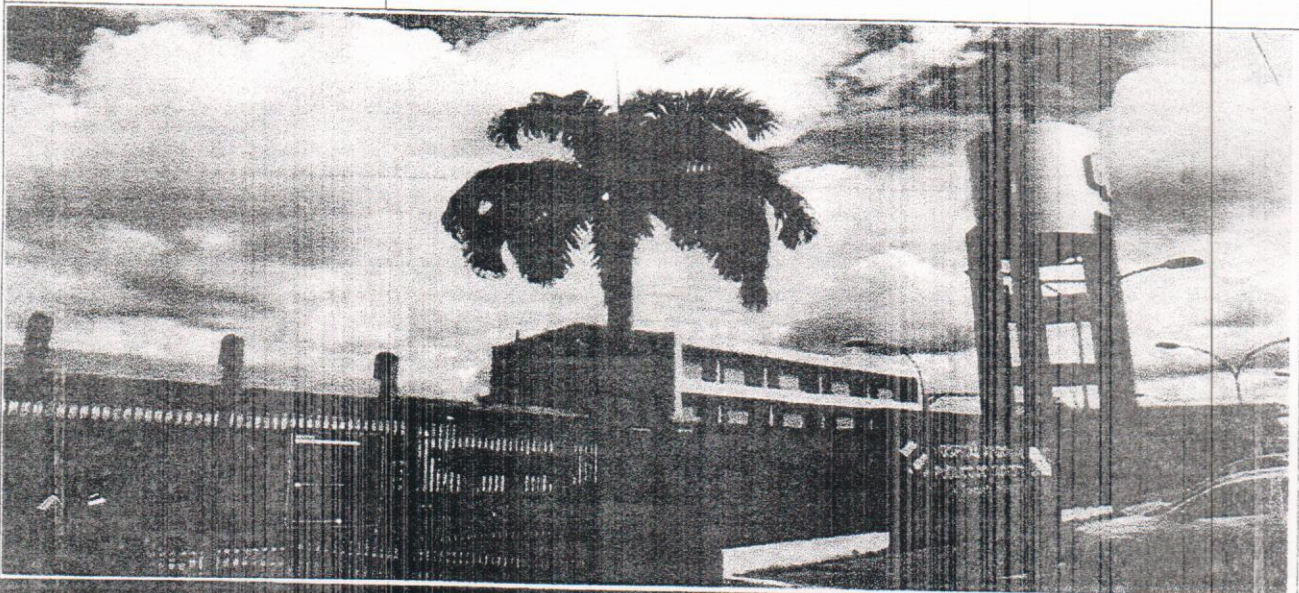


# RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONTRATO DE GESTÃO 001/2017– REF.: 12/2019



08/01/2020

Hospital Regional do Sudeste do  
Pará "Dr. Geraldo Veloso"

Relatório de Gestão dos serviços assistenciais prestados no Hospital Regional do Sudeste do Pará "Dr. Geraldo Veloso", no Município de Marabá-PA, pela Pró-Saúde – Associação Beneficente de Assistência Social e Hospitalar, entidade de direito privado sem fins lucrativos, qualificada como Organização Social.

Protocolo

Marabá, 08 de janeiro de 2020.

**OFICIO/DH/OSS/HRSP nº 0026/2020.**

Ao

Grupo Técnico de Controle e Avaliação da Gestão dos Hospitais Metropolitanos e Regionais  
SESPA – Secretaria de Estado de Saúde Pública

Ilm<sup>ª</sup>. Sr<sup>ª</sup>. Fátima Gouveia

MD - Coordenadora do Grupo Técnico de Controle e Avaliação da Gestão dos Hospitais  
Metropolitanos e Regionais

**Grupo Técnico de Controle e Avaliação da Gestão dos Hospitais Metropolitanos e Regionais**

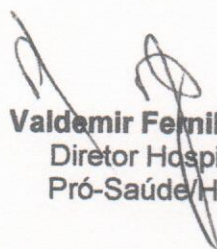
**Ref.: Prestação de Contas de Dezembro/2019.**


Tomando como base as informações administrativas e conforme contrato de prestação de serviços hospitalares, encaminhamos para apreciação:

- Mapa de Produção;
- Plano Estatístico;
- Relatório de Produção do SAU – Serviço de Atendimento ao Usuário;
- Relatório de Produção da CCIH – Comissão de Controle de Infecção Hospitalar
- Relatório de Produção da CRO – Comissão de Revisão de Óbito
- Humanização;
- Produção do NEP – Núcleo de Educação Permanente;
- Relação de S.I. A/AIH's/ Cadastro de Serviço no SUS;
- Cadastro de Serviços no SUS – SIA / MACA;
- Apresentação de AIH's;
- Relação SIA – FPO.

Solicitamos aprovação formal do referido relatório de prestação de contas da competência apresentada.

Atenciosamente,

  
**Valdemir Femille Girato**  
Diretor Hospitalar  
Pró-Saúde/HRSP

  
**Benjamin Ferreira de Sousa Neto**  
Diretor Administrativo Financeiro  
Pró-Saúde/HRSP

# Relatório de Execução das Atividades do Contrato de Gestão 001/2017– Ref.: 12/2019

HOSPITAL REGIONAL DO SUDESTE DO PARÁ “DR. GERALDO  
VELOSO”

## Identificação das partes

**CONTRATANTE:** Estado do Pará – Secretaria de Estado de Saúde Pública.

**GOVERNADOR:** Helder Zahluth Barbalho

**SECRETÁRIO ESTADUAL DE SAÚDE:** Alberto Beltrame


**UNIDADE:** Hospital Regional do Sudeste do Pará “Dr. Geraldo Veloso”

**CNPJ:** 24.232.886/0073-31

**ENDEREÇO:** Rod. PA 150, s/n, Altura do Km 07. Nova Marabá – Marabá/PA

**DIRETOR HOSPITALAR:** Valdemir Fernille Girato

  
\_\_\_\_\_  
**Valdemir Fernille Girato**  
Diretor Hospitalar

  
\_\_\_\_\_  
**Benjamin Ferreira de Sousa Neto**  
Diretor Administrativo Financeiro

**PRÓ-SAÚDE Associação Beneficente de Assistência Social e Hospitalar**

## Sumário

1. Introdução.....	000005
2. Metas contratuais .....	000006
2.1. Metas Quantitativas .....	000007
2.2. Metas Qualitativas.....	000009
3. Execução do Plano de Trabalho.....	000049
4. Pesquisa de Satisfação do Usuário.....	000065
5. Censo de Origem dos Usuários.....	000120
6. Colaboradores contratados (CLT) .....	000135
7. Capacitações/Treinamentos .....	000136
8. Atividades Sociais.....	000138
9. Outras informações .....	000140

## 1. Introdução

Em atendimento ao Contrato de Gestão nº 001/2017, entre a Secretaria Estadual de saúde Pública (SESPA) e a Organização Social (OSS) e a PRÓ-SAÚDE - Associação Beneficente de Assistência Social e Hospitalar, entidade sem fins lucrativos, assinado em 17 de setembro de 2017, seguindo o modelo estabelecido pelo Grupo Técnico de Controle e Avaliação dos Hospitais Metropolitano e Regionais, elaborou o presente relatório.

Este Relatório tem como objetivo demonstrar a atuação da Pró-Saúde no desenvolvimento de suas atividades, do período de dezembro de 2019, visando à melhoria contínua da qualidade da assistência prestada, a satisfação da população assistida e o alcance das metas contratuais.

## 2. Metas contratuais

De acordo com o contrato de gestão de 001/2017 firmado entre CONTRATANTE e a Pró-Saúde, foram estabelecidas as metas quantitativas e qualitativas, bem como a metodologia de apuração do seu cumprimento de acordo com os objetivos a serem alcançados.

Assim, as metas estipuladas são tratadas como objetivo a ser alcançado através da implantação de metodologias de trabalho que proporcionem o aperfeiçoamento contínuo de processos operacionais, promovendo a melhoria da qualidade assistencial e a satisfação da população atendida.

A fim de viabilizar o enfrentamento dos desafios, a Pró-Saúde qualifica suas equipes de trabalho nos diversos níveis: Diretivo, Gerencial e Operacional. Assim, podemos afirmar que dotamos de um time capaz de vencer os desafios propostos e alcançar as metas estabelecidas.

O Hospital Regional do Sudeste do Pará “Dr. Geraldo Veloso” tem como **Negócio** “Assistência Hospitalar referenciada”, **Missão** “Proporcionar assistência hospitalar em média e alta complexidade com qualidade, segurança aos usuários do sudeste do Pará” **Visão** “Ser reconhecido como serviço de qualidade em saúde com integridade e sustentabilidade das práticas institucionais” e **Princípios** como: **Humanização**: Acolher com respeito, cordialidade e igualdade; **Qualidade**: Compromisso com a melhoria contínua; **Credibilidade**: Confiabilidade e resolução na assistência de pronto atendimento e **Segurança** – Promover gestão de riscos e perigos.

---

## 2.1. Metas Quantitativas

Mapa de Produção: Contempla a produção consolidada referente ao mês de dezembro de 2019.

## Produção Consolidada Dezembro de 2019

### ALTAS HOSPITALARES

HOSPITALIZAÇÃO	TOTAL DE SAÍDAS		ÓBITOS	PACIENTES/DIA	LEITOS OPERACIONAIS
	REALIZADO	CONTRATADO			
CLÍNICA MÉDICA	70	-	2	621	23
CLÍNICA CIRÚRGICA FEMININA	29	-	1		
CLÍNICA CIRÚRGICA MASCULINA	50	-	1	840	31
CLÍNICA CARDIOLÓGICA	29	-	-	210	8
CLÍNICA PEDIÁTRICA	46	-	-	232	11
CLÍNICA OBSTÉTRICA	8	-	-	39	4
UTI ADULTA	27	-	20	617	20
UTI PEDIÁTRICA	13	-	1	277	9
UTI NEONATAL	11	-	1	252	9
<b>TOTAL</b>	<b>283</b>	<b>-</b>	<b>26</b>	<b>3.088</b>	<b>115</b>

TOTAL GERAL DE SAÍDOS 283

### ATIVIDADE CIRÚRGICA

ATIVIDADE CIRÚRGICA*	ELETIVA	URGENTE	TOTAL	CIRÚRGIA	PARTOS
		144	34	178	4

\*Realizadas 178 intervenções Cirúrgicas com um total de 218 Procedimentos Cirúrgicos. Usadas 236 Anestésias. Neste mês houve 4 partos.

### ATENDIMENTO AMBULATORIAL

ESPECIALIDADES	MENSAL				
	1ª CONSULTA	CONSULTAS SUBSEQUENTES	TOTAL	ABSENTEÍSMO	TOTAL REALIZADO + ABSENTEÍSMO
BUCO-MAXILO	27	5	32	11	43
CARDIOLOGIA	169	18	187	16	203
CIRURGIA GERAL	140	37	177	27	204
CIRURGIA PEDIÁTRICA	60	25	85	22	107
CIRURGIA VASCULAR	23	4	27	8	35
TERAPIA OCUPACIONAL	30	331	361	8	369
FISIOTERAPIA	32	388	420	5	425
GASTROENTEROLOGIA	-	-	-	-	-
OBSTETRICIA	36	13	49	10	59
INFECTOLOGIA	5	-	5	11	16
NEFROLOGIA	26	7	33	3	36
NEUROCIRURGIA	177	28	205	55	260
MÉDICA	9	8	17	24	41
OFTALMOLOGIA	118	22	140	48	188
ORTOPEDIA	311	98	409	82	491
OTORRINOLARINGOLOGISTA	117	8	125	38	163
PEDIATRIA	5	20	25	5	30
PLÁSTICA	7	2	9	5	14
UROLOGIA	55	32	87	12	99
<b>SUB TOTAIS</b>	<b>1.347</b>	<b>1.046</b>	<b>2.393</b>	<b>390</b>	<b>2.783</b>

TOTAL DE CONSULTAS REALIZADAS 2.393

TOTAL DE CONSULTAS REALIZADAS + ABSENTEÍSMO 2.783

### ATENDIMENTO DE URGÊNCIA

ATENDIMENTO DE URGÊNCIA	Nº DE PACIENTES INTERNADOS	Nº DE PACIENTES NÃO INTERNADOS	TOTAL	CONTRATADO	ÓBITOS NO PA, < 24 HORAS
		243	197	440	-

### SADT


EXAMES	NÚMERO DE EXAMES				
	PACIENTES DO HOSPITAL	EXTERNOS	TOTAL REALIZADO	ABSENTEÍSMO	TOTAL REALIZADO + ABSENTEÍSMO
ANÁLISES CLÍNICAS	8.751	1.938	10.689	-	10.689
RAIOS-X	615	1.430	2.045	-	2.045
TOMOGRAFIA	-	-	-	-	-
ULTRA-SONOGRAFIA	16	277	293	32	325
RESSONÂNCIA MAGNÉTICA	-	-	-	-	-
ENDOSCOPIA	8	-	8	-	8
ERGOMETRIA	-	102	102	55	157
ECOCARDIOGRAMA	1	144	145	50	195
ÉLETROCARDIOGRAMA	-	78	78	-	78
HEMODIÁLISES	52	-	52	-	52
HEMOTERAPIA	190	-	190	-	190
SOROLOGIAS	-	2.751	2.751	-	2.751
<b>TOTAL</b>	<b>9.633</b>	<b>6.720</b>	<b>16.353</b>	<b>137</b>	<b>16.490</b>

TOTAL DE EXAMES REALIZADOS 16.353

TOTAL DE EXAMES REALIZADOS + ABSENTEÍSMO 16.490

Marabá, 09 de Janeiro de 2020.

  
Valdemir Fernille Girato  
Diretor Hospitalar

  
Benjamin Ferreira de Sousa Neto  
Diretor Administrativo Financeiro

  
Cassiano Francisco Barbosa  
Diretor Técnico

000008



---

## 2.2. Metas Qualitativas

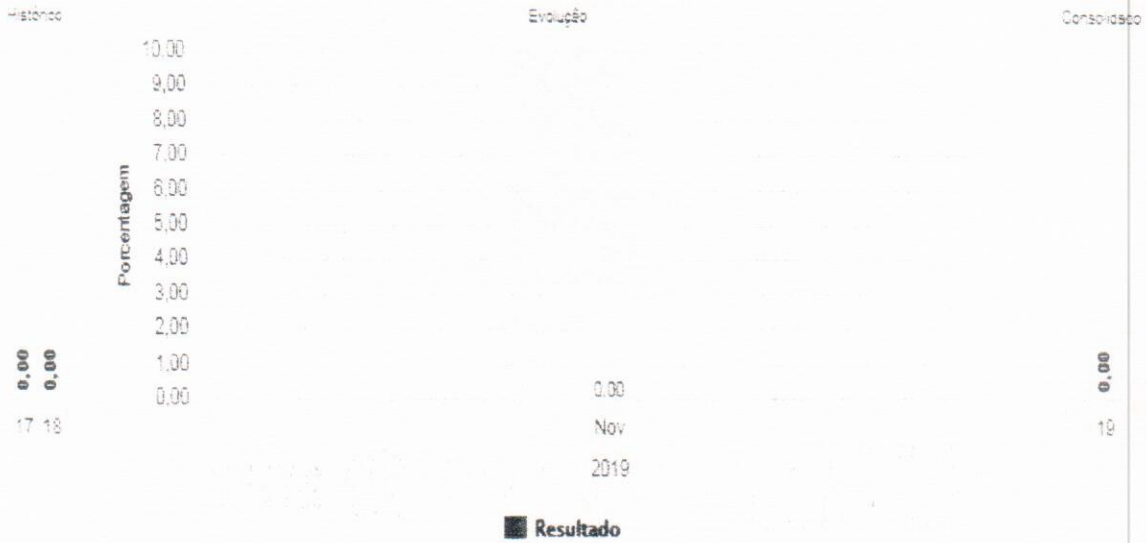
**Comissão de Revisão de Óbitos:** Consta neste relatório mensal as taxas de mortalidade operatória, com análises e taxa de cirurgia de urgência, conforme definido no mapa resumido avaliação da parte variável do Manual para Avaliação dos Indicadores.

Fonte: Comissão de Revisão de Óbitos/HRSP



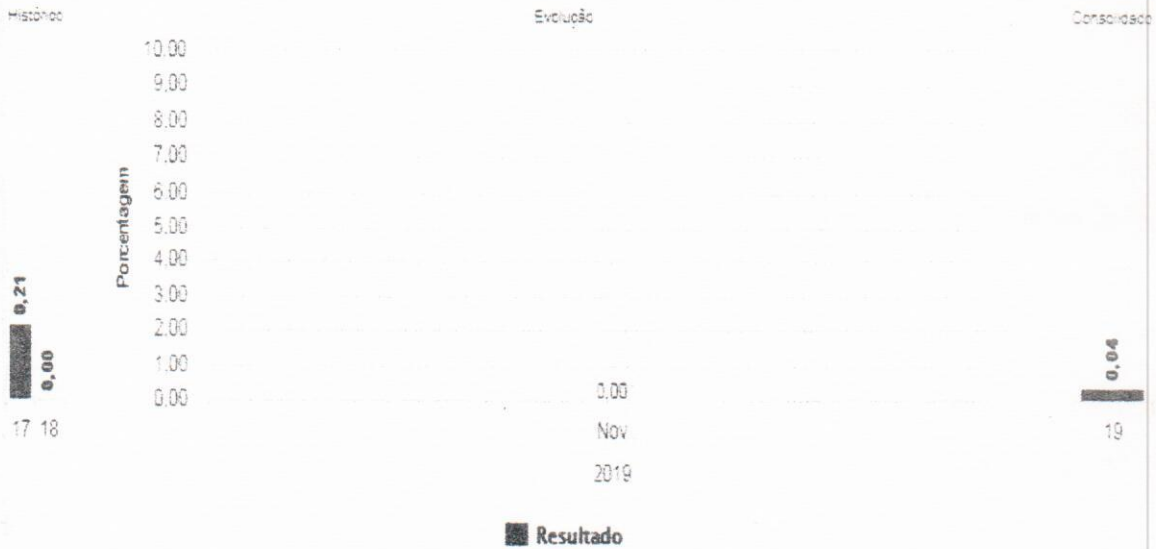
### Taxa de Mortalidade Operatória - Classificados por ASA 1

( Cassiano Francisco Barbosa )



### Taxa de Mortalidade Operatória - Classificados por ASA 2

( Cassiano Francisco Barbosa )



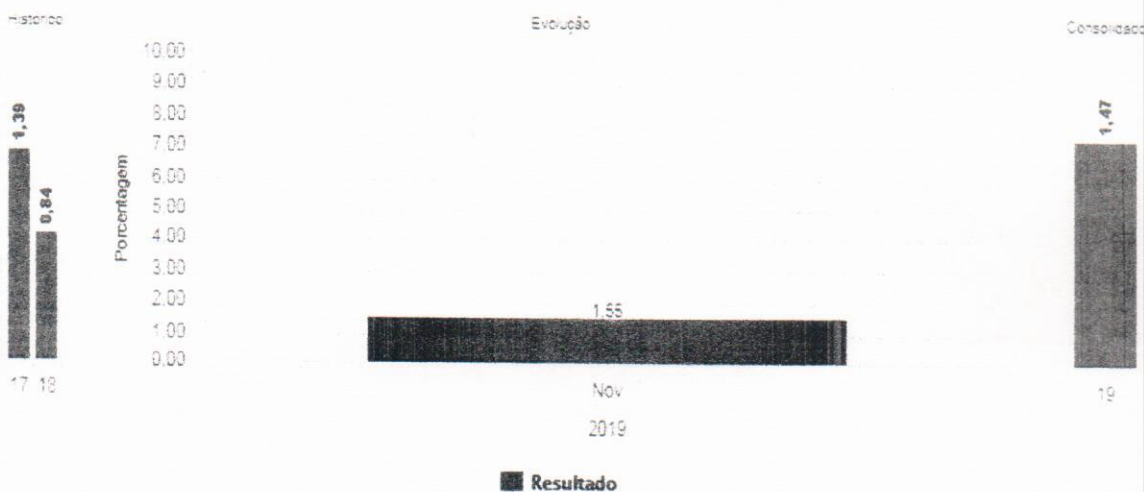
Taxa de Mortalidade Operatória - Classificados por ASA 3

( Cassiano Francisco Barbosa )



Taxa de Mortalidade Operatória - Classificados por ASA 4

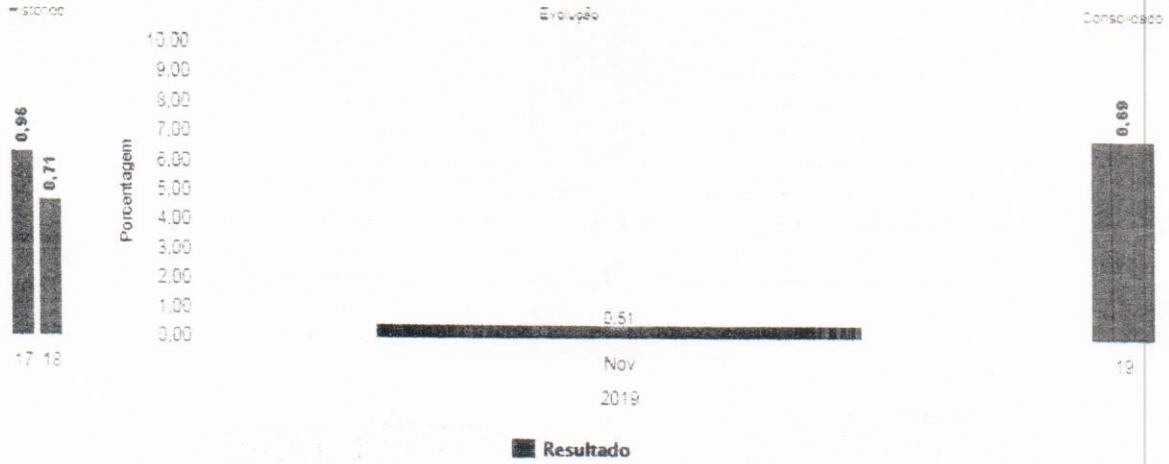
( Cassiano Francisco Barbosa )





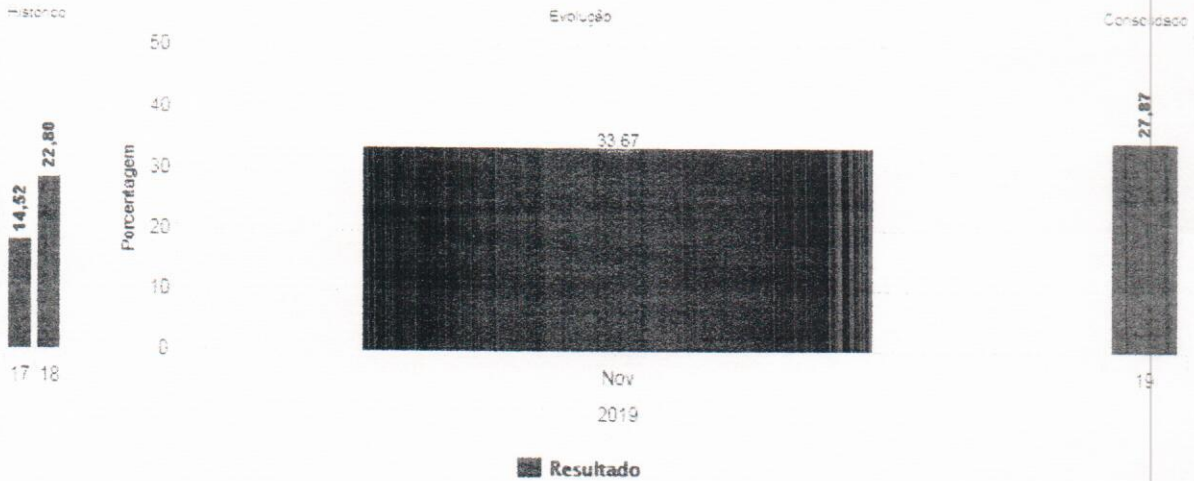
### Taxa de Mortalidade Operatória - Classificados por ASA 5

( Cassiano Francisco Barbosa )



### Taxa de Cirurgia de Urgência

( Deijo Alves dos Santos )



J -

**Comissão de Controle de Infecção Hospitalar:** Consta neste relatório mensal as taxas e análises dos indicadores pertinentes ao controle de infecção hospitalar, assim como, as reuniões e atividades realizadas no período, conforme definido no mapa resumido avaliação da parte variável do Manual para Avaliação dos Indicadores.

Fonte: Comissão de Controle de Infecção Hospitalar/HRSP



## 1 INTRODUÇÃO

O termo infecções hospitalares vem sendo substituído nos últimos anos pelo termo Infecções Relacionadas à Assistência à Saúde (IRAS), no qual a prevenção e o controle das infecções passam a ser considerados para todos os locais onde se presta o cuidado e a assistência à saúde.

Fatores individuais, como extremos de idade (recém-nascidos ou idosos), obesidade, desnutrição, diabetes, uso de alguns medicamentos (quimioterápicos) e fumo. Além dos fatores relacionados ao paciente, outros fatores podem contribuir e aumentar a chance de adquirir infecções, como por exemplo, o tempo de permanência do paciente nos serviços de saúde (pois quanto maior o tempo de internação, maior o risco de se adquirir infecções), a necessidade de procedimentos invasivos (como o uso de sondas e cirurgias) e o uso excessivo de antibióticos, favorecem a quebra de proteção do organismo, aumentando a chance de infecção.

O diagnóstico das IRAS é feito com base em critérios definidos por agências de saúde nacional e estrangeira, como o Centro de Vigilância Epidemiológica (CVE), a Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) e os Centers for Disease Control and Prevention (CDC), dos Estados Unidos.

Mesmo quando se adotam todas as medidas conhecidas para prevenção e controle de IRAS, certos grupos apresentam maior risco de desenvolver uma infecção. Entre esses casos estão os pacientes em extremos de idade, pessoas com diabetes, câncer, em tratamento ou com doenças imunossupressoras, com lesões extensas de pele, submetidas a cirurgias de grande porte ou transplantes, obesas e fumantes.

O monitoramento das IRAS permite que os processos assistenciais sejam aprimorados e que o risco dessas infecções possa ser reduzido.

Este relatório mensal do mês de dezembro de 2019 apresenta as atividades planejadas e executadas pelo Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) e Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH) do Hospital Regional do Sudeste do Pará "Dr. Geraldo Mendes de Castro Veloso", bem como os dados tabulados pelo SCIH no período de dezembro de 2019, em conformidade ao Programa de Controle de Infecção Hospitalar do HRSP, pautado na Portaria 2616/98.

Estes dados foram coletados pelo SCIH através de Busca Ativa nas Unidades de Internação e nas Unidades de Terapia Intensiva (Neonatal, Pediátrica e Adulta), além das buscas fonadas, outros dados foram repassados pelos setores de apoio do Serviço, como Centro Cirúrgico, Farmácia, Laboratório e SESMT.



### 3 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- **Reuniões mensais:** A enfermeira do SCIH Erika Viana no dia 11 de dezembro de 2019 as 16:00H deu início a reunião dando feedback das ações anteriores, em seguida apresentou os indicadores do SCIH e as atividades desenvolvidas pelo Núcleo Hospitalar de Epidemiologia (NHE) por meio de slides, os mesmos foram discutidos em conjunto com os membros da comissão as causas e ações de melhoria com base nos dados apresentados. A ata e lista de presença da mesma encontram-se disponível em anexo.

- **Composição da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar:** No presente mês não houve alteração na composição da comissão.

- **Vigilância Epidemiológica:** No transcorrer do mês de dezembro foram encaminhadas 04 notificações para a Vigilância Epidemiológica Municipal de Marabá os casos de agravo à saúde, referidos de outros municípios e outros hospitais inseridos na área da 11ª Regional de Saúde sendo estes: 02 casos de Sarampo, 01 caso de violência interpessoal e 01 caso de acidente de trabalho.

No último mês o NHE encaminhou à Vigilância Epidemiológica Municipal as notificações negativas de agravo à saúde e notificações de Doenças Diarréicas Agudas, correspondente as semanas epidemiológicas do ano de 2019 de número 49 a 51, relatando a não ocorrência de: tétano acidental e tétano, paralisia flácida menor de 15 anos, eventos adversos pós vacinação, e meningite meningocócica nesta unidade hospitalar e nenhum caso de doença diarréica aguda.

- **Vigilância Sanitária:** No mês de dezembro foram admitidos 243 usuários, com 283 saídas e 3088 pacientes/dia. Foram notificadas 16 IRAS. Encaminhada a taxa de infecção hospitalar para a Vigilância Sanitária Municipal, Regional, Estadual e para o FORMSUS do MS, para contribuir com a vigilância das taxas e índices de infecção hospitalar desta instituição.

- **Programa de uso racional de antimicrobianos:** Neste mês de dezembro foram auditadas 3038 prescrições de antimicrobianos, destas 2207 foram de uso



#### 4 ANÁLISE DOS DADOS

Neste Item iremos relatar uma breve análise dos indicadores, com o objetivo de organizar de forma sintetizada os dados coletados nas buscas ativas realizadas diariamente nas Unidades de Terapia intensiva e unidades de internação com o objetivo e metas propostas, além de disseminar boas práticas.

Iremos dar início com o gráfico de Higienização das mãos que vem oscilando nos últimos meses, porem fazendo uma avaliação horizontal ao longo do ano, houve uma melhoria comportamental a qual refletiu no indicador.

Como ação de melhoria, foi instalada câmera nas unidades de terapia intensiva, restringindo o acesso, sendo que na UTI pediátrica a equipe adotou a prática de solicitar ao colaborador que for adentrar a unidade, que higienize as mãos antes, prática essa que tem surtido efeito no setor.

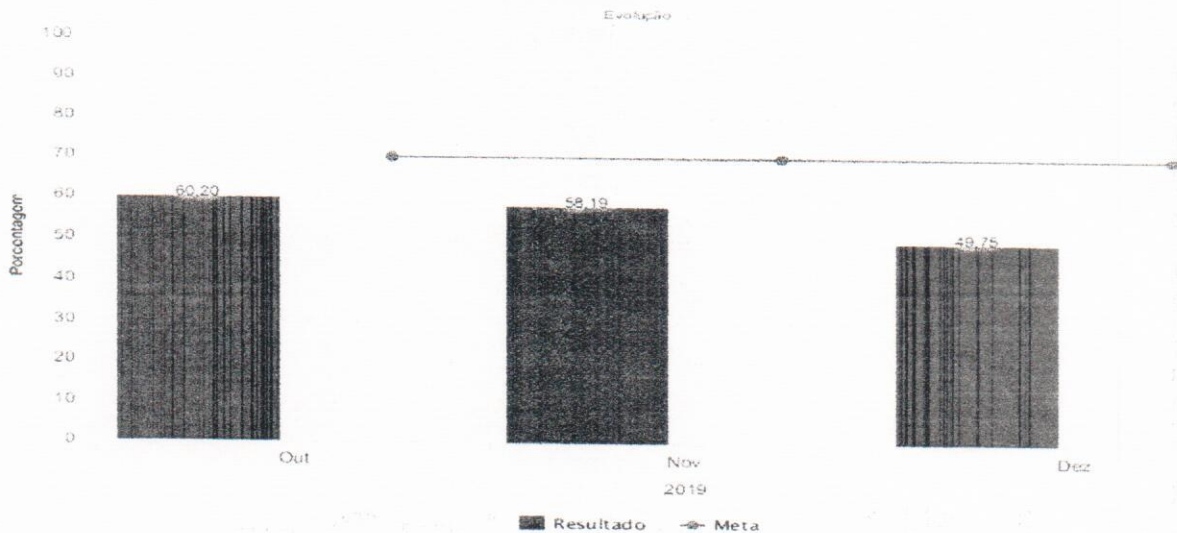
No Brasil, para normatizar as ações correlacionadas à prevenção e controle de infecções hospitalares, a portaria n. 2.616 de 1998 do Ministério da Saúde, dispõe sobre as ações mínimas e necessárias, com vistas à redução máxima possível da incidência e gravidade das infecções em âmbito hospitalar.

A higienização das mãos é reconhecida mundialmente como uma medida primária, mas muito importante, no controle de infecções relacionadas à assistência à saúde. Por esse motivo, tem sido considerada como um dos pilares da prevenção e do controle de infecções nos serviços de saúde, incluindo aquelas decorrentes da transmissão cruzada de microrganismos multirresistentes. Estudos sobre o tema mostram que a adesão dos profissionais de saúde às práticas de higienização das mãos de forma constante e na rotina diária ainda é baixa, devendo ser estimulada para tornar esses profissionais conscientes da importância de tal hábito.

##### 4.1 TAXA DE ADESÃO A HIGIENIZAÇÃO DAS MÃOS (OMS)

Pode-se observar que no presente mês houve uma redução na taxa de higienização em relação ao mês de outubro.

**GRÁFICO 01: Taxa de adesão a higienização das mãos (OMS)**



Fonte: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) HRSP

Abaixo uma tabela e gráfico referente à taxa global de infecção hospitalar dos últimos três meses e a associação com óbitos, sendo citado com taxa de letalidade. Pode-se observar que houve o mesmo quantitativo de infecções em relação ao mês anterior, porém com aumento da densidade, entretanto dentro da meta considerando a média brasileira. Em relação à taxa de letalidade ocorreu um aumento significativo o que está atrelado à complexidade dos usuários internados, onde no presente mês ocorreram 05 casos de óbito associado à infecção hospitalar, sendo 04 caso na UTI adulto e 01 na clínica médica.

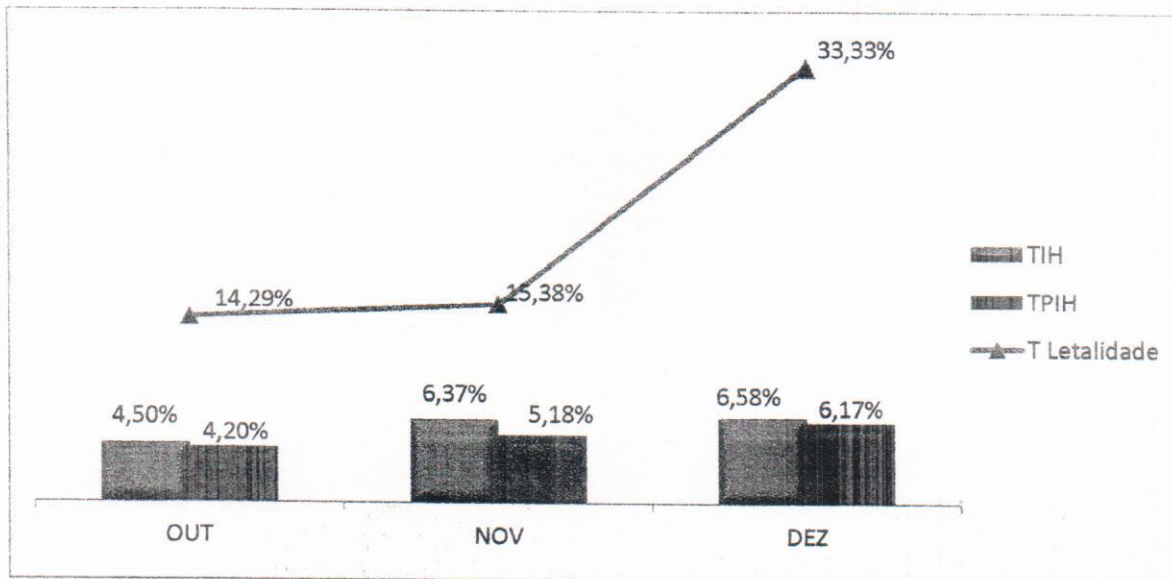
**4.2 TAXA GLOBAL DE INFECÇÃO HOSPITALAR, DE PACIENTE COM INFECÇÃO HOSPITALAR E LETALIDADE**

TABELA 01: Evolução outubro, novembro e dezembro de 2020

Meses	Saídas	PCT/Dia	IH	PIH	Óbitos IH	DIH	TIH	TPIH	T Letalidade
OUT	333	3422	15	14	2	4,38	4,50%	4,20%	14,29%
NOV	251	3274	16	13	2	4,89	6,37%	5,18%	15,38%
DEZ	243	3088	16	15	5	5,18	6,58%	6,17%	33,33%

Fonte: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) HRSP

GRÁFICO 02: Evolução outubro, novembro e dezembro de 2020



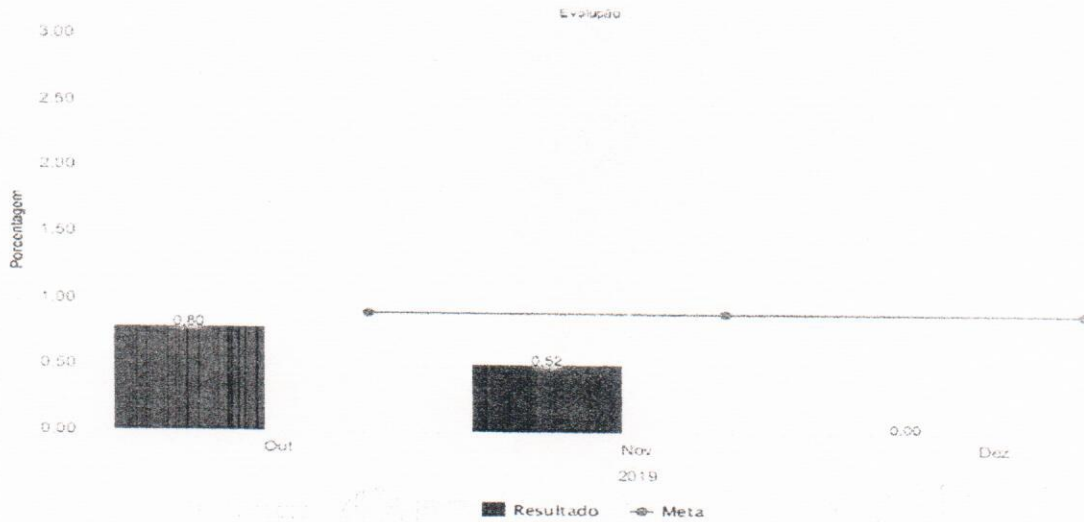
Fonte: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) HRSP

#### 4.3 DISTRIBUIÇÃO PERCENTUAL GLOBAL DAS INFECÇÕES HOSPITALARES POR LOCALIZAÇÃO TOPOGRÁFICA NO PACIENTE IH (%) HRSP.

Em seguida um gráfico referente à taxa global de Infecção de Sítio Cirúrgico dos últimos três meses. Foi identificado um aumento na solicitação de culturas de feridas operatórias dentro de 30 dias, o que elevou a porcentagem de positividade, que associada aos achados clínicos da lesão são caracterizados como infecção de sítio cirúrgico, segundo a ANVISA. Além da melhor adesão ao Protocolo de comunicação entre equipe assistencial e SCIH, portanto os mesmos acionam a SCIH em momentos oportunos, como em casos de secreção purulenta em ferida operatória.

No último mês não houve infecção do sítio cirúrgico, conforme caderno da ANVISA de Critérios Diagnósticos de Infecção Relacionada à Assistência à Saúde, 2017.

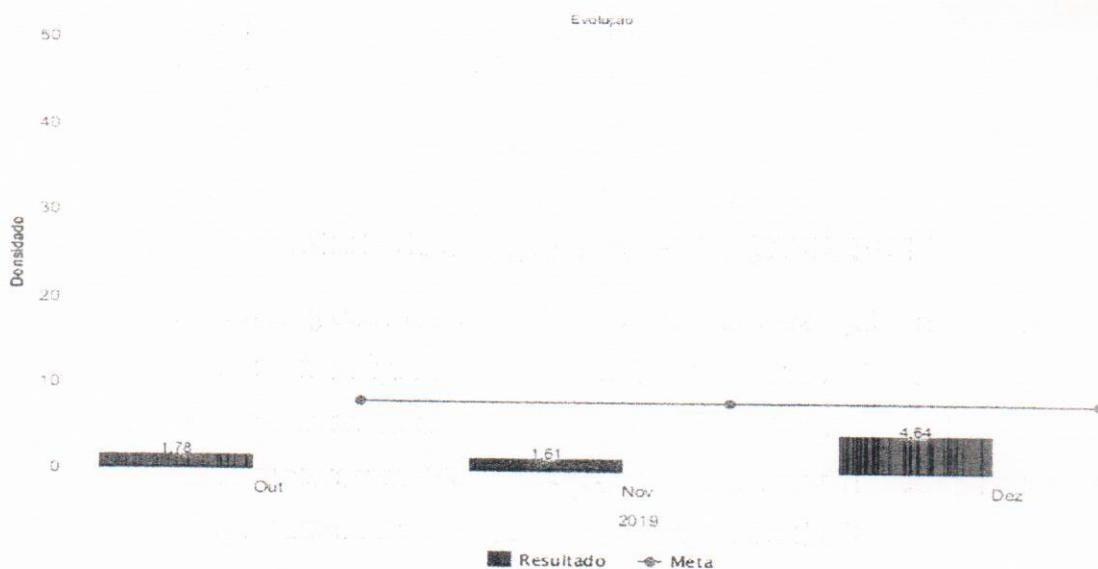
**GRÁFICO 03: Índice de Infecção de Sítio Cirúrgico (ISC)**



**Fonte: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) HRSP**

Abaixo o gráfico global de Infecção de Corrente Sanguínea associada à CVC (IPCS – CVC), observa-se que no mês de outubro tivemos 01 caso na UTI neonatal, no mês de novembro tivemos apenas 01 IPCS – CVC também na UTI neonatal e no mês de dezembro ocorreram 03 casos, sendo dois na UTI neonatal e 01 na UTI pediátrica, aumento concomitante à taxa de utilização de CVC.

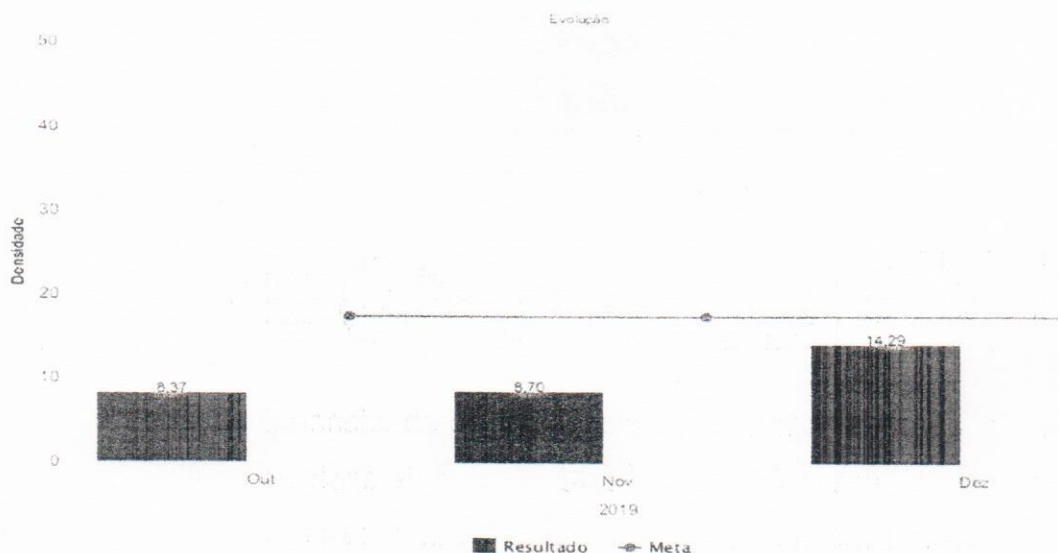
**GRÁFICO 04: Densidade de Incidência de Infecção de Corrente Sanguínea associada à CVC.**



**Fonte: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) HRSP**

Com relação à densidade de Incidência de Pneumonia Associada à Ventilação Mecânica no mês de dezembro foram identificados 03 casos de PAV, sendo 02 na UTI adulto e 01 na UTI neonatal. Abaixo, gráfico ilustrando tais taxas.

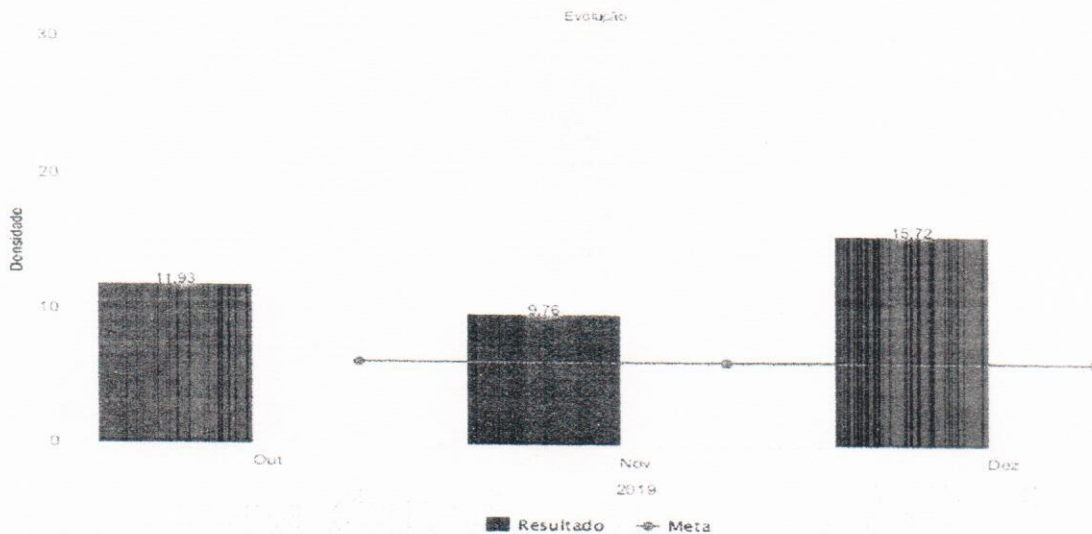
**GRÁFICO 05: Densidade De Incidência De Pneumonia Associada à Ventilação Mecânica.**



**Fonte: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) HRSP**

Relacionando a densidade Global de Infecção do Trato Urinário associado ou à CVD, no mês de outubro ocorreram 05 casos, sendo estes 02 casos na clínica médica, 02 na UTI adulto e 01 na UTI neonatal, no mês de novembro tivemos 05 casos de Infecções do trato urinário sendo 04 na UTI adulto e 01 na clínica pediátrica, no presente mês 05 casos, sendo 03 casos na UTI adulto e 02 casos na clinica medica.

