



SECRETARIA DE
SAÚDE PÚBLICA



Ofício Nº 270/05-2020 - ASDI/HRT

Altamira/PA, 13 de Abril de 2020.

Ilmo. Sr.

Dr. Alberto Beltrame

Secretário de Saúde Pública do Estado do Pará /SESPA

AV. João Paulo II, 602 – Bairro Marco – CEP 66095-492 – Belém/PA

Grupo Técnico de Controle e Avaliação da Gestão dos Hospitais Metropolitanos e Regionais - GTCAGHMR – Sra. Fátima Gouveia (Coordenadora).

Ref.: Prestação de Contas - Relatório de Atividades Abril de 2020.

A **Pró-Saúde Associação Beneficente de Assistência Social e Hospitalar**, associação civil de direito privado, sem fins lucrativos, beneficente, filantrópica, administradora do **Hospital Regional Público da Transamazônica**, tomando como base as informações administrativas e conforme contrato de prestação de serviços hospitalares, encaminhar prestação de contas - relatório de execução das atividades do Contrato de Gestão, referente ao mês de Abril de 2020, bem como solicitar o parecer formal de referido relatório (competência Abril/2020), na qual constam as seguintes análises:

- Pandemia Coronavírus (COVID-19)
- Metas Contratuais;
- Execução do Plano de Trabalho;
- Pesquisa de Satisfação do Usuário;
- Censo de Origem dos Usuários;
- Colaboradores Contratados (CLT);
- Capacitação /Treinamentos;
- Atividades Sociais;
- Outras Informações;

Atenciosamente,


Edson Gonçalves Primo
Diretor Hospitalar


Pedro Campos Braga Filho
Diretor Adm/Financeiro



**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO
DAS ATIVIDADES DO
CONTRATO DE GESTÃO
Nº005 – 2017
REF.: ABRIL/2020**



08/05/2020

**Hospital Regional Público da
Transamazônica**

Relatório de Gestão dos serviços assistenciais prestados no Hospital Regional Público da Transamazônica, no Município de Altamira/PA, pela Pró-Saúde – Associação Beneficente de Assistência Social e Hospitalar, entidade de direito privado sem fins lucrativos, qualificada como Organização Social.

Protocolo

Relatório de Execução das Atividades do Contrato de Gestão nº005 – 2017 Ref.: Abril/2020

HOSPITAL REGIONAL PÚBLICO DA TRANSAMAZÔNICA

Identificação das partes

CONTRATANTE: Governo do Estado do Pará

PREFEITO/GOVERNADOR: Helder Barbalho

SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL/ESTADUAL DE SAÚDE: Alberto Beltrame

UNIDADE: Hospital Regional Público da Transamazônica

CNPJ: 24.232.886/0075-01

ENDEREÇO: Av. Brigadeiro Eduardo Gomes, S/N – São Sebastião – Altamira/PA

DIRETOR (GERAL/ADMINISTRATIVO): Edson Gonçalves Primo – Diretor Hospitalar e Pedro Campos Braga Filho – Diretor Administrativo

Os Procuradores da PRÓ-SAÚDE - Associação Beneficente de Assistência Social e Hospitalar nesta unidade de saúde, abaixo assinados, DECLARAM, para fins de direito, sob as penas da lei, que as informações prestadas e documentos apresentados neste Relatório de Prestação de Contas, são verdadeiros e autênticos (fiéis à verdade e condizentes com a realidade dos fatos à época).



Edson Gonçalves Primo
Diretor Hospitalar



Pedro Campos Braga Filho
Diretor Administrativo

PRÓ-SAÚDE Associação Beneficente de Assistência Social e Hospitalar

1. Introdução

A PRÓ-SAÚDE - Associação Beneficente de Assistência Social e Hospitalar, entidade sem fins lucrativos, qualificada como Organização Social vem através deste Relatório, demonstrar os resultados de Abril/2020, referente ao contrato de gestão nº 005/2017, celebrado junto ao Governo do Pará, conforme o OBJETO DO CONTRATO acima mencionado.

Este Relatório tem como objetivo demonstrar a atuação da Pró-Saúde no desenvolvimento de suas atividades, visando melhoria contínua da qualidade da assistência prestada, a satisfação da população assistida e o alcance das metas contratuais.

Neste mês de Abril/2020 **NÃO** tivemos regularidade nos repasses de custeio e isto impactou nos pagamentos aos fornecedores e outros. Devido a PANDEMIA, neste mês de abril/2020, algumas metas estabelecidas no **Contrato de Gestão Nº 05/SESPA/2017** também **NÃO** foram atingidas. Porém, cabe ressaltar que com a **continuidade** do Estado de Excessão, **PANDEMIA DO CORONAVÍRUS (COVID-19)**, decretada pela **Organização Mundial de Saúde**, em 11 de março de 2020, **Ministério da Saúde**, todas as diretrizes foram no sentido do enfrentamento do **"NOVO CORONA VÍRUS"**, inclusive do **Governo do Estado Pará, através do Decreto Nº 609, de 16 de março de 2020**, percorrendo também a esfera Municipal, Prefeitura de Altamira - Decreto Nº1.196 de 23 de março de 2020.

Diante deste **CENÁRIO de PANDEMIA** o **Hospital Regional Público da Transamazônica** continua sendo um dos dez Hospitais **Referenciados** para os **CASOS GRAVES** de coronavírus pela **Secretaria de Estado de Saúde do Pará** para toda **Região do Xingú**.

Desde então, temos desenvolvido ações conjuntas com a SESPA e o 10º Centro Regional de Saúde (Altamira/PA). Todavia, visando atender as orientações de vigilância epidemiológica do Ministério da Saúde o Governo do Estado do Pará, através da Secretaria de Estado de Saúde (SESPA), elaborou uma Nota Técnica Nº 01/2020 e Ofício Nº 1082/2020-REGULAÇÃO/ 10º CRS/SESPA (EM ANEXO) **Itens 1 e 2 referem-se a SUSPENSÃO dos Atendimentos Ambulatoriais e de Cirurgias Eletivas (excetos os já agendados) quem impactaram, diretamente, no cumprimento de Metas Contratuais de SADT, Ambulatório e Saídos respectivamente nesta competência (ABRIL/2020)**. Entendemos pelo momento delicado e poderemos fazer a devida compensação ao longo do semestre ou do ano de 2020, conforme for o desenrolar da Pandemia. Porém, solicitamos que não sejam objetos de **GLOSAS** baseado, também, no Projeto de Lei Federal de Nº 805/2020 que **SUSPENDE** por 120 (cento e vinte) dias, a contar de 01 de março do corrente ano, a obrigatoriedade da manutenção das metas quantitativas e qualitativas contratualizadas pelos prestadores de serviço de saúde no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS).

A Pró-Saúde reforça, mais uma vez, o seu compromisso com a população do Estado do Pará e com nossa Contratante (Secretaria de Estado de Saúde Pública do Pará – SESPA) no gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de saúde, **no Hospital Regional Público da Transamazônica**.



2. Coronavírus (Covid-19)

AÇÕES:

- 16/04/2020 – Ofício nº 236/2020_DIGE/HRPT _ Solicitação de habilitação temporária de leitos de Unidade de Terapia Intensiva Adulto (exclusivos para COVID-19);
- 16/04/2020 = Ofício nº 237/2020_DIGE/HRPT _ Reunião com 10º Centro/SESPA definindo os Leitos da Clínica Pediátrica e de Ginecologia/ Obstetrícia para atendimentos exclusivos (COVID-19), fechando toda ALA, inclusive com barreira física. Mais disponibilidades dos Leitos da UTI Pediátrica, também, para pacientes COVID-19;

• **MEDIDAS TOMADAS PELA EQUIPE DO HRPT FRENTE À PANDEMIA DO NOVO CORONAVÍRUS (SARS-COV2)**

- Sequência de treinamentos para fluxo de atendimentos COVID-19, uso de uniformes privativos, paramentação e desparamentação e uso dos EPIs (com distribuição de máscaras para todos os colaboradores do Hospital);
- Compartilhamento de boas práticas do Hospital Regional Público da Transamazônica para enfrentamento ao COVID-19;

• ANEXOS:

- 1 - Cópia do Ofício nº 237/2020;
- 2 - Cópia do Ofício nº 236/2020;
- 3 – Cópias de Lista de Presenças (Treinamentos);
- 4 - Relatório de Boas Práticas para COVID-19 na Unidade

3. Metas contratuais

De acordo com o contrato de gestão de 005/2017 firmado entre CONTRATANTE e a Pró-Saúde, foram estabelecidas as metas quantitativas e qualitativas, bem como a metodologia de apuração do seu cumprimento de acordo com os objetivos a serem alcançados.

