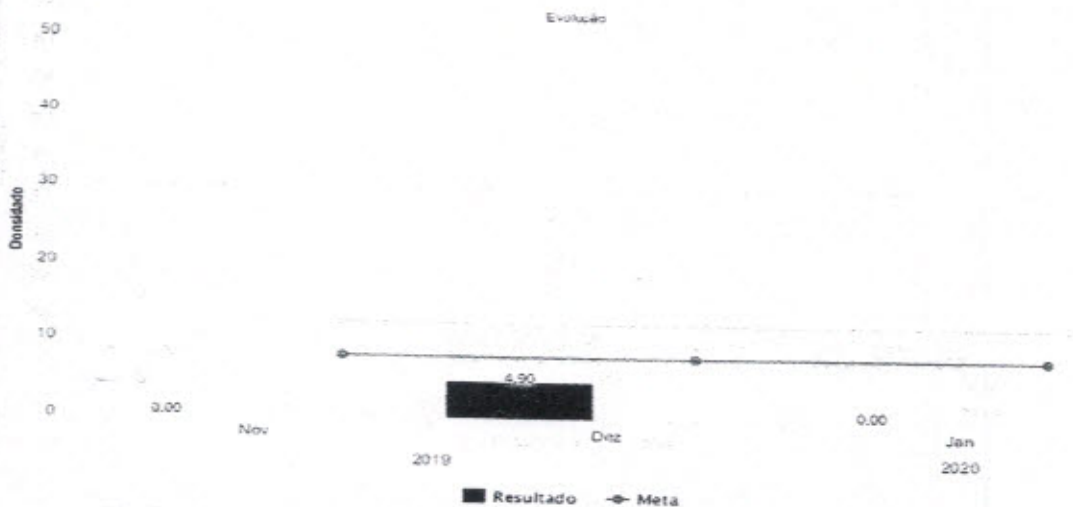
O gráfico abaixo elucida o quantitativo de Infecções Relacionadas à Assistência a Saúde na UTI pediátrica, observa-se que no presente mês ocorreu 01 caso de IRAS na UTI pediátrica, sendo esta infecção de sítio cirúrgico em FO classificada como contaminada.

**GRÁFICO 14. Densidade de Incidência de Infecção na UTI Pediátrica**



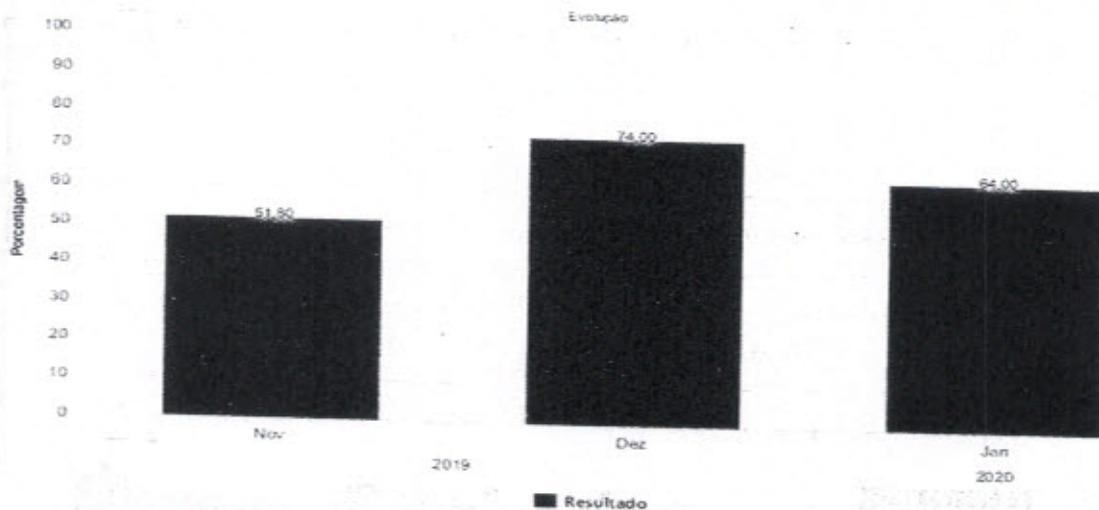
Fonte: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) HRSP

**GRÁFICO 15: Densidade de Incidência de Infecção Primária de Corrente Sanguínea Associada a Cateter Venoso Central – UTI Pediátrica.**



Fonte: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) HRSP

**GRÁFICO 16: Taxa de Utilização de Cateter Venoso Central – UTI Pediátrica.**

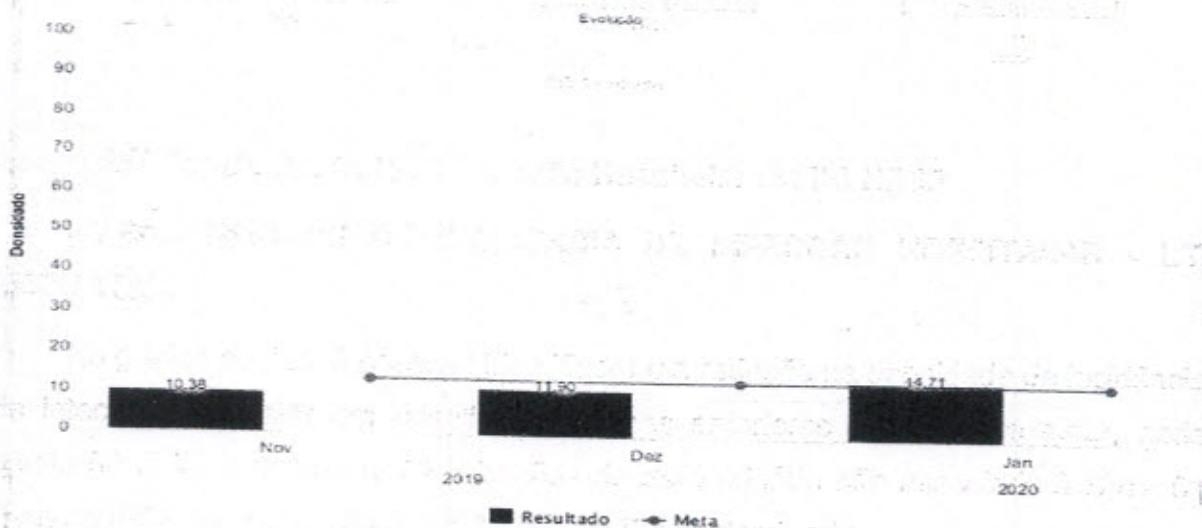


Fonte: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) HRSP

**4.7.3 DENSIDADE DE INCIDÊNCIA DE INFECÇÃO HOSPITALAR - UTI NEONATAL.**

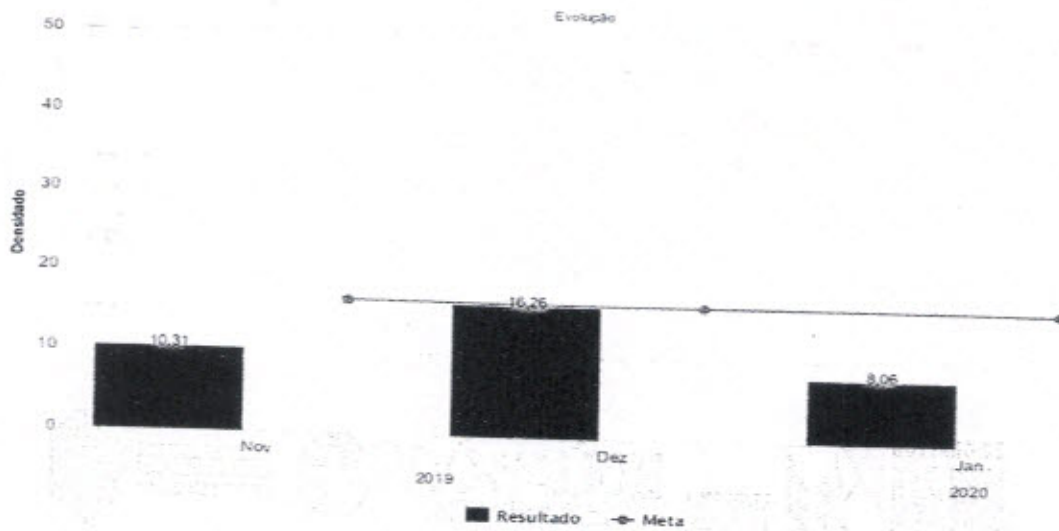
No gráfico abaixo, é possível identificar uma redução na densidade de incidência de infecção hospitalar em relação aos meses anteriores no presente setor, onde houve 04 IRAS, sendo elas 02 infecções do trato urinário não associada à SVD, 01 caso de IPCS associado à CVC e 01 ISC de FO contaminada.

**GRÁFICO 17: Densidade De Incidência De Infecção Hospitalar Geral - UTI Neonatal.**



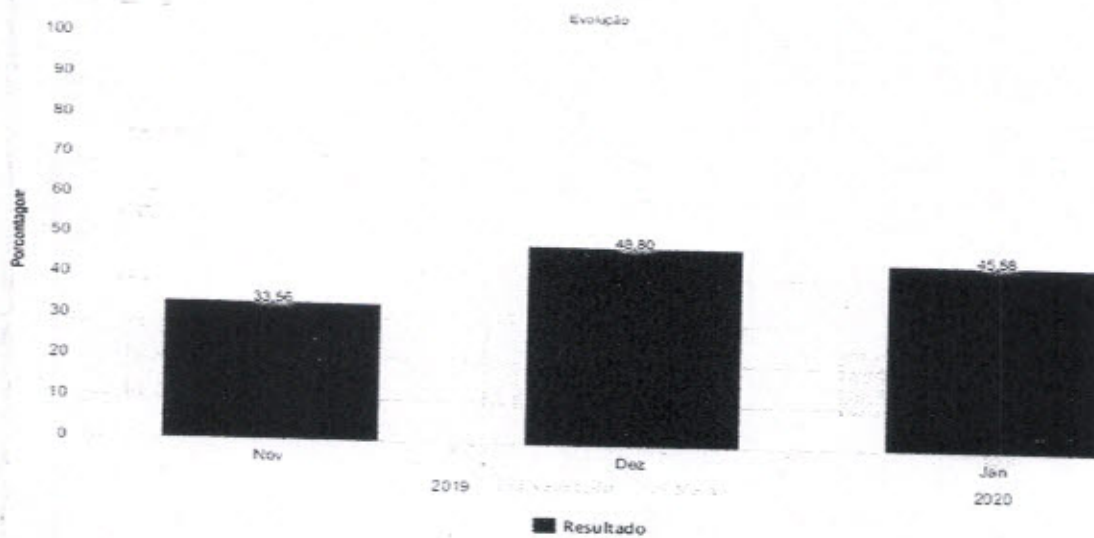
Fonte: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) HRSP

**GRÁFICO 18: Densidade de Incidência de Infecção Primária de Corrente Sanguínea Associada à CVC – UTI Neonatal.**



Fonte: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) HRSP

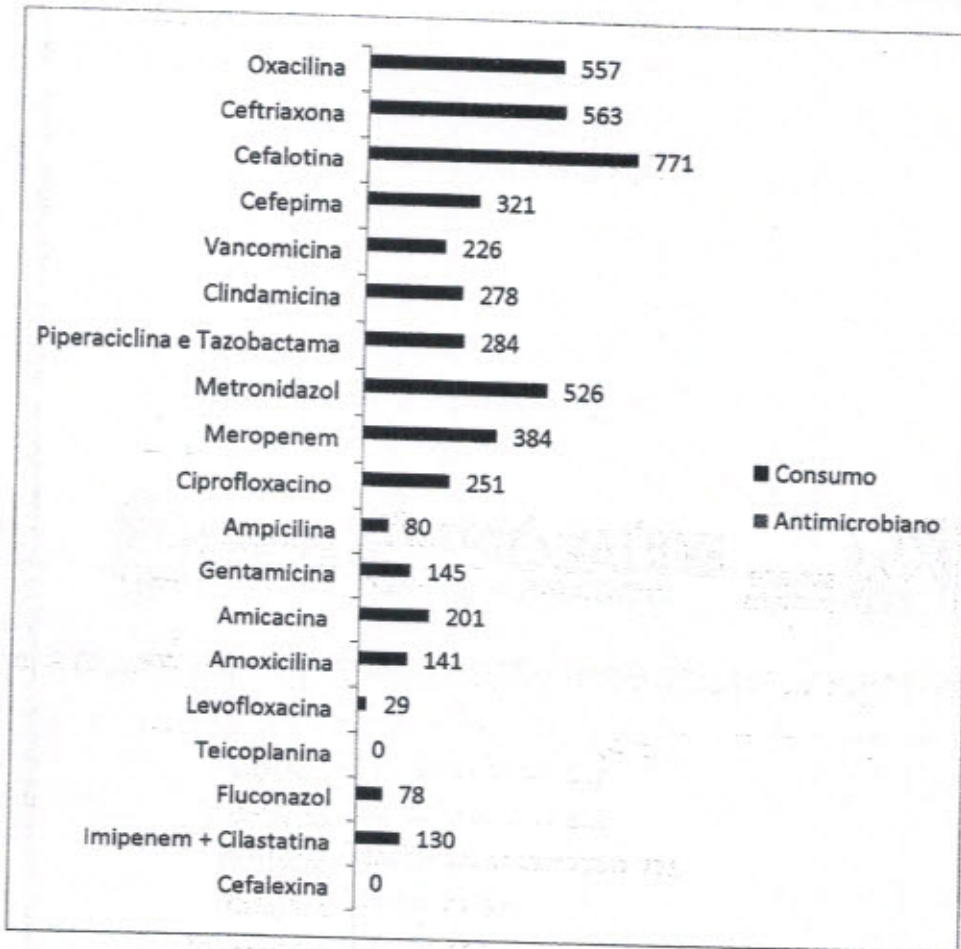
**GRÁFICO 19: Taxa de Utilização de CVC – UTI Neonatal**



Fonte: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) HRSP

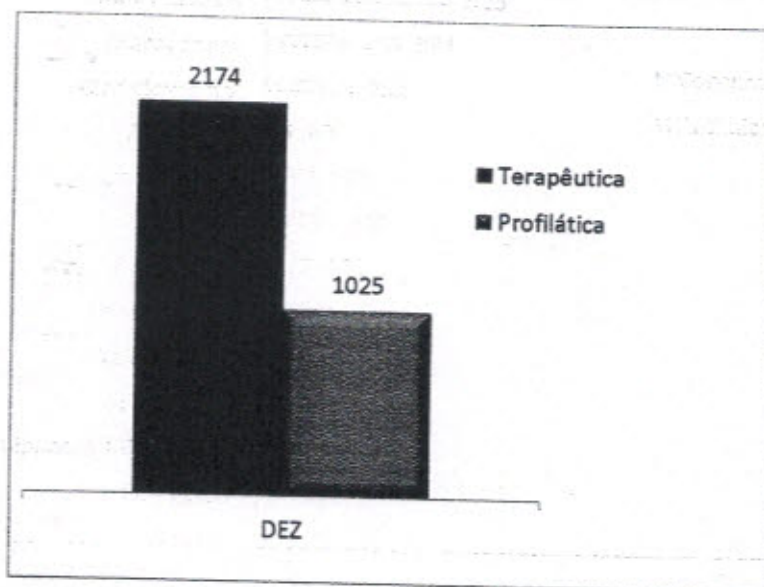


#### 4. 8 CONSUMO (DOSE) DE ANTIMICROBIANOS DE JANEIRO DE 2020



Fonte: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar e Farmácia (SCIH) HRSP

#### 4. 8.1 Análise da Auditoria de Antimicrobianos por Indicação



Fonte: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) HRSP

## 5 PROPOSTAS PARA O MÊS DE FEVEREIRO

Diante dos dados apresentados neste relatório, conclui-se que a CCIH auxiliou no processo de redução da taxa de infecção hospitalar desenvolvendo campanhas de higienização das mãos e com treinamentos de reciclagem de medidas preventivas de infecções, mas esse trabalho é contínuo e se faz necessário continuara desenvolver medidas educativas, possuindo como proposta para o próximo mês:

- Reunião mensal, conforme cronograma da CCIH;
- Realizar treinamento conforme cronograma de treinamento de Higienização das mãos;
- Continuidade de treinamentos de controle de infecção hospitalar;
- Realizar visitas técnicas nos setores;
- Elaborar relatórios a partir das visitas técnicas;
- Realizar notificações das Infecções Relacionadas a Assistência de Saúde para o município, regional e o estado;
- Realizar investigação epidemiológica;
- Promover educação continuada;
- Cumprir o PCIH.

Marabá-PA, 05 de fevereiro de 2020.

*Paula Dorighetto*

Paula Thereza S. Dorighetto  
Enfermeira SCIH  
COREN - 555516

*Erika N. V. Ferreira*

Erika N. V. Ferreira  
Enfermeira SCIH  
COREN - 311801

### 3. Execução do Plano de Trabalho

#### Ações Efetivas do Plano de Trabalho do Contrato de Gestão 001/2017

Ações Plano de Trabalho	Meta
Apresentar Quadro de funções (novas) contratadas - Data Estimada para Fim: 2020-01-30 - Data de conclusão: 2020-01-07 - Data Verificação: 2020.01.15	Verificado - Efetiva
Apresentar - Cronograma de Atividades / Realizado (Comissão de Controle de Infecção Hospital) - Data Estimada para Fim: 2020-01-30 - Data de conclusão: 2020-01-03 - Data Verificação: 2020.01.15	Verificado - Efetiva
Apresentar a SESPA o relatório de encaminhamentos ocorridos (Dez.) - Data Estimada para Fim: 2020-01-30 - Data de conclusão: 2020-01-03 - Data Verificação: 2020.01.15	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção corretiva de equipamentos (Dez.) - Data Estimada para Fim: 2020-01-30 - Data de conclusão: 2020-01-13 - Data Verificação: 2020.01.15	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção preventiva de equipamentos (Dez.) - Data Estimada para Fim: 2020-01-30 - Data de conclusão: 2020-01-13 - Data Verificação: 2020.01.15	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica corretiva da estrutura predial (Dez.) - Data Estimada para Fim: 2020-01-30 - Data de conclusão: 2020-01-06 - Data Verificação: 2020.01.15	Verificado - Efetiva
Controle - indicadores de Eficiência e Eficácia (Serviço de Manutenção) (Dez.) - Data Estimada para Fim: 2020-01-30 - Data de conclusão: 2020-01-06 - Data Verificação: 2020.01.15	Verificado - Efetiva
Divulgar os resultados (SAU) ao Contratante (Dez.) - Data Estimada para Fim: 2020-01-30 - Data de conclusão: 2020-01-13 - Data Verificação: 2020.01.15	Verificado - Efetiva
Encaminhar a Contratante o Relatório de Execução (4ºTrim.) - Data Estimada para Fim: 2020-01-30 - Data de conclusão: 2019-12-12 - Data Verificação: 2019.12.13	Verificado - Efetiva
Encaminhar mensalmente resultado da Pesquisa de Satisfação (Dez.) - Data Estimada para Fim: 2020-01-30 - Data de conclusão: 2020-01-13 - Data Verificação: 2020.01.15	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Controle de Infecção Hospital (Dez.) - Data Estimada para Fim: 2020-01-30 - Data de conclusão: 2020-01-03 - Data Verificação: 2020.01.15	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Ética de Enfermagem (Dez.) - Data Estimada para Fim: 2020-01-30 - Data de conclusão: 2020-01-03 - Data Verificação: 2020.01.15	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Ética Médica (Dez.) - Data Estimada para Fim: 2020-01-30 - Data de conclusão: 2020-01-03 - Data Verificação: 2020.01.15	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Farmácia (Dez.) - Data Estimada para Fim: 2020-01-30 - Data de conclusão: 2020-01-03 - Data Verificação: 2020.01.15	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Hemoderivados (Dez.) - Data Estimada para Fim: 2020-01-30 - Data de conclusão: 2020-01-14 - Data Verificação: 2020.01.15	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Humanização (Dez.) - Data Estimada para Fim: 2020-01-30 - Data de conclusão: 2020-01-03 - Data Verificação: 2020.01.15	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Óbitos (Dez.) - Data Estimada para Fim: 2020-01-30 - Data de conclusão: 2020-01-03 - Data Verificação: 2020.01.15	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Prontuários (Dez.) - Data Estimada para Fim: 2020-01-30 - Data de conclusão: 2020-01-03 - Data Verificação: 2020.01.15	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão do Plano de Contingência Institucional (Dez.) - Data Estimada para Fim: 2020-01-30 - Data de conclusão: 2019-02-12 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva

Manter - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (Dez.) - Data Estimada para Fim: 2020-01-30 - Data de conclusão: 2020-01-03 - Data Verificação: 2020.01.15	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão Intra hospitalar de Transplantes (Dez.) - Data Estimada para Fim: 2020-01-30 - Data de conclusão: 2020-01-03 - Data Verificação: 2020.01.15	Verificado - Efetiva
Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SIA/SUS) (Dez.) - Data Estimada para Fim: 2020-01-30 - Data de conclusão: 2020-01-13 - Data Verificação: 2020.01.15	Verificado - Efetiva
Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SIH/SUS) (Dez.) - Data Estimada para Fim: 2020-01-30 - Data de conclusão: 2020-01-13 - Data Verificação: 2020.01.15	Verificado - Efetiva
Apresentar - Cronograma de Atividades / Realizado (Comissão de Farmácia) - Data Estimada para Fim: 2020-01-10 - Data de conclusão: 2020-01-03 - Data Verificação: 2020.01.15	Verificado - Efetiva
Elaborar e Implantar Plano Operacional de Ações de Humanização - Data Estimada para Fim: 2019-12-31 - Data de conclusão: 2019-12-06 - Data Verificação: 2019.12.13	Verificado - Efetiva
Realizar Pesquisa de Clima Organizacional - Data Estimada para Fim: 2019-12-31 - Data de conclusão: 2019-12-31 - Data Verificação: 2020.01.15	Verificado - Efetiva
Alimentar o Sistema de Gestão de Custos (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2019-12-30 - Data de conclusão: 2020-01-03 - Data Verificação: 2020.01.15	Verificado - Efetiva
Apresentar Cronograma da Comissão do Plano de Contingência Institucional - Data Estimada para Fim: 2019-12-30 - Data de conclusão: 2019-02-12 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Apresentar a SESP a relatório de encaminhamentos ocorridos (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2019-12-30 - Data de conclusão: 2019-12-12 - Data Verificação: 2019.12.13	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção corretiva de equipamentos (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2019-12-30 - Data de conclusão: 2019-12-10 - Data Verificação: 2019.12.13	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção preventiva de equipamentos (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2019-12-30 - Data de conclusão: 2019-12-10 - Data Verificação: 2019.12.13	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica corretiva da estrutura predial (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2019-12-30 - Data de conclusão: 2019-12-05 - Data Verificação: 2019.12.13	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica preventiva da estrutura predial (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2019-12-30 - Data de conclusão: 2019-12-05 - Data Verificação: 2019.12.13	Verificado - Efetiva
Avaliar Sistematicamente - PCIH, Sistema Operacional de Vigilância, Notificação e Investigação Epidemiológicas (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2019-12-30 - Data de conclusão: 2019-12-09 - Data Verificação: 2019.12.13	Verificado - Efetiva
Comunicar todas as aquisições e doações recebidas de móveis (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2019-12-30 - Data de conclusão: 2019-12-20 - Data Verificação: 2020.01.15	Verificado - Efetiva
Controle - Indicadores de Eficiência e Eficácia (Serviço de Manutenção) (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2019-12-30 - Data de conclusão: 2019-12-05 - Data Verificação: 2019.12.13	Verificado - Efetiva
Divulgar os resultados (SAU) ao Contratante (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2019-12-30 - Data de conclusão: 2019-12-12 - Data Verificação: 2019.12.13	Verificado - Efetiva
Encaminhar mensalmente resultado da Pesquisa de Satisfação (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2019-12-30 - Data de conclusão: 2019-12-12 - Data Verificação: 2019.12.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Avaliação Nutricional (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2019-12-30 - Data de conclusão: 2019-12-05 - Data Verificação: 2020.01.15	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviços de Saúde (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2019-12-30 - Data de conclusão: 2019-12-16 - Data Verificação: 2020.01.15	Verificado - Efetiva

Manter - Comissão de Controle de Infecção Hospital (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2019-12-30 - Data de conclusão: 2019-12-03 - Data Verificação: 2019.12.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Ética de Enfermagem (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2019-12-30 - Data de conclusão: 2019-12-05 - Data Verificação: 2019.12.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Ética Médica (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2019-12-30 - Data de conclusão: 2019-02-13 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Farmácia (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2019-12-30 - Data de conclusão: 2019-03 - Data Verificação: 2019.12.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Hemoderivados (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2019-12-30 - Data de conclusão: 2019-02-13 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Humanização (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2019-12-30 - Data de conclusão: 2019-12-10 - Data Verificação: 2019.12.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Óbitos (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2019-12-30 - Data de conclusão: 2019-12-03 - Data Verificação: 2019.12.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Prontuários (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2019-12-30 - Data de conclusão: 2019-12-05 - Data Verificação: 2019.12.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão do Plano de Contingência Institucional (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2019-12-30 - Data de conclusão: 2019-02-12 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2019-12-30 - Data de conclusão: 2019-12-05 - Data Verificação: 2019.12.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão Intra hospitalar de Transplantes (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2019-12-30 - Data de conclusão: 2019-12-05 - Data Verificação: 2019.12.13	Verificado - Efetiva
Notificar a suspeita de reações adversas SESPA/ANVISA (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2019-12-30 - Data de conclusão: 2019-12-17 - Data Verificação: 2020.01.15	Verificado - Efetiva
Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SIA/SUS) (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2019-12-30 - Data de conclusão: 2019-12-12 - Data Verificação: 2019.12.13	Verificado - Efetiva
Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SIH/SUS) (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2019-12-30 - Data de conclusão: 2019-12-12 - Data Verificação: 2019.12.13	Verificado - Efetiva
Alimentar o Sistema de Gestão de Custos (Out.) - Data Estimada para Fim: 2019-11-30 - Data de conclusão: 2019-12-05 - Data Verificação: 2019.12.13	Verificado - Efetiva
Apresentar Planilha de Receitas/Despesas (Out.) - Data Estimada para Fim: 2019-11-30 - Data de conclusão: 2019-12-04 - Data Verificação: 2019.12.13	Verificado - Efetiva
Apresentar a SESPA o relatório de encaminhamentos ocorridos (Out.) - Data Estimada para Fim: 2019-11-30 - Data de conclusão: 2019-11-06 - Data Verificação: 2019.11.13	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção corretiva de equipamentos (Out.) - Data Estimada para Fim: 2019-11-30 - Data de conclusão: 2019-11-04 - Data Verificação: 2019.11.13	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção preventiva de equipamentos (Out.) - Data Estimada para Fim: 2019-11-30 - Data de conclusão: 2019-11-04 - Data Verificação: 2019.11.13	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica corretiva da estrutura predial (Out.) - Data Estimada para Fim: 2019-11-30 - Data de conclusão: 2019-11-05 - Data Verificação: 2019.11.13	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica preventiva da estrutura predial (Out.) - Data Estimada para Fim: 2019-11-30 - Data de conclusão: 2019-11-05 - Data Verificação: 2019.11.13	Verificado - Efetiva

Avaliar Sistematicamente - PCIH, Sistema Operacional de Vigilância, Notificação e Investigação Epidemiológicas (Out.) - Data Estimada para Fim: 2019-11-30 - Data de conclusão: 2019-11-08 - Data Verificação: 2019.11.13	Verificado - Efetiva
Comunicar todas as aquisições e doações recebidas de móveis (Out.) - Data Estimada para Fim: 2019-11-30 - Data de conclusão: 2019-12-02 - Data Verificação: 2019.12.13	Verificado - Efetiva
Controle - Indicadores de Eficiência e Eficácia (Serviço de Manutenção) (Out.) - Data Estimada para Fim: 2019-11-30 - Data de conclusão: 2019-11-05 - Data Verificação: 2019.11.13	Verificado - Efetiva
Divulgar os resultados (SAU) ao Contratante (Out.) - Data Estimada para Fim: 2019-11-30 - Data de conclusão: 2019-11-11 - Data Verificação: 2019.11.13	Verificado - Efetiva
Encaminhar mensalmente resultado da Pesquisa de Satisfação (Out.) - Data Estimada para Fim: 2019-11-30 - Data de conclusão: 2019-11-11 - Data Verificação: 2019.11.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Avaliação Nutricional (Out.) - Data Estimada para Fim: 2019-11-30 - Data de conclusão: 2019-02-19 - Data Verificação: 2019.11.25	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviços de Saúde (Out.) - Data Estimada para Fim: 2019-11-30 - Data de conclusão: 2019-11-14 - Data Verificação: 2019.11.14	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Controle de Infecção Hospital (Out.) - Data Estimada para Fim: 2019-11-30 - Data de conclusão: 2019-11-04 - Data Verificação: 2019.11.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Ética de Enfermagem (Out.) - Data Estimada para Fim: 2019-11-30 - Data de conclusão: 2019-11-22 - Data Verificação: 2019.12.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Ética Médica (Out.) - Data Estimada para Fim: 2019-11-30 - Data de conclusão: 2019-11-05 - Data Verificação: 2019.11.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Farmácia (Out.) - Data Estimada para Fim: 2019-11-30 - Data de conclusão: 2019-11-05 - Data Verificação: 2019.11.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Hemoderivados (Out.) - Data Estimada para Fim: 2019-11-30 - Data de conclusão: 2019-11-05 - Data Verificação: 2019.11.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Humanização (Out.) - Data Estimada para Fim: 2019-11-30 - Data de conclusão: 2019-11-11 - Data Verificação: 2019.11.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Óbitos (Out.) - Data Estimada para Fim: 2019-11-30 - Data de conclusão: 2019-11-04 - Data Verificação: 2019.11.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Prontuários (Out.) - Data Estimada para Fim: 2019-11-30 - Data de conclusão: 2019-11-04 - Data Verificação: 2019.11.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão do Plano de Contingência Institucional (Out.) - Data Estimada para Fim: 2019-11-30 - Data de conclusão: 2019-02-12 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (Out.) - Data Estimada para Fim: 2019-11-30 - Data de conclusão: 2019-11-05 - Data Verificação: 2019.11.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão Intra hospitalar de Transplantes (Out.) - Data Estimada para Fim: 2019-11-30 - Data de conclusão: 2019-11-05 - Data Verificação: 2019.11.13	Verificado - Efetiva
Notificar a suspeita de reações adversas SESPA/ANVISA (Out.) - Data Estimada para Fim: 2019-11-30 - Data de conclusão: 2019-11-14 - Data Verificação: 2019.11.14	Verificado - Efetiva
Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SIA/SUS) (Out.) - Data Estimada para Fim: 2019-11-30 - Data de conclusão: 2019-11-11 - Data Verificação: 2019.11.13	Verificado - Efetiva
Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SIH/SUS) (Out.) - Data Estimada para Fim: 2019-11-30 - Data de conclusão: 2019-11-11 - Data Verificação: 2019.11.13	Verificado - Efetiva

Allmentar o Sistema de Gestão de Custos (Set.) - Data Estimada para Fim: 2019-10-30 - Data de conclusão: 2019-11-11 - Data Verificação: 2019.11.13	Verificado - Efetiva
Apresentar _ Planilha de Receitas/Despesas (Set.) - Data Estimada para Fim: 2019-10-30 - Data de conclusão: 2019-12-04 - Data Verificação: 2019.12.13	Verificado - Efetiva
Apresentar - Eleição da Comissão de Ética Médica - Data Estimada para Fim: 2019-10-30 - Data de conclusão: 2019-10-15 - Data Verificação: 2019.10.15	Verificado - Efetiva
Apresentar a SESPA o relatório de encaminhamentos ocorridos (Set.) - Data Estimada para Fim: 2019-10-30 - Data de conclusão: 2019-10-07 - Data Verificação: 2019.10.15	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção corretiva de equipamentos (Set.) - Data Estimada para Fim: 2019-10-30 - Data de conclusão: 2019-10-08 - Data Verificação: 2019.10.09	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção preventiva de equipamentos (Set.) - Data Estimada para Fim: 2019-10-30 - Data de conclusão: 2019-10-08 - Data Verificação: 2019.10.10	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica corretiva da estrutura predial (Set.) - Data Estimada para Fim: 2019-10-30 - Data de conclusão: 2019-10-07 - Data Verificação: 2019.11.25	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica preventiva da estrutura predial (Set.) - Data Estimada para Fim: 2019-10-30 - Data de conclusão: 2019-10-07 - Data Verificação: 2019.11.25	Verificado - Efetiva
Avaliar Sistemáticamente - PCIH, Sistema Operacional de Vigilância, Notificação e Investigação Epidemiológicas (Set.) - Data Estimada para Fim: 2019-10-30 - Data de conclusão: 2019-10-08 - Data Verificação: 2019.10.09	Verificado - Efetiva
Comunicar todas as aquisições e doações recebidas de móveis (Set.) - Data Estimada para Fim: 2019-10-30 - Data de conclusão: 2019-10-22 - Data Verificação: 2019.10.25	Verificado - Efetiva
Controle - Indicadores de Eficiência e Eficácia (Serviço de Manutenção) (Set.) - Data Estimada para Fim: 2019-10-30 - Data de conclusão: 2019-10-07 - Data Verificação: 2019.10.09	Verificado - Efetiva
Divulgar os resultados (SAU) ao Contratante (Set.) - Data Estimada para Fim: 2019-10-30 - Data de conclusão: 2019-10-14 - Data Verificação: 2019.10.15	Verificado - Efetiva
Encaminhar a Contratante o Relatório de Execução (3ºTrim.) - Data Estimada para Fim: 2019-10-30 - Data de conclusão: 2019-10-03 - Data Verificação: 2019.10.09	Verificado - Efetiva
Encaminhar mensalmente resultado da Pesquisa de Satisfação (Set.) - Data Estimada para Fim: 2019-10-30 - Data de conclusão: 2019-10-14 - Data Verificação: 2019.10.15	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Avaliação Nutricional (Set.) - Data Estimada para Fim: 2019-10-30 - Data de conclusão: 2019-10-14 - Data Verificação: 2019.10.15	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviços de Saúde (Set.) - Data Estimada para Fim: 2019-10-30 - Data de conclusão: 2019-10-15 - Data Verificação: 2019.10.15	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Controle de Infecção Hospital (Set.) - Data Estimada para Fim: 2019-10-30 - Data de conclusão: 2019-10-03 - Data Verificação: 2019.10.09	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Ética de Enfermagem (Set.) - Data Estimada para Fim: 2019-10-30 - Data de conclusão: 2019-10-08 - Data Verificação: 2019.10.09	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Ética Médica (Set.) - Data Estimada para Fim: 2019-10-30 - Data de conclusão: 2019-02-13 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Farmácia (Set.) - Data Estimada para Fim: 2019-10-30 - Data de conclusão: 2019-10-03 - Data Verificação: 2019.10.09	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Hemoderivados (Set.) - Data Estimada para Fim: 2019-10-30 - Data de conclusão: 2019-02-13 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva

Manter - Comissão de Humanização (Set.) - Data Estimada para Fim: 2019-10-30 - Data de conclusão: 2019-10-03 - Data Verificação: 2019.10.09	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Óbitos (Set.) - Data Estimada para Fim: 2019-10-30 - Data de conclusão: 2019-10-03 - Data Verificação: 2019.10.09	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Prontuários (Set.) - Data Estimada para Fim: 2019-10-30 - Data de conclusão: 2019-10-03 - Data Verificação: 2019.10.09	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão do Plano de Contingência Institucional (Set.) - Data Estimada para Fim: 2019-10-30 - Data de conclusão: 2019-02-12 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (Set.) - Data Estimada para Fim: 2019-10-30 - Data de conclusão: 2019-10-03 - Data Verificação: 2019.10.09	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão Intra hospitalar de Transplantes (Set.) - Data Estimada para Fim: 2019-10-30 - Data de conclusão: 2019-10-03 - Data Verificação: 2019.10.09	Verificado - Efetiva
Notificar a suspeita de reações adversas SESP/ANVISA (Set.) - Data Estimada para Fim: 2019-10-30 - Data de conclusão: 2019-10-08 - Data Verificação: 2019.10.10	Verificado - Efetiva
Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SIA/SUS) (Set.) - Data Estimada para Fim: 2019-10-30 - Data de conclusão: 2019-10-14 - Data Verificação: 2019.10.15	Verificado - Efetiva
Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SIH/SUS) (Set.) - Data Estimada para Fim: 2019-10-30 - Data de conclusão: 2019-10-14 - Data Verificação: 2019.10.15	Verificado - Efetiva
Alimentar o Sistema de Gestão de Custos (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2019-09-30 - Data de conclusão: 2019-10-03 - Data Verificação: 2019.10.09	Verificado - Efetiva
Apresentar Planilha de Receitas/Despesas (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2019-09-30 - Data de conclusão: 2019-09-19 - Data Verificação: 2019.10.09	Verificado - Efetiva
Apresentar a SESP o relatório de encaminhamentos ocorridos (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2019-09-30 - Data de conclusão: 2019-09-11 - Data Verificação: 2019.09.13	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção corretiva de equipamentos (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2019-09-30 - Data de conclusão: 2019-09-12 - Data Verificação: 2019.09.26	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção preventiva de equipamentos (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2019-09-30 - Data de conclusão: 2019-09-12 - Data Verificação: 2019.09.13	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica corretiva da estrutura predial (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2019-09-30 - Data de conclusão: 2019-09-04 - Data Verificação: 2019.09.06	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica preventiva da estrutura predial (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2019-09-30 - Data de conclusão: 2019-09-04 - Data Verificação: 2019.09.06	Verificado - Efetiva
Apresentar Regulamento de Recursos Humanos, Financeiros e de Aquisição de Bens e Serviços realizados - Data Estimada para Fim: 2019-09-30 - Data de conclusão: 2019-09-24 - Data Verificação: 2019.10.10	Verificado - Efetiva
Avaliar Sistemáticamente - PCIH, Sistema Operacional de Vigilância, Notificação e Investigação Epidemiológicas (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2019-09-30 - Data de conclusão: 2019-09-10 - Data Verificação: 2019.09.11	Verificado - Efetiva
Comunicar todas as aquisições e doações recebidas de móveis (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2019-09-30 - Data de conclusão: 2019-09-24 - Data Verificação: 2019.10.09	Verificado - Efetiva
Controle - Indicadores de Eficiência e Eficácia (Serviço de Manutenção) (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2019-09-30 - Data de conclusão: 2019-09-04 - Data Verificação: 2019.09.06	Verificado - Efetiva
Divulgar os resultados (SAU) ao Contratante (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2019-09-30 - Data de conclusão: 2019-09-12 - Data Verificação: 2019.09.13	Verificado - Efetiva



Encaminhar mensalmente resultado da Pesquisa de Satisfação (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2019-09-30 - Data de conclusão: 2019-09-12 - Data Verificação: 2019.09.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Avaliação Nutricional (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2019-09-30 - Data de conclusão: 2019-02-19 - Data Verificação: 2019.09.26	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviços de Saúde (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2019-09-30 - Data de conclusão: 2019-09-04 - Data Verificação: 2019.09.06	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Controle de Infecção Hospital (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2019-09-30 - Data de conclusão: 2019-09-02 - Data Verificação: 2019.09.03	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Ética de Enfermagem (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2019-09-30 - Data de conclusão: 2019-09-02 - Data Verificação: 2019.10.09	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Ética Médica (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2019-09-30 - Data de conclusão: 2019-09-02 - Data Verificação: 2019.09.03	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Farmácia (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2019-09-30 - Data de conclusão: 2019-09-02 - Data Verificação: 2019.09.03	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Hemoderivados (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2019-09-30 - Data de conclusão: 2019-09-11 - Data Verificação: 2019.09.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Humanização (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2019-09-30 - Data de conclusão: 2019-09-02 - Data Verificação: 2019.09.03	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Óbitos (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2019-09-30 - Data de conclusão: 2019-09-02 - Data Verificação: 2019.09.03	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Prontuários (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2019-09-30 - Data de conclusão: 2019-09-02 - Data Verificação: 2019.09.03	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão do Plano de Contingência Institucional (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2019-09-30 - Data de conclusão: 2019-02-12 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2019-09-30 - Data de conclusão: 2019-09-02 - Data Verificação: 2019.09.03	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão Intra hospitalar de Transplantes (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2019-09-30 - Data de conclusão: 2019-09-04 - Data Verificação: 2019.09.06	Verificado - Efetiva
Notificar a suspeita de reações adversas SESPA/ANVISA (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2019-09-30 - Data de conclusão: 2019-09-11 - Data Verificação: 2019.09.13	Verificado - Efetiva
Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SIA/SUS) (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2019-09-30 - Data de conclusão: 2019-09-12 - Data Verificação: 2019.09.13	Verificado - Efetiva
Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SIH/SUS) (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2019-09-30 - Data de conclusão: 2019-09-12 - Data Verificação: 2019.09.13	Verificado - Efetiva
Alimentar o Sistema de Gestão de Custos (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2019-08-30 - Data de conclusão: 2019-09-04 - Data Verificação: 2019.09.06	Verificado - Efetiva
Apresentar Planilha de Receitas/Despesas (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2019-08-30 - Data de conclusão: 2019-09-19 - Data Verificação: 2019.10.09	Verificado - Efetiva
Apresentar a SESPA o relatório de encaminhamentos ocorridos (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2019-08-30 - Data de conclusão: 2019-08-07 - Data Verificação: 2019.08.14	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção corretiva de equipamentos (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2019-08-30 - Data de conclusão: 2019-08-05 - Data Verificação: 2019.08.05	Verificado - Efetiva

Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica corretiva da estrutura predial (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2019-08-30 - Data de conclusão: 2019-08-06 - Data Verificação: 2019.08.14	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica preventiva da estrutura predial (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2019-08-30 - Data de conclusão: 2019-08-06 - Data Verificação: 2019.08.14	Verificado - Efetiva
Avaliar Sistemáticamente - PCIH, Sistema Operacional de Vigilância, Notificação e Investigação Epidemiológicas (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2019-08-30 - Data de conclusão: 2019-08-08 - Data Verificação: 2019.08.23	Verificado - Efetiva
Comunicar todas as aquisições e doações recebidas de móveis (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2019-08-30 - Data de conclusão: 2019-08-26 - Data Verificação: 2019.08.28	Verificado - Efetiva
Controle - Indicadores de Eficiência e Eficácia (Serviço de Manutenção) (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2019-08-30 - Data de conclusão: 2019-08-06 - Data Verificação: 2019.09.26	Verificado - Efetiva
Divulgar os resultados (SAU) ao Contratante (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2019-08-30 - Data de conclusão: 2019-08-12 - Data Verificação: 2019.08.14	Verificado - Efetiva
Encaminhar mensalmente resultado da Pesquisa de Satisfação (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2019-08-30 - Data de conclusão: 2019-08-12 - Data Verificação: 2019.08.14	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Avaliação Nutricional (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2019-08-30 - Data de conclusão: 2019-09-02 - Data Verificação: 2019.09.03	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviços de Saúde (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2019-08-30 - Data de conclusão: 2019-08-05 - Data Verificação: 2019.08.05	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Controle de Infecção Hospital (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2019-08-30 - Data de conclusão: 2019-07-26 - Data Verificação: 2019.07.29	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Ética de Enfermagem (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2019-08-30 - Data de conclusão: 2019-08-06 - Data Verificação: 2019.10.09	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Ética Médica (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2019-08-30 - Data de conclusão: 2019-02-13 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Farmácia (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2019-08-30 - Data de conclusão: 2019-08-08 - Data Verificação: 2019.08.14	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Hemoderivados (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2019-08-30 - Data de conclusão: 2019-02-13 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Humanização (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2019-08-30 - Data de conclusão: 2019-07-29 - Data Verificação: 2019.07.30	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Óbitos (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2019-08-30 - Data de conclusão: 2019-08-06 - Data Verificação: 2019.08.14	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Prontuários (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2019-08-30 - Data de conclusão: 2019-07-29 - Data Verificação: 2019.07.29	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão do Plano de Contingência Institucional (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2019-08-30 - Data de conclusão: 2019-02-12 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2019-08-30 - Data de conclusão: 2019-07-29 - Data Verificação: 2019.07.30	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão Intra hospitalar de Transplantes (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2019-08-30 - Data de conclusão: 2019-08-07 - Data Verificação: 2019.08.14	Verificado - Efetiva
Notificar a suspeita de reações adversas SESPA/ANVISA (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2019-08-30 - Data de conclusão: 2019-08-05 - Data Verificação: 2019.08.05	Verificado - Efetiva

Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SIA/SUS) (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2019-08-30 - Data de conclusão: 2019-08-12 - Data Verificação: 2019.08.14	Verificado - Efetiva
Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SIH/SUS) (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2019-08-30 - Data de conclusão: 2019-08-12 - Data Verificação: 2019.08.14	Verificado - Efetiva
LVDLF.OP.002 - Alvará de Funcionamento do Hospital (Vigilância) - Data Estimada para Fim: 2019-08-15 - Data de conclusão: 2019-07-16 - Data Verificação: 2019.08.23	Verificado - Efetiva
Alimentar o Sistema de Gestão de Custos (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2019-07-30 - Data de conclusão: 2019-08-05 - Data Verificação: 2019.08.05	Verificado - Efetiva
Apresentar Planilha de Receitas/Despesas (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2019-07-30 - Data de conclusão: 2019-07-18 - Data Verificação: 2019.07.25	Verificado - Efetiva
Apresentar a SESP a relatório de encaminhamentos ocorridos (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2019-07-30 - Data de conclusão: 2019-07-09 - Data Verificação: 2019.07.11	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção corretiva de equipamentos (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2019-07-30 - Data de conclusão: 2019-07-03 - Data Verificação: 2019.07.11	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção preventiva de equipamentos (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2019-07-30 - Data de conclusão: 2019-07-03 - Data Verificação: 2019.07.11	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica corretiva da estrutura predial (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2019-07-30 - Data de conclusão: 2019-07-04 - Data Verificação: 2019.07.11	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica preventiva da estrutura predial (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2019-07-30 - Data de conclusão: 2019-07-04 - Data Verificação: 2019.07.11	Verificado - Efetiva
Avaliar Sistematicamente - PCIH, Sistema Operacional de Vigilância, Notificação e Investigação Epidemiológicas (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2019-07-30 - Data de conclusão: 2019-07-09 - Data Verificação: 2019.07.11	Verificado - Efetiva
Comunicar todas as aquisições e doações recebidas de móveis (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2019-07-30 - Data de conclusão: 2019-07-24 - Data Verificação: 2019.07.25	Verificado - Efetiva
Controle - Indicadores de Eficiência e Eficácia (Serviço de Manutenção) (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2019-07-30 - Data de conclusão: 2019-07-04 - Data Verificação: 2019.07.11	Verificado - Efetiva
Divulgar os resultados (SAU) ao Contratante (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2019-07-30 - Data de conclusão: 2019-07-10 - Data Verificação: 2019.07.11	Verificado - Efetiva
Encaminhar a Contratante o Relatório de Execução (2º Trim.) - Data Estimada para Fim: 2019-07-30 - Data de conclusão: 2019-06-11 - Data Verificação: 2019.06.13	Verificado - Efetiva
Encaminhar mensalmente resultado da Pesquisa de Satisfação (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2019-07-30 - Data de conclusão: 2019-07-10 - Data Verificação: 2019.07.11	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Avaliação Nutricional (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2019-07-30 - Data de conclusão: 2019-02-19 - Data Verificação: 2019.06.27	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviços de Saúde (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2019-07-30 - Data de conclusão: 2019-07-22 - Data Verificação: 2019.07.25	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Controle de Infecção Hospital (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2019-07-30 - Data de conclusão: 2019-07-01 - Data Verificação: 2019.07.11	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Ética de Enfermagem (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2019-07-30 - Data de conclusão: 2019-07-02 - Data Verificação: 2019.07.11	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Ética Médica (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2019-07-30 - Data de conclusão: 2019-07-15 - Data Verificação: 2019.07.25	Verificado - Efetiva

Manter - Comissão de Farmácia (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2019-07-30 - Data de conclusão: 2019-07-11 - Data Verificação: 2019.07.11	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Hemoderivados (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2019-07-30 - Data de conclusão: 2019-07-02 - Data Verificação: 2019.07.11	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Humanização (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2019-07-30 - Data de conclusão: 2019-07-02 - Data Verificação: 2019.07.11	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Óbitos (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2019-07-30 - Data de conclusão: 2019-07-01 - Data Verificação: 2019.07.11	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Prontuários (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2019-07-30 - Data de conclusão: 2019-07-25 - Data Verificação: 2019.07.29	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão do Plano de Contingência Institucional (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2019-07-30 - Data de conclusão: 2019-02-12 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2019-07-30 - Data de conclusão: 2019-06-13 - Data Verificação: 2019.06.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão Intra hospitalar de Transplantes (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2019-07-30 - Data de conclusão: 2019-07-09 - Data Verificação: 2019.07.11	Verificado - Efetiva
Notificar a suspeita de reações adversas SESP/ANVISA (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2019-07-30 - Data de conclusão: 2019-07-12 - Data Verificação: 2019.07.12	Verificado - Efetiva
Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SIA/SUS) (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2019-07-30 - Data de conclusão: 2019-07-10 - Data Verificação: 2019.07.11	Verificado - Efetiva
Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SIH/SUS) (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2019-07-30 - Data de conclusão: 2019-07-10 - Data Verificação: 2019.07.11	Verificado - Efetiva
Se comprometer com "Compromissos de Melhoria" (RAG) (1º Sem.) - Data Estimada para Fim: 2019-07-30 - Data de conclusão: 2019-07-11 - Data Verificação: 2019.08.23	Verificado - Efetiva
Alimentar o Sistema de Gestão de Custos (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2019-06-30 - Data de conclusão: 2019-07-02 - Data Verificação: 2019.07.11	Verificado - Efetiva
Apresentar Planilha de Receitas/Despesas (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2019-06-30 - Data de conclusão: 2019-07-18 - Data Verificação: 2019.07.25	Verificado - Efetiva
Apresentar Cronograma da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - Data Estimada para Fim: 2019-06-30 - Data de conclusão: 2019-07-11 - Data Verificação: 2019.07.11	Verificado - Efetiva
Apresentar a SESP o relatório de encaminhamentos ocorridos (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2019-06-30 - Data de conclusão: 2019-06-06 - Data Verificação: 2019.06.13	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção corretiva de equipamentos (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2019-06-30 - Data de conclusão: 2019-06-11 - Data Verificação: 2019.06.13	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção preventiva de equipamentos (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2019-06-30 - Data de conclusão: 2019-06-11 - Data Verificação: 2019.06.13	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica corretiva da estrutura predial (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2019-06-30 - Data de conclusão: 2019-06-04 - Data Verificação: 2019.06.05	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica preventiva da estrutura predial (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2019-06-30 - Data de conclusão: 2019-06-04 - Data Verificação: 2019.06.05	Verificado - Efetiva
Avaliar Sistematicamente - PCIH, Sistema Operacional de Vigilância, Notificação e Investigação Epidemiológicas (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2019-06-30 - Data de conclusão: 2019-06-06 - Data Verificação: 2019.06.13	Verificado - Efetiva

Comunicar todas as aquisições e doações recebidas de móveis (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2019-06-30 - Data de conclusão: 2019-07-01 - Data Verificação: 2019.07.11	Verificado - Efetiva
Controle - Indicadores de Eficiência e Eficácia (Serviço de Manutenção) (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2019-06-30 - Data de conclusão: 2019-05-03 - Data Verificação: 2019.05.13	Verificado - Efetiva
Divulgar os resultados (SAU) ao Contratante (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2019-06-30 - Data de conclusão: 2019-06-10 - Data Verificação: 2019.06.13	Verificado - Efetiva
Encaminhar mensalmente resultado da Pesquisa de Satisfação (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2019-06-30 - Data de conclusão: 2019-06-10 - Data Verificação: 2019.06.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Avaliação Nutricional (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2019-06-30 - Data de conclusão: 2019-06-05 - Data Verificação: 2019.06.05	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviços de Saúde (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2019-06-30 - Data de conclusão: 2019-06-05 - Data Verificação: 2019.06.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Controle de Infecção Hospital (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2019-06-30 - Data de conclusão: 2019-06-04 - Data Verificação: 2019.06.05	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Ética de Enfermagem (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2019-06-30 - Data de conclusão: 2019-06-04 - Data Verificação: 2019.06.05	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Ética Médica (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2019-06-30 - Data de conclusão: 2019-02-13 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Farmácia (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2019-06-30 - Data de conclusão: 2019-06-06 - Data Verificação: 2019.06.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Hemoderivados (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2019-06-30 - Data de conclusão: 2019-02-13 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Humanização (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2019-06-30 - Data de conclusão: 2019-06-05 - Data Verificação: 2019.06.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Óbitos (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2019-06-30 - Data de conclusão: 2019-06-04 - Data Verificação: 2019.06.05	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Prontuários (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2019-06-30 - Data de conclusão: 2019-06-04 - Data Verificação: 2019.06.05	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão do Plano de Contingência Institucional (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2019-06-30 - Data de conclusão: 2019-02-12 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2019-06-30 - Data de conclusão: 2019-06-06 - Data Verificação: 2019.06.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão Intra hospitalar de Transplantes (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2019-06-30 - Data de conclusão: 2019-06-21 - Data Verificação: 2019.06.27	Verificado - Efetiva
Notificar a suspeita de reações adversas SESP/ANVISA (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2019-06-30 - Data de conclusão: 2019-06-04 - Data Verificação: 2019.06.05	Verificado - Efetiva
Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SIA/SUS) (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2019-06-30 - Data de conclusão: 2019-06-10 - Data Verificação: 2019.06.13	Verificado - Efetiva
Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SIH/SUS) (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2019-06-30 - Data de conclusão: 2019-06-10 - Data Verificação: 2019.06.13	Verificado - Efetiva
Alimentar o Sistema de Gestão de Custos (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2019-05-30 - Data de conclusão: 2019-06-05 - Data Verificação: 2019.06.05	Verificado - Efetiva

Apresentar Planilha de Receitas/Despesas (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2019-05-30 - Data de conclusão: 2019-07-18 - Data Verificação: 2019.07.25	Verificado - Efetiva
Apresentar a SESPA o relatório de encaminhamentos ocorridos (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2019-05-30 - Data de conclusão: 2019-05-23 - Data Verificação: 2019.09.26	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção corretiva de equipamentos (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2019-05-30 - Data de conclusão: 2019-05-06 - Data Verificação: 2019.05.13	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção preventiva de equipamentos (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2019-05-30 - Data de conclusão: 2019-05-06 - Data Verificação: 2019.05.13	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica corretiva da estrutura predial (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2019-05-30 - Data de conclusão: 2019-05-06 - Data Verificação: 2019.05.13	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica preventiva da estrutura predial (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2019-05-30 - Data de conclusão: 2019-05-06 - Data Verificação: 2019.05.13	Verificado - Efetiva
Avaliar Sistematicamente - PCIH, Sistema Operacional de Vigilância, Notificação e Investigação Epidemiológicas (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2019-05-30 - Data de conclusão: 2019-05-08 - Data Verificação: 2019.05.13	Verificado - Efetiva
Comunicar todas as aquisições e doações recebidas de móveis (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2019-05-30 - Data de conclusão: 2019-05-27 - Data Verificação: 2019.05.27	Verificado - Efetiva
Controle - Indicadores de Eficiência e Eficácia (Serviço de Manutenção) (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2019-05-30 - Data de conclusão: 2019-05-06 - Data Verificação: 2019.05.13	Verificado - Efetiva
Divulgar os resultados (SAU) ao Contratante (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2019-05-30 - Data de conclusão: 2019-05-09 - Data Verificação: 2019.05.13	Verificado - Efetiva
Elaborar e encaminhar a Contratante Relatório Consolidado de Execução e Demonstrativos Financeiros (final exercício) - Data Estimada para Fim: 2019-05-30 - Data de conclusão: 2019-08-21 - Data Verificação: 2019.11.25	Verificado - Efetiva
Encaminhar mensalmente resultado da Pesquisa de Satisfação (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2019-05-30 - Data de conclusão: 2019-05-09 - Data Verificação: 2019.05.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Avaliação Nutricional (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2019-05-30 - Data de conclusão: 2019-02-19 - Data Verificação: 2019.04.17	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviços de Saúde (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2019-05-30 - Data de conclusão: 2019-05-06 - Data Verificação: 2019.05.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Controle de Infecção Hospital (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2019-05-30 - Data de conclusão: 2019-05-06 - Data Verificação: 2019.05.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Ética de Enfermagem (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2019-05-30 - Data de conclusão: 2019-05-20 - Data Verificação: 2019.05.24	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Ética Médica (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2019-05-30 - Data de conclusão: 2019-05-06 - Data Verificação: 2019.05.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Farmácia (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2019-05-30 - Data de conclusão: 2019-05-08 - Data Verificação: 2019.05.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Hemoderivados (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2019-05-30 - Data de conclusão: 2019-05-08 - Data Verificação: 2019.05.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Humanização (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2019-05-30 - Data de conclusão: 2019-05-06 - Data Verificação: 2019.05.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Óbitos (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2019-05-30 - Data de conclusão: 2019-05-06 - Data Verificação: 2019.05.13	Verificado - Efetiva

Manter - Comissão de Prontuários (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2019-05-30 - Data de conclusão: 2019-05-07 - Data Verificação: 2019.05.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão do Plano de Contingência Institucional (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2019-05-30 - Data de conclusão: 2019-02-12 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2019-05-30 - Data de conclusão: 2019-05-06 - Data Verificação: 2019.05.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão Intra hospitalar de Transplantes (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2019-05-30 - Data de conclusão: 2019-05-16 - Data Verificação: 2019.05.24	Verificado - Efetiva
Notificar a suspeita de reações adversas SESP/ANVISA (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2019-05-30 - Data de conclusão: 2019-05-09 - Data Verificação: 2019.05.13	Verificado - Efetiva
Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SIA/SUS) (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2019-05-30 - Data de conclusão: 2019-05-08 - Data Verificação: 2019.05.13	Verificado - Efetiva
Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SIH/SUS) (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2019-05-30 - Data de conclusão: 2019-05-08 - Data Verificação: 2019.05.13	Verificado - Efetiva
LVDLF.OP.001.1 - Alvará de Funcionamento do Hospital (Prefeitura) - Data Estimada para Fim: 2019-05-13 - Data de conclusão: 2019-08-28 - Data Verificação: 2019.09.12	Verificado - Efetiva
Alimentar o Sistema de Gestão de Custos (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2019-04-30 - Data de conclusão: 2019-05-07 - Data Verificação: 2019.05.13	Verificado - Efetiva
Apresentar Planilha de Receitas/Despesas (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2019-04-30 - Data de conclusão: 2019-06-06 - Data Verificação: 2019.06.13	Verificado - Efetiva
Apresentar a SESP o relatório de encaminhamentos ocorridos (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2019-04-30 - Data de conclusão: 2019-04-04 - Data Verificação: 2019.04.14	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção corretiva de equipamentos (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2019-04-30 - Data de conclusão: 2019-04-15 - Data Verificação: 2019.05.13	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção preventiva de equipamentos (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2019-04-30 - Data de conclusão: 2019-04-10 - Data Verificação: 2019.05.20	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica corretiva da estrutura predial (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2019-04-30 - Data de conclusão: 2019-04-04 - Data Verificação: 2019.04.10	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica preventiva da estrutura predial (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2019-04-30 - Data de conclusão: 2019-04-04 - Data Verificação: 2019.04.10	Verificado - Efetiva
Avaliar Sistematicamente - PCIH, Sistema Operacional de Vigilância, Notificação e Investigação Epidemiológicas (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2019-04-30 - Data de conclusão: 2019-04-08 - Data Verificação: 2019.04.10	Verificado - Efetiva
Comunicar todas as aquisições e doações recebidas de móveis (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2019-04-30 - Data de conclusão: 2019-04-25 - Data Verificação: 2019.05.13	Verificado - Efetiva
Controle - Indicadores de Eficiência e Eficácia (Serviço de Manutenção) (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2019-04-30 - Data de conclusão: 2019-04-04 - Data Verificação: 2019.05.20	Verificado - Efetiva
Divulgar os resultados (SAU) ao Contratante (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2019-04-30 - Data de conclusão: 2019-04-12 - Data Verificação: 2019.04.15	Verificado - Efetiva
Encaminhar a Contratante o Relatório de Execução (1ºTrím.) - Data Estimada para Fim: 2019-04-30 - Data de conclusão: 2019-03-11 - Data Verificação: 2019.03.15	Verificado - Efetiva
Encaminhar mensalmente resultado da Pesquisa de Satisfação (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2019-04-30 - Data de conclusão: 2019-04-12 - Data Verificação: 2019.04.15	Verificado - Efetiva

Manter - Comissão de Avaliação Nutricional (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2019-04-30 - Data de conclusão: 2019-04-12 - Data Verificação: 2019.04.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviços de Saúde (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2019-04-30 - Data de conclusão: 2019-04-02 - Data Verificação: 2019.04.10	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Controle de Infecção Hospital (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2019-04-30 - Data de conclusão: 2019-04-02 - Data Verificação: 2019.04.10	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Ética de Enfermagem (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2019-04-30 - Data de conclusão: 2019-04-15 - Data Verificação: 2019.04.23	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Ética Médica (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2019-04-30 - Data de conclusão: 2019-02-13 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Farmácia (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2019-04-30 - Data de conclusão: 2019-04-02 - Data Verificação: 2019.04.10	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Hemoderivados (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2019-04-30 - Data de conclusão: 2019-03-18 - Data Verificação: 2019.03.26	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Hemoderivados (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2019-04-30 - Data de conclusão: 2019-02-13 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Humanização (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2019-04-30 - Data de conclusão: 2019-04-12 - Data Verificação: 2019.04.15	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Óbitos (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2019-04-30 - Data de conclusão: 2019-04-29 - Data Verificação: 2019.05.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Prontuários (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2019-04-30 - Data de conclusão: 2019-04-12 - Data Verificação: 2019.04.23	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão do Plano de Contingência Institucional (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2019-04-30 - Data de conclusão: 2019-02-12 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2019-04-30 - Data de conclusão: 2019-03-14 - Data Verificação: 2019.03.15	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão Intra hospitalar de Transplantes (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2019-04-30 - Data de conclusão: 2019-04-16 - Data Verificação: 2019.04.23	Verificado - Efetiva
Notificar a suspeita de reações adversas SESPA/ANVISA (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2019-04-30 - Data de conclusão: 2019-04-11 - Data Verificação: 2019.04.12	Verificado - Efetiva
Publicar os relatórios financeiros e o relatório de execução do Contrato de Gestão (Diário Oficial) - Data Estimada para Fim: 2019-04-30 - Data de conclusão: 2019-04-08 - Data Verificação: 2019.05.15	Verificado - Efetiva
Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SIA/SUS) (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2019-04-30 - Data de conclusão: 2019-04-12 - Data Verificação: 2019.04.15	Verificado - Efetiva
Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SIH/SUS) (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2019-04-30 - Data de conclusão: 2019-04-12 - Data Verificação: 2019.04.15	Verificado - Efetiva
LVDLF.OP.003 - Registro de Responsabilidade Técnica da Área Médica - Data Estimada para Fim: 2019-04-03 - Data de conclusão: 2019-05-27 - Data Verificação: 2019.06.14	Verificado - Efetiva
Alimentar o Sistema de Gestão de Custos (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2019-03-30 - Data de conclusão: 2019-03-27 - Data Verificação: 2019.04.10	Verificado - Efetiva
Apresentar Planilha de Receitas/Despesas (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2019-03-30 - Data de conclusão: 2019-06-05 - Data Verificação: 2019.06.05	Verificado - Efetiva



Apresentar a SESPA o relatório de encaminhamentos ocorridos (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2019-03-30 - Data de conclusão: 2019-03-11 - Data Verificação: 2019.03.15	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção corretiva de equipamentos (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2019-03-30 - Data de conclusão: 2019-03-07 - Data Verificação: 2019.03.15	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção preventiva de equipamentos (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2019-03-30 - Data de conclusão: 2019-03-07 - Data Verificação: 2019.05.20	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica corretiva da estrutura predial (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2019-03-30 - Data de conclusão: 2019-03-06 - Data Verificação: 2019.03.15	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica preventiva da estrutura predial (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2019-03-30 - Data de conclusão: 2019-03-06 - Data Verificação: 2019.03.15	Verificado - Efetiva
Comunicar todas as aquisições e doações recebidas de móveis (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2019-03-30 - Data de conclusão: 2019-03-27 - Data Verificação: 2019.04.10	Verificado - Efetiva
Controle - Indicadores de Eficiência e Eficácia (Serviço de Manutenção) (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2019-03-30 - Data de conclusão: 2019-03-06 - Data Verificação: 2019.03.15	Verificado - Efetiva
Divulgar os resultados (SAU) ao Contratante (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2019-03-30 - Data de conclusão: 2019-03-11 - Data Verificação: 2019.03.15	Verificado - Efetiva
Encaminhar mensalmente resultado da Pesquisa de Satisfação (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2019-03-30 - Data de conclusão: 2019-03-11 - Data Verificação: 2019.03.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Avaliação Nutricional (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2019-03-30 - Data de conclusão: 2019-02-19 - Data Verificação: 2019.03.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviços de Saúde (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2019-03-30 - Data de conclusão: 2019-03-08 - Data Verificação: 2019.03.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Controle de Infecção Hospital (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2019-03-30 - Data de conclusão: 2019-02-27 - Data Verificação: 2019.03.15	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Ética de Enfermagem (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2019-03-30 - Data de conclusão: 2019-03-07 - Data Verificação: 2019.03.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Ética Médica (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2019-03-30 - Data de conclusão: 2019-03-07 - Data Verificação: 2019.03.15	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Farmácia (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2019-03-30 - Data de conclusão: 2019-02-27 - Data Verificação: 2019.03.15	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Hemoderivados (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2019-03-30 - Data de conclusão: 2019-03-07 - Data Verificação: 2019.03.15	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Humanização (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2019-03-30 - Data de conclusão: 2019-03-08 - Data Verificação: 2019.03.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Óbitos (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2019-03-30 - Data de conclusão: 2019-03-06 - Data Verificação: 2019.03.15	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Prontuários (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2019-03-30 - Data de conclusão: 2019-03-07 - Data Verificação: 2019.03.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão do Plano de Contingência Institucional (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2019-03-30 - Data de conclusão: 2019-02-12 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2019-03-30 - Data de conclusão: 2019-03-07 - Data Verificação: 2019.03.15	Verificado - Efetiva

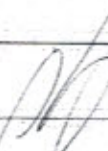
Manter - Comissão Intra hospitalar de Transplantes (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2019-03-30 - Data de conclusão: 2019-03-07 - Data Verificação: 2019.03.13	Verificado - Efetiva
Notificar a suspeita de reações adversas SESPA/ANVISA (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2019-03-30 - Data de conclusão: 2019-04-11 - Data Verificação: 2019.04.12	Verificado - Efetiva
Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SIA/SUS) (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2019-03-30 - Data de conclusão: 2019-03-08 - Data Verificação: 2019.03.15	Verificado - Efetiva
Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SIH/SUS) (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2019-03-30 - Data de conclusão: 2019-03-08 - Data Verificação: 2019.03.15	Verificado - Efetiva
Avaliar Sistemáticamente - PCIH, Sistema Operacional de Vigilância, Notificação e Investigação Epidemiológicas (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2019-03-28 - Data de conclusão: 2019-03-06 - Data Verificação: 2019.03.15	Verificado - Efetiva
Apresentar _ Planilha de Receitas/Despesas (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2019-03-02 - Data de conclusão: 2019-06-05 - Data Verificação: 2019.06.05	Verificado - Efetiva
Apresentar _ Quadro de Pessoal Médico (por área de atenção) - Data Estimada para Fim: 2019-03-02 - Data de conclusão: 2019-02-06 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Apresentar _ Quadro de Pessoal Técnico (por área de atividade profissional) - Data Estimada para Fim: 2019-03-02 - Data de conclusão: 2019-02-06 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Apresentar - Cronograma de Atividades / Previsto (Comissão de Ética Médica) - Data Estimada para Fim: 2019-03-02 - Data de conclusão: 2019-09-02 - Data Verificação: 2019.09.03	Verificado - Efetiva
Apresentar - Regimento da Comissão de Ética Médica - Data Estimada para Fim: 2019-03-02 - Data de conclusão: 2019-02-04 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Acompanhar o desempenho da unidade (Indicadores Corporativos / Indicadores Estratégicos) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-04 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Adaptar a proposta para horário de atendimento do SADT - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-06 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Adaptar a proposta para o uso das salas do Ambulatório - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-04 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Adaptar a proposta para o uso das salas do Centro Cirúrgico - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-04 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Adaptar o Manual do Usuário as necessidades da unidade - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-05 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Aderir a programas de qualidade objetivando a melhoria contínua - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-06 - Data Verificação: 2019.03.20	Verificado - Efetiva
Adquirir e alimentar o Sistema de Gestão de Custos (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-03-14 - Data Verificação: 2019.03.15	Verificado - Efetiva
Apresentar _ Cronograma da Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviços de Saúde - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-05 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Apresentar _ Cronograma da Comissão de Hemoderivados - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-07 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Apresentar _ Cronograma da Comissão de Humanização - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-07 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Apresentar _ Cronograma da Comissão Intra hospitalar de Transplantes - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-07 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva

Apresentar _ Manual de Gestão (Regimento Interno) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-11 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Apresentar _ Política de Desempenho de Pessoal - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-11 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Apresentar _ Programa de Controle de Infecções Hospitalares (PCIH) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-06 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Apresentar _ Cronograma da Comissão de Avaliação Nutricional - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-19 - Data Verificação: 2019.03.15	Verificado - Efetiva
Apresentar _ Cronograma da Comissão de Ética de Enfermagem - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-06 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Apresentar _ Cronograma da Comissão de Ética Médica - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-08 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Apresentar _ Cronograma da Comissão de Farmácia - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-07 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Apresentar _ Cronograma da Comissão de Infecção Hospitalar - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-05 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Apresentar _ Cronograma da Comissão de Óbitos - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-05 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Apresentar _ Cronograma da Comissão de Prontuários - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-07 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Apresentar _ Cronograma da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-05 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Apresentar - Crachá de Identificação - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-06 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Apresentar - Cronograma de Atividades / Previsto (CIPA) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-03-07 - Data Verificação: 2019.03.15	Verificado - Efetiva
Apresentar - Cronograma de Atividades / Previsto (Comissão de Controle de Infecção Hospital) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-03-28 - Data Verificação: 2019.04.10	Verificado - Efetiva
Apresentar - Cronograma de Atividades / Previsto (Comissão de Ética de Enfermagem) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-03-06 - Data Verificação: 2019.03.15	Verificado - Efetiva
Apresentar - Cronograma de Atividades / Previsto (Comissão de Farmácia) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-06-06 - Data Verificação: 2019.06.13	Verificado - Efetiva
Apresentar - Cronograma de Atividades / Previsto (Comissão de Óbitos) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-03-20 - Data Verificação: 2019.03.26	Verificado - Efetiva
Apresentar - Cronograma de Atividades / Previsto (Comissão de Prontuários) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-05-08 - Data Verificação: 2019.05.13	Verificado - Efetiva
Apresentar - Manual de Integração do Colaborador - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-05 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Apresentar - Regimento da Comissão de Avaliação Nutricional - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-04-15 - Data Verificação: 2019.10.09	Verificado - Efetiva
Apresentar - Regimento da Comissão de Controle de Infecção Hospital - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-04 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva

Apresentar - Regimento da Comissão de Ética de Enfermagem - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-20 - Data Verificação: 2019.03.15	Verificado - Efetiva
Apresentar - Regimento da Comissão de Farmácia - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-04 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Apresentar - Regimento da Comissão de Óbitos - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-04 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Apresentar - Regimento da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-04 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Apresentar - Relógio de Ponto - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-06 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Apresentar - Uniformes - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-04 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Apresentar a SESPA o relatório de encaminhamentos ocorridos (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-06 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção corretiva de equipamentos (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-05 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica corretiva da estrutura predial (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-04 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica preventiva da estrutura predial (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-04 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Apresentar modelo de questionário de avaliação - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-11 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Assegurar o equilíbrio econômico-financeiro da instituição - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-14 - Data Verificação: 2019.02.15	Verificado - Efetiva
Assegurar o funcionamento do Núcleo de Qualidade e Segurança do Paciente - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-06 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Avaliar Sistemáticamente - PCIH, Sistema Operacional de Vigilância, Notificação e Investigação Epidemiológicas (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-06 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Buscar o compromisso na gestão das questões ambientais e sociais - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-14 - Data Verificação: 2019.02.15	Verificado - Efetiva
Comunicar todas as aquisições e doações recebidas de móveis (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-06 - Data Verificação: 2019.03.15	Verificado - Efetiva
Controle - Indicadores de Eficiência e Eficácia (Serviço de Manutenção) (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-04 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Criar modelo de Acolhimento e Classificação de Risco - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-11 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Criar parcerias com Centros Universitários (Pró Saúde x SESPA) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-11 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Definir e estabelecer a política de Gestão de Pessoas - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-11 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Desenvolver e aprimorar o capital intelectual dos seus profissionais - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-14 - Data Verificação: 2019.02.15	Verificado - Efetiva

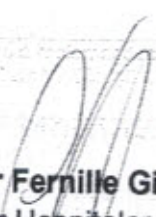
Divulgar os resultados (SAU) ao Contratante (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-08 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
DManter em pleno funcionamento um Serviço de Gerenciamento de Risco e de Resíduos Sólidos - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-06 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Elaborar Plano Estatístico - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-08 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Encaminhar mensalmente resultado da Pesquisa de Satisfação (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-08 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Estimar - Recursos Humanos - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-14 - Data Verificação: 2019.02.15	Verificado - Efetiva
Estruturar Áreas x Profissionais x Carga Horária x Quantidade - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-11 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Fazer a implantação de Processos - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-06 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Formalizar a Política de Gestão - Manual de Gestão - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-11 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Formular e implementar uma política institucional para o uso racional de medicamentos - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-06 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Implantar a Logística de Suprimentos - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-11 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Implantar Manual de Rotinas e Procedimentos (CCIH) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-06-05 - Data Verificação: 2019.06.05	Verificado - Efetiva
Implantar Núcleo da Qualidade e Segurança do Paciente (NQSP-L) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-06 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Implantar plano contábil hospitalar - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-12 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Implementar a Política de Recursos Humanos - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-11 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Implementar e desenvolver propostas de trabalho (Serviço de Fisioterapia) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-06 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Implementar e desenvolver propostas de trabalho (Serviço Social) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-06 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Implementar melhorias da qualidade nos processos operacionais - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-06 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Implementar, fazer a manutenção e melhoria do Sistema de Gestão Ambiental - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-14 - Data Verificação: 2019.02.15	Verificado - Efetiva
Informar _ Dados de Produção e Produtividade - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-11 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Informar _ Missão, Visão e Valores - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-07 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Informar _ Objetivos, Metas e Projetos - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-11 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva

Informar _ Resultados de Auditorias Internas e Externas, Plano de Ação e Melhorias - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-05-06 - Data Verificação: 2019.05.13	Verificado - Efetiva
Inserir o monitoramento do tempo de espera dos usuários (Lista de Espera de Internação e de Cirurgia Eletiva) nos Relatórios Gerenciais - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-06 - Data Verificação: 2019.03.15	Verificado - Efetiva
Introduzir o Planejamento e a Gestão Estratégica - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-11 - Data Verificação: 2019.08.23	Verificado - Efetiva
LVDLF.OP.001 - Alvará de Funcionamento do Hospital (Prefeitura) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-03-14 - Data Verificação: 2019.04.18	Verificado - Efetiva
LVDLF.OP.006 - Termo de Formação do Núcleo de Qualidade e Segurança do Paciente (NQSP) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-01-22 - Data Verificação: 2019.04.18	Verificado - Efetiva
LVRI.OP.001 - Atestado de Capacidade Técnica (Profissional) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-03-14 - Data Verificação: 2019.03.19	Verificado - Efetiva
LVRI.OP.002 - Atestado de Capacidade Técnica (Diretor Técnico) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-03-14 - Data Verificação: 2019.03.19	Verificado - Efetiva
LVRI.OP.003 - Atestado de Capacidade Técnica (Serviços) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-03-14 - Data Verificação: 2019.03.19	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Avaliação Nutricional (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-27 - Data Verificação: 2019.03.15	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviços de Saúde (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-04 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Controle de Infecção Hospital (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-04 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Ética de Enfermagem (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-12 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Ética Médica (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-08 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Farmácia (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-04 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Hemoderivados (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-07 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Humanização (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-04 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Óbitos (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-04 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Prontuários (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-14 - Data Verificação: 2019.02.15	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão do Plano de Contingência Institucional (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-12 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-08 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão Intra hospitalar de Transplantes (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-14 - Data Verificação: 2019.02.15	Verificado - Efetiva



Manter - Programa de controle contínuo e permanente que propicie atenção a todas as causas de acidentes (CIPA) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-04 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Manter em pleno funcionamento um Núcleo de Manutenção Geral (NMG) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-07 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Manter em pleno funcionamento um Núcleo Hospitalar de Epidemiologia (NHE) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-06 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Manter Núcleo de Manutenção Geral - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-04 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Notificar a suspeita de reações adversas SESPA/ANVISA (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-04-11 - Data Verificação: 2019.04.12	Verificado - Efetiva
Participar do Programa Projeto Hospitais Saudáveis (PHS) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-04 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Possuir _ Plano Global de Capacitação Técnica - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-14 - Data Verificação: 2019.02.15	Verificado - Efetiva
Publicar o Manual de Padronização de Medicamentos - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-06 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Realizar _ Avaliação de Desempenho - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-11 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Realizar ações sociais e de saúde (em parcerias) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-11 - Data Verificação: 2019.03.20	Verificado - Efetiva
Realizar análise e adoção de melhorias diante de sugestões, queixas e reclamações aos usuários - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-07 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SIA/SUS) (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-06 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SIH/SUS) (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-06 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Sistematizar a Assistência de Enfermagem (SAE) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-27 - Data Verificação: 2019.03.15	Verificado - Efetiva
Utilizar o Termo de Consentimento Informado - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-11 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Utilizar suporte técnico (assessoria) quando houver necessidade - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-13 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção preventiva de equipamentos (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2019-02-20 - Data de conclusão: 2019-02-05 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
LVDLF.OP.004 - Registro de Responsabilidade Técnica de Enfermagem - Data Estimada para Fim: 2019-02-15 - Data de conclusão: 2019-03-14 - Data Verificação: 2019.06.14	Verificado - Efetiva

Fonte: Diretoria Hospitalar/HRSP

  
Valdemir Fernille Girato  
Diretor Hospitalar  
Pró-Saúde/HRS

---

#### 4. Pesquisa de Satisfação do Usuário

**Serviço de Atenção ao Usuário:** Consta neste relatório mensal as reuniões e atividades realizadas no período, conforme definido no mapa resumido avaliação da parte variável do Manual para Avaliação dos Indicadores.

Fonte: Serviço de Atenção ao Usuário/HRSP



## I – INTRODUÇÃO

Este relatório apresenta as atividades planejadas e executadas pelo Serviço de Atenção ao Usuário (SAU) do Hospital Regional do Sudeste do Pará Dr. Geraldo Veloso no período de **01 a 31 do mês de Janeiro 2020**.

Os dados foram coletados através dos registros obtidos junto aos usuários internos e externos que utilizam os serviços do HRSP. No final deste relatório constam os gráficos que expressam detalhadamente a produção do SAU.

## II – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

As pesquisas de satisfação efetuadas no mês em referência seguem distribuídas conforme tabela abaixo:

Internação	164
Acolhimento	226
Ambulatório	324
S.A.D.T	332
Pós Alta Hospitalar	154
<b>TOTAL</b>	<b>1200</b>

**Tabela 01: Pesquisas por Setor**

A tabela a seguir, demonstra com clareza a satisfação do usuário, medida a partir das pesquisas de satisfação do mês avaliado:

### PERCENTUAL DE SATISFAÇÃO NO MÊS DE JANEIRO

Item Verificação	Acolhimento	Ambulatório	Internação	SADT	Pós Alta Hospitalar
<b>Ruim</b> (0 a 0,5 pontos)	4	59	2	25	0
<b>Regular</b> (0,6 a 1,59 pontos)	26	57	0	35	0
<b>Bom</b> (1,60 a 2,59 pontos)	196	180	19	113	12
<b>Ótimo</b> (2,60 a 3,59 pontos)	1.310	686	636	1.199	552
<b>Excelente</b> (3,60 a 4 pontos)	3.086	4.536	3.662	4.701	3.475
<b>Total de Resposta Positiva</b>	<b>452</b>	<b>647</b>	<b>328</b>	<b>660</b>	<b>308</b>
<b>Total de Resposta Negativa</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
<b>Não Respondeu</b>	<b>124</b>	<b>638</b>	<b>109</b>	<b>567</b>	<b>119</b>
<b>Total de Respostas</b>	<b>5.074</b>	<b>6.166</b>	<b>4.647</b>	<b>6.737</b>	<b>4.347</b>
<b>% SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS POR SETOR</b>	<b>95,55%</b>	<b>95,18%</b>	<b>99,55%</b>	<b>97,37%</b>	<b>99,72%</b>

**Tabela 02: Conceitos emitidos pelos usuários das pesquisas de satisfação.**



ITEM	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	TOTAL MÊS
<b>1</b>	<b><u>Atendimentos</u></b>	
1.1	Atendimentos em sala	160
1.2	Atendimentos por telefone	00
1.3	Atendimentos exclusivamente por meio de folder	60
1.4	Atendimentos nos leitos (visita às clínicas)	234
<b>2</b>	<b><u>Ações geradas nos atendimentos</u></b>	
2.1	Orientação / informação sobre normas, regras e serviços (consultas, exames, internação)	1.027
2.2	Encaminhamento a outros profissionais, serviços e/ou setores do HRS.	00
2.3	Encaminhamento ao Serviço Social	00
2.4	Encaminhamento à Psicologia	00
<b>3</b>	<b><u>Pesquisas de satisfação realizadas</u></b>	
3.1	Internas	164
3.2	Externas	656
<b>4</b>	<b><u>Informativos e comunicados emitidos</u></b>	<b>01</b>
<b>5</b>	<b><u>Reuniões internas administrativas realizadas</u></b>	<b>01</b>
<b>6</b>	<b><u>Participação em eventos e treinamentos (internos e externos)</u></b>	<b>08</b>
<b>TOTAL GERAL DE ATIVIDADES</b>		

**Tabela 03: Demonstrativo de atividades desenvolvidas pelo SAU.**

Alguns dos usuários atendidos emitiram comentários, registrados a partir do atendimento em sala, nas visitas aos leitos ou através dos folders depositados nas caixas de sugestões disponibilizadas nos Setores do HRSP.

Vejam a classificação desses comentários:

TIPO DE COMENTÁRIO	TOTAL MÊS	%
Elogio	81	84,38
Reclamação	12	12,50
Sugestão	01	1,04
Relato	02	2,08
<b>TOTAL</b>	<b>96</b>	<b>100,00</b>

**Tabela 04: Comentários feitos pelos usuários.**

Observando os registros, convém destacar as reclamações; sendo encaminhadas para avaliação e parecer da respectiva Coordenação ou Diretoria responsável.

Vejam os motivos das reclamações:

RECLAMAÇÕES	Origem	Destino
Alimentação para usuário: UTI Pediátrica	UTI Pediátrica	UTI Pediátrica
Falta de Orientação na Recepção Acolhimento	Atendimento Ambulatório	Atendimento Acolhimento
Demora na Abertura de ficha para realização de Exame	Atendimento SADT	Atendimento SADT
Solicitação de Poltrona - 14/01/2020	Clinica Cirúrgica	Clinica Cirúrgica
Funcionamento da Central de Ar	Clinica Médica	Clinica Médica
Solicitação de Poltrona II - 15/01/2020	Clinica Médica	Clinica Médica
Falta de Poltrona III 15/01/2020	Clinica Cardiológica	Clinica Cardiológica
Falta de Cordialidade 14/01/2020	UTI Pediátrica	Guarda volume
Visita no Leito do Médico e acesso a resultados de exames.	Clinica Médica	Direção Técnica
Atendimento assistencial do Noturno 19/01/2020	UTI Adulto	UTI Adulto
Solicitação de poltrona VI - 27/01/2020	Clinica Cardiológica	Clinica Cardiológica
Atendimento Assistencial Tarde - 25/01/2020	UTI Pediátrica	UTI Pediátrica

**Tabela 05: Motivos das reclamações.**

A seguir podemos observar a procedência das reclamações por Setor do HRSP:

Setor	Total Numérico	%
Clinica Cardiológica	02	16,67
Direção Técnica	01	8,33
Guarda Volume	01	8,33
Clinica Médica	02	16,67
UTI Pediátrica	02	16,67
UTI Adulto	01	8,33
Atendimento	02	16,67
Clinica Cirúrgica	01	8,33
Total	12	100,00

**Tabela 06: Reclamações por Setor.**

### III – ANÁLISE DOS DADOS

Antes da análise dos números obtidos, é importante citar que neste mês, como de rotina, podemos comprovar que os usuários em sua maioria detêm conhecimento sobre o serviço prestado pelo SAU isso se nota nitidamente pelo uso dos folders, caixas de sugestões, reuniões com acompanhantes e pelos vários atendimentos prestados pelo Setor.

O índice geral de satisfação do usuário neste mês foi de 97,47%. O Índice encontra-se dentro da meta, classificado como favorável. No mês de Janeiro realizamos palestras nas recepções de espera para melhorar a comunicação entre os setores e com os usuários, o que resultou na satisfação dos mesmos. Segue abaixo as orientações realizadas durante o período de espera:

- 1) Visando diminuir o tempo de espera, garantir maior organização, conforto na acomodação, satisfação e segurança, orientamos que os mesmos fiquem atentos no horário marcado no documento de regulação para os atendimentos, não havendo a necessidade de chegarem antes do horário marcado, visto que todos terão atendimento e possuem sua vaga garantida previamente;



- 2) Durante as palestras apresentamos o Serviço de Atendimento ao Usuário - SAU, canal de comunicação direto entre o usuário e a Instituição. Estes encontros são realizados no Ambulatório, SADT e Enfermarias;
- 3) Enfatizamos a importância da conscientização sobre o controle de higienização das mãos, cuidados com o ambiente (utilização correta dos banheiros e lixo), tempo de espera e ordem prioritária;
- 4) Em parceria com o Setor de Sustentabilidade, orientamos os usuários a adotarem seus copos, despertando, assim, um incentivo a práticas sociais, econômicas e ambientais;
- 5) Durante a permanência na Instituição, os usuários são orientados sobre o uso do celular referente ao som e imagens. É proibido tirar fotos dentro do HRSP sem que haja autorização do setor de Comunicação. Havendo necessidade de algum registro os mesmos deverão solicitar apoio ao SAU e/ou atendimento das Recepções para que sejam orientados ou encaminhados ao Setor responsável.

As atividades do SAU podem ser acompanhadas por meio dos dados das tabelas anteriores e a análise dos gráficos anexos.

#### IV – ELOGIOS E SUGESTÕES

No mês vigente tivemos uma sugestão. Foram registrados 81 relatos de elogios. As cópias dos formulários seguem em anexo no CD.

#### V – PROPOSTAS PARA PRÓXIMO MÊS

- 1) Estimular os usuários a utilizarem o SAU todas às vezes em que for necessário;
- 2) Informar às Diretorias, Coordenações e membros da equipe de colaboradores sobre os comentários recebidos (elogios, reclamações, dúvidas e sugestões), a fim de estimular a manutenção da qualidade existente ou as melhorias que forem necessárias;
- 3) Receber e encaminhar todas as reclamações para avaliação e parecer, dando retorno delas aos usuários e/ou acompanhantes;

- 4) Realizar as pesquisas de satisfação do usuário mensalmente nos setores Pronto Atendimento, Ambulatório, SADT, Internação e Pós Alta Hospitalar, conforme os totais indicados no cálculo amostral constante como anexo deste relatório;
- 5) Monitorar os índices de satisfação, dando retorno às Diretorias e Coordenações, a fim de que sejam implantadas as melhorias necessárias;
- 6) Estar presente nos setores SADT, Ambulatório, Clínicas, procurando, na medida do possível auxiliar o usuário diante de suas necessidades.

Marabá, 05 de Fevereiro de 2020.

  
**Wesleana Santos Coelho**  
Coordenadora do SAU

**Wesleana Santos Coelho**  
Coordenadora do SAU  
Pró-Saúde/HRSP-PA

# PESQUISA DE SATISFAÇÃO AVALIAÇÃO MENSAL

REFERÊNCIA: JANEIRO - 2020

**RELATÓRIO DE TABULAÇÃO MENSAL DE PESQUISA DE INTERNAÇÃO**

ITEM	NÚMERO DE RESPOSTAS							Total	Total 7/8 e 9/10	
	0/2	3/4	5/6	7/8	9/10	TOTAL	NR			
1	Limpeza e conforto do quarto, banheiro, corredores, recepção, salas de espera?	0	0	1	32	130	163	1	164	162
2	As informações que foram dadas ao paciente ou aos seus familiares?	0	0	3	25	134	162	2	164	159
3	As indicações de localização dos serviços existentes no hospital? (placas e cartazes)	0	0	2	18	127	145	19	164	143
4	O tempo que demorou para o paciente ser atendido:									
4.1	Pelos médicos	0	0	2	28	131	161	3	164	159
4.2	Pelos enfermeiros	0	0	0	27	132	159	5	164	169
4.3	Pelos Outros Profissionais	0	0	2	21	137	160	4	164	158
4.4	Pelos funcionários da administração	0	0	1	25	134	160	4	164	159
5	A boa vontade e disposição das pessoas em ajudar a resolver seus problemas?									
5.1	Para os médicos	0	0	0	24	137	161	3	164	161
5.2	Para os enfermeiros	0	0	0	25	138	163	1	164	163
5.3	Para os Outros Profissionais	0	0	0	24	139	163	1	164	163
5.4	Para os funcionários da administração	0	0	0	27	135	162	2	164	162
6	Sua sensação de segurança em relação aos serviços deste hospital?	0	0	1	19	141	161	3	164	160
7	A educação e o respeito com que você foi tratado?									
7.1	Pelos médicos	0	0	0	28	138	164	0	164	164
7.2	Pelos enfermeiros	0	0	0	27	138	163	1	164	163
7.3	Pelos Outros Profissionais	0	0	0	29	135	164	0	164	164
7.4	Pelos funcionários da administração	0	0	0	28	136	164	0	164	164
8	O interesse do médico em ouvir as queixas do paciente e o exame físico que foi realizado?	0	0	1	22	137	160	4	164	159
9	As explicações do médico sobre a doença do paciente e o tratamento que foi realizado?	1	0	1	26	135	163	1	164	161
10	A limpeza das roupas de cama e banho?	0	0	0	20	144	164	0	164	164
11	As refeições que foram servidas, em relação à temperatura e o sabor?	1	0	1	31	129	159	5	164	157
12	O silêncio no ambiente do hospital?	0	0	2	25	135	163	1	164	161
13	O horário em que são servidas as refeições?	0	0	1	27	134	162	2	164	161
14	O horário em que é feita a limpeza do quarto?	0	0	1	18	141	161	3	164	160
15	O horário das visitas?	0	0	0	18	142	157	7	164	157
16	O fornecimento de medicamentos para o tratamento durante a internação?	0	0	0	14	140	154	10	164	154
17	O local para reclamações / sugestões é de fácil acesso?	0	0	0	15	123	138	26	164	138
18	De um modo geral, como você avalia o serviço prestado?	0	0	0	16	147	163	1	164	163
		2	0	19	636	2662	4319	109	4428	4298
		0,05%	0,00%	0,44%	14,73%	64,79%	100,00%	2,46%		99,51%
19	Você indicaria este serviço a um parente ou amigo?	sim	164	não	0					
20	Você voltaria a utilizar este serviço?	sim	164	não	0					

Total de Resposta Positiva 4626  
 Total de Resposta Geral 4647  
 Taxa Global de Satisfação do Usuário 99,55%

Foram realizadas 164 entrevistas.  
 No período de 1 a 31 de Janeiro 2020.