**GRÁFICO 06: Densidade de Incidência de ITU associada a Cateter Vesical**



Fonte: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) HRSP

**4.4 DISTRIBUIÇÃO PERCENTUAL GLOBAL DE INFECÇÃO HOSPITALAR E DE PACIENTE COM INFECÇÃO HOSPITALAR POR UNIDADE DE INTERNAÇÃO (%)**

Na tabela abaixo é possível identificar que na UTI adulto tivemos 07 IRAS (02 PAV, 01 pneumonia não associada a ventilação mecânica, 03 ITU associado a SVD e 01 ITU não associado a SVD), 03 IRAS na UTI neonatal (01 PAV, 02 IPCS associado a CVC), 02 IRAS na UTI pediátrica (01 ITU não associado a SVD e IPCS associado a CVC), 02 IRAS na clínica médica (02 ITU associado a SVD) e 02 casos na clinica cirúrgica (01 caso de ITU não associado a SVD e 01 caso de IPCS não associada a CVC)

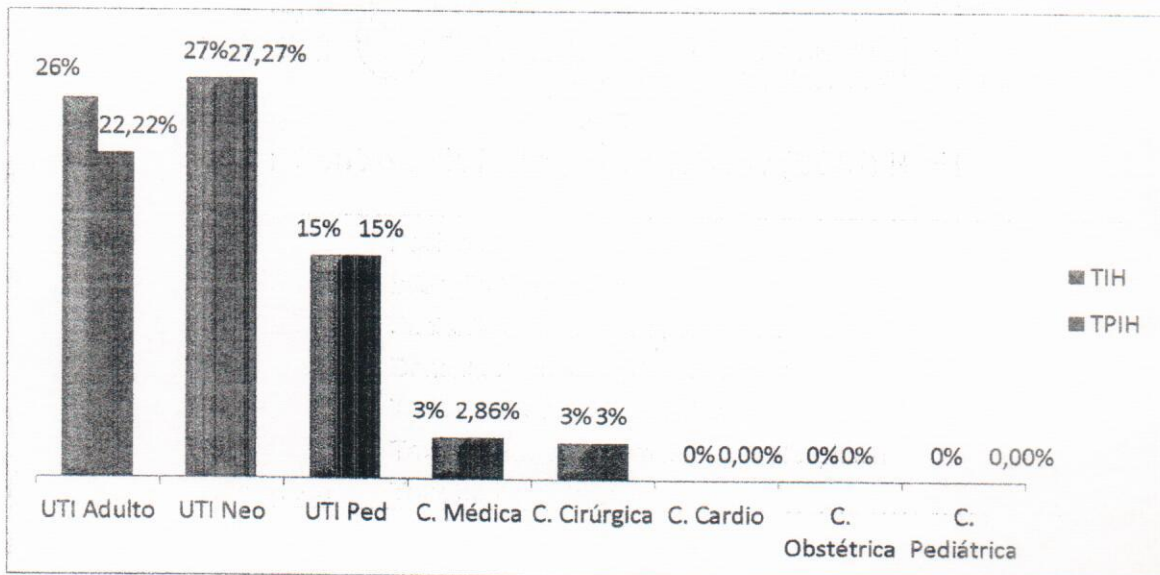
**TABELA 2: Taxa Global de Infecção Hospitalar e de Paciente com Infecção Hospitalar por Unidade de Internação (%)**

dez/19	Saídas	IH	PIH	TIH	TPIH	ISC	ICS	ITR	ITU	OUTRA
UTI Adulto	27	7	6	26%	22,22%	0	0	3	4	0
UTI Neo	11	3	3	27%	27,27%	0	2	1	0	0
UTI Ped	13	2	2	15%	15%	0	1	0	1	0
C. Médica	70	2	2	3%	2,86%	0	0	0	2	0
C. Cirúrgica	79	2	2	3%	3%	0	1	0	1	0
C. Cardio	29	0	0	0%	0,00%	0	0	0	0	0
C. Obstétrica	8	0	0	0%	0%	0	0	0	0	0
C. Pediátrica	46	0	0	0%	0,00%	0	0	0	0	0

Fonte: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) HRSP

Legenda:	Legenda:	Paciente dia
IH		Infecção Hospitalar
PIH		Paciente com Infecção Hospitalar
DIH		Densidade de Infecção Hospitalar
TIH		Taxa de Infecção Hospitalar
TPIH		Taxa de Paciente com Infecção Hospitalar
T Letalidade		Taxa de Letalidade

GRÁFICO 07: Taxa Global de Infecção Hospitalar e de Paciente com Infecção Hospitalar por Unidade de Internação (%)



Fonte: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) HRSP

#### 4.5 DISTRIBUIÇÃO GLOBAL DE INFECÇÃO DE SÍTIO CIRÚRGICO POR POTENCIAL DE CONTAMINAÇÃO

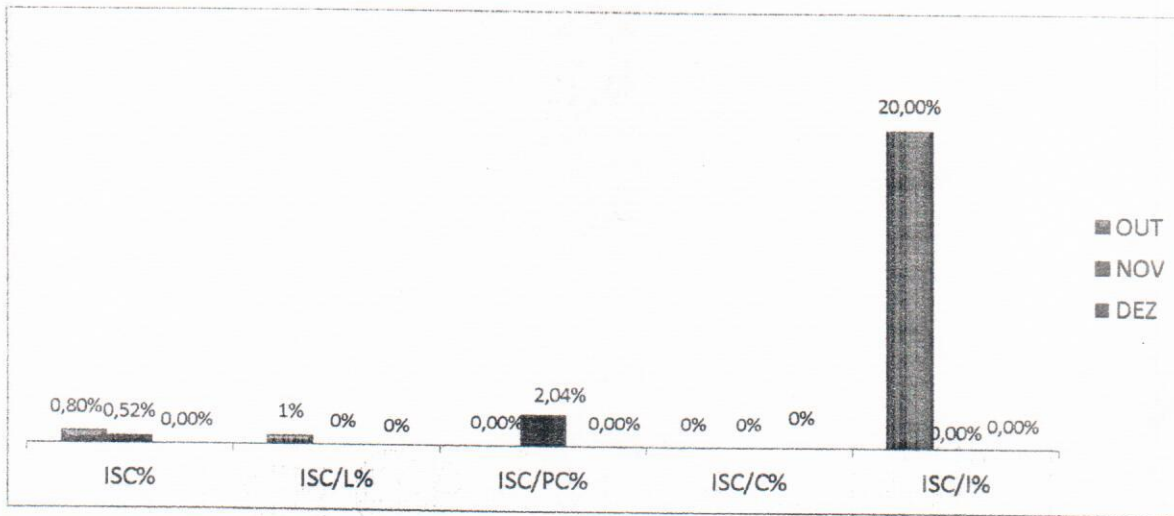
Na tabela abaixo observamos que no presente mês foram realizadas 178 cirurgias e não ocorreu infecções de sítio cirúrgico.

TABELA 3: Taxa de Infecção de Sítio Cirúrgico por Potencial de Contaminação

Mês	CIR	L	PC	C	I	ISC	ISC/L	ISC/PC	ISC/C	ISC/I	ISC%	ISC/L%	ISC/PC%	ISC/C%	ISC/I%
OUT	250	169	50	26	5	2	1	0	0	1	0,80%	1%	0,00%	0%	20,00%
NOV	193	91	49	35	18	1	0	1	0	0	0,52%	0%	2,04%	0%	0,00%
DEZ	178	101	28	43	6	0	0	0	0	0	0,00%	0%	0,00%	0%	0,00%

Fonte: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) HRSP

GRÁFICO 08: Taxa de Infecção de Sítio Cirúrgico por Potencial de Contaminação

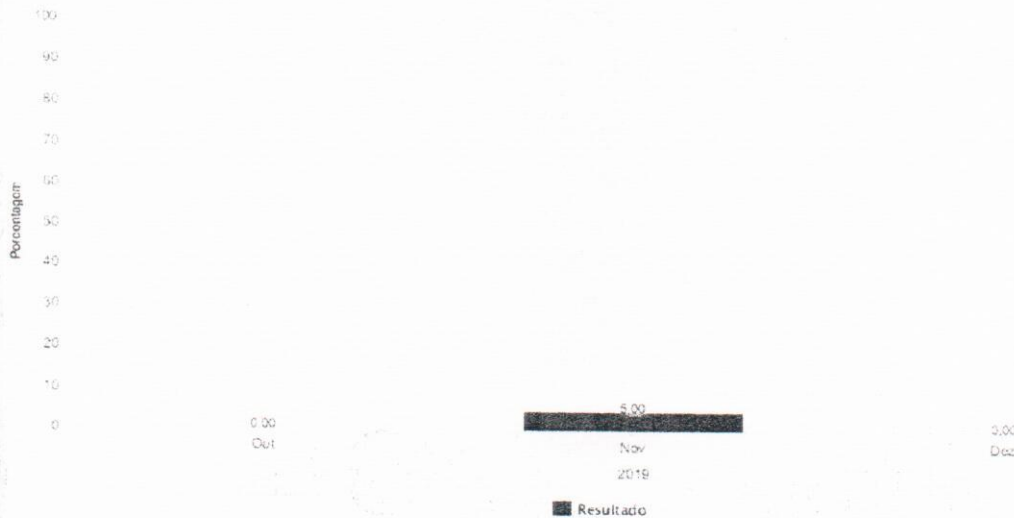


- Legenda:
- IH Infecção Hospitalar
  - PIH Paciente com Infecção Hospitalar
  - TIH Taxa de Infecção Hospitalar
  - TPIH Taxa de Paciente com Infecção Hospitalar
  - ISC Infecção de Sítio Cirúrgico
  - ICS Infecção de Corrente Sanguínea
  - ITR Infecção de Trato Respiratório
  - ITU Infecção de Trato Urinário

Abaixo gráfico referente à Porcentagem de Infecção de Sítio Cirúrgico detectadas durante a busca Fonada, onde foram realizadas 42 cirurgias de órtese e prótese na qual de 15 ligações efetivas, 08 não atenderam após duas tentativas consecutivas e mais duas com intervalo de 07 dias, 09 pacientes permaneceram hospitalizados sem sinais de infecção, 09 números estavam incompatíveis, não conferiam ao numero do usuário e 01 usuário foi a óbito, não foram identificadas infecções de sítio cirúrgico.



**GRÁFICO 9: Porcentagem de Infecção de Sítio Cirúrgico detectadas durante a busca fonada.**



**Fonte: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) HRSP**

#### **4. 6 DENSIDADE DE INCIDÊNCIA DE INFECÇÃO HOSPITALAR GERAL**

Infecção Hospitalar (IH) é aquela adquirida após a admissão do paciente e que se manifeste durante a internação ou após a alta, quando puder ser relacionada com a internação ou procedimentos hospitalares. O monitoramento das IRAS permite que os processos assistenciais sejam aprimorados e que o risco dessas infecções possa ser reduzido.

Foi ilustrado no gráfico abaixo que no mês de novembro ficamos abaixo da meta estabelecida institucionalmente, com o quantitativo de 16 infecções relacionadas à assistência a saúde. Para que continuemos com taxas reduzidas de IRAS, são desenvolvidas atividades no cotidiano para garantimos uma assistência mais segura e com qualidade.

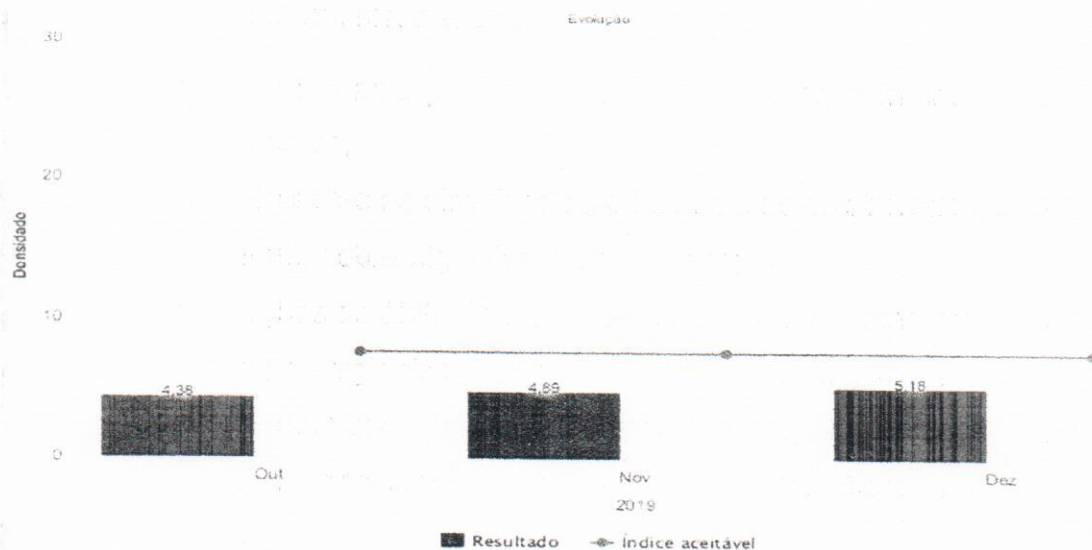
Mesmo quando se adotam todas as medidas conhecidas para prevenção e controle de IRAS, certos grupos apresentam maior risco de desenvolver uma infecção. Entre esses casos estão os pacientes em extremos de idade, pessoas com diabetes, câncer, em tratamento ou com doenças imunossupressoras, com lesões extensas de pele, submetidas a cirurgias de grande porte ou transplantes, obesas e fumantes.

Nesse sentido, a higienização das mãos é um procedimento essencial. O nosso processo é baseado nas recomendações da OMS, que considera a necessidade de higienização das mãos, por todos os profissionais de saúde, em cinco momentos diferentes, incluindo antes e depois de qualquer contato com o paciente.

Estão sendo desenvolvidas ações extras da comissão, além das desenvolvidas rotineiramente pelo SCIH, como busca ativa, análise dos resultados de culturas de material biológico, controle de antimicrobiano, vigilância de pacientes admitidos com mais de 48 horas de internação na instituição de origem e educação continuada. No mês de dezembro foram realizadas:

- Orientações quanto precauções institucionais no momento da busca ativa e através de treinamentos;
- Integração sobre as diretrizes do SCIH com os colaboradores admitidos;
- Treinamento sobre higienização das mãos;
- Investigações de óbito de mulheres em idade fértil, materna e óbito infantil;
- Auditorias de higienização das mãos em todos os setores assistenciais;
- Conversa com acompanhantes e usuários sobre higienização das mãos;
- Observação dos indicadores de processo dos Bundles de Prevenção de IPCS, PAV e ITU;

#### GRÁFICO 10: Densidade de Incidência de Infecção Relacionada à Assistência à Saúde - IRAS



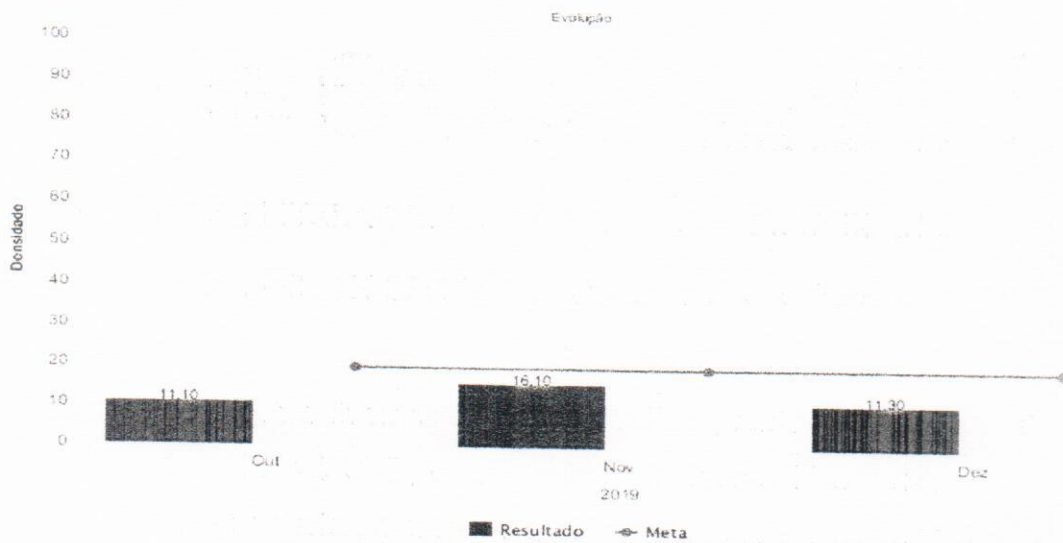
Fonte: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) HRSP

#### 4.7 INFECÇÃO HOSPITALAR EM UNIDADES DE TERAPIA INTENSIVA

##### 4.7.1 INFECÇÃO HOSPITALAR UNIDADE DE TERAPIA INTENSIVA - ADULTA

No mês de outubro tivemos 07 casos de IRAS, sendo estas: 01 Pneumonia, 02 PAV, 03 ITU associado à SVD, 01 ITU não associado à SVD. Ocorreu uma redução comparado ao mês anterior, mantendo assim um padrão na mediana da densidade ao longo do ano.

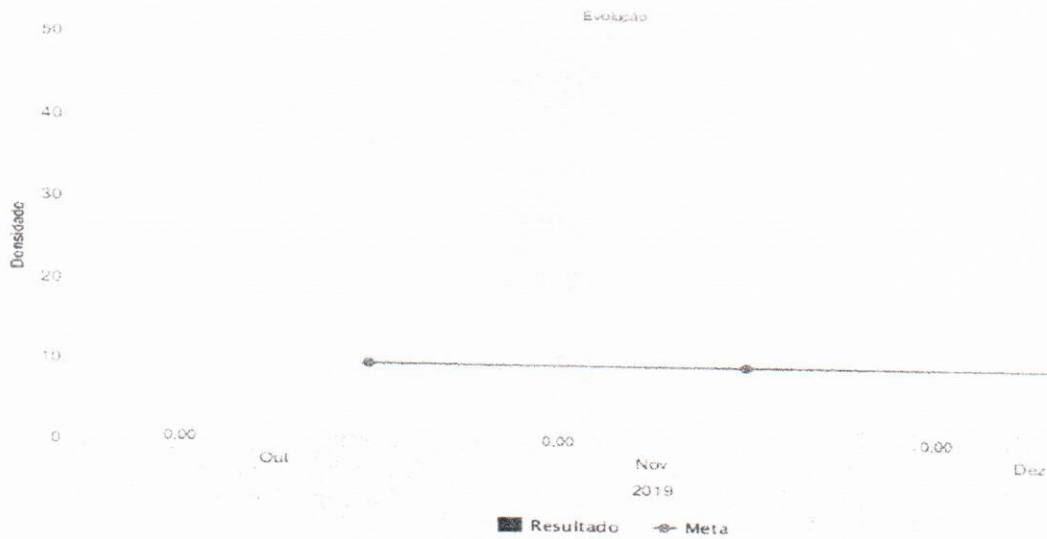
**GRÁFICO 11: Densidade de Incidência de Infecção na UTI Adulto**



Fonte: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) HRSP

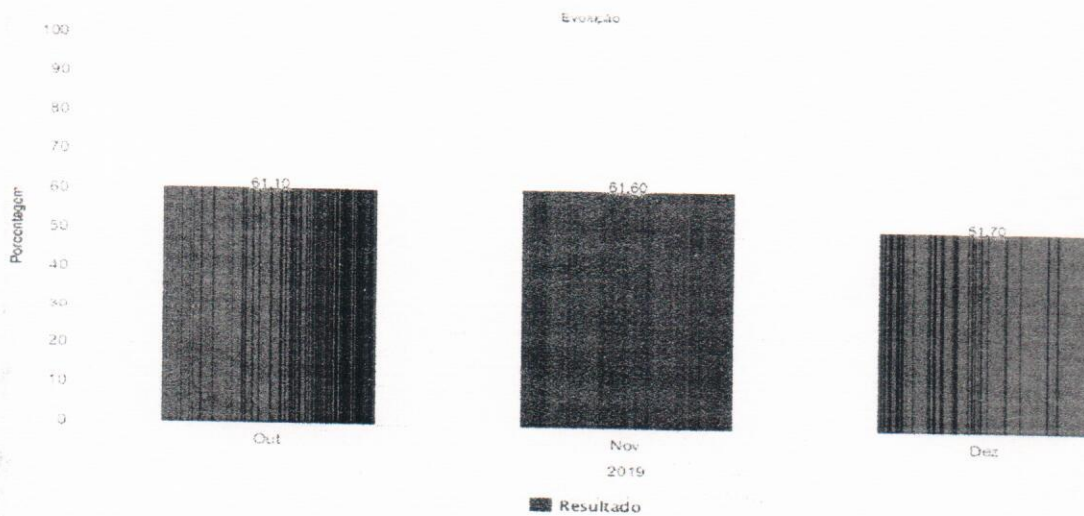
O gráfico abaixo demonstra uma tendência positiva, pois estamos a 11 meses sem Infecção Primária de Corrente Sanguinea.

**GRÁFICO 12: Densidade de Incidência de Infecção Primária de Corrente Sanguínea Associada a CVC – UTI Adulto.**



Fonte: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) HRSP

**GRÁFICO 13: Taxa de Utilização de CVC – UTI Adulto.**



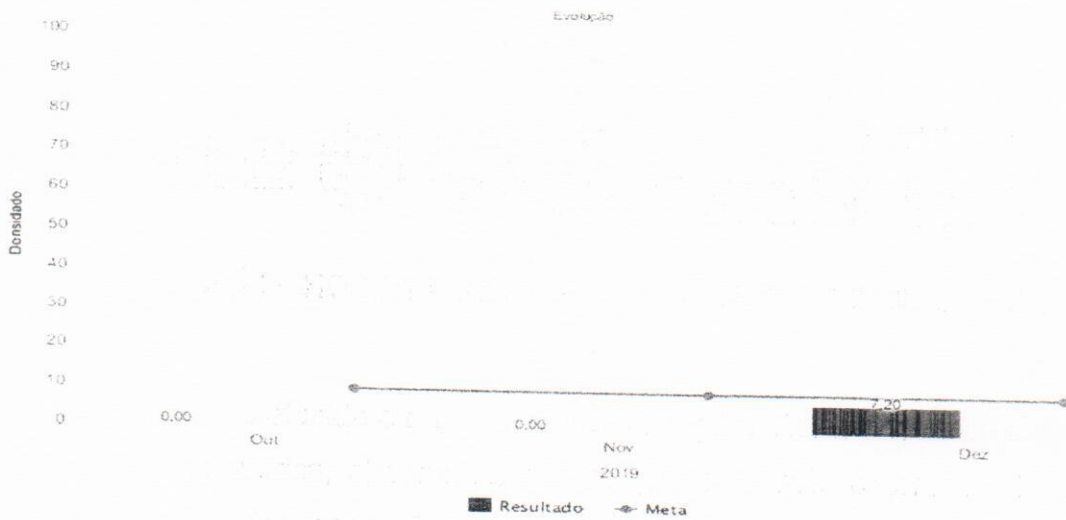
Fonte: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) HRSP

*(Handwritten signature)*

4.7.2 INFECÇÃO HOSPITALAR NA UNIDADE DE TERAPIA INTENSIVA – PEDIÁTRICA

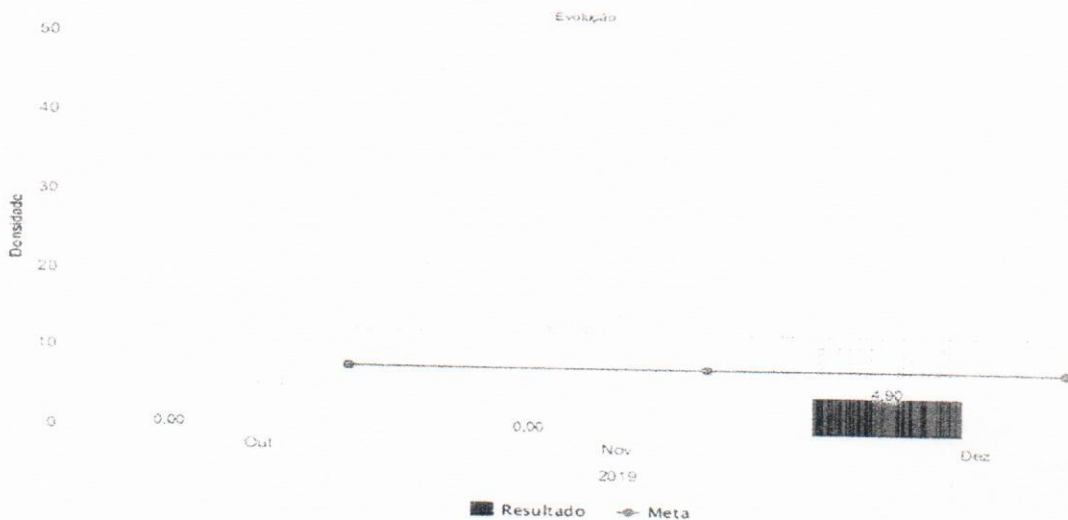
O gráfico abaixo elucida o quantitativo de Infecções Relacionadas à Assistência a Saúde na UTI pediátrica, observa-se que no presente mês ocorreram 02 casos de IRAS na UTI pediátrica, sendo 01 IPCS associado ao CVC, concomitante ao aumento na taxa de utilização de CVC e 01 Infecção do Trato Urinário não associado a SVD.

GRÁFICO 14. Densidade de Incidência de Infecção na UTI Pediátrica



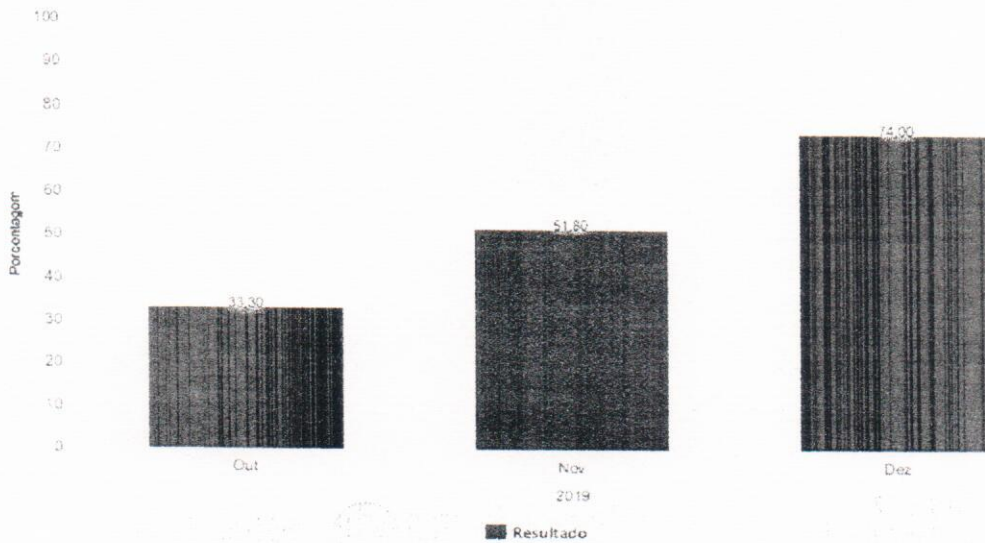
Fonte: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) HRSP

GRÁFICO 15: Densidade de Incidência de Infecção Primária de Corrente Sanguínea Associada a Cateter Venoso Central – UTI Pediátrica.



Fonte: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) HRSP

GRÁFICO 16: Taxa de Utilização de Cateter Venoso Central – UTI Pediátrica.

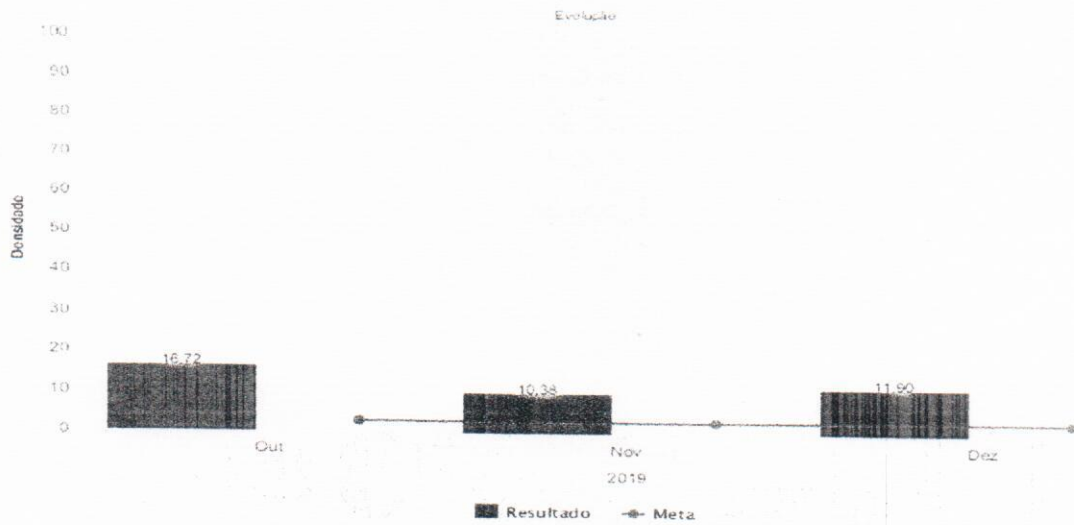


Fonte: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) HRSP

#### 4.7.3 DENSIDADE DE INCIDÊNCIA DE INFECÇÃO HOSPITALAR - UTI NEONATAL.

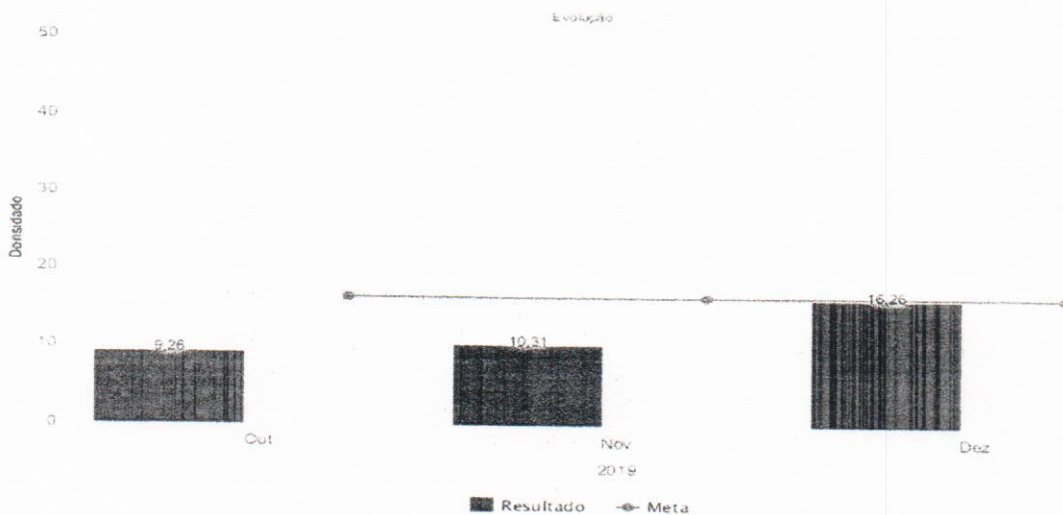
No gráfico abaixo, é possível identificar uma redução na densidade de incidência de infecção hospitalar em relação aos meses de outubro e o mesmo quantitativo referente ao mês anterior. No mês de setembro a UTI neonatal apresentou 01 caso de IRAS, sendo este 01 infecção relacionada ao sistema nervoso central, no mês de outubro ocorreram 05 casos de IRAS sendo estes, 01 caso de IPCS – CVC, 01 IPCS não associado a CVC, 01 ITU associado a SVD, 01 no SNC e 01 caso de FO em novembro ocorreram 03 casos de IRAS sendo 01 pneumonia não associada a ventilação mecânica, 01 IPCS- CVC e uma IPCS não associada a CVC e em dezembro 03 casos, sendo 02 IPCS- CVC e 01 PAV, porém devido o número de pacientes dias ter reduzido no mês em questão, houve um aumento da densidade.

**GRÁFICO 17: Densidade De Incidência De Infecção Hospitalar Geral - UTI Neonatal.**



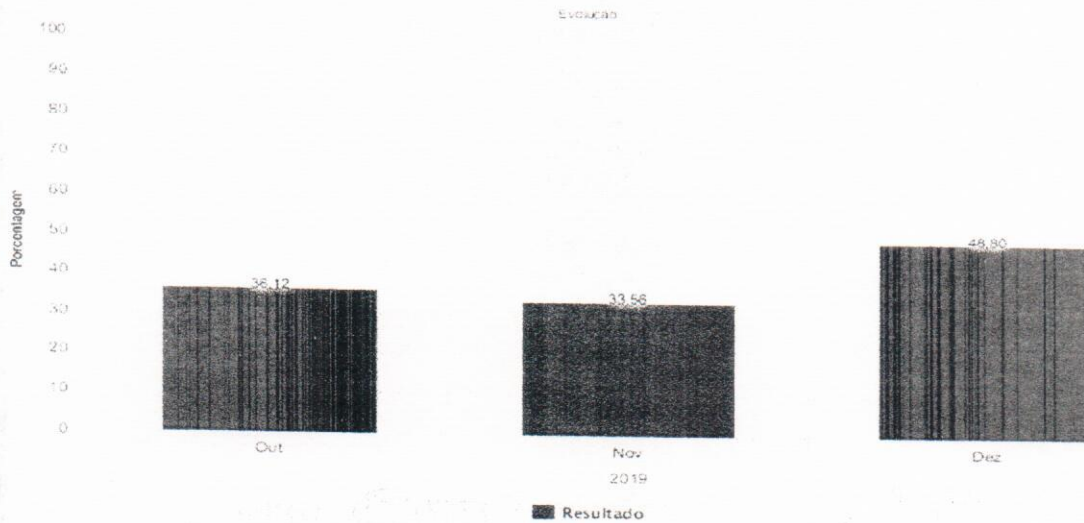
Fonte: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) HRSP

**GRÁFICO 18: Densidade de Incidência de Infecção Primária de Corrente Sanguínea Associada à CVC – UTI Neonatal.**



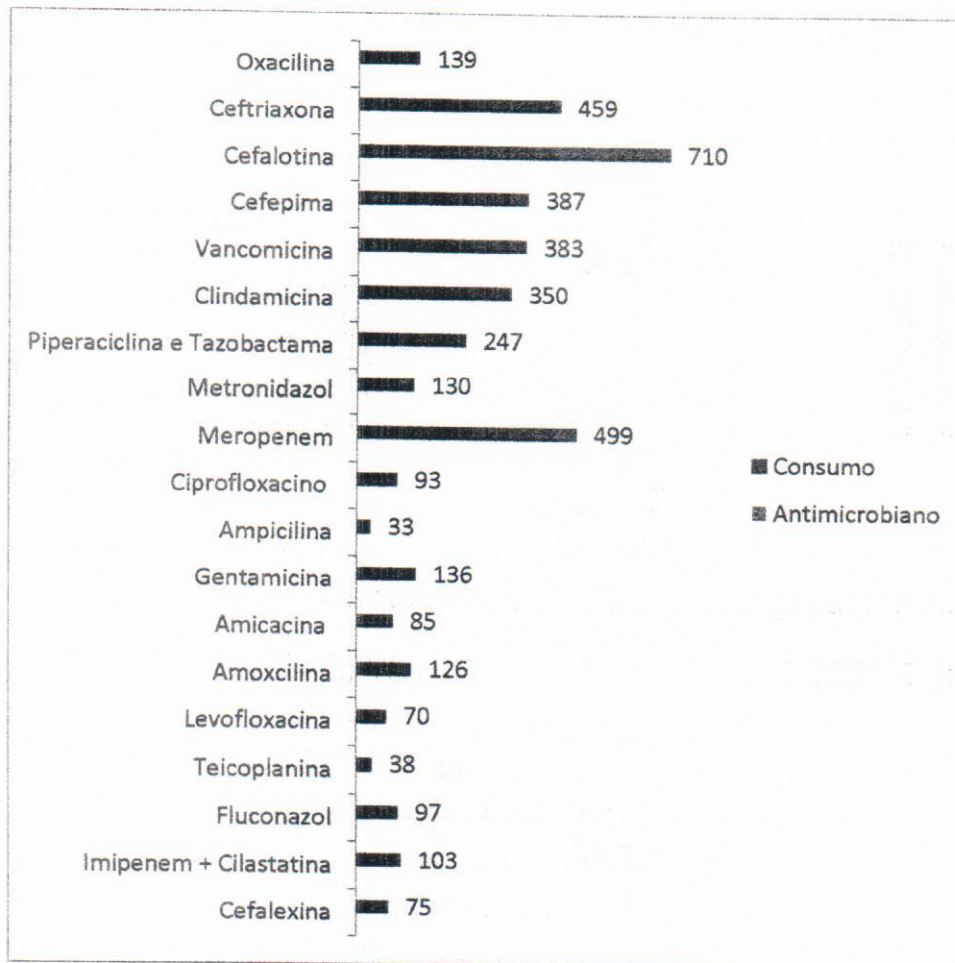
Fonte: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) HRSP

GRÁFICO 19: Taxa de Utilização de CVC – UTI Neonatal



Fonte: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) HRSP

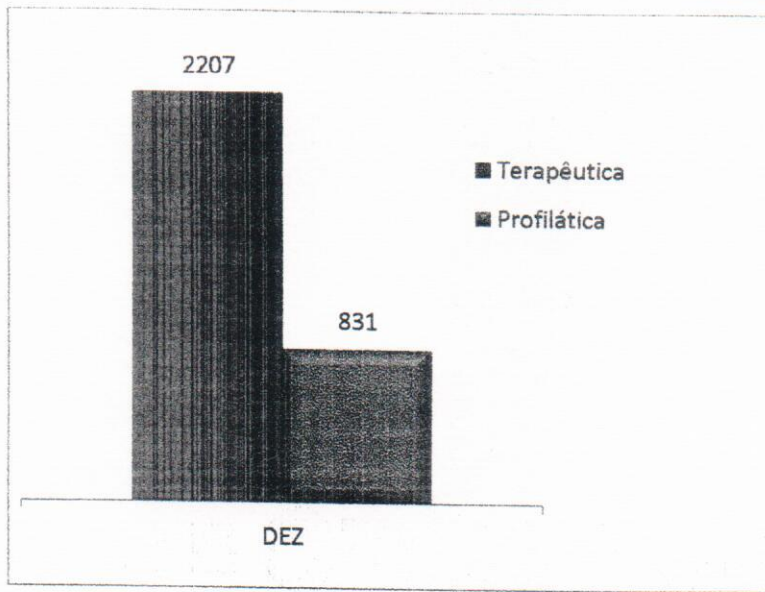
4. 8 CONSUMO (DOSE) DE ANTIMICROBIANOS DE DEZEMBRO DE 2019



Fonte: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar e Farmácia (SCIH) HRSP



#### 4. 8.1 Análise da Auditoria de Antimicrobianos por Indicação



Fonte: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) HRSP

### 3. Execução do Plano de Trabalho

#### Ações Efetivas do Plano de Trabalho do Contrato de Gestão 001/2017

Ações do Plano de Trabalho	Meta
Encaminhar a Contratante o Relatório de Execução (4º Trim.) - Data Estimada para Fim: 2020-01-30 - Data de conclusão: 2019-12-12 - Data Verificação: 2019.12.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão do Plano de Contingência Institucional (Dez.) - Data Estimada para Fim: 2020-01-30 - Data de conclusão: 2019-02-12 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Elaborar e Implantar Plano Operacional de Ações de Humanização - Data Estimada para Fim: 2019-12-31 - Data de conclusão: 2019-12-06 - Data Verificação: 2019.12.13	Verificado - Efetiva
Realizar _ Pesquisa de Clima Organizacional - Data Estimada para Fim: 2019-12-31 - Data de conclusão: 2019-12-31 - Data Verificação:	Verificado - Efetiva
Adquirir e alimentar o sistema de informação para monitoramento, controle e avaliação que deverá ser definido e posteriormente liberado à CONTRATANTE - Data Estimada para Fim: 2019-12-30 - Data de conclusão: EM ABERTO - Data Verificação:	Verificado - Efetiva
Alimentar o Sistema de Gestão de Custos (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2019-12-30 - Data de conclusão: 2020-01-03 - Data Verificação:	Verificado - Efetiva
Anexar Currículo dos Profissionais que Pontuaram por experiência Técnica no Processo de Licitação e Comunicações de alteração de profissional à CONTRATANTE - Data Estimada para Fim: 2019-12-30 - Data de conclusão: EM ABERTO - Data Verificação:	Verificado - Efetiva
Apresentar _ Cronograma da Comissão do Plano de Contingência Institucional - Data Estimada para Fim: 2019-12-30 - Data de conclusão: 2019-02-12 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Apresentar _ Planilha de Receitas/Despesas (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2019-12-30 - Data de conclusão: EM ABERTO - Data Verificação:	Verificado - Efetiva
Apresentar a SESP/SA o relatório de encaminhamentos ocorridos (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2019-12-30 - Data de conclusão: 2019-12-12 - Data Verificação: 2019.12.13	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção corretiva de equipamentos (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2019-12-30 - Data de conclusão: 2019-12-10 - Data Verificação: 2019.12.13	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção preventiva de equipamentos (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2019-12-30 - Data de conclusão: 2019-12-10 - Data Verificação: 2019.12.13	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica corretiva da estrutura predial (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2019-12-30 - Data de conclusão: 2019-12-05 - Data Verificação: 2019.12.13	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica preventiva da estrutura predial (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2019-12-30 - Data de conclusão: 2019-12-05 - Data Verificação: 2019.12.13	Verificado - Efetiva
Avaliar Sistematicamente - PCIH, Sistema Operacional de Vigilância, Notificação e Investigação Epidemiológicas (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2019-12-30 - Data de conclusão: 2019-12-09 - Data Verificação: 2019.12.13	Verificado - Efetiva
Comunicar todas as aquisições e doações recebidas de móveis (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2019-12-30 - Data de conclusão: 2019-12-20 - Data Verificação:	Verificado - Efetiva
Controle - Indicadores de Eficiência e Eficácia (Serviço de Manutenção) (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2019-12-30 - Data de conclusão: 2019-12-05 - Data Verificação: 2019.12.13	Verificado - Efetiva
Divulgar os resultados (SAU) ao Contratante (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2019-12-30 - Data de conclusão: 2019-12-12 - Data Verificação: 2019.12.13	Verificado - Efetiva
Encaminhar mensalmente resultado da Pesquisa de Satisfação (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2019-12-30 - Data de conclusão: 2019-12-12 - Data Verificação: 2019.12.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Avaliação Nutricional (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2019-12-30 - Data de conclusão: 2019-12-05 - Data Verificação:	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviços de Saúde (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2019-12-30 - Data de conclusão: 2019-12-16 - Data Verificação:	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Controle de Infecção Hospital (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2019-12-30 - Data de conclusão: 2019-12-03 - Data Verificação: 2019.12.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Ética de Enfermagem (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2019-12-30 - Data de conclusão: 2019-12-05 - Data Verificação: 2019.12.13	Verificado - Efetiva

Manter - Comissão de Ética Médica (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2019-12-30 - Data de conclusão: 2019-02-13 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Farmácia (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2019-12-30 - Data de conclusão: 2019-12-03 - Data Verificação: 2019.12.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Hemoderivados (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2019-12-30 - Data de conclusão: 2019-02-13 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Humanização (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2019-12-30 - Data de conclusão: 2019-12-10 - Data Verificação: 2019.12.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Óbitos (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2019-12-30 - Data de conclusão: 2019-12-03 - Data Verificação: 2019.12.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Prontuários (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2019-12-30 - Data de conclusão: 2019-12-05 - Data Verificação: 2019.12.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão do Plano de Contingência Institucional (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2019-12-30 - Data de conclusão: 2019-02-12 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2019-12-30 - Data de conclusão: 2019-12-05 - Data Verificação: 2019.12.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão Intra hospitalar de Transplantes (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2019-12-30 - Data de conclusão: 2019-12-05 - Data Verificação: 2019.12.13	Verificado - Efetiva
Notificar a suspeita de reações adversas SESP/ANVISA (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2019-12-30 - Data de conclusão: 2019-12-17 - Data Verificação:	Verificado - Efetiva
Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SIA/SUS) (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2019-12-30 - Data de conclusão: 2019-12-12 - Data Verificação: 2019.12.13	Verificado - Efetiva
Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SIH/SUS) (Nov.) - Data Estimada para Fim: 2019-12-30 - Data de conclusão: 2019-12-12 - Data Verificação: 2019.12.13	Verificado - Efetiva
Alimentar o Sistema de Gestão de Custos (Out.) - Data Estimada para Fim: 2019-11-30 - Data de conclusão: 2019-12-05 - Data Verificação: 2019.12.13	Verificado - Efetiva
Apresentar _ Planilha de Receitas/Despesas (Out.) - Data Estimada para Fim: 2019-11-30 - Data de conclusão: 2019-12-04 - Data Verificação: 2019.12.13	Verificado - Efetiva
Apresentar a SESP o relatório de encaminhamentos ocorridos (Out.) - Data Estimada para Fim: 2019-11-30 - Data de conclusão: 2019-11-06 - Data Verificação: 2019.11.13	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção corretiva de equipamentos (Out.) - Data Estimada para Fim: 2019-11-30 - Data de conclusão: 2019-11-04 - Data Verificação: 2019.11.13	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção preventiva de equipamentos (Out.) - Data Estimada para Fim: 2019-11-30 - Data de conclusão: 2019-11-04 - Data Verificação: 2019.11.13	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica corretiva da estrutura predial (Out.) - Data Estimada para Fim: 2019-11-30 - Data de conclusão: 2019-11-05 - Data Verificação: 2019.11.13	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica preventiva da estrutura predial (Out.) - Data Estimada para Fim: 2019-11-30 - Data de conclusão: 2019-11-05 - Data Verificação: 2019.11.13	Verificado - Efetiva
Avaliar Sistemáticamente - PCIH, Sistema Operacional de Vigilância, Notificação e Investigação Epidemiológicas (Out.) - Data Estimada para Fim: 2019-11-30 - Data de conclusão: 2019-11-08 - Data Verificação: 2019.11.13	Verificado - Efetiva
Comunicar todas as aquisições e doações recebidas de móveis (Out.) - Data Estimada para Fim: 2019-11-30 - Data de conclusão: 2019-12-02 - Data Verificação: 2019.12.13	Verificado - Efetiva
Controle - Indicadores de Eficiência e Eficácia (Serviço de Manutenção) (Out.) - Data Estimada para Fim: 2019-11-30 - Data de conclusão: 2019-11-05 - Data Verificação: 2019.11.13	Verificado - Efetiva
Divulgar os resultados (SAU) ao Contratante (Out.) - Data Estimada para Fim: 2019-11-30 - Data de conclusão: 2019-11-11 - Data Verificação: 2019.11.13	Verificado - Efetiva
Encaminhar mensalmente resultado da Pesquisa de Satisfação (Out.) - Data Estimada para Fim: 2019-11-30 - Data de conclusão: 2019-11-11 - Data Verificação: 2019.11.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Avaliação Nutricional (Out.) - Data Estimada para Fim: 2019-11-30 - Data de conclusão: 2019-02-19 - Data Verificação: 2019.11.25	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviços de Saúde (Out.) - Data Estimada para Fim: 2019-11-30 - Data de conclusão: 2019-11-14 - Data Verificação: 2019.11.14	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Controle de Infecção Hospital (Out.) - Data Estimada para Fim: 2019-11-30 - Data de conclusão: 2019-11-04 - Data Verificação: 2019.11.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Ética de Enfermagem (Out.) - Data Estimada para Fim: 2019-11-30 - Data de conclusão: 2019-11-22 - Data Verificação: 2019.12.13	Verificado - Efetiva