Assim, as metas estipuladas são tratadas como objetivo a ser alcançado através da implantação de metodologias de trabalho que proporcionem o aperfeiçoamento contínuo de processos operacionais, promovendo a melhoria da qualidade assistencial e a satisfação da população atendida.

A fim de viabilizar o enfrentamento dos desafios, a Pró-Saúde qualifica suas equipes de trabalho nos diversos níveis: Diretivo, Gerencial e Operacional. Assim, podemos afirmar que dotamos de um time capaz de vencer os desafios propostos e alcançar as metas estabelecidas.

O Hospital Regional Público da Transamazônica tem como **Negócio "Atendimento Hospitalar"**, **Missão "Prestar Assistência Hospitalar Humanizada com Qualidade, em Média e Alta Complexidade ao Usuário Referenciado pelo Sistema Único de Saúde"** Visão **"Ser Reconhecido pela Excelência dos Serviços Prestados"** e **Princípios** como: **Sustentabilidade, Qualidade, Humanização, Integridade e Solidariedade.**

2020



00004

0005

Anexo 01

1000...

1000

100006

0007



SECRETARIA DE
SAÚDE PÚBLICA



Ofício nº 237/2020 – DIGE/HRPT

Altamira, 16 de Abril de 2020

Maurício Mirando do Nascimento
Diretor do 10º Centro Regional de Saúde

Suelen Machado dos Santos
Diretora DOCA

Eduzilen
16 de 20
17 43

Prezados(as) Senhores(as)

A Pró-Saúde Associação Beneficente de Assistência Social e Hospitalar, gestora do **HOSPITAL REGIONAL PÚBLICO DA TRANSAMAZÔNICA**, em razão do contrato de gestão nº 005/2017 celebrado com o Estado do Pará, por intermédio de sua Secretaria de Estado de Saúde Pública (SESPA), vem, por seus representantes legais, solicitar procedimento de notificação para o SER;

Conforme acordado em reunião realizada no dia 15/04/2020, com a presença da Senhora Suelen Machado Diretora da DOCA, Senhora Luciane Madruga Diretora Assistencial do HRPT e o Sr Edson Gonçalves Primo – Diretor Hospitalar do HRPT, ficou definido o bloqueio de todos os leitos da Enfermaria de Pediatria e Ginecologia/Obstetrícia do HRPT para internação exclusiva dos pacientes de COVID19;

Ainda na reunião foi definido que os pacientes pediátricos grave e pacientes Obstétricos de alta complexidade serão internados na Clínica Cirúrgica Enfermarias 9 para pacientes pediatria e Enfermaria 10 para Ginecologia e Obstetrícia de Alto Risco.

Solicito a V. Sa a gentileza de informe ao SER para que estes pacientes sejam devidamente regulados para a Clínica Cirúrgica.

Desde já agradecemos e nos colocamos à disposição.

[Handwritten Signature]
Edson Gonçalves Primo
Diretor

Pró-Saúde Associação Beneficente de Assistência Social e Hospitalar
Hospital Regional Público da Transamazônica

[Handwritten Signature]
Pedro Braga Campos Filho
Diretor

60009

Anexo 02

00011



SECRETARIA DE
SAÚDE PÚBLICA



Ofício nº 236/04 - 2020/DIGE HRT

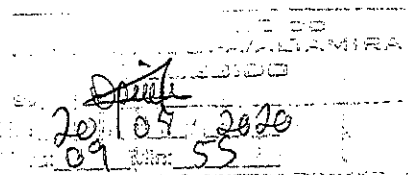
Altamira, 16 de Abril de 2020.

Ilmo. Sr.

Maurício Miranda do Nascimento

M.D. Diretor do 10º CRS/SESPA

Altamira/PA



Senhor Diretor,

A PRÓ-SAÚDE ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HOSPITALAR, associação civil de direito privado, sem fins lucrativos, beneficente, filantrópica, administradora do HOSPITAL REGIONAL PÚBLICO DA TRANSAMAZÔNICA, vem através deste em atenção a Portaria nº 414, de 18 de Março de 2020 e a Portaria GM nº 568, de 26 de Março de 2020 do Ministério da Saúde, que autoriza a habilitação de leitos de Unidade de Terapia Intensiva Adulto para atendimento exclusivo dos pacientes COVID-19, informar que foram disponibilizados no Hospital Regional Público da Transamazônica 16 Leitos de UTI Adulto, específicos para tratamento do novo corona vírus (COVID-19), para que seja feita a solicitação da Habilitação temporária dos Leitos e cadastramento no CNES – Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde

Em anexo, as informações necessárias para solicitação da Habilitação à Coordenação-Geral e Atenção Hospitalar e domiciliar- CGHD.

Sem mais para o momento, reiteramos nossas considerações.

Atenciosamente,

Edson Gonçalves Primo

Diretor Hospitalar

Pró Saúde - Hospital Regional de Altamira - PA

Pedro Campos Braga Filho

Diretor Adm/Financeiro



SECRETARIA DE SAÚDE PÚBLICA



METAS CONTRATUAIS

REFERÊNCIA: Abril – 2020

CONTRATO DE GESTÃO 05/2017
 RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS REFERENTE MÊS:
 METAS QUANTITATIVAS

abr/20



Hospital Regional
 Público da Transamazônica



SAÍDAS HOSPITALARES

ESPECIALIDADE	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Total
MÉDICA	57	69	100	82									308
CIRÚRGICA	136	155	155	107									553
OBSTÉTRICA	16	26	25	6									73
PEDIÁTRICA	39	47	41	32									159
Total	291	291	291	291	291	291	291	291	291	291	291	291	3492
Realizado	248	297	321	227	0	0	0	0	0	0	0	0	1093
% Meta	85%	102%	110%	78%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	31%

[Handwritten Signature]
 Emerson Gonçalves Primo
 Diretor Hospitalar
 Hospital Regional Público da Transamazônica

[Handwritten Signature]
 Pedro Bragg
 Diretor Adm/Financieiro
 Hospital Regional Público da Transamazônica

02/04/20

0160

CONTRATO DE GESTÃO 05/2017
RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS REFERENTE MÊS:
METAS QUANTITATIVAS

abr/20

Hospital Regional
Público da Transamazônica

CONSULTAS AMBULATORIAIS

ESPECIALIDADE	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Total
Neurologia	Previsto	300	300	300	300								1200
	Realizado	262	72	203	1								538
Gastroenteriologia	Previsto	70	70	70	70								280
	Realizado	58	59	45	0								162
Cir. Pediátrica	Previsto	80	80	80	80								320
	Realizado	64	65	51	0								180
Infectologia	Previsto	40	40	40	40								160
	Realizado	36	28	0	0								64
Hematologista	Previsto	45	45	45	45								180
	Realizado	41	44	38	0								123
Reumatologia	Previsto	45	45	45	45								180
	Realizado	57	49	47	0								153
Urologia	Previsto	80	80	80	80								320
	Realizado	80	80	60	0								220
Traumatologia	Previsto	300	300	300	300								1200
	Realizado	308	317	225	0								850
Pneumologia	Previsto	65	65	65	65								260
	Realizado	62	64	48	4								178
Ginecologia	Previsto	140	140	140	140								560
	Realizado	117	136	111	0								364
Mastologia	Previsto	90	90	90	90								360
	Realizado	75	83	70	6								234
Oncologia	Previsto	150	150	150	150								600
	Realizado	74	73	64	0								211
Cardiologia	Previsto	150	150	150	150								600
	Realizado	169	149	125	0								443

Edson Gonçalves Primo

Diretor Hospitalar

Hospital Regional Público da Transamazônica

CONTRATO DE GESTÃO 05/2017
RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS REFERENTE MÊS:
METAS QUANTITATIVAS

abr/20



Hospital Regional
Público da Transamazônica

S.A.D.T. - SERVIÇOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO E TRATAMENTO

SADT		Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Total
Análise Clínicas	Previsto	6350	6350	6350	6350									25400
	Realizado	7040	7470	5706	312									20528
Patologia Clínica	Previsto	46	46	46	46									184
	Realizado	21	25	18	15									79
Raio X	Previsto	1092	1092	1092	1092									4368
	Realizado	668	668	526	20									1882
Tomografia Computadorizada	Previsto	552	552	552	552									2208
	Realizado	519	528	403	60									1510
Mamografia	Previsto	126	126	126	126									504
	Realizado	163	165	61	0									389
Ultrassonografia	Previsto	252	252	252	252									1008
	Realizado	291	280	222	6									799
Endoscopia	Previsto	126	126	126	126									504
	Realizado	106	89	74	0									269
Ecocardiograma Dopler	Previsto	82	82	82	82									328
	Realizado	79	95	79	0									253
EEG (Eletronefalograma)	Previsto	80	80	80	80									320
	Realizado	53	62	35	0									150
ECG (Eletronefalograma)	Previsto	115	115	115	115									460
	Realizado	103	109	103	9									324
Ergometria	Previsto	86	86	86	86									344
	Realizado	0	0	0	0									0
Holter	Previsto	34	34	34	34									136
	Realizado	24	12	28	0									64
Desintometria Óssea	Previsto	86	86	86	86									344
	Realizado	42	42	29	0									113