**Wesleane Santos Coelho**  
 Coordenadora do SAU  
 Pró-Saúde/HRSP-PA

Wesleane Santos Coelho  
 Serviço de Atenção ao Usuário

*Wesleane S. Coelho*



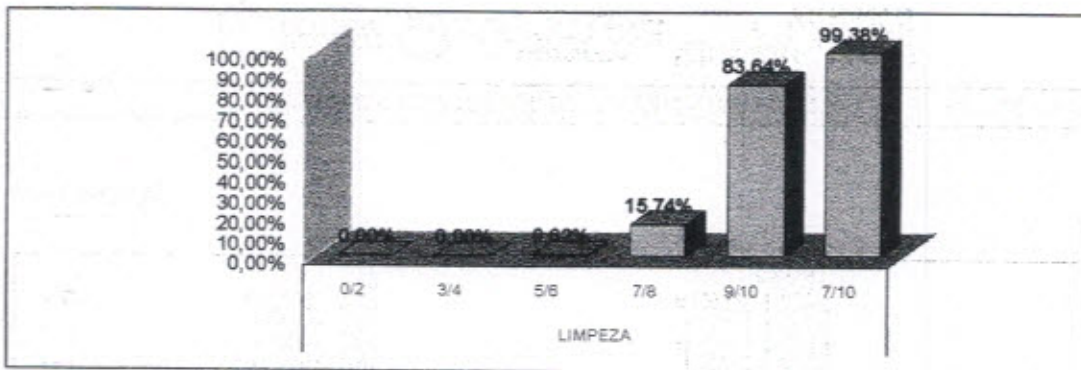


AVALIAÇÃO DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO - JANEIRO/2020

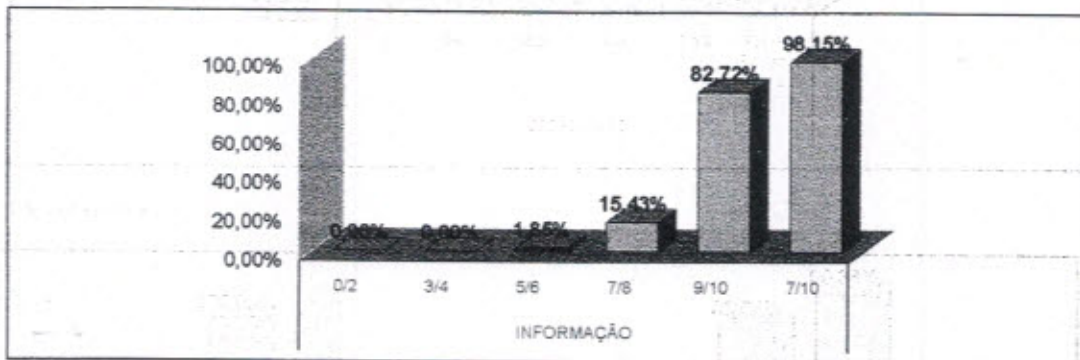
1. INTERNAÇÃO



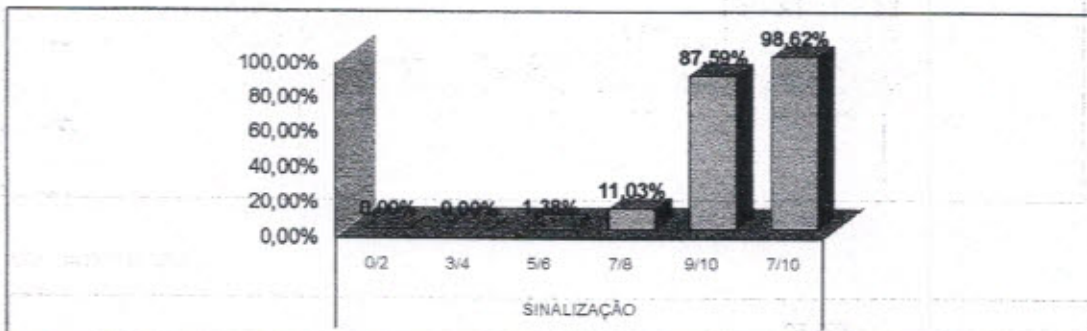
1.1 LIMPEZA



1.2 INFORMAÇÃO



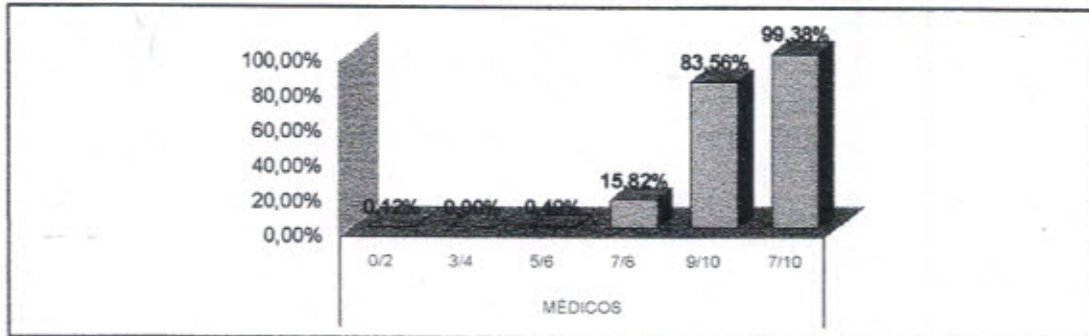
1.3 SINALIZAÇÃO



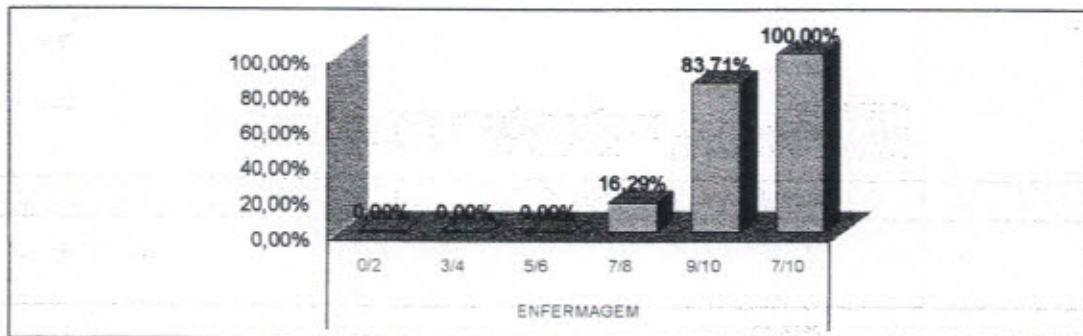


AVALIAÇÃO DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO - JANEIRO/2020

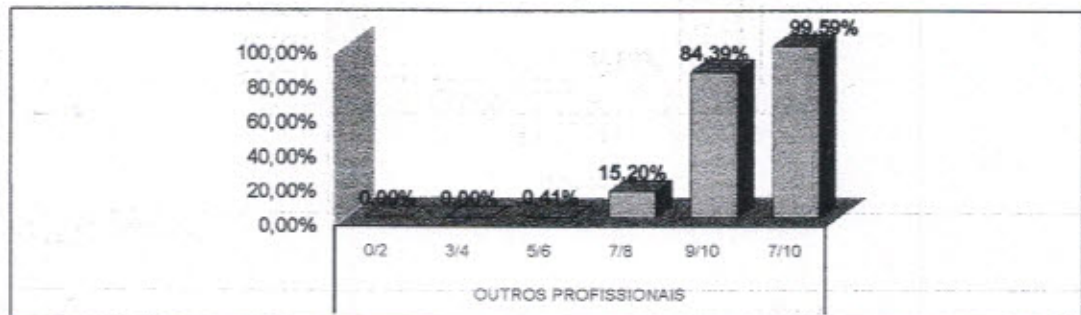
1.4 MÉDICOS



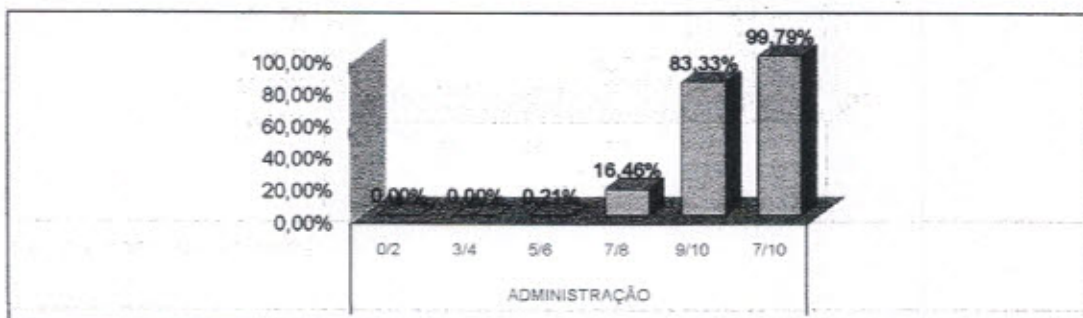
1.5 ENFERMAGEM



1.6 OUTROS PROFISSIONAIS



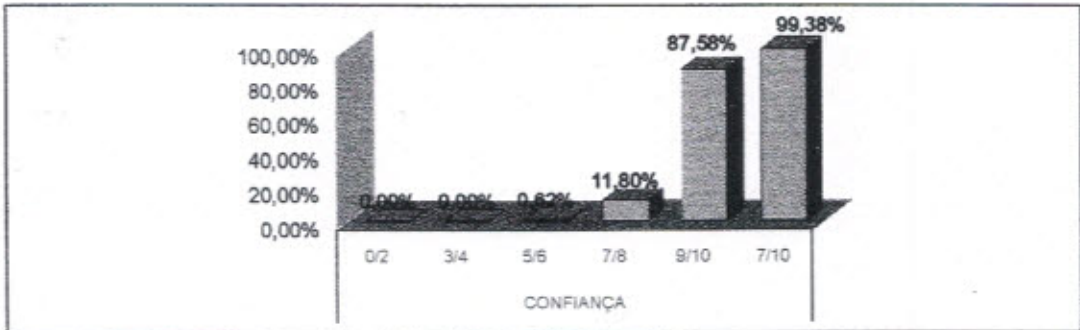
1.7 ADMINISTRAÇÃO



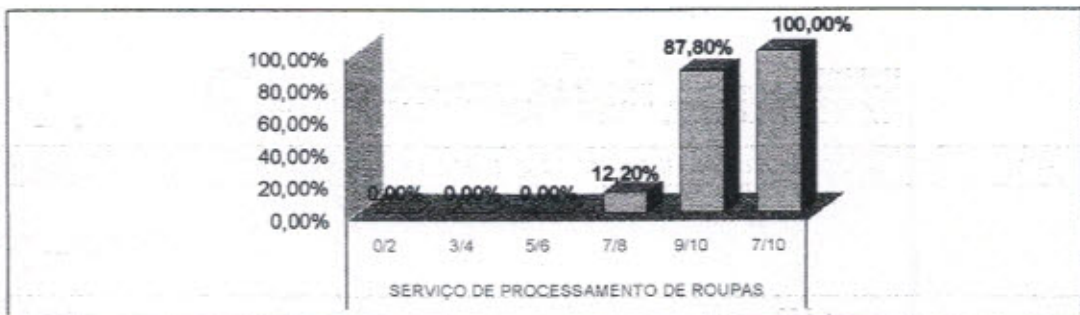


AVALIAÇÃO DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO - JANEIRO/2020

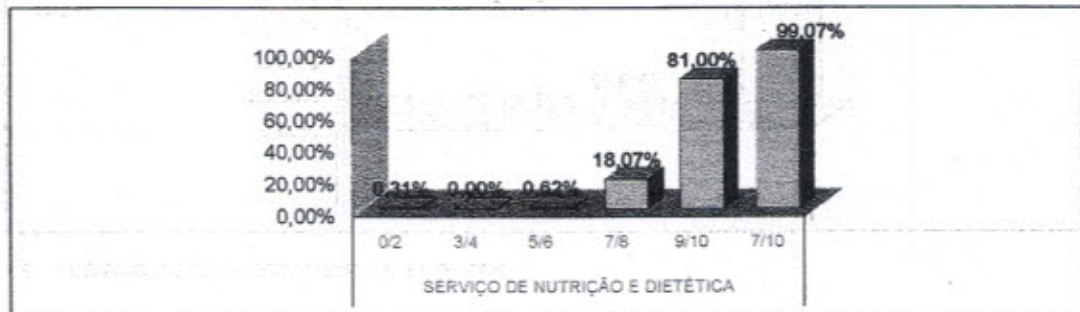
1.8 CONFIANÇA



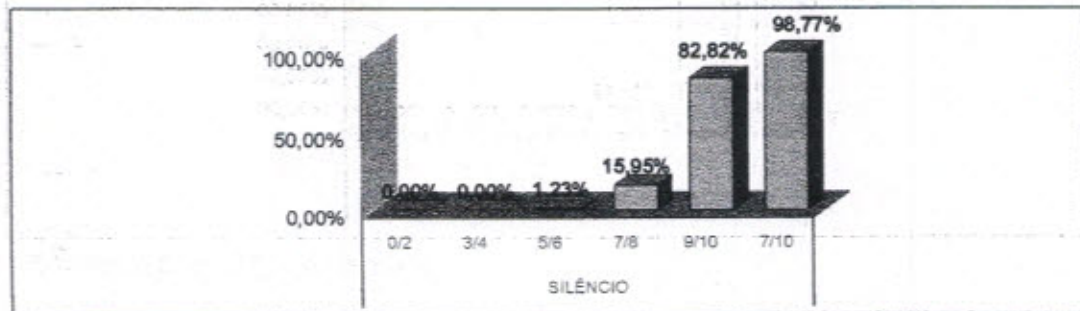
1.9 SERVIÇO DE PROCESSAMENTO DE ROUPAS



1.10 SERVIÇO DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA



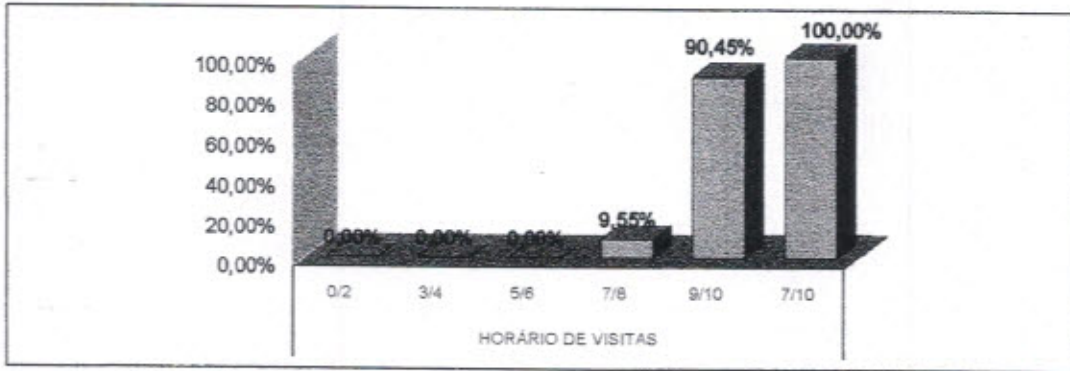
1.11 SILÊNCIO



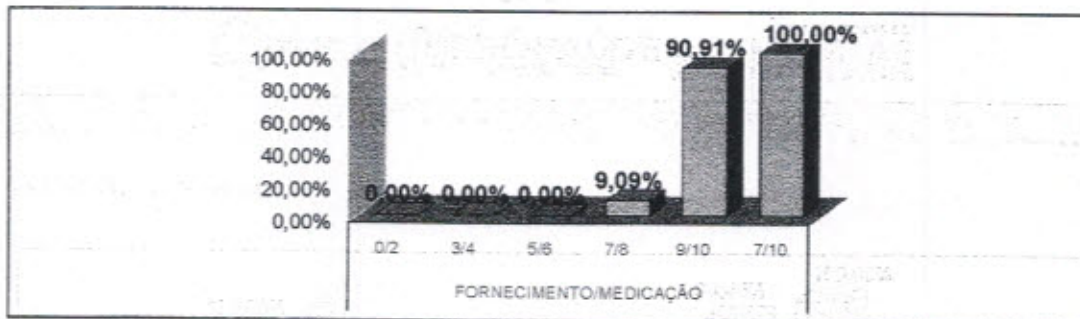
000080

AVALIAÇÃO DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO - JANEIRO/2020

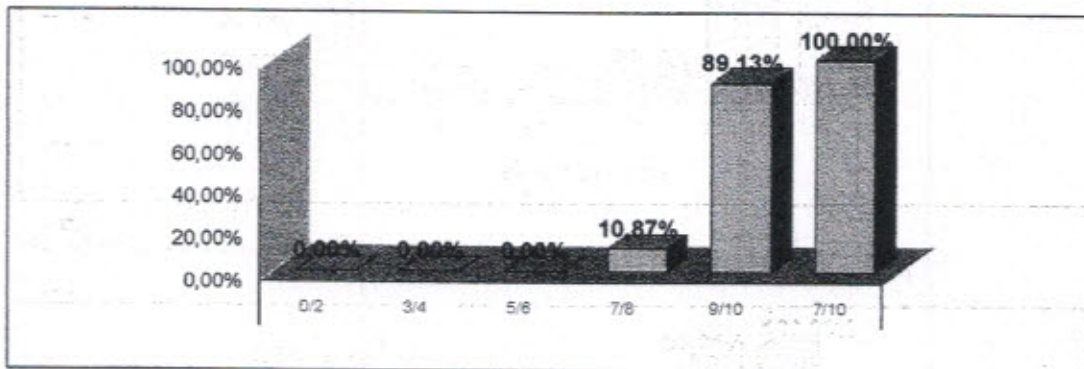
1.12 HORÁRIO DE VISITAS



1.13 FORNECIMENTO/MEDICAÇÃO



1.14 LOCALIZAÇÃO DO SAU



\* Fonte: RELATÓRIO DE TABULAÇÃO MENSAL DE PESQUISA  
No período de 1 a 31 de Janeiro 2020.

LEGENDA				
0/2	3/4	5/6	7/8	9/10
Péssimo	Ruim	Regular	Bom	Ótimo

**RELATÓRIO DE TABULAÇÃO MENSAL DE PESQUISA DE AMBULATÓRIO**

ITEM	NÚMERO DE RESPOSTAS							Total	Total 7/8 e 9/10							
	0/2	3/4	5/6	7/8	9/10	TOTAL	NR									
1	Limpeza e conforto da recepção, banheiro, corredores, salas de espera ?							2	1	15	62	256	320	4	324	302
2	Você teve informações e esclarecimentos sobre seu estado de saúde?							2	3	11	37	222	275	49	324	259
3	O estabelecimento é bem sinalizado para você encontrar o local onde precisa ir ? ( placas e cartazes)							1	3	11	30	267	312	12	324	297
4	O tempo que demorou para o paciente ser atendido:															
	4.1	Pelos médicos					11	9	27	47	191	285	39	324	238	
	4.2	Pelos enfermeiros					4	3	14	40	207	268	56	324	247	
	4.3	Pelos Outros Profissionais					5	3	11	47	226	292	32	324	273	
	4.4	Pelos funcionários da Administração					4	5	9	34	248	300	24	324	282	
5	A boa vontade e disposição das pessoas em ajudar a resolver seus problemas?															
	5.1	Para os médicos					2	5	8	35	231	281	43	324	266	
	5.2	Para os enfermeiros					1	2	5	41	224	273	51	324	265	
	5.3	Para os funcionários da Administração					1	2	7	54	235	299	25	324	289	
6	Sua sensação de confiança em relação aos atendimentos oferecidos por este ambulatório?							2	1	6	32	247	288	36	324	279
7	A educação e o respeito com que você foi tratado?															
	7.1	Pelos médicos					2	1	4	24	259	290	34	324	283	
	7.2	Pelos enfermeiros					1	1	8	26	247	283	41	324	273	
	7.3	Pelos funcionários da Administração					3	3	6	31	258	302	22	324	290	
8	O interesse do médico em ouvir as queixas do paciente e o exame físico que foi realizado?							4	1	4	30	236	275	49	324	266
9	As explicações do médico sobre a doença do paciente e o tratamento que foi realizado?							3	3	5	23	237	271	53	324	260
10	O silêncio no ambiente do ambulatório?							7	6	19	40	239	302	22	324	270
11	O local para reclamações / sugestões é de fácil acesso?							3	3	7	26	256	295	29	324	282
12	De um modo geral, como você avalia o serviço prestado?							1	2	3	37	264	307	17	324	301
								59	57	180	688	4538	5518	638	6156	5222
								1,07%	1,03%	3,26%	12,43%	82,20%	100,00%	10,36%		
13	Você indicaria este serviço a um parente ou amigo?							sim	324	não	0					
14	Você voltaria a utilizar este serviço?							sim	323	não	1					

Total de Resposta Positiva ..... 5869  
 Total de Resposta Geral ..... 6166  
 Taxa Global de Satisfação do Usuário ..... 95,18%

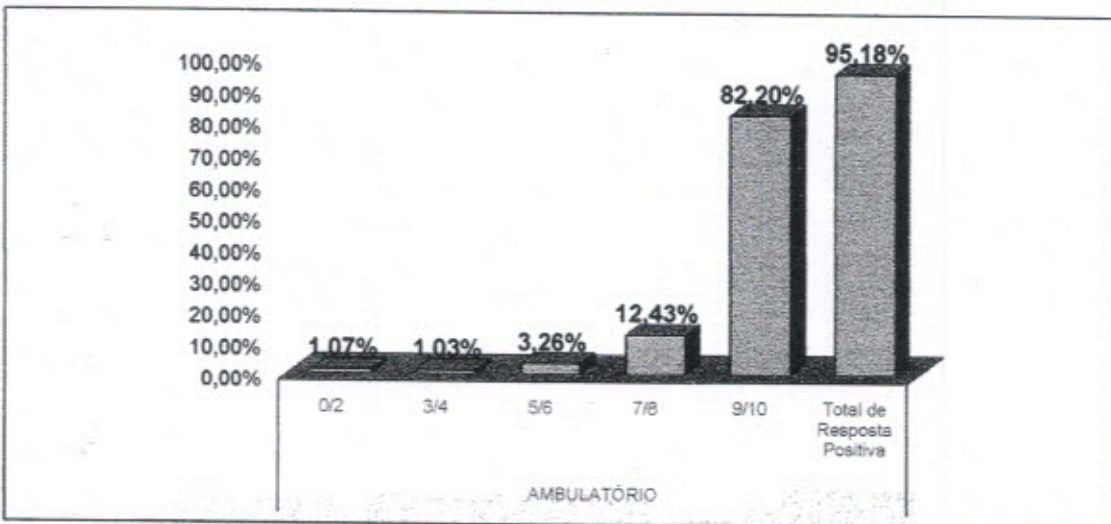
Foram realizadas 324 entrevistas  
 No período de 1 a 31 de Janeiro 2020.

**Wesleane Santos Coelho**  
 Coordenadora do SAU  
 Pró-Saúde / HRSP-PA

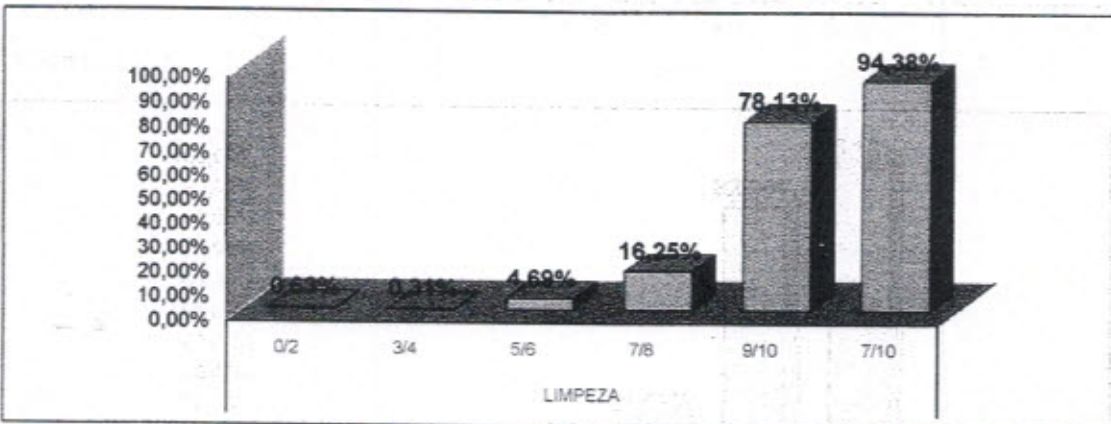
Wesleane Santos Coelho  
 Serviço de Atenção ao Usuário

AVALIAÇÃO DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO - JANEIRO/2020

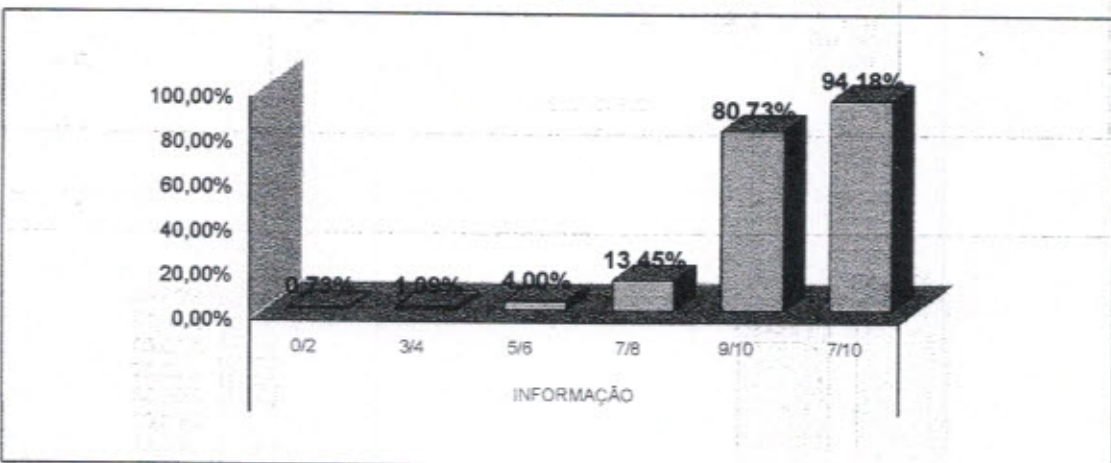
2. AMBULATÓRIO



2.1 LIMPEZA

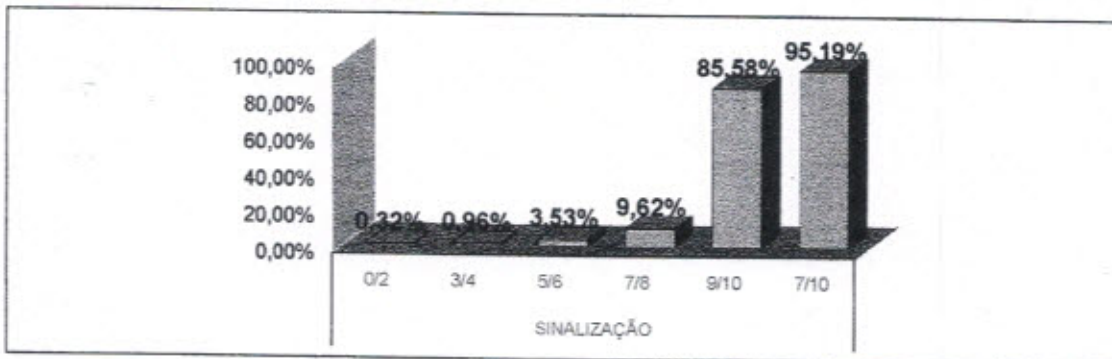


2.2 INFORMAÇÃO

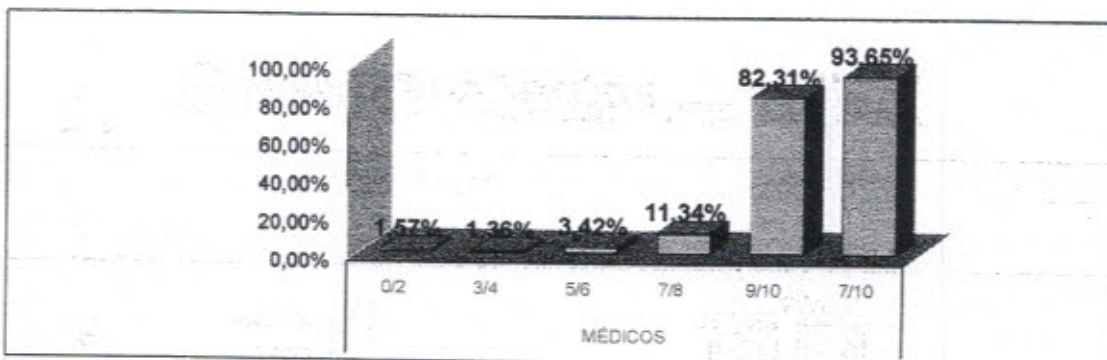


**AValiação DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO - JANEIRO/2020**

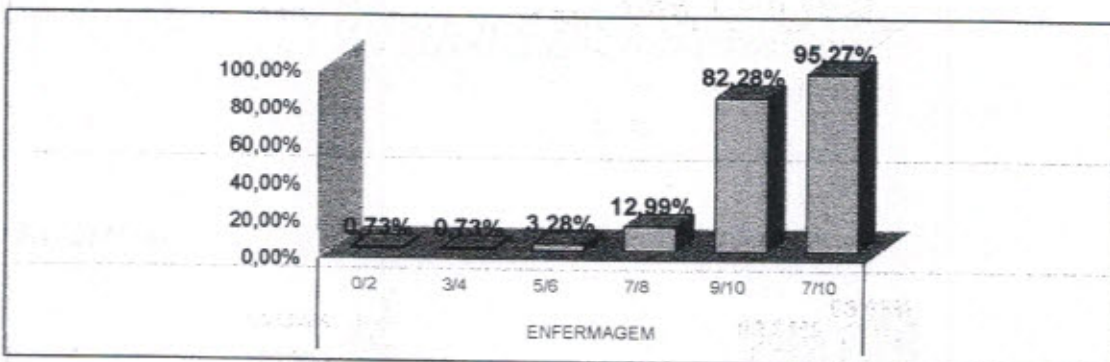
**2.3 SINALIZAÇÃO**



**2.4 MÉDICOS**



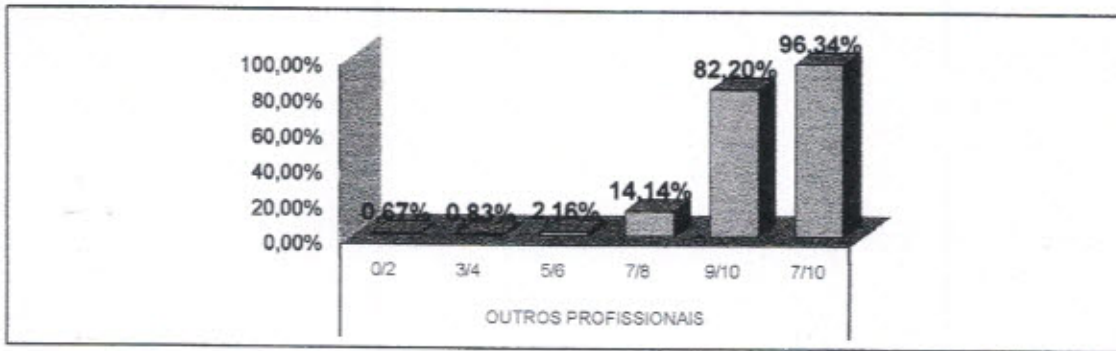
**2.5 ENFERMAGEM**



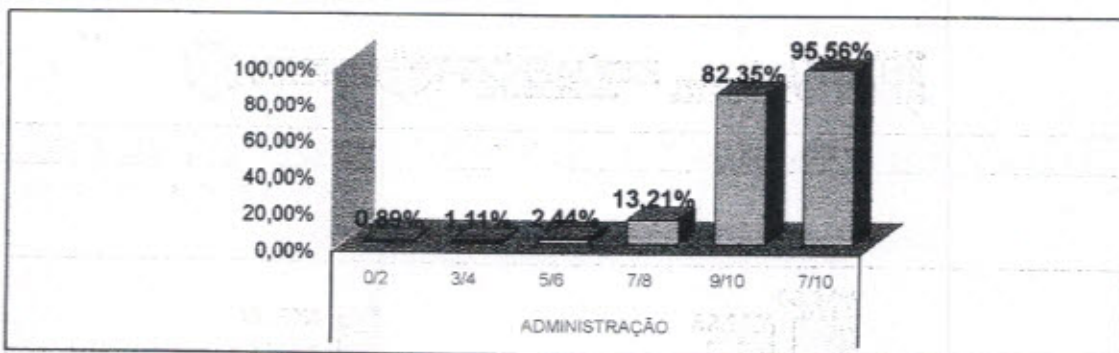
000084

**AVALIAÇÃO DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO - JANEIRO/2020**

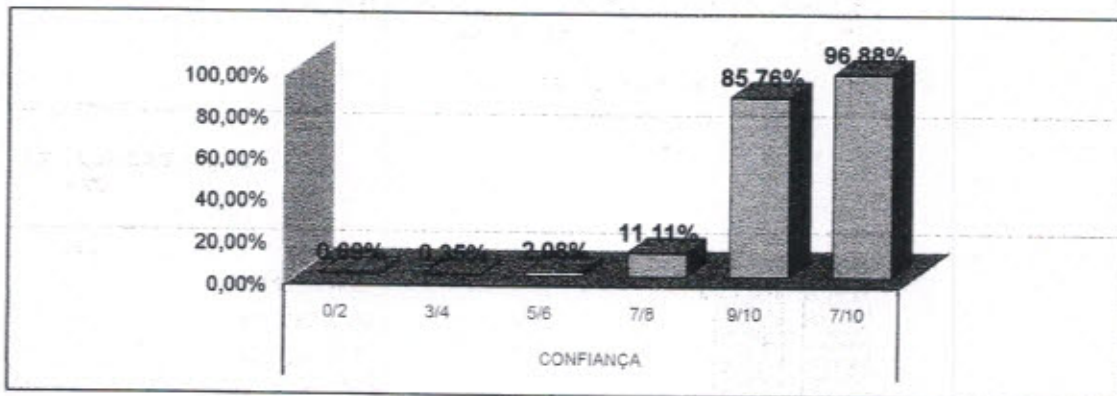
**2.6 OUTROS PROFISSIONAIS**



**2.7 ADMINISTRAÇÃO**



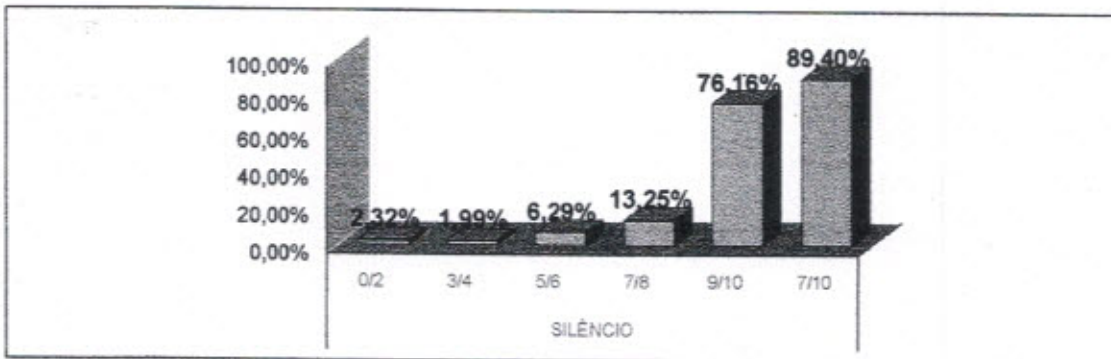
**2.8 CONFIANÇA**



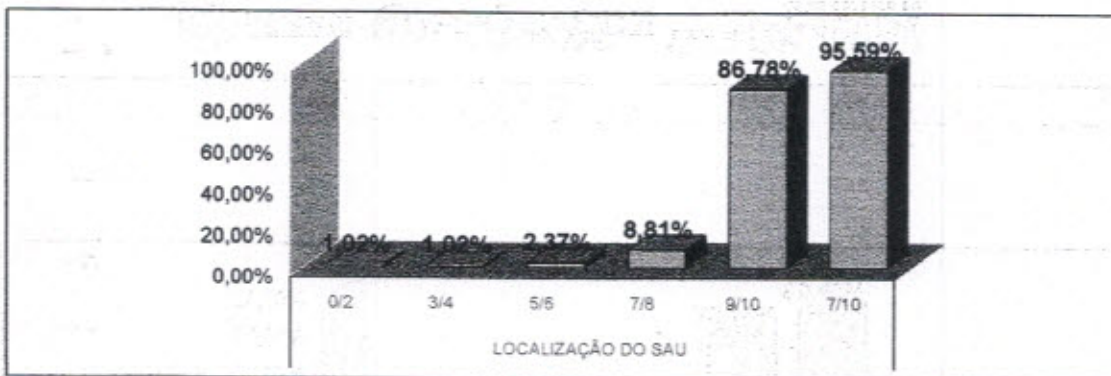


**AVALIAÇÃO DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO - JANEIRO/2020**

2.9 SILÊNCIO



2.10 LOCALIZAÇÃO DO SAU



\* Fonte: RELATÓRIO DE TABULAÇÃO MENSAL DE PESQUISA No período de 1 a 31 de Janeiro 2020.

**LEGENDA**

0/2	3/4	5/6	7/8	9/10
Péssimo	Ruim	Regular	Bom	Ótimo

**RELATÓRIO DE TABULAÇÃO MENSAL DE PESQUISA DE SADT**

ITEM	NUMERO DE RESPOSTAS						TOTAL	NR	Total	Total 7/8 e 9/10					
	0/2	3/4	5/6	7/8	9/10										
1	Limpeza e conforto da recepção, banheiro, corredores, salas de espera ?						1	2	6	160	218	327	5	332	318
2	Você teve informações e esclarecimentos sobre o exame a ser realizado?						3	3	11	84	237	318	14	332	301
3	O estabelecimento é bem sinalizado para você encontrar o local onde precisa ir ? ( placas e cartazes)						2	0	1	58	258	318	14	332	315
4	O tempo que demorou para o paciente ser atendido:														
4.1	Pelos médicos						2	2	9	85	184	272	60	332	259
	Pelos enfermeiros						3	2	6	62	195	268	64	332	257
	Pelos Outros Profissionais						4	4	4	75	215	302	30	332	290
	Pelos funcionários da Administração						2	3	2	63	232	302	30	332	295
5	A boa vontade e disposição das pessoas em ajudar a resolver seus problemas?														
5.1	Para os médicos						0	5	4	67	217	283	49	332	274
	Para os enfermeiros						0	1	2	49	225	277	55	332	274
	Para os Outros Profissionais						0	1	5	89	244	309	23	332	303
	Para os funcionários da Administração						1	1	3	92	248	315	17	332	310
6	Sua sensação de confiança em relação aos atendimentos oferecidos por este Serviço de Apoio e Diagnóstico?						1	1	4	48	257	312	20	332	306
7	A educação e o respeito com que você foi tratado?														
7.1	Pelos médicos						0	0	1	43	251	295	37	332	294
	Pelos enfermeiros						0	0	1	41	264	296	36	332	295
	Pelos Outros Profissionais						1	1	2	48	288	317	15	332	313
	Pelos funcionários da Administração						1	0	0	62	285	318	14	332	317
8	A realização de exames atendeu a sua expectativa em tempo hábil?						1	4	16	73	210	309	23	332	288
9	O silêncio no ambiente do Serviço de Apoio Diagnóstico e Terapêutico?						2	3	28	76	285	313	19	332	280
10	O local para reclamações / sugestões é de fácil acesso?						1	1	5	44	258	309	23	332	302
11	De um modo geral, como você avalia o serviço prestado?						0	1	3	57	252	313	19	332	309
							25	35	113	1199	4761	6073	567	6840	5900
							0,41%	0,58%	1,86%	19,74%	77,41%	100,00%	8,54%		
12	Você indicaria este serviço a um parente ou amigo?						sím	331	não	1					
13	Você voltaria a utilizar este serviço?						sím	329	não	3					

Total de Resposta Positiva 6560  
 Total de Resposta Geral 6737  
 Taxa Global de Satisfação do Usuário 97,37%

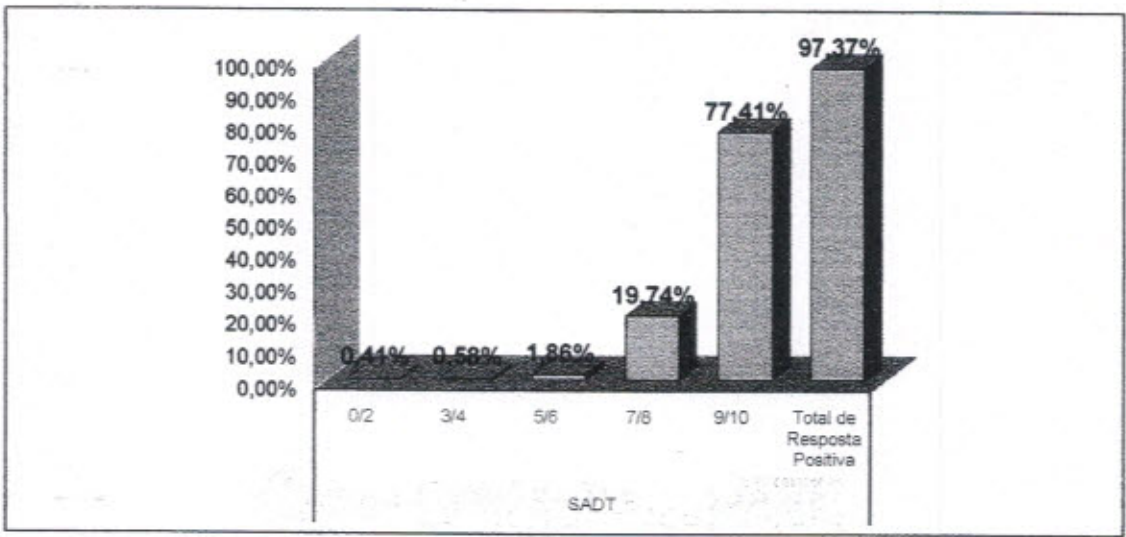
Foram realizadas 332 entrevistas  
 No período de 1 a 31 de Janeiro 2020.