 000050

Manter - Comissão de Ética Médica (Out.) - Data Estimada para Fim: 2019-11-30 - Data de conclusão: 2019-11-05 - Data Verificação: 2019.11.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Farmácia (Out.) - Data Estimada para Fim: 2019-11-30 - Data de conclusão: 2019-11-05 - Data Verificação: 2019.11.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Hemoderivados (Out.) - Data Estimada para Fim: 2019-11-30 - Data de conclusão: 2019-11-05 - Data Verificação: 2019.11.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Humanização (Out.) - Data Estimada para Fim: 2019-11-30 - Data de conclusão: 2019-11-11 - Data Verificação: 2019.11.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Óbitos (Out.) - Data Estimada para Fim: 2019-11-30 - Data de conclusão: 2019-11-04 - Data Verificação: 2019.11.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Prontuários (Out.) - Data Estimada para Fim: 2019-11-30 - Data de conclusão: 2019-11-04 - Data Verificação: 2019.11.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão do Plano de Contingência Institucional (Out.) - Data Estimada para Fim: 2019-11-30 - Data de conclusão: 2019-02-12 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (Out.) - Data Estimada para Fim: 2019-11-30 - Data de conclusão: 2019-11-05 - Data Verificação: 2019.11.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão Intra hospitalar de Transplantes (Out.) - Data Estimada para Fim: 2019-11-30 - Data de conclusão: 2019-11-05 - Data Verificação: 2019.11.13	Verificado - Efetiva
Notificar a suspeita de reações adversas SESPA/ANVISA (Out.) - Data Estimada para Fim: 2019-11-30 - Data de conclusão: 2019-11-14 - Data Verificação: 2019.11.14	Verificado - Efetiva
Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SIA/SUS) (Out.) - Data Estimada para Fim: 2019-11-30 - Data de conclusão: 2019-11-11 - Data Verificação: 2019.11.13	Verificado - Efetiva
Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SIH/SUS) (Out.) - Data Estimada para Fim: 2019-11-30 - Data de conclusão: 2019-11-11 - Data Verificação: 2019.11.13	Verificado - Efetiva
Alimentar o Sistema de Gestão de Custos (Set.) - Data Estimada para Fim: 2019-10-30 - Data de conclusão: 2019-11-11 - Data Verificação: 2019.11.13	Verificado - Efetiva
Apresentar Planilha de Receitas/Despesas (Set.) - Data Estimada para Fim: 2019-10-30 - Data de conclusão: 2019-12-04 - Data Verificação: 2019.12.13	Verificado - Efetiva
Apresentar - Eleição da Comissão de Ética Médica - Data Estimada para Fim: 2019-10-30 - Data de conclusão: 2019-10-15 - Data Verificação: 2019.10.15	Verificado - Efetiva
Apresentar a SESPA o relatório de encaminhamentos ocorridos (Set.) - Data Estimada para Fim: 2019-10-30 - Data de conclusão: 2019-10-07 - Data Verificação: 2019.10.15	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção corretiva de equipamentos (Set.) - Data Estimada para Fim: 2019-10-30 - Data de conclusão: 2019-10-08 - Data Verificação: 2019.10.09	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção preventiva de equipamentos (Set.) - Data Estimada para Fim: 2019-10-30 - Data de conclusão: 2019-10-08 - Data Verificação: 2019.10.10	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica corretiva da estrutura predial (Set.) - Data Estimada para Fim: 2019-10-30 - Data de conclusão: 2019-10-07 - Data Verificação: 2019.11.25	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica preventiva da estrutura predial (Set.) - Data Estimada para Fim: 2019-10-30 - Data de conclusão: 2019-10-07 - Data Verificação: 2019.11.25	Verificado - Efetiva
Avaliar Sistemáticamente - PCIH, Sistema Operacional de Vigilância, Notificação e Investigação Epidemiológicas (Set.) - Data Estimada para Fim: 2019-10-30 - Data de conclusão: 2019-10-08 - Data Verificação: 2019.10.09	Verificado - Efetiva
Comunicar todas as aquisições e doações recebidas de móveis (Set.) - Data Estimada para Fim: 2019-10-30 - Data de conclusão: 2019-10-22 - Data Verificação: 2019.10.25	Verificado - Efetiva
Controle - Indicadores de Eficiência e Eficácia (Serviço de Manutenção) (Set.) - Data Estimada para Fim: 2019-10-30 - Data de conclusão: 2019-10-07 - Data Verificação: 2019.10.09	Verificado - Efetiva
Divulgar os resultados (SAU) ao Contratante (Set.) - Data Estimada para Fim: 2019-10-30 - Data de conclusão: 2019-10-14 - Data Verificação: 2019.10.15	Verificado - Efetiva
Encaminhar a Contratante o Relatório de Execução (3º Trim.) - Data Estimada para Fim: 2019-10-30 - Data de conclusão: 2019-10-03 - Data Verificação: 2019.10.09	Verificado - Efetiva
Encaminhar mensalmente resultado da Pesquisa de Satisfação (Set.) - Data Estimada para Fim: 2019-10-30 - Data de conclusão: 2019-10-14 - Data Verificação: 2019.10.15	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Avaliação Nutricional (Set.) - Data Estimada para Fim: 2019-10-30 - Data de conclusão: 2019-10-14 - Data Verificação: 2019.10.15	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviços de Saúde (Set.) - Data Estimada para Fim: 2019-10-30 - Data de conclusão: 2019-10-15 - Data Verificação: 2019.10.15	Verificado - Efetiva

Manter - Comissão de Controle de Infecção Hospital (Set.) - Data Estimada para Fim: 2019-10-30 - Data de conclusão: 2019-10-03 - Data Verificação: 2019.10.09	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Ética de Enfermagem (Set.) - Data Estimada para Fim: 2019-10-30 - Data de conclusão: 2019-10-08 - Data Verificação: 2019.10.09	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Ética Médica (Set.) - Data Estimada para Fim: 2019-10-30 - Data de conclusão: 2019-02-13 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Farmácia (Set.) - Data Estimada para Fim: 2019-10-30 - Data de conclusão: 2019-10-03 - Data Verificação: 2019.10.09	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Hemoderivados (Set.) - Data Estimada para Fim: 2019-10-30 - Data de conclusão: 2019-02-13 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Humanização (Set.) - Data Estimada para Fim: 2019-10-30 - Data de conclusão: 2019-10-03 - Data Verificação: 2019.10.09	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Óbitos (Set.) - Data Estimada para Fim: 2019-10-30 - Data de conclusão: 2019-10-03 - Data Verificação: 2019.10.09	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Prontuários (Set.) - Data Estimada para Fim: 2019-10-30 - Data de conclusão: 2019-10-03 - Data Verificação: 2019.10.09	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão do Plano de Contingência Institucional (Set.) - Data Estimada para Fim: 2019-10-30 - Data de conclusão: 2019-02-12 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (Set.) - Data Estimada para Fim: 2019-10-30 - Data de conclusão: 2019-10-03 - Data Verificação: 2019.10.09	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão Intra hospitalar de Transplantes (Set.) - Data Estimada para Fim: 2019-10-30 - Data de conclusão: 2019-10-03 - Data Verificação: 2019.10.09	Verificado - Efetiva
Notificar a suspeita de reações adversas SESP/ANVISA (Set.) - Data Estimada para Fim: 2019-10-30 - Data de conclusão: 2019-10-08 - Data Verificação: 2019.10.10	Verificado - Efetiva
Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SIA/SUS) (Set.) - Data Estimada para Fim: 2019-10-30 - Data de conclusão: 2019-10-14 - Data Verificação: 2019.10.15	Verificado - Efetiva
Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SIH/SUS) (Set.) - Data Estimada para Fim: 2019-10-30 - Data de conclusão: 2019-10-14 - Data Verificação: 2019.10.15	Verificado - Efetiva
Alimentar o Sistema de Gestão de Custos (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2019-09-30 - Data de conclusão: 2019-10-03 - Data Verificação: 2019.10.09	Verificado - Efetiva
Apresentar _ Planilha de Receitas/Despesas (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2019-09-30 - Data de conclusão: 2019-09-19 - Data Verificação: 2019.10.09	Verificado - Efetiva
Apresentar a SESP o relatório de encaminhamentos ocorridos (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2019-09-30 - Data de conclusão: 2019-09-11 - Data Verificação: 2019.09.13	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção corretiva de equipamentos (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2019-09-30 - Data de conclusão: 2019-09-12 - Data Verificação: 2019.09.26	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção preventiva de equipamentos (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2019-09-30 - Data de conclusão: 2019-09-12 - Data Verificação: 2019.09.13	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica corretiva da estrutura predial (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2019-09-30 - Data de conclusão: 2019-09-04 - Data Verificação: 2019.09.06	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica preventiva da estrutura predial (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2019-09-30 - Data de conclusão: 2019-09-04 - Data Verificação: 2019.09.06	Verificado - Efetiva
Apresentar Regulamento de Recursos Humanos, Financeiros e de Aquisição de Bens e Serviços realizados - Data Estimada para Fim: 2019-09-30 - Data de conclusão: 2019-09-24 - Data Verificação: 2019.10.10	Verificado - Efetiva
Avaliar Sistematicamente - PCIH, Sistema Operacional de Vigilância, Notificação e Investigação Epidemiológicas (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2019-09-30 - Data de conclusão: 2019-09-10 - Data Verificação: 2019.09.11	Verificado - Efetiva
Comunicar todas as aquisições e doações recebidas de móveis (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2019-09-30 - Data de conclusão: 2019-09-24 - Data Verificação: 2019.10.09	Verificado - Efetiva
Controle - Indicadores de Eficiência e Eficácia (Serviço de Manutenção) (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2019-09-30 - Data de conclusão: 2019-09-04 - Data Verificação: 2019.09.06	Verificado - Efetiva
Divulgar os resultados (SAU) ao Contratante (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2019-09-30 - Data de conclusão: 2019-09-12 - Data Verificação: 2019.09.13	Verificado - Efetiva
Encaminhar mensalmente resultado da Pesquisa de Satisfação (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2019-09-30 - Data de conclusão: 2019-09-12 - Data Verificação: 2019.09.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Avaliação Nutricional (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2019-09-30 - Data de conclusão: 2019-02-19 - Data Verificação: 2019.09.26	Verificado - Efetiva

Manter - Comissão de Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviços de Saúde (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2019-09-30 - Data de conclusão: 2019-09-04 - Data Verificação: 2019.09.06	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Controle de Infecção Hospital (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2019-09-30 - Data de conclusão: 2019-09-02 - Data Verificação: 2019.09.03	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Ética de Enfermagem (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2019-09-30 - Data de conclusão: 2019-09-02 - Data Verificação: 2019.10.09	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Ética Médica (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2019-09-30 - Data de conclusão: 2019-09-02 - Data Verificação: 2019.09.03	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Farmácia (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2019-09-30 - Data de conclusão: 2019-09-02 - Data Verificação: 2019.09.03	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Hemoderivados (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2019-09-30 - Data de conclusão: 2019-09-11 - Data Verificação: 2019.09.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Humanização (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2019-09-30 - Data de conclusão: 2019-09-02 - Data Verificação: 2019.09.03	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Óbitos (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2019-09-30 - Data de conclusão: 2019-09-02 - Data Verificação: 2019.09.03	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Prontuários (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2019-09-30 - Data de conclusão: 2019-09-02 - Data Verificação: 2019.09.03	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão do Plano de Contingência Institucional (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2019-09-30 - Data de conclusão: 2019-02-12 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2019-09-30 - Data de conclusão: 2019-09-02 - Data Verificação: 2019.09.03	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão Intra hospitalar de Transplantes (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2019-09-30 - Data de conclusão: 2019-09-04 - Data Verificação: 2019.09.06	Verificado - Efetiva
Notificar a suspeita de reações adversas SESP/ANVISA (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2019-09-30 - Data de conclusão: 2019-09-11 - Data Verificação: 2019.09.13	Verificado - Efetiva
Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SIA/SUS) (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2019-09-30 - Data de conclusão: 2019-09-12 - Data Verificação: 2019.09.13	Verificado - Efetiva
Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SIH/SUS) (Ago.) - Data Estimada para Fim: 2019-09-30 - Data de conclusão: 2019-09-12 - Data Verificação: 2019.09.13	Verificado - Efetiva
Alimentar o Sistema de Gestão de Custos (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2019-08-30 - Data de conclusão: 2019-09-04 - Data Verificação: 2019.09.06	Verificado - Efetiva
Apresentar _ Planilha de Receitas/Despesas (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2019-08-30 - Data de conclusão: 2019-09-19 - Data Verificação: 2019.10.09	Verificado - Efetiva
Apresentar a SESP o relatório de encaminhamentos ocorridos (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2019-08-30 - Data de conclusão: 2019-08-07 - Data Verificação: 2019.08.14	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção corretiva de equipamentos (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2019-08-30 - Data de conclusão: 2019-08-05 - Data Verificação: 2019.08.05	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção preventiva de equipamentos (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2019-08-30 - Data de conclusão: 2019-08-05 - Data Verificação: 2019.09.23	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica corretiva da estrutura predial (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2019-08-30 - Data de conclusão: 2019-08-06 - Data Verificação: 2019.08.14	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica preventiva da estrutura predial (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2019-08-30 - Data de conclusão: 2019-08-06 - Data Verificação: 2019.08.14	Verificado - Efetiva
Avaliar Sistemáticamente - PCIH, Sistema Operacional de Vigilância, Notificação e Investigação Epidemiológicas (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2019-08-30 - Data de conclusão: 2019-08-08 - Data Verificação: 2019.08.23	Verificado - Efetiva
Comunicar todas as aquisições e doações recebidas de móveis (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2019-08-30 - Data de conclusão: 2019-08-26 - Data Verificação: 2019.08.28	Verificado - Efetiva
Controle - Indicadores de Eficiência e Eficácia (Serviço de Manutenção) (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2019-08-30 - Data de conclusão: 2019-08-06 - Data Verificação: 2019.09.26	Verificado - Efetiva
Divulgar os resultados (SAU) ao Contratante (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2019-08-30 - Data de conclusão: 2019-08-12 - Data Verificação: 2019.08.14	Verificado - Efetiva
Encaminhar mensalmente resultado da Pesquisa de Satisfação (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2019-08-30 - Data de conclusão: 2019-08-12 - Data Verificação: 2019.08.14	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Avaliação Nutricional (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2019-08-30 - Data de conclusão: 2019-09-02 - Data Verificação: 2019.09.03	Verificado - Efetiva

Manter - Comissão de Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviços de Saúde (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2019-08-30 - Data de conclusão: 2019-08-05 - Data Verificação: 2019.08.05	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Controle de Infecção Hospital (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2019-08-30 - Data de conclusão: 2019-07-26 - Data Verificação: 2019.07.29	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Ética de Enfermagem (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2019-08-30 - Data de conclusão: 2019-08-06 - Data Verificação: 2019.10.09	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Ética Médica (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2019-08-30 - Data de conclusão: 2019-02-13 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Farmácia (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2019-08-30 - Data de conclusão: 2019-08-08 - Data Verificação: 2019.08.14	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Hemoderivados (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2019-08-30 - Data de conclusão: 2019-02-13 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Humanização (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2019-08-30 - Data de conclusão: 2019-07-29 - Data Verificação: 2019.07.30	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Óbitos (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2019-08-30 - Data de conclusão: 2019-08-06 - Data Verificação: 2019.08.14	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Prontuários (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2019-08-30 - Data de conclusão: 2019-07-29 - Data Verificação: 2019.07.29	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão do Plano de Contingência Institucional (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2019-08-30 - Data de conclusão: 2019-02-12 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2019-08-30 - Data de conclusão: 2019-07-29 - Data Verificação: 2019.07.30	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão Intra hospitalar de Transplantes (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2019-08-30 - Data de conclusão: 2019-08-07 - Data Verificação: 2019.08.14	Verificado - Efetiva
Notificar a suspeita de reações adversas SESPA/ANVISA (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2019-08-30 - Data de conclusão: 2019-08-05 - Data Verificação: 2019.08.05	Verificado - Efetiva
Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SIA/SUS) (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2019-08-30 - Data de conclusão: 2019-08-12 - Data Verificação: 2019.08.14	Verificado - Efetiva
Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SIH/SUS) (Jul.) - Data Estimada para Fim: 2019-08-30 - Data de conclusão: 2019-08-12 - Data Verificação: 2019.08.14	Verificado - Efetiva
LVDLF.OP.002 - Alvará de Funcionamento do Hospital (Vigilância) - Data Estimada para Fim: 2019-08-15 - Data de conclusão: 2019-07-16 - Data Verificação: 2019.08.23	Verificado - Efetiva
Alimentar o Sistema de Gestão de Custos (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2019-07-30 - Data de conclusão: 2019-08-05 - Data Verificação: 2019.08.05	Verificado - Efetiva
Apresentar _ Planilha de Receitas/Despesas (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2019-07-30 - Data de conclusão: 2019-07-18 - Data Verificação: 2019.07.25	Verificado - Efetiva
Apresentar a SESPA o relatório de encaminhamentos ocorridos (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2019-07-30 - Data de conclusão: 2019-07-09 - Data Verificação: 2019.07.11	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção corretiva de equipamentos (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2019-07-30 - Data de conclusão: 2019-07-03 - Data Verificação: 2019.07.11	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção preventiva de equipamentos (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2019-07-30 - Data de conclusão: 2019-07-03 - Data Verificação: 2019.07.11	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica corretiva da estrutura predial (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2019-07-30 - Data de conclusão: 2019-07-04 - Data Verificação: 2019.07.11	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica preventiva da estrutura predial (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2019-07-30 - Data de conclusão: 2019-07-04 - Data Verificação: 2019.07.11	Verificado - Efetiva
Avaliar Sistematicamente - PCIH, Sistema Operacional de Vigilância, Notificação e Investigação Epidemiológicas (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2019-07-30 - Data de conclusão: 2019-07-09 - Data Verificação: 2019.07.11	Verificado - Efetiva
Comunicar todas as aquisições e doações recebidas de móveis (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2019-07-30 - Data de conclusão: 2019-07-24 - Data Verificação: 2019.07.25	Verificado - Efetiva
Controle - Indicadores de Eficiência e Eficácia (Serviço de Manutenção) (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2019-07-30 - Data de conclusão: 2019-07-04 - Data Verificação: 2019.07.11	Verificado - Efetiva
Divulgar os resultados (SAU) ao Contratante (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2019-07-30 - Data de conclusão: 2019-07-10 - Data Verificação: 2019.07.11	Verificado - Efetiva
Encaminhar a Contratante o Relatório de Execução (2ºTrim.) - Data Estimada para Fim: 2019-07-30 - Data de conclusão: 2019-06-11 - Data Verificação: 2019.06.13	Verificado - Efetiva

Encaminhar mensalmente resultado da Pesquisa de Satisfação (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2019-07-30 - Data de conclusão: 2019-07-10 - Data Verificação: 2019.07.11	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Avaliação Nutricional (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2019-07-30 - Data de conclusão: 2019-02-19 - Data Verificação: 2019.06.27	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviços de Saúde (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2019-07-30 - Data de conclusão: 2019-07-22 - Data Verificação: 2019.07.25	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Controle de Infecção Hospital (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2019-07-30 - Data de conclusão: 2019-07-01 - Data Verificação: 2019.07.11	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Ética de Enfermagem (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2019-07-30 - Data de conclusão: 2019-07-02 - Data Verificação: 2019.07.11	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Ética Médica (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2019-07-30 - Data de conclusão: 2019-07-15 - Data Verificação: 2019.07.25	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Farmácia (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2019-07-30 - Data de conclusão: 2019-07-11 - Data Verificação: 2019.07.11	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Hemoderivados (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2019-07-30 - Data de conclusão: 2019-07-02 - Data Verificação: 2019.07.11	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Humanização (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2019-07-30 - Data de conclusão: 2019-07-02 - Data Verificação: 2019.07.11	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Óbitos (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2019-07-30 - Data de conclusão: 2019-07-01 - Data Verificação: 2019.07.11	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Prontuários (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2019-07-30 - Data de conclusão: 2019-07-25 - Data Verificação: 2019.07.29	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão do Plano de Contingência Institucional (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2019-07-30 - Data de conclusão: 2019-02-12 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2019-07-30 - Data de conclusão: 2019-06-13 - Data Verificação: 2019.06.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão Intra hospitalar de Transplantes (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2019-07-30 - Data de conclusão: 2019-07-09 - Data Verificação: 2019.07.11	Verificado - Efetiva
Notificar a suspeita de reações adversas SESP/ANVISA (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2019-07-30 - Data de conclusão: 2019-07-12 - Data Verificação: 2019.07.12	Verificado - Efetiva
Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SIA/SUS) (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2019-07-30 - Data de conclusão: 2019-07-10 - Data Verificação: 2019.07.11	Verificado - Efetiva
Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SIH/SUS) (Jun.) - Data Estimada para Fim: 2019-07-30 - Data de conclusão: 2019-07-10 - Data Verificação: 2019.07.11	Verificado - Efetiva
Se comprometer com "Compromissos de Melhoria" (RAG) (1ºSem.) - Data Estimada para Fim: 2019-07-30 - Data de conclusão: 2019-07-11 - Data Verificação: 2019.08.23	Verificado - Efetiva
Alimentar o Sistema de Gestão de Custos (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2019-06-30 - Data de conclusão: 2019-07-02 - Data Verificação: 2019.07.11	Verificado - Efetiva
Apresentar _ Planilha de Receitas/Despesas (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2019-06-30 - Data de conclusão: 2019-07-18 - Data Verificação: 2019.07.25	Verificado - Efetiva
Apresentar _ Cronograma da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - Data Estimada para Fim: 2019-06-30 - Data de conclusão: 2019-07-11 - Data Verificação: 2019.07.11	Verificado - Efetiva
Apresentar a SESP/ a relatório de encaminhamentos ocorridos (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2019-06-30 - Data de conclusão: 2019-06-06 - Data Verificação: 2019.06.13	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção corretiva de equipamentos (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2019-06-30 - Data de conclusão: 2019-06-11 - Data Verificação: 2019.06.13	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção preventiva de equipamentos (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2019-06-30 - Data de conclusão: 2019-06-11 - Data Verificação: 2019.06.13	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica corretiva da estrutura predial (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2019-06-30 - Data de conclusão: 2019-06-04 - Data Verificação: 2019.06.05	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica preventiva da estrutura predial (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2019-06-30 - Data de conclusão: 2019-06-04 - Data Verificação: 2019.06.05	Verificado - Efetiva
Avaliar Sistemáticamente - PCIH, Sistema Operacional de Vigilância, Notificação e Investigação Epidemiológicas (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2019-06-30 - Data de conclusão: 2019-06-06 - Data Verificação: 2019.06.13	Verificado - Efetiva
Comunicar todas as aquisições e doações recebidas de móveis (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2019-06-30 - Data de conclusão: 2019-07-01 - Data Verificação: 2019.07.11	Verificado - Efetiva



Controle - Indicadores de Eficiência e Eficácia (Serviço de Manutenção) (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2019-06-30 - Data de conclusão: 2019-05-03 - Data Verificação: 2019.05.13	Verificado - Efetiva
Divulgar os resultados (SAU) ao Contratante (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2019-06-30 - Data de conclusão: 2019-06-10 - Data Verificação: 2019.06.13	Verificado - Efetiva
Elaborar cronograma de implantação da prescrição eletrônica - Data Estimada para Fim: 2019-06-30 - Data de conclusão: EM ABERTO - Data Verificação:	Verificado - Efetiva
Encaminhar mensalmente resultado da Pesquisa de Satisfação (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2019-06-30 - Data de conclusão: 2019-06-10 - Data Verificação: 2019.06.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Avaliação Nutricional (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2019-06-30 - Data de conclusão: 2019-06-05 - Data Verificação: 2019.06.05	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviços de Saúde (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2019-06-30 - Data de conclusão: 2019-06-05 - Data Verificação: 2019.06.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Controle de Infecção Hospital (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2019-06-30 - Data de conclusão: 2019-06-04 - Data Verificação: 2019.06.05	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Ética de Enfermagem (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2019-06-30 - Data de conclusão: 2019-06-04 - Data Verificação: 2019.06.05	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Ética Médica (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2019-06-30 - Data de conclusão: 2019-02-13 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Farmácia (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2019-06-30 - Data de conclusão: 2019-06-06 - Data Verificação: 2019.06.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Hemoderivados (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2019-06-30 - Data de conclusão: 2019-02-13 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Humanização (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2019-06-30 - Data de conclusão: 2019-06-05 - Data Verificação: 2019.06.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Óbitos (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2019-06-30 - Data de conclusão: 2019-06-04 - Data Verificação: 2019.06.05	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Prontuários (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2019-06-30 - Data de conclusão: 2019-06-04 - Data Verificação: 2019.06.05	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão do Plano de Contingência Institucional (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2019-06-30 - Data de conclusão: 2019-02-12 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2019-06-30 - Data de conclusão: 2019-06-06 - Data Verificação: 2019.06.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão Intra hospitalar de Transplantes (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2019-06-30 - Data de conclusão: 2019-06-21 - Data Verificação: 2019.06.27	Verificado - Efetiva
Notificar a suspeita de reações adversas SESPA/ANVISA (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2019-06-30 - Data de conclusão: 2019-06-04 - Data Verificação: 2019.06.05	Verificado - Efetiva
Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SIA/SUS) (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2019-06-30 - Data de conclusão: 2019-06-10 - Data Verificação: 2019.06.13	Verificado - Efetiva
Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SIH/SUS) (Mai.) - Data Estimada para Fim: 2019-06-30 - Data de conclusão: 2019-06-10 - Data Verificação: 2019.06.13	Verificado - Efetiva
Alimentar o Sistema de Gestão de Custos (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2019-05-30 - Data de conclusão: 2019-06-05 - Data Verificação: 2019.06.05	Verificado - Efetiva
Apresentar _ Planilha de Receitas/Despesas (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2019-05-30 - Data de conclusão: 2019-07-18 - Data Verificação: 2019.07.25	Verificado - Efetiva
Apresentar a SESPA o relatório de encaminhamentos ocorridos (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2019-05-30 - Data de conclusão: 2019-05-23 - Data Verificação: 2019.09.26	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção corretiva de equipamentos (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2019-05-30 - Data de conclusão: 2019-05-06 - Data Verificação: 2019.05.13	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção preventiva de equipamentos (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2019-05-30 - Data de conclusão: 2019-05-06 - Data Verificação: 2019.05.13	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica corretiva da estrutura predial (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2019-05-30 - Data de conclusão: 2019-05-06 - Data Verificação: 2019.05.13	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica preventiva da estrutura predial (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2019-05-30 - Data de conclusão: 2019-05-06 - Data Verificação: 2019.05.13	Verificado - Efetiva
Avaliar Sistemáticamente - PCIH, Sistema Operacional de Vigilância, Notificação e Investigação Epidemiológicas (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2019-05-30 - Data de conclusão: 2019-05-08 - Data Verificação: 2019.05.13	Verificado - Efetiva

Comunicar todas as aquisições e doações recebidas de móveis (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2019-05-30 - Data de conclusão: 2019-05-27 - Data Verificação: 2019.05.27	Verificado - Efetiva
Controle - Indicadores de Eficiência e Eficácia (Serviço de Manutenção) (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2019-05-30 - Data de conclusão: 2019-05-06 - Data Verificação: 2019.05.13	Verificado - Efetiva
Divulgar os resultados (SAU) ao Contratante (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2019-05-30 - Data de conclusão: 2019-05-09 - Data Verificação: 2019.05.13	Verificado - Efetiva
Elaborar e encaminhar a Contratante Relatório Consolidado de Execução e Demonstrativos Financeiros (final exercício) - Data Estimada para Fim: 2019-05-30 - Data de conclusão: 2019-08-21 - Data Verificação: 2019.11.25	Verificado - Efetiva
Encaminhar mensalmente resultado da Pesquisa de Satisfação (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2019-05-30 - Data de conclusão: 2019-05-09 - Data Verificação: 2019.05.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Avaliação Nutricional (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2019-05-30 - Data de conclusão: 2019-02-19 - Data Verificação: 2019.04.17	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviços de Saúde (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2019-05-30 - Data de conclusão: 2019-05-06 - Data Verificação: 2019.05.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Controle de Infecção Hospital (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2019-05-30 - Data de conclusão: 2019-05-06 - Data Verificação: 2019.05.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Ética de Enfermagem (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2019-05-30 - Data de conclusão: 2019-05-20 - Data Verificação: 2019.05.24	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Ética Médica (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2019-05-30 - Data de conclusão: 2019-05-06 - Data Verificação: 2019.05.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Farmácia (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2019-05-30 - Data de conclusão: 2019-05-08 - Data Verificação: 2019.05.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Hemoderivados (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2019-05-30 - Data de conclusão: 2019-05-08 - Data Verificação: 2019.05.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Humanização (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2019-05-30 - Data de conclusão: 2019-05-06 - Data Verificação: 2019.05.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Óbitos (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2019-05-30 - Data de conclusão: 2019-05-06 - Data Verificação: 2019.05.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Prontuários (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2019-05-30 - Data de conclusão: 2019-05-07 - Data Verificação: 2019.05.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão do Plano de Contingência Institucional (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2019-05-30 - Data de conclusão: 2019-02-12 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2019-05-30 - Data de conclusão: 2019-05-06 - Data Verificação: 2019.05.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão Intra hospitalar de Transplantes (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2019-05-30 - Data de conclusão: 2019-05-16 - Data Verificação: 2019.05.24	Verificado - Efetiva
Notificar a suspeita de reações adversas SESPA/ANVISA (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2019-05-30 - Data de conclusão: 2019-05-09 - Data Verificação: 2019.05.13	Verificado - Efetiva
Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SIA/SUS) (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2019-05-30 - Data de conclusão: 2019-05-08 - Data Verificação: 2019.05.13	Verificado - Efetiva
Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SIH/SUS) (Abr.) - Data Estimada para Fim: 2019-05-30 - Data de conclusão: 2019-05-08 - Data Verificação: 2019.05.13	Verificado - Efetiva
LVDLF.OP.001.1 - Alvará de Funcionamento do Hospital (Prefeitura) - Data Estimada para Fim: 2019-05-13 - Data de conclusão: 2019-08-28 - Data Verificação: 2019.09.12	Verificado - Efetiva
Alimentar o Sistema de Gestão de Custos (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2019-04-30 - Data de conclusão: 2019-05-07 - Data Verificação: 2019.05.13	Verificado - Efetiva
Apresentar Planilha de Receitas/Despesas (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2019-04-30 - Data de conclusão: 2019-06-06 - Data Verificação: 2019.06.13	Verificado - Efetiva
Apresentar a SESPA o relatório de encaminhamentos ocorridos (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2019-04-30 - Data de conclusão: 2019-04-04 - Data Verificação: 2019.04.14	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção corretiva de equipamentos (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2019-04-30 - Data de conclusão: 2019-04-15 - Data Verificação: 2019.05.13	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção preventiva de equipamentos (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2019-04-30 - Data de conclusão: 2019-04-10 - Data Verificação: 2019.05.20	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica corretiva da estrutura predial (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2019-04-30 - Data de conclusão: 2019-04-04 - Data Verificação: 2019.04.10	Verificado - Efetiva

Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica preventiva da estrutura predial (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2019-04-30 - Data de conclusão: 2019-04-04 - Data Verificação: 2019.04.10	Verificado - Efetiva
Avaliar Sistematicamente - PCIH, Sistema Operacional de Vigilância, Notificação e Investigação Epidemiológicas (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2019-04-30 - Data de conclusão: 2019-04-08 - Data Verificação: 2019.04.10	Verificado - Efetiva
Comunicar todas as aquisições e doações recebidas de móveis (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2019-04-30 - Data de conclusão: 2019-04-25 - Data Verificação: 2019.05.13	Verificado - Efetiva
Controle - Indicadores de Eficiência e Eficácia (Serviço de Manutenção) (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2019-04-30 - Data de conclusão: 2019-04-04 - Data Verificação: 2019.05.20	Verificado - Efetiva
Divulgar os resultados (SAU) ao Contratante (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2019-04-30 - Data de conclusão: 2019-04-12 - Data Verificação: 2019.04.15	Verificado - Efetiva
Encaminhar a Contratante o Relatório de Execução (1ºTrim.) - Data Estimada para Fim: 2019-04-30 - Data de conclusão: 2019-03-11 - Data Verificação: 2019.03.15	Verificado - Efetiva
Encaminhar mensalmente resultado da Pesquisa de Satisfação (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2019-04-30 - Data de conclusão: 2019-04-12 - Data Verificação: 2019.04.15	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Avaliação Nutricional (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2019-04-30 - Data de conclusão: 2019-04-12 - Data Verificação: 2019.04.15	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviços de Saúde (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2019-04-30 - Data de conclusão: 2019-04-02 - Data Verificação: 2019.04.10	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Controle de Infecção Hospital (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2019-04-30 - Data de conclusão: 2019-04-02 - Data Verificação: 2019.04.10	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Ética de Enfermagem (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2019-04-30 - Data de conclusão: 2019-04-15 - Data Verificação: 2019.04.23	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Ética Médica (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2019-04-30 - Data de conclusão: 2019-02-13 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Farmácia (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2019-04-30 - Data de conclusão: 2019-04-02 - Data Verificação: 2019.04.10	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Hemoderivados (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2019-04-30 - Data de conclusão: 2019-03-18 - Data Verificação: 2019.03.26	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Hemoderivados (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2019-04-30 - Data de conclusão: 2019-02-13 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Humanização (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2019-04-30 - Data de conclusão: 2019-04-12 - Data Verificação: 2019.04.15	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Óbitos (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2019-04-30 - Data de conclusão: 2019-04-29 - Data Verificação: 2019.05.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Prontuários (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2019-04-30 - Data de conclusão: 2019-04-12 - Data Verificação: 2019.04.23	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão do Plano de Contingência Institucional (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2019-04-30 - Data de conclusão: 2019-02-12 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2019-04-30 - Data de conclusão: 2019-03-14 - Data Verificação: 2019.03.15	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão Intra hospitalar de Transplantes (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2019-04-30 - Data de conclusão: 2019-04-16 - Data Verificação: 2019.04.23	Verificado - Efetiva
Notificar a suspeita de reações adversas SESPA/ANVISA (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2019-04-30 - Data de conclusão: 2019-04-11 - Data Verificação: 2019.04.12	Verificado - Efetiva
Publicar os relatórios financeiros e o relatório de execução do Contrato de Gestão (Diário Oficial) - Data Estimada para Fim: 2019-04-30 - Data de conclusão: 2019-04-08 - Data Verificação: 2019.05.15	Verificado - Efetiva
Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SIA/SUS) (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2019-04-30 - Data de conclusão: 2019-04-12 - Data Verificação: 2019.04.15	Verificado - Efetiva
Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SIH/SUS) (Mar.) - Data Estimada para Fim: 2019-04-30 - Data de conclusão: 2019-04-12 - Data Verificação: 2019.04.15	Verificado - Efetiva
LVDLF.OP.003 - Registro de Responsabilidade Técnica da Área Médica - Data Estimada para Fim: 2019-04-03 - Data de conclusão: 2019-05-27 - Data Verificação: 2019.06.14	Verificado - Efetiva
Alimentar o Sistema de Gestão de Custos (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2019-03-30 - Data de conclusão: 2019-03-27 - Data Verificação: 2019.04.10	Verificado - Efetiva
Apresentar _ Planilha de Receitas/Despesas (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2019-03-30 - Data de conclusão: 2019-06-05 - Data Verificação: 2019.06.05	Verificado - Efetiva

Apresentar a SESPA o relatório de encaminhamentos ocorridos (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2019-03-30 - Data de conclusão: 2019-03-11 - Data Verificação: 2019.03.15	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção corretiva de equipamentos (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2019-03-30 - Data de conclusão: 2019-03-07 - Data Verificação: 2019.03.15	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção preventiva de equipamentos (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2019-03-30 - Data de conclusão: 2019-03-07 - Data Verificação: 2019.05.20	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica corretiva da estrutura predial (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2019-03-30 - Data de conclusão: 2019-03-06 - Data Verificação: 2019.03.15	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica preventiva da estrutura predial (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2019-03-30 - Data de conclusão: 2019-03-06 - Data Verificação: 2019.03.15	Verificado - Efetiva
Comunicar todas as aquisições e doações recebidas de móveis (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2019-03-30 - Data de conclusão: 2019-03-27 - Data Verificação: 2019.04.10	Verificado - Efetiva
Controle - Indicadores de Eficiência e Eficácia (Serviço de Manutenção) (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2019-03-30 - Data de conclusão: 2019-03-06 - Data Verificação: 2019.03.15	Verificado - Efetiva
Divulgar os resultados (SAU) ao Contratante (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2019-03-30 - Data de conclusão: 2019-03-11 - Data Verificação: 2019.03.15	Verificado - Efetiva
Encaminhar mensalmente resultado da Pesquisa de Satisfação (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2019-03-30 - Data de conclusão: 2019-03-11 - Data Verificação: 2019.03.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Avaliação Nutricional (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2019-03-30 - Data de conclusão: 2019-02-19 - Data Verificação: 2019.03.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviços de Saúde (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2019-03-30 - Data de conclusão: 2019-03-08 - Data Verificação: 2019.03.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Controle de Infecção Hospital (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2019-03-30 - Data de conclusão: 2019-02-27 - Data Verificação: 2019.03.15	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Ética de Enfermagem (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2019-03-30 - Data de conclusão: 2019-03-07 - Data Verificação: 2019.03.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Ética Médica (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2019-03-30 - Data de conclusão: 2019-03-07 - Data Verificação: 2019.03.15	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Farmácia (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2019-03-30 - Data de conclusão: 2019-02-27 - Data Verificação: 2019.03.15	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Hemoderivados (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2019-03-30 - Data de conclusão: 2019-03-07 - Data Verificação: 2019.03.15	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Humanização (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2019-03-30 - Data de conclusão: 2019-03-08 - Data Verificação: 2019.03.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Óbitos (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2019-03-30 - Data de conclusão: 2019-03-06 - Data Verificação: 2019.03.15	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Prontuários (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2019-03-30 - Data de conclusão: 2019-03-07 - Data Verificação: 2019.03.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão do Plano de Contingência Institucional (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2019-03-30 - Data de conclusão: 2019-02-12 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2019-03-30 - Data de conclusão: 2019-03-07 - Data Verificação: 2019.03.15	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão Intra hospitalar de Transplantes (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2019-03-30 - Data de conclusão: 2019-03-07 - Data Verificação: 2019.03.13	Verificado - Efetiva
Notificar a suspeita de reações adversas SESPA/ANVISA (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2019-03-30 - Data de conclusão: 2019-04-11 - Data Verificação: 2019.04.12	Verificado - Efetiva
Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SIA/SUS) (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2019-03-30 - Data de conclusão: 2019-03-08 - Data Verificação: 2019.03.15	Verificado - Efetiva
Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SIH/SUS) (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2019-03-30 - Data de conclusão: 2019-03-08 - Data Verificação: 2019.03.15	Verificado - Efetiva
Avaliar Sistematicamente - PCIH, Sistema Operacional de Vigilância, Notificação e Investigação Epidemiológicas (Fev.) - Data Estimada para Fim: 2019-03-28 - Data de conclusão: 2019-03-06 - Data Verificação: 2019.03.15	Verificado - Efetiva
Apresentar _ Planilha de Receitas/Despesas (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2019-03-02 - Data de conclusão: 2019-06-05 - Data Verificação: 2019.06.05	Verificado - Efetiva
Apresentar _ Quadro de Pessoal Médico (por área de atenção) - Data Estimada para Fim: 2019-03-02 - Data de conclusão: 2019-02-06 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva

Apresentar _ Quadro de Pessoal Técnico (por área de atividade profissional) - Data Estimada para Fim: 2019-03-02 - Data de conclusão: 2019-02-06 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Apresentar - Cronograma de Atividades / Previsto (Comissão de Ética Médica) - Data Estimada para Fim: 2019-03-02 - Data de conclusão: 2019-09-02 - Data Verificação: 2019.09.03	Verificado - Efetiva
Apresentar - Regimento da Comissão de Ética Médica - Data Estimada para Fim: 2019-03-02 - Data de conclusão: 2019-02-04 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Acompanhar o desempenho da unidade (Indicadores Corporativos / Indicadores Estratégicos) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-04 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Adaptar a proposta para horário de atendimento do SADT - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-06 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Adaptar a proposta para o uso das salas do Ambulatório - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-04 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Adaptar a proposta para o uso das salas do Centro Cirúrgico - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-04 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Adaptar o Manual do Usuário as necessidades da unidade - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-05 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Aderir a programas de qualidade objetivando a melhoria contínua - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-06 - Data Verificação: 2019.03.20	Verificado - Efetiva
Adquirir e alimentar o Sistema de Gestão de Custos (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-03-14 - Data Verificação: 2019.03.15	Verificado - Efetiva
Apresentar _ Cronograma da Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviços de Saúde - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-05 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Apresentar _ Cronograma da Comissão de Hemoderivados - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-07 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Apresentar _ Cronograma da Comissão de Humanização - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-07 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Apresentar _ Cronograma da Comissão Intra hospitalar de Transplantes - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-07 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Apresentar _ Manual de Gestão (Regimento Interno) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-11 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Apresentar _ Política de Desempenho de Pessoal - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-11 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Apresentar _ Programa de Controle de Infecções Hospitalares (PCIH) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-06 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Apresentar _ Cronograma da Comissão de Avaliação Nutricional - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-19 - Data Verificação: 2019.03.15	Verificado - Efetiva
Apresentar _ Cronograma da Comissão de Ética de Enfermagem - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-06 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Apresentar _ Cronograma da Comissão de Ética Médica - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-08 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Apresentar _ Cronograma da Comissão de Farmácia - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-07 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Apresentar _ Cronograma da Comissão de Infecção Hospitalar - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-05 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Apresentar _ Cronograma da Comissão de Óbitos - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-05 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Apresentar _ Cronograma da Comissão de Prontuários - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-07 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Apresentar _ Cronograma da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-05 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Apresentar - Crachá de Identificação - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-06 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Apresentar - Cronograma de Atividades / Previsto (CIPA) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-03-07 - Data Verificação: 2019.03.15	Verificado - Efetiva
Apresentar - Cronograma de Atividades / Previsto (Comissão de Controle de Infecção Hospitalar) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-03-28 - Data Verificação: 2019.04.10	Verificado - Efetiva
Apresentar - Cronograma de Atividades / Previsto (Comissão de Ética de Enfermagem) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-03-06 - Data Verificação: 2019.03.15	Verificado - Efetiva

Apresentar - Cronograma de Atividades / Previsto (Comissão de Farmácia) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-06-06 - Data Verificação: 2019.06.13	Verificado - Efetiva
Apresentar - Cronograma de Atividades / Previsto (Comissão de Óbitos) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-03-20 - Data Verificação: 2019.03.26	Verificado - Efetiva
Apresentar - Cronograma de Atividades / Previsto (Comissão de Prontuários) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-05-08 - Data Verificação: 2019.05.13	Verificado - Efetiva
Apresentar - Cronograma de Implantação da Dose Unitária - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: EM ABERTO - Data Verificação:	Verificado - Efetiva
Apresentar - Manual de Integração do Colaborador - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-05 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Apresentar - Regimento da Comissão de Avaliação Nutricional - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-04-15 - Data Verificação: 2019.10.09	Verificado - Efetiva
Apresentar - Regimento da Comissão de Controle de Infecção Hospital - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-04 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Apresentar - Regimento da Comissão de Ética de Enfermagem - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-20 - Data Verificação: 2019.03.15	Verificado - Efetiva
Apresentar - Regimento da Comissão de Farmácia - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-04 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Apresentar - Regimento da Comissão de Óbitos - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-04 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Apresentar - Regimento da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-04 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Apresentar - Relógio de Ponto - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-06 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Apresentar - Uniformes - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-04 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Apresentar a SESPA o relatório de encaminhamentos ocorridos (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-06 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção corretiva de equipamentos (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-05 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica corretiva da estrutura predial (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-04 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção técnica preventiva da estrutura predial (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-04 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Apresentar modelo de questionário de avaliação - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-11 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Apresentar Previsto / Realizado de Treinamentos para equipe do Hospital - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-07 - Data Verificação: 2019.08.23	Verificado - Efetiva
Assegurar o equilíbrio econômico-financeiro da instituição - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-14 - Data Verificação: 2019.02.15	Verificado - Efetiva
Assegurar o funcionamento do Núcleo de Qualidade e Segurança do Paciente - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-06 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Avaliar Sistemáticamente - PCIH, Sistema Operacional de Vigilância, Notificação e Investigação Epidemiológicas (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-06 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Buscar o compromisso na gestão das questões ambientais e sociais - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-14 - Data Verificação: 2019.02.15	Verificado - Efetiva
Comunicar todas as aquisições e doações recebidas de móveis (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-06 - Data Verificação: 2019.03.15	Verificado - Efetiva
Controle - Indicadores de Eficiência e Eficácia (Serviço de Manutenção) (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-04 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Criar modelo de Acolhimento e Classificação de Risco - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-11 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Criar parcerias com Centros Universitários (Pró Saúde x SESPA) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-11 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Definir e estabelecer a política de Gestão de Pessoas - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-11 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva

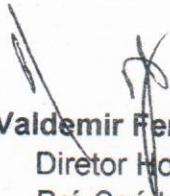
Desenvolver e aprimorar o capital intelectual dos seus profissionais - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-14 - Data Verificação: 2019.02.15	Verificado - Efetiva
Divulgar os resultados (SAU) ao Contratante (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-08 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Manter em pleno funcionamento um Serviço de Gerenciamento de Risco e de Resíduos Sólidos - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-06 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Elaborar Plano de Desenvolvimento Individual (PDI) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: EM ABERTO - Data Verificação:	Verificado - Efetiva
Elaborar Plano Estatístico - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-08 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Encaminhar mensalmente resultado da Pesquisa de Satisfação (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-08 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Estimar - Recursos Humanos - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-14 - Data Verificação: 2019.02.15	Verificado - Efetiva
Estruturar Áreas x Profissionais x Carga Horária x Quantidade - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-11 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Fazer a implantação de Processos - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-06 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Formalizar a Política de Gestão - Manual de Gestão - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-11 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Formular e implementar uma política institucional para o uso racional de medicamentos - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-06 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Implantar a Logística de Suprimentos - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-11 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Implantar Manual de Rotinas e Procedimentos (CCIH) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-06-05 - Data Verificação: 2019.06.05	Verificado - Efetiva
Implantar Núcleo da Qualidade e Segurança do Paciente (NQSP-L) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-06 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Implantar o gerenciamento de leitos - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: EM ABERTO - Data Verificação:	Verificado - Efetiva
Implantar plano contábil hospitalar - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-12 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Implantar Programa de Gerenciamento do Risco - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: EM ABERTO - Data Verificação:	Verificado - Efetiva
Implementar a Política de Recursos Humanos - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-11 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Implementar e desenvolver propostas de trabalho (Serviço de Fisioterapia) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-06 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Implementar e desenvolver propostas de trabalho (Serviço Social) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-06 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Implementar melhorias da qualidade nos processos operacionais - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-06 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Implementar, fazer a manutenção e melhoria do Sistema de Gestão Ambiental - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-14 - Data Verificação: 2019.02.15	Verificado - Efetiva
Informar Dados de Produção e Produtividade - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-11 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Informar Missão, Visão e Valores - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-07 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Informar Objetivos, Metas e Projetos - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-11 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Informar Resultados de Auditorias Internas e Externas, Plano de Ação e Melhorias - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-05-06 - Data Verificação: 2019.05.13	Verificado - Efetiva
Inserir o monitoramento do tempo de espera dos usuários (Lista de Espera de Internação e de Cirurgia Eletiva) nos Relatórios Gerenciais - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-06 - Data Verificação: 2019.03.15	Verificado - Efetiva
Introduzir o Planejamento e a Gestão Estratégica - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-11 - Data Verificação: 2019.08.23	Verificado - Efetiva

LVDLF.OP.001 - Alvará de Funcionamento do Hospital (Prefeitura) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-03-14 - Data Verificação: 2019.04.18	Verificado - Efetiva
LVDLF.OP.005 - Licença Ambiental - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: EM ABERTO - Data Verificação:	Verificado - Efetiva
LVDLF.OP.006 - Termo de Formação do Núcleo de Qualidade e Segurança do Paciente (NQSP) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-01-22 - Data Verificação: 2019.04.18	Verificado - Efetiva
LVDLF.OP.007 - Declaração de Cumprimento de Metas Contratuais - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-03-14 - Data Verificação: 2019.07.23	Verificado - Efetiva
LVRI.OP.001 - Atestado de Capacidade Técnica (Profissional) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-03-14 - Data Verificação: 2019.03.19	Verificado - Efetiva
LVRI.OP.002 - Atestado de Capacidade Técnica (Diretor Técnico) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-03-14 - Data Verificação: 2019.03.19	Verificado - Efetiva
LVRI.OP.003 - Atestado de Capacidade Técnica (Serviços) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-03-14 - Data Verificação: 2019.03.19	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Avaliação Nutricional (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-27 - Data Verificação: 2019.03.15	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Comissão de Gerenciamento de Resíduos Serviços de Saúde (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-04 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Controle de Infecção Hospital (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-04 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Ética de Enfermagem (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-12 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Ética Médica (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-08 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Farmácia (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-04 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Hemoderivados (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-07 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Humanização (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-04 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Óbitos (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-04 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão de Prontuários (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-14 - Data Verificação: 2019.02.15	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão do Plano de Contingência Institucional (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-12 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-08 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Manter - Comissão Intra hospitalar de Transplantes (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-14 - Data Verificação: 2019.02.15	Verificado - Efetiva
Manter - Programa de controle contínuo e permanente que propicie atenção a todas as causas de acidentes (CIPA) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-04 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Manter em pleno funcionamento um Núcleo de Manutenção Geral (NMG) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-07 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Manter em pleno funcionamento um Núcleo Hospitalar de Epidemiologia (NHE) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-06 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Manter Núcleo de Manutenção Geral - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-04 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Notificar a suspeita de reações adversas SESP/ANVISA (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-04-11 - Data Verificação: 2019.04.12	Verificado - Efetiva
Participar do Programa Projeto Hospitais Saudáveis (PHS) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-04 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Possuir _ Plano Global de Capacitação Técnica - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-14 - Data Verificação: 2019.02.15	Verificado - Efetiva
Publicar o Manual de Padronização de Medicamentos - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-06 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva



Realizar Avaliação de Desempenho - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-11 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Realizar ações sociais e de saúde (em parcerias) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-11 - Data Verificação: 2019.03.20	Verificado - Efetiva
Realizar análise e adoção de melhorias diante de sugestões, queixas e reclamações aos usuários - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-07 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SIA/SUS) (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-06 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Registrar informações no Sistema de Internações Hospitalares (SIH/SUS) (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-06 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Se posicionar em relação a adesão ao GRI - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: EM ABERTO - Data Verificação:	Verificado - Efetiva
Sistematizar a Assistência de Enfermagem (SAE) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-27 - Data Verificação: 2019.03.15	Verificado - Efetiva
Utilizar o Termo de Consentimento Informado - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-11 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Utilizar Sistema Dígito Terminal em cores (arquivo deslizante) - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: EM ABERTO - Data Verificação:	Verificado - Efetiva
Utilizar suporte técnico (assessoria) quando houver necessidade - Data Estimada para Fim: 2019-02-28 - Data de conclusão: 2019-02-13 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
Apresentar cronograma (previsto/realizado) para manutenção preventiva de equipamentos (Jan.) - Data Estimada para Fim: 2019-02-20 - Data de conclusão: 2019-02-05 - Data Verificação: 2019.02.13	Verificado - Efetiva
LVDLF.OP.004 - Registro de Responsabilidade Técnica de Enfermagem - Data Estimada para Fim: 2019-02-15 - Data de conclusão: 2019-03-14 - Data Verificação: 2019.06.14	Verificado - Efetiva

Fonte: Diretoria Hospitalar/HRSP

  
**Valdemir Fernille Girato**  
Diretor Hospitalar  
Pró-Saúde/HRSP

---

#### 4. Pesquisa de Satisfação do Usuário

**Serviço de Atenção ao Usuário:** Consta neste relatório mensal as reuniões e atividades realizadas no período, conforme definido no mapa resumido avaliação da parte variável do Manual para Avaliação dos Indicadores.