Edson Gonçalves Primo

Diretor Hospitalar

Hospital Regional Público da Transamazônica

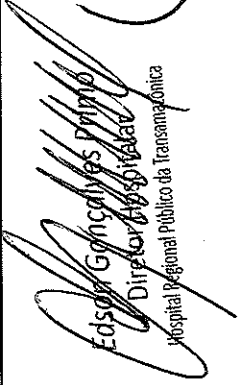
Pedro Braga
Pedro Braga
Pedro Braga

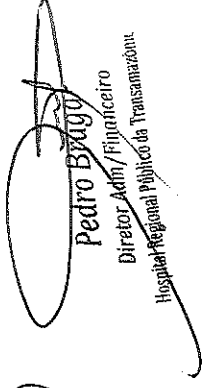
abr/20

CONTRATO DE GESTÃO 05/2017
RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS REFERENTE MÊS:
METAS QUANTITATIVAS

AVALIAÇÃO DE METAS

ATIVIDADE REALIZADA	VALOR A PAGAR	% METAS REALIZADAS															
		Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Total			
PRODUÇÃO HOSPITALAR			X	X													
Acima do volume contratado	Poderá ensejar repactuação		X														
Entre 85% e 100% do volume contratado	100% do peso percentual da atividade internação	X															
Entre 70% e 84,99% do volume contratado	90% X peso percentual da atividade internação				X												
Entre 55% e 69,99% do volume contratado	70% X peso percentual da atividade internação																
Menos de 55% do volume contratado	55% X peso percentual da atividade internação																
PRODUÇÃO AMBULATORIAL																	
Acima do volume contratado	Poderá ensejar repactuação																
Entre 85% e 100% do volume contratado	100% do peso percentual da atividade internação	X	X														
Entre 70% e 84,99% do volume contratado	90% X peso percentual da atividade internação																
Entre 55% e 69,99% do volume contratado	70% X peso percentual da atividade internação																
Menos de 55% do volume contratado	55% X peso percentual da atividade internação				X												


Edson Gonçalves Primo
 Diretor Regional
 Hospital Regional Público da Transamazônica


Pedro Braga
 Diretor Adm/Financeiro
 Hospital Regional Público da Transamazônica



SECRETARIA DE
SAÚDE PÚBLICA



EXECUÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

REFERÊNCIA: Abril – 2020



Hospital Regional
Público da Transamazônica



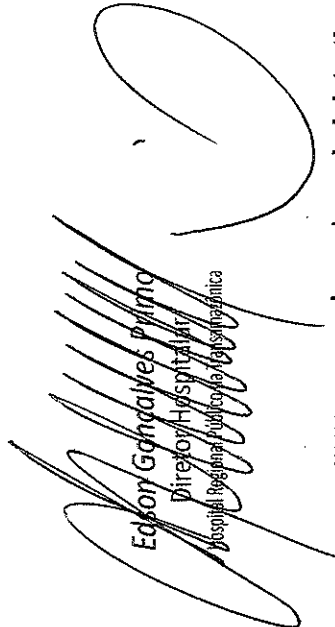
PRÓ-SAÚDE
ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL E HOSPITALAR

SECRETARIA DE
SAÚDE PÚBLICA



ATENDIMENTOS REALIZADOS PELO SERVIÇO SOCIAL – ABRIL 2020

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Serviço Social												
Atendimento Externo	160	206	171	165								
Atendimento nas Unidades	295	433	423	278								
Orientação TFD Unidades	122	173	97	38								
Atendimento Hemodíalise	877	608	755	863								
Orientação TFD Hemodíalise	99	76	113	87								
Orientação Transplante	-	-	-	-								
Visita Domiciliar	-	-	-	-								
Acompanhamento de óbitos	7	1	5	9								
Total	1.560	1.497	1.564	1.440								


Edson Gonçalves D'Amorim
 Diretor Hospitalar
 Hospital Regional Público da Transamazônica

www.prosaude.org.br • administrativodir@hrprosaude.org.br • (93) 3515-8300

Avenida Brigadeiro Eduardo Gomes, S/N, São Sebastião. CEP 68372-020 • Altamira (PA)

Todos os serviços prestados pelo Hospital Regional Público da Transamazônica são gratuitos e integram o Sistema Único de Saúde (SUS)



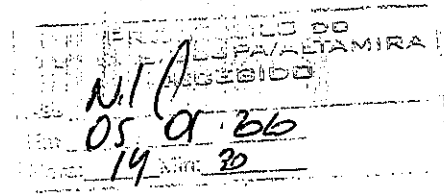
SECRETARIA DE
SAÚDE PÚBLICA



Ofício 254/05 - 20 DIGE/HRPT

Altamira/PA, 04 de Maio de 2020.

À Sespá - Secretaria de Estado de Saúde do Pará
Sr. Maurício Miranda do Nascimento
Diretor 10ª Regional de Saúde e Proteção Social



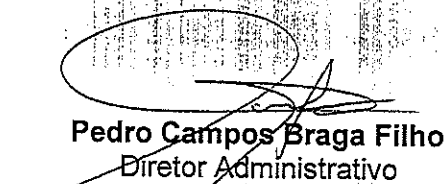
Ref. Aquisição de Bens Patrimoniáveis.

A PRÓ-SAÚDE ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HOSPITALAR, associação civil de direitos privados, sem fins lucrativos, beneficente, filantrópica, administradora do HOSPITAL REGIONAL PÚBLICO DA TRANSAMAZÔNICA, vem através deste informar que no mês de **abril de 2020** não houve aquisição de bens patrimoniáveis.

Desde já agradecemos.

Atenciosamente,


Edson Gonçalves Primo
Diretor Hospitalar


Pedro Campos Braga Filho
Diretor Administrativo

Pró Saúde - Hospital Regional de Altamira - PA



SECRETARIA DE
SAÚDE PÚBLICA




Altamira/PA, 01 de Abril de 2020.

Declaração

Declaramos para os devidos fins que a Comissão de Ética Médica do Hospital Regional Público da Transamazônica está em pleno funcionamento na instituição, realizando suas funções e reuniões conforme Regimento da Comissão de Ética Médica da instituição, que prevê reuniões sempre sob demanda.

Sem mais para o momento,

Atenciosamente,


Bruna de Sousa Faustino
Presidente da Comissão – CRM: 010879/PA



SECRETARIA DE
SAÚDE PÚBLICA



Altamira/PA, 01 de Abril de 2020.

Declaração

Declaramos para os devidos fins que a Comissão de Ética de Enfermagem do Hospital Regional Público da Transamazônica está em pleno funcionamento na instituição, realizando suas funções e reuniões conforme Regimento da Comissão de Ética de Enfermagem da instituição, que prevê reuniões sempre sob demanda.

Sem mais para o momento,

Atenciosamente,

Serlia Batista Sardinha

SERLIA BATISTA SARDINHA - COREN: 290766
Presidente da Comissão Ética Enfermagem - HRPT



Ao Ilmo. Srº.

Maurício Miranda do Nascimento
Diretor 10ª Regional de Saúde e Proteção Social
Secretaria de Estado de Saúde do Pará

Altamira/PA, 04 de Maio de 2020.

Declaração

Declaramos para os devidos fins que não houve nenhuma notificação de suspeita de reações adversas, durante o mês de Abril de 2020, no Hospital Regional Público da Transamazônica.

Sem mais para o momento,

Atenciosamente,

Edson Gonçalves Primo
Diretor Hospitalar

Pró Saúde - Hospital Regional de Altamira - PA

Pedro Campos Braga Filho
Diretor Adm/Financeiro



SECRETARIA DE
SAÚDE PÚBLICA



Ao Ilmo. Srº.

Maurício Miranda do Nascimento
Diretor 10ª Regional de Saúde e Proteção Social
Secretaria de Estado de Saúde do Pará

Altamira/PA, 04 de Maio de 2020.

Declaração

Declaramos para os devidos fins, que não houve nenhuma alteração na estrutura diretiva do Hospital Regional Público da Transamazônica, durante o mês de Abril de 2020.

Sem mais para o momento,

Atenciosamente,

Edson Gonçalves Primo
Diretor Hospitalar

Pró Saúde - Hospital Regional de Altamira - PA

Pedro Campos Braga Filho
Diretor Adm/Financeiro

0179



SECRETARIA DE
SAÚDE PÚBLICA



Ofício 252/20 - DIGE/HRT

Altamira/PA, 30 Abril de 2020.