*Wesleana Santos Coelho*  
 Coordenadora do SAU  
 Pró-Saúde/HRSP-PA  
*Wesleana Santos Coelho*  
 Wesleana Santos Coelho  
 Serviço de Atenção ao Usuário

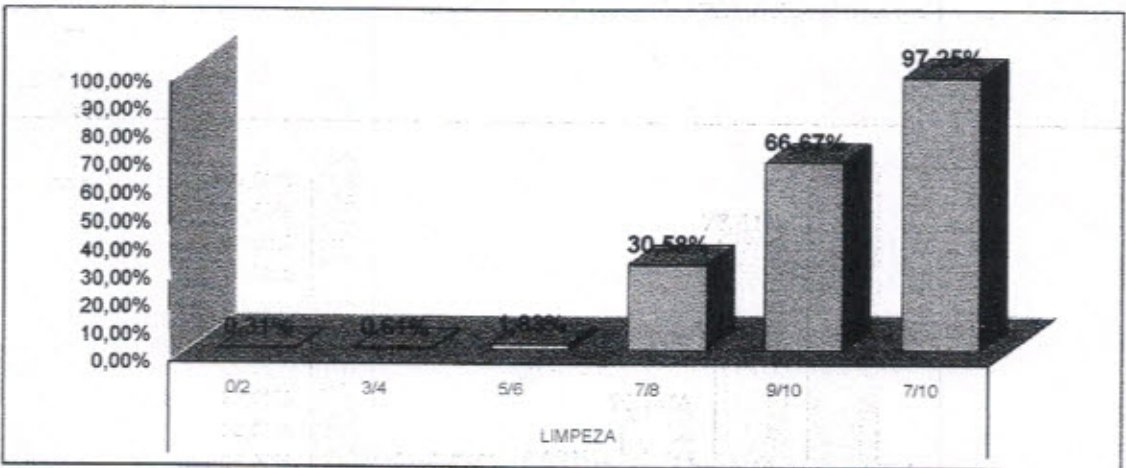


**AVALIAÇÃO DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO JANEIRO/2020**

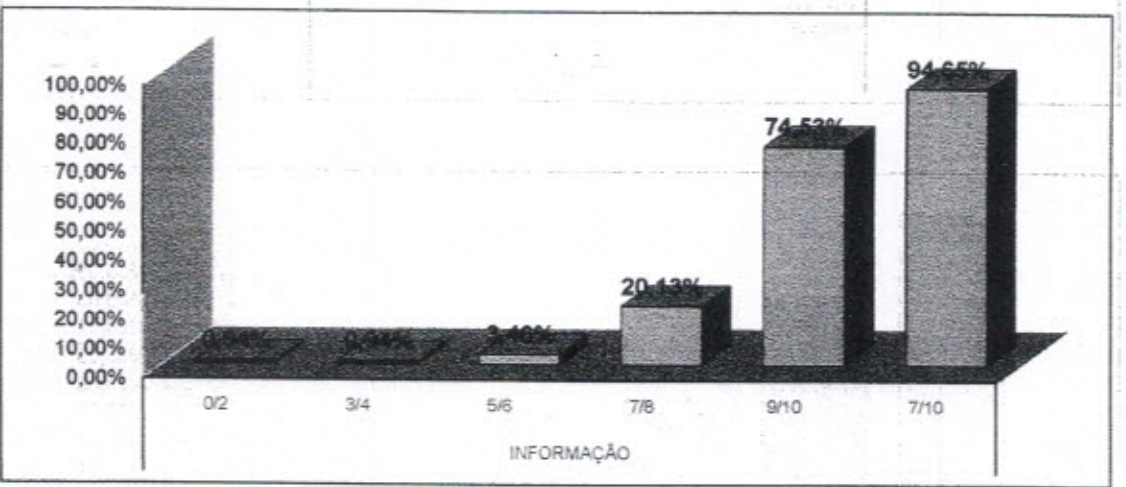
**3. SADT**



**3.1 LIMPEZA**



**3.2 INFORMAÇÃO**

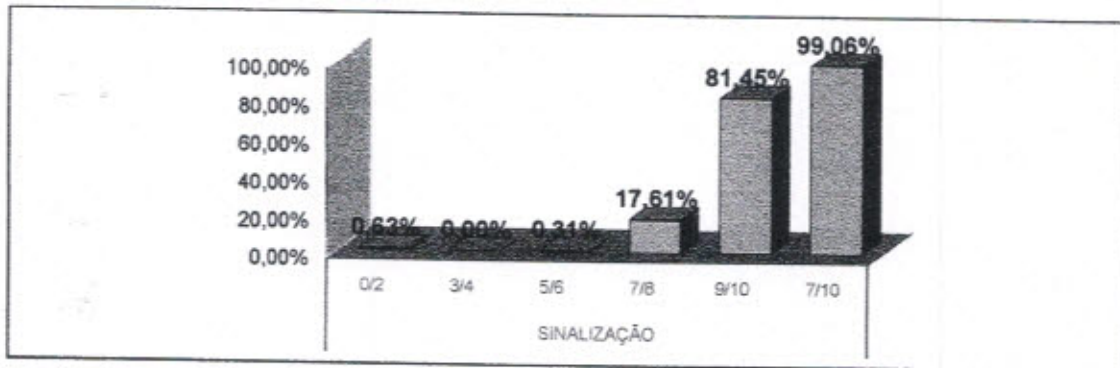


000088

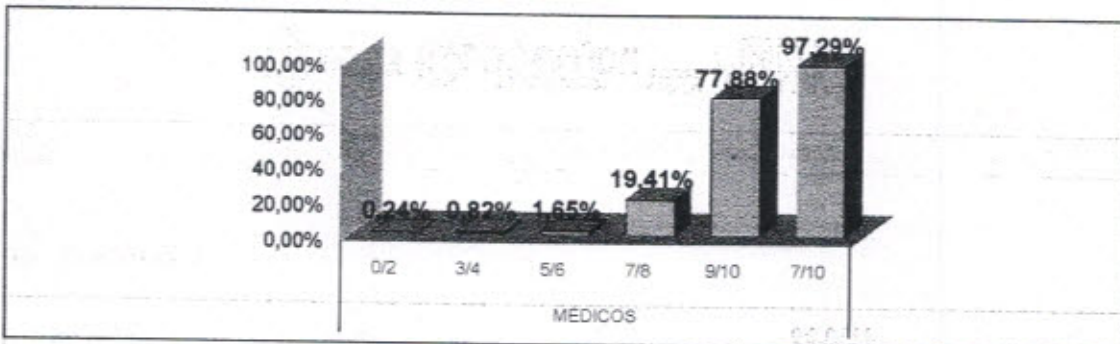


**AVALIAÇÃO DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO JANEIRO/2020**

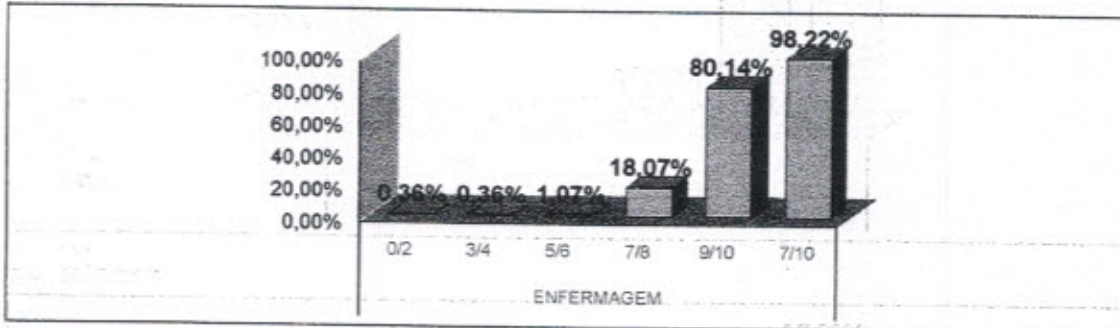
**3.3 SINALIZAÇÃO**



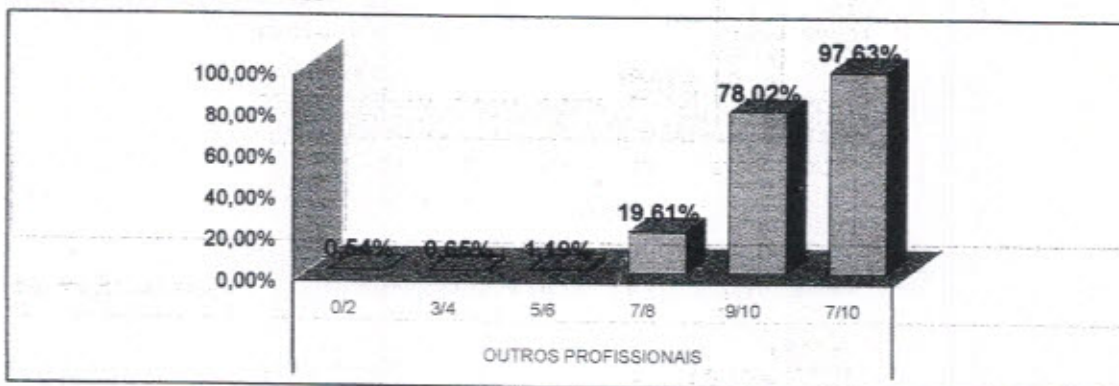
**3.4 MÉDICOS**



**3.5 ENFERMAGEM**

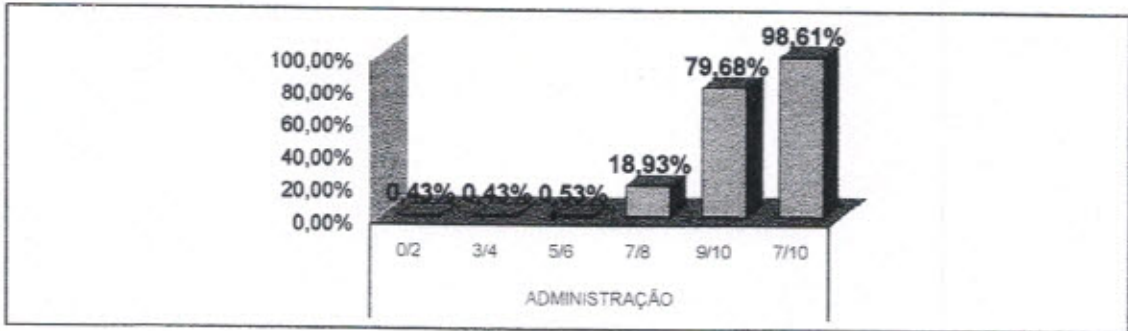


**3.6 OUTROS PROFISSIONAIS**

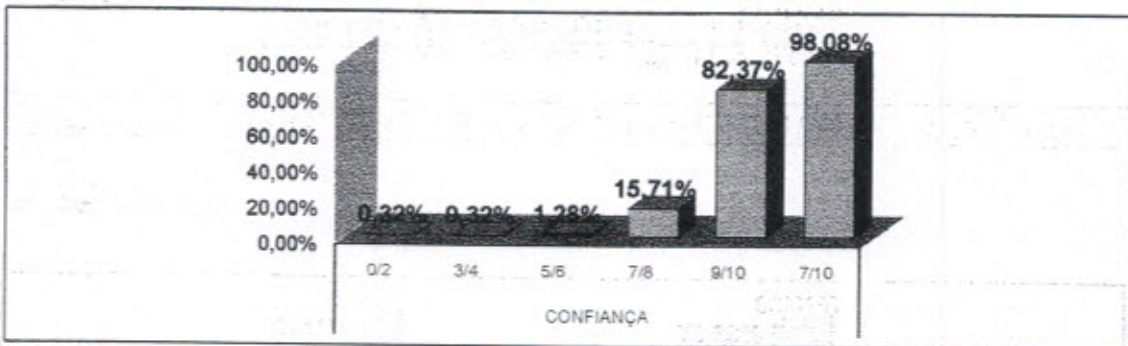


**AVALIAÇÃO DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO JANEIRO/2020**

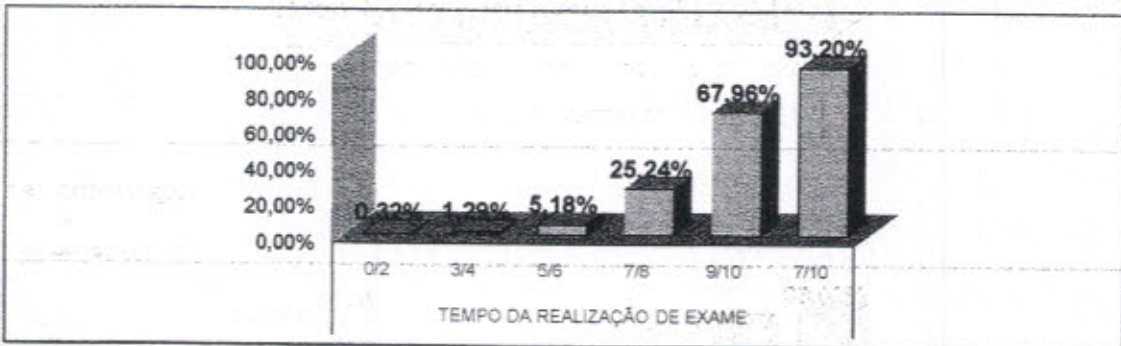
**3.7 ADMINISTRAÇÃO**



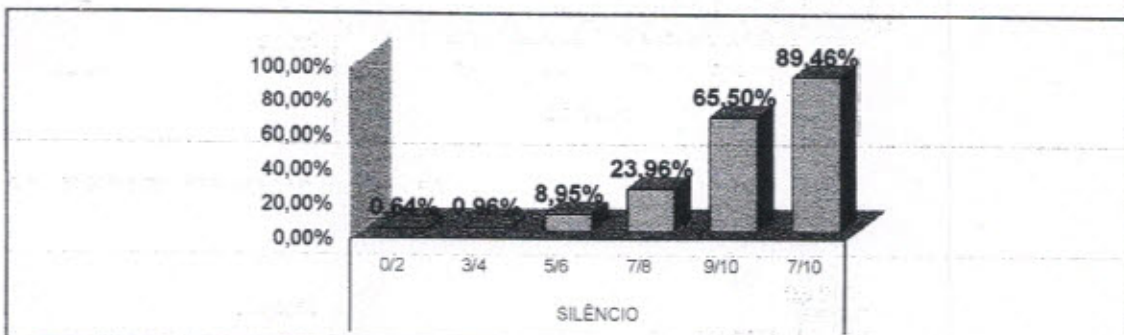
**3.8 CONFIANÇA**



**3.9 TEMPO DE REALIZAÇÃO DE EXAMES**

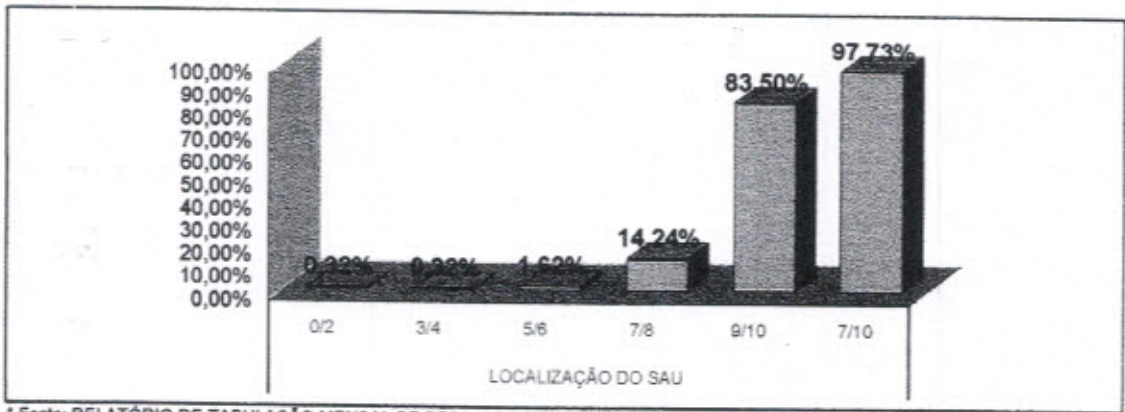


**3.10 SILÊNCIO**



**AVALIAÇÃO DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO JANEIRO/2020**

3.11 LOCALIZAÇÃO DO SAU



\* Fonte: RELATÓRIO DE TABULAÇÃO MENSAL DE PESQUISA  
No período de 1 a 31 de Janeiro de 2020.

LEGENDA				
0/2	3/4	5/6	7/8	9/10
Péssimo	Ruim	Regular	Bom	Ótimo

000091

**RELATÓRIO DE TABULAÇÃO MENSAL DE PESQUISA DE ACOLHIMENTO**

ITEM	NUMERO DE RESPOSTAS							Total	Total 7/8 e 9/10					
	0/2	3/4	5/6	7/8	9/10	TOTAL	NR							
1	Limpeza e conforto da recepção, banheiro, corredores, salas de espera ?							225	1	226	223			
2	Você teve informações e esclarecimentos sobre seu estado de saúde?							219	7	226	216			
3	O estabelecimento é bem sinalizado para você encontrar o local onde precisa ir? ( placas e cartazes)							215	11	226	212			
4	O tempo que demorou para o paciente ser atendido:													
4.1	Pelos médicos							215	11	226	212			
4.2	Pelos enfermeiros							221	5	226	217			
4.3	Pelos Outros Profissionais							222	4	226	202			
4.4	Pelos funcionários da Administração							224	2	226	214			
5	A boa vontade e disposição das pessoas em ajudar a resolver seus problemas?													
5.1	Para os médicos							223	3	226	213			
5.2	Para os enfermeiros							217	9	226	202			
5.3	Para os Outros Profissionais							221	5	226	207			
5.4	Para os funcionários da Administração							222	4	226	209			
6	Sua sensação de confiança em relação aos atendimentos oferecidos por este Pronto Atendimento?							219	7	226	208			
7	A educação e o respeito com que você foi tratado?													
7.1	Pelos médicos							216	10	226	214			
7.2	Pelos enfermeiros							223	3	226	216			
7.3	Pelos Outros Profissionais							222	4	226	200			
7.4	Pelos funcionários da Administração							218	8	226	203			
8	O interesse do médico em ouvir as queixas do paciente e o exame físico que foi realizado?							215	11	226	198			
9	As explicações do médico sobre a doença do paciente e o tratamento que foi realizado?							220	6	226	198			
10	A realização de exames atendeu a sua expectativa em tempo hábil?							222	4	226	209			
11	O silêncio no ambiente do Acolhimento?							223	3	226	215			
12	O local para reclamações / sugestões é de fácil acesso?							220	6	226	206			
								4622	124	4746	4396			
								0,09%	0,56%	4,24%	28,34%	66,77%	100,0%	2,61%
13	Você indicaria este serviço a um parente ou amigo?							sim	226	não	0			
14	Você voltaria a utilizar este serviço?							sim	226	não	0			

Total de Resposta Positiva 4848  
 Total de Resposta Geral 5074  
 Taxa Global de Satisfação do Usuário 95,55%

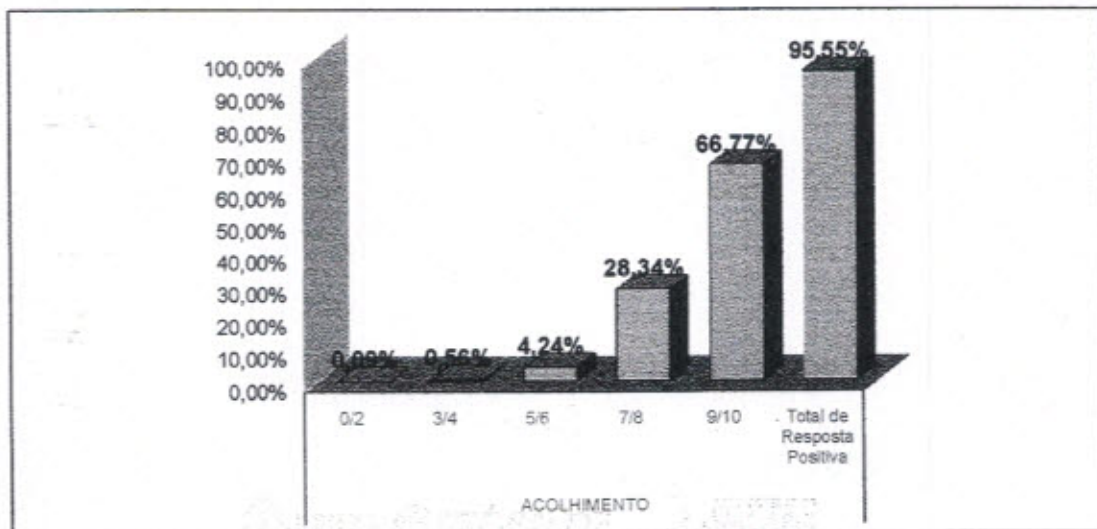
Foram realizadas 226 entrevistas.  
 No período de 1 a 31 de Janeiro 2020.

**Wesleana Santos Coelho**  
 Coordenadora do SAU  
 Pró-Saúde/HRSP-PA  
*Wesleana Santos Coelho*  
 Wesleana Santos Coelho  
 Serviço de Atenção ao Usuário

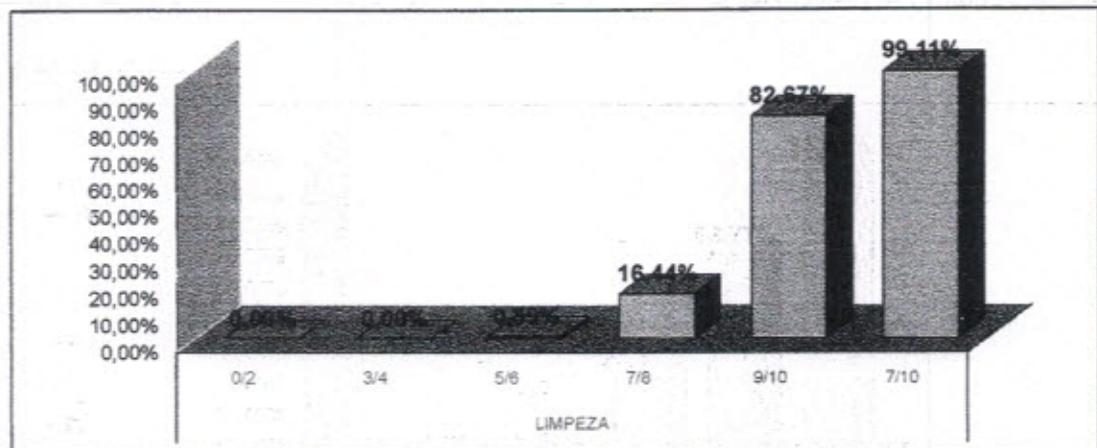


AVALIAÇÃO DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO - JANEIRO/2020

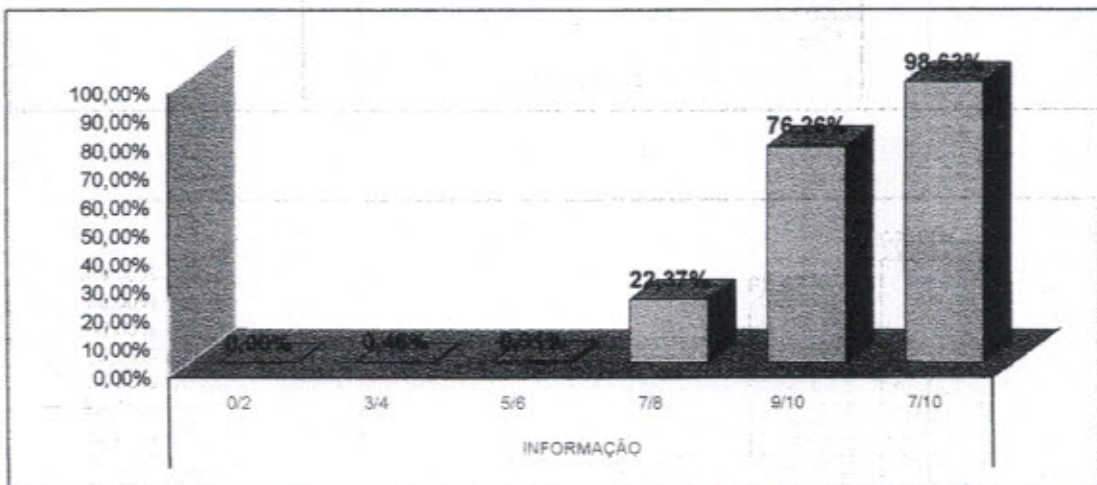
4. ACOLHIMENTO



4.1 LIMPEZA



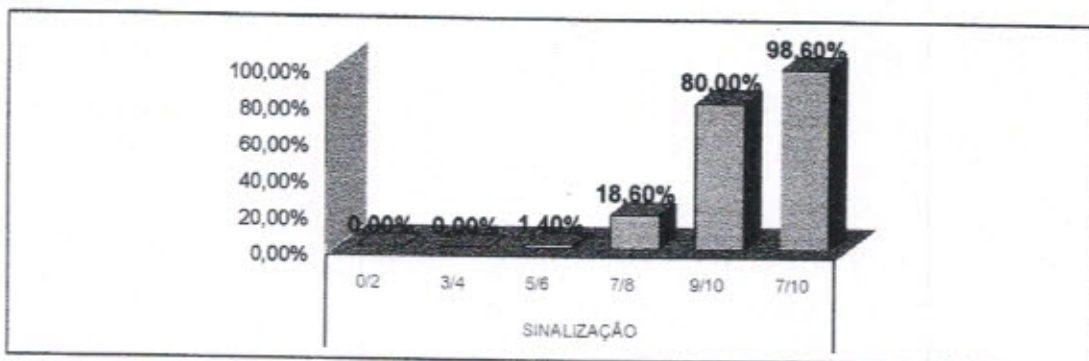
4.2 INFORMAÇÃO



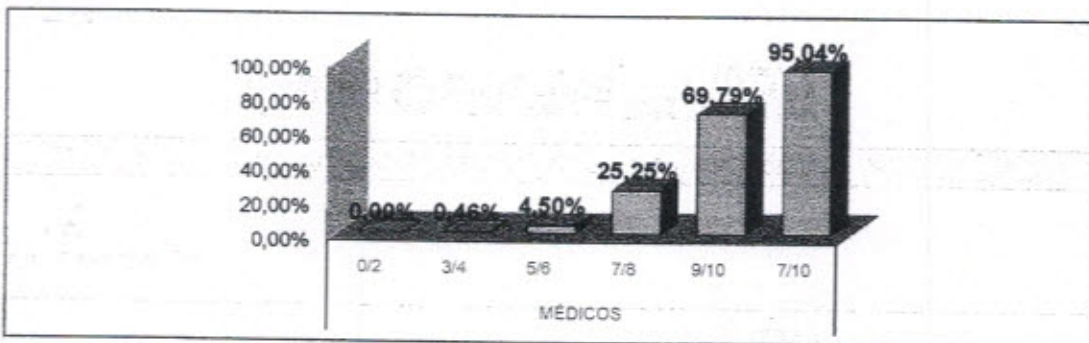


AValiação DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO - JANEIRO/2020

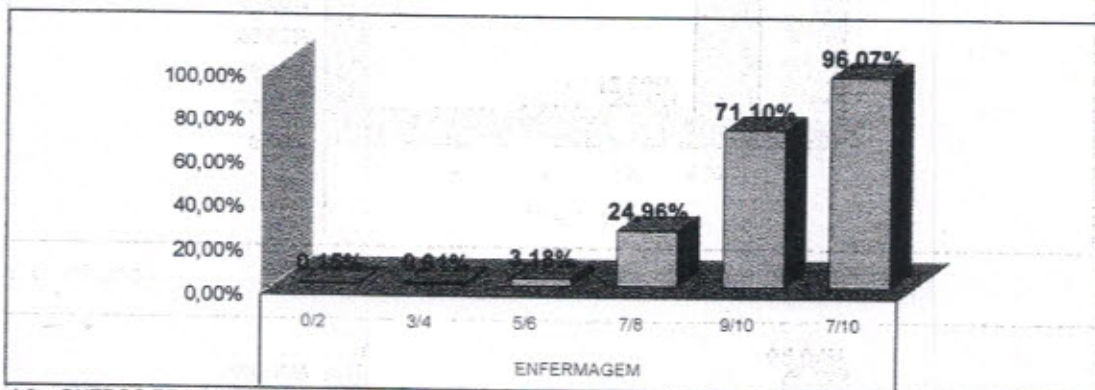
4.3 SINALIZAÇÃO



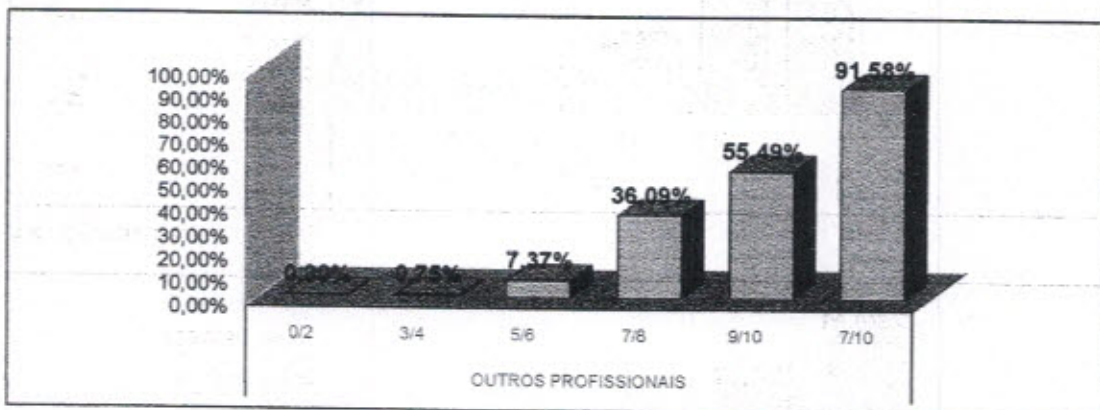
4.4 MÉDICOS



4.5 ENFERMAGEM

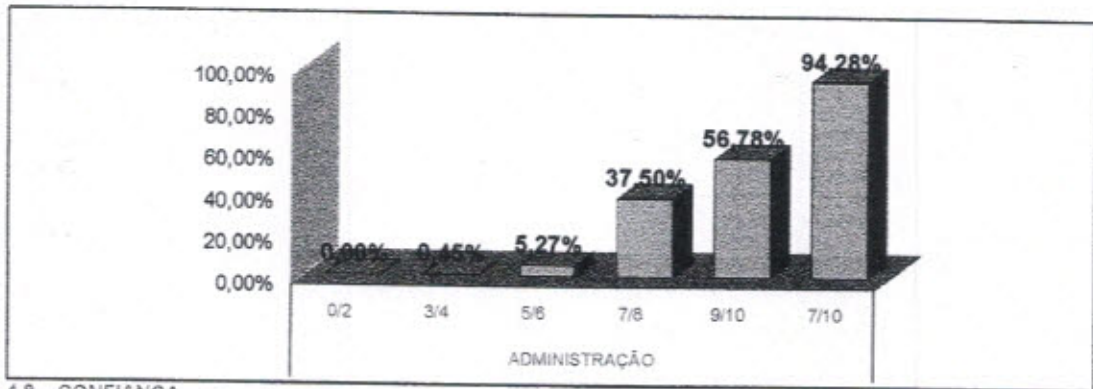


4.6 OUTROS PROFISSIONAIS

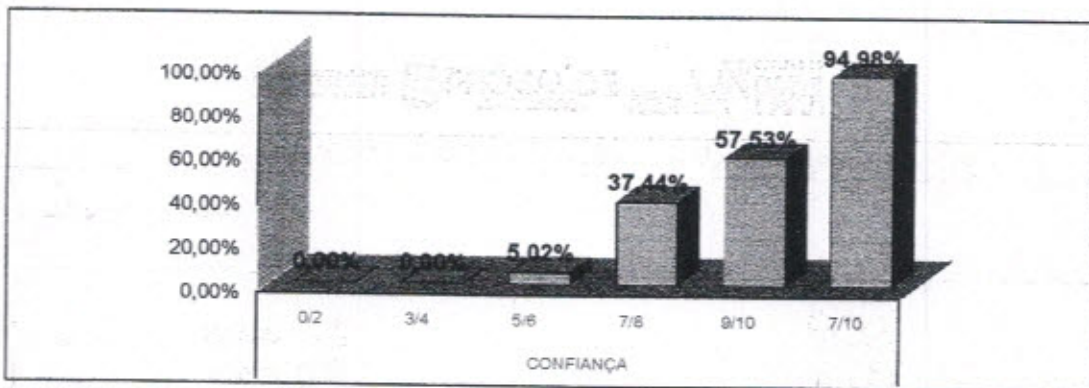


AVALIAÇÃO DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO - JANEIRO/2020

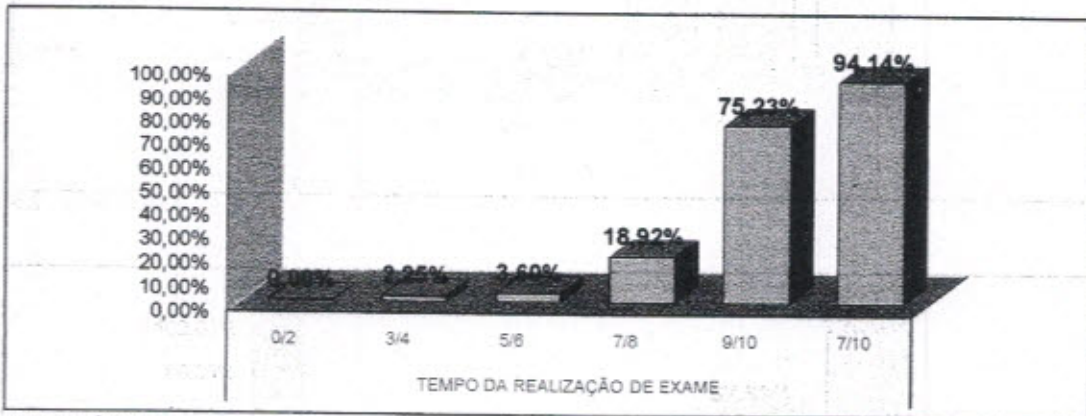
4.7. ADMINISTRAÇÃO



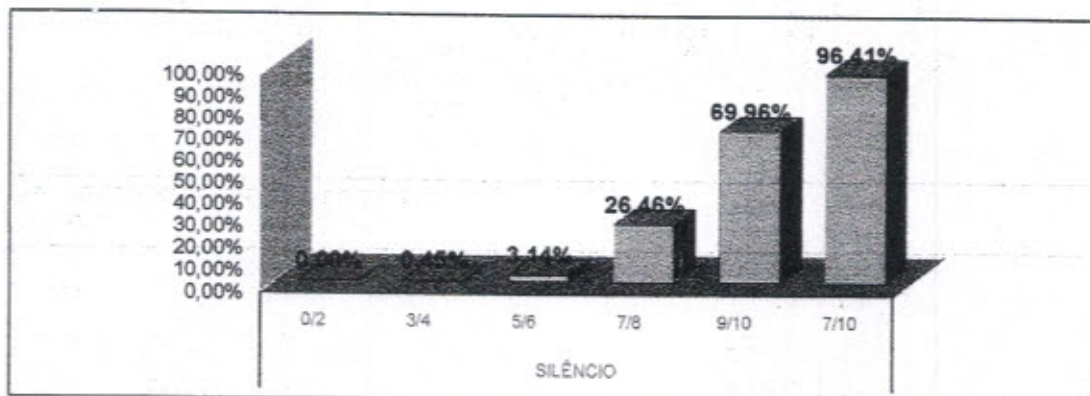
4.8. CONFIANÇA



4.9. TEMPO DE REALIZAÇÃO DO EXAME



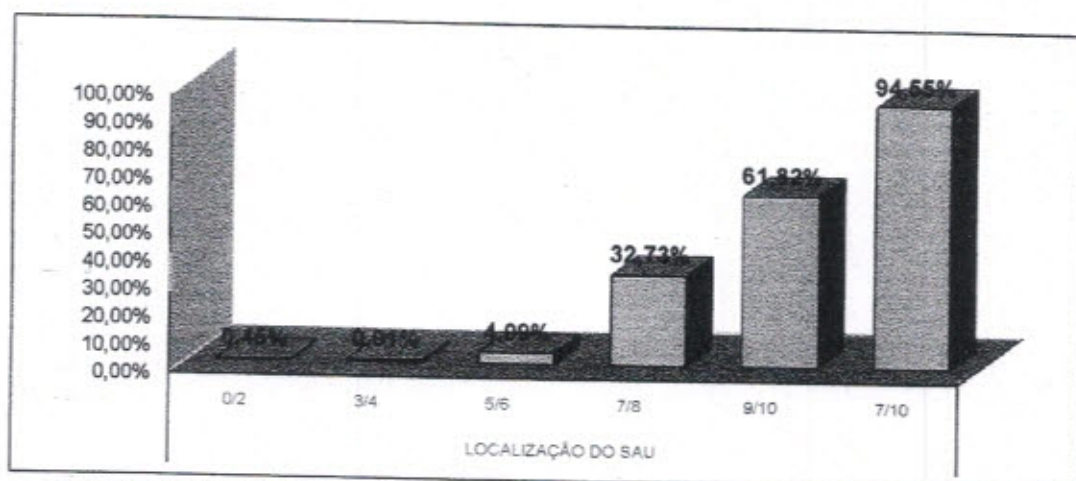
4.10. SILÊNCIO



*(Handwritten mark)*

AVALIAÇÃO DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO - JANEIRO/2020

4.11 LOCALIZAÇÃO DO SAU



\* Fonte: RELATÓRIO DE TABULAÇÃO MENSAL DE PESQUISA -  
No período de 1 a 30 de Janeiro 2020.

LEGENDA

0/2	3/4	5/6	7/8	9/10
Péssimo	Ruim	Regular	Bom	Ótimo



RELATÓRIO DE TABULAÇÃO MENSAL DE PESQUISA DE PÓS-ALTA HOSPITALAR

ITEM	NUMERO DE RESPOSTAS						TOTAL	NR	Total	Total 7/8 e 9/10						
	0/2	3/4	5/6	7/8	9/10	TOTAL										
1	Limpeza e conforto do quarto, banheiro, corredores, recepção, salas de espera?						0	0	0	36	118	154	0	154	154	
2	As informações que foram dadas ao paciente ou aos seus familiares?						0	0	0	26	116	141	13	154	141	
3	As indicações de localização dos serviços existentes no hospital? ( placas e cartazes)						0	0	0	21	98	119	35	154	119	
4	O tempo que demorou para o paciente ser atendido:															
	4.1	Pelos médicos						0	0	1	34	118	153	1	154	152
	4.2	Pelos enfermeiros						0	0	1	30	121	152	2	154	151
	4.3	Pelos Outros Profissionais						0	0	1	30	119	150	4	154	149
	4.4	Pelos funcionários da administração						0	0	0	25	126	151	3	154	151
5	A boa vontade e disposição das pessoas em ajudar a resolver seus problemas?															
	5.1	Para os médicos						0	0	2	16	135	153	1	154	151
	5.2	Para os enfermeiros						0	0	0	20	133	153	1	154	153
	5.3	Para os Outros Profissionais						0	0	1	20	129	150	4	154	149
	5.4	Para os funcionários da administração						0	0	0	21	132	153	1	154	153
6	Sua sensação de segurança em relação aos serviços deste hospital?						0	0	0	15	138	153	1	154	153	
7	A educação e o respeito com que você foi tratado?															
	7.1	Pelos médicos						0	0	0	17	137	154	0	154	154
	7.2	Pelos enfermeiros						0	0	0	16	137	153	1	154	153
	7.3	Pelos Outros Profissionais						0	0	0	25	127	152	2	154	152
	7.4	Pelos funcionários da administração						0	0	1	17	135	153	1	154	152
8	O interesse do médico em ouvir as queixas do paciente e o exame físico que foi realizado?						0	0	1	19	133	153	1	154	152	
9	As explicações do médico sobre a doença do paciente e o tratamento que foi realizado?						0	0	1	15	135	151	3	154	150	
10	A limpeza das roupas de cama e banho?						0	0	0	9	143	152	2	154	152	
11	As refeições que foram servidas, em relação à temperatura e o sabor?						0	0	0	23	128	151	3	154	151	
12	O silêncio no ambiente do hospital?						0	0	2	26	122	150	4	154	148	
13	O horário em que são servidas as refeições?						0	0	0	21	130	151	3	154	151	
14	O horário em que é feita a limpeza do quarto?						0	0	0	14	139	153	1	154	153	
15	O horário das visitas?						0	0	1	21	138	152	2	154	151	
16	O fornecimento de medicamentos para o tratamento durante a internação?						0	0	0	12	141	153	1	154	153	
17	O local para reclamações / sugestões é de fácil acesso?						0	0	0	9	117	126	28	154	126	
18	De um modo geral, como você avalia o serviço prestado?						0	0	0	14	138	153	1	154	153	
							0	0	12	552	3473	4039	119	4158	4027	
							0,00%	0,00%	0,30%	13,67%	86,04%	100%	2,86%			
19	Você indicaria este serviço a um parente ou amigo?						sim	154	não	0						
20	Você voltaria a utilizar este serviço?						sim	154	não	0						

Wesleana Santos Coelho  
Coordenadora do SAU  
Pró-Saúde/HRSP-PA

Wesleana Santos Coelho  
Wesleana Santos Coelho  
Serviço de Atenção ao Usuário

Total de Resposta Positiva 4335  
Total de Resposta Geral 4347  
Taxa Global de Satisfação do Usuário 99,72%

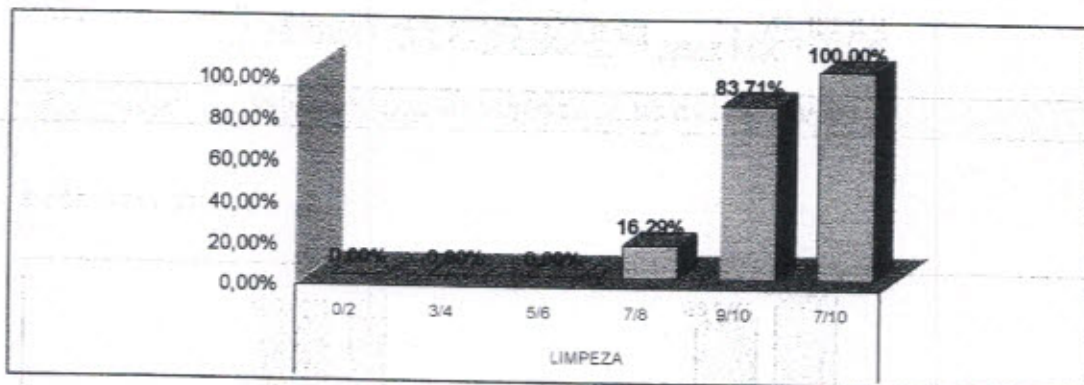
Foram realizadas 154 entrevistas.  
No período de 1 a 31 de Janeiro 2020.