Fonte: Serviço de Atenção ao Usuário/HRSP

## I – INTRODUÇÃO

Este relatório apresenta as atividades planejadas e executadas pelo Serviço de Atenção ao Usuário (SAU) do Hospital Regional do Sudeste do Pará Dr. Geraldo Veloso no período de **01 a 31 do mês de Dezembro de 2019**.

Os dados foram coletados através dos registros obtidos junto aos usuários internos e externos que utilizam os serviços do HRSP. No final deste relatório constam os gráficos que expressam detalhadamente a produção do SAU.

## II – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

As pesquisas de satisfação efetuadas no mês em referência seguem distribuídas conforme tabela abaixo:

Internação	151
Acolhimento	213
Ambulatório	334
S.A.D.T	325
Pós Alta Hospitalar	165
<b>TOTAL</b>	<b>1188</b>

### Tabela 01: Pesquisas por Setor

A tabela a seguir, demonstra com clareza a satisfação do usuário, medida a partir das pesquisas de satisfação do mês avaliado:

### PERCENTUAL DE SATISFAÇÃO NO MÊS DE DEZEMBRO

Item Verificação	Acolhimento	Ambulatório	Internação	SADT	Pós Alta Hospitalar
<b>Ruim</b> (0 a 0,5 pontos)	6	12	6	47	0
<b>Regular</b> (0,6 a 1,59 pontos)	5	46	6	79	0
<b>Bom</b> (1,60 a 2,59 pontos)	7	86	4	143	11
<b>Ótimo</b> (2,60 a 3,59 pontos)	467	1.069	776	1.297	72
<b>Excelente</b> (3,60 a 4 pontos)	3.946	4.999	3.217	4.723	4.371
<b>Total de Resposta Positiva</b>	<b>426</b>	<b>6.732</b>	<b>302</b>	<b>644</b>	<b>330</b>
<b>Total de Resposta Negativa</b>	<b>0</b>	<b>664</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>
Não Respondeu	42	134	68	211	1
<b>Total de Respostas</b>	<b>4.857</b>	<b>6.880</b>	<b>4.311</b>	<b>6.939</b>	<b>4.784</b>
<b>% SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS POR SETOR</b>	<b>99,63%</b>	<b>97,85%</b>	<b>99,63%</b>	<b>96,04%</b>	<b>99,77%</b>

Tabela 02: Conceitos emitidos pelos usuários das pesquisas de satisfação.





ITEM	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	TOTAL MÊS
<b>1</b>	<b><u>Atendimentos</u></b>	
1.1	Atendimentos em sala	153
1.2	Atendimentos por telefone	00
1.3	Atendimentos exclusivamente por meio de folder	53
1.4	Atendimentos nos leitos (visita às clínicas)	441
<b>2</b>	<b><u>Ações geradas nos atendimentos</u></b>	
2.1	Orientação / informação sobre normas, regras e serviços (consultas, exames, internação)	615
2.2	Encaminhamento a outros profissionais, serviços e/ou setores do HRS.	00
2.3	Encaminhamento ao Serviço Social	00
2.4	Encaminhamento à Psicologia	00
<b>3</b>	<b><u>Pesquisas de satisfação realizadas</u></b>	
3.1	Internas	151
3.2	Externas	1037
<b>4</b>	<b>Informativos e comunicados emitidos</b>	<b>01</b>
<b>5</b>	<b>Reuniões internas administrativas realizadas</b>	<b>01</b>
<b>6</b>	<b>Participação em eventos e treinamentos (internos e externos)</b>	<b>7</b>
<b>TOTAL GERAL DE ATIVIDADES</b>		

**Tabela 03: Demonstrativo de atividades desenvolvidas pelo SAU.**

Alguns dos usuários atendidos emitiram comentários, registrados a partir do atendimento em sala, nas visitas aos leitos ou através dos folders depositados nas caixas de sugestões disponibilizadas nos Setores do HRSP.

Vejam a classificação desses comentários:

TIPO DE COMENTÁRIO	TOTAL MÊS	%
Elogio	37	69,82
Reclamação	07	13,20
Sugestão	02	3,78
Relato	07	13,20
<b>TOTAL</b>	<b>53</b>	<b>100,00</b>

**Tabela 04: Comentários feitos pelos usuários.**

Observando os registros, convém destacar as reclamações; sendo encaminhadas para avaliação e parecer da respectiva Coordenação ou Diretoria responsável.

Vejam os motivos das reclamações:

RECLAMAÇÕES	Origem	Destino
Falta de cordialidade com o usuário 04/12/2019	Clínica Cirúrgica	Direção de enfermagem
Atendimento Buco Maxilo: falta de comunicação/ não faz visita no leito	Clínica Cardiológica	Direção Técnica
Cancelamento exame de Endoscopia.	Clínica Cirúrgica	Direção Técnica
Solicitação de prontuário - documento não encontrado.	Atendimento SADT	SPP
Falha na Comunicação entre médicos 24/12/2019	Clínica Cardiológica	Direção Técnica
Problemas na linha telefônica: Impossibilitando a comunicação	Ambulatório	Atendimento
Solicitação de Troca de leito – UTI Pediátrica	UTI Pediátrica	Direção Enfermagem

**Tabela 05: Motivos das reclamações.**

A seguir podemos observar a procedência das reclamações por Setor do HRSP:

Setor	Total Numérico	%
Direção de enfermagem	02	20,00
Direção Técnica	03	60,00
Atendimento	01	10,00
SPP	01	10,00
Total	07	100,00

**Tabela 06: Reclamações por Setor.**



### III – ANÁLISE DOS DADOS

Antes da análise dos números obtidos, é importante citar que neste mês, como de rotina, podemos comprovar que os usuários em sua maioria detêm conhecimento sobre o serviço prestado pelo SAU isso se nota nitidamente pelo uso dos folders, caixas de sugestões, reuniões com acompanhantes e pelos vários atendimentos prestados pelo Setor.

O índice geral de satisfação do usuário neste mês foi de 98,58%. O índice encontra-se dentro da meta, classificado como favorável. A espera para o atendimento é um fator muito caracterizado na satisfação do usuário dos setores, SADT e Ambulatório. No mês em análise, devido a fatores sazonais o fluxo de atendimento diminuiu o que impactou no tempo de espera. Situações de queixas do tipo, silêncio no ambiente, disposição dos colaboradores em ajudar o usuário foram correspondidas positivamente, sendo reproduzidas nos resultados apresentados.

Nos setores de atendimento o SAU realiza orientações para o melhor acolhimento dos usuários durante o período de espera, conforme descrito abaixo:

- 1) Visando diminuir o tempo de espera, garantir maior organização, conforto na acomodação, satisfação e segurança, orientamos que os mesmos fiquem atentos no horário marcado no documento de regulação para os atendimentos, não havendo a necessidade de chegarem antes do horário marcado, visto que todos terão atendimento e possuem sua vaga garantida previamente;
- 2) Os usuários são orientados quanto à necessidade ou não de jejum, pois em alguns casos não é obrigatório. Tal medida tem como objetivo minimizar a insatisfação durante o tempo de espera;
- 3) Durante as palestras apresentamos o Serviço de Atendimento ao Usuário - SAU, canal de comunicação direto entre o usuário e a Instituição. Estes encontros são realizados no Ambulatório, SADT e Enfermarias;



- 4) Enfatizamos a importância da conscientização sobre o controle de higienização das mãos, cuidados com o ambiente (utilização correta dos banheiros e lixo), tempo de espera e ordem prioritária;
- 5) É informado ao usuário que possuímos PLANO DE ABANDONO em caso de incêndio. Eles são orientados a seguirem as informações do brigadista do setor;
- 6) Em parceria com o Setor de Sustentabilidade, orientamos os usuários a adotarem seus copos, despertando, assim, um incentivo a práticas sociais, econômicas e ambientais;
- 7) Durante a permanência na Instituição, os usuários são orientados sobre o uso do celular referente ao som e imagens. É proibido tirar fotos dentro do HRSP sem que haja autorização do setor de Comunicação. Havendo necessidade de algum registro os mesmos deverão solicitar apoio ao SAU e/ou atendimento das Recepções para que sejam orientados ou encaminhados ao Setor responsável.

As atividades do SAU podem ser acompanhadas por meio dos dados das tabelas anteriores e a análise dos gráficos anexos.

#### **IV – ELOGIOS E SUGESTÕES**

No mês vigente não tivemos 7 registros de sugestão. Foram registrados 37 relatos de elogios. As cópias dos formulários seguem em anexo no CD.

#### **V – PROPOSTAS PARA PRÓXIMO MÊS**

- 1) Estimular os usuários a utilizarem o SAU todas as vezes em que for necessário;
- 2) Informar às Diretorias, Coordenações e membros da equipe de colaboradores sobre os comentários recebidos (elogios, reclamações, dúvidas e sugestões), a fim de estimular a manutenção da qualidade existente ou as melhorias que forem necessárias;
- 3) Receber e encaminhar todas as reclamações para avaliação e parecer, dando retorno delas aos usuários e/ou acompanhantes;



- 4) Realizar as pesquisas de satisfação do usuário mensalmente nos setores Pronto Atendimento, Ambulatório, SADT, Internação e Pós Alta Hospitalar, conforme os totais indicados no cálculo amostral constante como anexo deste relatório;
- 5) Monitorar os índices de satisfação, dando retorno às Diretorias e Coordenações, a fim de que sejam implantadas as melhorias necessárias;
- 6) Estar presente nos setores SADT, Ambulatório, Clínicas, procurando, na medida do possível auxiliar o usuário diante de suas necessidades.

Marabá, 06 de Janeiro de 2020.

  
**Wesleana Santos Coelho de Sousa**

Coordenadora do SAU



# **PESQUISA DE SATISFAÇÃO AVALIAÇÃO MENSAL**

**REFERÊNCIA: DEZEMBRO - 2019**

**RELATÓRIO DE TABULAÇÃO MENSAL DE PESQUISA DE INTERNAÇÃO**

ITEM	NUMERO DE RESPOSTAS							Total	Total 7/8 e 9/10							
	0/2	3/4	5/6	7/8	9/10	TOTAL	NR									
1	Limpeza e conforto do quarto, banheiro, corredores, recepção, salas de espera?							149	2	151	148					
2	As informações que foram dadas ao paciente ou aos seus familiares?							147	4	151	147					
3	As indicações de localização dos serviços existentes no hospital? (placas e cartazes)							149	2	151	147					
4	O tempo que demorou para o paciente ser atendido:															
4.1	Pelos médicos							149	2	151	147					
4.2	Pelos enfermeiros							151	0	151	151					
4.3	Pelos Outros Profissionais							151	0	151	151					
4.4	Pelos funcionários da administração							149	2	151	148					
5	A boa vontade e disposição das pessoas em ajudar a resolver seus problemas?															
5.1	Para os médicos							150	1	151	148					
5.2	Para os enfermeiros							149	2	151	149					
5.3	Para os Outros Profissionais							150	1	151	150					
5.4	Para os funcionários da administração							149	2	151	149					
6	Sua sensação de segurança em relação aos serviços deste hospital?							149	2	151	148					
7	A educação e o respeito com que você foi tratado?															
7.1	Pelos médicos							151	0	151	149					
7.2	Pelos enfermeiros							149	2	151	149					
7.3	Pelos Outros Profissionais							150	1	151	150					
7.4	Pelos funcionários da administração							149	2	151	149					
8	O interesse do médico em ouvir as queixas do paciente e o exame físico que foi realizado?							150	1	151	150					
9	As explicações do médico sobre a doença do paciente e o tratamento que foi realizado?							150	1	151	149					
10	A limpeza das roupas de cama e banho?							144	7	151	144					
11	As refeições que foram servidas, em relação à temperatura e o sabor?							150	1	151	149					
12	O silêncio no ambiente do hospital?							146	5	151	145					
13	O horário em que são servidas as refeições?							147	4	151	146					
14	O horário em que é feita a limpeza do quarto?							148	3	151	147					
15	O horário das visitas?							147	4	151	147					
16	O fornecimento de medicamentos para o tratamento durante a internação?							143	8	151	143					
17	O local para reclamações / sugestões é de fácil acesso?							142	9	151	142					
18	De um modo geral, como você avalia o serviço prestado?							151	0	151	151					
								6	6	4	776	3217	4009	68	4077	3993
								0,15%	0,15%	0,10%	19,36%	80,26%	100,00%	1,67%		99,60%
19	Você indicaria este serviço a um parente ou amigo?							sim	151	não	0					
20	Você voltaria a utilizar este serviço?							sim	151	não	0					

Total de Resposta Positiva 4295  
 Total de Resposta Geral 4311  
 Taxa Global de Satisfação do Usuário 99,83%

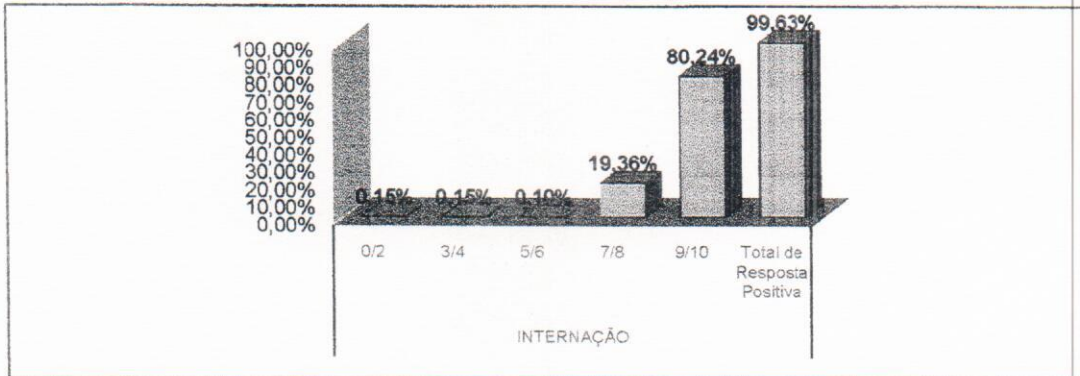
Foram realizadas 151 entrevistas.  
 No período de 1 a 31 de Dezembro 2019.

*Wesleiana Santos Coelho de Sousa*  
 Wesleiana Santos Coelho de Sousa  
 Serviço de Atenção ao Usuário

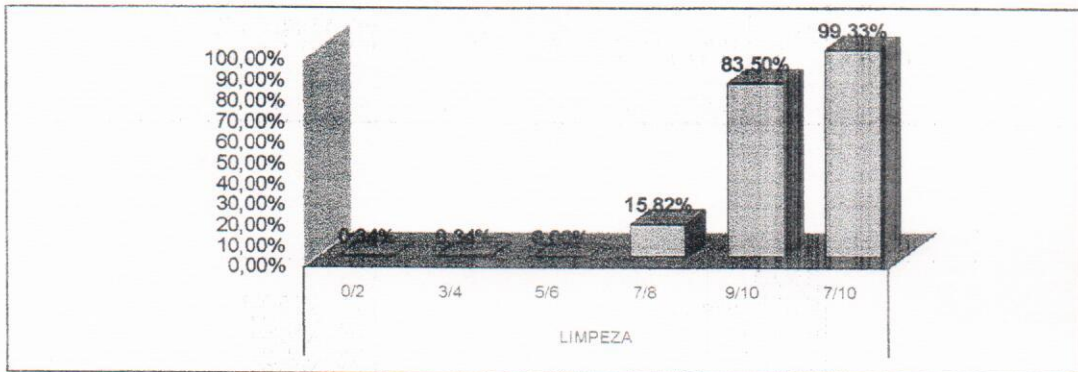


AVALIAÇÃO DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO - DEZEMBRO/2019

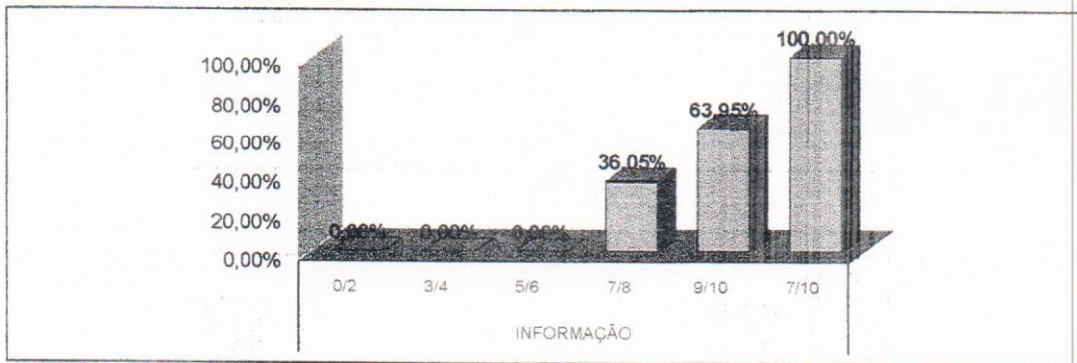
1. INTERNAÇÃO



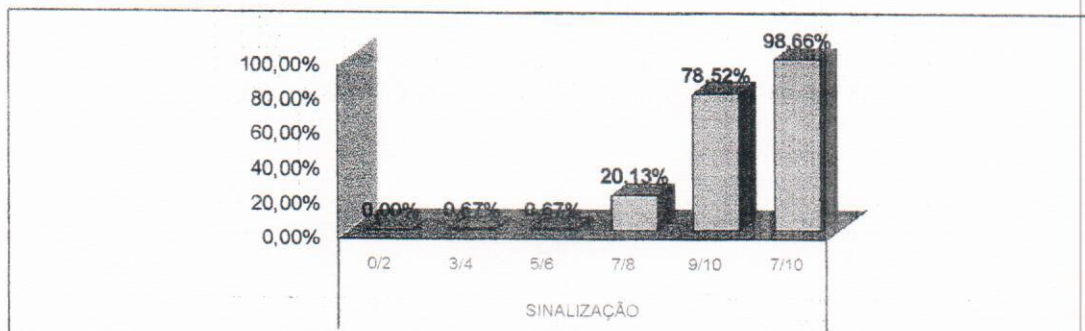
1.1 LIMPEZA



1.2 INFORMAÇÃO

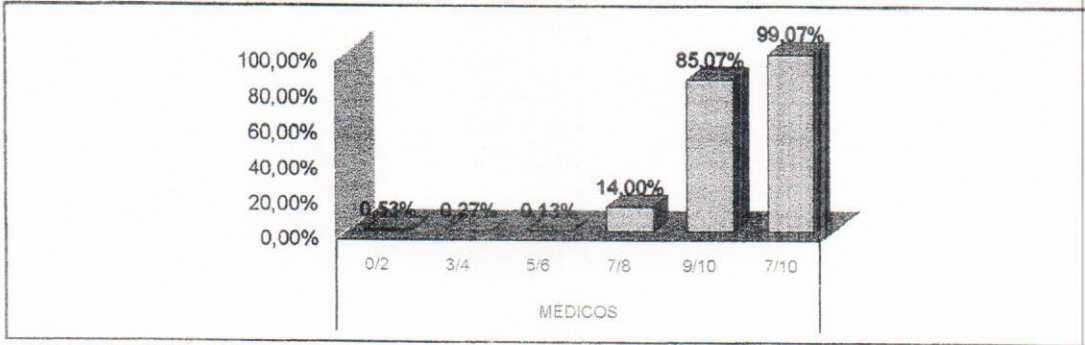


1.3 SINALIZAÇÃO

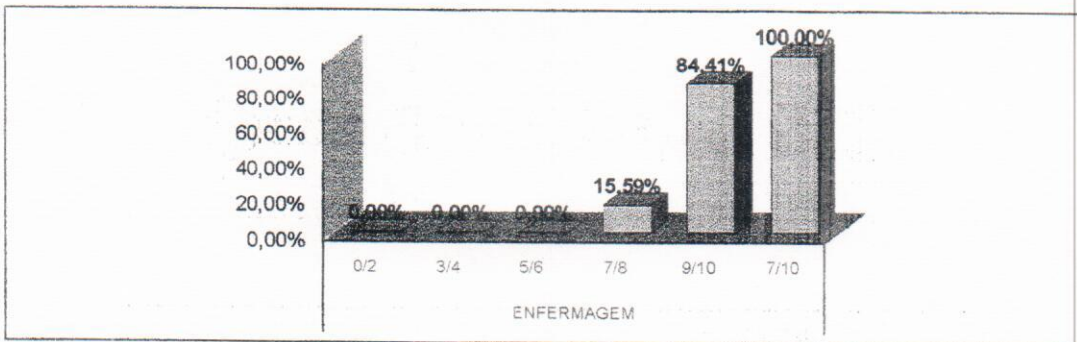


AVALIAÇÃO DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO - DEZEMBRO/2019

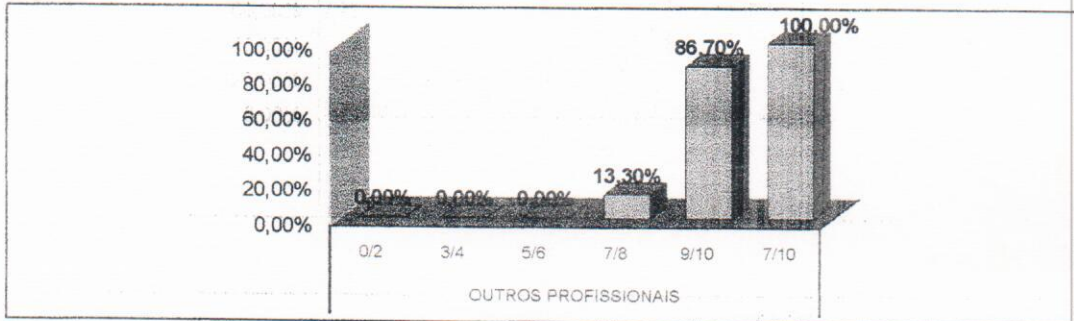
1.4 MÉDICOS



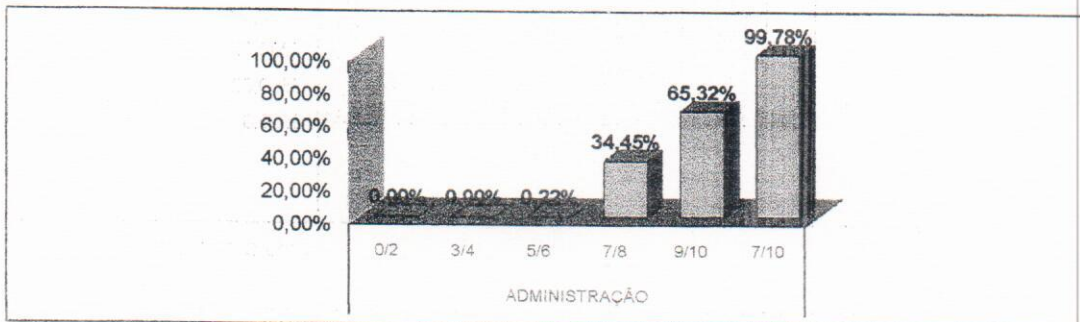
1.5 ENFERMAGEM



1.6 OUTROS PROFISSIONAIS

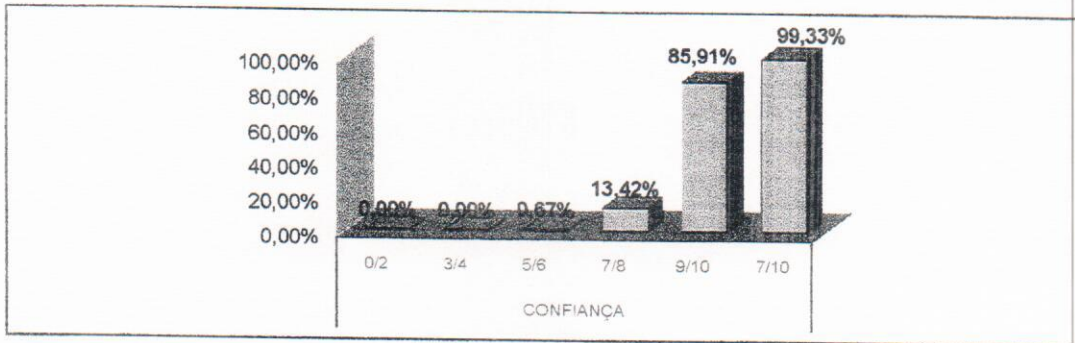


1.7 ADMINISTRAÇÃO

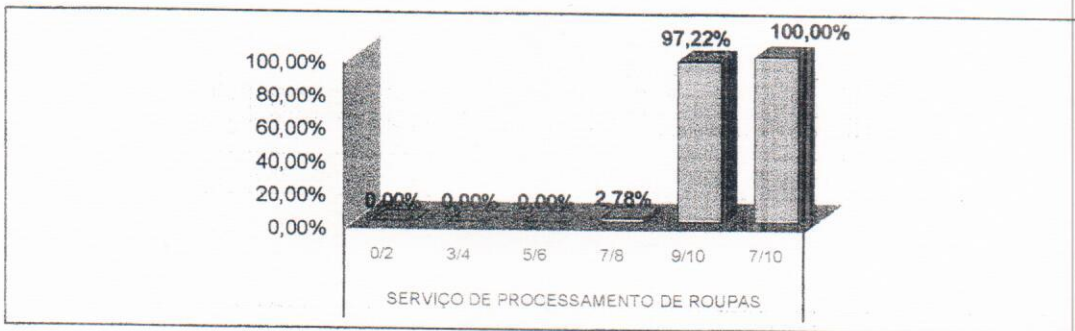


AVALIAÇÃO DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO - DEZEMBRO/2019

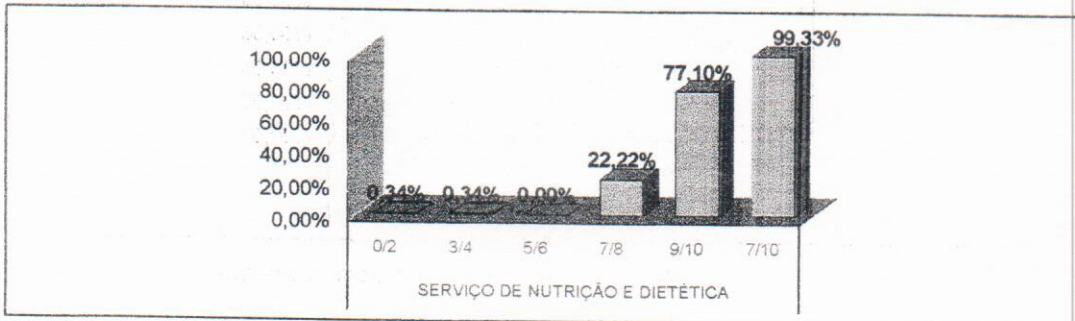
1.8 CONFIANÇA



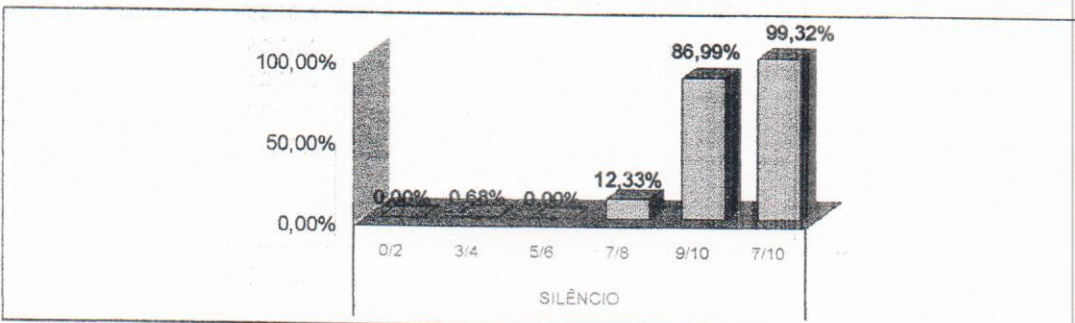
1.9 SERVIÇO DE PROCESSAMENTO DE ROUPAS



1.10 SERVIÇO DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA

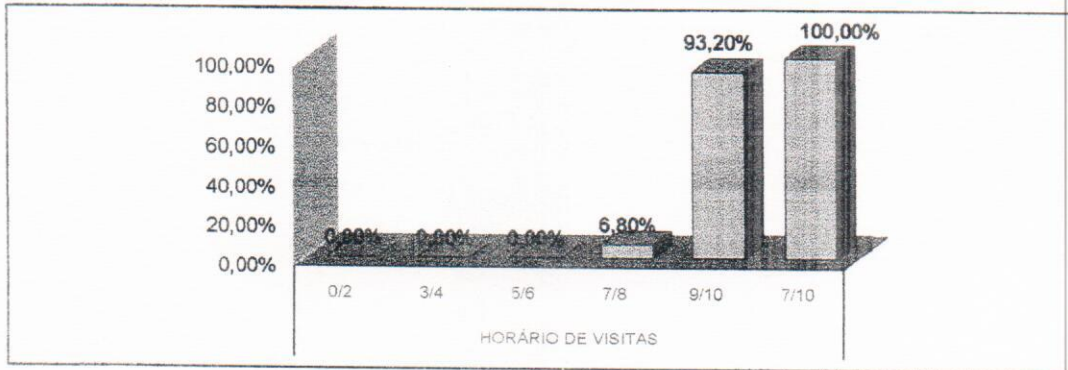


1.11 SILÊNCIO

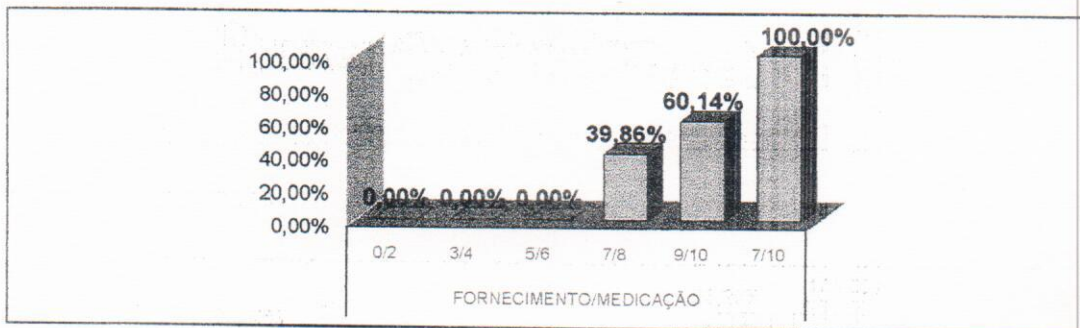


AVALIAÇÃO DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO - DEZEMBRO/2019

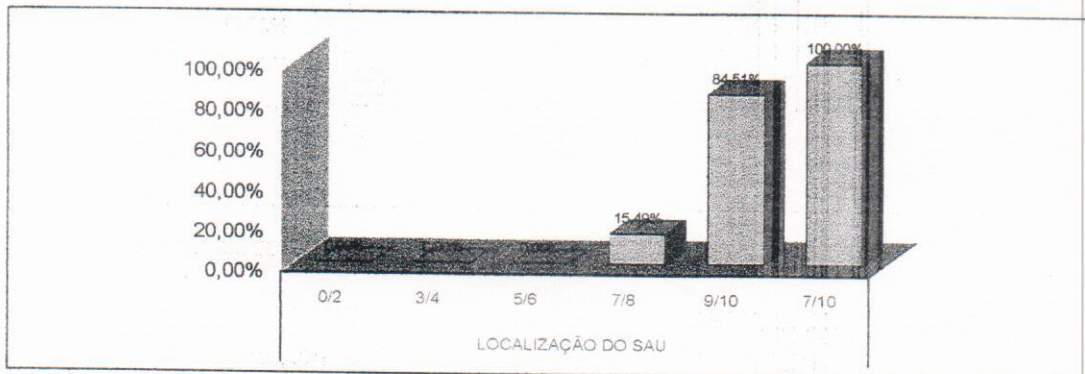
1.12 HORÁRIO DE VISITAS



1.13 FORNECIMENTO/MEDICAÇÃO



1.14 LOCALIZAÇÃO DO SAU



\* Fonte: RELATÓRIO DE TABULAÇÃO MENSAL DE PESQUISA No período de 1 a 31 de Dezembro 2019.

**LEGENDA**

0/2	3/4	5/6	7/8	9/10
Péssimo	Ruim	Regular	Bom	Ótimo



**RELATÓRIO DE TABULAÇÃO MENSAL DE PESQUISA DE AMBULATÓRIO**

ITEM	NÚMERO DE RESPOSTAS						TOTAL	NR	Total	Total 7/8 e 9/10
	0/2	3/4	5/6	7/8	9/10					
1	Limpeza e conforto da recepção, banheiro, corredores, salas de espera ?	0	0	0	74	259	333	1	334	333
2	Você teve informações e esclarecimentos sobre seu estado de saúde?	1	7	8	77	235	328	6	334	312
3	O estabelecimento é bem sinalizado para você encontrar o local onde precisa ir ? ( placas e cartazes)	0	3	10	68	243	329	5	334	316
4	O tempo que demorou para o paciente ser atendido:									
4.1	Pelos médicos	0	3	7	53	269	332	2	334	322
4.2	Pelos enfermeiros	1	3	6	41	273	327	7	334	317
4.3	Pelos Outros Profissionais	0	3	2	41	273	324	10	334	319
4.4	Pelos funcionários da Administração	1	3	6	51	269	330	4	334	320
5	A boa vontade e disposição das pessoas em ajudar a resolver seus problemas?									
5.1	Para os médicos	3	0	6	58	263	330	4	334	321
5.2	Para os enfermeiros	0	4	3	50	272	329	5	334	322
5.3	Para os funcionários da Administração	0	3	8	190	130	331	3	334	320
6	Sua sensação de confiança em relação aos atendimentos oferecidos por este ambulatório?	1	1	5	48	270	325	9	334	318
7	A educação e o respeito com que você foi tratado?									
7.1	Pelos médicos	0	1	8	26	294	329	5	334	320
7.2	Pelos enfermeiros	2	2	5	35	287	329	5	334	320
7.3	Pelos funcionários da Administração	0	3	3	29	295	330	4	334	324
8	O interesse do médico em ouvir as queixas do paciente e o exame físico que foi realizado?	1	1	2	34	289	327	7	334	323
9	As explicações do médico sobre a doença do paciente e o tratamento que foi realizado?	0	0	0	32	294	327	7	334	327
10	O silêncio no ambiente do ambulatório?	0	3	1	15	273	297	37	334	293
11	O local para reclamações / sugestões é de fácil acesso?	1	3	3	29	290	326	8	334	319
12	De um modo geral, como você avalia o serviço prestado?	1	3	3	120	202	329	5	334	322
		12	46	86	1069	4989	6212	134	6346	6068
		0,19%	0,74%	1,38%	17,21%	80,47%	100,00%	2,11%		
13	Você indicaria este serviço a um parente ou amigo?	sim	333	não	1					
14	Você voltaria a utilizar este serviço?	sim	331	não	3					

Total de Resposta Positiva 6732

Total de Resposta Geral 6880

Taxa Global de Satisfação do Usuário 97,85%

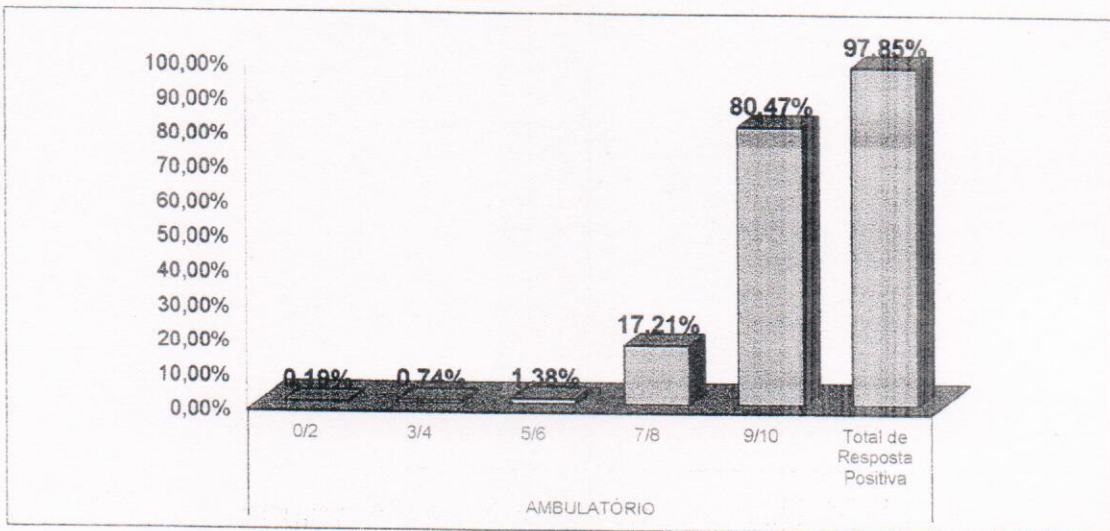
Foram realizadas 334 entrevistas

No período de 1 a 31 de Dezembro 2019.