Ao Ilmo. Srº.

Mauricio Miranda do Nascimento
Diretor 10ª Regional de Saúde e Proteção Social
Secretaria de Estado de Saúde do Pará
Altamira – PA

Ref.: Disponibilização metas pactuadas.

Prezado Senhor,

O Hospital Regional Público da Transamazônica, vem através do presente, informar que em conformidade com a pactuação do contrato 005/2017, Aditivo Contratual e cláusula, colocam à disposição desta Central de Regulação para o agendamento/encaminhamento no mês de **Junho de 2020**, os seguintes serviços:

1- **2.036 consultas ambulatoriais**, distribuídos da seguinte forma:

Especialidade	Qtde.
NEUROLOGIA	300
GASTROENTEROLOGIA	70
INFECTOLOGIA	40
UROLOGIA	80
TRAUMATOLOGIA	300
PNEUMOLOGIA	65
GINECOLOGIA	140
CARDIOLOGIA	150
PEDIATRIA	60
MÉDICA	20
CIRURGIA GERAL	131
NEFROLOGIA	50
OTORRINOLARINGOLOGIA	60
ENDOCRINOLOGIA	80
MASTOLOGIA	90
CIRURGIA PEDIATRICA	80
CIRURGIA VASCULAR	80
ONCOLOGIA	150
REUMATOLOGIA	45
HEMATOLOGIA	45
Total	2.036

*Recebido em
30/04/20
às 09:25hs.*

Carvalho



SECRETARIA DE
SAÚDE PÚBLICA



2- 10.405 exames de SADT, distribuídos da seguinte forma:

Exame	Qtde.
MAMOGRAFIA	126
HOLTER	34
MAPA	11
PATOLOGIA CLÍNICA	46
DENSITOMETRIA ÓSSEA	86
RESSONÂNCIA MAGNÉTICA	34
EEG (ELETROENCEFALOGRAMA)	80
ECG (ELETROCARDIOGRAMA)	115
ERGOMETRIA	86
RAIO X	1.092
ECOCARDIOGRAMA DOPLER	82
ULTRASSONOGRRAFIA	252
TOMOGRRAFIA COMPUTADORIZADA	552
ENDOSCOPIA	126
ANÁLISES CLÍNICAS	6.350
PAAF	13
HEMODIALISE	1.220
Total	10305

3- Atendimento de Urgência e Emergência referenciada:

Acolhimento dos pacientes referenciados e regulados para internação e/ou Cirurgia no Hospital durante 24 horas.

4- 97 leitos para gerar 291 saídos.

Sem mais para o momento, colocamo-nos a disposição sempre que for necessário e contamos com a vossa colaboração.

Atenciosamente,


Edson Gonçalves Primo
Diretor Hospitalar


Pedro Campos Braga Filho
Diretor Adm. Financeiro

Pró Saúde Hospital Regional de Altamira - PA



SECRETARIA DE SAÚDE PÚBLICA



PESQUISA DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO

REFERÊNCIA: Abril – 2020



SECRETARIA DE
SAÚDE PÚBLICA



Relatório Mensal

Serviço de Atendimento ao Usuário



SUMÁRIO

01. Introdução	3
02. Atividades desenvolvidas	4
03. Análises das Ocorrências	6
04. Análises dos Elogios	6
05. Análise da Reclamação	7
06. Análise das Sugestões	8
07. Retorno das Reclamações	8
08. Resultado das Pesquisas de Satisfação	9
09. Ações	10
10. Propostas para Implementação Mensal	11
11. Anexos	12
11.1. Mapa de Atendimento Diário	16
11.2. Resultado das Pesquisas de Satisfação	17
11.3. Descrição de Reclamações Registradas	18
11.4. Descrição de Registros da Sugestão	19
11.5. Descrição de Registros da Reclamação Registrada	20



SECRETARIA DE SAÚDE PÚBLICA



INTRODUÇÃO

O serviço de Atendimento ao Usuário – SAU é o setor destinado a ouvir e registrar os elogios, críticas, dúvidas e sugestões relacionadas aos usuários, acompanhantes e visitantes, sendo um canal de relacionamento direto entre o HRPT e seus usuários, tendo também como uma de suas atividades as pesquisas de satisfação, que são aplicadas diariamente nos setores: Ambulatório, Serviço de Pronto Atendimento, Serviço de Apoio Diagnóstico Terapêutico – SADT, Internação, UTI's e Hemodiálise, onde, a partir delas, mensalmente são obtidos dados estatísticos referentes ao grau de satisfação do usuário, dados estes, monitorados permanentemente.

O objetivo principal do Serviço é assegurar o atendimento humanizado pelos colaboradores dos serviços hospitalares aos usuários, de acordo com o preconizado pelo SUS, esse processo nos permite acompanhar o desempenho das áreas assistenciais e de apoio para manter nosso atendimento sempre focado nas necessidades e expectativas de todos que utilizam nossos serviços. Através deste relatório iremos estadar detalhadamente as atividades desenvolvidas pelo Serviço de Atendimento ao Usuário – SAU realizadas durante o mês de Abril de 2020, os quais tiveram redução devido a PANDEMIA DO CORONAVÍRUS (COVID-19), seguindo as diretrizes para o enfrentamento do (NOVO CORONA VÍRUS), inclusive do Governo do Estado do Pará através do Decreto Nº 609, de 16 de março de 2020.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Durante este mês foram realizados 343 atendimentos divididos da seguinte forma:

ATENDIMENTOS DESENVOLVIDOS	ABRIL
Atendimentos em sala	45
Atendimento via Folder	68
Atendimentos ao leito (visita as clínicas)	123

Fonte: Registro do Serviço de Atendimento ao Usuário, 01 a 30 de Abril/2020

Destes atendimentos alguns usuários emitiram sugestões, reclamações e elogios, sendo que os elogios.

COMENTÁRIOS GERADOS	ABRIL
Elogio	25
Reclamação	1
Sugestão	3

Fonte: Registro do Serviço de Atendimento ao Usuário, 01 a 30 de abril /2020

Quanto às pesquisas de satisfação, neste mês foram realizadas apenas 235, pois diante do CENÁRIO de PANDEMIA o Hospital Regional Público da Transamazônica é um dos dez hospitais referenciados para os CASOS GRAVES de corona vírus pela Secretaria de Estado de Saúde do Pará para toda Região do Xingú, por tal motivo houve a suspensão dos atendimentos ambulatoriais e cirurgias eletivas, porém ainda realizadas com usuários os quais já estavam internados na instituição conforme tabela abaixo:

Período	Internação	SADT	Ambulatório	P. A.	Após Alta	Total
Janeiro	156	479	315	85	64	1099
Fevereiro	156	485	315	85	55	1096
Março	144	460	270	65	64	1003
Abril	116	38	0	17	64	235

Fonte: Registro do Serviço de Atendimento ao Usuário, 01 a 30 de Abril/2020

Abaixo o quantitativo por setor de usuários atendidos pelo HRPT durante o mês de abril:

Período	Internação	SADT	Ambulatório	P. A.	Alta Hospitalar	Total
Janeiro	268	2323	1837	382	205	5015
Fevereiro	276	2581	1731	358	246	5192
Março	327	1746	1487	369	283	4212
Abril	218	241	22	355	227	1063

Fonte: Registro do Serviço de Atendimento ao Usuário, 01 a 30 de abril/2020

Respectiva às pesquisas de satisfação após alta hospitalar, cujo qual, atingiu 98,5% de satisfação, foram realizadas 64 pesquisas com usuários após alta hospitalar, durante as pesquisas houve dois relatos de uma insatisfação em relação ao atendimento dos agentes de portaria no guarda volumes da instituição. Segue abaixo a tabela com a quantidade de pesquisas realizada e dividida de acordo com cada setor:

Período	Clínica Cirúrgica	Clínica Médica	Clínica pediátrica-GO/UTI's	Total
Janeiro	20	18	26	64
Fevereiro	20	9	26	55
Março	20	18	26	64
Abril	20	18	26	64

Fonte: Registro do Serviço de Atendimento ao Usuário, 01 a 30 de Abril/2020

Neste mês totalizou 227 (duzentos e vinte e sete) saídos, sendo que 181 (duzentos e oitenta e três) foram alta hospitalar por setor:

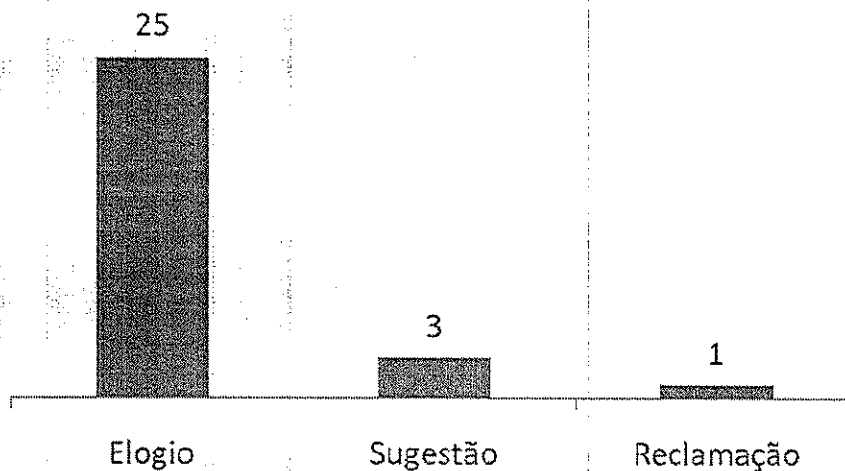
Período	Clínica Cirúrgica	Clínica Médica	Clínica pediátrica -GO/UTI's	Total
Janeiro	85	29	91	205
Fevereiro	97	49	100	246
Março	116	68	99	283
Abril	98	45	38	181

Fonte: Registro do Serviço de Atendimento ao Usuário, 01 a 30 de abril/2020

Quanto aos exames externos foram realizados 2.321 (dois mil trezentos e vinte e um) sendo distribuídas no setor SADT. Referente às consultas médicas deram um total de 22 (vinte e dois) em três especialidades, devido e conforme as tabelas acima a meta contratual de 10% em cada setor foi cumprida.

ANÁLISE DAS OCORRÊNCIAS

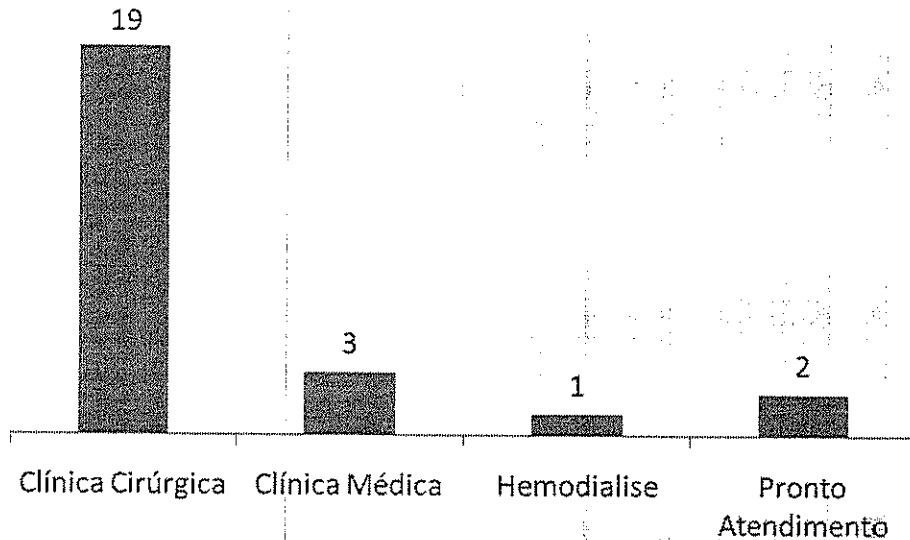
O Serviço de Atendimento ao Usuário registrou 29 ocorrências, sendo os todos os relatos através do folder. Classificadas da seguinte forma: 25 registros de elogios, 3 registros de sugestões e 1 registro de reclamação, onde tivemos a ascendência dos folders como origem da informação, o qual permanece sendo a forma mais utilizada de contato com o serviço de atendimento ao usuário – SAU.



Fonte: Registro do Serviço de Atendimento ao Usuário, 01 a 30 de abril/2020

ANÁLISE DOS ELOGIOS

Ao decorrer, os números de elogios depositados nas caixas de sugestões variam mensalmente. Os setores mais procedentes em elogios são: Clínica Cirúrgica, Clínica Médica, Pronto Atendimento e Hemodiálise.



Fonte: Registro do Serviço de Atendimento ao Usuário, 01 a 30 de abril/2020

Todo o mês é feito pelo Serviço de Atendimento ao Usuário (SAU), divulgações dos colaboradores e setores mais elogiados pelos usuários, em um ranking disponibilizado na recepção central da unidade, onde **19 (dezenove)** colaboradores no mês de abril foram homenageados, além de serem repassados os elogios via Interact SA aos coordenadores e líderes de cada colaborador, dando um incentivo a mais a eles.

ANÁLISE DAS RECLAMAÇÕES

Relativo ao registro da reclamação foi registrado por usuário interno, pertencente ao município de Altamira, sendo o setor envolvido a Clínica Cirúrgica.

Reclamação por causa	Total
Abordagem em curativo – Clínica Cirúrgica	1

Fonte: Registro do Serviço de Atendimento ao Usuário, 01 a 30 de abril/2020

Durante o mês de abril evidenciamos 3 (três) insatisfações. Nas quais 1 (uma) foi registrada com retorno ao usuário dentro do período previsto, 1 (uma) foi relatada por uma acompanhante da clínica médica em visitas realizadas aos leitos pelo SAU e encaminhadas para a coordenação e em



seguida dado o retorno ao usuário e 1 (uma) foi evidenciada em pesquisa de satisfação e também repassada a coordenação do setor. As demais atividades foram registradas no Livro interno do SAU e foram resolvidas imediatamente devido à equipe do SAU atuar em parceria com as diretorias e coordenações e tratando as problemáticas antes que gerem as insatisfações.

ANÁLISE DAS SUGESTÕES

Quanto ao registro das sugestões, dois acompanhantes e um usuário interno sugeriram a melhoria na alimentação e a higienização das cadeiras de rodas após o uso pelo paciente. Encaminhamos as sugestões para as coordenações responsáveis para análise conforme o anexo de descrição das sugestões.

RETORNO DAS OCORRÊNCIAS

De acordo com o Núcleo de Qualidade e Segurança do Paciente, o prazo para retorno da reclamação recebida após o cumprimento de todas as fases do registro: aceite, análise, aprovação e verificação totalizando 07 (sete) dias úteis, são de 48 (quarenta e oito) horas para cada etapa onde somente a de aceite possui o prazo de 24 (vinte e quatro) horas. O objetivo principal é aperfeiçoar o retorno fornecido ao usuário. Este mês todos os retornos dos registros foram efetivos. Sendo que foram analisados pelas Linhas de Comando e Diretorias responsáveis, bem como gerados Planos de Ação para resolver e/ou minimizar os problemas relatados pelos usuários. Permanecemos registrando no Interact SA (Sistema de Gestão Informatizado).



SECRETARIA DE SAÚDE PÚBLICA



RESULTADOS DAS PESQUISAS DE SATISFAÇÃO

No mês foram aplicados 235 (duzentos e trinta e cinco) questionários nos setores de Pronto Atendimento, Hemodiálise, Clínicas de Internação e pesquisas após Alta hospitalar via telefone, tendo alcançado os seguintes resultados nas Pesquisas de Satisfação:

Setor	Jan%	Fev%	Mar%	Abr%
Internação	96,7	98,7	97,9	99,8
SADT	99,59	99,6	98,2	100
Pronto Atendimento	99,9	99,9	97	99,1
Após Alta Hospitalar	99,9	99,9	98,3	98,5
MÉDIA GERAL	99,05	99,42	97,96	99,35

Fonte: Registro do Serviço de Atendimento ao Usuário, Usuário, 01 a 30 de Abril/2020

O Governo do Estado do Pará, através da Secretaria de Estado de Saúde (SESPA), elaborou Nota Técnica N° 01/2020 e Ofício N° 1082/2020 que referem-se à SUSPENSÃO dos atendimentos ambulatoriais (exceto em casos já agendados), que impactaram diretamente no atendimento do Serviço de Atendimento ao Usuário no setor de ambulatório, por tal motivo não foi possível obter resultado de satisfação do setor.

Assim, de acordo com a análise dos números das pesquisas realizadas, os serviços prestados enquadram-se no padrão “**Excelente**” de avaliação pelos usuários, onde podemos dizer que o Hospital Regional Público da Transamazônica nesta competência apresentou uma média geral de **99,35%** de satisfação dos usuários.



SECRETARIA DE
SAÚDE PÚBLICA




AÇÕES

Neste mês devido a **PANDEMIA DO CORONAVÍRUS (COVID-19)**, decretado pela Organização Mundial de Saúde, em 11 de Março de 2020, Ministério da Saúde, e seguindo as diretrizes do Decreto do Governo do Estado às ações abaixo em que envolve reuniões de pessoas foram suspensas.