AVALIAÇÃO DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO - JANEIRO/2020

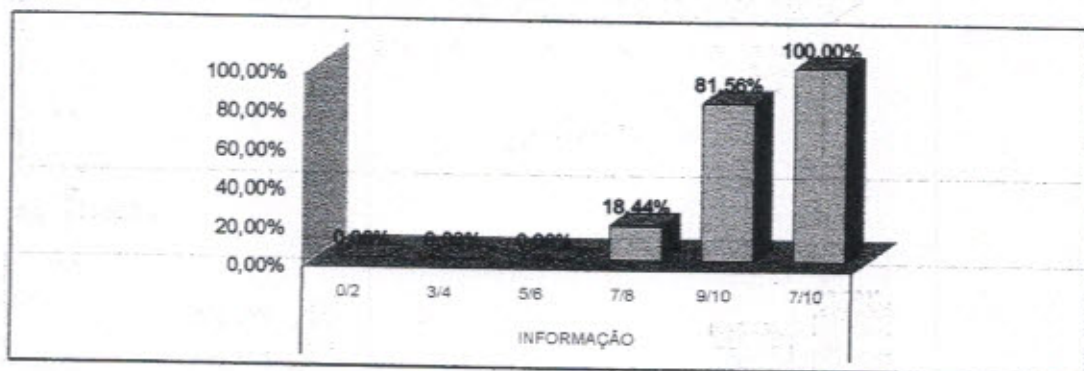
5. PÓS ALTA HOSPITAL



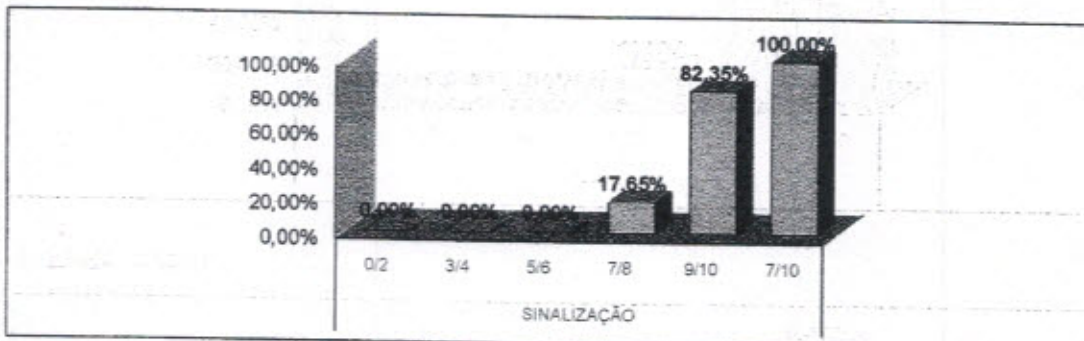
5.1 LIMPEZA



5.2 INFORMAÇÃO



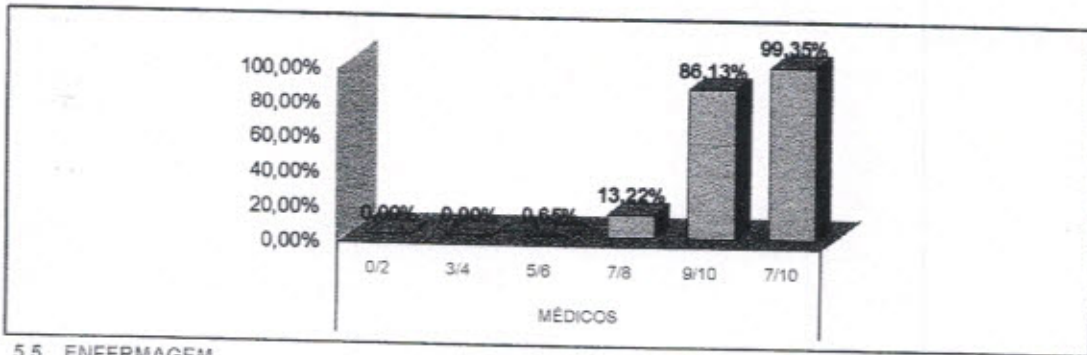
5.3 SINALIZAÇÃO



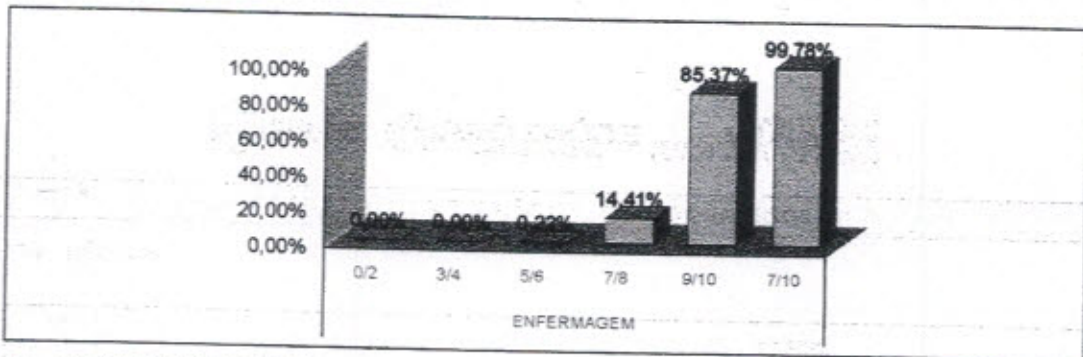


AVALIAÇÃO DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO - JANEIRO/2020

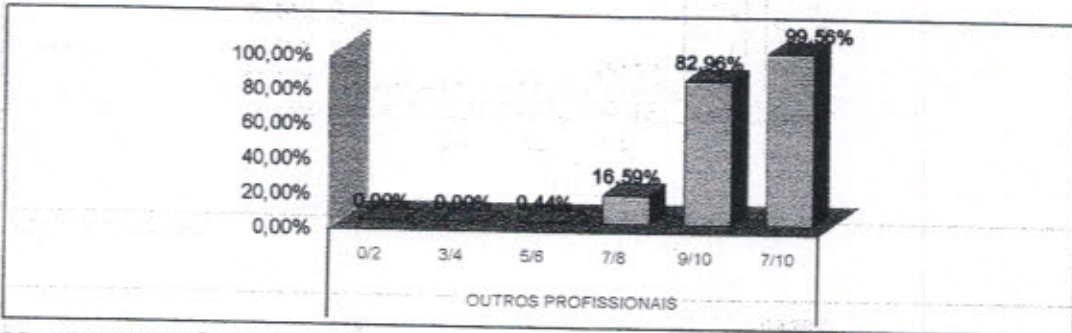
5.4 MÉDICOS



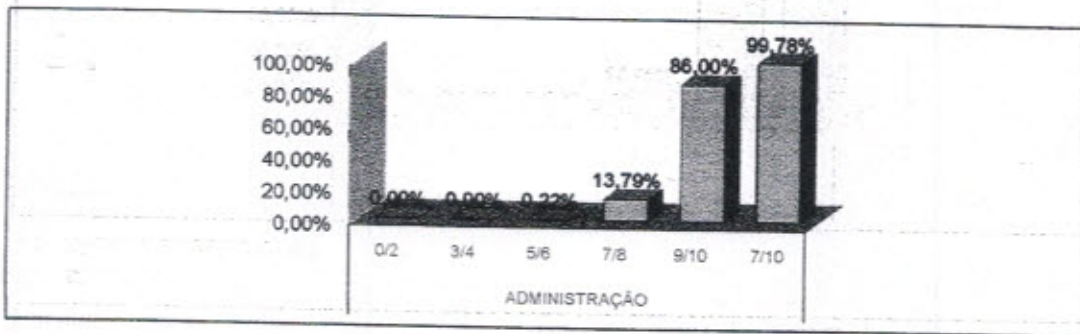
5.5 ENFERMAGEM



5.6 OUTROS PROFISSIONAIS

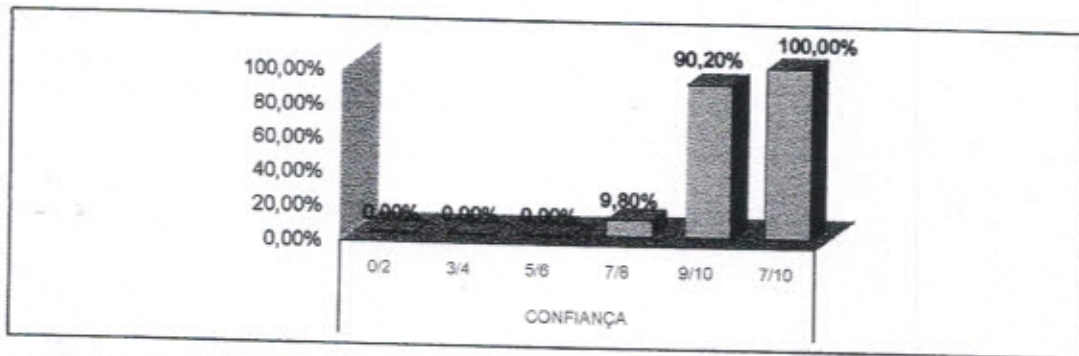


5.7 ADMINISTRAÇÃO

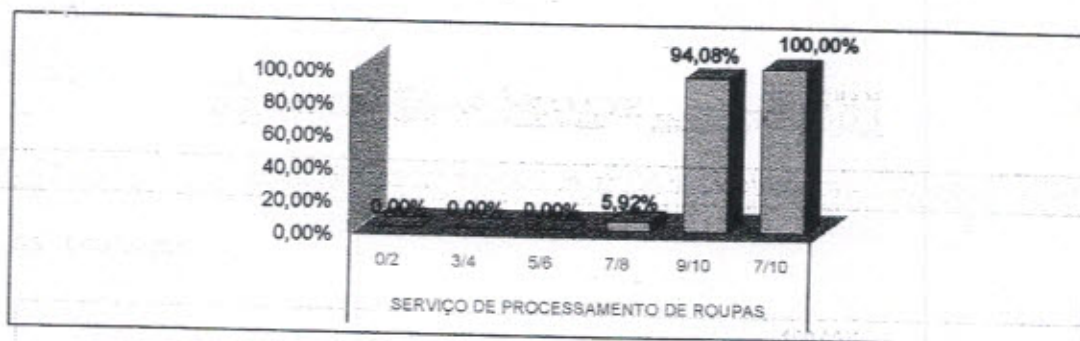


## AVALIAÇÃO DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO - JANEIRO/2020

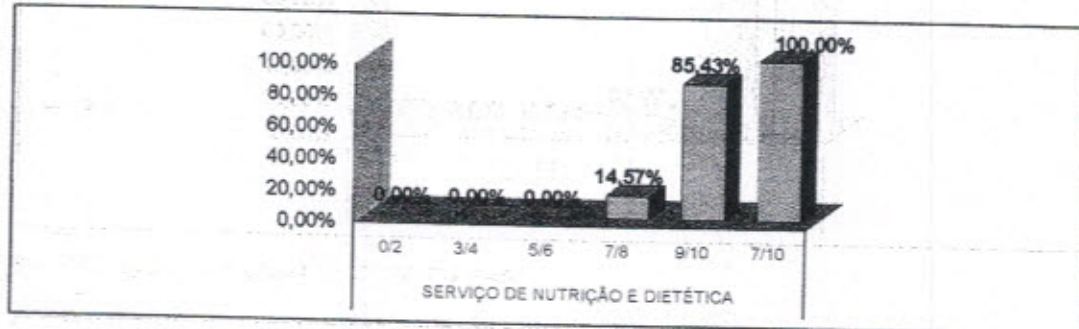
## 5.8 CONFIANÇA



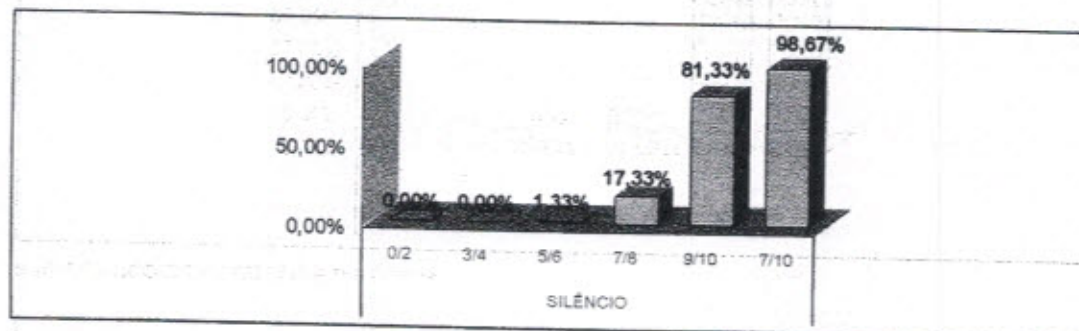
## 5.9 SERVIÇO DE PROCESSAMENTO DE ROUPAS



## 5.10 SERVIÇO DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA



## 5.11 SILÊNCIO

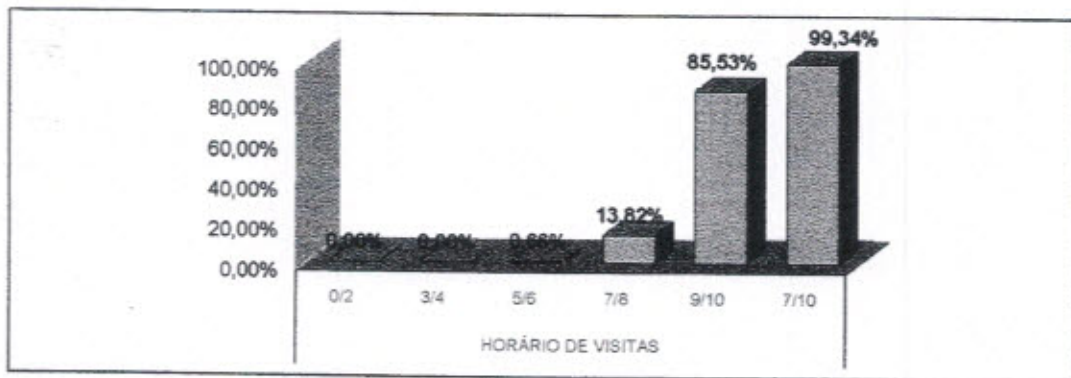


000100

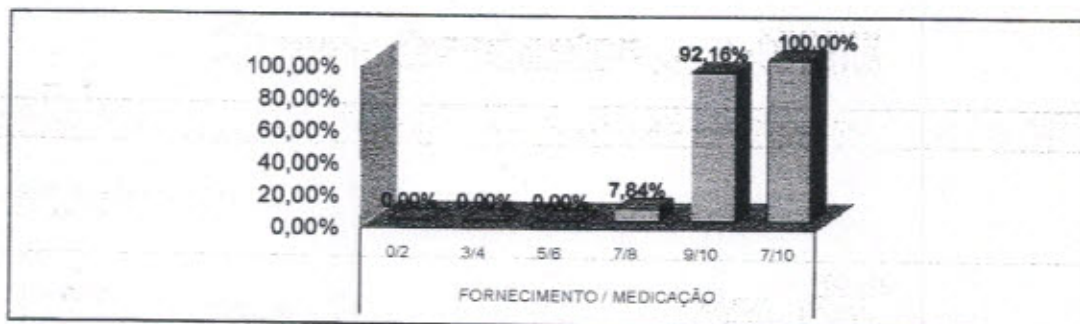


AVALIAÇÃO DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO - JANEIRO/2020

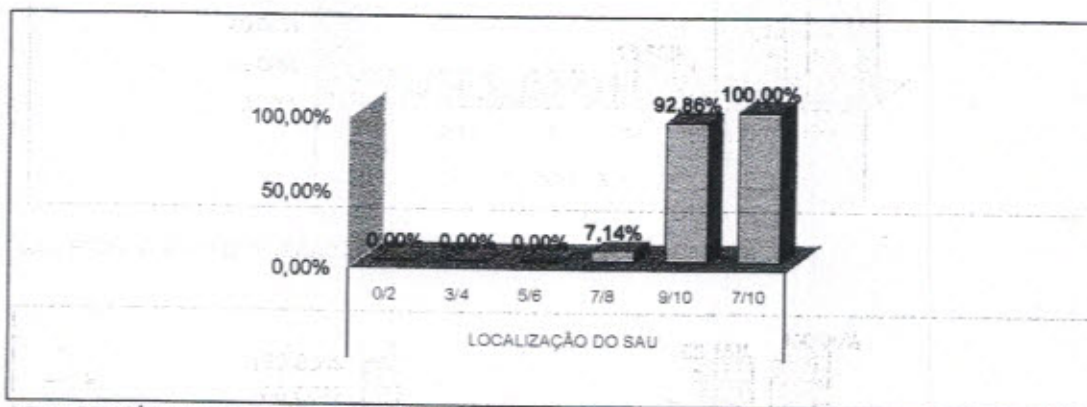
5.12 HORÁRIO DE VISITAS



5.13 FORNECIMENTO/MEDICAÇÃO



5.14 LOCALIZAÇÃO DO SAU



\* Fonte: RELATÓRIO DE TABULAÇÃO MENSAL DE PESQUISA  
No período de 1 a 31 de Janeiro 2020.

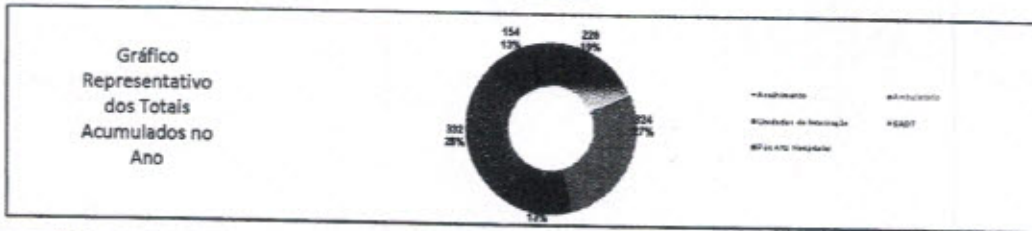
LEGENDA

0/2	3/4	5/6	7/8	9/10
Péssimo	Ruim	Regular	Bom	Ótimo





ANO: 2020



Item Verificação	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Total	Média
<b>Acabamento</b>	228												228	228
Ambulatório	304												304	304
<b>Unidades de Internação</b>	184												184	184
SADT	332												332	332
<b>Póe Alta Hospitalar</b>	154												154	154
<b>Total</b>	<b>1.202</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.202</b>	<b>960</b>

REPRESENTAÇÃO PERCENTUAL DAS RESPOSTAS DADAS NAS PESQUISAS DE SATISFAÇÃO POR SETOR POR MÊS ANO: 2020

Item Verificação	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Total	Média
<b>Acabamento</b>														
Bom	0,00%													0,00%
Regular	0,00%													0,00%
Sem	0,00%													0,00%
Ótimo	0,00%													0,00%
Excelente	0,00%													0,00%
Não Respondeu	0,00%													0,00%
<b>Total de Resposta Positiva do Acabamento</b>	0,00%													0,00%
<b>Total de Resposta Negativa do Acabamento</b>	0,00%													0,00%
<b>Ambulatório</b>														
Bom	0,00%													0,00%
Regular	0,00%													0,00%
Sem	0,00%													0,00%
Ótimo	0,00%													0,00%
Excelente	0,00%													0,00%
Não Respondeu	0,00%													0,00%
<b>Total de Resposta Positiva do Ambulatório</b>	0,00%													0,00%
<b>Total de Resposta Negativa do Ambulatório</b>	0,00%													0,00%
<b>Unidades de Internação</b>														
Bom	0,00%													0,00%
Regular	0,00%													0,00%
Sem	0,00%													0,00%
Ótimo	0,00%													0,00%
Excelente	0,00%													0,00%
Não Respondeu	0,00%													0,00%
<b>Total de Resposta Positiva das Unidades de Internação</b>	0,00%													0,00%
<b>Total de Resposta Negativa das Unidades de Internação</b>	0,00%													0,00%
<b>SADT</b>														
Bom	0,00%													0,00%
Regular	0,00%													0,00%
Sem	0,00%													0,00%
Ótimo	0,00%													0,00%
Excelente	0,00%													0,00%
Não Respondeu	0,00%													0,00%
<b>Total de Resposta Positiva do SADT</b>	0,00%													0,00%
<b>Total de Resposta Negativa do SADT</b>	0,00%													0,00%
<b>Póe Alta Hospitalar</b>														
Bom	0,00%													0,00%
Regular	0,00%													0,00%
Sem	0,00%													0,00%
Ótimo	0,00%													0,00%
Excelente	0,00%													0,00%
Não Respondeu	0,00%													0,00%
<b>Total de Resposta Positiva da Póe Alta Hospitalar</b>	0,00%													0,00%
<b>Total de Resposta Negativa da Póe Alta Hospitalar</b>	0,00%													0,00%

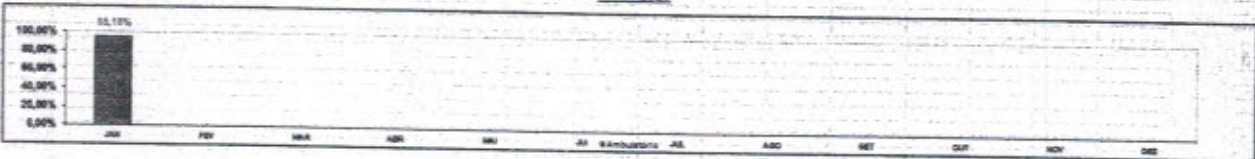
SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS POR SETOR POR MÊS - ACOLHIMENTO

ANO: 2020



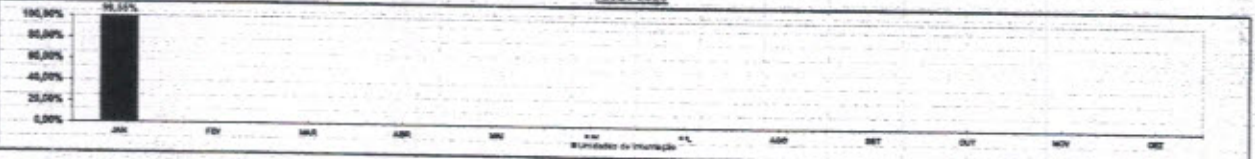
SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS POR SETOR POR MÊS - AMBULATÓRIO

ANO: 2020



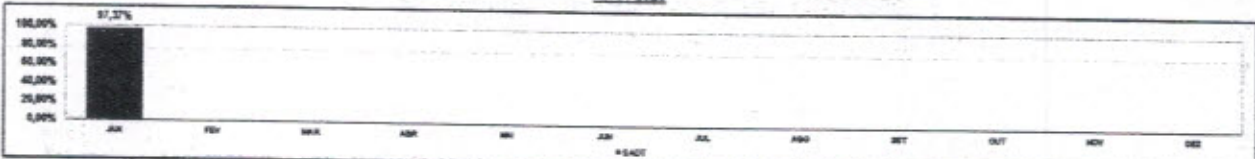
SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS POR SETOR POR MÊS - UNIDADES DE INTERNACÃO

ANO: 2020



SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS POR SETOR POR MÊS - SADT

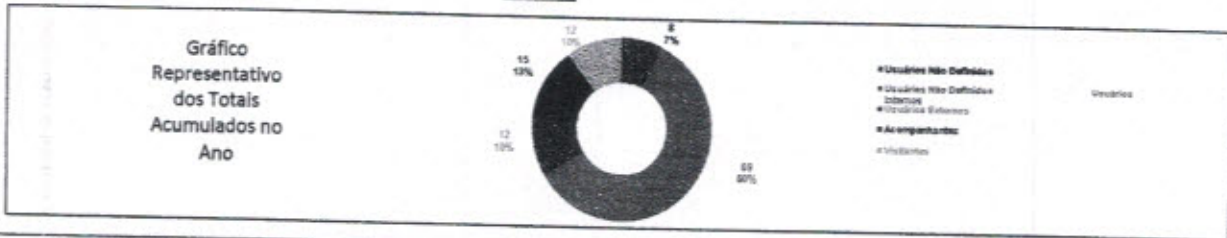
ANO: 2020





**CLASSIFICAÇÃO DOS USUÁRIOS QUE FIZERAM ELOGIOS, RECLAMAÇÕES, SUGESTÕES E DÚVIDAS POR MÊS**

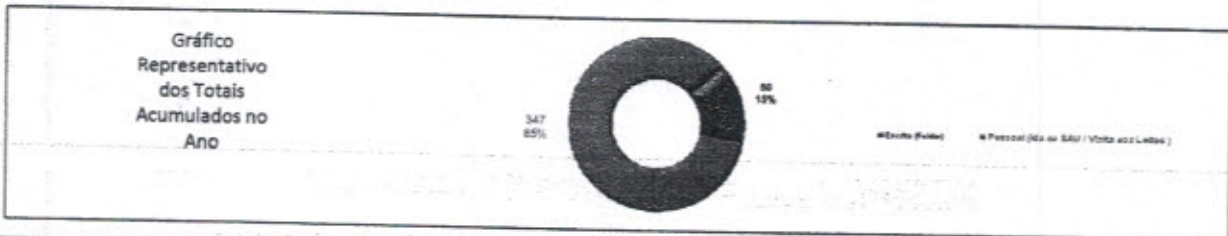
ANO: 2020



Em Verificação	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Total	Média
Usuários Não Definidos	8												8	8,00
Usuários Internos	69												69	69,00
Usuários Externos	12												12	12,00
Acoplantes	15												15	15,00
Visitantes	0												0	0,00
<b>Total</b>	<b>118</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>118</b>	<b>23,32</b>

**MEIO DE RECEBIMENTO DOS ELOGIOS, RECLAMAÇÕES, SUGESTÕES E DÚVIDAS DOS USUÁRIOS POR MÊS**

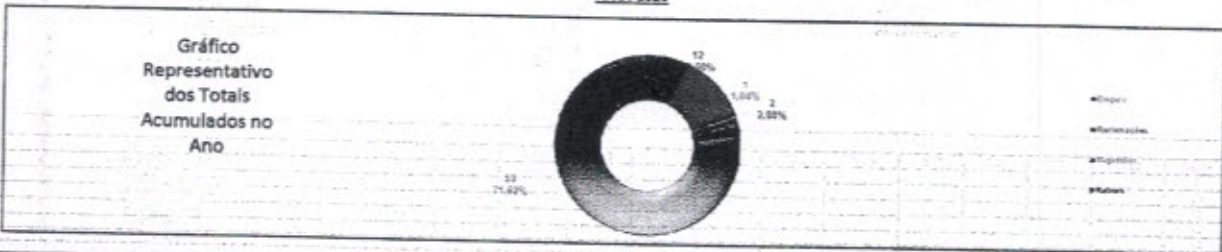
ANO: 2020



Em Verificação	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Total	Média
Escrito (Folha)	60												60	60,00
Presencial (Via ou Não Via) / Vozes aos Leitores	347												347	347,00
<b>Total</b>	<b>407</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>407</b>	<b>33,92</b>

**ELOGIOS, RECLAMAÇÕES, SUGESTÕES E DÚVIDAS DOS USUÁRIOS POR MÊS**

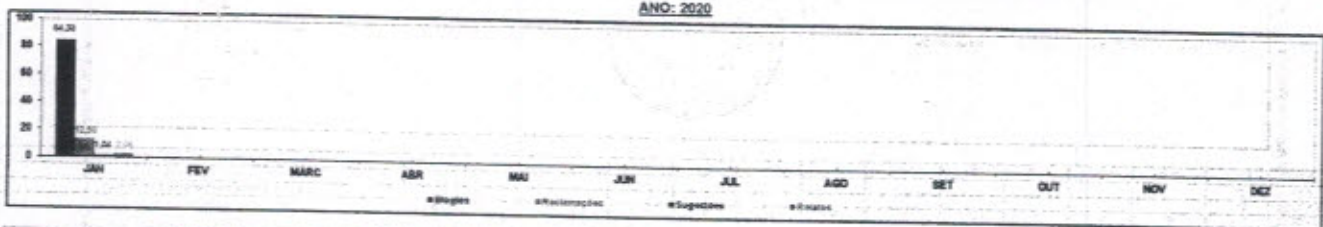
ANO: 2020



Em Verificação	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Total	Média
Elogios	81												81	81,00
Reclamações	12												12	12,00
Sugestões	1												1	1,00
Dúvidas	2												2	2,00
<b>Total</b>	<b>96</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>96</b>	<b>8,00</b>

**REPRESENTAÇÃO PERCENTUAL DOS ELOGIOS, RECLAMAÇÕES, SUGESTÕES E DÚVIDAS DOS USUÁRIOS POR MÊS**

ANO: 2020



Em Verificação	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Média
Elogios	84,38												84,38
Reclamações	12,50												12,50
Sugestões	1,04												1,04
Dúvidas	2,08												2,08
<b>Total (%)</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>





HOSPITAL R  
DO SUDESTE  
DR. GERALDO

DO  
RA

**ESTE ENVELOPE CONTÉM  
01 CD COM INFORMAÇÕES SOBRE  
SUGESTÕES/ELOGIOS  
COMP. JANEIRO/2020  
HOSPITAL REGIONAL DE MARABÁ**



RL.HRSP.SAU.001-02

000127

## 5. Censo de Origem dos Usuários

**Plano Estatístico:** Consta neste relatório mensal o total de pacientes atendidos por município de residência, de acordo com as informações obtidas pelo Sistema informatizado de Gestão, separando as estatísticas por tipo de atendimento (ex.: internação, ambulatório, urgência, SADT).

Fonte: Serviço do Prontuário do Paciente/HRSP

PLANO ESTATÍSTICO - 2020 - HOSPITAL REGIONAL  
DO SUDESTE DO PARÁ DR. GERALDO VELOSO

1- Estatística de Pacientes Internados		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	ACUM
1.1. Nº de Leitos por Unidade								
Clinica Cirúrgica		31	31	31	31	31	31	31
Clinica Médica		23	23	23	23	23	23	23
Clinica Cardiologia		8	8	8	8	8	8	8
Clinica Pediátrica		11	11	11	11	11	11	11
Clinica Obstétrica		4	4	4	4	4	4	4
UTI Adulto		9	9	9	9	9	9	9
UTI Pediátrica		9	9	9	9	9	9	9
UTI Neonatal		9	9	9	9	9	9	9
Total		115	115	115	115	115	115	115
1.2. Nº de Leitos-Dia por Unidade								
Clinica Cirúrgica		961	0	0	0	0	0	961
Clinica Médica		713	0	0	0	0	0	713
Clinica Cardiologia		248	0	0	0	0	0	248
Clinica Pediátrica		341	0	0	0	0	0	341
Clinica Obstétrica		124	0	0	0	0	0	124
UTI Adulto		620	0	0	0	0	0	620
UTI Pediátrica		279	0	0	0	0	0	279
UTI Neonatal		269	0	0	0	0	0	269
Total		3.555	0	0	0	0	0	3.555
1.3. Nº de Leitos-Dia por Especialidade								
Clinica Cirúrgica		961	0	0	0	0	0	961
Clinica Médica		713	0	0	0	0	0	713
Clinica Cardiologia		248	0	0	0	0	0	248
Clinica Pediátrica		341	0	0	0	0	0	341
Clinica Obstétrica		124	0	0	0	0	0	124
UTI Adulto		620	0	0	0	0	0	620
UTI Pediátrica		279	0	0	0	0	0	279
UTI Neonatal		269	0	0	0	0	0	269
Total		3.555	0	0	0	0	0	3.555
1.4. Nº de Pacientes-Dia por Especialidade								
Angiologia		34	0	0	0	0	0	34
Buco-maxilo		153	0	0	0	0	0	153
Cardiologia		116	0	0	0	0	0	116
Cirurgia Geral		448	0	0	0	0	0	448
Cirurgia Pediátrica		69	0	0	0	0	0	69
Infectologia		29	0	0	0	0	0	29
Médica		31	0	0	0	0	0	31
Nefrologia		41	0	0	0	0	0	41
Neonatalogia		0	0	0	0	0	0	0
Neurocirurgia		649	0	0	0	0	0	649
Obstetrícia		10	0	0	0	0	0	10
Oftalmologia		96	0	0	0	0	0	96
Ortopedia		653	0	0	0	0	0	653
Otorrinolaringologia		86	0	0	0	0	0	86
Pediatria		455	0	0	0	0	0	455
Plástica		129	0	0	0	0	0	129
Urologia		86	0	0	0	0	0	86
Total		3.067	0	0	0	0	0	3.067
1.5. Nº de Pacientes-Dia por Unidade								
Clinica Cirúrgica		628	0	0	0	0	0	628
Clinica Médica		168	0	0	0	0	0	168
Clinica Cardiologia		228	0	0	0	0	0	228
Clinica Pediátrica		29	0	0	0	0	0	29
Clinica Obstétrica		616	0	0	0	0	0	616
UTI Adulto		257	0	0	0	0	0	257
UTI Pediátrica		272	0	0	0	0	0	272
UTI Neonatal		3.067	0	0	0	0	0	3.067
1.6. Média Diária de Pacientes por Unidade								
Clinica Cirúrgica		26,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,23
Clinica Médica		21,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,77
Clinica Cardiologia		5,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,45
Clinica Pediátrica		7,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,61
Clinica Obstétrica		0,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,08
UTI Adulto		19,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,66
UTI Pediátrica		8,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,72
UTI Neonatal		8,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,73
Total		98,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8,24
1.7. Internações por Especialidade								
Angiologia		2	0	0	0	0	0	2
Buco-maxilo		21	0	0	0	0	0	21
Cardiologia		7	0	0	0	0	0	7
Cirurgia Geral		51	0	0	0	0	0	51
Cirurgia Pediátrica		10	0	0	0	0	0	10
Infectologia		1	0	0	0	0	0	1
Médica		1	0	0	0	0	0	1
Nefrologista		5	0	0	0	0	0	5
Neurocirurgia		47	0	0	0	0	0	47
Obstetrícia		2	0	0	0	0	0	2

Oftalmologia								
Ortopedia	9	0	0	0	0	0	0	9
Otorrinolaringologia	49	0	0	0	0	0	0	49
Pediatria	9	0	0	0	0	0	0	9
Plástica	26	0	0	0	0	0	0	26
Urologia	15	0	0	0	0	0	0	15
Total	10	0	0	0	0	0	0	10
<b>1.2. Internações por Unidade</b>	<b>265</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>265</b>
<b>Clinica Cirúrgica</b>								
Clinica Médica	61	0	0	0	0	0	0	61
Clinica Cardiologia	58	0	0	0	0	0	0	58
Clinica Pediátrica	28	0	0	0	0	0	0	28
Clinica Obstétrica	34	0	0	0	0	0	0	34
UTI Adulto	3	0	0	0	0	0	0	3
UTI Pediátrica	47	0	0	0	0	0	0	47
UTI Neonatal	23	0	0	0	0	0	0	23
Total	11	0	0	0	0	0	0	11
<b>1.3. Internações por Município</b>	<b>265</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>265</b>
<b>Abel Figueiredo</b>								
Abetetuba	5	0	0	0	0	0	0	5
Acará	0	0	0	0	0	0	0	-
Ananindeua	0	0	0	0	0	0	0	-
Água Azul do Norte	0	0	0	0	0	0	0	-
Altamira	0	0	0	0	0	0	0	-
Anapu	0	0	0	0	0	0	0	-
Araguaína/TO	1	0	0	0	0	0	0	-
Araguaínas	0	0	0	0	0	0	0	-
Augustinópolis	0	0	0	0	0	0	0	-
Bagne	0	0	0	0	0	0	0	-
Barão	0	0	0	0	0	0	0	-
Barcarena	0	0	0	0	0	0	0	-
Belém	0	0	0	0	0	0	0	-
Belterra	0	0	0	0	0	0	0	-
Bom Jesus do Tocantins	0	0	0	0	0	0	0	-
Brasil Novo	7	0	0	0	0	0	0	-
Brejo do Meio	0	0	0	0	0	0	0	-
Brejo Grande do Araguaia	0	0	0	0	0	0	0	-
Bruá Branco	3	0	0	0	0	0	0	-
Cajazeiras	0	0	0	0	0	0	0	-
Camaeta	0	0	0	0	0	0	0	-
Canal dos Carajás	0	0	0	0	0	0	0	-
Carolina	11	0	0	0	0	0	0	-
Celândia	0	0	0	0	0	0	0	-
Conceição do Araguaia	0	0	0	0	0	0	0	-
Cumaru do Norte	0	0	0	0	0	0	0	-
Curionópolis	0	0	0	0	0	0	0	-
Dom Eliseu	6	0	0	0	0	0	0	-
Eldorado dos Carajás	2	0	0	0	0	0	0	-
Floresta da Araguaia	4	0	0	0	0	0	0	-
Goiandés do Pará	0	0	0	0	0	0	0	-
Ipixuna do Pará	4	0	0	0	0	0	0	-
Itinga do Maranhão	0	0	0	0	0	0	0	-
Itaituba	1	0	0	0	0	0	0	-
Itupiranga	0	0	0	0	0	0	0	-
Itupiza	17	0	0	0	0	0	0	-
Jacunda	0	0	0	0	0	0	0	-
Merabá	13	0	0	0	0	0	0	-
Maripona	109	0	0	0	0	0	0	-
Município não informado	0	0	0	0	0	0	0	-
Mocajuba	0	0	0	0	0	0	0	-
Mou	0	0	0	0	0	0	0	-
Novas Ostras	0	0	0	0	0	0	0	-
Novas Ipixuna	0	0	0	0	0	0	0	-
Novo Repartimento	6	0	0	0	0	0	0	-
Ostras	7	0	0	0	0	0	0	-
Ouro Preto do Norte	0	0	0	0	0	0	0	-
Pacajá	0	0	0	0	0	0	0	-
Palestina do Pará	0	0	0	0	0	0	0	-
Parauapebas	4	0	0	0	0	0	0	-
Paragominas	13	0	0	0	0	0	0	-
Picopá	0	0	0	0	0	0	0	-
Ponta de Pedras	0	0	0	0	0	0	0	-
Porto de Moz	0	0	0	0	0	0	0	-
Portel	0	0	0	0	0	0	0	-
Puzos	0	0	0	0	0	0	0	-
Pradademirim	3	0	0	0	0	0	0	-
Prado Norte	0	0	0	0	0	0	0	-
Primavera	0	0	0	0	0	0	0	-
Redenção	0	0	0	0	0	0	0	-
Rio Maria	0	0	0	0	0	0	0	-
Rondon do Pará	0	0	0	0	0	0	0	-
Rurópolis	16	0	0	0	0	0	0	-
Sampão	0	0	0	0	0	0	0	-
Santa Luzia	0	0	0	0	0	0	0	-
Santa Maria	0	0	0	0	0	0	0	-
Santana do Araguaia	0	0	0	0	0	0	0	-
Santarém	0	0	0	0	0	0	0	-
São Domingos do Araguaia	0	0	0	0	0	0	0	-
São Félix do Xingu	9	0	0	0	0	0	0	-
São Geraldo do Araguaia	1	0	0	0	0	0	0	-
São João do Araguaia	6	0	0	0	0	0	0	-
	8	0	0	0	0	0	0	-

*Handwritten signature*





São João da Ponta								
São Pedro de Água Branca	0	0	0	0	0	0	0	-
São Miguel do Guamá	0	0	0	0	0	0	0	-
Sapucaia	0	0	0	0	0	0	0	-
Serra Pelada	0	0	0	0	0	0	0	-
Taiobão	0	0	0	0	0	0	0	-
Torre-Açu	1	0	0	0	0	0	0	-
Tucuruá	0	0	0	0	0	0	0	-
Tucuruá	2	0	0	0	0	0	0	1
Vitória do Xingu	2	0	0	0	0	0	0	2
Xambioá	0	0	0	0	0	0	0	2
Xinguara	0	0	0	0	0	0	0	-
Ulianópolis	4	0	0	0	0	0	0	-
Total	0	0	0	0	0	0	0	4
1.10 Internações por Faixa etária								
De 0 a 18 anos								265
De 19 a 23 anos	75	0	0	0	0	0	0	75
De 24 a 28 anos	26	0	0	0	0	0	0	26
De 29 a 33 anos	13	0	0	0	0	0	0	13
De 34 a 38 anos	7	0	0	0	0	0	0	7
De 39 a 43 anos	22	0	0	0	0	0	0	22
De 44 a 48 anos	12	0	0	0	0	0	0	12
De 49 a 53 anos	14	0	0	0	0	0	0	14
De 54 a 58 anos	6	0	0	0	0	0	0	6
Maior ou igual a 59 anos	15	0	0	0	0	0	0	15
Total	265	0	0	0	0	0	0	72
1.11 Altas Melhoradas Por Especialidade								
Angiologia								265
Buco-maxilo	2	0	0	0	0	0	0	2
Cardiologia	26	0	0	0	0	0	0	26
Cirurgia Geral	5	0	0	0	0	0	0	5
Cirurgia Pediátrica	45	0	0	0	0	0	0	45
Infectologia	7	0	0	0	0	0	0	7
Médico	1	0	0	0	0	0	0	1
Nefrologista	1	0	0	0	0	0	0	1
Neonatalogia	5	0	0	0	0	0	0	5
Neurocirurgia	0	0	0	0	0	0	0	0
Obstetrícia	41	0	0	0	0	0	0	41
Oftalmologia	1	0	0	0	0	0	0	1
Ortopedia	8	0	0	0	0	0	0	8
Otorrinolaringologia	41	0	0	0	0	0	0	41
Pediatria	9	0	0	0	0	0	0	9
Plástica	16	0	0	0	0	0	0	16
Urologia	14	0	0	0	0	0	0	14
Total	11	0	0	0	0	0	0	11
1.12 Altas por Unidade								
Clinica Cirúrgica								233
Clinica Médica	61	0	0	0	0	0	0	61
Clinica Cardiologia	74	0	0	0	0	0	0	74
Clinica Pediátrica	27	0	0	0	0	0	0	27
Clinica Obstétrica	39	0	0	0	0	0	0	39
UTI Adulto	4	0	0	0	0	0	0	4
UTI Pediátrica	10	0	0	0	0	0	0	10
UTI Neonatal	13	0	0	0	0	0	0	13
Total	233	0	0	0	0	0	0	5
1.13 Óbitos por Especialidade								
Angiologia								233
Buco-maxilo	0	0	0	0	0	0	0	-
Cardiologia	0	0	0	0	0	0	0	-
Cirurgia Geral	0	0	0	0	0	0	0	-
Cirurgia Pediátrica	1	0	0	0	0	0	0	1
Infectologia	0	0	0	0	0	0	0	-
Nefrologia	0	0	0	0	0	0	0	-
Neonatalogia	2	0	0	0	0	0	0	-
Médico	0	0	0	0	0	0	0	2
Obstetrícia	4	0	0	0	0	0	0	4
Neurocirurgia	0	0	0	0	0	0	0	-
Oftalmologia	6	0	0	0	0	0	0	-
Ortopedia	0	0	0	0	0	0	0	6
Otorrinolaringologia	1	0	0	0	0	0	0	-
Pediatria	4	0	0	0	0	0	0	1
Plástica	0	0	0	0	0	0	0	4
Urologia	0	0	0	0	0	0	0	-
Total	0	0	0	0	0	0	0	-
1.14 Óbitos por Unidade								
Clinica Cirúrgica								18
Clinica Médica	0	0	0	0	0	0	0	-
Clinica Pediátrica	0	0	0	0	0	0	0	-
Clinica Obstétrica	0	0	0	0	0	0	0	-
Clinica Cardiologia	0	0	0	0	0	0	0	-
UTI Adulto	0	0	0	0	0	0	0	-
UTI Pediátrica	10	0	0	0	0	0	0	-
UTI Neonatal	4	0	0	0	0	0	0	10
Acolhimento	1	0	0	0	0	0	0	4
Total	3	0	0	0	0	0	0	1
1.17 Óbitos Institucionalizados por Especialidade (3-24h)								
Angiologia								18
Buco-maxilo	0	0	0	0	0	0	0	-
	0	0	0	0	0	0	0	-

*Dr. G.*

1.18. Outros Institucionais p/ Especialidade (+62h)								
Cardiologia	0	0	0	0	0	0	0	0
Cirurgia Geral	0	0	0	0	0	0	0	0
Cirurgia Pediatrica	0	0	0	0	0	0	0	0
Infectologia	0	0	0	0	0	0	0	0
Nefrologia	0	0	0	0	0	0	0	0
Neonatalogia	0	0	0	0	0	0	0	0
Neurocirurgia	0	0	0	0	0	0	0	0
Obstetricia	0	0	0	0	0	0	0	0
Oftalmologia	0	0	0	0	0	0	0	0
Ortopedia	0	0	0	0	0	0	0	0
Otorrinolaringologia	0	0	0	0	0	0	0	0
Pediatria	0	0	0	0	0	0	0	0
Urologia	0	0	0	0	0	0	0	0
Acolhimento	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	3	0	0	0	0	0	0	3
1.19. Outros Institucionais p/ Especialidade (+62h)								
Angiologia	0	0	0	0	0	0	0	0
Buco-maxilo	0	0	0	0	0	0	0	0
Cardiologia	0	0	0	0	0	0	0	0
Cirurgia Geral	0	0	0	0	0	0	0	0
Cirurgia Pediatrica	1	0	0	0	0	0	0	0
Infectologia	0	0	0	0	0	0	0	0
Nefrologia	0	0	0	0	0	0	0	0
Neonatalogia	2	0	0	0	0	0	0	0
Neurocirurgia	0	0	0	0	0	0	0	0
Medica	6	0	0	0	0	0	0	2
Obstetricia	1	0	0	0	0	0	0	0
Oftalmologia	0	0	0	0	0	0	0	6
Ortopedia	0	0	0	0	0	0	0	0
Otorrinolaringologia	1	0	0	0	0	0	0	0
Pediatria	1	0	0	0	0	0	0	0
Plastica	3	0	0	0	0	0	0	1
Urologia	0	0	0	0	0	0	0	3
Total	0	0	0	0	0	0	0	0
1.19. Outros por Faixa Etaria								
De 0 a 18 anos	15	0	0	0	0	0	0	15
De 19 a 23 anos	5	0	0	0	0	0	0	5
De 24 a 28 anos	0	0	0	0	0	0	0	0
De 29 a 33 anos	0	0	0	0	0	0	0	0
De 34 a 38 anos	1	0	0	0	0	0	0	0
De 39 a 43 anos	2	0	0	0	0	0	0	1
De 44 a 48 anos	0	0	0	0	0	0	0	2
De 49 a 53 anos	1	0	0	0	0	0	0	0
De 54 a 58 anos	2	0	0	0	0	0	0	1
Maior ou igual a 59 anos	1	0	0	0	0	0	0	2
Total	6	0	0	0	0	0	0	1
1.20. Transferência Interna por Unidade (Entrada)								
Clinica Cirurgica	27	0	0	0	0	0	0	27
Clinica Medica	29	0	0	0	0	0	0	29
Clinica Cardiologica	8	0	0	0	0	0	0	8
Clinica Pediatrica	14	0	0	0	0	0	0	14
Clinica Obstetrica	1	0	0	0	0	0	0	1
UTI Adulto	12	0	0	0	0	0	0	12
UTI Pediatrica	1	0	0	0	0	0	0	1
UTI Neonatal	2	0	0	0	0	0	0	2
Total	94	0	0	0	0	0	0	94
1.21. Transferência Interna por Unidade (Saida)								
Clinica Cirurgica	13	0	0	0	0	0	0	13
Clinica Medica	13	0	0	0	0	0	0	13
Clinica Cardiologica	6	0	0	0	0	0	0	6
Clinica Pediatrica	6	0	0	0	0	0	0	6
Clinica Obstetrica	1	0	0	0	0	0	0	1
UTI Adulto	42	0	0	0	0	0	0	42
UTI Pediatrica	6	0	0	0	0	0	0	6
UTI Neonatal	7	0	0	0	0	0	0	7
Total	94	0	0	0	0	0	0	94
1.22. Pacientes Sairdos p/ Especialidade								
Angiologia	2	0	0	0	0	0	0	2
Buco-maxilo	26	0	0	0	0	0	0	26
Cardiologia	5	0	0	0	0	0	0	5
Cirurgia Geral	46	0	0	0	0	0	0	46
Cirurgia Pediatrica	7	0	0	0	0	0	0	7
Infectologia	1	0	0	0	0	0	0	1
Medica	2	0	0	0	0	0	0	1
Nefrologista	7	0	0	0	0	0	0	1
Neurocirurgia	47	0	0	0	0	0	0	1
Obstetrica	1	0	0	0	0	0	0	47
Oftalmologia	8	0	0	0	0	0	0	1
Ortopedia	42	0	0	0	0	0	0	8
Otorrinolaringologia	9	0	0	0	0	0	0	42
Pediatria	20	0	0	0	0	0	0	9
Plastica	14	0	0	0	0	0	0	20
Urologia	11	0	0	0	0	0	0	11
Total	248	0	0	0	0	0	0	248
1.23. Pacientes Sairdos por Unidade								
Clinica Cirurgica	61	0	0	0	0	0	0	61
Clinica Medica	74	0	0	0	0	0	0	74

Clinica Cirurgica								
Clinica Médica	27	0	0	0	0	0	0	27
Clinica Obstétrica	39	0	0	0	0	0	0	39
UTI Adulto	4	0	0	0	0	0	0	4
UTI Pediátrica	20	0	0	0	0	0	0	20
UTI Neonatal	17	0	0	0	0	0	0	17
<b>Total</b>	<b>66</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>66</b>
1.24. Porcentagem de Ocupação por Unidade								
Clinica Cirurgica								
Clinica Médica	86,16%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	86,16%
Clinica Obstétrica	92,43%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	92,43%
UTI Adulto	67,74%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	67,74%
UTI Pediátrica	66,86%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	66,86%
UTI Neonatal	23,39%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	23,39%
<b>Total</b>	<b>99,35%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>99,35%</b>
Porcentagem Geral de Ocupação								
	86,27%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	86,27%
1.25. Média de Permanência por Unidade								
Clinica Cirurgica								
Clinica Médica	11,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11,19
Clinica Obstétrica	7,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,57
Clinica Cardiológica	5,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,90
Clinica Pediátrica	5,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,09
UTI Adulto	5,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,07
UTI Pediátrica	3,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,94
UTI Neonatal	11,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11,61
<b>Total</b>	<b>20,92</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20,92</b>
1.26. Índice de Giro de Leitos por Unidade								
Clinica Cirurgica		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
Clinica Médica	2,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,39
Clinica Obstétrica	3,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,78
Clinica Cardiológica	1,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,25
Clinica Pediátrica	4,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,13
UTI Adulto	4,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,09
UTI Pediátrica	3,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,10
UTI Neonatal	2,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,98
<b>Total</b>	<b>1,44</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,44</b>
1.27. Taxa de Mortalidade por Unidade								
Clinica Cirurgica								
Clinica Médica	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Clinica Obstétrica	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Clinica Cardiológica	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Clinica Pediátrica	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
UTI Adulto	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
UTI Pediátrica	16,13%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	16,13%
UTI Neonatal	17,39%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	17,39%
<b>Total</b>	<b>7,69%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>7,69%</b>
1.28. Taxa de Mortalidade por Tipo								
Institucional								
Não Institucional	6,05%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	6,05%
Neonatal	1,21%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	1,21%
Operatória	4,35%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	4,35%
Materna	0,90%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	0,90%
1.29. Taxa de Mortalidade por Unidade								
Clinica Cirurgica								
Clinica Médica	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Clinica Obstétrica	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Clinica Cardiológica	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Clinica Pediátrica	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
UTI Adulto	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
UTI Pediátrica	16,13%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	16,13%
UTI Neonatal	17,39%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	17,39%
<b>Total</b>	<b>7,69%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>7,69%</b>
1.30. Taxa de Mortalidade por Tipo								
Institucional								
Não Institucional	6,05%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	6,05%
Neonatal	1,21%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	1,21%
Operatória	4,35%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	4,35%
Materna	0,90%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	0,90%
Taxa de Mortalidade Global								
	7,17%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	7,17%
2. Serviços Assistenciais								
2.1. Centro Cirurgico								
2.1.1. Cirurgias por Porte								
Cirurgias Pequenas								
Cirurgias Médias	50	0	0	0	0	0	0	50
Cirurgias Grandes	112	0	0	0	0	0	0	112
<b>Total</b>	<b>162</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>162</b>
Número de Óbitos Operatórios								
	2	0	0	0	0	0	0	2
Média Diária de Cirurgias								
	7,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,13