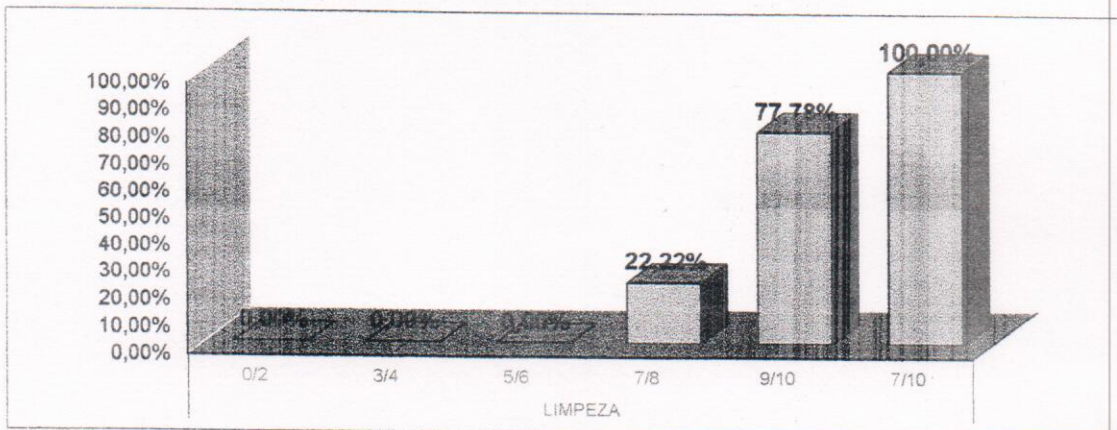
Wesleane Santos Coelho de Sousa
   
 Serviço de Atenção ao Usuário

**AValiação DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO - DEZEMBRO/2019**

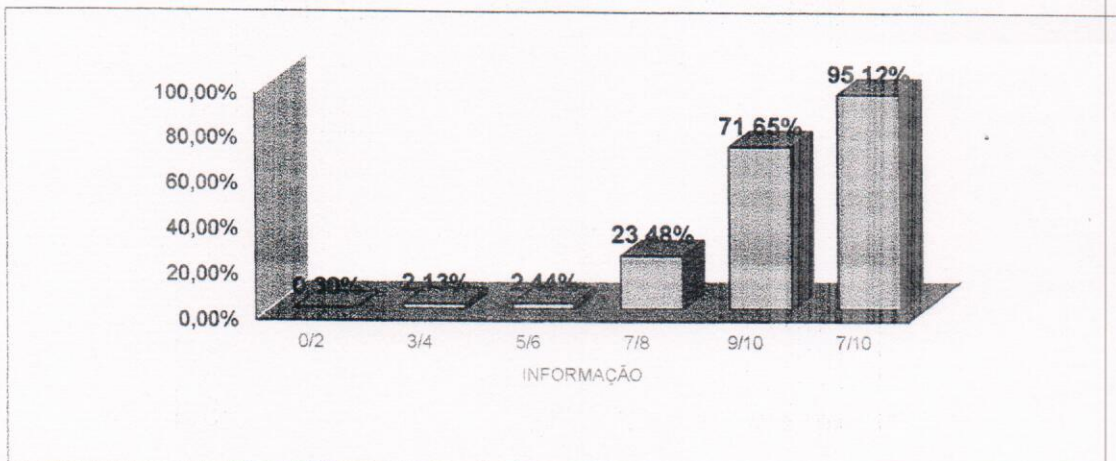
**2. AMBULATÓRIO**



**2.1 LIMPEZA**



**2.2 INFORMAÇÃO**



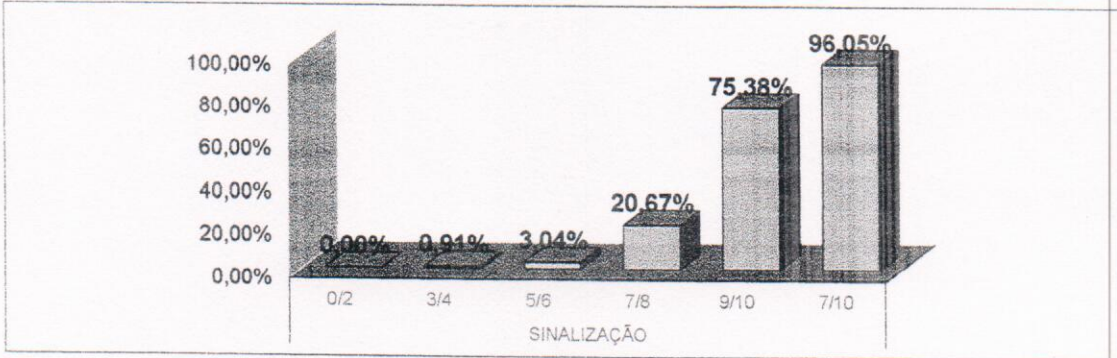
*(Handwritten signature)*

000079

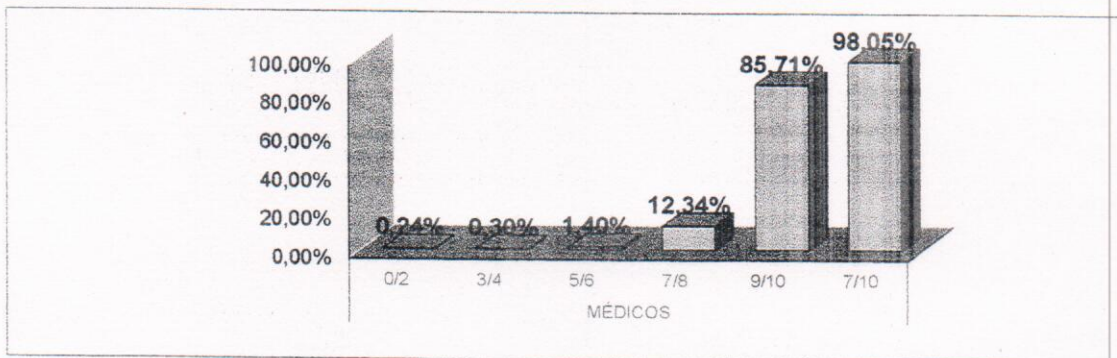


**AVALIAÇÃO DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO - DEZEMBRO/2019**

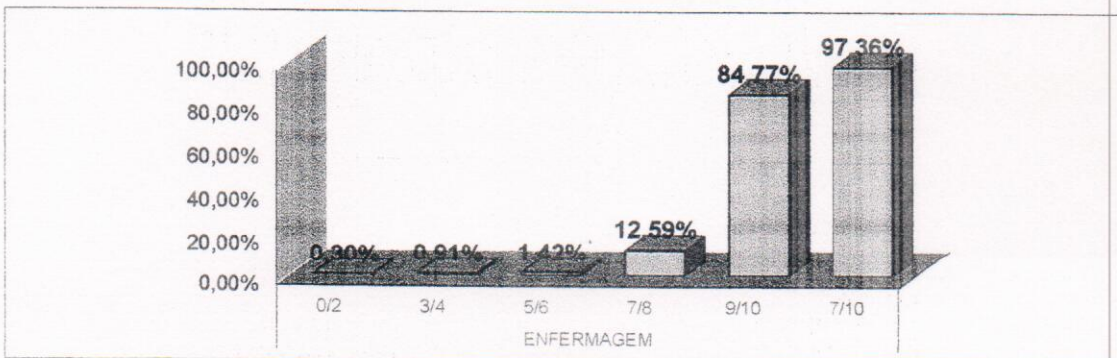
2.3 SINALIZAÇÃO



2.4 MÉDICOS



2.5 ENFERMAGEM

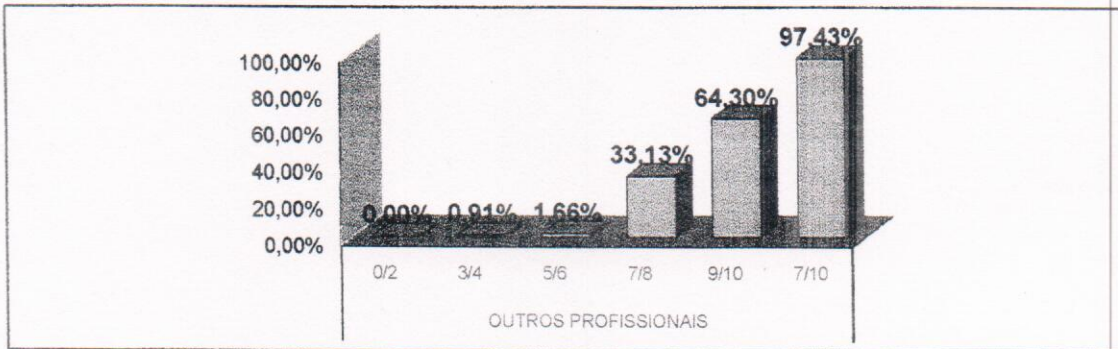


*(Handwritten signature)*

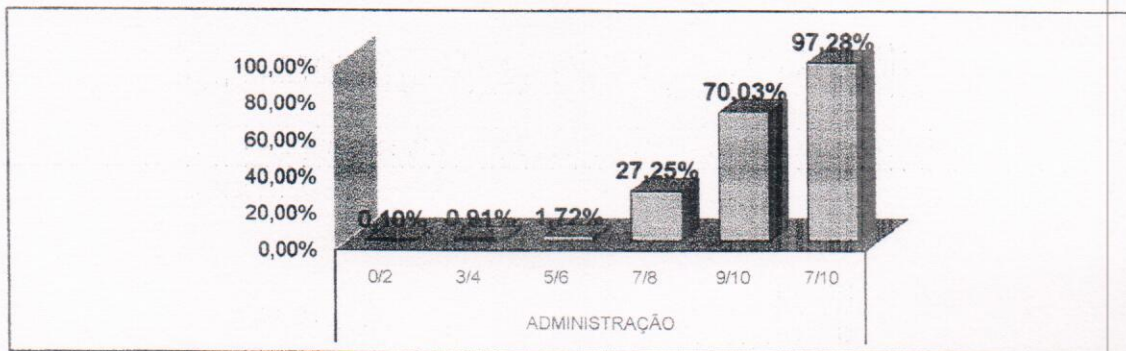
000080

**AVALIAÇÃO DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO - DEZEMBRO/2019**

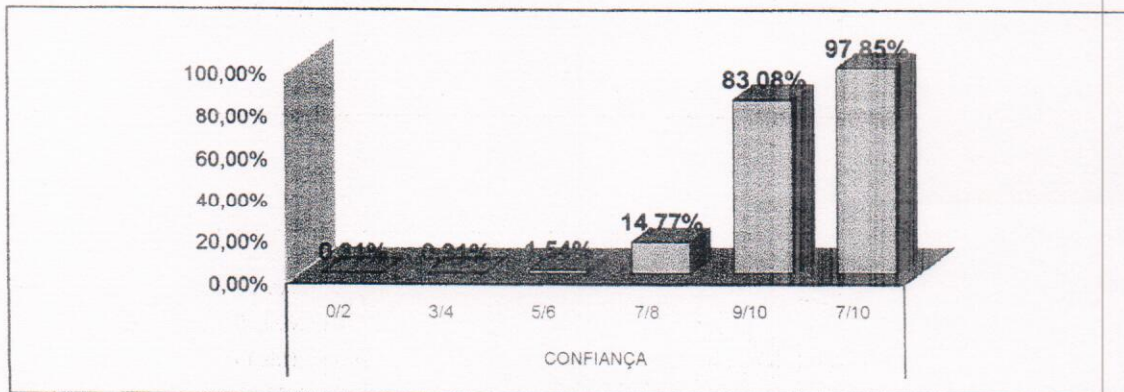
2.6 OUTROS PROFISSIONAIS



2.7 ADMINISTRAÇÃO

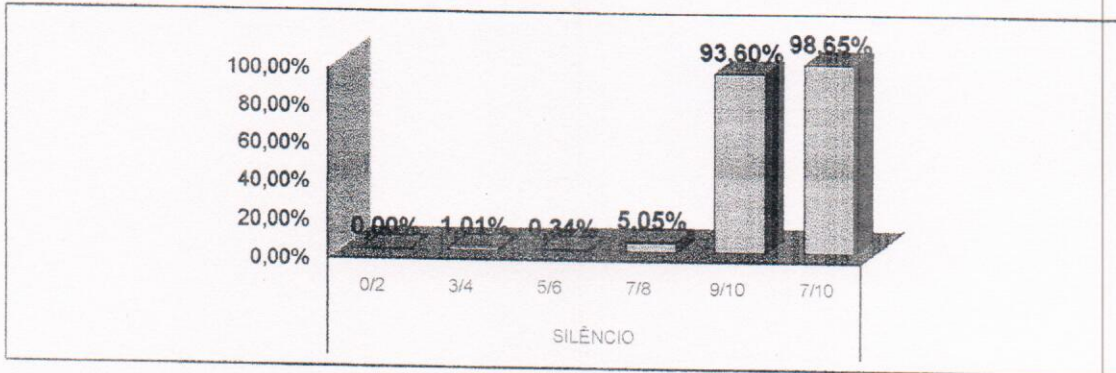


2.8 CONFIANÇA

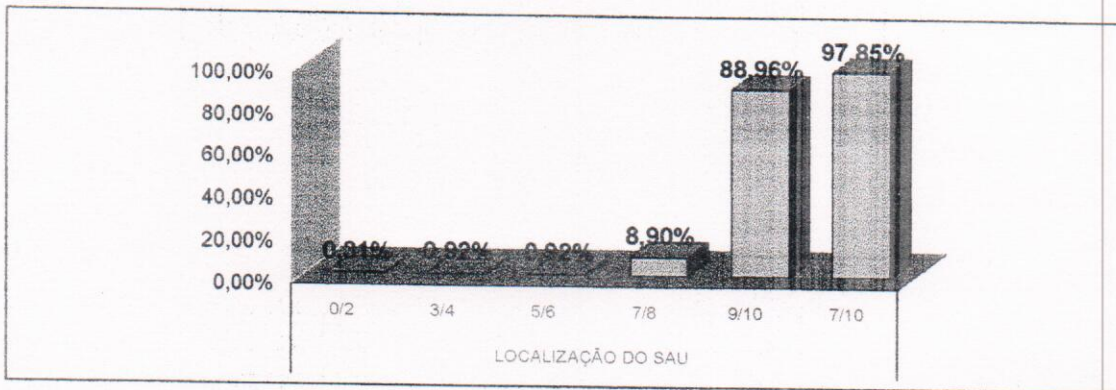


**AVALIAÇÃO DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO - DEZEMBRO/2019**

2.9 SILÊNCIO



2.10 LOCALIZAÇÃO DO SAU



\* Fonte: RELATÓRIO DE TABULAÇÃO MENSAL DE PESQUISA No período de 1 a 31 de Dezembro 2019.

LEGENDA				
0/2	3/4	5/6	7/8	9/10
Péssimo	Ruim	Regular	Bom	Ótimo

**RELATÓRIO DE TABULAÇÃO MENSAL DE PESQUISA DE SADT**

ITEM	NÚMERO DE RESPOSTAS						TOTAL	NR	Total	Total 7/8 e 9/10					
	0/2	3/4	5/6	7/8	9/10										
1	Limpeza e conforto da recepção, banheiro, corredores, salas de espera ?						3	1	6	63	250	323	2	325	313
2	Você teve informações e esclarecimentos sobre o exame a ser realizado?						3	4	6	120	180	313	12	325	300
3	O estabelecimento é bem sinalizado para você encontrar o local onde precisa ir ? ( placas e cartazes)						1	5	6	70	228	310	15	325	298
4	O tempo que demorou para o paciente ser atendido:														
	4.1	Pelos médicos					4	2	13	70	228	317	8	325	298
	4.2	Pelos enfermeiros					4	7	12	85	227	315	10	325	292
	4.3	Pelos Outros Profissionais					2	8	7	75	219	312	13	325	295
	4.4	Pelos funcionários da Administração					4	3	8	49	251	315	10	325	300
5	A boa vontade e disposição das pessoas em ajudar a resolver seus problemas?														
	5.1	Para os médicos					2	4	5	59	244	314	11	325	303
	5.2	Para os enfermeiros					5	2	7	51	250	315	10	325	301
	5.3	Para os Outros Profissionais					4	5	7	50	249	315	10	325	299
	5.4	Para os funcionários da Administração					2	5	9	159	141	318	7	325	302
6	Sua sensação de confiança em relação aos atendimentos oferecidos por este Serviço de Apoio e Diagnóstico?						2	3	8	77	225	318	7	325	305
7	A educação e o respeito com que você foi tratado?														
	7.1	Pelos médicos					3	3	4	37	268	315	10	325	305
	7.2	Pelos enfermeiros					2	3	6	48	257	316	9	325	305
	7.3	Pelos Outros Profissionais					2	3	6	48	257	316	9	325	305
	7.4	Pelos funcionários da Administração					1	5	4	54	253	317	8	325	307
8	A realização de exames atendeu a sua expectativa em tempo hábil?						0	4	9	38	268	319	6	325	306
9	O silêncio no ambiente do Serviço de Apoio Diagnóstico e Terapêutico?						1	5	7	66	247	316	9	325	303
10	O local para reclamações / sugestões é de fácil acesso?						1	4	7	23	256	291	34	325	279
11	De um modo geral, como você avalia o serviço prestado?						1	3	6	34	220	314	11	325	304
			47	79	143	1297	4723	6289	211	6500	6020				
			0,75%	1,26%	2,27%	20,62%	75,10%	100,00%	3,25%						
12	Você indicaria este serviço a um parente ou amigo?						sim	323	não	2					
13	Você voltaria a utilizar este serviço?						sim	321	não	4					

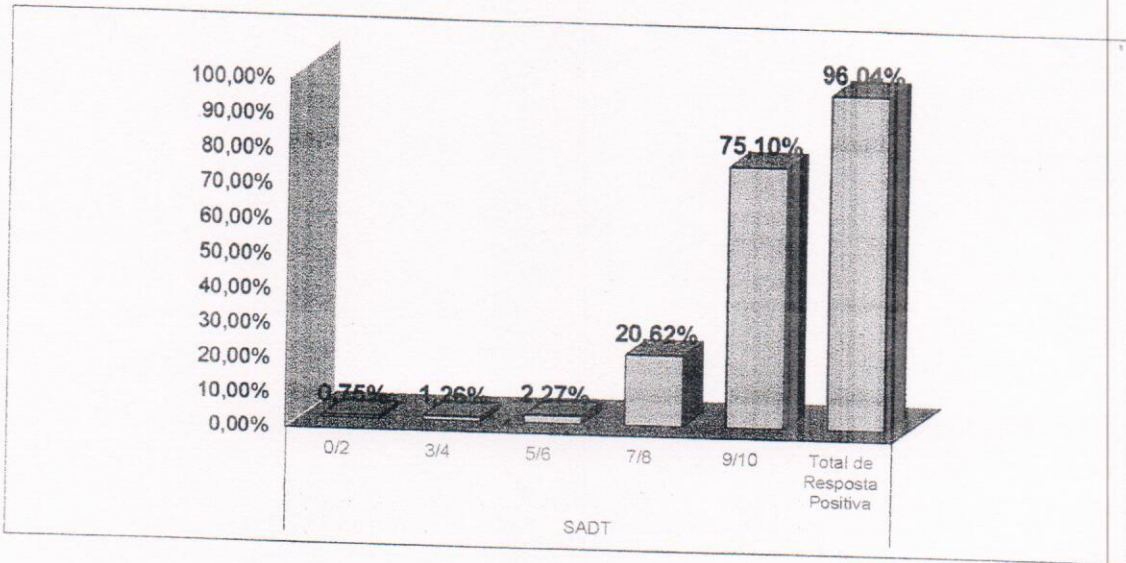
Total de Resposta Positiva 6664  
 Total de Resposta Geral 6939  
 Taxa Global de Satisfação do Usuário 96,04%

Foram realizadas 325 entrevistas  
 No período de 1 a 31 de Dezembro 2019.

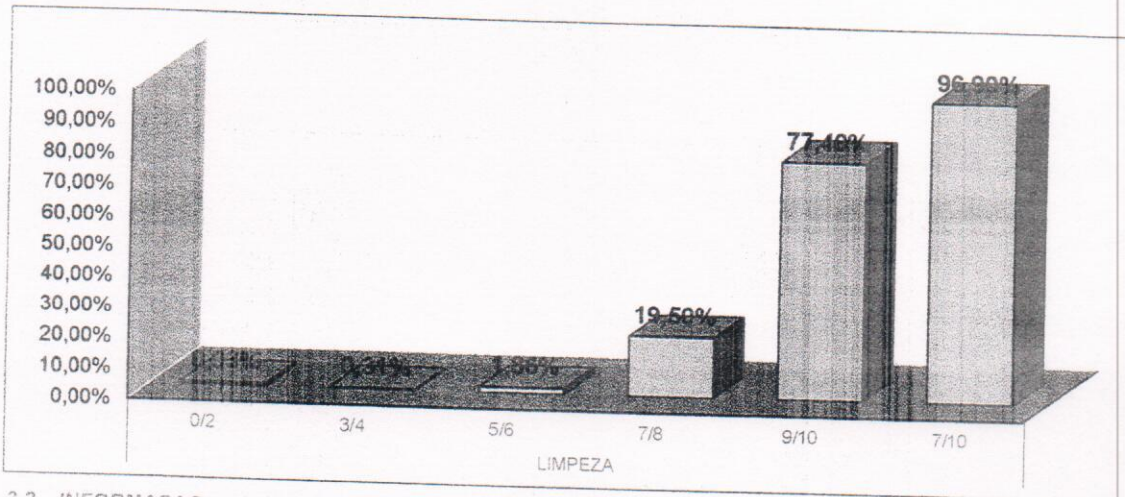
*Wesleiana Santos Coelho de Sousa*  
 Wesleiana Santos Coelho de Sousa  
 Serviço de Atenção ao Usuário

AVALIAÇÃO DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO DEZEMBRO /2019

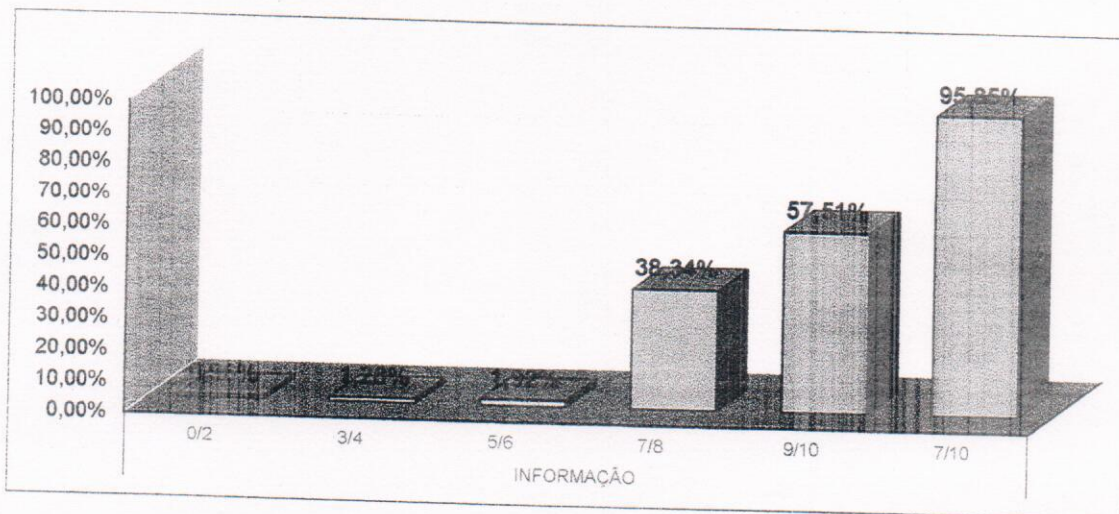
3. SADT



3.1 LIMPEZA



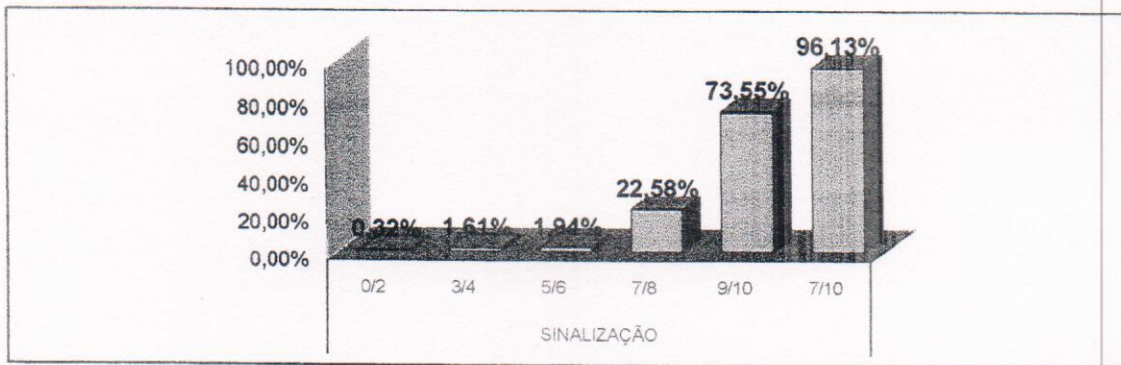
3.2 INFORMAÇÃO



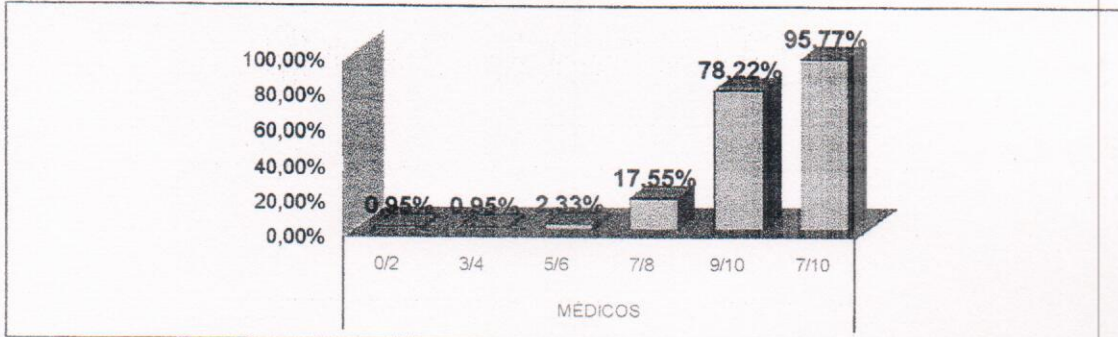
000084

**AVALIAÇÃO DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO DEZEMBRO/2019**

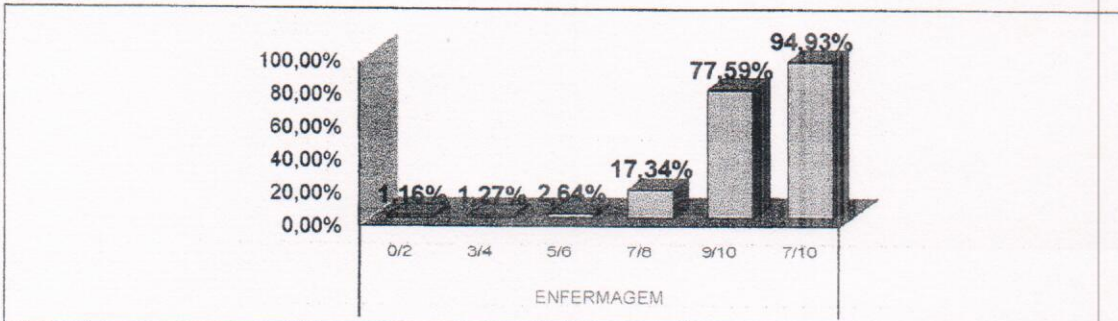
3.3 SINALIZAÇÃO



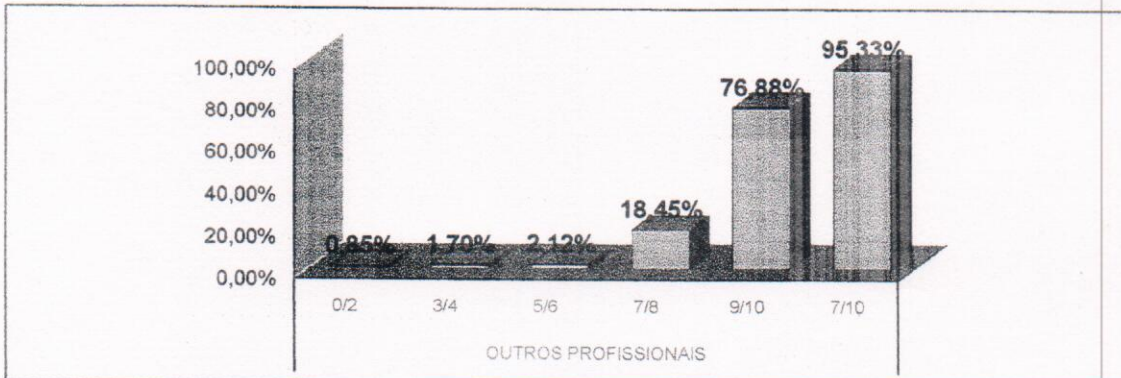
3.4 MÉDICOS



3.5 ENFERMAGEM

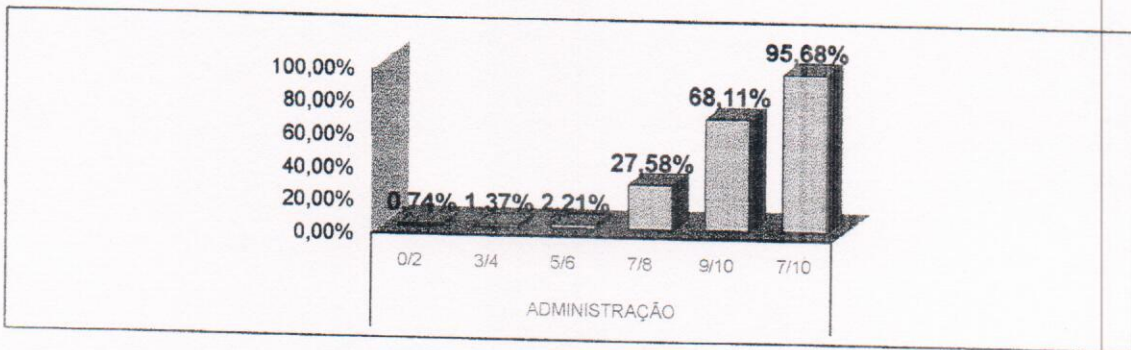


3.6 OUTROS PROFISSIONAIS

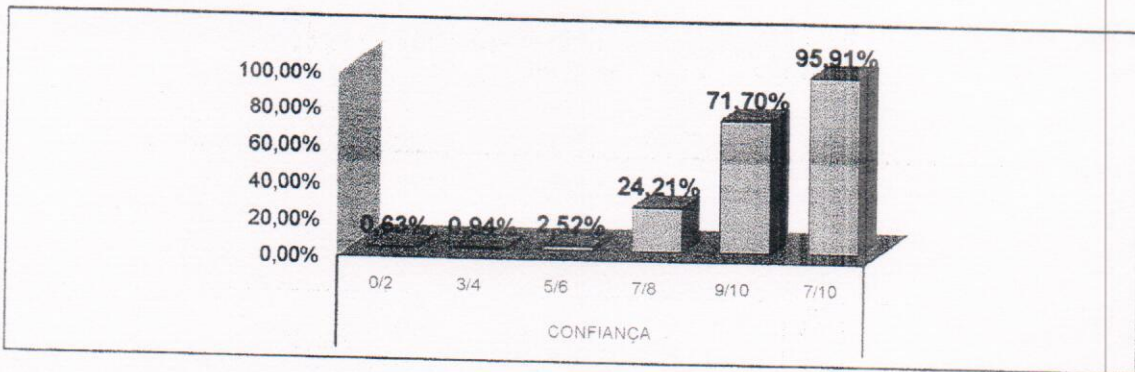


**AVALIAÇÃO DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO DEZEMBRO/2019**

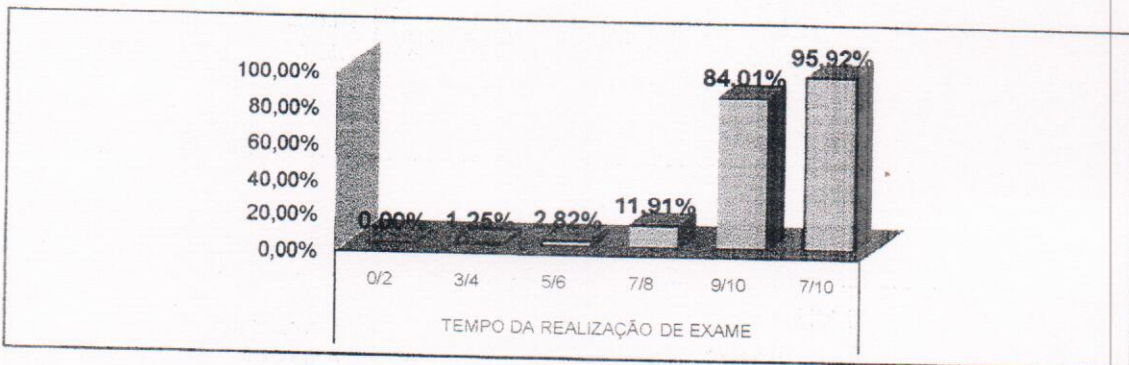
3.7 ADMINISTRAÇÃO



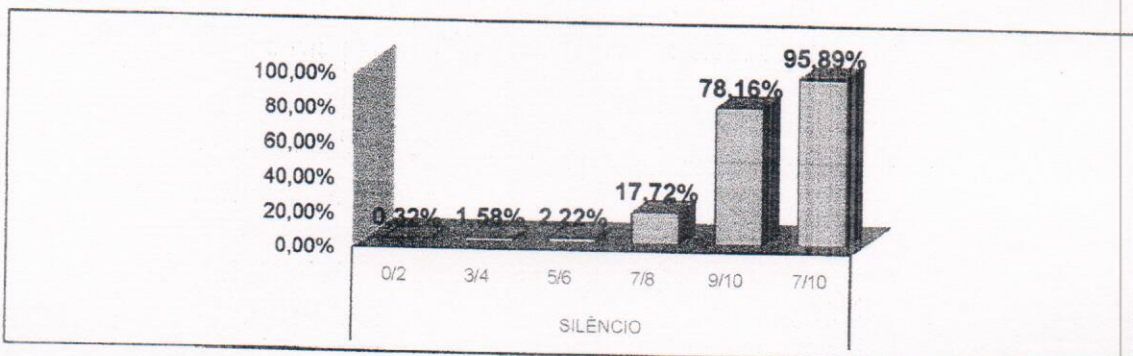
3.8 CONFIANÇA



3.9 TEMPO DE REALIZAÇÃO DE EXAMES



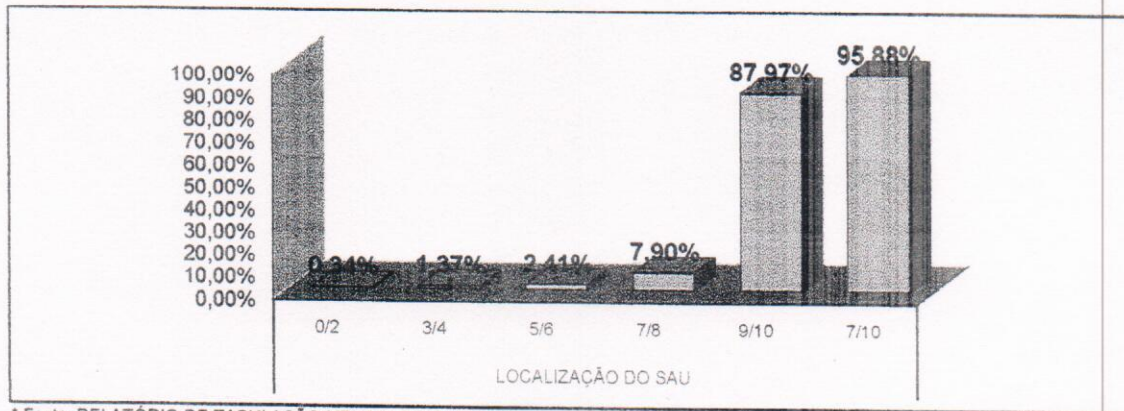
3.10 SILÊNCIO



*(Handwritten signature)*

**AVALIAÇÃO DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO DEZEMBRO/2019**

3.11 LOCALIZAÇÃO DO SAU



\* Fonte: RELATÓRIO DE TABULAÇÃO MENSAL DE PESQUISA  
No período de 1 a 31 de Dezembro 2019.

LEGENDA				
0/2	3/4	5/6	7/8	9/10
Péssimo	Ruim	Regular	Bom	Ótimo

*(Handwritten signature)*





RELATÓRIO DE TABULAÇÃO MENSAL DE PESQUISA DE ACOLHIMENTO

ITEM	NÚMERO DE RESPOSTAS						NR	Total	Total 7/8 e 9/10				
	0/2	3/4	5/6	7/8	9/10	TOTAL							
1	Limpeza e conforto da recepção, banheiro, corredores, salas de espera ?						0	213	212				
2	Você teve informações e esclarecimentos sobre seu estado de saúde?						3	213	210				
3	O estabelecimento é bem sinalizado para você encontrar o local onde precisa ir ? ( placas e cartazes)						3	213	209				
4	O tempo que demorou para o paciente ser atendido:												
4.1	Pelos médicos						2	213	207				
4.2	Pelos enfermeiros						5	213	207				
4.3	Pelos Outros Profissionais						3	213	209				
4.4	Pelos funcionários da Administração						1	213	210				
5	A boa vontade e disposição das pessoas em ajudar a resolver seus problemas?												
5.1	Para os médicos						1	213	211				
5.2	Para os enfermeiros						2	213	211				
5.3	Para os Outros Profissionais						2	213	210				
5.4	Para os funcionários da Administração						0	213	212				
6	Sua sensação de confiança em relação aos atendimentos oferecidos por este Pronto Atendimento?						1	213	211				
7	A educação e o respeito com que você foi tratado?												
7.1	Pelos médicos						1	213	211				
7.2	Pelos enfermeiros						3	213	210				
7.3	Pelos Outros Profissionais						1	213	209				
7.4	Pelos funcionários da Administração						2	213	211				
8	O interesse do médico em ouvir as queixas do paciente e o exame físico que foi realizado?						3	213	210				
9	As explicações do médico sobre a doença do paciente e o tratamento que foi realizado?						0	213	213				
10	A realização de exames atendeu a sua expectativa em tempo hábil?						2	213	211				
11	O silêncio no ambiente do Acolhimento?						4	213	209				
12	O local para reclamações / sugestões é de fácil acesso?						3	213	210				
							42	4473	4413				
							0,14%	0,11%	0,16%	10,54%	89,05%	100,0%	0,94%
13	Você indicaria este serviço a um parente ou amigo?						sim	213	não	0			
14	Você voltaria a utilizar este serviço?						sim	213	não	0			

Total de Resposta Positiva 4839  
 Total de Resposta Geral 4857  
 Taxa Global de Satisfação do Usuário 99,63%

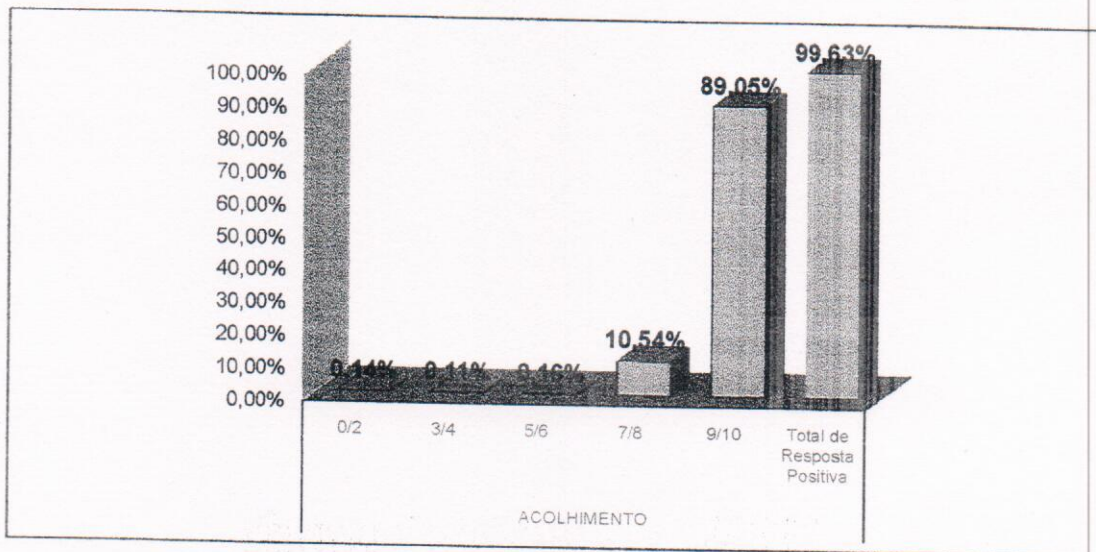
Foram realizadas 213 entrevistas.  
 No período de 1 a 31 de Dezembro 2019.

*Wesleiana Santos Coelho de Sousa*  
 Wesleiana Santos Coelho de Sousa  
 Serviço de Atenção ao Usuário

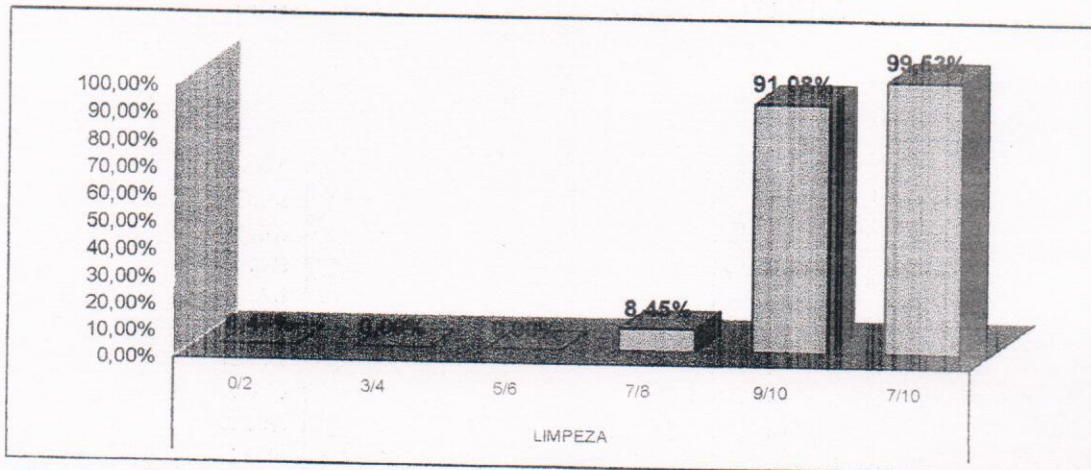


AVALIAÇÃO DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO - Dezembro/2019

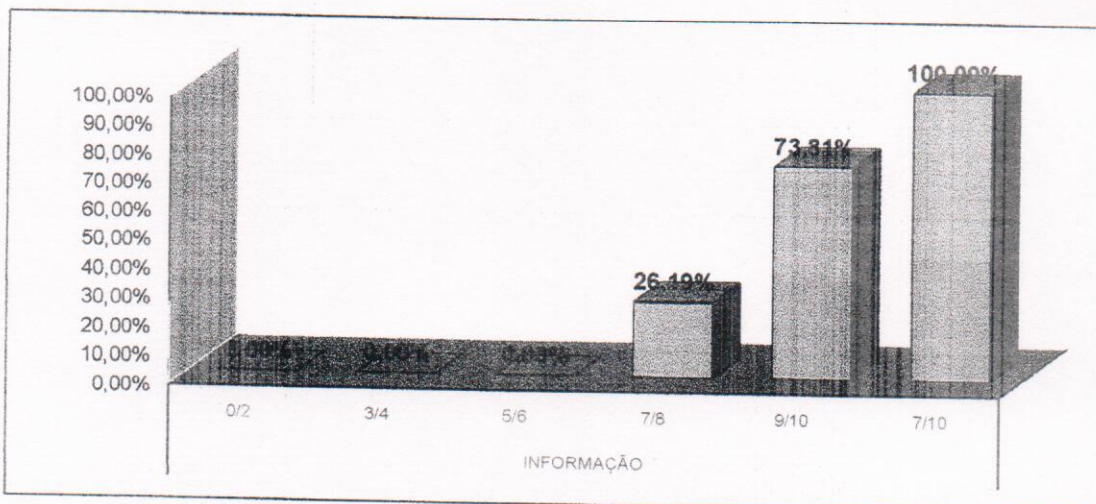
4. ACOLHIMENTO



4.1 LIMPEZA



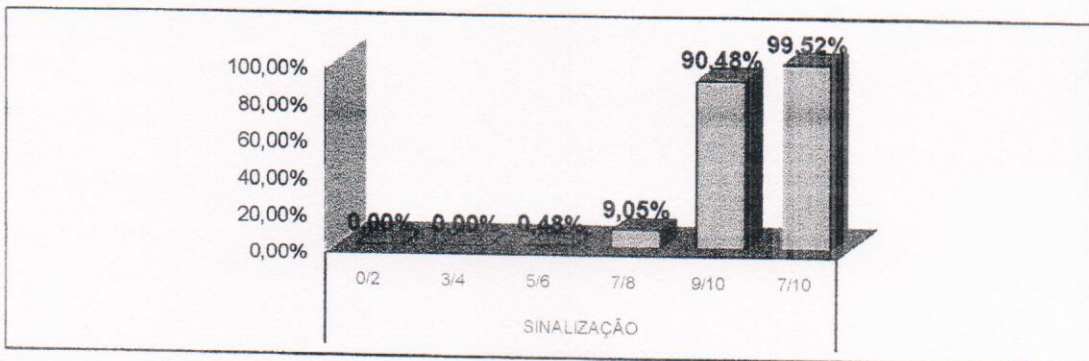
4.2 INFORMAÇÃO



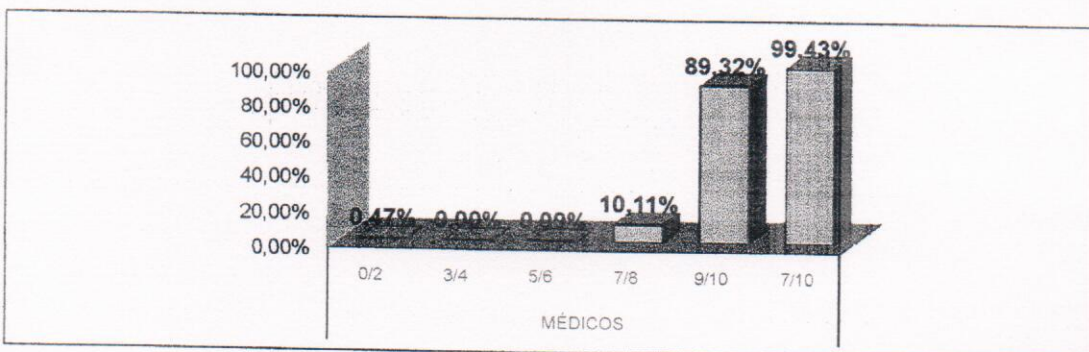


AVALIAÇÃO DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO - Dezembro/2019

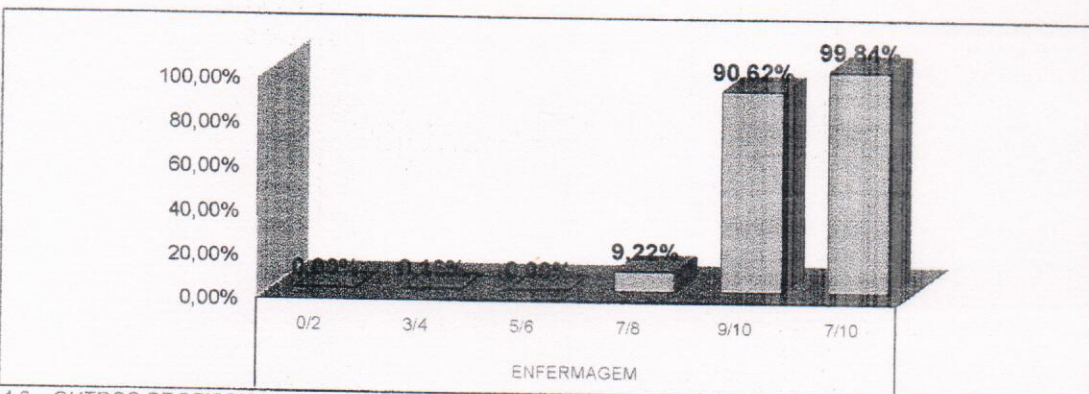
4.3 SINALIZAÇÃO



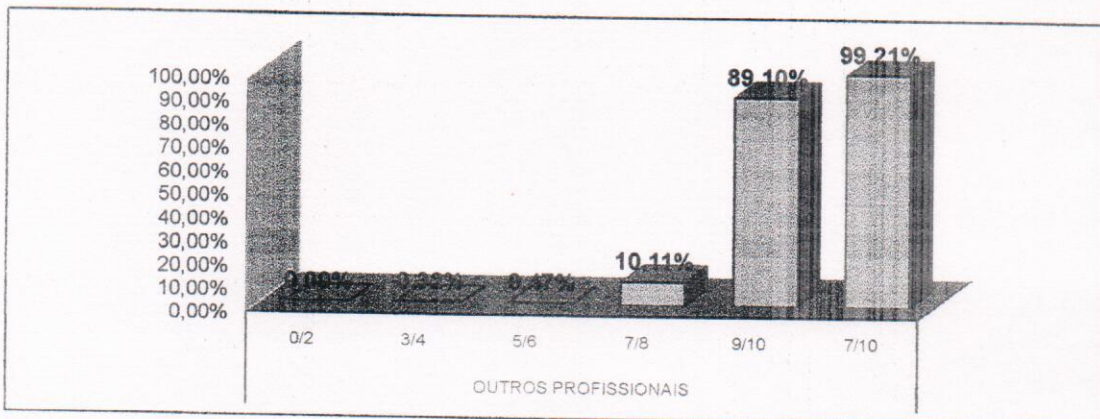
4.4 MÉDICOS



4.5 ENFERMAGEM

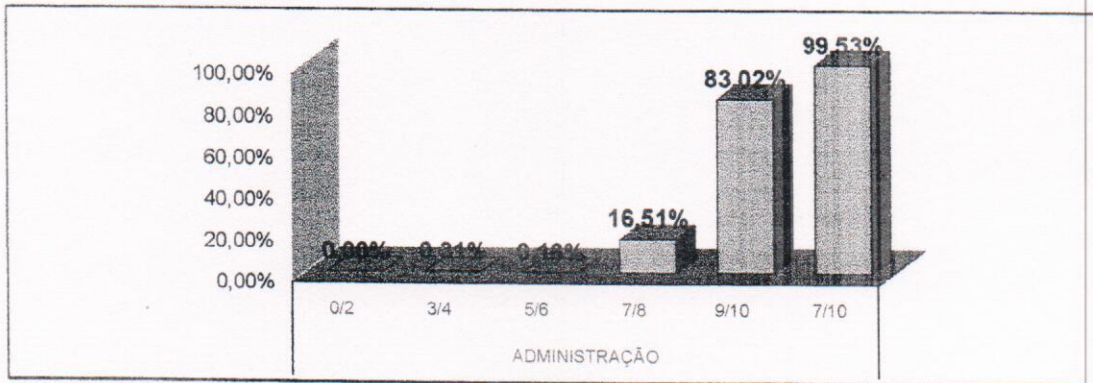


4.6 OUTROS PROFISSIONAIS

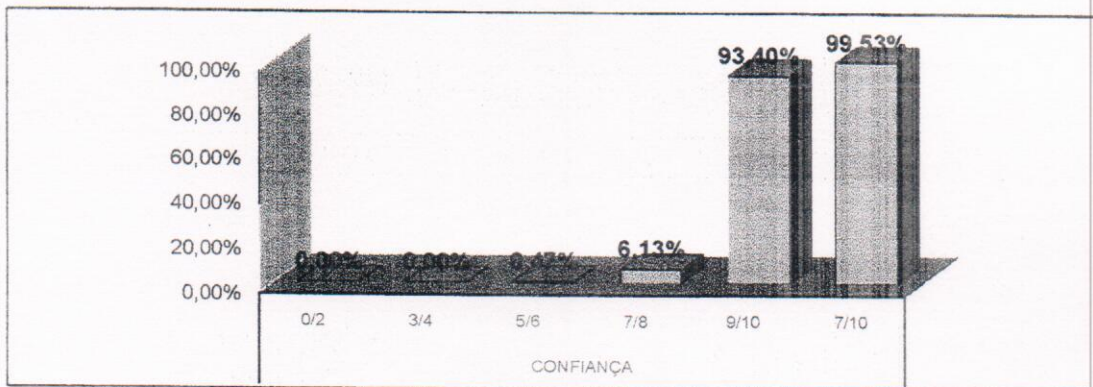


AValiação DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO - Dezembro/2019