- **Acolhimento multiprofissional** – Realizada orientações relacionadas ao atendimento da instituição e para sanar dúvidas dos acompanhantes em parcerias com Segurança Patrimonial, Serviço Social, Nutrição, Psicologia e Enfermagem.
- **Projeto “captação de doadores de sangue”** – Realizada palestras aos usuários/acompanhantes que estão em atendimento externo com divulgações e para tirar dúvidas em relação à doação de sangue.
- **Palestra ambulatorial** – Realizada diariamente pela equipe multiprofissional com temas de acordo com a especialidade médica do dia.
- **Acolhimento para o atendimento ambulatorial e SADT** – Realizada orientações relacionadas à rotina da realização de exames e consultas pelo SAU e Recepções ao iniciar o atendimento.

PROPOSTAS PARA IMPLEMENTAÇÃO MENSAL:

- 1) Estimular os usuários para que utilizem o S.A.U., todas as vezes que for necessário;
- 2) Informar as Linhas de Comando e Diretorias, bem como aos membros da equipe de colaboradores sobre os comentários recebidos (elogios, reclamações, dúvidas e sugestões), a fim de estimular a conservação da qualidade existente ou as melhorias que forem necessárias;
- 3) Receber e registrar todas as reclamações para avaliação e parecer, dando retorno delas aos usuários;
- 4) Realizar pesquisas de satisfação, mensalmente, conforme meta estabelecida;
- 5) Realizar pesquisas de satisfação após alta mensalmente.
- 6) Monitorar os índices de satisfação, dando retorno às Diretorias e Linhas de Comando, a fim de que sejam implantadas as melhorias necessárias.
- 7) Acionar as Linhas de Comando quanto ao prazo para parecer dos registros de Reclamações e Sugestões.



Edson Gonçalves Primo
Diretor Geral



Pedro Campos Braga Filho
Diretor Adm Financeiro



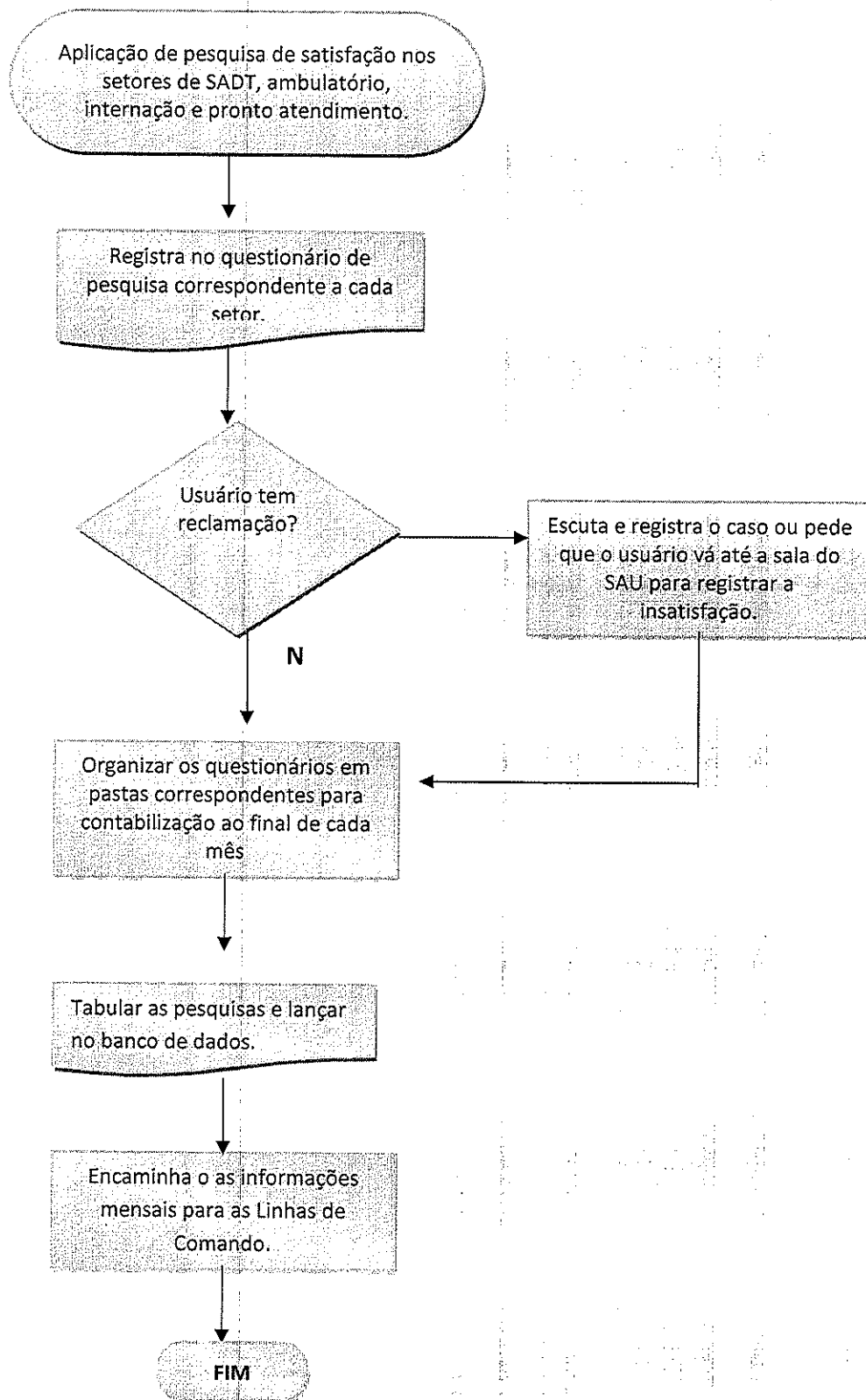
Mayara Santos
Supervisora Adm S.A.U.