*Handwritten signature*

Procedimentos	255	0	0	0	0	0	255
Nº de Salas Cirúrgicas							
Média de Cirurgias por Sala	4	4	4	4	4	4	4
2.1.2. Cirurgias de Pacientes por Tipo	1,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cirurgias de Urgência							
Cirurgias Eletivas	61	0	0	0	0	0	61
Total	160	0	0	0	0	0	160
2.1.3 Cirurgias por Especialidade	221	0	0	0	0	0	221
Buco-maxilo							
Cardiologia	21	0	0	0	0	0	21
Cirurgia Geral	0	0	0	0	0	0	0
Cirurgia Pediátrica	57	0	0	0	0	0	57
Cirurgia Plástica	12	0	0	0	0	0	12
Cirurgia Vasculor	13	0	0	0	0	0	13
Neurocirurgia	6	0	0	0	0	0	6
Obstetrícia	23	0	0	0	0	0	23
Oftalmologia	2	0	0	0	0	0	2
Ortopedia	5	0	0	0	0	0	5
Otorrinolaringologia	61	0	0	0	0	0	61
Urologia	8	0	0	0	0	0	8
Tonácia	13	0	0	0	0	0	13
Total	0	0	0	0	0	0	0
2.2. Anestesia	221	0	0	0	0	0	221
2.2.1. Número de Anestesias por Tipo							
Analgesia							
Local	0	0	0	0	0	0	0
Geral	12	0	0	0	0	0	12
Pendular	103	0	0	0	0	0	103
Raquidiana	1	0	0	0	0	0	1
Sbqueio	91	0	0	0	0	0	91
Sedação	13	0	0	0	0	0	13
Outras	74	0	0	0	0	0	74
Total	0	0	0	0	0	0	0
Média Diária	294	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	294
2.2.2. Anestésias por Unidade	63,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63,80
Clinica Cirúrgica							
Clinica Médica	106	0	0	0	0	0	106
Clinica Obstétrica	64	0	0	0	0	0	64
Clinica Cardiologia	2	0	0	0	0	0	2
Clinica Pediátrica	28	0	0	0	0	0	28
UTI Adulto	36	0	0	0	0	0	36
UTI Infantil	42	0	0	0	0	0	42
UTI Neonatal	12	0	0	0	0	0	12
Acolhimento/Ambulatório	4	0	0	0	0	0	4
Total	0	0	0	0	0	0	0
2.3.1. Partos por Tipo	294	0	0	0	0	0	294
Parto Normal							
Parto Instrumental	0	0	0	0	0	0	0
Cesárea	0	0	0	0	0	0	0
Total	2	0	0	0	0	0	2
2.3.2 - Nascimentos por Sexo	2	0	0	0	0	0	2
Masculino							
Feminino	2	0	0	0	0	0	2
Não Identificado ( Hermatrodia )	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0
2.3.3 - Nativos por Sexo	2	0	0	0	0	0	2
Masculino							
Feminino	2	0	0	0	0	0	2
Não Identificado ( Hermatrodia )	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0
2.3.4 - Nativos por Sexo Normais + 36 semanas	2	0	0	0	0	0	2
Masculino							
Feminino	2	0	0	0	0	0	2
Não Identificado ( Hermatrodia )	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0
2.3.5 - Nativos por Sexo - Prematuros - 36 semanas	2	0	0	0	0	0	2
Masculino							
Feminino	0	0	0	0	0	0	0
Não Identificado ( Hermatrodia )	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0
2.3.6 - Nativos por Sexo - Até 2500g	0	0	0	0	0	0	0
Masculino							
Feminino	0	0	0	0	0	0	0
Não Identificado ( Hermatrodia )	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0
2.3.7 - Natl-mortos por Sexo	0	0	0	0	0	0	0
Masculino							
Feminino	0	0	0	0	0	0	0
Não Identificado ( Hermatrodia )	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0

*[Handwritten signature]*

<b>Total</b>	0	0	0	0	0	0	0
<b>2.4. Central de Material Esterilizado</b>							
<b>2.4.1. Produção</b>							
Pacotes/Caixas preparados							
Processamentos de Autoclave	13.045	0	0	0	0	0	13.045
Processamentos de Sierrad	156	0	0	0	0	0	156
Processamentos Termodesinfetadora	35	0	0	0	0	0	35
Processamentos Lavadora de Endoscópio	214	0	0	0	0	0	214
<b>Total</b>	<b>13.450</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>13.450</b>
<b>2.4.2. Pacotes Distribuídos por Setor</b>							
Clínica Cirúrgica	1.419	0	0	0	0	0	1.419
Clínica Médica	747	0	0	0	0	0	747
Clínica Obstétrica	39	0	0	0	0	0	39
Clínica Cardiologia	99	0	0	0	0	0	99
Clínica Pediátrica	68	0	0	0	0	0	68
UTI Adulto	2.284	0	0	0	0	0	2.284
UTI Pediátrica	728	0	0	0	0	0	728
UTI Neonatal	573	0	0	0	0	0	573
Centro Cirúrgico	4.313	0	0	0	0	0	4.313
Acolhimento	352	0	0	0	0	0	352
Laboratório	108	0	0	0	0	0	108
<b>Total</b>	<b>10.730</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10.730</b>
<b>2.5. Ambulatório de Referência</b>							
<b>2.5.1. Consultas</b>							
Consultas Simples							
<b>Total</b>	<b>2.480</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.480</b>
Média Diária de Consultas	80,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	80,0
<b>2.5.3. Procedimentos Realizados no P.A.</b>							
Curativos grandes	0	0	0	0	0	0	0
Curativos médios	0	0	0	0	0	0	0
Curativos pequenos	0	0	0	0	0	0	0
Retirada de Pontos	3	0	0	0	0	0	3
Colocação de Gesso	0	0	0	0	0	0	0
Retirada de Gesso	0	0	0	0	0	0	0
Aplicação intra-articular	0	0	0	0	0	0	0
Aplicação Medicção	0	0	0	0	0	0	0
Dutos	158	0	0	0	0	0	158
<b>Total</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
Média Diária	163	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	163
<b>Total</b>	<b>5,26</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,45</b>
<b>2.7. Atividades Sociais</b>							
<b>2.7.1. Serviço Social</b>							
Atendimentos Diário Usuário	1747	0	0	0	0	0	1.747
Atendimentos de Óbitos	7	0	0	0	0	0	7
Visita Multiprofissional	160	0	0	0	0	0	160
Solicitação de TFD Acompanhamento pelo setor - Tratamento Fora de Domicílio	9	0	0	0	0	0	9
<b>Total</b>	<b>1923</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.923</b>
<b>2.8. Serviço Psicologia</b>							
<b>2.8.1. Serviço Psicologia</b>							
Atendimento nas Unidades							
Visita Multiprofissional	2582	0	0	0	0	0	2.582
Grupo Terapêutico	190	0	0	0	0	0	190
Acompanhamentos de Óbitos	0	0	0	0	0	0	0
Atendimento/Tragem Familiar e/ou Acompanhante de Usuários	7	0	0	0	0	0	7
<b>Total</b>	<b>227</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>227</b>
<b>Total</b>	<b>3006</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.006</b>
<b>2.9. Educação</b>							
<b>Treinamento</b>							
NP de Participantes	156	0	0	0	0	0	156
Carga Horária	1604	0	0	0	0	0	1.604
Cursos Externos	84.35,00	0,00:00	0,00:00	0,00:00	0,00:00	0,00:00	84.35,00
NP de Participantes	0	0	0	0	0	0	0
Carga Horária	00:00:00	0	00:00:00	0:00:00	00:00	00:00	0:00:00
<b>Total</b>	<b>0:00:00</b>	<b>0</b>	<b>00:00:00</b>	<b>0:00:00</b>	<b>00:00</b>	<b>00:00</b>	<b>0:00:00</b>
<b>3. Serv. Auxiliares de Diagnóstico e Tratamento</b>							
<b>3.1. Laboratório de Análises Clínicas</b>							
<b>3.1.1. Exames por Tipo Pac. Internos e Externos</b>							
<b>Anatomia Patológica</b>							
Bioquímica	53	0	0	0	0	0	53
Gasometria	6.988	0	0	0	0	0	6.988
Hematologia	0	0	0	0	0	0	0
Hormônios	2.471	0	0	0	0	0	2.471
Imunologia	299	0	0	0	0	0	299
Liquor	230	0	0	0	0	0	230
Micologia	0	0	0	0	0	0	0
Microbiologia	0	0	0	0	0	0	0
Parasitologia	549	0	0	0	0	0	549
Urina	18	0	0	0	0	0	18
<b>Total</b>	<b>10.741</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10.741</b>
<b>3.1.2. Exames por Unidade</b>							
Clínica Cirúrgica	792	0	0	0	0	0	792
Clínica Médica	598	0	0	0	0	0	598
Clínica Obstétrica	57	0	0	0	0	0	57
Clínica Cardiologia	246	0	0	0	0	0	246
Clínica Pediátrica	165	0	0	0	0	0	165
UTI Adulto	443	0	0	0	0	0	443

*Handwritten signature*

UTI Pediatría								
UTI Neonatal	810	0	0	0	0	0	0	810
Acochimento	899	0	0	0	0	0	0	899
Centro Cirúrgico	815	0	0	0	0	0	0	815
Total	56	0	0	0	0	0	0	56
Média Diária	8.698	0	0	0	0	0	0	8.698
3.1.3. Exames p/ Unidade - Pac. Externos	280,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	280,58
Ambulatório / Municípios								
Total	2.043	0	0	0	0	0	0	2.043
Média Diária	2.043	0	0	0	0	0	0	2.043
3.1.4 Exames Realizados no Período	85,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	85,90
Total								5,58
3.2 Laboratório - Serologias	10.741	0	0	0	0	0	0	10.741
3.2.1. Exames por Tipo Pac. Externos								
ANATOM. PATOL. PEÇA CIRUR.								
ANTI HBC	0	0	0	0	0	0	0	
ANTI - HBC IGM	17	0	0	0	0	0	0	
ANTI HBS	17	0	0	0	0	0	0	
ANTI HBE	23	0	0	0	0	0	0	17
ANTI HCV	0	0	0	0	0	0	0	17
BETA BHCG	96	0	0	0	0	0	0	23
CA 125	0	0	0	0	0	0	0	
CA 15.3	0	0	0	0	0	0	0	96
CEA	0	0	0	0	0	0	0	
CHAGAS II	0	0	0	0	0	0	0	
CHAGAS	11	0	0	0	0	0	0	
CITO - G	11	0	0	0	0	0	0	
CITO - M	127	0	0	0	0	0	0	11
COLINESTERASE	180	0	0	0	0	0	0	11
COMPLEMENTO C50	0	0	0	0	0	0	0	127
COMPLEMENTO C3	0	0	0	0	0	0	0	
COMPLEMENTO C4	0	0	0	0	0	0	0	
DENGUE IGG	0	0	0	0	0	0	0	
DENGUE IGM	0	0	0	0	0	0	0	
DIMERO D	0	0	0	0	0	0	0	
DSDNA	0	0	0	0	0	0	0	
EASTRIOL E	0	0	0	0	0	0	0	
EPSTEIN BAAR VIRUS G	0	0	0	0	0	0	0	
EPSTEIN BAAR VIRUS M	2	0	0	0	0	0	0	
ESTRADIOL	2	0	0	0	0	0	0	2
ESTRIOL	0	0	0	0	0	0	0	
ESTRIONA(EI)	0	0	0	0	0	0	0	2
FATOR ANTIMUCLEO	0	0	0	0	0	0	0	
FERRO SERICO	0	0	0	0	0	0	0	
FSH	0	0	0	0	0	0	0	
FTA ABS ANTICORPOS IGG	0	0	0	0	0	0	0	
FTA ABS ANTICORPOS IGM	0	0	0	0	0	0	0	
HBSAG	0	0	0	0	0	0	0	
HBSAG	1	0	0	0	0	0	0	
HEMOGLOBINA GLICADA	199	0	0	0	0	0	0	1
HEPATITE C (CARGA VIRAL) QUANTITATIVO	0	0	0	0	0	0	0	199
HEPATITE C QUALITATIVO PCR	0	0	0	0	0	0	0	
HEPATITE D (HVD)	0	0	0	0	0	0	0	
HERPES TIPO I IGGG	0	0	0	0	0	0	0	
HERPES TIPO I IGGM	0	0	0	0	0	0	0	
HIV 1	0	0	0	0	0	0	0	
HIV 2	187	0	0	0	0	0	0	
HTLV I e II	0	0	0	0	0	0	0	187
HVA M	0	0	0	0	0	0	0	
HVA TOTAL	11	0	0	0	0	0	0	
IGE ESP. LEITE (DF2)	7	0	0	0	0	0	0	
IGE TOTAL	0	0	0	0	0	0	0	11
LEISHMANIOSE	0	0	0	0	0	0	0	7
LEPTOSPIROSE	0	0	0	0	0	0	0	
LH	0	0	0	0	0	0	0	
LIPASE	0	0	0	0	0	0	0	
PESQUISA DE GORDURAS	0	0	0	0	0	0	0	
PH	0	0	0	0	0	0	0	
PROGESTERONA	0	0	0	0	0	0	0	
PROLACTINA	0	0	0	0	0	0	0	
PSA LIVRE	0	0	0	0	0	0	0	
PSA TOTAL	0	0	0	0	0	0	0	
RUBEOLA G	275	0	0	0	0	0	0	
RUBEOLA M	124	0	0	0	0	0	0	
SANGUE OCULTO	139	0	0	0	0	0	0	275
SHBG	0	0	0	0	0	0	0	124
SUBSTANCIAS REDUTORAS	0	0	0	0	0	0	0	139
T3	0	0	0	0	0	0	0	
T4	0	0	0	0	0	0	0	
T4 LIVRE	0	0	0	0	0	0	0	
TESTOSTERONA	0	0	0	0	0	0	0	
TESTOSTERONA LIVRE	0	0	0	0	0	0	0	
TOXO G	0	0	0	0	0	0	0	
WESTERN BLOT	238	0	0	0	0	0	0	
TOXO M	0	0	0	0	0	0	0	238
TSH	339	0	0	0	0	0	0	
WESTERN BLOT	0	0	0	0	0	0	0	339
Total	0	0	0	0	0	0	0	0
Externos Por Origem	2.005	0	0	0	0	0	0	2.005

*[Handwritten signature]*

Municípios	2005	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>2005</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Exames Externos P/ Tipo</b>							
Abel Figueiredo							2005
Bom Jesus do Tocantins	0	0	0	0	0	0	-
Brejo do Meio	190	0	0	0	0	0	190
Brejo Grande do Araguaia	0	0	0	0	0	0	-
Breu Branco	50	0	0	0	0	0	50
Canaã dos Carajás	0	0	0	0	0	0	-
Cururu do Norte	32	0	0	0	0	0	32
Curionópolis	0	0	0	0	0	0	-
Dom Elzeu	5	0	0	0	0	0	5
Eldorado dos Carajás	125	0	0	0	0	0	125
Estreito	105	0	0	0	0	0	105
Goianésia do Pará	0	0	0	0	0	0	-
Itupiranga	60	0	0	0	0	0	60
Jacundá	20	0	0	0	0	0	20
Merabá	306	0	0	0	0	0	306
Nova Itarana	48	0	0	0	0	0	48
Novo Repartimento	0	0	0	0	0	0	-
Ourilândia do Norte	361	0	0	0	0	0	361
Pacajé	0	0	0	0	0	0	-
Palmeira do Pará	0	0	0	0	0	0	-
Piçarra	85	0	0	0	0	0	85
Podenzão	138	0	0	0	0	0	138
Rondon do Pará	0	0	0	0	0	0	-
Santa Maria	76	0	0	0	0	0	76
Santiana do Araguaia	0	0	0	0	0	0	-
São Domingos do Araguaia	0	0	0	0	0	0	-
São Félix Do Xingu	178	0	0	0	0	0	178
São Geraldo do Araguaia	0	0	0	0	0	0	-
São João do Araguaia	226	0	0	0	0	0	226
Tucuruí	0	0	0	0	0	0	-
<b>Total</b>	<b>2005</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.005</b>
<b>Total Exames Internos</b>							
<b>Total Exames Externos</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Total Exames Realizados</b>	<b>2005</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.005</b>
<b>3.2 Histopatologia - Agência Transfatorial</b>							
<b>3.2.1. Nº de Bolsas Utilizadas p/ Unidade</b>							
<b>Clinica Cirúrgica</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>19</b>
Clinica Médica	8	0	0	0	0	0	8
Clinica Obstétrica	0	0	0	0	0	0	0
Clinica Cardiologia	2	0	0	0	0	0	2
Clinica Pediátrica	0	0	0	0	0	0	0
UTI Adulto	41	0	0	0	0	0	41
UTI Pediátrica	16	0	0	0	0	0	16
UTI Neonatal	30	0	0	0	0	0	30
Centro Cirúrgico	13	0	0	0	0	0	13
Acolhimento	2	0	0	0	0	0	2
Hemodiálise	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>130</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>130</b>
<b>Media Diária</b>	<b>4,19</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,36</b>
<b>Nº Transfusões Realizadas</b>							
<b>Media Diária</b>	<b>130</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>130</b>
<b>3.3 Radiologia - Raios-X</b>							
<b>3.3.1. Exames por Tipo Pac. Interno e Externo</b>							
<b>Abdomen</b>	<b>39</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>39</b>
Antebraço	3	0	0	0	0	0	3
Coluna Cervical	141	0	0	0	0	0	141
Coluna Dorsal	162	0	0	0	0	0	162
Coluna Lombar	217	0	0	0	0	0	217
Cotovelo	6	0	0	0	0	0	6
Crânio	7	0	0	0	0	0	7
Fêmur	77	0	0	0	0	0	77
Joelho	129	0	0	0	0	0	129
Mandíbula	7	0	0	0	0	0	7
Ombro	29	0	0	0	0	0	29
Ossos Nasal	0	0	0	0	0	0	0
Pele	51	0	0	0	0	0	51
Perna	41	0	0	0	0	0	41
Punho	17	0	0	0	0	0	17
Quadri	48	0	0	0	0	0	48
Seios da Face	27	0	0	0	0	0	27
Torax	740	0	0	0	0	0	740
Tomozelo	20	0	0	0	0	0	20
Umero	5	0	0	0	0	0	5
Outros	146	0	0	0	0	0	146
<b>Total</b>	<b>1913</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1913</b>
<b>Media Diária</b>	<b>61,71</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5</b>
<b>3.3.2. Exames por Tipo Pac. Interno</b>							
<b>Abdomen</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
Antebraço	3	0	0	0	0	0	3
Coluna Cervical	2	0	0	0	0	0	2
Coluna Dorsal	2	0	0	0	0	0	2
Coluna Lombar	4	0	0	0	0	0	4
Cotovelo	1	0	0	0	0	0	1
Crânio	3	0	0	0	0	0	3

*Paris*

Femur								
Joelho	38	0	0	0	0	0	0	38
Mandibula	16	0	0	0	0	0	0	16
Ombro	4	0	0	0	0	0	0	4
Ossos Nasal	8	0	0	0	0	0	0	8
Pele	0	0	0	0	0	0	0	0
Perna	19	0	0	0	0	0	0	19
Punho	15	0	0	0	0	0	0	15
Quadri	8	0	0	0	0	0	0	8
Seios da Face	12	0	0	0	0	0	0	12
Torax	15	0	0	0	0	0	0	15
Tomozelo	584	0	0	0	0	0	0	584
Umero	2	0	0	0	0	0	0	2
Outros	4	0	0	0	0	0	0	4
Total	794	0	0	0	0	0	0	794
Media Diária	25,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,17
<b>3.3.3. Exames por Unidade Paciente Interno</b>								
<b>Clinica Médica</b>								
Clinica Cirúrgica	17	0	0	0	0	0	0	17
Clinica Pediátrica	79	0	0	0	0	0	0	79
Clinica Obstétrica	15	0	0	0	0	0	0	15
Clinica Cardiologia	1	0	0	0	0	0	0	1
UTI Adulto	5	0	0	0	0	0	0	5
UTI Pediátrica	423	0	0	0	0	0	0	423
UTI Neonatal	28	0	0	0	0	0	0	28
Centro Cirúrgico	63	0	0	0	0	0	0	63
Acolhimento	2	0	0	0	0	0	0	2
Total	794	0	0	0	0	0	0	794
Media Diária	25,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,17
<b>3.3.4. Exames por Tipo Paciente Externo</b>								
<b>Abdomen</b>								
Antebraco	3	0	0	0	0	0	0	3
Coluna Cervical	1	0	0	0	0	0	0	1
Coluna Dorsal	138	0	0	0	0	0	0	138
Coluna Lombar	150	0	0	0	0	0	0	150
Costado	213	0	0	0	0	0	0	213
Cranio	5	0	0	0	0	0	0	5
Femur	4	0	0	0	0	0	0	4
Joelho	39	0	0	0	0	0	0	39
Mandibula	113	0	0	0	0	0	0	113
Ombro	3	0	0	0	0	0	0	3
Ossos Nasal	21	0	0	0	0	0	0	21
Pele	0	0	0	0	0	0	0	0
Perna	32	0	0	0	0	0	0	32
Punho	26	0	0	0	0	0	0	26
Quadri	9	0	0	0	0	0	0	9
Seios da Face	36	0	0	0	0	0	0	36
Torax	12	0	0	0	0	0	0	12
Tomozelo	156	0	0	0	0	0	0	156
Umero	18	0	0	0	0	0	0	18
Outros	2	0	0	0	0	0	0	2
Total	1119	0	0	0	0	0	0	1.119
Media Diária	36,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,06
<b>3.3.5. Exames p/ Unidade - Pac. Externos</b>								
<b>Ambulatório de Referência</b>								
Total	1.119	0	0	0	0	0	0	1.119
Media Diária	36,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,119
<b>3.3.6. Filmes Gastos</b>								
18 x 24								
24 x 30	124	0	0	0	0	0	0	124
30 x 40	0	0	0	0	0	0	0	0
35 x 35	0	0	0	0	0	0	0	0
35 x 43	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	1.146	0	0	0	0	0	0	1.146
Media Diária	40,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,47
<b>3.3.7. Filmes Inutilizados</b>								
18 x 24								
24 x 30	0	0	0	0	0	0	0	0
30 x 40	0	0	0	0	0	0	0	0
35 x 35	0	0	0	0	0	0	0	0
35 x 43	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0
Media Diária	0	0	0	0	0	0	0	0
Total Exames Internos								0,00
Total Exames Externos	794	0	0	0	0	0	0	794
Total Exames Realizados	1.913	0	0	0	0	0	0	1.913
<b>3.4.1. Terapia Ocupacional</b>								
<b>Clinica Médica</b>								
Clinica Cirúrgica	4	0	0	0	0	0	0	4
Clinica Pediátrica	2	0	0	0	0	0	0	2
Clinica Cardiologia	0	0	0	0	0	0	0	0
UTI Adulto	0	0	0	0	0	0	0	0
UTI Pediátrica	0	0	0	0	0	0	0	0
UTI Neonatal	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	6	0	0	0	0	0	0	6
Media Diária	0,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

*Beito*



3.4.3. Sessões por Unidade - Pac. Externos							
Ambulatório de Referência							
Total	308	0	0	0	0	0	308
Média Diária	308	0	0	0	0	0	308
	9,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,84
Total de Sessões Pacientes Internos							
Total de Sessões Pacientes Externos	6	0	0	0	0	0	6
Total de Sessões Realizadas	308	0	0	0	0	0	308
	314	0	0	0	0	0	314
3.4.4 Fisioterapia							
3.4.5. Sessões por Unidade - Pac. Internos							
Clínica Médica							
Clínica Cirúrgica	275	0	0	0	0	0	275
Clínica Pediátrica	208	0	0	0	0	0	208
Clínica Cardiológica	18	0	0	0	0	0	18
UTI Adulto	20	0	0	0	0	0	20
UTI Pediátrica	2.772	0	0	0	0	0	2.772
UTI Neonatal	1.062	0	0	0	0	0	1.062
Acolhimento	2.486	0	0	0	0	0	2.486
Total	15	0	0	0	0	0	15
Média Diária	6.856	0	0	0	0	0	6.856
	221,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18,73
3.4.6. Exames p/ Unidade - Pac. Externos							
Ambulatório de Referência							
Total	415	0	0	0	0	0	415
Média Diária	415	0	0	0	0	0	415
	13,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,13
Total de Sessões Pacientes Internos							
Total de Sessões Pacientes Externos	6.856	0	0	0	0	0	6.856
Total de Sessões Realizadas	415	0	0	0	0	0	415
	7.271	0	0	0	0	0	7.271
3.5. Tomografia							
3.5.1. Exames por Tipo Pacientes Internos e Externos							
Abdomen Superior							
Abdomen Total	33	0	0	0	0	0	33
Coluna	190	0	0	0	0	0	190
Crânio	117	0	0	0	0	0	117
Face	296	0	0	0	0	0	296
Joelho	40	0	0	0	0	0	40
Mastóide	9	0	0	0	0	0	9
Ombro	9	0	0	0	0	0	9
Pé	0	0	0	0	0	0	0
Quadril	17	0	0	0	0	0	17
Tórax	5	0	0	0	0	0	5
Outros	104	0	0	0	0	0	104
Total	44	0	0	0	0	0	44
Média Diária	864	0	0	0	0	0	864
	27,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,36
3.5.2. Exames por Tipo de Pacientes Internos							
Abdomen Superior							
Abdomen Total	0	0	0	0	0	0	0
Coluna	26	0	0	0	0	0	26
Crânio	18	0	0	0	0	0	18
Face	78	0	0	0	0	0	78
Joelho	22	0	0	0	0	0	22
Mastóide	0	0	0	0	0	0	0
Ombro	1	0	0	0	0	0	1
Pé	0	0	0	0	0	0	0
Quadril	1	0	0	0	0	0	1
Tórax	2	0	0	0	0	0	2
Outros	40	0	0	0	0	0	40
Total	1	0	0	0	0	0	1
Média Diária	189	0	0	0	0	0	189
	6,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,52
3.5.3. Exames por Unidade de Pacientes Internos							
Clínica Médica							
Clínica Cirúrgica	14	0	0	0	0	0	14
Clínica Pediátrica	19	0	0	0	0	0	19
Clínica Obstétrica	3	0	0	0	0	0	3
Clínica Cardiológica	5	0	0	0	0	0	5
UTI Adulto	39	0	0	0	0	0	39
UTI Pediátrica	14	0	0	0	0	0	14
UTI Neonatal	9	0	0	0	0	0	9
Acolhimento	84	0	0	0	0	0	84
Total	189	0	0	0	0	0	189
Média Diária	6,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,52
3.5.4. Exames por Tipo de Pacientes Externos							
Abdomen Superior							
Abdomen Total	33	0	0	0	0	0	33
Coluna	164	0	0	0	0	0	164
Crânio	99	0	0	0	0	0	99
Face	218	0	0	0	0	0	218
Joelho	18	0	0	0	0	0	18
Mastóide	9	0	0	0	0	0	9
Ombro	8	0	0	0	0	0	8
Pé	0	0	0	0	0	0	0
Quadril	16	0	0	0	0	0	16
Tórax	3	0	0	0	0	0	3
Outros	64	0	0	0	0	0	64
Total	43	0	0	0	0	0	43
Média Diária	875	0	0	0	0	0	875
	21,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,86

*Handwritten signature*

Total Exames Internos								
Total Exames Externos	189	0	0	0	0	0	0	189,00
Total Exames Realizados	675	0	0	0	0	0	0	675,00
<b>3.5. Ultrassonografia</b>								
<b>3.5.1. Exames por Tipo Pacientes Internos e Externos</b>								
<b>Abdominal</b>								
Dopplerebomietral	36	0	0	0	0	0	0	36
Endovaginal	22	0	0	0	0	0	0	22
Globo Ocular	20	0	0	0	0	0	0	20
Joelho	6	0	0	0	0	0	0	6
Mama	12	0	0	0	0	0	0	12
Obstétrico	52	0	0	0	0	0	0	52
Ombro	9	0	0	0	0	0	0	9
Partes Moles	35	0	0	0	0	0	0	35
Pelico	83	0	0	0	0	0	0	83
Próstata Via Abdomen	6	0	0	0	0	0	0	6
Renal	11	0	0	0	0	0	0	11
Tireoide	0	0	0	0	0	0	0	0
Tórax	12	0	0	0	0	0	0	12
Transfontanelar	0	0	0	0	0	0	0	0
Vias Urinárias	5	0	0	0	0	0	0	5
Outros	19	0	0	0	0	0	0	19
Total	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>3.5.2. Exames por Tipo de Pacientes Internos</b>	328	0	0	0	0	0	0	328
<b>Abdominal</b>								
Dopplerebomietral	3	0	0	0	0	0	0	3
Endovaginal	0	0	0	0	0	0	0	0
Globo Ocular	0	0	0	0	0	0	0	0
Joelho	3	0	0	0	0	0	0	3
Mama	0	0	0	0	0	0	0	0
Obstétrico	0	0	0	0	0	0	0	0
Ombro	1	0	0	0	0	0	0	1
Partes Moles	0	0	0	0	0	0	0	0
Pelico	6	0	0	0	0	0	0	6
Próstata Via Abdomen	0	0	0	0	0	0	0	0
Renal	1	0	0	0	0	0	0	1
Tireoide	0	0	0	0	0	0	0	0
Tórax	0	0	0	0	0	0	0	0
Transfontanelar	0	0	0	0	0	0	0	0
Vias Urinárias	5	0	0	0	0	0	0	5
Outros	3	0	0	0	0	0	0	3
Total	0	0	0	0	0	0	0	0
Media Diária	22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22
<b>3.5.2. Exames por Unidade de Pacientes Internos</b>	0,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,06
<b>Clinica Médica</b>								
Clinica Cirurgica	5	0	0	0	0	0	0	5
Clinica Pediatrica	2	0	0	0	0	0	0	2
Clinica Obstetrica	0	0	0	0	0	0	0	0
Clinica Cardiologica	0	0	0	0	0	0	0	0
UTI Adulto	0	0	0	0	0	0	0	0
UTI Pediatrica	2	0	0	0	0	0	0	2
UTI Neonatal	7	0	0	0	0	0	0	7
Acolhimento	5	0	0	0	0	0	0	5
Total	1	0	0	0	0	0	0	1
Media Diária	22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22
<b>3.5.2. Exames por Unidade de Pacientes Externos</b>	0,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,06
<b>Abdominal</b>								
Dopplerebomietral	33	0	0	0	0	0	0	33
Endovaginal	22	0	0	0	0	0	0	22
Globo Ocular	20	0	0	0	0	0	0	20
Joelho	3	0	0	0	0	0	0	3
Mama	12	0	0	0	0	0	0	12
Obstétrico	52	0	0	0	0	0	0	52
Ombro	6	0	0	0	0	0	0	6
Partes Moles	35	0	0	0	0	0	0	35
Pelico	77	0	0	0	0	0	0	77
Próstata Via Abdomen	6	0	0	0	0	0	0	6
Renal	10	0	0	0	0	0	0	10
Tireoide	0	0	0	0	0	0	0	0
Tórax	12	0	0	0	0	0	0	12
Transfontanelar	0	0	0	0	0	0	0	0
Vias Urinárias	0	0	0	0	0	0	0	0
Outros	16	0	0	0	0	0	0	16
Total	0	0	0	0	0	0	0	0
Media Diária	306	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	306
<b>Total Exames Internos</b>	22	0	0	0	0	0	0	22
<b>Total Exames Externos</b>	306	0	0	0	0	0	0	306
<b>Total Exames Realizados</b>	328	0	0	0	0	0	0	328
<b>3.7. Resonância Magnética</b>								
<b>3.7.1. Exames por Tipo Pacientes Internos e Externos</b>								
<b>Abdomen Superior</b>								
<b>Abdomen Total</b>								
Coluna	4	0	0	0	0	0	0	4
Ortino	256	0	0	0	0	0	0	256
Face	112	0	0	0	0	0	0	112
Joelho	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	99	0	0	0	0	0	0	99

*Handwritten signature/initials*

Mestíde								
Ombro	0	0	0	0	0	0	0	-
Pekí	2	0	0	0	0	0	0	2
Quadri	2	0	0	0	0	0	0	2
Tórax	0	0	0	0	0	0	0	-
Outros	0	0	0	0	0	0	0	-
Total	3	0	0	0	0	0	0	3
Média Diária	509	0	0	0	0	0	0	509
16,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,39
<b>3.7.2. Exames por Tipo de Pacientes Internos</b>								
Abdomen Superior								
Abdomen Total								
Coluna	0	0	0	0	0	0	0	-
Crânio	3	0	0	0	0	0	0	-
Face	1	0	0	0	0	0	0	3
Joelho	0	0	0	0	0	0	0	1
Pekí	0	0	0	0	0	0	0	-
Tórax	0	0	0	0	0	0	0	-
Outros	0	0	0	0	0	0	0	-
Total	4	0	0	0	0	0	0	4
Média Diária	0,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01
<b>3.7.3. Exames por Unidade Pacientes Internos</b>								
Clínica Médica								
Clínica Cirúrgica	2	0	0	0	0	0	0	2
Clínica Obstétrica	0	0	0	0	0	0	0	-
Clínica Pediátrica	0	0	0	0	0	0	0	-
Clínica Cardiológica	0	0	0	0	0	0	0	-
UTI Adulto	1	0	0	0	0	0	0	1
UTI Pediátrica	1	0	0	0	0	0	0	1
UTI Neonatal	0	0	0	0	0	0	0	-
Acolhimento	0	0	0	0	0	0	0	-
Total	4	0	0	0	0	0	0	4
Média Diária	0,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01
<b>3.7.4. Exames por Tipo de Pacientes Externos</b>								
Abdomen Superior								
Abdomen Total								
Coluna	21	0	0	0	0	0	0	4
Crânio	263	0	0	0	0	0	0	21
Face	111	0	0	0	0	0	0	263
Joelho	0	0	0	0	0	0	0	111
Mestíde	99	0	0	0	0	0	0	-
Ombro	0	0	0	0	0	0	0	-
Pekí	2	0	0	0	0	0	0	99
Quadri	2	0	0	0	0	0	0	-
Tórax	0	0	0	0	0	0	0	2
Outros	0	0	0	0	0	0	0	-
Total	3	0	0	0	0	0	0	-
Média Diária	505	0	0	0	0	0	0	3
16,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,38
Total Exames Internos	4	0	0	0	0	0	0	4
Total Exames Externos	505	0	0	0	0	0	0	505
Total Exames Realizados	509	0	0	0	0	0	0	509
<b>3.8. Endoscopia Digestiva Alta</b>								
<b>3.8.1. Exames por Tipo Pacientes Internos e Externos</b>								
Biopsia								
Distração de Estômago								
EDA	0	0	0	0	0	0	0	-
Eclerose	7	0	0	0	0	0	0	7
Hemostasia	0	0	0	0	0	0	0	-
Retirada de Corpo Estranho	0	0	0	0	0	0	0	-
Urease	0	0	0	0	0	0	0	-
Outros	0	0	0	0	0	0	0	-
Total	7	0	0	0	0	0	0	7
Média Diária	0,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,02
<b>3.8.2. Exames por Tipo Pacientes Internos</b>								
Biopsia								
Distração de Estômago								
EDA	0	0	0	0	0	0	0	-
Eclerose	3	0	0	0	0	0	0	-
Hemostasia	0	0	0	0	0	0	0	3
Retirada de Corpo Estranho	0	0	0	0	0	0	0	-
Urease	0	0	0	0	0	0	0	-
Outros	0	0	0	0	0	0	0	-
Total	3	0	0	0	0	0	0	-
Média Diária	0,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01
<b>3.8.3. Exames por Unidade de Pacientes Internos</b>								
Clínica Médica								
Clínica Cirúrgica	1	0	0	0	0	0	0	1
Clínica Pediátrica	0	0	0	0	0	0	0	-
Clínica Obstétrica	0	0	0	0	0	0	0	-
Clínica Cardiológica	0	0	0	0	0	0	0	-
UTI Adulto	2	0	0	0	0	0	0	-
UTI Pediátrica	0	0	0	0	0	0	0	2
UTI Neonatal	0	0	0	0	0	0	0	-
Acolhimento	0	0	0	0	0	0	0	-
Sesmet	0	0	0	0	0	0	0	-
Total	4	0	0	0	0	0	0	4
Média Diária	7	0	0	0	0	0	0	7
0,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,02

Total Exames Internos								
Total Exames Externos	7	0	0	0	0	0	0	7
3.9. Endoscopia Digestiva Baixa - Colonoscopia	0	0	0	0	0	0	0	-
3.9.1. Exames por Tipo Pacientes Internos e Externos								
Colonoscopia								
Total	1	0	0	0	0	0	0	1
Media Diária	1	0	0	0	0	0	0	1
3.9.2. Exames por Tipo Pacientes Internos	0,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Colonoscopia								
Total	1	0	0	0	0	0	0	1
Media Diária	1	0	0	0	0	0	0	1
3.9.3. Exames por Unidade de Pacientes Internos	0,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Clinica Médica								
Clinica Cirúrgica	0	0	0	0	0	0	0	-
Clinica Cardiologia	0	0	0	0	0	0	0	-
UTI Adulto	1	0	0	0	0	0	0	-
UTI Pediátrica	0	0	0	0	0	0	0	-
Total	0	0	0	0	0	0	0	1
Media Diária	1	0	0	0	0	0	0	-
Colonoscopia Total Exames Internos	0,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Colonoscopia Total Exames Externos	1	0	0	0	0	0	0	1
Total Geral Exames Internos	0	0	0	0	0	0	0	-
Total Geral Exames Externos	9	0	0	0	0	0	0	-
TOTAL	9	0	0	0	0	0	0	8
3.10. Teste Ergométrico	8	0	0	0	0	0	0	-
Total Exames Internos								8
Total Exames Externos	0	0	0	0	0	0	0	-
3.11. Eco cardiograma	77	0	0	0	0	0	0	-
3.11.1. Exames por Unidade de Pacientes Internos								77
Clinica Médica								
Clinica Cirúrgica	0	0	0	0	0	0	0	-
Clinica Cardiologia	0	0	0	0	0	0	0	-
Clinica Pediátrica	0	0	0	0	0	0	0	-
Clinica Obstétrica	0	0	0	0	0	0	0	-
UTI Adulto	0	0	0	0	0	0	0	-
UTI Pediátrica	1	0	0	0	0	0	0	-
UTI Neonatal	1	0	0	0	0	0	0	-
Acolhimento	4	0	0	0	0	0	0	1
Total	0	0	0	0	0	0	0	4
Media Diária	6	0	0	0	0	0	0	-
Total Exames Internos	0,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6
Total Exames Externos	6	0	0	0	0	0	0	0,02
Total Exames Realizados	123	0	0	0	0	0	0	6
3.12. Eletrocardiograma - ECG	189	0	0	0	0	0	0	-
3.12.1. Exames por Unidade de Pacientes Internos								189
Acolhimento								
Clinica Médica	0	0	0	0	0	0	0	-
Clinica Cirúrgica	0	0	0	0	0	0	0	-
Clinica Pediátrica	0	0	0	0	0	0	0	-
Clinica Cardiologia	0	0	0	0	0	0	0	-
UTI Adulto	0	0	0	0	0	0	0	-
Total	0	0	0	0	0	0	0	-
Media Diária	0	0	0	0	0	0	0	-
Total Exames Internos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Exames Externos	0	0	0	0	0	0	0	-
Total Exames Realizados	93	0	0	0	0	0	0	93
3.13. Hemodinâmica Sessões	93	0	0	0	0	0	0	-
3.13.1. Exames por Unidade de Pacientes Internos								93
Clinica Cirúrgica								
Clinica Cirúrgica Pediátrica	0	0	0	0	0	0	0	-
Clinica Obstétrica	0	0	0	0	0	0	0	-
Clinica Cardiologia	0	0	0	0	0	0	0	-
UTI Adulto	0	0	0	0	0	0	0	-
Ambulatório	37	0	0	0	0	0	0	-
Total	26	0	0	0	0	0	0	37
Media Diária	37	0	0	0	0	0	0	26
3.15. Total SADI Internos	1,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,10
Laboratório								
Raio-x	8698	0	0	0	0	0	0	-
Tomografia	794	0	0	0	0	0	0	8.698
Ultrassonografia	189	0	0	0	0	0	0	794
Ressonância Magnética	22	0	0	0	0	0	0	189
Endoscopia	4	0	0	0	0	0	0	22
Teste Ergométrico	6	0	0	0	0	0	0	4
Eco cardiograma	0	0	0	0	0	0	0	6
Eletrocardiograma	6	0	0	0	0	0	0	-
Hemodíalises	0	0	0	0	0	0	0	6
Hemoterapia	37	0	0	0	0	0	0	-
Sorologias	130	0	0	0	0	0	0	37
Total	0	0	0	0	0	0	0	130
	9888	0	0	0	0	0	0	9.888

*Adria*

3.14. Total SADT Externos							
3.14.1. Exames por Tipo							
Laboratório							
Raios-x	2043	0	0	0	0	0	2.043
Tomografia	1119	0	0	0	0	0	1.119
Ultrassonografia	675	0	0	0	0	0	675
Ressonância Magnética	306	0	0	0	0	0	306
Endoscopia	505	0	0	0	0	0	505
Teste Ergométrico	0	0	0	0	0	0	-
Ecoecardiograma	77	0	0	0	0	0	77
Electrocardiograma	183	0	0	0	0	0	183
Hemodálise Ambulatorial	93	0	0	0	0	0	93
Hemoterapia	26	0	0	0	0	0	26
Sorologias	0	0	0	0	0	0	-
Total	2005	0	0	0	0	0	2.005
3.15 TOTAL GERAL SADT	7032	0	0	0	0	0	7.032
4. Serviços de Apoio							
4.1. Nutrição e Dietética							
4.1.1. Refeições Servidas por Tipo							
Dejejum							
Colação	5755	0	0	0	0	0	5.755
Almoco	1617	0	0	0	0	0	1.617
Lanche	4655	0	0	0	0	0	4.655
Jantar	4126	0	0	0	0	0	4.126
Ceia	4179	0	0	0	0	0	4.179
Dieta Enteral	1620	0	0	0	0	0	1.620
Lactário - Menudeiras	430	0	0	0	0	0	430
Total	3356	0	0	0	0	0	3.356
Média Diária	25.738	0	0	0	0	0	25.738
4.1.2. Refeições Servidas p/ Comensal	830,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70,32
Funcionários							
Acompanhantes	9.345	0	0	0	0	0	9.345
Médicos	2.800	0	0	0	0	0	2.800
Clínica Médica	96	0	0	0	0	0	96
Clínica Cirúrgica	2.897	0	0	0	0	0	2.897
Clínica Pediátrica	3.202	0	0	0	0	0	3.202
Clínica Obstétrica	1.169	0	0	0	0	0	1.169
Clínica Cardiologia	267	0	0	0	0	0	267
UTI Adulto	1.017	0	0	0	0	0	1.017
UTI Pediátrica	1.528	0	0	0	0	0	1.528
UTI Neonatal	1.412	0	0	0	0	0	1.412
Total	2.005	0	0	0	0	0	2.005
Média Diária	25.738	0	0	0	0	0	25.738
4.2. Processamento de Roupa	830,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70,32
4.2.1. Kg Roupas Lavadas p/Unidade							
Clínica Médica							
Clínica Cirúrgica	2741,1	0,0	0	0,0	0	0,0	2.741
Clínica Cardiologia	3093,7	0,0	0	0,0	0	0,0	3.094
Clínica Pediátrica	967,51	0,0	0	0,00	0	0,0	968
Clínica Obstétrica	791,9	0,0	0	0,0	0	0,0	792
UTI Adulto	536,1	0,0	0	0,0	0	0,0	539
UTI Pediátrica	3811	0,0	0	0,0	0	0,0	3.811
UTI Neonatal	1879,5	0,0	0	0,0	0	0,0	1.880
Centro Cirúrgico	1436,6	0,0	0	0,00	0	0,0	1.480
CME	3827,3	0,0	0	0,0	0	0,0	3.827
Laboratório	2870,3	0,0	0	0,0	0	0,0	2.870
Serviço de Higiene e Limpeza	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0
Diagnóstico por Imagem	1567,71	0	0	0,0	0	0,0	1.588
Reabilitação/Fisioterapia	1189,4	0,0	0	0,0	0	0,0	1.189
Acolhimento	0	0	0	0,0	0	0,0	0
Outros	899,7	0,0	0	0,0	0	0,0	900
Total	1651,7	0,00	0	0,00	0	0,00	1.652
Média Diária	27.349,5	0,00	0,0	0	0,0	0,00	27.349
4.2.2. Produtos Utilizados por ML	892,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	74,72
Acidulante / Neutralizador Absolvo							
Alvejante	48,58	0,00	0	0,00	0,00	0,00	49
Amaciante	141,78	0,0	0	0,0	0,00	0,00	142
Defergente	48,25	0,00	0	0,00	0,00	0,00	48
Umedante	32,13	0,00	0	0,00	0,00	0,00	32
Total	79,97	0,00	0	0,00	0,00	0,00	79
Média Diária	349,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350
4.2.3. Resumo	11,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,96
Kg Roupas Lavadas							
Média Diária Kg Roupas Lavadas	27.349	0	0	0	0	0	27.349
ML Produtos Utilizados							
ML de Produtos por Kg Roupa	350	0	0	0	0	0	350
Total	0	0	0	0	0	0	0
4.2.4. Produção de Costura							
Peças Consertadas							
Peças Repostas	0	0	0	0	0	0	-
Peças Tiradas de Uso	0	0	0	0	0	0	-
Peças Confeccionadas	89	0	0	0	0	0	89
Total	89	0	0	0	0	0	89