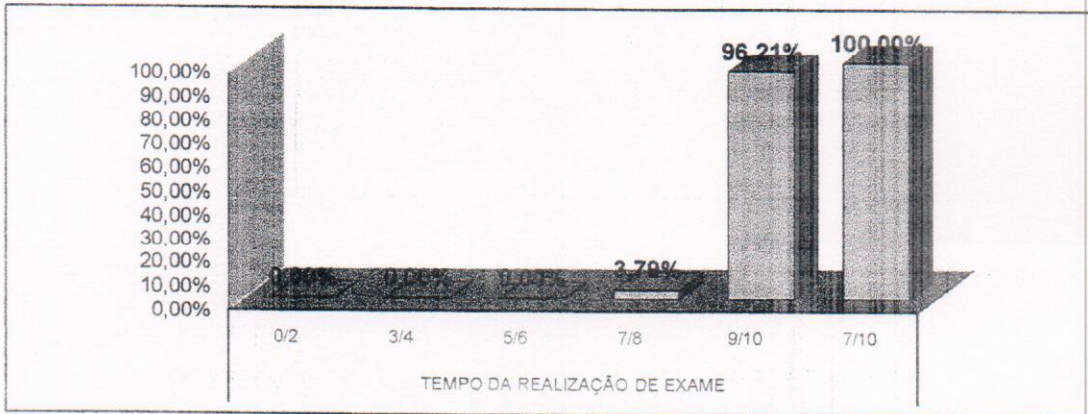
4.7 ADMINISTRAÇÃO



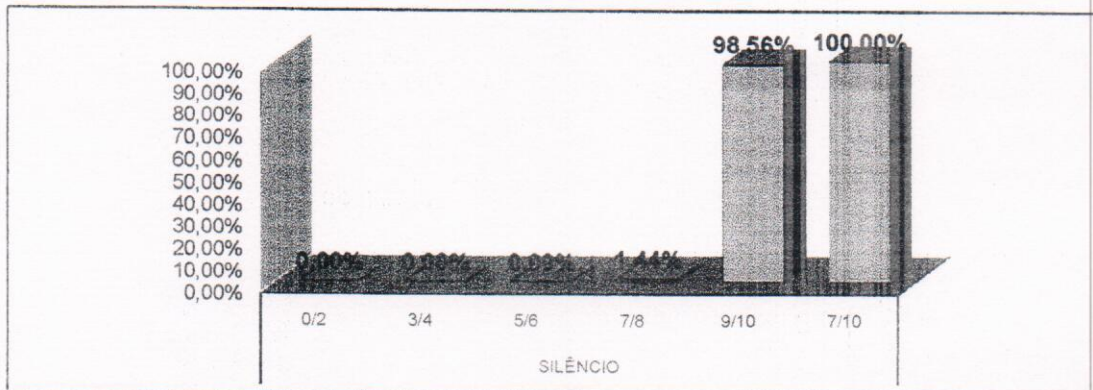
4.8 CONFIANÇA



4.9 TEMPO DE REALIZAÇÃO DO EXAME



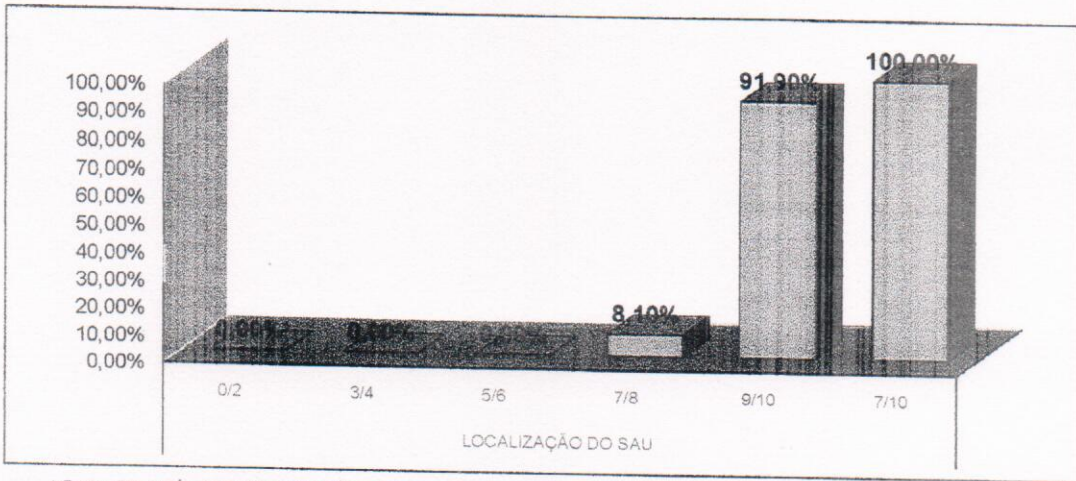
4.10 SILÊNCIO



70

AVALIAÇÃO DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO - Dezembro/2019

4.11 LOCALIZAÇÃO DO SAU



\* Fonte: RELATÓRIO DE TABULAÇÃO MENSAL DE PESQUISA  
No período de 1 a 31 de Dezembro 2019.

**LEGENDA**

0/2	3/4	5/6	7/8	9/10
Péssimo	Ruim	Regular	Bom	Ótimo

*(Handwritten mark)*



RELATÓRIO DE TABULAÇÃO MENSAL DE PESQUISA DE PÓS-ALTA HOSPITALAR

ITEM	NÚMERO DE RESPOSTAS							Total	Total 7/8 e 9/10					
	0/2	3/4	5/6	7/8	9/10	TOTAL	NR							
1	Limpeza e conforto do quarto, banheiro, corredores, recepção, salas de espera?							165	0	165				
2	As informações que foram dadas ao paciente ou aos seus familiares?							165	0	165				
3	As indicações de localização dos serviços existentes no hospital? ( placas e cartazes)							165	0	165				
4	O tempo que demorou para o paciente ser atendido:													
4.1	Pelos médicos							165	0	165				
4.2	Pelos enfermeiros							165	0	165				
4.3	Pelos Outros Profissionais							165	0	165				
4.4	Pelos funcionários da administração							165	0	165				
5	A boa vontade e disposição das pessoas em ajudar a resolver seus problemas?													
5.1	Para os médicos							165	0	165				
5.2	Para os enfermeiros							165	0	165				
5.3	Para os Outros Profissionais							165	0	165				
5.4	Para os funcionários da administração							165	0	165				
6	Sua sensação de segurança em relação aos serviços deste hospital?							165	0	165				
7	A educação e o respeito com que você foi tratado?													
7.1	Pelos médicos							165	0	165				
7.2	Pelos enfermeiros							165	1	165				
7.3	Pelos Outros Profissionais							165	0	165				
7.4	Pelos funcionários da administração							165	0	165				
8	O interesse do médico em ouvir as queixas do paciente e o exame físico que foi realizado?							165	0	165				
9	As explicações do médico sobre a doença do paciente e o tratamento que foi realizado?							165	0	165				
10	A limpeza das roupas de cama e banho?							165	0	165				
11	As refeições que foram servidas, em relação à temperatura e o sabor?							165	0	165				
12	O silêncio no ambiente do hospital?							165	0	165				
13	O horário em que são servidas as refeições?							165	0	165				
14	O horário em que é feita a limpeza do quarto?							165	0	165				
15	O horário das visitas?							165	0	165				
16	O fornecimento de medicamentos para o tratamento durante a internação?							165	0	165				
17	O local para reclamações / sugestões é de fácil acesso?							165	0	165				
18	De um modo geral, como você avalia o serviço prestado?							165	0	165				
								4454	1	4455				
								0,00%	0,00%	0,25%	1,62%	98,14%	100%	0,02%
19	Você indicaria este serviço a um parente ou amigo?							sim	165	não	0			
20	Você voltaria a utilizar este serviço?							sim	165	não	0			

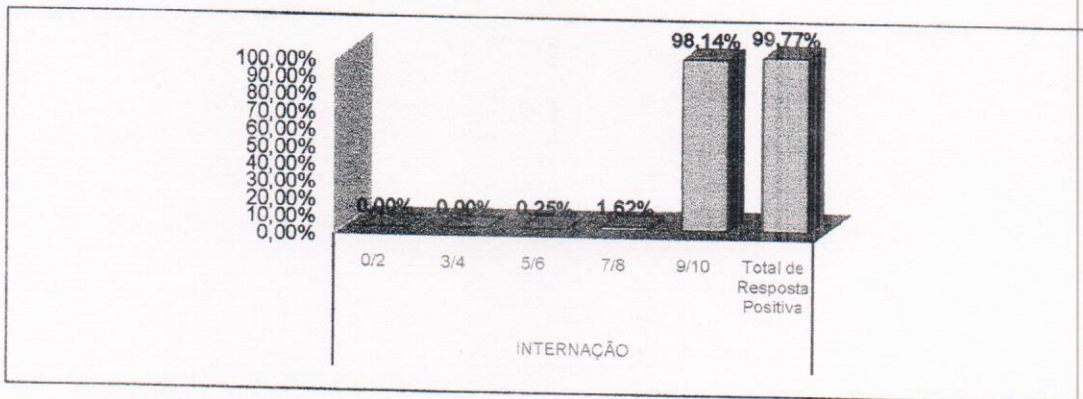
Total de Resposta Positiva 4773  
Total de Resposta Geral 4784  
Taxa Global de Satisfação do Usuário 99,77%

Foram realizadas 165 entrevistas.  
No período de 1 a 31 de Dezembro 2019.

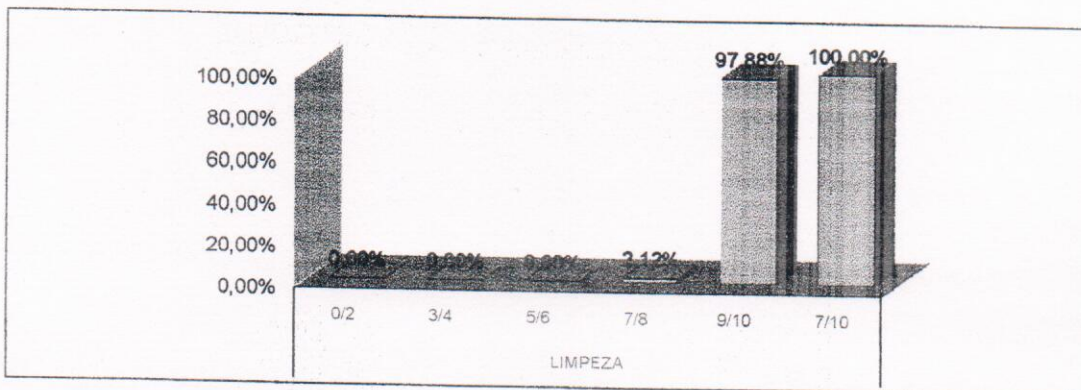
*Wesleiana Santos Coelho de Sousa*  
Wesleiana Santos Coelho de Sousa  
Serviço de Atenção ao Usuário

AVALIAÇÃO DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO - DEZEMBRO/2019

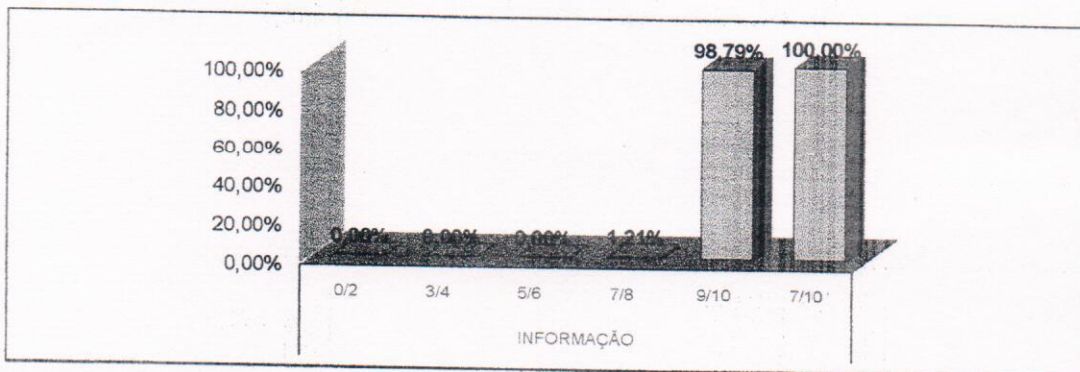
5. PÓS ALTA HOSPITAL



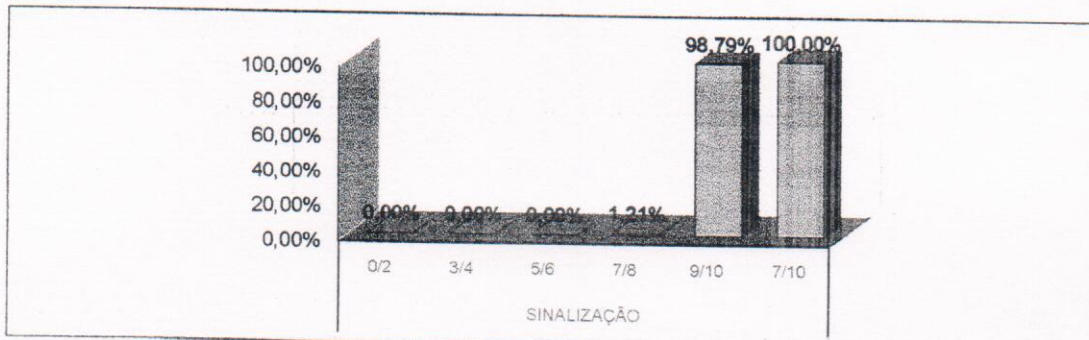
5.1 LIMPEZA



5.2 INFORMAÇÃO

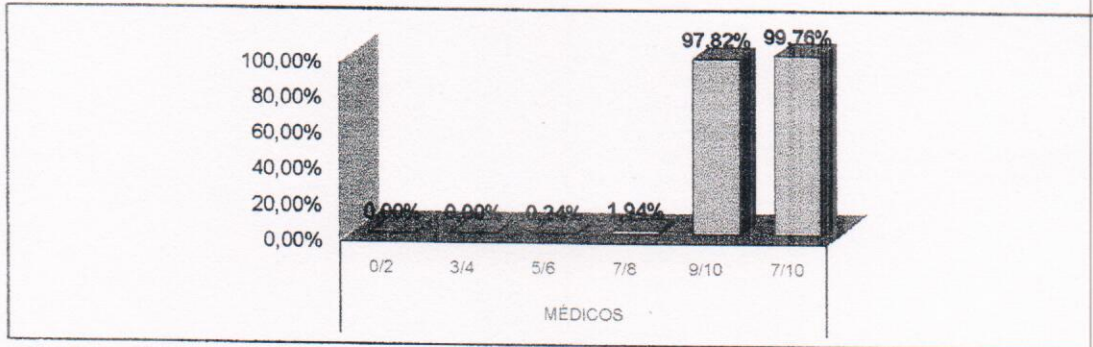


5.3 SINALIZAÇÃO

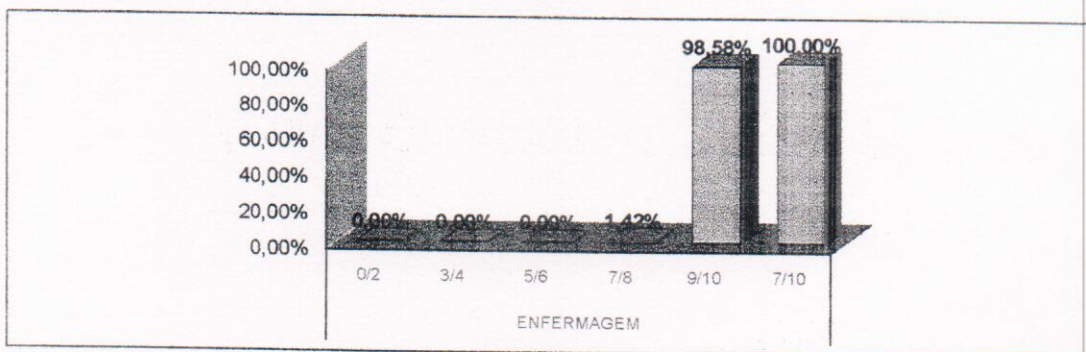


AVALIAÇÃO DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO - DEZEMBRO/2019

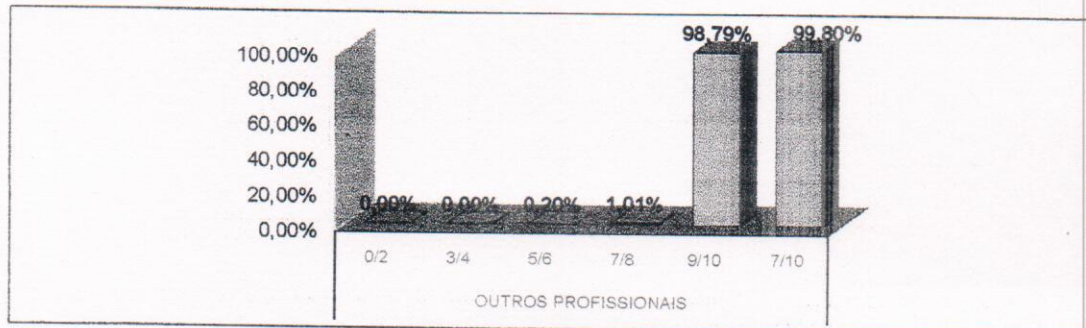
5.4 MÉDICOS



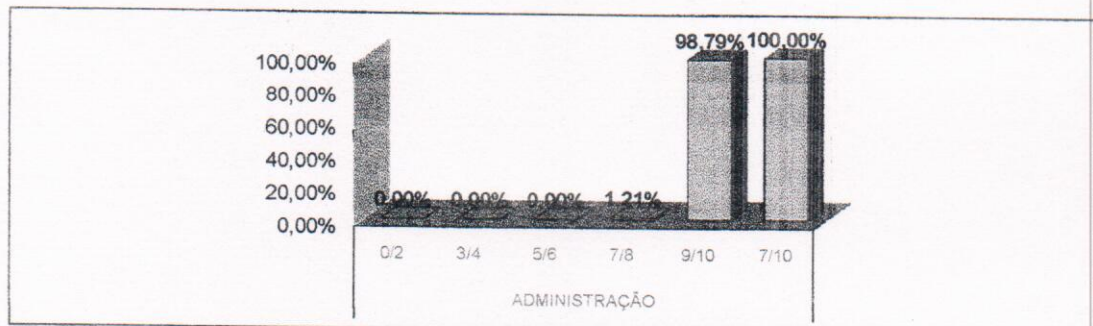
5.5 ENFERMAGEM



5.6 OUTROS PROFISSIONAIS



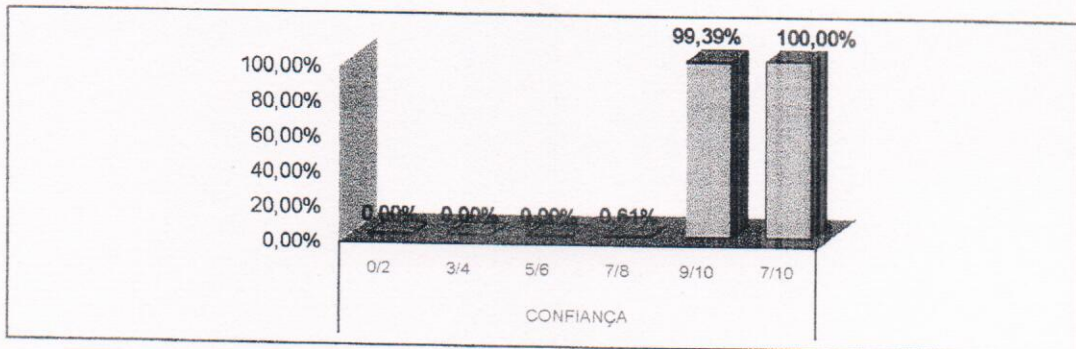
5.7 ADMINISTRAÇÃO



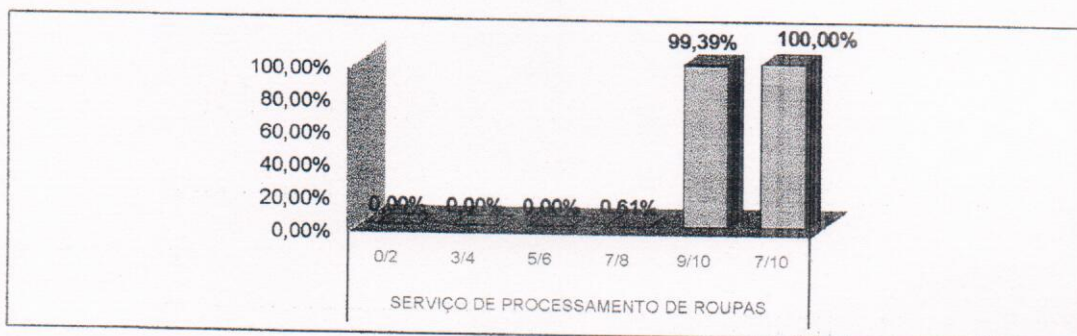


AVALIAÇÃO DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO - DEZEMBRO/2019

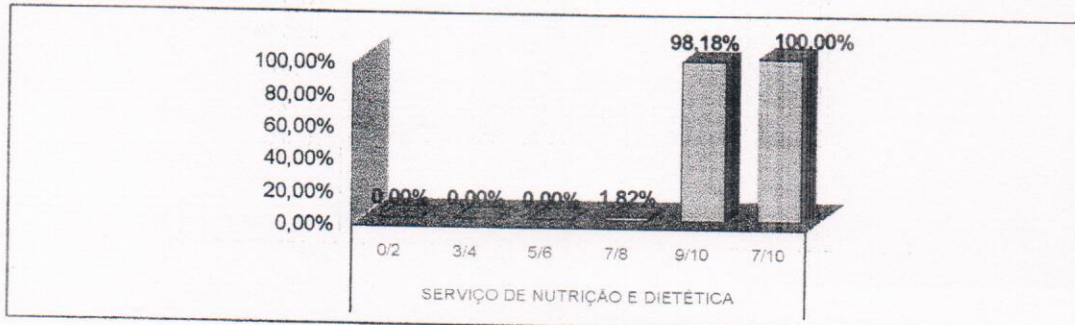
5.8 CONFIANÇA



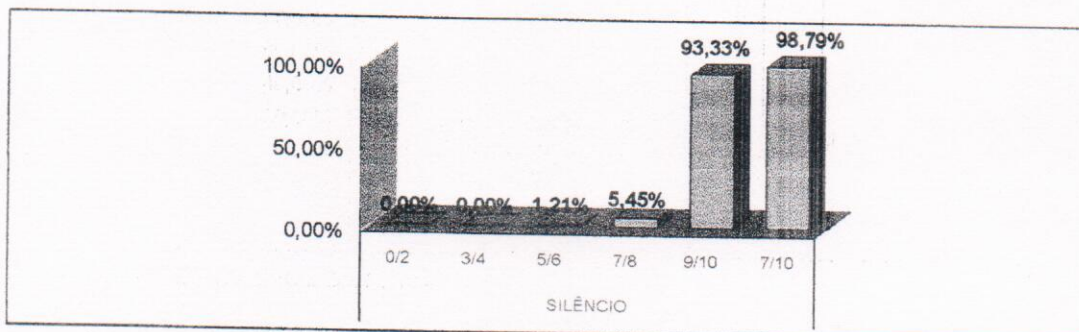
5.9 SERVIÇO DE PROCESSAMENTO DE ROUPAS



5.10 SERVIÇO DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA



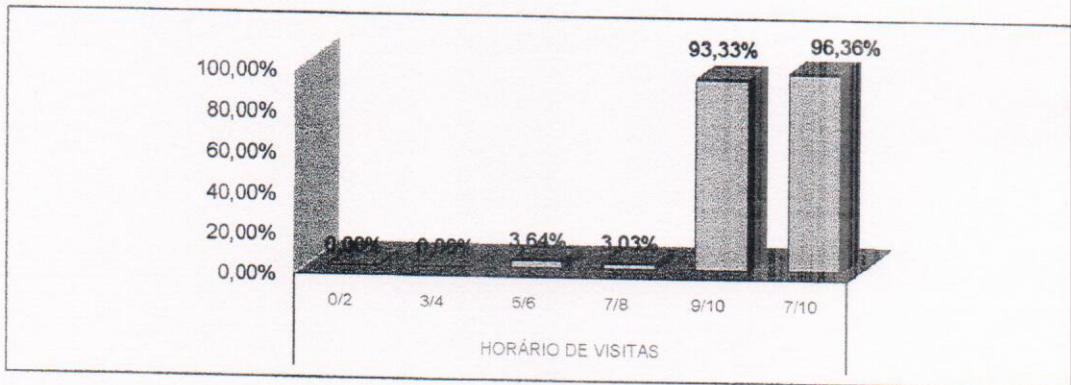
5.11 SILÊNCIO



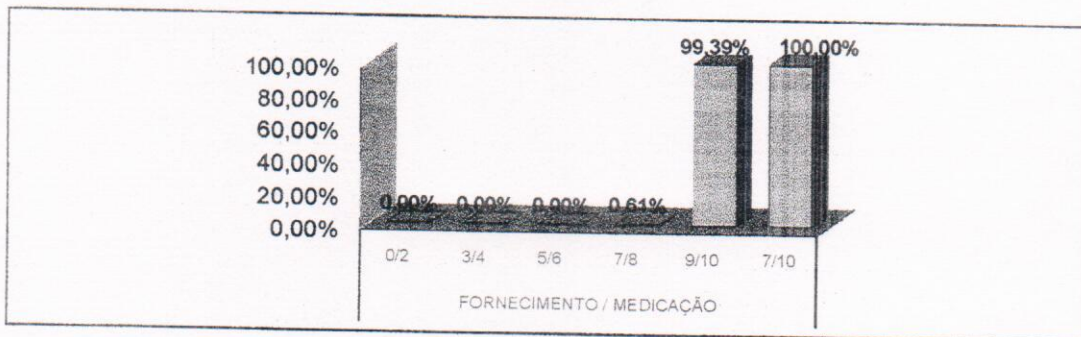
(Handwritten signature)

AVALIAÇÃO DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO - DEZEMBRO/2019

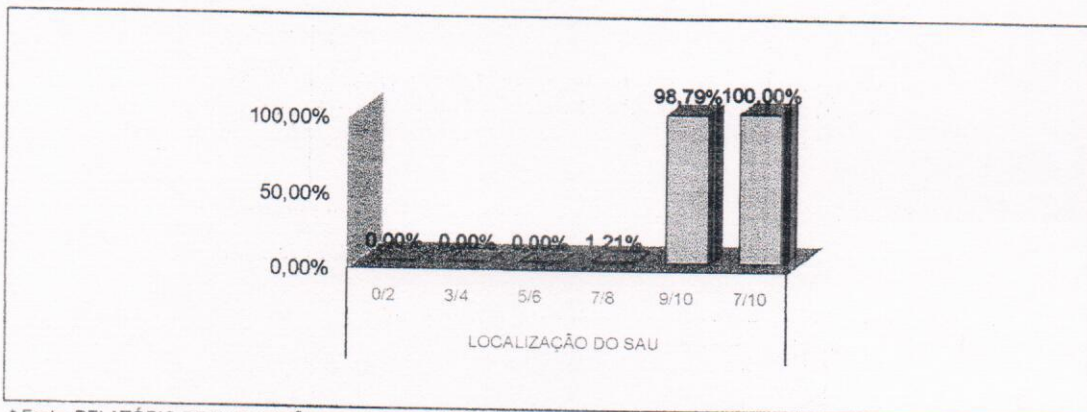
5.12 HORÁRIO DE VISITAS



5.13 FORNECIMENTO/MEDICAÇÃO



5.14 LOCALIZAÇÃO DO SAU



\* Fonte: RELATÓRIO DE TABULAÇÃO MENSAL DE PESQUISA  
No período de 1 a 31 de Dezembro 2019.

**LEGENDA**

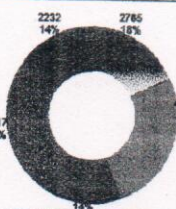
0/2	3/4	5/6	7/8	9/10
Péssimo	Ruim	Regular	Bom	Ótimo

20

TOTAL DE PESQUISAS DE SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS POR SETOR POR MÊS

ANO: 2019

Gráfico Representativo dos Totais Acumulados no Ano



■ Acolhimento ■ Ambulatório  
■ Unidades de Internação ■ SADI  
■ Pós Alta Hospitalar

Item Verificação	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Total	Média
<b>Acolhimento</b>	230	220	217	225	228	221	304	233	238	230	206	213	2765	230
Ambulatório	383	364	328	369	335	341	347	328	321	334	316	334	4100	342
<b>Unidades de Internação</b>	216	175	199	193	155	180	187	180	178	181	160	151	2143	173
SADI	412	360	347	377	356	343	332	350	311	372	322	325	4217	351
<b>Pós Alta Hospitalar</b>	207	204	206	162	173	200	188	177	163	185	154	165	2232	188
<b>Total</b>	<b>1.448</b>	<b>1.323</b>	<b>1.287</b>	<b>1.346</b>	<b>1.257</b>	<b>1.285</b>	<b>1.356</b>	<b>1.268</b>	<b>1.241</b>	<b>1.302</b>	<b>1.158</b>	<b>1.188</b>	<b>14.459</b>	<b>1.359</b>

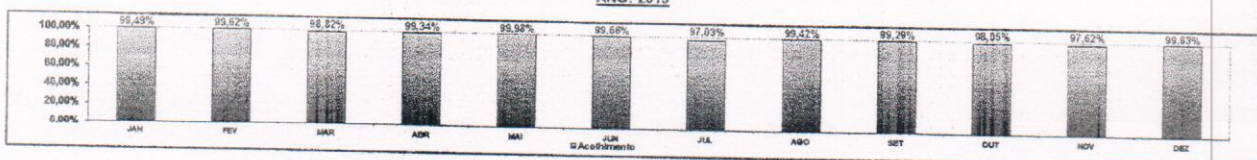
REPRESENTAÇÃO PERCENTUAL DAS RESPOSTAS DADAS NAS PESQUISAS DE SATISFAÇÃO POR SETOR POR MÊS

ANO: 2019

Item Verificação	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Total	Média
<b>Acolhimento</b>	0,08%	0,02%	0,00%	0,00%	0,00%	0,02%	0,00%	0,00%	0,04%	0,00%	0,38%	0,14%	0,06%	0,19%
Ruim	0,19%	0,09%	0,07%	0,08%	0,00%	0,13%	0,02%	0,00%	0,06%	0,25%	1,13%	0,11%	0,83%	0,83%
Bom	0,27%	0,30%	1,23%	0,63%	0,02%	0,22%	0,64%	0,30%	0,30%	33,47%	1,90%	0,16%	14,15%	94,73%
Ótimo	4,83%	21,05%	18,87%	9,90%	2,48%	7,72%	16,28%	12,29%	12,66%	33,47%	19,07%	10,54%	89,65%	71,84%
Excelente	84,65%	78,54%	79,83%	80,39%	97,14%	91,91%	80,48%	87,07%	88,58%	84,00%	77,79%	10,54%	99,25%	99,54%
Não Respondeu	0,21%	0,16%	0,13%	0,00%	0,56%	0,65%	0,91%	0,76%	2,96%	1,26%	1,53%	100,00%	0,94%	0,07%
Total de Resposta Positiva do Acolhimento	89,78%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	99,83%	100,00%	100,00%	100,00%	98,51%	100,00%	99,25%	99,54%
Total de Resposta Negativa do Acolhimento	0,22%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,16%	0,00%	0,00%	0,00%	0,48%	0,00%	0,00%	0,07%
<b>Ambulatório</b>	1,14%	1,18%	0,44%	0,55%	0,16%	0,25%	0,48%	0,48%	1,04%	0,74%	1,10%	0,19%	0,63%	1,06%
Ruim	1,19%	1,88%	0,06%	1,16%	0,30%	0,31%	0,21%	0,21%	2,80%	1,21%	0,85%	0,74%	1,38%	3,26%
Bom	3,93%	3,06%	6,06%	2,83%	1,36%	3,65%	1,56%	1,15%	4,83%	4,63%	2,31%	1,38%	24,91%	78,09%
Ótimo	17,83%	31,36%	50,25%	40,29%	14,81%	15,10%	17,55%	22,83%	18,12%	27,19%	23,31%	17,21%	80,47%	80,47%
Excelente	75,71%	82,52%	42,59%	35,15%	83,37%	75,17%	80,31%	72,75%	73,21%	68,23%	72,58%	80,47%	99,54%	99,54%
Não Respondeu	11,18%	9,25%	5,73%	2,67%	1,67%	3,62%	2,62%	3,08%	6,79%	3,82%	3,77%	2,31%	0,89%	0,89%
Total de Resposta Positiva do Ambulatório	99,21%	99,23%	100,00%	100,00%	99,85%	98,85%	99,71%	99,54%	99,37%	99,25%	99,52%	99,40%	99,54%	99,54%
Total de Resposta Negativa do Ambulatório	0,79%	0,27%	0,00%	0,00%	0,15%	0,15%	0,28%	0,46%	0,63%	0,75%	0,47%	0,60%	0,38%	0,38%
<b>Unidades de Internação</b>	0,03%	0,02%	0,28%	0,20%	0,17%	0,00%	0,10%	0,43%	0,00%	0,58%	0,18%	0,15%	0,15%	0,14%
Ruim	0,03%	0,02%	0,44%	0,10%	0,05%	0,00%	0,16%	0,24%	0,04%	0,31%	0,09%	0,15%	1,35%	1,35%
Bom	0,16%	0,25%	4,54%	0,94%	0,34%	0,33%	5,00%	1,55%	1,80%	0,77%	0,33%	0,10%	12,41%	12,41%
Ótimo	8,89%	21,19%	23,29%	38,81%	16,64%	12,59%	24,39%	14,41%	12,65%	17,54%	13,33%	19,38%	79,85%	79,85%
Excelente	81,89%	78,51%	71,48%	59,95%	82,80%	87,06%	70,34%	83,57%	85,45%	80,79%	85,50%	80,24%	99,54%	99,54%
Não Respondeu	1,11%	0,22%	1,08%	2,21%	0,79%	0,76%	1,03%	4,20%	1,48%	1,86%	0,72%	1,67%	1,41%	1,41%
Total de Resposta Positiva das Unidades de Internação	100,00%	100,00%	98,47%	100,00%	100,00%	100,00%	99,47%	88,59%	98,71%	100,00%	100,00%	100,00%	99,80%	99,80%
Total de Resposta Negativa das Unidades de Internação	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,53%	1,11%	0,29%	0,00%	0,00%	0,00%	0,20%	0,20%
<b>SADI</b>	3,02%	3,02%	1,69%	2,44%	0,85%	1,12%	0,45%	0,43%	0,22%	1,13%	0,73%	0,70%	1,22%	1,22%
Ruim	2,05%	2,05%	1,52%	1,50%	1,31%	1,79%	0,72%	1,79%	1,40%	1,86%	1,40%	1,20%	4,34%	4,34%
Bom	7,75%	7,75%	4,00%	3,50%	3,53%	4,42%	3,48%	4,45%	4,22%	2,41%	2,41%	2,27%	21,30%	21,30%
Ótimo	63,89%	63,89%	73,92%	66,10%	79,95%	68,45%	76,28%	83,27%	75,43%	84,80%	71,84%	75,18%	71,84%	71,84%
Excelente	18,51%	18,51%	0,00%	2,41%	3,92%	2,45%	1,30%	7,73%	4,74%	3,76%	2,69%	3,25%	77,34%	77,34%
Não Respondeu	99,27%	99,17%	99,85%	99,45%	92,73%	95,70%	98,39%	99,28%	100,00%	98,79%	99,65%	99,1%	99,45%	99,45%
Total de Resposta Positiva do SADI	0,73%	0,39%	0,15%	0,53%	0,27%	0,30%	0,61%	0,71%	0,60%	1,22%	0,94%	0,93%	0,55%	0,55%
Total de Resposta Negativa do SADI	0,00%	0,11%	0,00%	0,00%	0,09%	0,1%	0,04%	0,97%	0,15%	0,04%	0,07%	0,09%	0,08%	0,08%
<b>Pós Alta Hospitalar</b>	0,04%	0,71%	0,16%	0,41%	0,02%	0,0%	0,08%	0,07%	0,08%	0,04%	0,07%	0,00%	0,14%	0,14%
Ruim	0,58%	2,44%	1,51%	1,63%	0,13%	0,56%	0,36%	0,42%	0,25%	0,77%	0,27%	0,25%	21,70%	21,70%
Bom	13,83%	28,92%	50,10%	29,88%	10,11%	24,12%	22,44%	19,89%	11,42%	19,59%	19,71%	19,71%	77,34%	77,34%
Ótimo	83,78%	67,62%	48,35%	68,49%	89,68%	75,21%	77,08%	78,56%	88,10%	79,55%	79,88%	88,14%	99,54%	99,54%
Excelente	8,25%	0,31%	0,18%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	98,7%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Não Respondeu	98,52%	100,00%	100,00%	0,16%	0,21%	0,33%	0,54%	4,27%	7,84%	3,84%	1,52%	0,02%	1,83%	1,83%
Total de Resposta Positiva da Pós Alta Hospitalar	0,48%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,25%	0,00%	0,00%	0,00%	99,84%	99,84%
Total de Resposta Negativa da Pós Alta Hospitalar	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

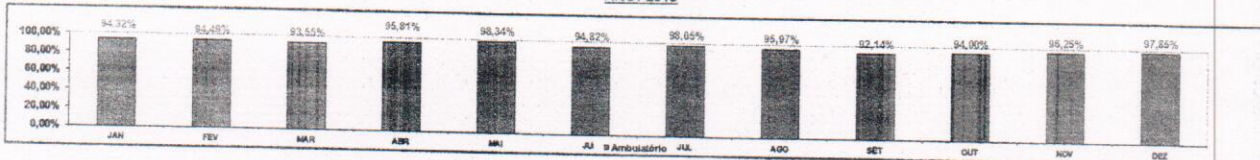
SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS POR SETOR POR MÊS - ACOLHIMENTO

ANO: 2019



SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS POR SETOR POR MÊS - AMBULATÓRIO

ANO: 2019



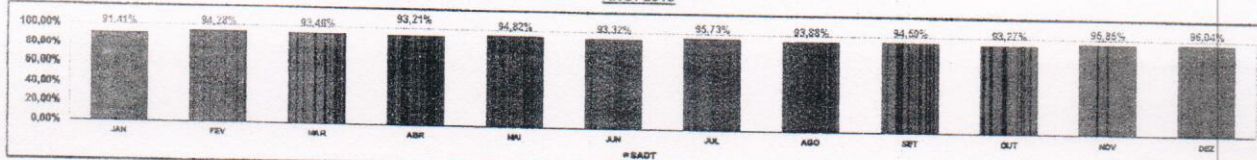
SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS POR SETOR POR MÊS - UNIDADES DE INTERNAÇÃO

ANO: 2019



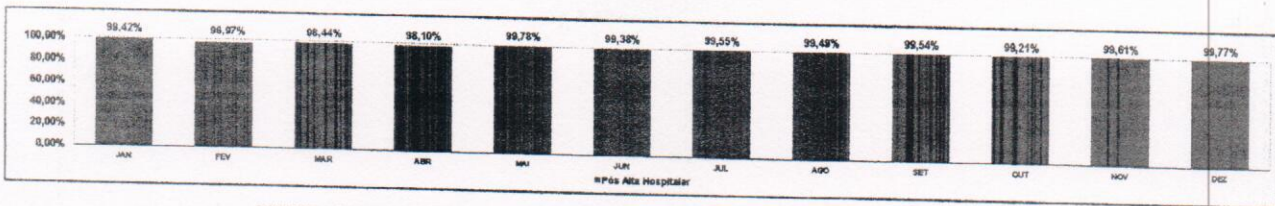
SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS POR SETOR POR MÊS - SADI

ANO: 2019



## SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS POR SETOR POR MÊS - PÓS ALTA HOSPITALAR

ANO: 2019



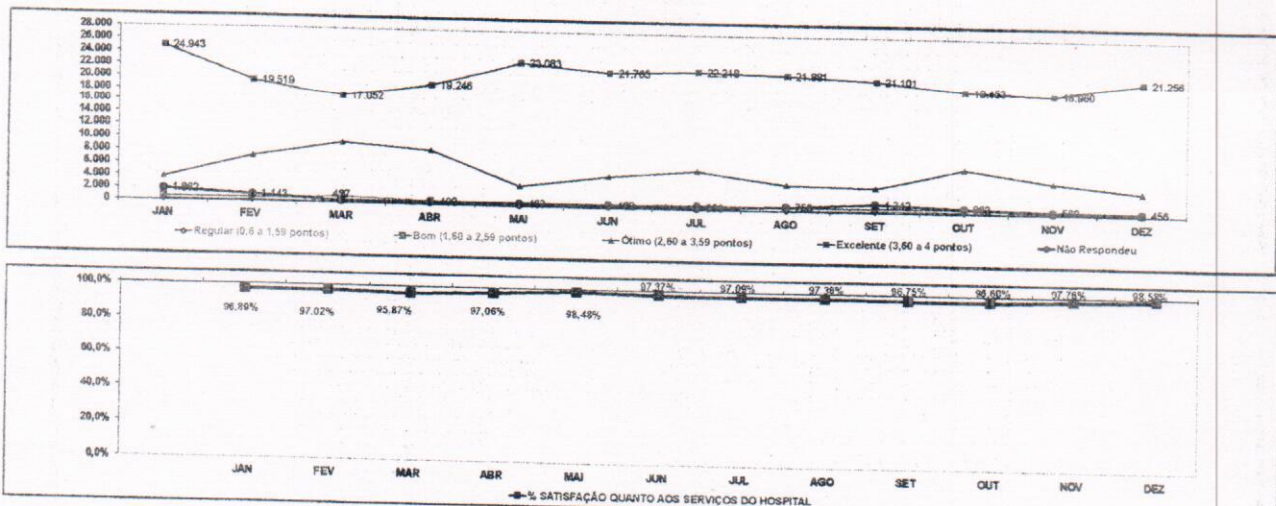
## SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS POR SETOR POR MÊS A PARTIR DAS RESPOSTAS DE CADA PESQUISA