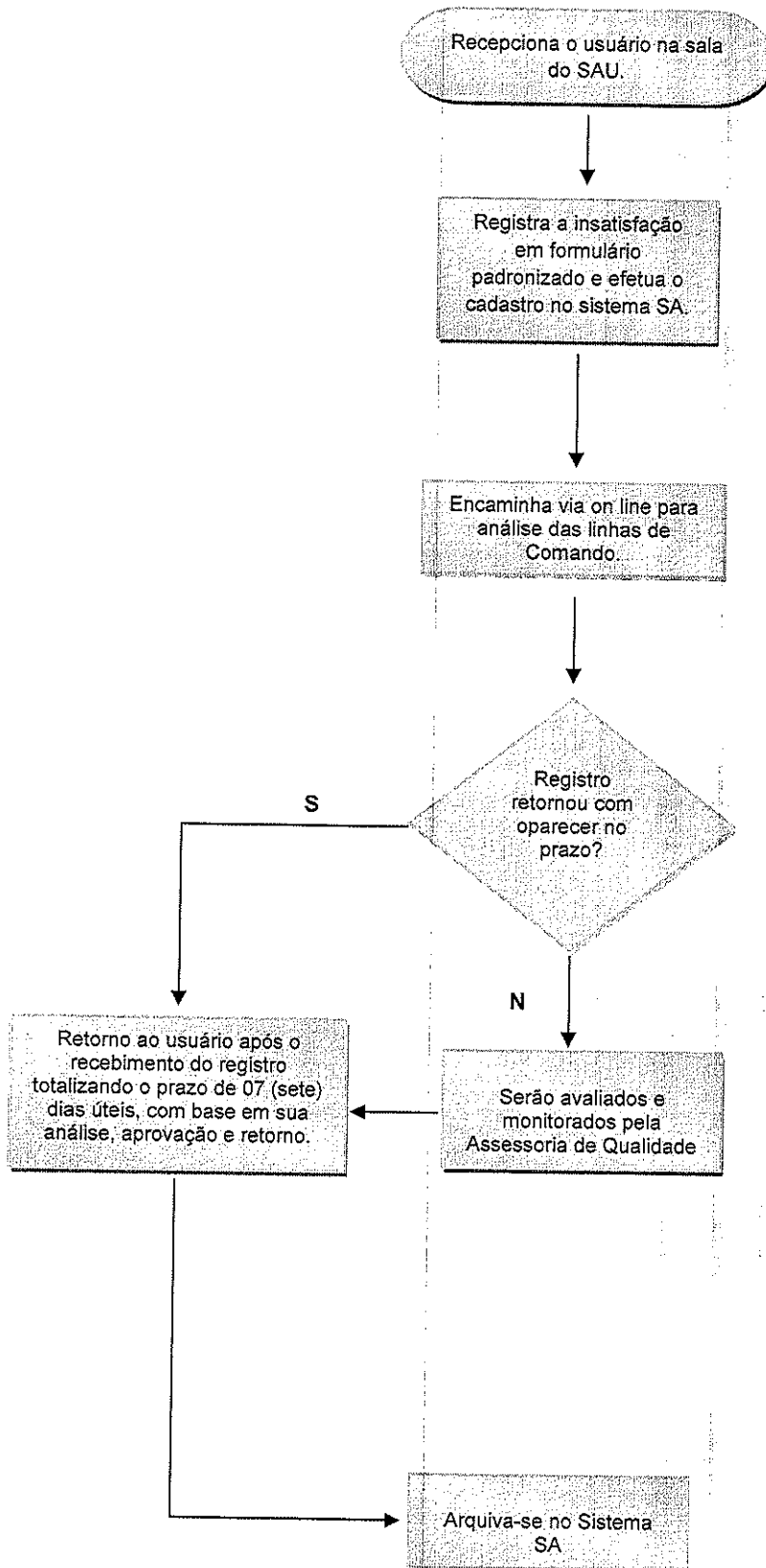
ANEXOS

REFERÊNCIA: ABRIL - 2020

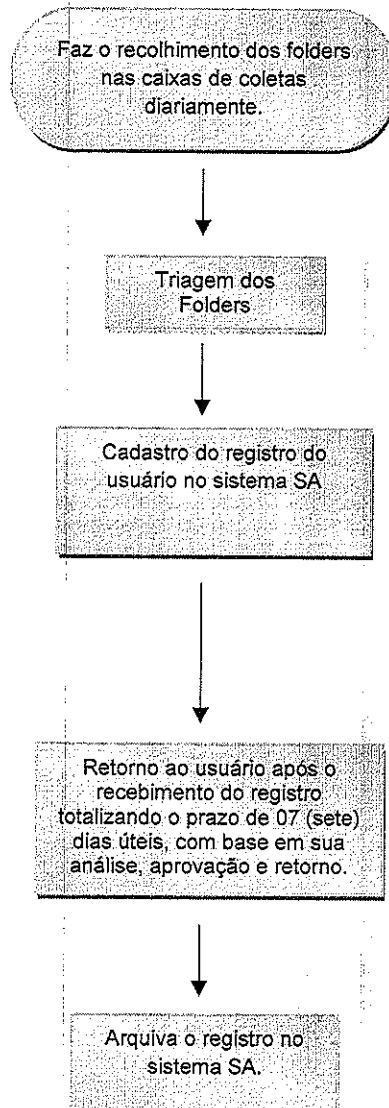
Anexo 01: Fluxograma da Pesquisa de Satisfação - 2020



Anexo 02: Fluxograma de Registro Pessoal – 2020



ANEXO 03: Fluxograma de Registro de Folder - 2020





SECRETARIA DE
SAÚDE PÚBLICA



MAPA DE ATENDIMENTO

DIÁRIO

REFERÊNCIA: ABRIL - 2020

SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO
MAPA DE ATENDIMENTO DIÁRIO

MÊS DE REFERÊNCIA: ABRIL / 2020

Nº	ATIVIDADE DESENVOLVIDA	Q Q																														Total
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
1	Atendimentos	1	2	3	1	5	6	7	8	9	10	9	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1.1	Atendimentos em sala	1	2	3	-	-	5	1	1	3	-	-	-	-	9	3	3	-	2	-	-	-	-	4	2	3	-	-	-	2	1	-
1.2	Atendimentos por telefone	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3	Atendimentos exclusivamente por meio de folder	1	1	4	-	9	-	2	-	2	-	2	-	4	-	1	-	1	1	-	5	1	2	3	11	3	2	1	4	1	9	
1.4	Atendimentos exclusivamente pessoal	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5
1.5	Atendimentos nos leitos (visitas às clínicas)	-	-	-	-	-	-	25	12	9	-	-	-	14	6	5	-	-	-	-	-	24	-	7	-	-	-	-	12	-	9	
2	Ações geradas nos atendimentos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.1	Orientação / Informação sobre normas, regras e serviços (consultas, exames, internação)	1	1	1	-	2	-	2	-	1	3	-	-	-	4	2	1	-	-	-	-	-	-	1	1	2	-	-	2	1	-	
2.2	Encaminhamento a outros profissionais, serviços e/ou setores do HRPT	-	-	1	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	6
2.3	Encaminhamento ao Serviço Social	-	1	1	-	-	1	1	-	-	-	-	-	5	1	1	-	1	-	-	-	-	-	2	1	1	-	-	-	-	-	16
2.4	Encaminhamento à Psicologia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
2.5	Liberação de Alimentação (Usuário/Acompanhante externo)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
3	Pesquisas de satisfação realizadas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
3.1	Internas	-	-	-	-	-	34	-	12	-	-	-	-	-	23	10	21	10	10	-	-	29	-	3	-	17	-	-	-	-	6	
3.2	Externas	-	-	-	-	-	10	-	1	10	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16	9	-	-	-	-	-	12	2	9	
4	Informativos e comunicados emitidos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
5	Reuniões internas administrativas realizadas	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
6	Participação em eventos, treinamentos, palestras e reuniões (internos e externos)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
TOTAL DE ATIVIDADES DIÁRIAS		3	7	10	0	0	88	14	26	15	4	0	0	61	25	34	11	15	1	0	74	10	20	7	34	3	2	5	30	4	35	
																																244
																																45
																																3
																																68
																																5
																																123

Mayara Santos
Mayara Santos
Supervisora Administrativo

00.0213



RESULTADOS DAS PESQUISAS DE SATISFAÇÃO

REFERÊNCIA: ABRIL - 2020



HOSPITAL REGIONAL
PÚBLICO DA
TRANSAMAZÔNICA

PESQUISA DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO - TABELAÇÃO E GRÁFICO

INTERNACÃO

Mês: Abril/2020 Acompanhantes Entrevistados: 67 Usuários entrevistados: 39 Total: 106 Pág. 1 de 2




CONCEITO ATRIBUÍDO	CONCEITO ATRIBUÍDO				NIR
	3 a 4 Regular	5 a 6 Bom	7 a 8 Ótimo	9 a 10 Excelente	
"QUE NOTA VOCÊ DÁ PARA:"					
1. Limpeza e conforto do quarto, banheiro, corredores, salas de espera?	*	3	23	89	*
2. Você teve informações e esclarecimentos sobre seu estado de saúde?	*	3	23	90	*
3. O estabelecimento é bem sinalizado para você encontrar o local onde precisa ir? (placas e cartazes)	*	3	23	90	*
4. O tempo que demora para o paciente ser atendido.					
5. A boa vontade e disposição das pessoas em ajudar a resolver seus problemas?					
4.1. Pelos médicos	*	3	25	88	*
4.2. Pelos enfermeiros	*	3	23	90	*
4.3. Pelos Outros Profissionais	*	3	23	90	*
4.4. Pelos funcionários da Administração	*	3	23	90	*
6. Sua sensação de confiança em relação aos atendimentos oferecidos por este pronto atendimento?					
5.1 Para os médicos	2	3	23	87	*
5.2. Para os enfermeiros	*	3	23	90	*
5.3. Para os Outros Profissionais	*	3	23	90	*
5.4. Para os funcionários da Administração	*	3	23	90	*
7. A educação e o respeito com que você foi tratado?					
7.1. Pelos médicos	*	3	23	90	*
7.2. Pelos enfermeiros	*	3	23	90	*
7.3. Pelos Outros Profissionais	*	3	23	90	*
7.4. Pelos funcionários da Administração	*	3	23	90	*
8. O interesse do médico em ouvir as queixas do paciente e o exame físico que foi realizado?					
9. As explicações do médico sobre a doença do paciente e o tratamento que foi realizado?	*	3	23	90	*
10. A limpeza das roupas de cama e banho?					
11. As refeições que foram servidas, em relação à temperatura e o sabor?	*	3	23	90	*
12. O silêncio no ambiente do hospital?					
13. O horário em que são servidas as refeições?	*	3	23	90	*
14. O horário em que é feita a limpeza do quarto?	*	3	23	88	*
15. O horário das visitas?	*	3	23	90	*
16. O fornecimento de medicamentos para o tratamento durante a internação?					
17. O local para reclamações / sugestões é de fácil acesso?	*	3	23	90	*
Índice de Satisfação Geral:					99,8%




"QUE NOTA VOCÊ DÁ PARA:"