*Handwritten signature*

4.3. Manutenção

4.3.1. Reparos por Área

Abast. Gás(GLP) e Gases Medicinais							
Alvenaria	16	0	0	0	0	0	16
Carpintaria	25	0	0	0	0	0	25
Elétrica	13	0	0	0	0	0	13
Eletrônica	24	0	0	0	0	0	24
Hidráulica	10	0	0	0	0	0	10
Mercenaria	37	0	0	0	0	0	37
Mecânica	20	0	0	0	0	0	20
Mutação	36	0	0	0	0	0	36
Pintura	36	0	0	0	0	0	36
Refrigeração	54	0	0	0	0	0	54
Telefonia	36	0	0	0	0	0	36
Outros	8	0	0	0	0	0	8
Total	4	0	0	0	0	0	4
Media Diária	323	0	0	0	0	0	323
	10,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4.3.2. Reparos por Setor

Acolhimento							
Administração	6	0	0	0	0	0	6
Agência Transfusional	3	0	0	0	0	0	3
Almoxarifado	0	0	0	0	0	0	0
Ambulatório de Referência	1	0	0	0	0	0	1
Assessoria de Comunicação	2	0	0	0	0	0	2
Assistência Social	0	0	0	0	0	0	0
Central de Regulação	0	0	0	0	0	0	0
Central Telefônica	0	0	0	0	0	0	0
Centro Cirúrgico	0	0	0	0	0	0	0
Clínica Cardiológica	7	0	0	0	0	0	7
Clínica Cirúrgica	14	0	0	0	0	0	14
Clínica Cirúrgica Podiátrica	15	0	0	0	0	0	15
Clínica Médica	15	0	0	0	0	0	15
Clínica Obstétrica	24	0	0	0	0	0	24
CME - Central de Materiais Esterilizados	12	0	0	0	0	0	12
Compras	34	0	0	0	0	0	34
Departamento Pessoal	0	0	0	0	0	0	0
Diagnóstico por Imagem	3	0	0	0	0	0	3
Direção Geral	4	0	0	0	0	0	4
Direção de Apoio	0	0	0	0	0	0	0
Direção de Enfermagem	0	0	0	0	0	0	0
Farmácia	0	0	0	0	0	0	0
Faturamento	2	0	0	0	0	0	2
Financeiro	1	0	0	0	0	0	1
Guarda Volume	2	0	0	0	0	0	2
Higienização	0	0	0	0	0	0	0
Laboratório	0	0	0	0	0	0	0
Lactário	2	0	0	0	0	0	2
Lavanderia	0	0	0	0	0	0	0
Manutenção	0	0	0	0	0	0	0
Porta Externa	0	0	0	0	0	0	0
Portaria	0	0	0	0	0	0	0
Qualidade	1	0	0	0	0	0	1
Reabilitação e Fisioterapia	0	0	0	0	0	0	0
Recepção	2	0	0	0	0	0	2
Recepção de Imagens	1	0	0	0	0	0	1
Repouso Médico	0	0	0	0	0	0	0
RH	0	0	0	0	0	0	0
Rio - x	1	0	0	0	0	0	1
SADT	2	0	0	0	0	0	2
SOH	3	0	0	0	0	0	3
SHL	1	0	0	0	0	0	1
Secretaria Geral	0	0	0	0	0	0	0
Serviço de Atenção ao Usuário - SAU	0	0	0	0	0	0	0
SESMT	1	0	0	0	0	0	1
SND - Serviço de Nutrição e Dietética	3	0	0	0	0	0	3
SPP	3	0	0	0	0	0	3
Tecnologia de Informação	4	0	0	0	0	0	4
Tomografia	4	0	0	0	0	0	4
UTI Adulto	0	0	0	0	0	0	0
UTI Neonatal	46	0	0	0	0	0	46
UTI Pediátrica	60	0	0	0	0	0	60
Total	42	0	0	0	0	0	42
	323	0	0	0	0	0	323

5. Serviços Administrativos

5.1. Departamento de Pessoal

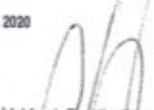
5.1.1. Funcionários Existentes - Geral Ativos e Afastados

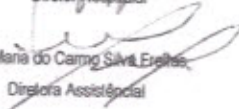
Administração							
Enfermeiros	154	0	0	0	0	0	154
Téc. Enfermagem	56	0	0	0	0	0	56
Instrumentador	269	0	0	0	0	0	269
Transfusional	1	0	0	0	0	0	1
SND	11	0	0	0	0	0	11
Limpeza e Higiene	37	0	0	0	0	0	37
Servi. Processam. Roupa	47	0	0	0	0	0	47
Manutenção	14	0	0	0	0	0	14
Farmácia	9	0	0	0	0	0	9
Laboratório	23	0	0	0	0	0	23
	19	0	0	0	0	0	19


*Handwritten signature or initials*

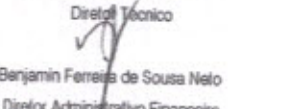
Sub-Total 1	640	0	0	0	0	0	59
Terciarizados	0	0	0	0	0	0	-
Sub-Total 2	0	0	0	0	0	0	-
Total Geral	0	0	0	0	0	0	-
<b>5.1.2. Grau de Instrução - Geral</b>							
Superior	148	0	0	0	0	0	12
Superior Incompleto	26	0	0	0	0	0	2
2º Grau	415	0	0	0	0	0	35
2º Grau Incompleto	21	0	0	0	0	0	2
1º Grau	15	0	0	0	0	0	1
1º Grau Incompleto	11	0	0	0	0	0	1
Sem Instrução	0	0	0	0	0	0	-
Pós Graduação/Especialização	3	0	0	0	0	0	0
Primário Completo	1	0	0	0	0	0	0
Total	640	0	0	0	0	0	53
<b>5.1.3. Corpo Clínico</b>							
Médicos Pessoas Jurídicas	53	0	0	0	0	0	7
Outros	3	0	0	0	0	0	0
<b>5.1.4. Índices do Depto. Pessoal</b>							
Funcionários em Férias	54	0	0	0	0	0	5
Funcionários de Licenças	0	0	0	0	0	0	-
Funcionários de Licenças Maternidade	7	0	0	0	0	0	1
Admissões	5	0	0	0	0	0	0
Demissões	8	0	0	0	0	0	1
Afastamentos	38	0	0	0	0	0	3
Nº de Funcionários/mês	640	0	0	0	0	0	53
Faltas em Horas	527	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52
Índice de Absenteísmo	3,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,27
Horas Extras	R\$ 60.833,53	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	60.833,53
Ativos em Horas	196,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16,58
Índice de Funcionários por Leito	4,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,36
Índice de Funcionários por Leito Ocupado	6,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,54
Índice de Rotatividade	1,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,08
% do Pessoal - S.Adm	24,06%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,02
% do Pessoal de Enfermagem	50,78%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,04
% do Pessoal S.Apoio	20,31%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,02
Total Pessoal de Serviços Terciarizados	0	0	0	0	0	0	-
Outros não Empregados	0	0	0	0	0	0	-
<b>5. Resumo Geral de Indicações</b>							
Total de Pacientes-Dia	3.067	0	0	0	0	0	3.067
Porcentagem Geral de Ocupação	86,27%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	86,27%
Média Geral de Pacientes-Dia	99,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8,24
Índice Geral de Giro de Leitos	2,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,30
Taxa Mortalidade Global	7,17%	0,00%	0,00%	0,0%	0,00%	0,00%	7,17%
Taxa de Mortalidade Operatoria	0,90%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	0,00%
Densidade de Incidência de Infecção Hospitalar	4,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,35
Média Diária Geral de Cirurgias Internas	7,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,60
Média Diária de Atendimento Ambulatorial Consultas	90,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6,8
Média Diária Refeições Servidas	890,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70,32
Média Diária de Kg. Roupa Lavada	892,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	74,72
ML de Produto por Kg de Roupa Lavada	0	0	0	0	0	0	0
<b>Nº de Dias do Mês</b>							
	31	29	31	30	31	30	300


Marabá, 05 de Fevereiro de 2020

  
 Valdemir Ferreira Grato  
 Diretor Hospitalar

  
 Maria do Carmo Silva Freitas  
 Diretora Assistencial

  
 Cassiano Francisco Barbosa  
 Diretor Técnico

  
 Benjamin Ferreira de Sousa Neto  
 Diretor Administrativo Financeiro

  
 Katiama Barbosa Rios  
 Coordenação de SPP

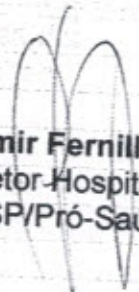
## PRODUÇÃO OBSTETRÍCIA DE ALTO RISCO

Em consonância a Vossa solicitação, segue abaixo quadro que evidencia produção de Obstetrícia de Alto Risco no mês de janeiro de 2020, ressaltando que este é um serviço em evolução progressiva, haja vista organização dos Municípios, no que diz respeito ao aproveitamento de cotas ofertadas.

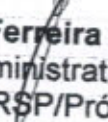
ITENS DE AVALIAÇÃO	JAN/19
Atendimentos de Urgência e Emergência	3
Pacientes dia	29
Internações	3
Partos	2
Altas	4
Consultas	40
Pareceres	25
<b>TOTAL</b>	<b>106</b>

Fonte: Plano Estatístico e Produção Consolidada.

Marabá, 05 de fevereiro 2020



**Valdemir Fernille Girato**  
Diretor Hospitalar  
HRSP/Pró-Saúde



**Benjamin Ferreira de Sousa Neto**  
Diretor Administrativo Financeiro  
HRSP/Pró-Saúde

[www.prosaude.org.br](http://www.prosaude.org.br) • [secretariaadm@hrspprosaude.org.br](mailto:secretariaadm@hrspprosaude.org.br) • (94) 3323-5252  
Rodovia PA 150, Altura do Km 07, S/N, Nova Marabá. CEP 68506-670 • Marabá (PA)  
Todos os serviços prestados pelo Hospital Regional do Sudeste do Pará são gratuitos e integram o Sistema Único de Saúde (SUS)



## 6. Colaboradores contratados (CLT)

Relação dos colaboradores contratados do Hospital Regional do Sudeste do Pará "Dr. Geraldo Veloso" no mês de janeiro/2020:

Quantitativo Mês Anterior	Admissões	Demissões	Quantitativo Mês Atual
	05	08	583

Fonte: Departamento Pessoal/HRSP



**Lucineide de Oliveira**  
Coordenadora Adm. Pessoal  
Pró-Saúde/HRSP

## 7. Capacitações/Treinamentos

**Núcleo de Educação Permanente:** Apresenta informações do NEP, indicando cursos realizados: tema, facilitador, carga horária, número de participantes e apresenta os indicadores do período

Fonte: Núcleo de Educação Permanente/HRSP

## 7. Capacitating Staff/Trainings

**Núcleo de Educação Permanente:** Apresenta informações do NEP, indicando cursos realizados: tema, facilitador, carga horária, número de participantes e apresenta os indicadores do período

Fonte: Núcleo de Educação Permanente/HRSP

**ESTE ENVELOPE CONTÉM  
01 CD COM INFORMAÇÕES SOBRE  
RELATÓRIO MENSAL DO NEP  
COMP. Janeiro /2020  
HOSPITAL REGIONAL DE MARABÁ**



## 8. Atividades Sociais

**Humanização:** Relatório apresenta a realização de atividades como voluntariado, ações de conscientização em saúde junto aos usuários, acompanhantes, visitantes e população em geral, prestados pelos colaboradores do serviço hospitalar, de acordo com o preconizado pelo SUS.

Fonte: Humanização/HRSP

Relatório de Execução das Atividades do Contrato de Gestão 001/2017- Ref.: 01/2020

Este relatório tem por objetivo apresentar as atividades realizadas com voluntariado, ações de conscientização em saúde junto aos usuários, acompanhantes, visitantes e população em geral, prestados pelos colaboradores do serviço hospitalar, de acordo com o preconizado pelo SUS.

**ESTE ENVELOPE CONTÉM  
01 CD COM RELATÓRIO MENSAL DA  
HUMANIZAÇÃO  
REFERENTE À JANEIRO/2020  
HOSPITAL REGIONAL DE MARABÁ**



---

## 9. Outras informações

**Faturamento:** Relatório do setor, referenciando a produção mensal relacionado ao BPA/SCNES/AIH do mês de janeiro/2020, conforme determina o Contrato de Gestão 001/2017.

Fonte: Faturamento/HRSP

# PROTOCOLO DE BPA/SCNES/AIH

REFERÊNCIA: JANEIRO – 2020

PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELA INFORMACAO

NOME : HOSPITAL REGIONAL DE MARABA

SIGLA : HRSP

CNO/CNPJ: 24232886007331

# PROTOCOLO

Carimbo e Assinatura : \_\_\_\_\_

*R. Tânia Rocha*  
**Tânia Rocha**  
Coord. Faturamento  
Pro-Saúde/HRSP

SECRETARIA DE SAUDE DESTINO DOS B.P.A.(s)

NOME : SESPA-SEC EXECUTIVA DE SAUDE PUBLICA

ORGAO (M)UNICIPAL OU (E)STADUAL : E

Valor de Carimbo e  
Recebimento : \_\_\_\_\_ Data : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Assinatura : \_\_\_\_\_

ARQUIVO DE BPA(s) GERADO .....  
NOME : PAHRSP01.JAN

REGISTROS GRAVADOS : 003633

BPA(s) : 000129

CAMPO DE CONTROLE : 1783

(ENCAMINHAR ESTE RELATORIO JUNTAMENTE COM O ARQUIVO DE BPA(s) GERADO.)



Marabá, 03 de fevereiro de 2020.

OFICIO DH/OSS/HRSP nº 0073/2020.

Ao

Grupo Técnico de Controle e Avaliação da Gestão dos Hospitais Metropolitanos e Regionais  
SESPA – Secretaria Executiva de Estado e Saúde Pública do Pará/Belém – PA.

Ilma. Srª. Fátima Gouveia

MD – Coordenadora do Grupo Técnico de Controle e Avaliação da Gestão dos Hospitais Metropolitanos e Regionais.

Ref.: Relatório S.I.A. / Cadastro SUS/ Ficha de Programação – FPO, referente competência Janeiro/2020 apresentação Fevereiro/2020.

Prezada Senhora,


A Pró-Saúde – Associação Beneficente de Assistência Social e Hospitalar, Administradora do Hospital Regional do Sudeste do Pará "Dr. Geraldo Mendes de Castro Veloso", vem através deste, mui respeitosamente cumprimento ao Manual para Avaliação dos Indicadores, Metas Fixas e variáveis do 1º ano do Contrato de Gestão nº 001/2017 entre a SESPA e as Organizações Sociais (OS), encaminhar para Vossa análise:

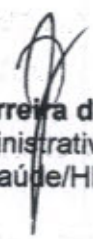
- 01 (um) CD contendo a Produção Ambulatorial referente à competência Janeiro/2020, apresentação Fevereiro/2020.
- Base atualizada do CNES contendo o Cadastro dos Serviços SUS.
- FPO Magnética e Relatório Mensal com as informações contratuais.

Informamos que nesta mesma data encaminhamos as informações acima para a DDASS/SESPA- Setor de Processamento Ambulatorial.

Sem mais para o momento, colocamo-nos à inteira disposição, sempre que se fizer necessário.

Atenciosamente,

  
**Valdemir Ferrille Girato**  
Diretor Hospitalar  
Pró-Saúde/HRSP

  
**Benjamin Ferreira de Sousa Neto**  
Diretor Administrativo Financeiro  
Pró-Saúde/HRSP



Marabá, 03 de fevereiro de 2020.

OFICIO DH/OSS/HRSP nº 0072/2020.

**PROTOCOLO**

À

Diretoria de Desenvolvimento e Auditoria em Serviços de Saúde – SESPA  
Ilm<sup>a</sup>. Sr<sup>a</sup>. Claudia Francinete da Costa Guimarães  
MD - Chefe da Divisão Ambulatorial  
Ilm<sup>o</sup>. Sr<sup>o</sup>. Breno Henry Oliveira dos Santos  
C/C MD - Diretor da DDASS/SESPA

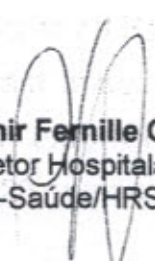
**Ref. Produção Ambulatorial Janeiro/2020 Apresentação Fevereiro/2020.**

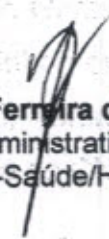
A Pró-Saúde – Associação Beneficente de Assistência Social e Hospitalar, Administradora do Hospital Regional do Sudeste do Pará “Dr. Geraldo Mendes de Castro Veloso”, vem através deste, mui respeitosamente encaminhar em anexo para vossa análise 01 (um) CD contendo a Produção Ambulatorial, referente à Competência Janeiro/2020 Apresentação Fevereiro/2020 e Base Atualizada do CNES.

Ressaltamos que os arquivos textos do CNES não estão disponíveis pelo nível Central DDASS/SESPA para processamento da Base da FPO, portanto, esta base magnética será encaminhada posteriormente o envio da Base do CNES ao DATASUS.

Sem mais para o momento, colocamo-nos à inteira disposição, sempre que se fizer necessário.

Atenciosamente,

  
**Valdemir Fernille Girato**  
Diretor Hospitalar  
Pró-Saúde/HRSP

  
**Benjamin Ferreira de Sousa Neto**  
Diretor Administrativo Financeiro  
Pró-Saúde/HRSP

## I – INTRODUÇÃO

Este relatório vem apresentar informações da produção ambulatorial relacionados ao BPA individualizado e consolidado, gerados no mês de janeiro de 2020.

## II – OBJETIVO

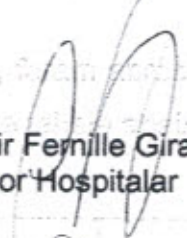
Apresentação da previa relacionadas à produção dos Serviços Ambulatoriais apresentados e executados na competência de janeiro de 2020 com apresentação em fevereiro de 2020.

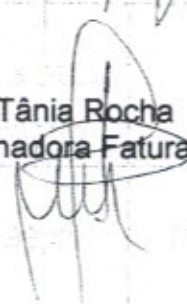
## III – OBJETIVO

Dentro da competência janeiro de 2020, foram apresentadas as produções ambulatoriais gerando os respectivos valores, conforme tabela abaixo:

Produção BPA Individualizado	Produção BPA Consolidado	APAC	Total
R\$ 82.355,72	R\$ 54.593,41	Não de aplica	R\$ 136.949,13

Marabá-PA, 05 de fevereiro de 2020

  
Valdemir Fernille Girato  
Diretor Hospitalar

  
Tânia Rocha  
Coordenadora Faturamento



## 1. INTRODUÇÃO

Este relatório vem apresentar os serviços já cadastrados e/ou em andamento junto ao Sistema Único de Saúde referente ao mês janeiro de 2020.

## 2. OBJETIVO

Posicionamento dos credenciamentos dos serviços e habilitações solicitadas pela instituição para prestação de contas junto a SESPÁ.

## 3. CREDENCIAMENTOS.

### 3.1 Habilitações em Alta Complexidade:

**3.1.1. Neurologia:** O processo de habilitação em alta complexidade do serviço de Neurologia, conforme relatórios anteriores encaminhados em Outubro de 2009, as documentações solicitadas para credenciamento dos serviços (encaminhando como anexo anteriormente) à DDASS após contato o Sr. Charles Tocantins, ex-diretor da DDASS e Sr. João Batista Junior ex-chefe da DSH – Divisão de Serviços Hospitalares que nos repassem algumas informações, inclusive nova visita técnica o qual ocorreu em Junho de 2010. Conforme Ofício nº 126/10 encaminho a DDASS em 02/03/2010 solicitando resposta referente solicitação do Serviço de Código 529 – Serviço de Assistência de Alta Complexidade em Neurocirurgia e suas respectivas classificações foi entrado em contato com o Sr. Charles Tocantins acima citado e o mesmo repassou que permanecia no aguardo do parecer técnico do Ministério de Saúde. Em maio de 2010 atendendo a solicitação da DDASS encaminhamos relação nominal dos profissionais médicos neurocirurgiões atuantes no hospital, atendendo a Portaria SAS/MS Nº. 756 DE 27/12/2005.

### 3.1.2. Gestão de Alto Risco:

Encaminhado todo processo solicitado pela DDASS para possível habilitação do Serviço de Código 529 – Serviço de Habilitação em Atenção à Gestação de Alto Risco e suas respectivas classificações.

Até o presente estamos no aguardo de uma nova visita técnica ou parecer final do Ministério da Saúde.

### 3.1.3. Unidade em terapia Intensiva:

No cadastramento do serviço de Unidade de Terapia Intensiva está compatível com os números de leitos cadastrados junto ao Ministério da Saúde através do CNES.




Esta Instituição mensalmente encaminha as atualizações de sua base de dados junto Cadastro de Estabelecimento em Saúde – CNES até o dia 05 de cada mês e/ou primeiro dia útil após esta data em casos de finais de semana e feriado. Esta base foi enviada na data contratual juntamente com a produção S.I.A.

Segue anexo ofício e relação de profissionais cadastrados para inclusão, alteração ou exclusão, afim de atualização da base.

Na oportunidade segue anexo ofício e relação de procedimentos para inclusão junto a FPO desta Instituição, bem como a base magnética da FPO gravada em CD.

Marabá - PA, 05 de fevereiro de 2020

  
**Valdemir Fernille Girato**  
Diretor Hospitalar

  
**Tânia Rocha**  
Coordenadora Faturamento

DATASUS

Com petência: 01/2020

PROTOCOLO DE EXPORTAÇÃO

Tipo : Movimento Origem : Módulo Assistencial Destino : Secretaria Estadual

Data e Hora de geração da exportação : 23/01/2020 14:48

Nome do Arquivo : CNES1PA1504202301202014480120204170.bck

Município : 150420 - MARABA - PA

**PROTOCOLO**

**ESTABELECIMENTO(S) EXPORTADO(S) NESTE ARQUIVO :**

CNES

5599504 - HOSPITAL REGIONAL DO SUDESTE DO PARA DR GERALDO

TOTAL : 1

*Tania Rocha*  
Coord. Faturamento  
Pro-Saúde/HRSP

DRAC	5599504	01/2020	23/01/2020 14:48	1
Nome do Arquivo	CNES1PA1504202301202014480120204170.bck			
Município	150420 - MARABA - PA			
Com petência	01/2020			
Data e Hora de geração da exportação	23/01/2020 14:48			
Tipo	Movimento			
Origem	Módulo Assistencial			
Destino	Secretaria Estadual			

ESTABELECIMENTO(S) EXPORTADO(S) NESTE ARQUIVO :

CNES	5599504 - HOSPITAL REGIONAL DO SUDESTE DO PARA DR GERALDO
------	---

TOTAL : 1



Marabá, 03 de fevereiro de 2020.

## PROTOCOLO

**OFICIO DH/OSS/HRSP nº 0071/2020.**

À

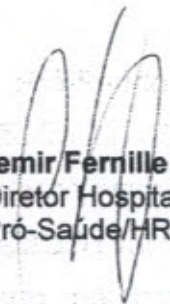
Diretoria de Desenvolvimento e Auditoria em Serviços de Saúde – SESPA  
Ilm<sup>ª</sup>. Sr<sup>ª</sup>. Claudia Francinete da Costa Guimarães  
MD - Chefe da Divisão Ambulatorial  
Ilm<sup>º</sup>. Sr<sup>º</sup>. Breno Henry Oliveira dos Santos  
C/C MD - Diretor da DDASS/SESPA

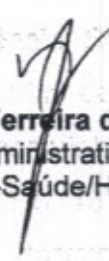
**Ref. Base CNES, Fichas de Cadastro de Inclusão de Profissionais, Fichas de Exclusões e Alteração.**

A Pró-Saúde – Associação Beneficente de Assistência Social e Hospitalar, Administradora do Hospital Regional do Sudeste do Pará “Dr. Geraldo Mendes de Castro Veloso”, vem através deste, mui respeitosamente encaminhar em anexo para Vossa análise 01 (um) CD contendo a Base Atualizada do CNES, 16 fichas de inclusão, de cadastro de profissionais e 07 exclusão (anexo à documentação pessoal). Solicitamos posterior envio ao Setor de Atualização.

Sem mais para o momento, colocamo-nos à inteira disposição, sempre que se fizer necessário.

Atenciosamente,

  
**Valdemir Fernille Girato**  
Diretor Hospitalar  
Pró-Saúde/HRSP

  
**Benjamin Ferreira de Sousa Neto**  
Diretor Administrativo Financeiro  
Pró-Saúde/HRSP

CNES.....: 559950-4  
ESFERA ADM.....: PÚBLICO  
CPF DIR. CLÍNICO: 178.725.698-76  
TELEFONE.....: 94-3323-5252

**PROTOCOLO**

<u>Nº LOTE</u>	<u>QUANTIDADE</u>	<u>ESPECIALIDADE</u>
00000001	180	01-CIRURGICO
00000002	98	03-CLINICOS
<b>Total QTD:</b>	<b>278</b>	

**Tânia Rocha**  
Coord. Faturamento  
Procedimentos

Assinatura:

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Hora: \_\_\_:\_\_\_

**Reservado à Secretaria**

Motivo:

- ( ) Fora do Prazo
- ( ) Falta de Etiqueta
- ( ) Defeito Físico
- ( ) Bloqueado
- ( ) Cancelado / Não Cadastrado
- ( ) Inconsistência
- ( ) Divergência Conteúdo
- ( ) Processo OK

Integrado em: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Assinatura:

Matrícula:

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Hora: \_\_\_:\_\_\_



Marabá, 03 de fevereiro de 2020.

OFICIO DH/OSS/HRSP nº 0074/2020.

Ao

Grupo Técnico de Controle e Avaliação da Gestão dos Hospitais Metropolitanos e Regionais  
SESPA – Secretaria Executiva de Estado e Saúde Pública do Pará/Belém – PA.

Ilma. Srª. Fátima /Gouveia

MD – Coordenadora do Grupo Técnico de Controle e Avaliação da Gestão dos Hospitais  
Metropolitanos e Regionais.

**Ref.: Entrega de Relatório para Prestação de Conta: Apresentação de AIH e Cadastro dos  
Serviços SUS/CNES; referente à competência Janeiro/2020 apresentação Fevereiro/2020.**

Prezada Senhora,


A Pró-Saúde Associação Beneficente de Assistência Social e Hospitalar, Administradora do Hospital Regional do Sudeste do Pará "Dr. Geraldo Mendes de Castro Veloso" vem através deste, em cumprimento ao Manual para Avaliação dos Indicadores e Metas Fixas e variáveis do 1º ano do Contrato de Gestão nº 001/2017 entre a SESPA e as Organizações Sociais (OS), encaminhar para Vossa análise 01 (um) CD contendo:

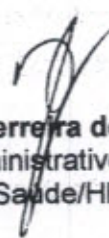
- Produção Hospitalar (ref. comp. Janeiro/2020 apresentação Fevereiro/2020) - apresentação das AIHs.
- Base atualizada do CNES
- Cadastro dos Serviços
- FPO
- Relatório Mensal contendo as informações contratuais.

Informamos que nesta mesma data encaminhamos as informações acima para a DDASS/SESPA - Setor de Processamento Hospitalar.

Sem mais para o momento, colocamo-nos à inteira disposição, sempre que se fizer necessário.

Atenciosamente,

  
**Valdemir Fernille Girato**  
Diretor Hospitalar  
Pró-Saúde/HRSP

  
**Benjamin Ferreira de Sousa Neto**  
Diretor Administrativo Financeiro  
Pró-Saúde/HRSP

# PROTOCOLO

Marabá, 03 de fevereiro de 2020.

OFICIO DH/OS/HRSP nº 0075/2020.

À

Diretoria de Desenvolvimento e Auditoria em Serviços de Saúde – SESPA  
Chefe do Setor de Processamento Hospitalar- AIH  
C/C Diretor da DDASS/SESPA

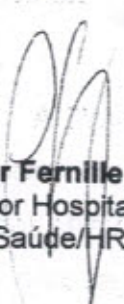
**Ref. Produção Hospitalar da Competência Janeiro/2020 Apresentação  
Fevereiro/2020 e Base Atualizada CNES.**

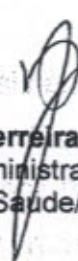
Prezado Senhor,

A Pró-Saúde – Associação Beneficente de Assistência Social e Hospitalar, Administradora do Hospital Regional do Sudeste do Pará “Dr. Geraldo Mendes de Castro Veloso”, vem através deste, mui respeitosamente encaminhar 01 (um) CD para vossa análise e aprovação, contendo a Produção Hospitalar referente à Competência Janeiro/2020, apresentação Fevereiro/2020 e Base Atualizada CNES.

Sem mais para o momento, colocamo-nos à inteira disposição, sempre que se fizer necessário.

Atenciosamente,

  
**Valdemir Fernille Girato**  
Diretor Hospitalar  
Pró-Saúde/HRSP

  
**Benjamin Ferreira de Sousa Neto**  
Diretor Administrativo Financeiro  
Pró-Saúde/HRSP

## I – INTRODUÇÃO

Este relatório vem apresentar o percentual de AIH'S faturadas de acordo com o número de saídas do mês de competência e justificativas quando não apresentadas em 100%, conforme prestação de contas junto a SESPA referente à competência janeiro/20 apresentação fevereiro/20.

## II – OBJETIVO

Posicionamento do total de AIH'S faturadas na competência de janeiro de 2020 com apresentação em fevereiro/20

## III – DESCRIÇÃO

Foram gerados nesta competência 248 (duzentos e quarenta e oito) saídas, sendo autorizados 278 (duzentos e setenta e oito) laudos médicos pela 11ª Regional/SESPA, AS 30 (trinta) AIH's acrescentadas, são referentes as duplicidades, incluindo os usuários que geraram mais de 01 AIH no mesmo período de internação.

A partir do mês de Dezembro/2009 implantou-se o módulo autorizador nesta Instituição. Ressaltamos que as auditorias e autorizações foram realizadas pelos médicos auditores da 11ª Regional/SESPA in loco.

Competência Janeiro/20 Apresentação Fevereiro/20

Duplicidade	Representação de meses Anteriores	Apresentação na Competência	Apresentação c/Reapresentações
30	0	248	278

Marabá-PA, 05 de fevereiro 2020

Valdemir Fernille Girato  
Direção Hospitalar

Tânia Rocha  
Coordenação do Faturamento



Marabá, 17 de janeiro de 2020.

**OFICIO DH/OS/HRSP nº 0045/2020.**

À  
Diretoria de Desenvolvimento e Auditoria em Serviços de Saúde – SESP  
Ilmo. Sr<sup>a</sup>. Claudia Francinete da Costa Guimarães  
Chefe da Divisão de Serviços Ambulatoriais  
Ilmo. Sr. Nilson Peres  
Responsável pelo Monitoramento da FPO  
Ilmo. Sr. Breno Henry Oliveira dos Santos  
C/C MD - Diretor da DDASS/SESPA


**Ref.: Solicitação de Alteração de Procedimentos e Atualização da FPO.**

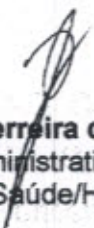
Prezados Senhores;

A Pró-Saúde – Associação Beneficente de Assistência Social e Hospitalar, Administradora do Hospital Regional do Sudeste do Pará "Dr. Geraldo Mendes de Castro Veloso", vem através deste, mui respeitosamente encaminhar em anexo relação de procedimentos para serem alterados na FPO (Ficha de Programação Orçamentária) de acordo com metas contratuais a serem cumpridas entre a Pró-Saúde e a SESP.

Sem mais para o momento, colocamo-nos à inteira disposição, sempre que se fizer necessário.

Atenciosamente,

  
**Valdemir Fernille Girato**  
Diretor Hospitalar  
Pró-Saúde/HRSP

  
**Benjamin Ferreira de Sousa Neto**  
Diretor Administrativo Financeiro  
Pró-Saúde/HRSP



ALTERAÇÕES PPO 2020

Instituição: Hospital Regional do Sudeste do Pará Dr. Geraldo Veloso  
CNES 5599504

Alteração/Lançamento

Código	Descrição	Quantidade Alteração/Lançamento	Valor	Total	Motivo	Apuramento
02.02.03.074-1	PESQUISA DE ANTICORPOS IGG ANTICITOMEGALOVIRUS	170	R\$ 11,00	R\$ 1.870,00	Acrescentar	Sub-grupo
02.02.03.085-7	PESQUISA DE ANTICORPOS IGM ANTICITOMEGALOVIRUS	235	R\$ 11,61	R\$ 2.728,35	Acrescentar	Sub-grupo
02.02.03.010-5	DOSAGEM DE ANTIGENO PROSTATICO ESPECIFICO (PSA)	554	R\$ 16,42	R\$ 9.096,68	Acrescentar	Sub-grupo
02.02.03.080-6	PESQUISA DE ANTICORPOS IGG CONTRA O VIRUS DA HEPATITE A (HAV-IGG)	20	R\$ 18,55	R\$ 371,00	Acrescentar	Sub-grupo
02.02.03.091-1	PESQUISA DE ANTICORPOS IGM CONTRA O VIRUS DA HEPATITE A (HAV-IGG)	23	R\$ 18,55	R\$ 426,65	Acrescentar	Sub-grupo
02.02.03.078-4	PESQUISA DE ANTICORPOS IGG E IGM CONTRA ANTIGENO CENTRAL DO VIRUS DA HEPATITE B (ANTI- HBC-TOTAL)	17	R\$ 18,55	R\$ 315,35	Acrescentar	Sub-grupo
02.02.03.089-0	PESQUISA DE ANTICORPOS IGM CONTRA ANTIGENO CENTRAL DO VIRUS DA HEPATITE B (ANTI-HBC-IGM)	17	R\$ 18,55	R\$ 315,35	Acrescentar	Sub-grupo
02.02.03.077-6	PESQUISA DE ANTICORPOS IGG ANTTITRYPANOSOMA CRUZI	15	R\$ 9,25	R\$ 138,75	Acrescentar	Sub-grupo
02.02.03.088-1	PESQUISA DE ANTICORPOS IGM ANTTITRYPANOSOMA CRUZI	15	R\$ 9,25	R\$ 138,75	Acrescentar	Sub-grupo
02.02.03.087-3	PESQUISA DE ANTICORPOS IGM ANTTITOXOPLASMA (HBEAG)	1200	R\$ 18,55	R\$ 22.260,00	Diminuir	Sub-grupo
02.02.03.098-9	PESQUISA DE ANTIGENO E DO VIRUS DA HEPATITE B	11	R\$ 18,55	R\$ 204,05	Acrescentar	Sub-grupo
02.02.03.076-8	PESQUISA DE ANTICORPOS IGG ANTTITOXOPLASMA	870	R\$ 16,97	R\$ 14.763,90	Diminuir	Sub-grupo

Total Geral

3147

R\$

185,80

R\$

52.628,83

Marabá-Pa, 17 de janeiro de 2020

Fátima Fátima  
Coordenadora de Planejamento  
Hospital Regional de Marabá

000167

CNES.....: 559950-4  
ESFERA ADM.....: PÚBLICO  
CPF DIR. CLÍNICO: 178.725.698-76  
TELEFONE.....: 94-3323-5252

<u>Nº LOTE</u>	<u>QUANTIDADE</u>	<u>ESPECIALIDADE</u>
00000001	243	01-CIRURGICO
00000002	3	02-OBSTETRICOS
00000003	133	03-CLINICOS
00000004	6	07-PEDIATRICOS
<b>Total QTD:</b>	<b>385</b>	

*Tânia Rocha*  
Coord. Planejamento  
re-Saúde/HRSP

Assinatura:

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Hora: \_\_\_:\_\_\_

Reservado à Secretaria

Motivo:

- ( ) Fora do Prazo
- ( ) Falta de Etiqueta
- ( ) Defeito Físico
- ( ) Bloqueado
- ( ) Cancelado / Não Cadastrado
- ( ) Inconsistência
- ( ) Divergência Conteúdo
- ( ) Processo OK

Integrado em: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Assinatura:

Matrícula: \_\_\_ Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Hora: \_\_\_:\_\_\_



HOSPITAL REGIONAL  
DO SUDESTE DO PARÁ  
DR. GERALDO VELOSO



**PRÓ-SAÚDE**  
ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE DE  
ASSISTÊNCIA SOCIAL E HOSPITALAR

SECRETARIA DE  
SAÚDE PÚBLICA



GOVERNO DO  
**PARÁ**

**RELATÓRIO**  
**SIA/BPA/FPO/CNES/REL. BPA C/ REL. BPA I**  
**APRESENTAÇÃO AIH'S/REL DE PREVIA**  
**AIH'S**

**REFERÊNCIA: JANEIRO – 2020**

**ESTE ENVELOPE CONTÉM  
01 CD COM INFORMAÇÕES SOBRE  
S.I.A/BPA/FPO/CNES/REL. BPA C/REL.  
BPA I  
APRESENTAÇÃO DE  
AIH's/RELATÓRIO DE PRÉVIA AIH's  
COMP. JANEIRO/2020  
HOSPITAL REGIONAL DE MARABÁ**





**Agendas Ambulatoriais e SADT:** Apresentação do OFÍCIO DH/OSS/HRSP nº 0962/2019 referente as Agendas Ambulatoriais e SADT's do mês de janeiro/2020, ofertando o quantitativo dos serviços, conforme preconizado no Contrato de Gestão nº 001/2017, de 17 de setembro de 2017.

Fonte: Diretoria Hospitalar/HRSP

Marabá, 20 de Dezembro de 2019.

**OFICIO DH/OSS/HRSP nº 962/19.**

Ao  
 11º Centro Regional de Saúde/CRS-SESPA  
 Ilma. Sra. Etiene Maria da Costa Santos  
 MD – Diretora do 11º CRS-SESPA/Marabá

**Ref.: Agendas Ambulatoriais e SADT's – Janeiro/2020.**

Prezada Senhora,

A Pró-Saúde – Associação Beneficente de Assistência Social e Hospitalar, Administradora do Hospital Regional do Sudeste do Pará "Dr. Geraldo Mendes de Castro Veloso" vem encaminhar as agendas supracitadas.

Encaminhamos em anexo as agendas ambulatoriais e de exames de Janeiro de 2020, ofertando o quantitativo dos serviços informados nas mesmas e aproveitamos o ensejo para disponibilizar, em livre demanda, as internações e atendimentos de urgência e emergência 24h, conforme preconizado no Contrato de Gestão nº 001/2017, de 17 de setembro de 2017.

Sem mais para o momento colocamo-nos à disposição para o que se fizer necessário.

Atenciosamente,

*Benjamin F. de S. Neto*  
 Diretor Adm. Financeiro  
 Pró-Saúde/HRSP-PA

**Valdemir Fennille Girato**  
 Diretor Hospitalar  
 Pró-Saúde/HRSP

*Benjamin F. de S. Neto*  
 Diretor Adm. Financeiro  
 Pró-Saúde/HRSP-PA

**Benjamin Ferreira de Sousa Neto**  
 Diretor Administrativo Financeiro  
 Pró-Saúde/HRSP

Protocolo/11ºCRS/SESPA  
 Recebido  
 Em 20/12/19 às 14h  
 Resp. *[Assinatura]*

Especialidade: Bucomaxilo

Médico Especialista: Antônio Pimenta/Leonardo Aguiar/Robinson Ribeiro

Agenda Ambulatorial Mês: Janeiro/2020

Domínio	Segunda	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado
5	6	7	8	9	10	11
1 <sup>o</sup> Atend.: 10 2 <sup>o</sup> Atend.: 3 Total: 13 Horário: 14h Dr. Antonio	1 <sup>o</sup> Atend.: 10 2 <sup>o</sup> Atend.: 3 Total: 13 Horário: 14h Dr. Antonio	1 <sup>o</sup> Atend.: 10 2 <sup>o</sup> Atend.: 3 Total: 13 Horário: 14h Dr. Antonio	1 <sup>o</sup> Atend.: 10 2 <sup>o</sup> Atend.: 3 Total: 13 Horário: 14h Dr. Antonio	1 <sup>o</sup> Atend.: 10 2 <sup>o</sup> Atend.: 3 Total: 13 Horário: 14h Dr. Antonio	1 <sup>o</sup> Atend.: 10 2 <sup>o</sup> Atend.: 3 Total: 13 Horário: 14h Dr. Antonio	1 <sup>o</sup> Atend.: 10 2 <sup>o</sup> Atend.: 3 Total: 13 Horário: 14h Dr. Antonio
12	13	14	15	16	17	18
1 <sup>o</sup> Atend.: 10 2 <sup>o</sup> Atend.: 3 Total: 13 Horário: 14h Dr. Antonio	1 <sup>o</sup> Atend.: 10 2 <sup>o</sup> Atend.: 3 Total: 13 Horário: 14h Dr. Antonio	1 <sup>o</sup> Atend.: 10 2 <sup>o</sup> Atend.: 3 Total: 13 Horário: 14h Dr. Antonio	1 <sup>o</sup> Atend.: 10 2 <sup>o</sup> Atend.: 3 Total: 13 Horário: 14h Dr. Antonio	1 <sup>o</sup> Atend.: 10 2 <sup>o</sup> Atend.: 3 Total: 13 Horário: 14h Dr. Antonio	1 <sup>o</sup> Atend.: 10 2 <sup>o</sup> Atend.: 3 Total: 13 Horário: 14h Dr. Antonio	1 <sup>o</sup> Atend.: 10 2 <sup>o</sup> Atend.: 3 Total: 13 Horário: 14h Dr. Antonio
19	20	21	22	23	24	25
1 <sup>o</sup> Atend.: 10 2 <sup>o</sup> Atend.: 2 Total: 12 Horário: 14h Dr. Leonardo	1 <sup>o</sup> Atend.: 10 2 <sup>o</sup> Atend.: 2 Total: 12 Horário: 14h Dr. Leonardo	1 <sup>o</sup> Atend.: 10 2 <sup>o</sup> Atend.: 2 Total: 12 Horário: 14h Dr. Leonardo	1 <sup>o</sup> Atend.: 10 2 <sup>o</sup> Atend.: 2 Total: 12 Horário: 14h Dr. Leonardo	1 <sup>o</sup> Atend.: 10 2 <sup>o</sup> Atend.: 2 Total: 12 Horário: 14h Dr. Leonardo	1 <sup>o</sup> Atend.: 10 2 <sup>o</sup> Atend.: 2 Total: 12 Horário: 14h Dr. Leonardo	1 <sup>o</sup> Atend.: 10 2 <sup>o</sup> Atend.: 2 Total: 12 Horário: 14h Dr. Leonardo
26	27	28	29	30	31	
1 <sup>o</sup> Atend.: 10 2 <sup>o</sup> Atend.: 2 Total: 12 Horário: 14h Dr. Robinson	1 <sup>o</sup> Atend.: 10 2 <sup>o</sup> Atend.: 2 Total: 12 Horário: 14h Dr. Robinson	1 <sup>o</sup> Atend.: 10 2 <sup>o</sup> Atend.: 2 Total: 12 Horário: 14h Dr. Robinson	1 <sup>o</sup> Atend.: 10 2 <sup>o</sup> Atend.: 2 Total: 12 Horário: 14h Dr. Robinson	1 <sup>o</sup> Atend.: 10 2 <sup>o</sup> Atend.: 2 Total: 12 Horário: 14h Dr. Robinson	1 <sup>o</sup> Atend.: 10 2 <sup>o</sup> Atend.: 2 Total: 12 Horário: 14h Dr. Robinson	1 <sup>o</sup> Atend.: 10 2 <sup>o</sup> Atend.: 2 Total: 12 Horário: 14h Dr. Robinson
Observações: * O agendamento dos retornos serão feitos pelo Hospital e Informados para Central de Regulação conforme rotina Definida. FOR - REC - 132 Versão: 01 Vigência: 25/09/2021						

 1<sup>o</sup> agendamento realizado pela Central de  
Regulação: 40

 2<sup>o</sup> agendamento de retorno pelo HRSP: 10  
Total: 50

Coordenadora) do Atendimento

 Katiana Rios  
Coord. de Atendimento  
Pró-Saúde HRSP

 Valdemir Ferylle Girato  
Diretor Hospitalar  
Pró-Saúde/HRSP - 60413895  
Diretor Técnico

 Benjamin F. de S. No  
Diretor Administrativo  
Pró-Saúde/HRSP - 60413895  
Diretor Administrativo

Especialidade: Cardiologista  
Médico Especialista: Carlos Andre / Manoel Veloso / Alexandre Rocha

Agenda Ambulatorial Mês: Janeiro/2020  
Turno: Manhã

Domingo	Segunda	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado
			1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28
	29	30	31	Datas sem agenda		

Observações:

\* O agendamento dos retornos serão feitos pelo Hospital e informados para Central de Regulação conforme rotina Definida.