ANO: 2019

Item Verificação	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Total	Média
<b>Acoplimento</b>														
Ruim (0 a 0,5 pontos)	4	1	0	0	0	1	1	0	2	0	16	6	31	3
Regular (0,6 a 1,59 pontos)	9	4	3	4	0	8	8	0	3	0	16	4	52	9
Bom (1,60 a 2,59 pontos)	13	14	56	30	1	10	196	31	33	12	48	5	102	9
Ótimo (2,60 a 3,59 pontos)	233	1.069	859	468	135	356	1.030	587	614	1.598	839	467	3.202	64
Excelente (3,60 a 4 pontos)	459	445	434	450	456	442	607	466	476	460	410	426	4.526	40
Total de Resposta Positiva do Acoplimento	4.591	3.584	3.633	4.223	4.625	4.238	5.091	4.228	4.188	3.071	3.214	3.945	48.792	854
Total de Resposta Negativa do Acoplimento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Não Respondeu	10	8	0	0	0	0	1	0	0	0	3	0	15	1
Total de Respostas do Acoplimento	5.280	3.052	4.085	5.175	5.217	5.053	5.334	5.222	5.228	61	66	42	49.523	855
% SATISFAÇÃO QUANTO AO ACOPLOMENTO	99,49%	99,82%	98,82%	99,34%	99,98%	99,80%	97,33%	99,42%	98,78%	98,05%	97,62%	99,63%	98,16%	99,06%
<b>Ambulatório</b>														
Ruim (0 a 0,5 pontos)	74	74	26	45	10	54	11	23	59	45	54	12	402	77
Regular (0,6 a 1,59 pontos)	77	118	39	79	19	57	26	49	159	71	40	46	783	65
Bom (1,60 a 2,59 pontos)	254	182	356	193	85	247	100	180	275	282	134	58	2.394	200
Ótimo (2,60 a 3,59 pontos)	1.161	1.968	2.952	2.743	927	1.194	1.127	1.379	1.030	1.658	1.351	58	14.485	1542
Excelente (3,60 a 4 pontos)	4.953	3.224	2.902	3.764	5.218	4.699	5.156	4.394	4.162	4.038	4.298	4.999	61.021	4335
Total de Resposta Positiva do Ambulatório	780	725	356	738	869	881	690	653	638	663	629	6.732	14.295	1.199
Total de Resposta Negativa do Ambulatório	6	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Não Respondeu	812	645	357	127	108	228	2	3	4	5	3	864	490	53
Total de Respostas do Ambulatório	7.231	7.004	6.531	7.582	8.929	6.833	7.114	6.096	6.327	6.765	6.427	6.880	82.396	6867
% SATISFAÇÃO QUANTO AO AMBULATÓRIO	84,32%	84,49%	93,55%	95,81%	98,34%	94,82%	98,95%	95,07%	92,14%	84,00%	96,25%	97,85%	96,47%	95,05%
<b>Unidades de Internação</b>														
Ruim (0 a 0,5 pontos)	2	1	13	10	7	0	5	20	3	28	7	6	102	9
Regular (0,6 a 1,59 pontos)	2	1	22	5	2	0	8	11	2	15	4	4	78	7
Bom (1,60 a 2,59 pontos)	9	12	176	116	14	16	290	63	85	37	14	4	851	65
Ótimo (2,60 a 3,59 pontos)	351	999	1.176	1.978	691	807	1.219	671	599	843	597	776	10.567	378
Excelente (3,60 a 4 pontos)	5.404	3.701	3.469	3.055	3.438	4.200	3.515	3.891	4.046	3.893	3.667	3.217	45.628	3802
Total de Resposta Positiva das Unidades de Internação	432	390	376	388	319	360	372	356	355	362	320	302	4.261	357
Total de Resposta Negativa das Unidades de Internação	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Não Respondeu	64	11	54	115	33	37	2	4	1	0	0	0	9	1
Total de Respostas das Unidades de Internação	6.290	5.064	5.427	5.482	4.462	5.183	5.371	5.016	5.091	5.168	4.609	4.311	61.384	5.115
% SATISFAÇÃO QUANTO AS UNIDADES DE INTERNAÇÃO	99,79%	99,72%	95,10%	98,85%	99,48%	99,80%	95,07%	98,05%	98,21%	98,45%	99,46%	99,63%	98,46%	98,24%
<b>SADT</b>														
Ruim (0 a 0,5 pontos)	180	61	115	180	60	75	30	30	13	31	46	47	918	77
Regular (0,6 a 1,59 pontos)	121	97	185	109	92	129	47	123	85	140	88	79	1.204	100
Bom (1,60 a 2,59 pontos)	289	293	278	258	248	296	227	306	258	302	151	143	3.124	260
Ótimo (2,60 a 3,59 pontos)	1.351	1.721	1.312	1.847	1.010	1.620	1.644	692	1.102	1.907	1.480	1.267	17.173	1431
Excelente (3,60 a 4 pontos)	5.237	4.589	5.130	4.364	5.623	4.580	4.606	5.728	4.469	4.840	4.502	4.723	58.888	4831
Total de Resposta Positiva do SADT	819	720	893	750	730	854	860	695	622	735	642	644	8.983	690
Total de Resposta Negativa do SADT	6	0	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Não Respondeu	962	467	0	162	287	169	99	121	85	280	173	211	3.223	268
Total de Respostas do SADT	8.102	7.453	6.940	8.112	7.765	7.377	7.218	7.578	6.547	7.964	6.911	6.999	88.847	7.494
% SATISFAÇÃO QUANTO AO SADT	91,41%	94,78%	93,46%	93,21%	94,82%	93,32%	95,73%	93,88%	94,59%	93,27%	95,85%	96,04%	94,96%	93,75%
<b>Pós Alta Hospitalar</b>														
Ruim (0 a 0,5 pontos)	0	6	0	0	4	5	2	3	7	2	3	0	32	3
Regular (0,6 a 1,59 pontos)	2	39	9	20	1	1	4	3	4	2	3	0	89	7
Bom (1,60 a 2,59 pontos)	31	134	84	80	8	30	18	19	12	37	11	11	423	39
Ótimo (2,60 a 3,59 pontos)	760	1.582	3.281	1.466	471	1.298	1.121	910	548	941	807	72	13.263	1.105
Excelente (3,60 a 4 pontos)	4.782	3.724	2.178	3.340	4.179	4.048	3.850	3.840	4.228	3.821	3.271	4.371	45.430	3.798
Total de Resposta Positiva das Pós Alta Hospitalar	472	408	472	364	346	400	372	354	385	370	305	330	4.481	372
Total de Resposta Negativa das Pós Alta Hospitalar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Não Respondeu	14	17	19	8	10	18	27	204	414	182	83	1	878	82
Total de Respostas Pós Alta Hospitalar	5.989	5.899	5.964	5.278	5.007	5.782	5.367	4.928	5.183	5.173	4.403	4.784	63.750	5.313
% SATISFAÇÃO QUANTO ÀS PÓS ALTA HOSPITALAR	99,42%	99,97%	98,44%	99,10%	99,78%	99,38%	99,55%	99,48%	99,54%	99,21%	99,61%	99,77%	99,10%	99,21%

## SATISFAÇÃO GERAL DOS USUÁRIOS POR MÊS

ANO: 2019

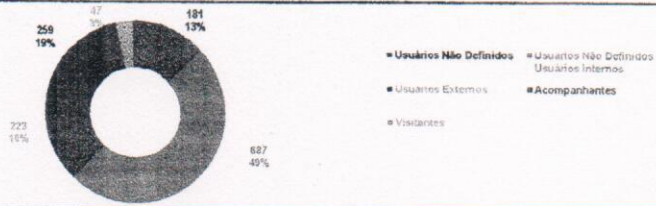


Item Verificação	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Total	Média
<b>TODOS OS SETORES</b>														
Ruim (0 a 0,5 pontos)	290	143	154	235	81	135	49	81	84	156	138	71	1.585	132
Regular (0,6 a 1,59 pontos)	211	259	178	217	114	184	93	186	251	243	183	136	2.255	189
Bom (1,60 a 2,59 pontos)	696	620	1.063	909	354	599	791	669	683	748	354	251	7.297	608
Ótimo (2,60 a 3,59 pontos)	3.796	7.285	8.580	8.802	3.734	5.975	5.141	4.249	3.883	7.025	5.073	3.881	87.644	5.637
Excelente (3,60 a 4 pontos)	24.843	18.519	17.052	19.246	23.683	21.765	22.218	21.831	21.191	19.453	18.960	21.256	250.417	20.873
Total de Resposta Positiva	2.981	2.844	2.971	2.688	2.511	2.567	2.701	2.525	2.478	2.690	2.368	2.368	38.896	3.075
Total de Resposta Negativa	15	2	3	4	2	3	5	12	8	9	0	0	74	6
Não Respondeu	1.882	1.143	427	492	463	482	396	758	1.342	883	560	456	8.244	770
Total de Respostas de Todos os Setores	32.882	27.826	27.967	28.900	28.888	27.782	28.292	28.542	25.992	27.635	24.798	25.395	324.980	27.891
% SATISFAÇÃO QUANTO AOS SERVIÇOS DO HOSPITAL	96,99%	97,02%	95,87%	97,09%	98,48%	97,37%	97,06%	97,36%	96,75%	96,80%	97,76%	98,55%	97,00%	97,06%

CLASSIFICAÇÃO DOS USUÁRIOS QUE FIZERAM ELOGIOS, RECLAMAÇÕES, SUGESTÕES E DÚVIDAS POR MÊS

ANO: 2019

Gráfico Representativo dos Totais Acumulados no Ano

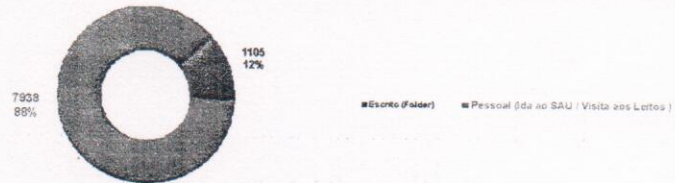


Item Verificação	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Total	Média
Usuários Não Definidos	10	23	11	20	20	23	28	13	6	16	6	5	181	15,08
Usuários Internos	69	33	48	78	60	85	42	53	79	59	41	42	827	67,25
Usuários Externos	7	8	25	37	27	20	20	11	21	8	30	11	223	18,58
Acompanhantes	4	9	22	32	33	26	22	23	34	19	10	25	258	21,58
Visiões	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	47	3,82
<b>Total</b>	<b>90</b>	<b>73</b>	<b>107</b>	<b>181</b>	<b>142</b>	<b>154</b>	<b>122</b>	<b>104</b>	<b>147</b>	<b>113</b>	<b>92</b>	<b>92</b>	<b>1.397</b>	<b>114,60</b>

MEIO DE RECEBIMENTO DOS ELOGIOS, RECLAMAÇÕES, SUGESTÕES E DÚVIDAS DOS USUÁRIOS POR MÊS

ANO: 2019

Gráfico Representativo dos Totais Acumulados no Ano



Item Verificação	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Total	Média
Escrito (Folder)	85	83	73	103	87	110	237	84	100	87	48	53	1105	82,08
Pessoal (da ao SAU / Visita aos Leitos)	524	577	568	700	685	684	756	740	688	660	755	554	7938	661,52
<b>Total</b>	<b>609</b>	<b>660</b>	<b>641</b>	<b>803</b>	<b>772</b>	<b>794</b>	<b>988</b>	<b>824</b>	<b>788</b>	<b>747</b>	<b>803</b>	<b>607</b>	<b>8.043</b>	<b>753,60</b>

ELOGIOS, RECLAMAÇÕES, SUGESTÕES E DÚVIDAS DOS USUÁRIOS POR MÊS

ANO: 2019

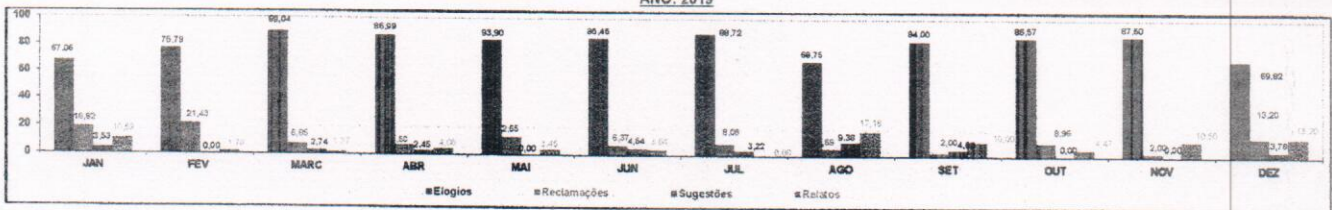
Gráfico Representativo dos Totais Acumulados no Ano



Item Verificação	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Total	Média
Elogios	57	50	55	107	73	94	55	44	84	58	42	37	765	63,83
Reclamações	16	12	3	8	11	7	5	11	10	6	5	7	103	8,59
Sugestões	3	0	2	7	0	0	0	0	0	0	0	0	22	1,83
Relatos	9	1	1	5	3	4	0	6	4	3	1	7	44	3,67
<b>Total</b>	<b>85</b>	<b>63</b>	<b>73</b>	<b>123</b>	<b>87</b>	<b>110</b>	<b>62</b>	<b>64</b>	<b>100</b>	<b>67</b>	<b>48</b>	<b>53</b>	<b>935</b>	<b>77,82</b>

REPRESENTAÇÃO PERCENTUAL DOS ELOGIOS, RECLAMAÇÕES, SUGESTÕES E DÚVIDAS DOS USUÁRIOS POR MÊS

ANO: 2019



Item Verificação	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Média
Elogios	67,06	76,79	89,04	86,99	83,90	85,45	88,72	68,75	84,00	85,57	87,50	69,82	67,22
Reclamações	18,82	18,82	6,85	5,69	12,65	6,37	8,06	4,69	2,00	8,96	2,00	13,20	3,29
Sugestões	3,53	0,00	2,74	2,45	0,00	4,54	3,22	0,38	4,00	0,00	0,00	13,20	3,28
Relatos	10,59	4,38	1,37	1,37	3,45	3,64	0,00	17,18	10,00	4,47	10,50	13,20	5,25
<b>Total (%)</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>



## **MENSAGEM AMIGA (Elogios)**

**e**

## **SUGESTÕES**

Anexo no CD

**REFERÊNCIA: DEZEMBRO - 2019**



VERNO DO  
**PARÁ**

**ESTE ENVELOPE CONTÉM  
01 CD COM INFORMAÇÕES SOBRE  
SUGESTÕES/ELOGIOS  
COMP. DEZEMBRO /19  
HOSPITAL REGIONAL DE MARABÁ**



RL.HRSP.SAU.001-02

000119



---

## 5. Censo de Origem dos Usuários

**Plano Estatístico:** Consta neste relatório mensal o total de pacientes atendidos por município de residência, de acordo com as informações obtidas pelo Sistema informatizado de Gestão, separando as estatísticas por tipo de atendimento (ex.: internação, ambulatório, urgência, SADT).

Fonte: Serviço do Prontuário do Paciente/HRSP

PLANO ESTATÍSTICO - 2019 - HOSPITAL REGIONAL DO SUDESTE DO PARÁ DR. GERALDO VELOSO

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ACUM
1. Epidemiologia de Pacientes Internados													
1.1. Nº de Leitos por Unidade													
Clinica Cirúrgica	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31
Clinica Médica	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23
Clinica Cardiologia	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
Clinica Pediatria	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
Clinica Obstetria	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
UTI Adulto	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
UTI Pediátrica	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
UTI Neonatal	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
<b>Total</b>	<b>115</b>	<b>115</b>	<b>115</b>	<b>115</b>	<b>115</b>	<b>115</b>	<b>115</b>	<b>115</b>	<b>115</b>	<b>115</b>	<b>115</b>	<b>115</b>	<b>115</b>
1.2. Nº de Leitos- dia por Unidade													
Clinica Cirúrgica	961	868	901	930	961	930	981	961	930	961	930	961	11.315
Clinica Médica	713	644	706	690	713	690	713	713	690	713	690	713	8.388
Clinica Cardiologia	248	224	248	240	248	240	248	248	248	248	248	248	2.528
Clinica Pediatria	341	308	341	330	341	330	341	341	330	341	330	341	4.815
Clinica Obstetria	124	112	124	120	124	120	124	124	124	124	124	124	1.468
UTI Adulto	620	560	620	600	620	600	620	620	600	620	600	620	7.288
UTI Pediátrica	279	252	279	270	279	270	279	279	270	279	270	279	3.285
UTI Neonatal	279	252	279	270	279	270	279	279	270	279	270	279	3.285
<b>Total</b>	<b>3.565</b>	<b>3.229</b>	<b>3.568</b>	<b>3.459</b>	<b>3.565</b>	<b>3.459</b>	<b>3.565</b>	<b>3.565</b>	<b>3.459</b>	<b>3.565</b>	<b>3.459</b>	<b>3.568</b>	<b>41.821</b>
1.3. Nº de Leitos- dia por Unidade													
Clinica Cirúrgica	961	868	901	930	961	930	981	961	930	961	930	961	11.315
Clinica Médica	713	644	706	690	713	690	713	713	690	713	690	713	8.388
Clinica Cardiologia	248	224	248	240	248	240	248	248	248	248	248	248	2.528
Clinica Pediatria	341	308	341	330	341	330	341	341	330	341	330	341	4.815
Clinica Obstetria	124	112	124	120	124	120	124	124	124	124	124	124	1.468
UTI Adulto	620	560	620	600	620	600	620	620	600	620	600	620	7.288
UTI Pediátrica	279	252	279	270	279	270	279	279	270	279	270	279	3.285
UTI Neonatal	279	252	279	270	279	270	279	279	270	279	270	279	3.285
<b>Total</b>	<b>3.565</b>	<b>3.229</b>	<b>3.568</b>	<b>3.459</b>	<b>3.565</b>	<b>3.459</b>	<b>3.565</b>	<b>3.565</b>	<b>3.459</b>	<b>3.565</b>	<b>3.459</b>	<b>3.568</b>	<b>41.821</b>
1.4. Nº de Pacientes-dia por Especialidade													
Anatômica	0	0	21	66	62	11	44	28	1	21	5	0	291
Buco-maxilo	80	105	159	94	184	100	117	122	84	136	129	282	1.593
Cardiologia	46	45	62	62	99	117	47	80	18	46	52	28	682
Clonias Geral	505	793	620	662	794	778	828	672	674	696	692	542	8.527
Clonias Pediátrica	60	85	117	96	96	13	30	45	99	127	138	107	976
Infecologia	1	0	0	3	25	6	18	9	3	0	24	31	126
Médica	0	0	0	0	0	0	59	33	35	31	30	35	223
Nefrologia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27
Neonologia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Neurologia	629	538	696	543	559	529	554	667	600	762	622	586	7.386
Oftalmologia	39	39	54	31	14	16	31	41	29	19	23	34	377
Otorrinolaringologia	74	48	99	78	99	83	95	76	108	84	81	50	912
Osteologia	813	538	555	780	868	768	821	849	855	797	897	822	8.831
Otorrinolaringologia	17	21	13	12	19	22	22	22	77	75	76	81	84
Pediatria	430	464	478	519	573	541	424	510	424	428	482	427	5.737
Plástica	51	59	116	32	60	162	98	167	147	103	86	68	1.229
Urologia	137	86	30	63	82	76	84	40	41	53	72	65	832
<b>Total</b>	<b>3.858</b>	<b>2.856</b>	<b>3.122</b>	<b>3.169</b>	<b>3.257</b>	<b>3.223</b>	<b>3.252</b>	<b>3.386</b>	<b>3.279</b>	<b>3.422</b>	<b>3.274</b>	<b>3.698</b>	<b>38.372</b>
1.5. Nº de Pacientes-dia por Unidade													
Clinica Cirúrgica	938	761	795	858	914	855	879	890	897	917	847	940	10.299
Clinica Médica	630	592	655	651	687	690	682	706	683	724	690	621	8.823
Clinica Cardiologia	167	190	218	209	207	217	186	201	192	202	189	210	2.367
Clinica Pediatria	240	238	295	281	272	304	326	385	327	400	349	232	3.579
Clinica Obstetria	63	57	46	56	33	33	46	63	46	45	35	36	591
UTI Adulto	562	541	641	600	597	589	620	635	613	630	622	617	7.277
UTI Pediátrica	253	230	259	264	274	256	246	256	217	246	214	257	3.915
UTI Neonatal	287	251	274	284	273	265	274	274	256	298	289	252	3.247
<b>Total</b>	<b>3.858</b>	<b>2.856</b>	<b>3.122</b>	<b>3.169</b>	<b>3.257</b>	<b>3.223</b>	<b>3.216</b>	<b>3.386</b>	<b>3.279</b>	<b>3.422</b>	<b>3.274</b>	<b>3.698</b>	<b>38.372</b>
1.6. Escala Clínica de Pacientes por Unidade													
Clinica Cirúrgica	27,03	27,18	24,98	28,53	30,47	28,50	28,35	28,71	29,90	28,58	28,23	27,10	28,19
Clinica Médica	20,32	21,14	21,13	21,70	22,90	23,00	22,90	22,87	22,10	23,35	22,97	20,00	22,84
Clinica Cardiologia	5,39	6,43	7,03	6,97	6,90	7,23	5,97	6,46	6,40	6,52	5,83	6,77	6,40
Clinica Pediatria	7,74	7,54	8,55	8,70	9,07	10,17	10,87	11,77	10,90	12,90	11,28	7,49	9,92
Clinica Obstetria	2,03	2,04	1,45	1,93	1,10	1,13	1,55	2,05	1,50	1,17	1,28	1,68	1,68
UTI Adulto	18,10	18,32	20,88	20,30	19,89	19,63	19,36	20,49	20,43	20,32	20,73	19,90	19,89
UTI Pediátrica	8,19	8,21	8,35	8,90	9,13	8,33	7,23	8,35	8,20	6,81	6,13	6,94	8,29
UTI Neonatal	8,61	8,96	8,94	8,90	9,10	8,83	8,64	8,84	8,83	9,85	8,83	8,13	8,32
<b>Total</b>	<b>88,39</b>	<b>101,79</b>	<b>100,71</b>	<b>112,86</b>	<b>116,32</b>	<b>107,43</b>	<b>103,81</b>	<b>109,55</b>	<b>109,27</b>	<b>118,39</b>	<b>108,13</b>	<b>118,23</b>	<b>107,48</b>
1.7. Intervenções por Especialidade													
Anatômica	0	1	2	4	2	0	3	2	1	1	1	0	17
Buco-maxilo	17	9	39	19	22	19	29	17	39	18	43	21	316
Cardiologia	7	8	11	9	8	8	5	8	4	6	4	4	82
Clonias Geral	71	98	66	73	65	77	78	74	89	77	59	60	827
Clonias Pediátrica	22	23	28	14	16	7	11	18	24	17	19	14	289
Infecologia	0	0	0	1	1	0	2	1	0	0	1	0	6
Médica	0	0	0	1	0	0	2	0	1	0	0	2	6
Nefrologia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
Neurologia	43	37	38	41	25	41	44	58	47	62	32	43	522
Oftalmologia	13	7	8	9	4	3	7	9	11	32	14	10	89
Otorrinolaringologia	28	21	25	22	25	27	30	21	32	29	14	10	282
Osteologia	59	48	52	63	48	62	48	58	55	55	34	47	646
Otorrinolaringologia	9	9	7	13	11	10	7	9	8	14	13	10	115
Pediatria	30	30	30	30	30	30	25	35	30	30	26	21	363
Plástica	11	4	8	17	15	17	5	15	19	4	12	2	127
Urologia	13	9	9	10	11	14	9	10	9	19	11	9	132
<b>Total</b>	<b>329</b>	<b>278</b>	<b>298</b>	<b>316</b>	<b>282</b>	<b>316</b>	<b>304</b>	<b>334</b>	<b>324</b>	<b>336</b>	<b>282</b>	<b>243</b>	<b>3.627</b>
1.8. Intervenções por Unidade													
Clinica Cirúrgica	67	73	83	79	73	75	66	64	62	77	62	66	847
Clinica Médica	64	44	52	63	70	66	66	69	62	66	57	51	751
Clinica Cardiologia	32	21	22	21	17	23	36	30	20	18	22	22	254
Clinica Pediatria	46	40	43	42	51	44	46	46	51	40	46	34	527
Clinica Obstetria	17	17	12	18	10	17	17	21	14	16	9	4	172
UTI Adulto	53	53	48	60	44	52	39	62	45	70	33	41	596
UTI Pediátrica	23	15	29	22	21	22	26	22	26	20	14	25	253
UTI Neonatal	18	15	15	14	15	18	13						



Breu Branco	0	1	1	4	1	0	0	1	0	4	2	0	14
Cajacuris	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	3
Canahá dos Carajás	7	3	6	12	4	12	7	18	13	5	6	6	97
Carolina	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
Cidelandia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Conceição de Araguaia	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Guatema de Noite	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
Guaranópolis	5	11	8	0	8	9	10	15	15	8	8	9	115
Dom Elzeu	6	8	7	7	8	8	7	11	5	5	9	7	88
Edoardo dos Carajás	14	10	8	10	5	13	12	13	13	9	8	10	126
Floresta de Araguaia	5	2	4	5	3	4	4	8	4	5	3	2	48
Goianinha do Pará	2	0	0	0	2	0	1	0	1	1	1	0	8
Itaipua do Pará	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	2
Janga do Maranhão	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	2
Kaibabu	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2
Rapinimang	20	27	14	13	12	25	22	18	22	22	17	13	225
Ituba	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
Jacurutá	19	15	13	15	16	13	12	11	19	15	11	12	171
Marabá	133	109	134	130	127	126	110	127	120	134	118	96	1.462
Maripora	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
Município não informado	0	1	1	0	0	1	0	4	0	0	0	0	7
Mocajuba	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
Mossó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
Novas Oribas	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	7
Novas Ibrama	5	10	8	12	12	8	0	11	8	10	5	6	86
Novo Repartimento	7	3	4	3	3	8	11	9	7	10	3	4	72
Oeiras	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
Ourilândia do Norte	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	2
Pacajá	2	1	1	2	0	0	0	1	1	1	2	1	11
Palestina do Pará	5	6	4	5	0	3	4	6	8	4	3	4	52
Parauapebas	11	8	14	8	10	8	12	9	21	14	13	13	137
Paragominas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
Placas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
Ponte de Pedras	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
Porto de Mox	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Portel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
Piçarra	1	1	2	0	3	3	1	4	3	1	1	0	28
Pindarébasém	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Priza Norte	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Prizópolis	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
Redenção do Araguaia	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	4
Rio Maria	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2
Rondon do Pará	15	14	16	19	14	17	15	12	18	15	10	10	174
Rupatuba	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Sacupema	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
Santa Luzia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
Santa Maria	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Santarém do Araguaia	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1	3
Santarém	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
São Domingos do Araguaia	13	11	12	20	23	15	20	9	14	14	9	17	176
São Félix do Xingu	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	4
São Geraldo do Araguaia	5	10	10	13	9	8	8	5	6	12	4	8	84
São João do Araguaia	4	5	4	4	9	8	5	3	4	5	4	4	59
São João de Fronteira	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
São Pedro de Água Branca	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
São Miguel do Guamá	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
Senador	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
Serra Pelada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
Tailândia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
Terra-Ata	0	0	0	0	0	0	-2	0	1	0	0	1	4
Tucuma	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	6
Tucuruí	3	0	0	1	5	2	3	1	3	1	0	1	28
Vicente do Xingu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
Xambioá	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
Xinguara	7	0	4	4	5	4	5	6	2	4	4	3	51
Uruarinas	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
Total	321	278	298	316	362	316	365	334	324	338	282	243	3.628
T. 10 - Interações por Faixa etária													
De 0 a 18 anos	106	82	92	88	103	102	96	104	106	101	98	71	1.149
De 19 a 23 anos	18	15	12	12	15	8	20	20	19	19	13	14	184
De 24 a 28 anos	20	17	23	21	20	17	25	26	14	18	12	13	226
De 29 a 33 anos	17	14	23	17	14	18	14	19	15	7	8	15	181
De 34 a 38 anos	17	15	12	19	13	19	18	18	19	27	8	25	296
De 39 a 43 anos	20	18	18	22	14	17	11	18	18	15	11	10	184
De 44 a 48 anos	10	14	11	16	13	11	13	13	13	20	12	12	158
De 49 a 53 anos	9	14	14	14	14	17	10	9	10	18	10	11	157
De 54 a 58 anos	16	13	13	17	14	14	10	15	21	23	14	8	178
Maior ou igual a 59 anos	65	78	82	88	82	95	88	86	80	84	71	68	1.065
Total	328	278	298	316	362	316	365	334	324	338	282	243	3.628
T. 11 - Atos Específicos Por Especialidades													
Anestesiologia	0	0	0	4	2	0	1	3	0	1	1	0	12
Buco-maxilo-facial	18	13	19	16	21	18	22	18	15	24	10	18	282
Cardiologia	3	5	6	5	4	8	5	6	3	1	5	4	59
Cirurgia Geral	53	58	69	60	61	77	75	87	53	74	55	55	757
Cirurgia Pediátrica	20	22	24	17	15	7	11	18	20	19	17	15	285
Infectologia	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	1	0	4
Medicina	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Nefrologia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Neurologia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
Neurocirurgia	35	39	30	29	33	41	38	48	37	55	27	34	446
Obstetrícia	10	7	9	8	6	3	8	9	7	2	4	5	79
Oftalmologia	26	21	24	22	22	27	28	24	32	29	14	10	279
Ortopedia	54	50	52	57	46	62	53	54	50	48	54	57	637
Otorrinolaringologia	6	6	8	6	14	11	9	8	7	10	10	14	115
Pediatria	19	27	27	22	27	39	28	21	31	24	18	25	317
Psiquiatria	3	2	6	21	14	17	5	3	3	4	9	9	126
Urologia	9	13	7	8	12	14	11	8	8	15	10	10	128
Total	263	263	282	275	286	316	283	288	287	387	235	267	3.362
T. 12 - Atos por Utilização													
Clinica Cirurgica	63	81	83	79	71	75	64	68	61	76	50	77	855
Clinica Médica	84	68	74	74	88	90	93	91	89	93	70	68	867
Clinica Cardiologia	28	25	27	25	20	22	38	36	37	30	20	29	343
Clinica Pediátrica	58	53	59	57	64	69	70	60	75	63	54	48	725
Clinica Obstétrica	10	15	12	14	11	14	15	12	12	12	8	8	144
UTI Adulto	7	7	7	9	9	9	11	10	5	12	11	7	182
UTI Pediátrica	8	8	11	11	9	9	8	10	10	10	10	12	181
UTI Neonatal	7	8	9	6	7	9	8	4	11	11	5	10	92
Total	283	263	282	275	286	293	293	288	287	387	235	267	3.339
T. 13 - Óbitos por Especialidade													
Anestesiologia	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	3
Buco-maxilo-facial	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cardiologia	5	3	3	7	2	3	4	1	4	1	2	0	32
Cirurgia Geral	7	6	7	8	4	8	8	8	12	8	0	7	88
Cirurgia Pediátrica	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	2
Infectologia	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Nefrologia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
Neurologia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
Medicina	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	3
Obstetrícia	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Neurocirurgia	6	5	6	7	5	3	7	10	9	8	0	12	78
Oftalmologia	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
Ortopedia	1	1	1	0	4	2	1	2	4	0	4	4	28
Otorrinolaringologia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
Pediatria	9	3	8	3	0	6	3	8	2	4	5	1	66
Psiquiatria	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	4
Urologia	0	2	0	0	0	0	1	0	2	0	0	0	5
Total	26	21	21	27	26	24	19	35	28	26	16	28	283



T.17 - Outros por Unidade. Table with 13 columns and 13 rows of medical specialties and their respective values.

T.17 - Outros (continuação) de Especialidade - (45h). Table with 13 columns and 13 rows of medical specialties and their respective values.

T.17 - Outros (continuação) de Especialidade - (42h). Table with 13 columns and 13 rows of medical specialties and their respective values.

T.18 - Outros por Faixa Etária. Table with 13 columns and 10 rows of age groups and their respective values.

T.19 - Registros em atendimento por Unidade - (2020). Table with 13 columns and 13 rows of medical specialties and their respective values.

T.20 - Registros em atendimento por Unidade - (2021). Table with 13 columns and 13 rows of medical specialties and their respective values.

T.21 - Registros em atendimento de especialidade. Table with 13 columns and 13 rows of medical specialties and their respective values.

T.22 - Registros em atendimento de especialidade. Table with 13 columns and 13 rows of medical specialties and their respective values.

T.23 - Percentagem de Reg. por Unidade. Table with 13 columns and 13 rows of medical specialties and their respective percentages.

Percentagem Geral de Ocupação. Table with 13 columns and 1 row of overall occupancy percentages.

T.24 - Reg. de Paramétrico por Unidade. Table with 13 columns and 3 rows of parametric registration values.

Handwritten signature 'Alexandra Barboza' and number '000123'.



<b>2.3.1 - Rastreamentos por Sexo</b>													
Masculino	3	0	2	8	1	2	5	3	2	2	2	1	29
Feminino	7	4	5	2	2	1	5	7	3	2	0	3	41
Não Identificado (Hemafrodita)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>70</b>
<b>2.3.4 - Rastreamentos por Sexo Mensais + 36 semanas</b>													
Masculino	3	0	2	3	1	2	4	3	2	2	2	0	24
Feminino	6	3	4	2	1	1	3	4	3	1	0	0	28
Não Identificado (Hemafrodita)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>52</b>
<b>2.3.5 - Rastreamentos por Sexo - Presurais - 36 semanas</b>													
Masculino	0	0	0	3	1	0	1	1	0	0	0	0	6
Feminino	1	1	1	2	0	0	2	2	0	1	0	0	10
Não Identificado (Hemafrodita)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16</b>
<b>2.3.6 - Rastreamentos por Sexo - Alta 2500g</b>													
Masculino	1	0	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0	9
Feminino	1	0	2	0	0	0	2	4	0	0	0	0	9
Não Identificado (Hemafrodita)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
<b>2.3.7 - Rastreamentos por Sexo</b>													
Masculino	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Feminino	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Não Identificado (Hemafrodita)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>2.1 - Controle do Material Entregado</b>													
<b>2.1.1 - Produção</b>													
Pacientes-Casos preparados	10.013	11.438	13.959	12.044	13.117	11.527	11.732	12.650	12.395	12.217	10.988	11.432	143.631
Processamento de Autoclave	129	117	124	127	131	119	121	132	141	140	132	137	1.595
Processamento de Serrado	28	20	22	33	35	23	22	40	36	25	19	30	338
Processamento Termodesinfetadora	206	192	230	212	210	194	213	187	210	203	185	208	2.483
Processamento Lavadora de Endoscópio	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>10.376</b>	<b>11.767</b>	<b>14.545</b>	<b>12.414</b>	<b>13.695</b>	<b>11.963</b>	<b>12.088</b>	<b>13.010</b>	<b>12.782</b>	<b>12.558</b>	<b>11.324</b>	<b>11.883</b>	<b>147.985</b>
<b>2.4.2 - Pacotes Distribuídos por Setor</b>													
Clínica Cirúrgica	1.000	1.835	1.228	1.440	876	1.108	1.782	1.381	1.274	1.487	1.400	1.271	16.898
Clínica Médica	746	673	1.504	900	1.424	1.801	701	852	708	835	860	600	11.772
Clínica Obstétrica	43	33	186	58	148	141	52	60	51	88	67	44	349
Clínica Cardiológica	152	259	112	308	71	84	207	243	292	198	144	219	2.257
Clínica Pediátrica	89	87	288	112	154	139	110	110	104	188	130	91	1.581
UTI Adulto	1.805	1.973	2.709	1.816	2.003	2.131	1.953	1.979	2.237	1.826	1.862	2.182	24.593
UTI Neonatal	470	508	1.061	709	727	759	897	833	600	827	611	503	6.824
UTI Neonatal	450	451	938	671	810	544	665	633	600	611	503	503	7.186
Centro Cirúrgico	3.695	3.536	3.343	4.020	4.248	3.277	4.085	3.486	3.868	3.459	3.487	3.444	43.728
Acadêmico	215	227	239	285	197	180	242	231	251	254	175	370	2.836
Laboratório	619	700	100	249	79	26	40	147	231	500	113	100	2.364
<b>Total</b>	<b>9.276</b>	<b>10.668</b>	<b>11.699</b>	<b>10.855</b>	<b>10.546</b>	<b>10.178</b>	<b>10.858</b>	<b>9.758</b>	<b>10.898</b>	<b>9.993</b>	<b>8.839</b>	<b>9.338</b>	<b>122.328</b>
<b>2.2 - Ambulatório de Referência</b>													
<b>2.2.1 - Consultas</b>													
Consultas Simples	2.497	2.484	2.442	2.657	2.785	2.496	2.508	2.530	2.529	2.537	2.458	2.393	30.316
<b>Total</b>	<b>2.497</b>	<b>2.484</b>	<b>2.442</b>	<b>2.657</b>	<b>2.785</b>	<b>2.496</b>	<b>2.508</b>	<b>2.530</b>	<b>2.529</b>	<b>2.537</b>	<b>2.458</b>	<b>2.393</b>	<b>30.316</b>
<b>Média Diária de Consultas</b>	<b>69,5</b>	<b>69,7</b>	<b>67,2</b>	<b>74,9</b>	<b>77,2</b>	<b>69,2</b>	<b>70,9</b>	<b>71,6</b>	<b>71,3</b>	<b>71,4</b>	<b>68,1</b>	<b>66,1</b>	<b>83,1</b>
<b>2.2.2 - Procedimentos Realizados no P.A.</b>													
Qualificação genéris	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Qualificação tubérculo	0	0	2	4	6	8	5	10	11	0	9	4	69
Qualificação pequenos	0	0	0	1	2	3	3	0	0	0	1	0	10
Retirada de Pontos	0	2	3	2	3	1	0	2	3	4	3	4	25
Colocação de Gesso	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
Retirada de Gesso	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Aplicação Intra-articular	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Aplicação Medicamentosa	4	8	8	8	5	2	3	0	0	14	79	84	213
Outros	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>13</b>	<b>11</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>36</b>	<b>95</b>	<b>95</b>	<b>336</b>
<b>Média Diária</b>	<b>0,13</b>	<b>0,46</b>	<b>0,35</b>	<b>0,58</b>	<b>0,62</b>	<b>0,47</b>	<b>0,35</b>	<b>0,39</b>	<b>0,47</b>	<b>1</b>	<b>3,17</b>	<b>3,06</b>	<b>9,90</b>
<b>2.3 - Atividades Simples</b>													
<b>2.3.1 - Serviço Social</b>													
Absentismo Diário Usuário	1823	1919	2237	1917	1224	1269	1187	1685	1508	1723	1880	1351	19.913
Absentismo de Óbitos	29	21	21	27	19	13	14	19	18	14	10	13	219
Visita Hospitalar	168	155	108	234	70	131	270	258	187	100	102	59	1.915
Solicitação de TFD Acompanhamento pelo setor - Tratamento Fora de Domicílio	5	5	0	6	9	12	0	4	9	13	10	4	82
<b>Total</b>	<b>1829</b>	<b>2100</b>	<b>2379</b>	<b>2144</b>	<b>1322</b>	<b>1425</b>	<b>1480</b>	<b>1944</b>	<b>1782</b>	<b>1850</b>	<b>1892</b>	<b>1429</b>	<b>21.999</b>
<b>2.3.2 - Serviço Psicologia</b>													
<b>2.3.2.1 - Serviço Psicologia</b>													
Absentismo nas Unidades	2511	2922	1477	940	1670	1054	578	1183	1215	1838	1077	2007	18.129
Atividades psicossociais	199	154	124	0	270	90	86	0	30	199	101	230	1.551
Grupo Terapêutico	1	15	13	107	2	0	4	0	9	20	0	0	291
Acompanhamentos de Óbitos	10	0	3	3	11	5	2	6	7	9	4	11	77
Absentismo/Triagem Familiar/ou Acompanhante de Usuários	168	231	130	75	156	91	73	232	160	152	84	215	1.781
<b>Total</b>	<b>2848</b>	<b>3388</b>	<b>1747</b>	<b>1194</b>	<b>2109</b>	<b>1229</b>	<b>753</b>	<b>1421</b>	<b>1426</b>	<b>2216</b>	<b>1276</b>	<b>2463</b>	<b>21.748</b>
<b>2.3.3 - Educação</b>													
Trabalhadores	139	187	198	175	294	208	278	343	222	191	184	150	2.458
NP de Participantes	1182	1706	1318	1615	2789	1918	3000	3092	1948	1606	1322	1168	22.740
Carga Horária	83.900,00	111.050,00	106.310,00	123.200,00	160.580,00	113.170,00	191.440,00	188.210,00	122.080,00	102.200,00	84.500,00	106.150,00	1.982.989,00
Clubes Esportivos	0	0	1	2	2	1	0	2	2	1	3	5	19
NP de Participantes	0	0	1	4	3	1	0	2	3	4	4	5	27
Carga Horária	0	0	20,00	25,00	18,00	18,00	0	44,00	64,00	60,00	41,00	108,00	16
<b>3 - Serv. Apoio de Diagnóstico e Tratamento</b>													
<b>3.1 - Laboratório de Análises Clínicas</b>													
<b>3.1.1 - Exames por Tipo Pac. Internos e Externos</b>													
Análises Patológicas	98	89	90	100	98	78	90	86	80	121	88	42	1.883
Bioquímica	6.242	6.307	6.984	7.381	7.187	6.484	6.583	7.451	6.451	7.038	6.782	7.097	81.957
Genética	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hematologia	2.482	2.367	2.469	2.751	2.540	2.335	2.330	2.516	2.843	2.367	2.175	2.235	29.218
Hormônios	293	293	148	180	228	190	158	198	8	312	283	201	2.484
Imunologia	488	110	88	143	136	175	152	246	0	310	245	298	2.180
Líquor	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31
Microbiologia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	783
Micologia	190	825	692	746	0	683	589	602	387	695	684	617	6.828
Parasitologia	21	21	21	21	28	18	28	22	28	28	37	15	262
Ureia	134	126	146	180	182	115	121	135	123	171	106	105	1.654
<b>Total</b>	<b>10.338</b>	<b>8.858</b>	<b>10.556</b>	<b>11.918</b>	<b>11.806</b>	<b>10.896</b>	<b>10.874</b>	<b>11.217</b>	<b>10.125</b>	<b>11.862</b>	<b>10.248</b>	<b>10.833</b>	<b>129.548</b>
<b>3.1.2 - Exames por Unidade</b>													
Clínica Cirúrgica	746	719	738	842	888	817	842	746	606	870	885	661	3.353
Clínica Médica	603	827	735	896	920	890	803	780	655	488	646	629	8.816
Clínica Obstétrica	93	137	182	138	91	97	81	142	108	91	97	58	1.152
Clínica Cardiológica	244	201	174	326	240	274	237	185	260	188	141	256	2.743
Clínica Pediátrica	299	216	230	261	337	320	332	356	338	230	297	221	3.974
UTI Adulto	480	414	421	455	405	409	375	434	371	391	473	443	10.174
UTI Neonatal	875	823	837	845	1052	868	738	1052	719	585	741	443	8.919
UTI Neonatal	915	889	884	752	799	804	747	845	845	865	755	426	10.224
Centro Cirúrgico	88	550	598	713	535	377	456	624	645	755	426	728	5.522
Acadêmico	100	116	87	113	121	79	92	108	115	122	91	46	1.283
<b>Total</b>	<b>8.371</b>	<b>8.691</b>	<b>8.787</b>	<b>9.176</b>	<b>9.629</b>	<b>8.445</b>	<b>8.228</b>	<b>9.259</b>	<b>8.186</b>	<b>8.875</b>	<b>8.155</b>	<b>6.751</b>	<b>102.386</b>
<b>Média Diária</b>	<b>239,99</b>	<b>239,46</b>	<b>246,67</b>	<b>256,47</b>	<b>266,97</b>	<b>231,54</b>	<b>228,18</b>	<b>256,88</b>	<b>228,68</b>	<b>246,48</b>	<b>221,83</b>	<b>188,29</b>	<b>289,29</b>
<b>3.1.3 - Exames por Unidade - Pac. Externos</b>													
Ambulatório / Municipais	2.028	1.837	1.861	2.342	2.046	1.611	1.854	1.958	2.037	2.067	2.085	1.838	24.574
<b>Total</b>	<b>2.028</b>	<b>1.837</b> </											





Table with columns for various hospital units and rows for different types of exams (Exames Externos PT Tipo). Includes sub-sections for Exames Externos, Exames Externos, and Exames Realizados.

Table 3.2.1: Nº de Bolsas Utilizadas por Unidade. Columns represent different clinical areas like Clínica Cirúrgica, Clínica Médica, etc. Rows show monthly data and a daily average (Média Diária).

Table 3.3.1: Exames por Tipo Pac. Interno e Externo. Columns represent various body parts (e.g., Abdômen, Antraco, Coluna Cervical). Rows show monthly data and a daily average (Média Diária).

Table 3.3.2: Exames por Tipo Pac. Interno. Columns represent various body parts (e.g., Abdômen, Antraco, Coluna Cervical). Rows show monthly data and a daily average (Média Diária).

Table 3.3.3: Exames por Unidade Paciente Interno. Columns represent various clinical units (e.g., Clínica Médica, Clínica Cirúrgica). Rows show monthly data and a daily average (Média Diária).

Table 3.3.4: Exames por Tipo Paciente Externo. Columns represent various body parts (e.g., Abdômen, Antraco, Coluna Cervical). Rows show monthly data and a daily average (Média Diária).

Handwritten signature and number: 000127 Alexandra Barbosa





Mãe e Bebê	5	0	0	0	0	0	0	2	2	1	0	0	11
Outros	57	20	21	23	35	28	45	32	14	45	24	22	346
Ossos Hiais	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	3
Pebre	10	30	7	19	17	15	25	34	0	11	41	48	257
Perna	51	33	37	27	48	17	41	22	32	39	29	33	489
Punho	25	16	21	14	30	9	21	40	15	21	13	29	264
Quadril	10	26	18	28	20	8	27	29	0	5	39	31	237
Sacos da Mão	38	20	32	18	30	8	22	15	26	22	11	8	243
Tórax	230	123	259	141	106	137	241	163	177	177	182	174	2.266
Terminais	12	22	17	13	51	16	32	28	24	28	24	27	250
Umbro	10	8	3	4	4	4	12	5	5	2	2	12	68
Outros	103	83	71	89	113	47	105	153	82	120	130	154	1.218
Total	1.132	1.194	718	1.068	1.070	787	1.139	1.201	450	937	1.200	1.430	12.242
Média Diária	36,32	42,64	22,18	35,68	34,32	26,23	38,74	38,74	15,28	27,88	48,38	46,13	33,54
<b>3.3.5. Exames por Unidade - Pac. Externos</b>													
Arquitetura de Referência	1.132	1.194	718	1.068	1.070	787	1.139	1.201	450	937	1.200	1.430	12.242
Total	1.132	1.194	718	1.068	1.070	787	1.139	1.201	450	937	1.200	1.430	12.242
Média Diária	36,32	42,64	22,18	35,68	34,32	26,23	38,74	38,74	15,28	27,88	48,38	46,13	33,54
<b>3.3.6. Filmes Gastos</b>													
18 x 24	985	1.000	913	884	1.046	747	1.440	1.058	805	828	1.596	1.251	12.333
24 x 30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
30 x 40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
35 x 35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
35 x 43	215	220	116	191	204	153	89	20	14	10	2	278	1.512
Total	1.188	1.220	1.029	1.075	1.250	898	1.529	1.078	819	838	1.598	1.529	13.845
Média Diária	38,96	43,57	33,19	35,83	40,32	30,66	49,32	34,77	26,63	27,03	53,27	49,32	37,93
<b>3.3.7. Filmes inutilizados</b>													
18 x 24	0	0	0	0	0	15	0	0	0	0	0	0	15
24 x 30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30 x 40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35 x 35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35 x 43	0	0	0	0	0	11	0	0	0	0	0	0	11
Total	0	0	0	0	0	26	0	0	0	0	0	0	26
Média Diária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,12
Total Exames Internos	843	822	831	752	728	734	768	714	790	688	683	615	8.311
Total Exames Externos	1.132	1.194	718	1.068	1.070	787	1.139	1.201	450	937	1.200	1.430	12.242
Total Exames Realizados	1.975	1.916	1.547	1.810	1.798	1.521	1.889	1.915	1.240	1.625	1.883	2.045	21.669
<b>3.4.1. Terapia Ocupacional</b>													
Clinica Médica	1	2	1	2	2	3	4	1	4	5	3	3	31
Clinica Cirúrgica	0	3	3	2	2	1	0	0	0	0	1	0	12
Clinica Pediátrica	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	4
Clinica Cardiológica	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
UTI Adulto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UTI Pediátrica	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2
UTI Neonatal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	1	5	7	6	6	6	4	1	6	5	4	3	54
Média Diária	0,03	0,18	0,23	0,20	0,19	0,20	0,13	0,03	0,20	0,16	0,13	0,10	0,15
<b>3.4.2. Sessões por Unidade - Pac. Externos</b>													
Arquitetura de Referência	356	280	343	380	381	278	300	300	310	320	332	301	3.891
Total	356	280	343	380	381	278	300	300	310	320	332	301	3.891
Média Diária	11,48	10,00	11,06	12,07	12,29	9,27	9,68	9,68	10,33	10,32	11,07	9,71	10,63
Total de Sessões Pacientes Internos	1	5	7	6	6	6	4	1	6	5	4	3	54
Total de Sessões Pacientes Externos	356	280	343	380	381	278	300	300	310	320	332	301	3.891
Total de Sessões Realizadas	357	285	350	386	387	284	304	303	316	325	336	304	3.935
<b>3.4.3. Fisioterapia</b>													
<b>3.4.3.1. Sessões por Unidade - Pac. Internos</b>													
Clinica Médica	340	438	558	487	362	513	434	647	417	489	365	327	5.217
Clinica Cirúrgica	184	188	65	81	57	107	52	38	172	118	110	107	1.236
Clinica Pediátrica	23	40	42	39	35	39	30	42	40	8	27	28	413
Clinica Cardiológica	0	14	41	43	16	27	22	37	77	54	35	38	394
UTI Adulto	2.718	2.316	2.678	2.241	2.643	2.295	2.682	2.383	2.428	2.613	2.775	2.763	38.743
UTI Pediátrica	2.146	1.854	2.178	2.278	2.513	2.224	1.756	1.770	1.465	1.228	1.882	1.742	23.868
UTI Neonatal	2.570	2.538	2.879	2.555	2.832	2.604	2.702	2.642	2.685	2.468	2.510	2.384	38.650
Academia	0	0	7	7	3	3	10	8	32	50	12	34	178
Total	7.972	7.378	8.247	7.832	8.244	7.815	7.968	7.486	7.147	6.894	7.469	7.584	91.888
Média Diária	267,16	263,21	266,83	254,48	265,24	260,58	260,71	249,84	238,23	226,81	254,97	242,89	292,95
<b>3.4.3.2. Exames por Unidade - Pac. Externos</b>													
Arquitetura de Referência	466	459	413	530	386	354	429	400	390	419	461	420	5.137
Total	466	459	413	530	386	354	429	400	390	419	461	420	5.137
Média Diária	15,08	15,39	13,32	17,67	12,77	11,89	13,84	12,90	13,00	13,52	14,37	13,56	14,87
Total de Sessões Pacientes Internos	7.972	7.378	8.247	7.832	8.244	7.815	7.968	7.486	7.147	6.894	7.469	7.584	91.888
Total de Sessões Pacientes Externos	466	459	413	530	386	354	429	400	390	419	461	420	5.137
Total de Sessões Realizadas	8.438	7.837	8.660	8.362	8.630	8.169	8.397	7.886	7.537	7.313	7.930	7.994	97.025
<b>3.5. Tomografia</b>													
<b>3.5.1. Exames por Tipo Pacientes Internos e Externos</b>													
Abdomem Superior	13	10	8	14	10	15	10	7	4	7	0	0	99
Abdomem Total	239	301	225	251	274	221	186	286	254	251	123	0	2.868
Cabeça	155	131	159	177	151	179	148	142	185	162	88	0	1.878
Coluna	240	238	247	295	253	242	242	308	280	287	174	0	2.765
Face	41	39	48	29	52	41	44	56	48	48	19	0	486
Joelho	5	5	7	7	5	3	2	8	3	0	2	0	66
Mãe e Bebê	7	7	5	4	3	4	3	11	12	1	5	0	62
Outros	8	2	0	1	1	1	1	8	1	1	5	0	27
Pé	8	4	12	8	13	7	14	15	17	15	11	0	124
Quadril	5	3	0	4	3	0	7	6	2	1	4	0	35
Tórax	170	135	116	131	131	136	157	105	159	151	85	0	1.483
Outros	19	44	31	34	48	33	29	98	34	29	28	0	425
Total	969	918	933	978	869	882	854	1.015	881	962	325	0	9.828
Média Diária	31,29	32,78	32,52	32,04	29,37	29,73	27,60	32,84	29,09	31,03	11,59	0,00	27,18
<b>3.5.2. Exames por Tipo de Pacientes Externos</b>													
Abdomem Superior	3	0	1	5	0	2	0	5	0	0	0	0	16
Abdomem Total	77	82	64	73	76	51	38	73	63	61	26	0	785
Cabeça	31	18	22	32	31	28	30	30	30	36	11	0	385
Coluna	89	87	84	81	92	50	81	85	84	95	38	0	817
Face	23	23	25	25	32	29	29	28	29	22	10	0	272
Joelho	0	0	1	1	0	0	0	1	1	3	0	0	7
Mãe e Bebê	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2
Outros	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	3
Pé	0	1	4	0	1	2	1	3	2	1	0	0	15
Quadril	2	0	0	2	3	0	3	2	1	1	2	0	16
Tórax	85	48	34	52	43	41	43	45	59	50	23	0	513
Outros	0	6	3	2	19	3	2	3	2	4	3	0	47
Total	288	243	219	274	225	225	284	284	271	383	112	0	2.718
Média Diária	9,32	8,68	7,96	9,13	7,48	7,59	9,58	9,16	9,03	9,77	3,72	0,00	7,46
<b>3.5.3. Exames por Unidade de Pacientes Externos</b>													
Clinica Médica	40	44	23	38	34	25	19	28	29	28	11	0	313
Clinica Cirúrgica	24	25	15	31	30	22	18	28	28	30	7	0	268
Clinica Pediátrica	5	5	8	3	8	12	3	5	0	4	3	0	52
Clinica Obstétrica	1	0	1	0	0	0	0	2	0	0	0	0	4
Clinica Cardiológica	4	4	4	4	4	6	5	6	3	2	3	0	56
UTI Adulto	85	60	58	43	61	53	52	53	57	55	28	0	584
UTI Pediátrica	7	3	3	11	16	8	7	17	7	18	4	0	135
UTI Neonatal	7	3	3	11	12	5	4	2	18	12	11	0	81
Academia	119	92	80	131	124	94	98	145	137	181	27	0	1.229
Total	288	243	219	274	225	225	284	284	271	383	112	0	2.718
Média Diária	9,32	8,68	7,96	9,13	7,48	7,59	9,58	9,16	9,03	9,77	3,72	0,00	7,46



Table with 14 columns and 15 rows showing abdominal exam results. Rows include Abdomem Total, Coluna, Crânio, Face, Joelho, Membros, Ombro, Pele, Quadris, Tórax, Outros, Total, and Média Diária. Columns represent different exam types or locations.

Table 3.2.1: Exames por Tipo Pacientes Internos e Externos. 14 columns, 25 rows. Rows include Abdominal, Dopplervelocimétrico, Endovaginal, Globo Ocular, Joelho, Mãos, Obstétrica, Ombro, Partes Moles, Pêlvico, Próstata Via Abdomen, Renal, Tiroide, Tórax, Transfontanelar, Vias Urinárias, Outros, Total, and Média Diária.

Table 3.2.2: Exames por Unidade de Pacientes Internos. 14 columns, 25 rows. Rows include Clínica Médica, Clínica Cirúrgica, Clínica Pediátrica, Clínica Obstétrica, Clínica Cardiológica, UTI Adulto, UTI Pediátrica, UTI Neonatal, Realimentação, Total, and Média Diária.

Table 3.2.3: Exames por Tipo de Pacientes Externos. 14 columns, 25 rows. Rows include Abdominal, Dopplervelocimétrico, Endovaginal, Globo Ocular, Joelho, Mãos, Obstétrica, Ombro, Partes Moles, Pêlvico, Próstata Via Abdomen, Renal, Tiroide, Tórax, Transfontanelar, Vias Urinárias, Outros, Total, and Média Diária.

Table 3.2.4: Exames por Tipo de Pacientes Internos. 14 columns, 25 rows. Rows include Abdomem Superior, Abdomem Total, Coluna, Crânio, Face, Joelho, Membros, Ombro, Pele, Quadris, Tórax, Outros, Total, and Média Diária.

Table 3.2.5: Exames por Unidade Pacientes Internos. 14 columns, 25 rows. Rows include Clínica Médica, Clínica Cirúrgica, Total, and Média Diária.

Handwritten signature and number 000129. The signature appears to be 'Alexandra Barbosa'.





Table with 14 columns showing Total Exames Internos, Total Exames Externos, and Total Exames Realizados.

Table 3.13.1: Exames por Unidade de Pacientes Internos. Columns include Clínica Cirúrgica, Clínica Cirúrgica Pediátrica, Clínica Obstétrica, Clínica Cardiológica, UTI Adulto, and Média Diária.

Table 3.14: Total (S20) Exames. Columns include Laboratório, Raios, Tomografia, Ultrassonografia, Resonância Magnética, Endoscopia, Teste Ergométrico, Ecocardiograma, Eletrocardiograma, Hemodiálise, Hemoterapia, Sorologias, and Média Diária.

Table 3.14.1: Total (S20) Exames per Tipo. Columns include Laboratório, Raios, Tomografia, Ultrassonografia, Resonância Magnética, Endoscopia, Teste Ergométrico, Ecocardiograma, Eletrocardiograma, Hemodiálise, Hemoterapia, Sorologias, and Média Diária.

Table 3.15: TOTAL GERAL S20. Summary row for the previous table.

4. Serviços de Apoio

4.1. Refeições e Dietas

Table 4.1.1: Refeições Servidas por Tipo. Columns include Desjejum, Colação, Almoço, Lanche, Jantar, Ceia, Dieta Especial, Leitaria + Manteigados, and Média Diária.

4.1.2. Medicamentos Servidos por Coletável

Table 4.1.2: Medicamentos Servidos por Coletável. Columns include Farmacologia, Anticoncepcionantes, Médicos, Clínica Médica, Clínica Cirúrgica, Clínica Pediátrica, Clínica Obstétrica, Clínica Cardiológica, UTI Adulto, UTI Pediátrica, UTI Neonatal, and Média Diária.

4.2. Processamento de Roupa

4.2.1. Kg Roupa Lavada por Unidade

Table 4.2.1: Kg Roupa Lavada por Unidade. Columns include Clínica Médica, Clínica Cirúrgica, Clínica Cardiológica, Clínica Pediátrica, Clínica Obstétrica, UTI Adulto, UTI Pediátrica, Centro Cirúrgico, Café, Laboratório, Serviço de Higiene e Limpeza, Diagnóstico por Imagem, Resuscitação/Fisioterapia, Acolhimento, Outros, and Média Diária.

4.2.2. Produtos Utilizados por ML

Table 4.2.2: Produtos Utilizados por ML. Columns include Alvejante/Neutralizador Alcalino, Alvejante, Amaciante, Desengordante, Urocristalino, and Média Diária.

4.2.3. Itens

Table 4.2.3: Itens. Columns include Kg Roupa Lavada, Média Diária Kg Roupa Lavada, ML Produtos Utilizados, and ML de Produtos por Kg Roupa.

4.2.4. Produção de Costura

Table 4.2.4: Produção de Costura. Columns include Peças Confeccionadas, Peças Remendadas, Peças Tiradas de Uso, Peças Confeccionadas, and Total.

4.3. Manutenção

4.3.1. Reparos por Área

Table 4.3.1: Reparos por Área. Columns include Eletricidade, Gás (GLP) e Gases Medicinais, Hidráulica, Carpintaria, Elétrica, Eletrônica, Hidráulica, Marcenaria, Mecânica, and Média Diária.

Handwritten signature and number 000131.



Maternidade	23	24	17	15	18	12	12	18	18	16	10	25	216
Psiquiatria	35	33	28	28	28	25	28	28	32	34	28	41	367
Telefonia	54	53	32	36	58	58	82	89	84	75	38	32	631
Telefonia	8	10	13	11	11	10	14	14	14	8	7	8	138
Outros	3	5	4	3	4	4	8	8	8	8	2	2	55
<b>Total</b>	<b>336</b>	<b>332</b>	<b>252</b>	<b>257</b>	<b>313</b>	<b>284</b>	<b>321</b>	<b>336</b>	<b>318</b>	<b>351</b>	<b>287</b>	<b>272</b>	<b>3.635</b>
Médica Útiliza	18,84	11,85	8,13	8,57	19,18	3,89	18,35	18,84	12,33	11,32	6,98	8,77	9,98
<b>4.3.2. Repartido por Setor</b>													
Acolhimento	25	23	7	9	13	12	13	13	12	8	8	8	151
Administração	6	6	7	7	3	3	4	4	4	3	2	2	51
Agência Transfusal	12	10	8	12	0	0	0	0	0	0	0	0	42
Alimentação	9	9	8	8	1	1	1	1	1	1	1	1	42
Apresentação de Referência	0	6	4	8	0	4	4	4	4	2	2	2	46
Assessoria de Comunicação	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Assessoria Social	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11
Central de Regulação	12	11	2	11	0	0	0	0	0	0	0	0	36
Central Telefônica	3	3	8	4	0	0	0	0	0	0	0	0	18
Clínica Cirúrgica	12	12	8	10	23	23	23	27	27	25	7	7	284
Clínica Médica	10	10	8	9	18	18	22	22	24	22	8	10	178
Clínica Cardiológica	9	10	8	9	21	21	21	21	24	26	5	13	188
Clínica Cirúrgica	0	0	9	0	5	5	5	9	18	22	7	10	81
Clínica Cirúrgica Pediátrica	10	11	5	10	27	23	24	24	26	24	13	20	217
Clínica Obstétrica	5	6	12	3	22	20	21	21	21	21	11	8	171
CME - Central de Materiais Esterilizados	13	13	0	14	23	24	28	28	27	25	18	27	242
Compras	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
Departamento Pessoal	0	0	0	0	5	3	6	6	3	3	3	3	35
Diagnóstico por Imagem	11	11	9	7	8	8	8	8	8	4	4	2	88
Diagnóstico Geral	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
Diagnóstico de Apoio	3	3	0	4	1	1	1	1	1	1	1	1	15
Diagnóstico de Enfermagem	0	0	2	0	1	1	1	1	1	1	1	2	11
Farmácia	4	4	3	0	2	2	3	3	2	2	1	1	25
Fisioterapia	11	10	14	12	7	8	8	8	8	4	4	2	85
Guarda Volume	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
Higienização	4	5	8	5	0	0	0	0	0	0	0	0	29
Laboratório	3	3	2	2	3	3	3	3	3	1	1	2	28
Lactário	1	1	1	1	2	2	2	2	2	0	0	0	15
Livraria	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
Manutenção	8	8	4	8	11	11	11	11	11	0	0	0	29
Parte Esterna	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
Pedra	3	3	3	3	2	2	2	2	2	3	1	1	27
Qualidade	3	3	3	3	0	1	1	0	1	1	0	0	16
Reabilitação e Fisioterapia	8	6	6	8	2	2	2	2	2	2	2	2	46
Recepção	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
Recepção de Imagens	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
Resumo Médico	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
RH	5	5	3	3	1	1	1	1	1	1	1	1	24
São - II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
SAU	3	3	0	3	1	1	2	2	1	1	1	1	19
SCM	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
SEL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
Secretaria Geral	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
Serviço de Atuação ao Usuário - SAU	3	3	3	3	1	1	2	2	2	1	1	1	21
SESMI	9	10	8	8	6	6	5	5	5	5	3	3	78
SND - Serviço de Nutrição e Dietética	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48
SPP	19	11	11	9	0	0	0	0	0	0	0	0	85
Tecnologia da Informação	4	4	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	13
Telemática	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
UTI Adulto	33	34	20	19	30	28	35	38	47	44	22	39	353
UTI Neonatal	35	35	26	24	32	28	34	36	47	46	40	52	425
UTI Pediátrica	28	28	24	19	32	25	30	31	37	38	33	38	361
<b>Total</b>	<b>336</b>	<b>332</b>	<b>252</b>	<b>257</b>	<b>315</b>	<b>284</b>	<b>321</b>	<b>336</b>	<b>318</b>	<b>351</b>	<b>287</b>	<b>272</b>	<b>3.635</b>
<b>5. Serviços Administrativos</b>													
<b>5.1. Departamento de Pessoal</b>													
<b>5.1.1. Funcionários Existentes - Geral Ativos e Afastados</b>													
Administrativo	141	143	138	137	144	143	142	143	141	140	142	152	142
Enfermeiro	52	54	54	55	54	54	53	57	58	58	57	57	55
Téc. Enfermagem	277	277	278	278	273	272	270	271	280	288	285	270	272
Instrumentador	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Transfusal	19	10	10	10	10	10	11	11	11	12	11	11	11
SND	40	40	40	38	38	36	35	35	35	35	34	37	37
Limpieza e Higiene	52	52	51	52	52	52	52	52	50	48	48	48	51
Serv. Processam. Roupa	14	14	14	14	13	13	14	15	15	14	13	15	14
Maquinação	9	9	9	9	8	8	9	9	9	9	9	9	9
Farmácia	21	21	21	20	23	20	22	22	21	22	22	24	22
Laboratório	18	18	18	19	18	19	18	19	19	19	19	19	19
<b>Sub-Total 1</b>	<b>635</b>	<b>648</b>	<b>638</b>	<b>631</b>	<b>632</b>	<b>628</b>	<b>627</b>	<b>635</b>	<b>627</b>	<b>626</b>	<b>621</b>	<b>643</b>	<b>631</b>
Telemática	42	38	36	34	34	34	34	34	34	34	35	35	35
<b>Sub-Total 2</b>	<b>42</b>	<b>38</b>	<b>36</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>
<b>Total Geral</b>	<b>42</b>	<b>38</b>	<b>36</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>
<b>5.1.2. Grau de Instrução - Geral</b>													
Superior	138	142	139	140	142	140	140	140	148	148	146	152	143
Superior Incompleto	22	21	20	21	23	23	23	23	23	23	23	26	23
2º Grau	419	421	417	418	413	411	410	412	408	403	400	412	412
3º Grau Incompleto	24	24	22	23	24	24	24	25	22	22	22	23	23
1º Grau	15	15	15	15	14	14	14	14	14	14	14	14	14
1º Grau Incompleto	12	12	12	12	12	12	12	13	12	12	12	12	12
Sem Instrução	0	0	4	3	3	3	0	3	0	0	0	0	1
Pls Graduação/Especialização	3	4	1	1	1	1	3	1	3	3	3	3	2
Primário Completo	1	1	0	0	0	0	1	0	1	1	1	1	1
<b>Total</b>	<b>636</b>	<b>648</b>	<b>638</b>	<b>631</b>	<b>632</b>	<b>628</b>	<b>627</b>	<b>635</b>	<b>627</b>	<b>626</b>	<b>621</b>	<b>643</b>	<b>631</b>
<b>5.1.3. Corpo Cível</b>													
Médicos Pessoa Jurídica	75	77	78	78	78	78	79	77	79	81	82	81	78
Outros	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

000132

Alexandra Barbosa



Í.T.A. Índice de Despe. Pessoal	43	44	39	40	34	47	57	48	43	27	32	49	62
Funcionários em Faltas	43	44	39	40	34	47	57	48	43	27	32	49	62
Funcionários de Licenças	9	9	10	9	7	6	4	4	0	0	0	0	3
Funcionários de Licenças Maternidade	1	11	8	21	17	7	11	12	4	11	4	29	11
Admissões	11	8	18	20	11	11	10	4	12	12	0	7	41
Demissões	43	46	45	48	39	46	41	38	41	35	32	31	631
Atendimentos	635	640	630	631	632	628	627	635	627	626	621	643	631
Nº de Funcionários/mês	1.909	548	642	911	833	814	854,00	586,00	788	674	660	571	722
Faltas em Horas	5,13	3,08	3,29	4,81	4,25	3,28	4,39	2,87	4,10	3,47	3,54	2,88	0,31
Índice de Absenteísmo	26.383,01	R\$ 30.937,78	R\$ 24.820,46	R\$ 55.987,89	R\$ 45.110,75	R\$ 51.728,75	R\$ 0,00	R\$ 38.915,37	R\$ 0,00	R\$ 43.425,85	R\$ 0,00	R\$ 59.526,28	281.474,87
Horas Extras	246,83	301,77	286,00	270,50	219,20	222,81	228,05	284,88	282,82	187,78	218,74	189,21	224,56
Ativos em Horas	4,89	5,13	5,09	5,45	4,29	5,21	4,94	4,41	4,64	3,83	3,32	3,81	4,55
Índice de Funcionários por Leito	6,45	6,29	6,28	5,99	5,43	5,85	6,04	5,80	5,74	5,67	5,89	5,83	5,89
Índice de Funcionários por Leito Ocupado	6,64	1,48	1,75	3,25	1,82	1,43	1,87	1,78	1,38	1,84	1,05	2,80	1,71
Índice de Rotatividade	22,20%	22,34%	21,59%	21,71%	22,78%	22,77%	22,09%	22,52%	22,49%	22,36%	22,87%	23,64%	0,22
% de Pessoal - S.Adon	51,81%	51,72%	52,38%	52,77%	51,74%	51,81%	51,52%	51,85%	51,83%	52,08%	51,85%	50,85%	0,52
% de Pessoal de Enfermagem	21,42%	21,29%	21,43%	20,78%	20,73%	20,54%	21,05%	20,94%	20,73%	20,45%	20,39%	20,88%	0,21
% de Pessoal S.Apoio	42	39	38	34	34	34	34	34	34	35	39	39	35,68
Total Pessoal de Serviços Terceirizados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
Outros não Empregados													
<b>R. Índice Geral de Informações</b>													
Total de Pacientes-Dia	3.058	2.856	3.122	3.168	3.257	3.223	3.219	3.396	3.278	3.422	3.274	3.888	38.328
Porcentagem Geral de Ocupação	86,59%	88,51%	87,75%	81,59%	81,88%	83,47%	86,27%	86,26%	86,91%	86,99%	84,98%	87,28%	81,45%
Porcentagem Geral de Ocupação	86,59%	88,51%	87,75%	81,59%	81,88%	83,47%	86,27%	86,26%	86,91%	86,99%	84,98%	87,28%	81,45%
Média Geral de Pacientes-Dia	98,28	101,73	104,71	112,88	118,32	107,43	103,81	105,55	109,27	110,39	105,13	116,29	107,45
Índice Geral de Giro de Leitos	3,78	3,62	3,79	3,77	3,63	3,78	3,47	3,63	3,58	3,72	2,88	3,37	3,68
Taxa de Mortalidade Global	0,90%	0,87%	0,83%	0,82%	0,82%	0,82%	0,82%	0,82%	0,82%	0,82%	0,82%	0,82%	0,82%
Taxa de Mortalidade Operatória	0,81%	1,24%	2,12%	2,05%	2,86%	2,75%	1,87%	3,25%	3,21%	2,80%	1,86%	2,91	0,58%
Densidade de Incidência de Infecção Hospitalar	3,81	4,21	3,52	4,18	3,11	4,38	5,23	4,71	3,66	4,38	2,85	5,18	4,24
Média Diária Geral de Cirurgias Internas	7,94	7,75	7,61	7,97	8,06	7,27	8,19	7,94	8,38	8,38	8,38	8,38	8,38
Média Diária de Atendimento Ambulatorial Consultas	48,5	48,7	48,8	48,6	48,2	48,3	48,3	48,3	48,3	48,3	48,3	48,3	48,3
Média Diária de Atendimento Ambulatorial Consultas	971,81	956,40	938,42	950,87	1002,71	992,23	964,98	977,94	984,38	914,34	1000,71	955,18	932,34
Média Diária em Kg. Roupa Lavada	830,35	836,82	839,87	883,06	879,15	855,38	826,58	827,59	870,33	864,94	882,76	839,33	881,14
Mt. de Produto por Kg. de Roupa Lavada	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
Nº de Dias do Mês	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	30

Maná, 03 de Janeiro de 2019

Valdemir Ferreira Girato  
Diretor Hospitalar

Maria do Carmo Silva Fretas  
Diretora Assistencial

Thais S. Lourenço  
COREN-PA 286038-ENF

Cassiano Francisco Barbosa  
Diretor Técnico

Benjamin Ferreira de Sousa Neto  
Diretor Administrativo Financeiro

Katiana Cardoso Rios  
Coordenação de SPP

Alexandra Barbosa


## PRODUÇÃO OBSTETRÍCIA DE ALTO RISCO

Em consonância a Vossa solicitação, segue abaixo quadro que evidencia produção de Obstetrícia de Alto Risco no mês de Dezembro de 2019, ressaltando que este é um serviço em evolução progressiva, haja vista organização dos Municípios, no que diz respeito ao aproveitamento de cotas ofertadas.


ITENS DE AVALIAÇÃO	Dez/19
Atendimentos de Urgência e Emergência	4
Pacientes dia	39
Internações	4
Partos	4
Altas	8
Consultas	49
Pareceres	20
TOTAL	128

Fonte: Plano Estatístico e Produção Consolidada.

Marabá, 07 de Janeiro 2020



**Valdemir Fernille Girato**  
Diretor Hospitalar  
HRSP/Pró-Saúde



**Benjamin Ferreira de Sousa Neto**  
Diretor Administrativo Financeiro  
HRSP/Pró-Saúde

## 6. Colaboradores contratados (CLT)

Relação dos colaboradores contratados do Hospital Regional do Sudeste do Pará "Dr. Geraldo Veloso" no mês de dezembro/2019:

Quantitativo Mês Anterior	Admissões	Demissões	Quantitativo Mês Atual
	29	07	586

Fonte: Departamento Pessoal/HRSP



**Lucineide de Oliveira**  
Coordenadora Adm. Pessoal  
Pró-Saúde/HRSP



---

## 7. Capacitações/Treinamentos

**Núcleo de Educação Permanente:** Apresenta informações do NEP, indicando cursos realizados: tema, facilitador, carga horária, número de participantes e apresenta os indicadores do período

Fonte: Núcleo de Educação Permanente/HRSP

**ESTE ENVELOPE CONTÉM  
01 CD COM INFORMAÇÕES SOBRE  
RELATÓRIO MENSAL DO NEP  
COMP. Dezembro /19  
HOSPITAL REGIONAL DE MARABÁ**



---

## 8. Atividades Sociais

**Humanização:** Relatório apresenta a realização de atividades como voluntariado, ações de conscientização em saúde junto aos usuários, acompanhantes, visitantes e população em geral, prestados pelos colaboradores do serviço hospitalar, de acordo com o preconizado pelo SUS.

Fonte: Humanização/HRSP

**ESTE ENVELOPE CONTÉM  
01 CD COM RELATÓRIO MENSAL DA  
HUMANIZAÇÃO  
REFERENTE À DEZEMBRO/19  
HOSPITAL REGIONAL DE MARABÁ**



---

## 9. Outras informações

**Faturamento:** Relatório do setor, referenciando a produção mensal relacionado ao BPA/SCNES/AIH do mês de dezembro/2019, conforme determina o Contrato de Gestão 001/2017.

Fonte: Faturamento/HRSP

# PROTOCOLO DE BPA/SCNES/AIH

REFERÊNCIA: DEZEMBRO – 2019

ORGAO RESPONSAVEL PELA INFORMACAO

NOME : HOSPITAL REGIONAL DE MARABA

SIGLA : HRSP

CGC/CPF: 24232886007331

# PROTOCOLO

Carimbo e Assinatura : \_\_\_\_\_

*Tania Rocha*  
Coord. Faturamento  
Pro-Saude/HRSP

SECRETARIA DE SAUDE DESTINO DOS B.P.A.(s)

NOME : SESPA-SEC EXECUTIVA DE SAUDE PUBLICA

ORGAO (M)UNICIPAL OU (E)STADUAL : E

Setor de Recebimento : \_\_\_\_\_ Data : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Carimbo e Assinatura : \_\_\_\_\_

ARQUIVO DE BPA(s) GERADO

NOME : PAHRSP12.DEZ

REGISTROS GRAVADOS : 004515

BPA(s) : 000131

CAMPO DE CONTROLE : 1727

(ENCAMINHAR ESTE RELATORIO JUNTAMENTE COM O ARQUIVO DE BPA(s) GERADO.)

*[Handwritten Signature]*

000142

Marabá, 23 de dezembro de 2019.

OFICIO DH/OSS/HRSP nº 0968/19.

Ao

Grupo Técnico de Controle e Avaliação da Gestão dos Hospitais Metropolitanos e Regionais  
SESPA – Secretaria Executiva de Estado e Saúde Pública do Pará/Belém – PA.

Ilma. Sr<sup>a</sup>. Fátima Gouveia

MD – Coordenadora do Grupo Técnico de Controle e Avaliação da Gestão dos Hospitais  
Metropolitanos e Regionais.

**Ref.: Relatório S.I.A. / Cadastro SUS/ Ficha de Programação – FPO, referente  
competência Dezembro/19 apresentação Janeiro/20**

Prezado Senhor,

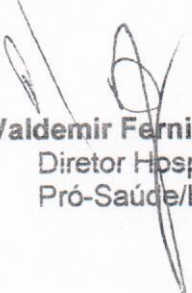
A Pró-Saúde – Associação Beneficente de Assistência Social e Hospitalar, Administradora do Hospital Regional do Sudeste do Pará “Dr. Geraldo Mendes de Castro Veloso”, vem através deste, mui respeitosamente cumprimento ao Manual para Avaliação dos Indicadores, Metas Fixas e variáveis do 1º ano do Contrato de Gestão nº 001/2017 entre a SESPA e as Organizações Sociais (OS), encaminhar para Vossa análise:

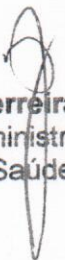
- 01 (um) CD contendo a Produção Ambulatorial referente à competência Dezembro/19, apresentação Janeiro/20.
- Base atualizada do CNES contendo o Cadastro dos Serviços SUS.
- FPO Magnética e Relatório Mensal com as informações contratuais.

Informamos que nesta mesma data encaminhamos as informações acima para a DDASS/SESPA- Setor de Processamento Ambulatorial.

Sem mais para o momento, colocamo-nos à inteira disposição, sempre que se fizer necessário.

Atenciosamente,

  
**Valdemir Fernille Girato**  
Diretor Hospitalar  
Pró-Saúde/HRSP

  
**Benjamin Ferreira de Sousa Neto**  
Diretor Administrativo Financeiro  
Pró-Saúde/HRSP



Marabá, 23 de dezembro de 2019.

OFICIO DH/OSS/HRSP nº 0965/19.

## PROTOCOLO

À

Diretoria de Desenvolvimento e Auditoria em Serviços de Saúde – SESPA  
Ilm<sup>o</sup>. Sr<sup>a</sup>. Claudia Francinete da Costa Guimarães  
MD - Chefe da Divisão Ambulatorial  
Ilm<sup>o</sup>. Sr. Breno Henry Oliveira dos Santos  
C/C MD - Diretor da DDASS/SESPA

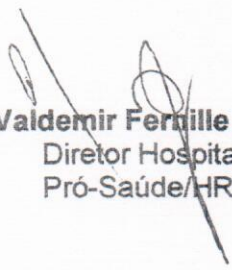
**Ref. Produção Ambulatorial Dezembro/19 Apresentação Janeiro/20.**

A Pró-Saúde – Associação Beneficente de Assistência Social e Hospitalar, Administradora do Hospital Regional do Sudeste do Pará “Dr. Geraldo Mendes de Castro Veloso”, vem através deste, mui respeitosamente encaminhar em anexo para vossa análise 01 (um) CD contendo a Produção Ambulatorial, referente à Competência Dezembro/19 Apresentação Janeiro/20 e Base Atualizada do CNES.

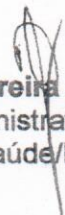
Ressaltamos que os arquivos textos do CNES não estão disponíveis pelo nível Central DDASS/SESPA para processamento da Base da FPO, portanto, esta base magnética será encaminhada posteriormente o envio da Base do CNES ao DATASUS.

Sem mais para o momento, colocamo-nos à inteira disposição, sempre que se fizer necessário.

Atenciosamente,



**Valdemir Ferrille Girato**  
Diretor Hospitalar  
Pró-Saúde/HRSP



**Benjamin Ferreira de Sousa Neto**  
Diretor Administrativo Financeiro  
Pró-Saúde/HRSP

## I – INTRODUÇÃO

Este relatório vem apresentar informações da produção ambulatorial relacionados ao BPA individualizado e consolidado, gerados no mês de dezembro de 2019.

## II – OBJETIVO

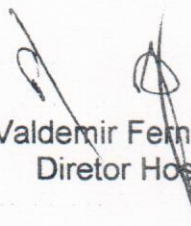
Apresentação da previa relacionadas à produção dos Serviços Ambulatoriais apresentados e executados na competência de dezembro de 2019 com apresentação em janeiro de 2020.

## III – OBJETIVO


Dentro da competência dezembro de 2019, foram apresentadas as produções ambulatorias gerando os respectivos valores, conforme tabela abaixo:

Produção BPA Individualizado	Produção BPA Consolidado	APAC	Total
R\$ 110.951,67	R\$ 95.467,52	Não de aplica	R\$ 206.419,19

Marabá-PA, 03 de janeiro de 2020



Valdemir Fernille Girato  
Diretor Hospitalar



Tânia Rocha  
Coordenadora Faturamento



## 1. INTRODUÇÃO

Este relatório vem apresentar os serviços já cadastrados e/ou em andamento junto ao Sistema Único de Saúde referente ao mês dezembro de 2019.

## 2. OBJETIVO

Posicionamento dos credenciamentos dos serviços e habilitações solicitadas pela instituição para prestação de contas junto a SESPA.

## 3. CREDENCIAMENTOS.

### 3.1 Habilitações em Alta Complexidade:

3.1.1. Neurologia: O processo de habilitação em alta complexidade do serviço de Neurologia, conforme relatórios anteriores encaminhados em Outubro de 2009, as documentações solicitadas para credenciamento dos serviços (encaminhando como anexo anteriormente) à DDASS após contato o Sr. Charles Tocantins, ex-diretor da DDASS e Sr. João Batista Junior ex-chefe da DSH – Divisão de Serviços Hospitalares que nos repassem algumas informações, inclusive nova visita técnica o qual ocorreu em Junho de 2010. Conforme Ofício nº 126/10 encaminho a DDASS em 02/03/2010 solicitando resposta referente solicitação do Serviço de Código 529 – Serviço de Assistência de Alta Complexidade em Neurocirurgia e suas respectivas classificações foi entrado em contato com o Sr. Charles Tocantins acima citado e o mesmo repassou que permanecia no aguardo do parecer técnico do Ministério de Saúde. Em maio de 2010 atendendo a solicitação da DDASS encaminhamos relação nominal dos profissionais médicos neurocirurgiões atuantes no hospital, atendendo a Portaria SAS/MS Nº. 756 DE 27/12/2005.

### 3.1.2. Gestão de Alto Risco:

Encaminhado todo processo solicitado pela DDASS para possível habilitação do Serviço de Código 529 – Serviço de Habilitação em Atenção à Gestaçao de Alto Risco e suas respectivas classificações.

Até o presente estamos no aguardo de uma nova visita técnica ou parecer final do Ministério da Saúde.

### 3.1.3. Unidade em terapia Intensiva:

No cadastramento do serviço de Unidade de Terapia Intensiva está compatível com os números de leitos cadastrados junto ao Ministério da Saúde através do CNES.

Esta Instituição mensalmente encaminha as atualizações de sua base de dados junto Cadastro de Estabelecimento em Saúde – CNES até o dia 05 de cada mês e/ou primeiro dia útil após esta data em casos de finais de semana e feriado. Esta base foi enviada na data contratual juntamente com a produção S.I.A.

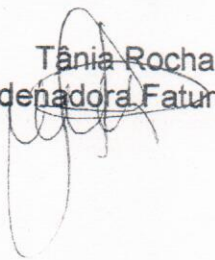
Segue anexo ofício e relação de profissionais cadastrados para inclusão, alteração ou exclusão, afim de atualização da base.

Na oportunidade segue anexo ofício e relação de procedimentos para inclusão junto a FPO desta Instituição, bem como a base magnética da FPO gravada em CD.

Marabá - PA, 03 de dezembro de 2020

Valdemir Fernille Girato  
Diretor Hospitalar

Tânia Rocha  
Coordenadora Faturamento



Marabá, 23 de dezembro de 2019.

## PROTOCOLO

OFICIO DH/OSS/HRSP nº 0966/19.

À  
Diretoria de Desenvolvimento e Auditoria em Serviços de Saúde – SESPA  
Ilm<sup>o</sup>. Sr<sup>a</sup>. Claudia Francinete da Costa Guimarães  
MD - Chefe da Divisão Ambulatorial  
Ilm<sup>o</sup>. Sr. Breno Henry Oliveira dos Santos  
C/C MD - Diretor da DDASS/SESPA

**Ref. Base CNES, Fichas de Cadastro de Inclusão de Profissionais, Fichas de Exclusões e Alteração.**

A Pró-Saúde – Associação Beneficente de Assistência Social e Hospitalar, Administradora do Hospital Regional do Sudeste do Pará “Dr. Geraldo Mendes de Castro Veloso”, vem através deste, mui respeitosamente encaminhar em anexo para Vossa análise 01 (um) CD contendo a Base Atualizada do CNES, 18 fichas de inclusão, 01 alteração de cadastro de profissionais e 01 exclusão (anexo à documentação pessoal). Solicitamos posterior envio ao Setor de Atualização.

Sem mais para o momento, colocamo-nos à inteira disposição, sempre que se fizer necessário.

Atenciosamente,

  
**Valdemir Fernille Girato**  
Diretor Hospitalar  
Pró-Saúde/HRSP

  
**Benjamin Ferreira de Sousa Neto**  
Diretor Administrativo Financeiro  
Pró-Saúde/HRSP

CNES.....: 559950-4  
ESFERA ADM.....: PÚBLICO  
CPF DIR. CLÍNICO: 178.725.698-76  
TELEFONE.....: 94-3323-5252

# PROTOCOLO

<u>Nº LOTE</u>	<u>QUANTIDADE</u>	<u>ESPECIALIDADE</u>
00000001	203	01-CIRURGICO
00000002	3	02-OBSTETRICOS
00000003	111	03-CLINICOS
00000004	5	07-PEDIATRICOS
<b>Total QTD:</b>	<b>322</b>	

*Tania Rocha*  
Coord. Planejamento  
Secretaria de Saúde - HRSP

Assinatura:

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Hora: \_\_\_:\_\_\_

### Reservado à Secretaria

Motivo:

- ( ) Fora do Prazo
- ( ) Falta de Etiqueta
- ( ) Defeito Físico
- ( ) Bloqueado
- ( ) Cancelado / Não Cadastrado
- ( ) Inconsistência
- ( ) Divergência Conteúdo
- ( ) Processo OK

Integrado em: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Assinatura:

Matrícula:

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Hora: \_\_\_:\_\_\_

Marabá, 23 de dezembro de 2019.

OFICIO DH/OSS/HRSP nº 0967/19.

Ao

Grupo Técnico de Controle e Avaliação da Gestão dos Hospitais Metropolitanos e Regionais

SESPA – Secretaria Executiva de Estado e Saúde Pública do Pará/Belém – PA.

Ilma. Srª. Fátima /Gouveia

MD – Coordenadora do Grupo Técnico de Controle e Avaliação da Gestão dos Hospitais Metropolitanos e Regionais.

**Ref.: Entrega de Relatório para Prestação de Conta: Apresentação de AIH e Cadastro dos Serviços SUS/CNES; referente à competência Dezembro/19 apresentação Janeiro/20**

Prezado Senhor,

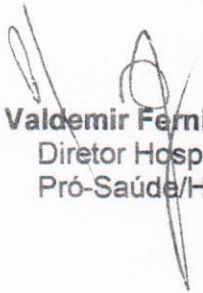
A Pró-Saúde Associação Beneficente de Assistência Social e Hospitalar, Administradora do Hospital Regional do Sudeste do Pará "Dr. Geraldo Mendes de Castro Veloso" vem através deste, em cumprimento ao Manual para Avaliação dos Indicadores e Metas Fixas e variáveis do 1º ano do Contrato de Gestão nº001/2017 entre a SESPA e as Organizações Sociais (OS), encaminhar para Vossa análise 01 (um) CD contendo:

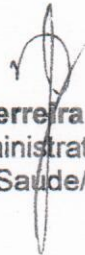
- Produção Hospitalar (ref. comp. Dezembro/19 apresentação Janeiro/20) - apresentação das AIHs.
- Base atualizada do CNES
- Cadastro dos Serviços
- FPO
- Relatório Mensal contendo as informações contratuais.

Informamos que nesta mesma data encaminhamos as informações acima para a DDASS/SESPA- Setor de Processamento Hospitalar.

Sem mais para o momento, colocamo-nos à inteira disposição, sempre que se fizer necessário.

Atenciosamente,

  
**Valdemir Fernille Girato**  
Diretor Hospitalar  
Pró-Saúde/HRSP

  
**Benjamin Ferreira de Sousa Neto**  
Diretor Administrativo Financeiro  
Pró-Saúde/HRSP

## PROTOCOLO

Marabá, 23 de dezembro de 2019.

OFICIO DH/OS/HRSP nº 0969/19.

À

Diretoria de Desenvolvimento e Auditoria em Serviços de Saúde – SESPA  
Chefe do Setor de Processamento Hospitalar- AIH  
C/C Diretor da DDASS/SESPA

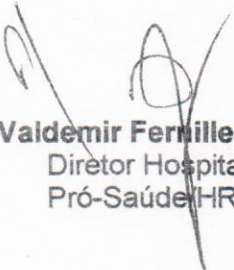
**Ref. Produção Hospitalar da Competência Dezembro/19 Apresentação Janeiro/20 e Base Atualizada CNES.**

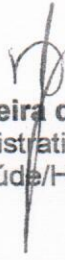
Prezado Senhor,

A Pró-Saúde – Associação Beneficente de Assistência Social e Hospitalar, Administradora do Hospital Regional do Sudeste do Pará “Dr. Geraldo Mendes de Castro Veloso”, vem através deste, mui respeitosamente encaminhar 01 (um) CD para vossa análise e aprovação, contendo a Produção Hospitalar referente à Competência Dezembro/19, apresentação Janeiro/20 e Base Atualizada CNES.

Sem mais para o momento, colocamo-nos à inteira disposição, sempre que se fizer necessário.

Atenciosamente,

  
**Valdemir Fernille Girato**  
Diretor Hospitalar  
Pró-Saúde/HRSP

  
**Benjamin Ferreira de Sousa Neto**  
Diretor Administrativo Financeiro  
Pró-Saúde/HRSP



## I – INTRODUÇÃO

Este relatório vem apresentar o percentual de AIH'S faturadas de acordo com o número de saídos do mês de competência e justificativas quando não apresentadas em 100%, conforme prestação de contas junto a SESPÁ referente à competência dezembro/19 apresentação janeiro/20.

## II – OBJETIVO

Posicionamento do total de AIH'S faturadas na competência de dezembro de 2019 com apresentação em janeiro/20

## III – DESCRIÇÃO

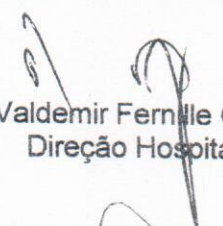
Foram gerados nesta competência 283 (duzentos e oitenta e três) saídos, sendo autorizados 322 (trezentos e vinte e dois) laudos médicos pela 11ª Regional/SESPA, AS 39 (trinta e nove) AIH's acrescentadas, são referentes as duplicidades, incluindo os usuários que geraram mais de 01 AIH no mesmo período de internação.

A partir do mês de Dezembro/2009 implantou-se o módulo autorizador nesta Instituição. Ressaltamos que as auditorias e autorizações foram realizadas pelos médicos auditores da 11ª Regional/SESPA in loco.

Competência Dezembro/19 Apresentação Janeiro/20

Duplicidade	Representação de meses Anteriores	Apresentação na Competência	Apresentação c/Reapresentações
39	0	283	322

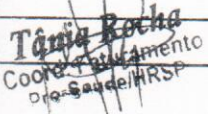
Marabá-PA, 02 de janeiro 2020



Valdemir Fernille Girato  
Direção Hospitalar



Tânia Rocha  
Coordenação de Faturamento

CNES.....: 559950-4		
ESFERA ADM.....: PÚBLICO		
CPF DIR. CLÍNICO: 178.725.698-76		
TELEFONE.....: 94-3323-5252		
<u>Nº LOTE</u>	<u>QUANTIDADE</u>	<u>ESPECIALIDADE</u>
00000001	263	01-CIRURGICO
00000002	165	03-CLINICOS
00000003	6	07-PEDIATRICOS
<b>Total QTD:</b>	<b>434</b>	
Assinatura: 		
Data: ___/___/___ Hora: ___:___		
<b><u>Reservado à Secretaria</u></b>		
Motivo:		
<input type="checkbox"/> Fora do Prazo		
<input type="checkbox"/> Falta de Etiqueta		
<input type="checkbox"/> Defeito Físico		
<input type="checkbox"/> Bloqueado		
<input type="checkbox"/> Cancelado / Não Cadastrado		
<input type="checkbox"/> Inconsistência		
<input type="checkbox"/> Divergência Conteúdo		
<input type="checkbox"/> Processo OK		
Integrado em: ___/___/___		
Assinatura:		
Matrícula: Data: ___/___/___ Hora: ___:___		



Marabá, 02 de dezembro de 2019.

OFICIO DH/OS/HRSP nº 0892/19.

PROTOCOLO

À  
Diretoria de Desenvolvimento e Auditoria em Serviços de Saúde – SESP  
Ilm<sup>a</sup>. Sr<sup>a</sup>. Sheila Cristina  
Chefe do Setor de Processamento Hospitalar- AIH  
Diretor da DDASS/SESPA

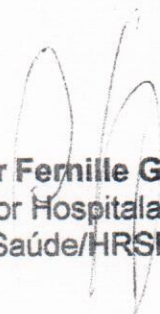
**Ref. Resumo dos Valores Aprovados por CNES.**

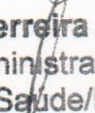
Prezado (a) Senhor (a),

A Pró-Saúde – Associação Beneficente de Assistência Social e Hospitalar, Administradora do Hospital Regional do Sudeste do Pará “Dr. Geraldo Mendes de Castro Veloso”, vem através deste, solicitar as sínteses de aprovação das AIH’S das competências de dezembro/18, janeiro/19, fevereiro/19, março/19, abril/19, maio/19, junho/19, julho/19, agosto/19 e setembro/19 para que possamos prestar conta das nossas atividades com a Sede da Pró-Saúde.

Sem mais para o momento, colocamo-nos à inteira disposição, sempre que se fizer necessário.

Atenciosamente,

  
**Valdemir Fernille Girato**  
Diretor Hospitalar  
Pró-Saúde/HRSP

  
**Benjamin Ferreira de Sousa Neto**  
Diretor Administrativo Financeiro  
Pró-Saúde/HRSP