1º agendamento realizado pela Central de Regulação: 170  
2º agendamento de retorno pelo HRSP : 30  
Total: 200

*Katiane Ribos*  
Coord. de Atendimento:  
Pró-Saúde/HRSP  
Coordenador(a) do Atendimento

*Valdemir Penhile Gimato*  
Diretor Hospitalar  
Pró-Saúde/HRSP - RA 17895  
Diretor Técnico

*Bernardino de S. Neto*  
Diretor Adm. Financeiro  
Pró-Saúde/HRSP - PA  
Diretor Administrativo

ok



SECRETARIA DE SAÚDE PÚBLICA



Especialidade: Cardiologista  
Médico Especialista: Alexandre

Turno: Tarde

Domingo	Segunda	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado	
			1	2	3	4	
			8	9	10	11	
			1º Atend. 14 2º Atend. 2 Total: 16 Horário: 13h Dr. Alexandre	1º Atend. 14 2º Atend. 2 Total: 16 Horário: 08h Dr. Alexandre			
			15	16		18	
			22	23		25	
			1º Atend. 14 2º Atend. 2 Total: 16 Horário: 13h Dr. Alexandre				
			29	30			
			1º Atend. 14 2º Atend. 2 Total: 16 Horário: 13h Dr. Alexandre				
			27				
			28				
			1º Atend. 14 2º Atend. 2 Total: 16 Horário: 13h Dr. Alexandre				
			Datass sem agenda				

Observações:

\* O agendamento dos retornos serão feitos pelo Hospital e informados para Central de Regulação conforme rotina Definida  
FOR - REC - 132 Versão: 01 Vigência: 25/09/2021

Agenda Ambulatorial Mês: Janeiro/2020

Especialidade: Otorrinolaringologia  
Médico Especialista: Afra Raquel / Aveilino / Emanuelle/ Paulo Turiel

Domínio	Segunda	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
1ª Atend. 11 2ª Atend. 13 Total: 24 Horário: 8h Dr. Emanuelle						
1ª Atend. 11 2ª Atend. 13 Total: 24 Horário: 8h Dr. Emanuelle						
2ª Atend. 13 Total: 13 Horário: 8h Dr. Afra Raquel						
1ª Atend. 11 2ª Atend. 13 Total: 25 Horário: 8h Dr. Paulo Turiel						
1ª Atend. 11 2ª Atend. 14 Total: 25 Horário: 8h Dr. Paulo Turiel						
1ª Atend. 11 2ª Atend. 14 Total: 25 Horário: 8h Dr. Paulo Turiel						
1ª Atend. 11 2ª Atend. 14 Total: 25 Horário: 8h Dr. Paulo Turiel						

Observações:

Datas sem agenda

OBS: 01 Feriado de Ano Novo

1ª agendamento realizado pela Central de Regulação : 90

2ª agendamento de retorno pelo HRSP : 120

Total: 210

KATIANA RIOS

Coord. de Atendimento:  
Pró-Saúde/HRSP

Coordenador(a) do Atendimento

Valdeir F. F. Giraldo

Diretor Hospitalar

Pró-Saúde/HRSP - RA 13895

Diretor Técnico

Benjamin E. de S. Neto

Diretor Adm. Financeiro

Pró-Saúde/HRSP - PA

Diretor Administrativo

\* O agendamento dos retornos serão feitos pelo Hospital e informados para Central de Regulação conforme rotina Definida.  
 FOR - REC - 132 Versão: 01 Vigência: 28/09/2021



PRO-SAÚDE

SECRETARIA DE SAÚDE PÚBLICA



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Especialidade: Nefrologia

Agenda Ambulatorial Mes: Janeiro/2020

Especialista: Lorivaldo Gonçalves/ Pedro Lanuccio/Thiago Barros/Invelyn

Domingo	Segunda	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado
			1	2	3	4
6	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Observações:

\* O agendamento dos retornos serão feitos pelo Hospital e Informados para Central de Regulação conforme rotina Definida.

1º agendamento realizado pela Central de Regulação: 40

2º agendamento de retorno pelo H&SP: 20

Total: 60

*Katiana Ribos*  
 Coordenadora de Atendimento

*Valdemir Ferri de Giarato*  
 Diretor Hospitalar  
 Pró-Saúde/H&SP/ CMA 13895

*Benjamin F. de S. Neto*  
 Diretor de Recursos Financeiros  
 Pró-Saúde/H&SP-PA

Diretor Administrativo

Agenda Ambulatorial Mês: Janeiro/2020

Especialidade: Cirurgia Pediátrica  
Médico Especialista: Andre Marcos

Domingo	Segunda	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Observações:

Datas sem agenda

\* O agendamento dos retornos serão feitos pelo Hospital e Informados para Central de Regulação conforme rotina Definida.

1º agendamento realizado pela Central de Regulação: 65  
2º agendamento de retorno pelo HRSP : 35  
Total: 100

*Katiana Rios*  
Katiana Rios  
Coord. de Atendimento:  
Pró-Saúde/HRSP

Coordenador(a) do Atendimento

*Valdemir Ferrite Girato*  
Valdemir Ferrite Girato  
Diretor Hospitalar  
Pró-Saúde/HRSP/CPA 13895

Diretor Técnico

*Benjamin F. de S. Neto*  
Benjamin F. de S. Neto  
Diretor Administrativo  
Pró-Saúde/HRSP-PA

Diretor Administrativo

**OBS: 01 Feriado de Ano Novo**





SECRETARIA DE SAÚDE PÚBLICA



Especialidade: Cirurgia Plastica  
Médico Especialista: Antônio Marcio/ Marcello Nunes

Agenda Ambulatorial Mes: Janeiro/2020

Domingo	Segunda	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Observações:

\* O agendamento dos retornos serão feitos pelo Hospital e Informados para Central de Regulação conforme rotina ajustada.

FOR - REC - 132 Versão: 01 Vigência: 25/09/2021

2º agendamento de retorno pelo HRSP: 45  
Total: 45

Katiana Rios  
Coord. de Atendimento  
Pró-Saúde/HRSP

Coordenador(a) do Atendimento  
Valdemir Ferrille Girato  
Diretor Hospitalar  
Pró-Saúde/HRSP CRA 13895

Diretor Técnico  
Benjamin de S. P.  
Diretor Administrativo  
Pró-Saúde/HRSP



SECRETARIA DE SAÚDE PÚBLICA



Agenda Ambulatorial Mês: Janeiro/2020

Especialidade: Cirurgia Geral  
Médico Especialista: Jânio Seto/ Cassiano Barbosa/ Almeida

Domingo	Segunda	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado
			1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28
	29	30	31			

Observações:

Datas sem agenda

\* O agendamento dos retornos serão feitos pelo Hospital e Informados para Central de Regulação conforme rotina Definida.

1º agendamento realizado pela Central de Regulação: 220

2º agendamento de retorno pelo HRSP: 50

Total: 270

*Yaila Kios*  
Coord. de Atendimento:  
Pro-Saúde/HRSP

Valdemir Ferrille Girato  
Diretor Hospitalar  
Pro-Saúde/HRSP CRA 13895

*Benjamin F. de S. Neto*  
Diretor Admin. Financeiro  
Pro-Saúde/HRSP-PA  
Diretor Administrativo



SECRETARIA DE SAÚDE PÚBLICA



Especialidade: Ortopedia

Médico Especialista: Flavio Moreira / Fabio Dantas/ Gabriel Villela / Fabio Ferreira

Agenda Ambulatorial Mês: Janeiro/2020

Domingo	Segunda	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado
	5 1º Atend. 19 2º Atend. 6 Total: 25 Horário: 8h Dr. Flavio	6 1º Atend. 19 2º Atend. 6 Total: 25 Horário: 8h Dr. Flavio	7 1º Atend. 19 2º Atend. 6 Total: 25 Horário: 8h Dr. Flavio	8 1º Atend. 18 2º Atend. 7 Total: 25 Horário: 8h Dr. Flavio	9 1º Atend. 18 2º Atend. 7 Total: 25 Horário: 10:30h Dr. Flavio Dantas	10 1º Atend. 18 2º Atend. 7 Total: 25 Horário: 8h Dr. Erinaldo Pereira
	11 1º Atend. 18 2º Atend. 7 Total: 25 Horário: 8h Dr. Flavio	12 1º Atend. 18 2º Atend. 7 Total: 25 Horário: 8h Dr. Flavio	13 1º Atend. 18 2º Atend. 7 Total: 25 Horário: 8h Dr. Flavio	14 1º Atend. 18 2º Atend. 7 Total: 25 Horário: 8h Dr. Flavio	15 1º Atend. 18 2º Atend. 7 Total: 25 Horário: 8h Dr. Flavio	16 1º Atend. 18 2º Atend. 7 Total: 25 Horário: 10:30h Dr. Flavio Dantas
	17 1º Atend. 18 2º Atend. 7 Total: 25 Horário: 8h Dr. Flavio	18 1º Atend. 18 2º Atend. 7 Total: 25 Horário: 8h Dr. Flavio	19 1º Atend. 18 2º Atend. 7 Total: 25 Horário: 8h Dr. Flavio	20 1º Atend. 18 2º Atend. 7 Total: 25 Horário: 8h Dr. Flavio	21 1º Atend. 18 2º Atend. 7 Total: 25 Horário: 8h Dr. Flavio	22 1º Atend. 18 2º Atend. 7 Total: 25 Horário: 8h Dr. Flavio
	23 1º Atend. 18 2º Atend. 7 Total: 25 Horário: 10:30h Dr. Flavio Dantas	24 1º Atend. 18 2º Atend. 7 Total: 25 Horário: 8h Dr. Erinaldo Pereira	25 1º Atend. 18 2º Atend. 7 Total: 25 Horário: 8h Dr. Erinaldo Pereira	26 1º Atend. 18 2º Atend. 7 Total: 25 Horário: 8h Dr. Flavio	27 1º Atend. 18 2º Atend. 7 Total: 25 Horário: 8h Dr. Flavio	28 1º Atend. 18 2º Atend. 7 Total: 25 Horário: 8h Dr. Flavio
	29 1º Atend. 18 2º Atend. 7 Total: 25 Horário: 8h Dr. Flavio	30 1º Atend. 18 2º Atend. 7 Total: 25 Horário: 10:30h Dr. Flavio Dantas	31 1º Atend. 18 2º Atend. 7 Total: 25 Horário: 8h Dr. Erinaldo Pereira	32 1º Atend. 18 2º Atend. 7 Total: 25 Horário: 8h Dr. Erinaldo Pereira		
Observações: O agendamento dos retornos serão feitos pelo Hospital e informados para Central de Regulação conforme rotina Definida.						

1º agendamento realizado pela Central de Regulação : 400  
2º agendamento de retorno pelo HRSP : 150  
Total: 550

Ailton dos Santos  
Coord. de Atendimento  
Pró-Saúde/HRSP

Valdemir Ferrite Girato  
Diretor Hospitalar  
Pró-Saúde/HRSP CRA 13895

Diretor Técnico

Benjamin F. de S. M.  
Diretor Administrativo  
Pró-Saúde/HRSP CRA 13895

Diretor Administrativo

Especialidade: Infectologia  
 Médico Especialista: Luciano

Agenda Ambulatorial Mês: Janeiro/2020

Domingo	Segunda	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
		1º Atend. 15		2º Atend. 01		Total: 16
		Horário: 13h		Dr. Luciano		
Observações: * O agendamento dos retornos serão feitos pelo Hospital e Informados para Central de Regulação conforme rotina ajustada.						
Datas sem agenda						

 18 agendamento realizado pela Central de Regulação: 15  
 2º agendamento de retorno pelo HRSP: 01

Total: 16

A. A. Barros

 Coord. de Atendimento:  
 P. Saúde/HRSP

Coordenador(a) do Atendimento

 Valdemir Ferreira Girato  
 Diretor Hospitalar  
 Pró-Saúde/HRSP CRA 13895

Diretor Técnico

 Benedito de S. Neto  
 Diretor Admin. Financeiro  
 Diretor Administrativo CSP-PPA



SECRETARIA DE SAÚDE PÚBLICA



Especialidade: Neurocirurgia  
Médico Especialista: Sandro Pantoja / Adriano Donizeth

Agenda Ambulatorial Mes: Janeiro/2020

Domingo	Segunda	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado
5	6	7	8	9	10	11
1º Atend. 14 2º Atend. 3 Total: 16 Horário: 8h Dr. Adriano	1º Atend. 13 2º Atend. 3 Total: 16 Horário: 8h Dr. Sandro	1º Atend. 13 2º Atend. 3 Total: 16 Horário: 8h Dr. Sandro	1º Atend. 13 2º Atend. 3 Total: 16 Horário: 8h Dr. Adriano	1º Atend. 13 2º Atend. 4 Total: 17 Horário: 8h Dr. Sandro	1º Atend. 14 2º Atend. 3 Total: 16 Horário: 8h Dr. Sandro	
12	13	14	15	16	17	18
1º Atend. 13 2º Atend. 4 Total: 17 Horário: 8h Dr. Adriano	1º Atend. 13 2º Atend. 4 Total: 17 Horário: 8h Dr. Adriano	1º Atend. 13 2º Atend. 4 Total: 17 Horário: 8h Dr. Sandro	1º Atend. 13 2º Atend. 4 Total: 17 Horário: 8h Dr. Sandro	1º Atend. 13 2º Atend. 4 Total: 17 Horário: 8h Dr. Sandro		
19	20	21	22	23	24	25
1º Atend. 13 2º Atend. 4 Total: 17 Horário: 8h Dr. Sandro	1º Atend. 13 2º Atend. 4 Total: 17 Horário: 8h Dr. Sandro	1º Atend. 13 2º Atend. 4 Total: 17 Horário: 8h Dr. Sandro	1º Atend. 13 2º Atend. 4 Total: 17 Horário: 8h Dr. Adriano	1º Atend. 13 2º Atend. 4 Total: 17 Horário: 8h Dr. Sandro		
26	27	28	29	30	31	
1º Atend. 13 2º Atend. 4 Total: 17 Horário: 8h Dr. Sandro	1º Atend. 13 2º Atend. 4 Total: 17 Horário: 8h Dr. Sandro	1º Atend. 13 2º Atend. 4 Total: 17 Horário: 8h Dr. Adriano	1º Atend. 13 2º Atend. 4 Total: 17 Horário: 8h Dr. Adriano			

Observações:

\* O agendamento dos retornos serão feitos pelo Hospital e Informados para Central de Regulação conforme rotina Definida.

1º agendamento realizado pela Central de Regulação: 210  
2º agendamento de retorno pelo HRSP: 60  
Total: 270

*Yatama Rios*  
Coord de Atendimento:  
Coordenador(a) de Atendimento

*Valdeir Bernille Girato*  
Diretor Hospitalar  
Pró-Saúde/HRSP CRA 13895  
Diretor Técnico

*Benjamin F. de S. Neto*  
Diretor Adj. Financeiro  
Pró-Saúde/HRSP-PA  
Diretor Administrativo

Especialidade: **Pediatria (UTI Pediátrica)**  
 Médico Especialista: **M<sup>te</sup> Angelica / Cláudia**  
 Agenda Ambulatorial Mes: **Janeiro/2020**

Domingo	Segunda	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

2ªAtend. 4  
Total: 04  
Horário: 12h  
Dr. Divina

2ªAtend. 4  
Total: 04  
Horário: 14h  
Dr. Divina

2ªAtend. 3  
Total: 03  
Horário: 12h  
Dr. Izabela

2ªAtend. 3  
Total: 03  
Horário: 14h  
Dr. Izabela

Datas sem agenda

**OBS: 01 Feriado de Ano Novo**

2ª agendamento de retorno pelo HRSP  
 total: 30  
 Total: 30  
 Katiene Rios

Coordenação de Atendimento:  
 Pr. Saúde HRSP

Valdemir Ferreira Girato  
 Diretor Hospitalar  
 Pró-Saúde HRSP CRA 13895  
 Diretor Técnico

Bergamini F. de S. M.  
 Direção Adm. Financeira  
 Diretor Administrativo

Observações:  
 \* O agendamento dos retornos serão feitos pelo Hospital e Informados para Central de Regulação conforme rotina ajustada.



HOSPITAL REGIONAL DO SUDESTE DO PARA  
DR. OSWALDO VELOSO



PRÓ-SAÚDE  
ASSOCIAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE PÚBLICA

SECRETARIA DE SAÚDE PÚBLICA



GOVERNO DO PARA

Especialidade: Pediatria da (Neo Nat)l  
Médico Especialista: Mara / Felipe Noberto

Agenda Ambulatorial Mês: Janeiro/2020

Domíngo	Segunda	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Observações:

\* O agendamento dos retornos serão feitos pelo Hospital e Informados para Central de Regulação conforme rotina ajustada.

FOR - REC - 132 Versão: 01 Vigência: 25/09/2021

29 agendamento de retorno pelo HRSP  
total: 30  
Total: 16

Valdemir Fernelle Girato  
Diretor Hospitalar  
Pró-Saúde HRSP CRA 13895



PRO-SAÚDE

SECRETARIA DE SAÚDE PÚBLICA



Especialidade: Urologia

Médico Especialista: Cassiano Barbosa/ Toni

Agenda Ambulatorial Mes: Janeiro/2020

Domingo	Segunda	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
1º Atend. 15 2º Atend. 10 Total: 25 Horário: 13h Dr. Toni						
1º Atend. 15 2º Atend. 10 Total: 25 Horário: 13h Dr. Cassiano						

Observações:

O agendamento dos retornos serão feitos pelo Hospital e Informados para Central de Regulação conforme rotina Definida.

1º agendamento realizado pela Central de Regulação: 60

2º agendamento de retorno pelo HRSP : 40

Total: 100

*Atiana Rios*  
 Coordenadora do Atendimento

*Valdemir Ferrille Girato*  
 Diretor Hospitalar  
 Pro-Saúde/HRSP CRA 13895

*Benjamin F. de S. Neto*  
 Diretor Administrativo  
 Pro-Saúde/HRSP CRA 13895





SECRETARIA DE SAÚDE PÚBLICA



Especialidade: Otorrinolaringologia

Agenda Ambulatorial Mes: Janeiro/2020

000187

Domingo	Segunda	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
1º atendimento realizado pela Central de Regulação: 150 2º atendimento de retorno pelo HRSP: 10 Total: 160						

*Katiana Rios*  
 Coordenadora de Atendimento:  
 Pró-Saúde/HRSP

*Valdemir Ferreira Girato*  
 Diretor Hospitalar  
 Pró-Saúde/HRSP CRA 13895

*Benjamin F. de S. Melo*  
 Diretor Administrativo  
 Pró-Saúde/HRSP-PA

Diretor Administrativo

Datas sem agenda

OBS: 01 Feriado de Ano Novo

\* O agendamento dos retornos serão feitos pelo Hospital e Informados para Central de Regulação conforme rotina Definida.  
 FOR - REC - 132 Versão: 01 Vigência: 25/09/2021



SICRIMIAIS  
MAIOR SAÚDE



Especialidade: Cirurgia Vascular

Médico Especialista: Tatiana Beckenkamp / Marcelo Pedrosa

Agenda Ambulatorial Mes: Janeiro/2020

	Domingo	Segunda	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado
				1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30	31		
31							

1º agendamento realizado pela Central de Regulação : 30  
 2º agendamento de retorno pelo HRSP : 10  
 Total: 40

Tatiana Beckenkamp  
 Coord de Atendimento:  
 Pró-Saúde/HRSP

Valdemir Ferrille Girão  
 Diretor Hospitalar  
 Pró-Saúde/HRSP CRM 13895

Benjamin F. de S. Moura  
 Diretor Administrativo  
 Pró-Saúde/HRSP-PA

Observações:

O agendamento dos retornos serão feitos pelo Hospital e informados para Central de Regulação conforme rotina Definida.

Especialidade: Fisioterapia  
Fisioterapeutas: Sartha

Agenda Ambulatorial Mes: Janeiro/2020

Domingo	Segunda	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado
	6 2ªAtend. 18 Horário:07:30h	7 2ªAtend. 18 Horário:07:30h	8 2ªAtend. 18 Horário:07:30h	9 2ªAtend. 18 Horário:07:30h	10 2ªAtend. 18 Horário:07:30h	11
5	13 2ªAtend. 18 Horário:07:30h	14 2ªAtend. 18 Horário:07:30h	15 2ªAtend. 18 Horário:07:30h	16 2ªAtend. 18 Horário:07:30h	17 2ªAtend. 18 Horário:07:30h	18
12	20 2ªAtend. 18 Horário:07:30h	21 2ªAtend. 18 Horário:07:30h	22 2ªAtend. 18 Horário:07:30h	23 2ªAtend. 18 Horário:07:30h	24 2ªAtend. 18 Horário:07:30h	25
19	27 2ªAtend. 18 Horário:07:30h	28 2ªAtend. 18 Horário:07:30h	29 2ªAtend. 18 Horário:07:30h	30 2ªAtend. 18 Horário:07:30h	31 2ªAtend. 18 Horário:07:30h	
26						

\* O agendamento dos retornos serão realizado pelo Hospital e Informados para Central de Regulação conforme rotina Definida.  
FOR - REC - 132 Versão: 01 Vigência: 25/09/2021

2ª agendamento de retorno pelo HRSP:  
396

Total: 396

Aetiana Rios

Coord. de Atendimento:

Pro-Saúde/HRSP

Coordenador(a) do Atendimento

Valdennir Felmiche Ginalo

Diretor Hospitalar

Pro-Saúde/HRSP - CRA 13895

Diretor Técnico

Regina H. de S. Netto

Diretor Adm. Financeiro

Diretor Administrativo

Especialidade: Terapia Ocupacional  
 Terapeuta : Sartha  
 Agenda Ambulatorial Mês: Janeiro/2020

Domingo	Segunda	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado
	5 2ºAtend. 14 Horário:07:30h	6 2ºAtend. 14 Horário:07:30h	7 2ºAtend. 14 Horário:07:30h	8 2ºAtend. 14 Horário:07:30h	9 2ºAtend. 14 Horário:07:30h	10 2ºAtend. 14 Horário:07:30h
	11 2ºAtend. 14 Horário:07:30h	12 2ºAtend. 14 Horário:07:30h	13 2ºAtend. 14 Horário:07:30h	14 2ºAtend. 14 Horário:07:30h	15 2ºAtend. 14 Horário:07:30h	16 2ºAtend. 14 Horário:07:30h
	19 2ºAtend. 13 Horário:07:30h	20 2ºAtend. 13 Horário:07:30h	21 2ºAtend. 13 Horário:07:30h	22 2ºAtend. 13 Horário:07:30h	23 2ºAtend. 13 Horário:07:30h	24 2ºAtend. 13 Horário:07:30h
	26 2ºAtend. 13 Horário:07:30h	27 2ºAtend. 13 Horário:07:30h	28 2ºAtend. 13 Horário:07:30h	29 2ºAtend. 13 Horário:07:30h	30 2ºAtend. 13 Horário:07:30h	31 2ºAtend. 13 Horário:07:30h
Datas sem agenda						

Observações:  
 \* O agendamento dos retornos serão realizado pelo Hospital e Informados para Central de Regulação conforme rotina Definida.  
 FOR - REC - 132 Versão: 01 Vigência: 25/09/2021

2º agendamento de retorno pelo HRSR:  
 294

Total: 294

*Sartha Rios*  
 Sartha Rios

Coordenadora do Atendimento:

Valdemir Ferreira Girato  
 Diretor Hospitalar  
 Pró-Saúde/HRSR CPA 13895

Benjamin de S. Nel  
 Diretor Técnico

Benjamin de S. Nel  
 Diretor Administrativo

Agenda Ambulatorial Mes: Janeiro/2020

Especialidade: Obstetrícia

Médico Especialista: Francisco / Felipe / Charles

Domingo	Segunda	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado
5	6	7	8	9	10	11
11 <sup>a</sup> Atend. 11 21 <sup>a</sup> Atend. 2 Total: 13 Horário: 13h Dr. Felipe	12 <sup>a</sup> Atend. 11 22 <sup>a</sup> Atend. 2 Total: 13 Horário: 13h Dr. Francisco	13 <sup>a</sup> Atend. 10 23 <sup>a</sup> Atend. 2 Total: 12 Horário: 13h Dr. Charles	14 <sup>a</sup> Atend. 10 24 <sup>a</sup> Atend. 2 Total: 12 Horário: 13h Dr. Charles	15 <sup>a</sup> Atend. 10 25 <sup>a</sup> Atend. 2 Total: 12 Horário: 13h Dr. Charles	16 <sup>a</sup> Atend. 10 26 <sup>a</sup> Atend. 2 Total: 12 Horário: 13h Dr. Charles	17 <sup>a</sup> Atend. 10 27 <sup>a</sup> Atend. 2 Total: 12 Horário: 13h Dr. Charles
18	19	20	21	22	23	24
19 <sup>a</sup> Atend. 10 28 <sup>a</sup> Atend. 2 Total: 12 Horário: 13h Dr. Charles	20 <sup>a</sup> Atend. 10 29 <sup>a</sup> Atend. 2 Total: 12 Horário: 13h Dr. Charles	21 <sup>a</sup> Atend. 10 30 <sup>a</sup> Atend. 2 Total: 12 Horário: 13h Dr. Charles	22 <sup>a</sup> Atend. 10 31 <sup>a</sup> Atend. 2 Total: 12 Horário: 13h Dr. Charles	23 <sup>a</sup> Atend. 10 01 <sup>a</sup> Atend. 2 Total: 12 Horário: 13h Dr. Charles	24 <sup>a</sup> Atend. 10 02 <sup>a</sup> Atend. 2 Total: 12 Horário: 13h Dr. Charles	25 <sup>a</sup> Atend. 10 03 <sup>a</sup> Atend. 2 Total: 12 Horário: 13h Dr. Charles
26	27	28	29	30	31	
<p>1<sup>a</sup> Atend. 10 2<sup>a</sup> Atend. 2 Total: 12 Horário: 13h Dr. Charles</p>						

Observações:

Datas sem agenda

\* O agendamento dos retornos serão feitos pelo Hospital e Informados para Central de Regulação conforme rotina Definida.

FOR - REC - 132 Versão: 01 Vigência: 25/09/2021

1<sup>a</sup> agendamento realizado pela Central de Regulação: 422<sup>a</sup> agendamento de retorno pelo HRSP: 8

Total: 50

Katarina Rios

Coordenadora do Atendimento:

Pró-Saúde/HRSP

Valdemir Fernille Girato

Diretor Hospitalar  
Pró-Saúde/HRSP CRA 13895

Diretor Técnico:

Benjamin F. de S. Neto  
Diretor Administrativo  
Pró-Saúde/HRSP-PA

Diretor Administrativo



AGÊNCIA AMBULATORIAL MÊS: JANEIRO/2020

SECRETARIA DE SAÚDE PÚBLICA



Especialidade: Clínica Médica

Médico Especialista: Marcelo Medeiros

Agenda Ambulatorial Mês: Janeiro/2020

Domingo	Segunda	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	Datas sem agenda			

Observações:

\* O agendamento dos retornos serão feitos pelo Hospital e Informados para Central de Regulação conforme rotina ajustada.  
 FOR - REC - 132 Versão: 01 Vigência: 25/09/2021

1º agendamento realizado pela Central de Regulação: 60  
 2º Agendamento e Realizado pelo HRSP: 20  
 Total: 80

*Carriana Rios*  
 Coord. de Atendimento

Coordenadora de Atendimento

*Valdemir Ferreira Gil*  
 Diretor Hospitalar  
 Pró-Saúde/HRSP, CRA 13895

Diretor Técnico

Diretor Administrativo



**PRÓ-SAÚDE**  
ASSISTÊNCIA SOCIAL E HOSPITALAR

SECRETARIA DE SAÚDE PÚBLICA



Especialidade: **Nutrição**  
Especialista: **Nathalia**

Agenda Ambulatorial Mes: **Janeiro/2020**

Domingo	Segunda	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
		Datas sem agenda				

\* O agendamento dos retornos serão feitos pelo Hospital e Informados para Central de Regulação conforme rotina Definida.

1º agendamento realizado: pela Central de Regulação: 10  
2º agendamento de retorno: pela HRSP: 10  
Total: 20

**Katiana Rios**  
Coord. de Atendimento:  
Prá. Saúde/HRSP  
Coordenador(a) do Atendimento

**Valdemir F. de S. Neiva**  
Diretor Hospitalar  
Pró-Saúde/HRSP CRA 13895

**Benjamin F. de S. Neiva**  
Diretor Adm. Financeiro  
Pró-Saúde/HRSP (SP)

Diretor Administrativo



**PRÓ-SAÚDE**  
SECRETARIA DE SAÚDE PÚBLICA

SECRETARIA DE SAÚDE PÚBLICA



**PARANÁ**

Agenda Ambulatorial Mês: Janeiro/2020

Especialidade: Fonoaudiologia  
 Especialista: Adriano Vieira

Domingo	Segunda	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

1º agendamento realizado pela Central de Regulação: 20  
 2º agendamento de retorno pelo HRSP: 20  
**Total: 40**

*Xatiana Rios*  
 Coord de Atendimento:  
 Pró-Saúde/HRSP  
 Coordenador(a) do Atendimento

*Valderyn Ferrillie Guatú*  
 Diretor Hospitalar  
 Pró-Saúde/HRSP, CRA 13895

*Benjamin F. de S. Neto*  
 Diretor Administrativo  
 Pró-Saúde/HRSP, CRA 13895

OBS: Por motivo de férias da profissional em Dezembro, os atendimentos serão realizados pela equipe de Janeiro/2020.

Observações:

Datas sem agenda

\* O agendamento dos retornos serão feitos pelo Hospital e Informados para Central de Regulação conforme rotina Definida.  
 FOR - REC - 132 Versão: 01 Vigência: 25/09/2021





HOSPITAL REGIONAL DO SUL DE MINAS GERAIS  
DR. GERALDO VELLOSO



PRÓ-SAÚDE  
ASSOCIAÇÃO SOCIOECONÔMICA DE SAÚDE PÚBLICA

SECRETARIA DE SAÚDE PÚBLICA



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Exame: Ralo-X

Medica: Dr. Cinthia Alexandre

Agenda SADT Mês: Janeiro/2020

Domingo	Segunda	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
31						

1º agendamento realizado pela Central de Regulação: 1.403  
2º Agendamentos Solicitação Via Ambulatorial: 200  
Total: 1.603

*Katiana Rios*  
Coord. de Atendimento:  
Pró-Saúde/HRSP

Coordenador(a) do Atendimento

*Valdemir Ferrillie Girato*  
Diretor Hospitalar  
Pró-Saúde/HRSP CNA 13895  
Diretor Técnico

*Benjamin F. de S. Neto*  
Diretor Administrativo  
Pró-Saúde/HRSP-PA  
Diretor Administrativo

Obs: 01/01 feriado de Ano Novo

\* O agendamento diário deve ser feito por EXAME e não por USUÁRIO, pois a meta contratada totaliza o número de exames realizados.  
\* Os exames de RX serão realizados pela parte da TARDE, conforme agenda. No período da manhã serão realizados apenas exames dos usuários do ambulatório de Ortopedia e demais Urgências.  
\* Os exames de ambulatório serão realizados no turno da manhã e os agendados pela Central no período da tarde.  
\* Os exames que não necessitam de jejum, podem ser realizados para o turno da tarde.  
-OR - REC - 132 Versão: 01 Vigência: 25/09/2021



HOSPITAL REGIONAL DO SUL DO PARANÁ DR. GENALDO VELLOSO



PRÓ-SAÚDE ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HOSPITALAR

SECRETARIA DE SAÚDE PÚBLICA



GOVERNO DO PARANÁ

Exame: Ultrassonografia

Radiologista: Cinthia Alexandre/

Agenda SADT Mês: Janeiro/2020

Total de exames mês: 85

Domingo	Segunda	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
Datas sem agenda						

19 agendamento realizado pela Central de Regulação: 327

Total: 327

*Yatara Rios*  
 Coordenadora de Atendimento:  
 Prá. Saúde/HRSP

Coordenador(a) do Atendimento

*Valdemir Ferrille Glat*  
 Diretor Hospitalar  
 Prá-Saúde/HRSP RA 13895  
 Diretor Técnico

*Benjamin S. Neto*  
 Diretor Administrativo  
 Prá-Saúde/HRSP RA 13895  
 Diretor Administrativo

Obs: 01/01 Feriado de Ano Novo

OBS: O agendamento diário deve ser feito por EXAME e não por USUÁRIO, pois a meta contratada totaliza o número de exames realizados.

Os exames de RX serão realizados pela parte da TARDE, conforme agenda. No período da manhã serão realizados apenas exames dos usuários do ambulatório de Ortopedia e demais.

Os exames de ambulatório serão realizados no turno da manhã e os agendados pela Central no período da tarde.

OK - MEC - 132 Versão: 01 Vigência: 25/08/2021

Exame: Ultrason Doppler

Medicos: Tatiana / Marcelo Delfino

Agenda SADT Mês: Janeiro/2020

Domingo	Segunda	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado
5	6	7 1ªAtend. 5 Total: 05 Dr. Tatiana Horário:13h	8	9	10	11
12	13	14 1ªAtend. 5 Total: 05 Dr. Tatiana Horário:13h	15	16	17	18
19	20	21 1ªAtend. 5 Total: 05 Dr. Marcelo Horário:13h	22	23	24	25
26	27	28 1ªAtend. 5 Total: 05 Dr. Marcelo Horário:13h	29	30	31	

Observações:  
 / Data sem agenda

1ª agendamento realizado pela  
 Central de Regulação: 20  
 Total: 20

*Tatiana Viloro*  
 Tatiana Viloro  
 Coordenadora de Atendimento:  
 Coord. de Atendimento:  
 Próf. Saúde/HRSP

*Valdemir Ferrnille Girato*  
 Valdemir Ferrnille Girato  
 Diretor Hospitalar  
 Próf-Saúde/HRSP CRA 13805

*Benjamin F. de S. Neto*  
 Benjamin F. de S. Neto  
 Diretor Administrativo  
 Próf-Saúde/HRSP-PA

*Benjamin F. de S. Neto*  
 Benjamin F. de S. Neto  
 Diretor Administrativo

Obs: 01/01 Feriado de Ano Novo



**PRÓ-SAÚDE**  
 ASSOCIAÇÃO SEMPREVANTE DE  
 SAÚDE PÚBLICA SOCIAL E HOSPITALAR

SECRETARIA DE  
 SAÚDE PÚBLICA



GOVERNO DO  
 ESTADO DO  
 PARANÁ

Agenda SADT Mês: Janeiro/2020

Exame: Ressonância  
 Medica : Dr. Cinthia Alexandre

Domingo	Segunda	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Obs: 01/01 Feriado de Ano Novo

1º agendamento realizado pela  
 Central de Regulação: 575

Total: 575  
 Kátia de Almeida  
 Coord. de Atendimento  
 Pró-Saúde-HRSP-PA

Coordenadora) do Atendimento

Valdemir F. Girato  
 Diretor Hospitalar

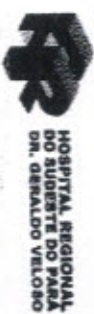
Bernardo de S. Neri  
 Diretor Adm. Financeiro  
 Pró-Saúde-HRSP-PA

Diretor Administrativo

**Observações:**

- \* O agendamento diário deve ser feito por EXAME e não por USUÁRIO, pois a meta contratada totaliza o número de exames realizados.
- \* Os exames de RX serão realizados pela parte da TARDE, conforme agenda. No período da manhã serão realizados apenas exames dos usuários do ambulatório de Ortopedia e demais Urgências.
- \* Os exames de ambulatório serão realizados no turno da manhã e os agendados pela Central no período da tarde.
- \* Os exames que não necessitam de jejum, podem ser marcados para o turno da tarde.

FOR - REC - 132 Versão: 01 Vigência: 25/09/2021



SECRETARIA DE SAÚDE PÚBLICA



Exame: Tomografia

Medica: Dr. Cinthia Alexandre

Agenda SADT Mês: Janeiro/2020

Domingo	Segunda	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado
5 30 exames Horário:07:30	6 30 exames Horário:07:30	7 30 exames Horário:07:30	8 30 exames Horário:07:30	9 30 exames Horário:07:30	10 29 exames Horário:07:30	11 18
12 29 exames Horário:07:30	13 29 exames Horário:07:30	14 29 exames Horário:07:30	15 29 exames Horário:07:30	16 29 exames Horário:07:30	17 29 exames Horário:07:30	18 25
19 29 exames Horário:07:30	20 29 exames Horário:07:30	21 29 exames Horário:07:30	22 29 exames Horário:07:30	23 29 exames Horário:07:30	24 29 exames Horário:07:30	25
26 29 exames Horário:07:30	27 29 exames Horário:07:30	28 29 exames Horário:07:30	29 29 exames Horário:07:30	30 29 exames Horário:07:30	31 29 exames Horário:07:30	

Obs: 01/01 Feriado de Ano Novo

1º agendamento realizado pela Central de Regulação: 644

Total: 644

Katiana Rios  
Coord. de Atendimento  
Pró-Saúde/HRSP

Coordenador(a) do Agendamento:  
Valdemir F. de S. Neto  
Diretor Hospitalar  
Pró-Saúde/HRSP CFA 13895

Diretor Técnico  
Benjamin F. de S. Neto  
Diretor Acad. Financeiro  
Pró-Saúde/HRSP-PA

Diretor Administrativo

Observações:

- \* O agendamento diário deve ser feito por EXAME e não por USUÁRIO, pois a meta contratada totaliza o número de exames realizados.
- \* Os exames de RX serão realizados pela parte da TARDE, conforme agenda. No período da manhã serão realizados apenas exames dos usuários do ambulatório de Ortopedia e demais.
- \* Os exames de ambulatório serão realizados no turno da manhã e os agendados pela Central no período da tarde.
- \* Os exames que não necessitam de jejum, podem ser marcados para o turno da tarde.



SECRETARIA DE SAÚDE PÚBLICA



Exame: Ecocardiograma

Medicos: Eder Alexandre/ Carlos Andre

Agenda SADT Mês: Janeiro/2020

Domingo	Segunda	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Obs: 01/01 Feriado de Ano Novo

OBS: - O agendamento diario deve ser feito por USUÁRIO, pois a meta contratada totaliza o número de exames realizados.

\* Os exames de RX serão realizados pela parte da TARDE, conforme agenda. No período da manhã serão realizados apenas exames dos usuários do ambulatório de Ortopedia e demais Urgencias.

- Os exames de amulatório serão realizados no turno da manhã e os agendamentos para Central no período da tarde.

\*Os exames que não necessitam de jejum , podem ser marcados para o turno da tarde.

FOR - REC - 132 Versão: 01 Vigência: 25/09/2021

1º agendamento realizado pela Central de Regulação: 230

Total: 230  
Katalina ROS  
Coord. de Atendimento  
Pró-Saúde HRSP

Coordenador(a) do Atendimento

Coordenador(a) do Atendimento

Renilton F. de S. Neto  
Diretor Adj. Financeiro  
Pró-Saúde HRSP  
Diretor Administrativo

Valdemir Ferreira Girardin  
Diretor Hospitalar  
Pró-Saúde HRSP CRA 138



Exame: Teste Ergometrico

Médico: Alexandre Rocha

Agenda SADT Mês: Janeiro/2018

Domíngoo	Segunda	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado	
			1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30	31		
		Datas sem agenda					

19 agendamento realizado pela  
Central de Regulação

Total: 184

*Katiana Rios*  
Katiana Rios  
Coord. de Atendimento  
pró-Saúde/HRSP

Coordenador(a) do Atendimento  
Valdemir Ferrulle Girato  
Diretor Hospitalar  
pró-Saúde/HRSP CRA 13895

Diretor Técnico  
*Benjamin De S. Neto*  
Benjamin De S. Neto  
Diretor Administrativo  
pró-Saúde/HRSP-PA

OBS: O agendamento diário deve ser feito por EXAME e não por USUÁRIO, pois a meta contratada totaliza o número de

Os exames de RX serão realizados pela parte da TARDE, conforme agenda. No período da manhã serão realizados apenas exames dos usuários do ambulatório de Ortopedia



HOSPITAL REGIONAL DO SULSTE DO PARA  
DR. GERALDO VELOSO



PRÓ-SAÚDE  
ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE DE SAÚDE PÚBLICA

SECRETARIA DE SAÚDE PÚBLICA



GOVERNO DO PARA

202000

Exame: Laboratório

Agenda SADT Mês: Janeiro/2020

Medicos:

Domingo	Segunda	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado
⊘	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘
6	6	7	8	9	10	11
79 exames	79 exames	79 exames	79 exames	79 exames	79 exames	79 exames
Horário: 08 as 17	Horário: 08 as 17	Horário: 08 as 17	Horário: 08 as 17	Horário: 08 as 17	Horário: 08 as 17	Horário: 08 as 17
12	13	14	15	16	17	18
79 exames	79 exames	79 exames	78 exames	78 exames	78 exames	78 exames
Horário: 08 as 17	Horário: 08 as 17	Horário: 08 as 17	Horário: 08 as 17	Horário: 08 as 17	Horário: 08 as 17	Horário: 08 as 17
19	20	21	22	23	24	25
78 exames	78 exames	78 exames	78 exames	78 exames	78 exames	78 exames
Horário: 08 as 17	Horário: 08 as 17	Horário: 08 as 17	Horário: 08 as 17	Horário: 08 as 17	Horário: 08 as 17	Horário: 08 as 17
26	27	28	29	30	31	
78 exames	78 exames	78 exames	78 exames	78 exames	78 exames	
Horário: 08 as 17	Horário: 08 as 17	Horário: 08 as 17	Horário: 08 as 17	Horário: 08 as 17	Horário: 08 as 17	
⊘	⊘	⊘ Datas sem agenda				

**Observações:**

- \* O agendamento diário deve ser feito por EXAME e não por USUÁRIO, pois a meta contratada totaliza o número de exames realizados.
- \* Os exames de RX serão realizados pela parte da TARDE, conforme agenda. No período da manhã serão realizados apenas exames dos usuários do ambulatório de Ortopedia e demais Urgencias.
- \* Os exames de ambulatório serão realizados no turno da manhã e os agendados pela Central no período da tarde.
- \* Os exames que não necessitam de jejum, podem ser marcados para o turno da tarde.

FOR - REC - 132 Versão: 01 Vigência: 25/09/2021

18 agendamento realizado pela  
Central de Regulação: 1.725  
Total: 1.725

Katia de Rios  
Coordenadora de Atendimento  
Coordenador(a) do Atendimento

Valdemir Perillo Girau  
Diretor Hospitalar  
Pró-Saúde/HRSP CTA 13895

Benjamin F. de S. N.  
Diretor Administrativo  
Diretor Administrativo





SECRETARIA DE SAÚDE PÚBLICA



Agenda Ambulatorial Mês: Janeiro/2020

Especialidade: Sorologia

Médico Especialista:

Domingo	Segunda	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado	
6	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30	31		
		Datas sem agenda					

\* O agendamento dos retornos serão feitos pelo Hospital e Informados para Central de Regulação conforme rotina Definida.  
 FOR - REC - 132 Versão: 01 Vigência: 25/09/2021

18 agendamento realizado pelo  
 Central de Regulação: 2.714  
 Total: 2.714

Coordenador(a) do Atendimento  
 Kátia Rios  
 Pro-Saúde/HRSP

Valdemir Ferrillo Gilato  
 Diretor Hospitalar  
 Pro-Saúde/HRSP CRA 33895

Diretor Técnico

Benjamin F. de S. Neto  
 Diretor Administrativo  
 Diretor Administrativo - PA

HOSPITAL REGIONAL  
DO SUDESTE DO PARÁ  
DR. OSWALDO VARELAPRÓ-SAÚDE  
ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE DE  
SAÚDE SOCIAL E HOSPITALARSECRETARIA DE  
SAÚDE PÚBLICAGOVERNO DO  
PARÁ

Exame: Análises Clínicas

Agenda SADT Mês: Janeiro/2020

000204

Biomédicos: Nelssem Alves / José Frank / Sebastião

Domingo	Segunda	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado
	6 78 exames Horário: 09hs	7 78 exames Horário: 09hs	8 78 exames Horário: 09hs	9 78 exames Horário: 09hs	10 78 exames Horário: 09hs	11 78 exames Horário: 09hs
5	13 78 exames Horário: 09hs	14 78 exames Horário: 09hs	15 78 exames Horário: 09hs	16 78 exames Horário: 09hs	17 78 exames Horário: 09hs	18 78 exames Horário: 09hs
12	20 78 exames Horário: 09hs	21 79 exames Horário: 09hs	22 79 exames Horário: 09hs	23 79 exames Horário: 09hs	24 79 exames Horário: 09hs	25 79 exames Horário: 09hs
19	27 79 exames Horário: 09hs	28 79 exames Horário: 09hs	29 79 exames Horário: 09hs	30 79 exames Horário: 09hs	79 exames Horário: 09hs	79 exames Horário: 09hs
26	Obs: 01/01 feriado de Ano Novo					

Observações:

- \* O agendamento diário deve ser feito por EXAME e não por USUÁRIO, pois a meta contratada totaliza o número de exames realizados.
- \* Os exames de RX serão realizados pela parte da TARDE, conforme agenda. No período da manhã serão realizadas apenas exames dos usuários do ambulatório de Ortopedia e demais Urgências.
- \* Os exames de ambulatório serão realizados no turno da manhã e os agendados pela Central no período da tarde.
- \* Os exames que não necessitam de jejum, podem ser marcados para o turno da tarde.

FOR - REC - 132 Versão: 01 Vigência: 25/09/2021

1º agendamento realizado pela Central  
de Regulação: 1.725

Total: 1.725

Kattian  
Coord de Agendamento  
pro-Saúde/HRSP

Coordenador(a) do Atendimento

Valdemir Ferreira Gusato  
Diretor Hospitalar  
Pró-Saúde/HRSP - CRA 13895

Diretor Técnico

Benjamin  
Diretor Administrativo  
Pró-Saúde/HRSP - CRA 13895