	CONGÊITO ATRIBUÍDO					NºR
	Ótimo	Bom	Regular	Ótimo	Excelente	
1. Limpeza e conforto do quarto, banheiro, corredores, salas de espera?	*	*	*	12	47	1
2. Você teve informações e esclarecimentos sobre seu estado de saúde?	*	*	*	12	47	1
3. O estabelecimento é bem sinalizado para você encontrar o local onde precisa ir? (placas e cartazes)	*	*	*	12	47	1
4. O tempo que demorou para o paciente ser atendido?						
4.1. Pelos médicos						
4.2. Pelos enfermeiros	1	3	*	12	47	1
4.3. Pelos Outros Profissionais	1	3	*	12	47	1
4.4. Pelos funcionários da Administração	1	3	*	12	47	1
5. A boa vontade e disposição das pessoas em ajudar a resolver seus problemas?						
5.1. Para os médicos						
5.2. Para os enfermeiros	1	3	*	12	47	1
5.3. Para os Outros Profissionais	1	3	*	12	47	1
5.4. Para os funcionários da Administração	2	3	1	12	45	1
6. Sua sensação de confiança em relação aos atendimentos oferecidos por este pronto atendimento?						
6.1. Para os médicos	1	3	*	12	47	1
6.2. Para os enfermeiros	1	3	*	12	47	1
6.3. Para os Outros Profissionais	1	3	*	12	47	1
6.4. Para os funcionários da Administração	1	3	*	12	47	1
7. A educação e o respeito com que você foi tratado.						
7.1. Pelos médicos						
7.2. Pelos enfermeiros	1	3	*	12	47	1
7.3. Pelos Outros Profissionais	1	3	*	12	47	1
7.4. Pelos funcionários da Administração	1	3	*	12	47	1
8. O interesse do médico em ouvir as queixas do paciente e o exame físico que foi realizado?						
8.1. Pelos médicos	1	3	*	12	47	1
8.2. Pelos enfermeiros	1	3	*	12	47	1
8.3. Pelos Outros Profissionais	1	3	*	12	47	1
8.4. Pelos funcionários da Administração	1	3	*	12	47	1
9. As explicações do médico sobre a doença do paciente e o tratamento que foi realizado?						
9.1. Pelos médicos	1	3	*	12	47	1
9.2. Pelos enfermeiros	1	3	*	12	47	1
9.3. Pelos Outros Profissionais	1	3	*	12	47	1
9.4. Pelos funcionários da Administração	1	3	*	12	47	1
10. A limpeza das roupas de cama e banho?						
10.1. Pelos médicos	1	3	*	12	47	1
10.2. Pelos enfermeiros	1	3	*	12	47	1
10.3. Pelos Outros Profissionais	1	3	*	12	47	1
10.4. Pelos funcionários da Administração	1	3	*	12	47	1
11. As refeições que foram servidas, em relação à temperatura e o sabor?						
11.1. Pelos médicos	1	3	*	12	47	1
11.2. Pelos enfermeiros	1	3	*	12	47	1
11.3. Pelos Outros Profissionais	1	3	*	12	47	1
11.4. Pelos funcionários da Administração	1	3	*	12	47	1
12. O silêncio no ambiente do hospital?						
12.1. Pelos médicos	1	3	*	12	47	1
12.2. Pelos enfermeiros	1	3	*	12	47	1
12.3. Pelos Outros Profissionais	1	3	*	12	47	1
12.4. Pelos funcionários da Administração	1	3	*	12	47	1
13. O horário em que são servidas as refeições?						
13.1. Pelos médicos	1	3	*	12	47	1
13.2. Pelos enfermeiros	1	3	*	12	47	1
13.3. Pelos Outros Profissionais	1	3	*	12	47	1
13.4. Pelos funcionários da Administração	1	3	*	12	47	1
14. O horário em que é feita a limpeza do quarto?						
14.1. Pelos médicos	1	3	*	12	47	1
14.2. Pelos enfermeiros	1	3	*	12	47	1
14.3. Pelos Outros Profissionais	1	3	*	12	47	1
14.4. Pelos funcionários da Administração	1	3	*	12	47	1
15. O horário das visitas?						
15.1. Pelos médicos	1	3	*	12	47	1
15.2. Pelos enfermeiros	1	3	*	12	47	1
15.3. Pelos Outros Profissionais	1	3	*	12	47	1
15.4. Pelos funcionários da Administração	1	3	*	12	47	1
16. O fornecimento de medicamentos para o tratamento durante a internação?						
16.1. Pelos médicos	1	3	*	12	47	1
16.2. Pelos enfermeiros	1	3	*	12	47	1
16.3. Pelos Outros Profissionais	1	3	*	12	47	1
16.4. Pelos funcionários da Administração	1	3	*	12	47	1
17. O local para reclamações / sugestões é de fácil acesso?						
17.1. Pelos médicos	1	3	*	12	47	1
17.2. Pelos enfermeiros	1	3	*	12	47	1
17.3. Pelos Outros Profissionais	1	3	*	12	47	1
17.4. Pelos funcionários da Administração	1	3	*	12	47	1
Índice de Satisfação Geral:						98,5%



HOSPITAL REGIONAL PÚBLICO DA TRANSAMAZÔNICA

HEMODIÁLISE



ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HOSPITALAR

Mês: Abril/2020 Acompanhantes Entrevistados: 17 Usuários Entrevistados: 21 Total: 38 Pág. 1 de 2

	CONCEITO ATRIBUÍDO					NIR
	0 a 2 Ruim	3 a 4 Regular	5 a 6 Bom	7 a 8 Ótimo	9 a 10 Excelente	
"QUE NOTA VOCÊ DÁ PARA:"						
1. Limpeza e conforto da recepção, banheiro, corredores, salas de espera?	*	*	1	5	32	*
2. Você teve informações e esclarecimentos sobre seu estado de saúde?	*	*	1	5	32	*
3. O estabelecimento é bem sinalizado para você encontrar o local onde precisa ir? (placas e cartazes)	*	*	1	5	32	*
4. O tempo que demora para o paciente ser atendido:						
4.1. Pelos médicos	*	*	1	5	32	*
4.2. Para os enfermeiros	*	*	1	5	32	*
4.3. Pelos Outros Profissionais	*	*	1	5	32	*
4.4. Pelos funcionários da Administração	*	*	1	5	32	*
5. A boa vontade e disposição das pessoas em ajudar a resolver seus problemas?						
5.1. Para os médicos	*	*	1	5	32	*
5.2. Para os enfermeiros	*	*	1	5	32	*
5.3. Para os Outros Profissionais	*	*	1	5	32	*
5.3. Para os funcionários da Administração	*	*	1	5	32	*
6. Sua sensação de confiança em relação aos atendimentos oferecidos por este Pronto Atendimento?	*	*	1	5	32	*
7. A educação e o respeito com que você foi tratado:						
7.1. Pelos médicos	*	*	1	5	32	*
7.2. Pelos enfermeiros	*	*	1	5	32	*
7.3. Pelos Outros Profissionais	*	*	1	5	32	*
7.4. Pelos funcionários da Administração	*	*	1	5	32	*
8. A realização de exames atendeu a sua expectativa em tempo hábil?	*	*	1	5	32	*
O silêncio no Serviço de Apoio Diagnóstico e Terapêutico?	*	*	1	5	32	*
10. O local para reclamações / sugestões é de fácil acesso?	*	*	1	5	32	*
					Índice de Satisfação Geral: 100.0%	

0220



SECRETARIA DE SAÚDE PÚBLICA



CENSO DE ORIGEM DOS USUÁRIOS

REFERÊNCIA: Abril – 2020

CONTRATO DE GESTÃO Nº 05/2017

ENTIDADE: HOSPITAL REGIONAL PUBLICO DA TRANSAMAZONICA
 ENDEREÇO: Avenida Brigadeiro Eduardo Gomes, S/N, São Sebastião.

CENSO DE ORIGEM DOS PACIENTES

MÊS	CIDADE/BAIRRO/ZONA	QUANTIDADE DE ATENDIMENTOS
abr-20	Altamira	109
abr-20	Uruara	24
abr-20	Medicilândia	8
abr-20	Brasil Novo	20
abr-20	Senador José Porfírio	8
abr-20	Anapu	22
abr-20	Vitória do Xingú	6
abr-20	Placas	1
abr-20	Porto de Moz	12
abr-20	Pacajá	7
abr-20	Outros Municipios	1

LOCAL/DATA Altmira -PA 08/05/2020
 RESPONSÁVEL Jessiane Bandeira

OBS

Edson Gonçalves Primo
 Diretor Hospitalar
 Hospital Regional Público da Transamazônica

Pedro Braga
 Diretor Adm/Financeiro
 Hospital Regional Público da Transamazônica

05/20

530241



SECRETARIA DE SAÚDE PÚBLICA



COLABORADORES CONTRATADOS (CLT)

REFERÊNCIA: Abril – 2020



UNIDADE GERENCIADA: HOSPITAL REGIONAL PÚBLICO DA TRANSAMAZÔNICA
OS RESPONSÁVEL: PRO SAUDE ABASH

COLABORADORES CONTRATADOS CLT

CATEGORIA PROFISSIONAL (1)	Cod. Bras. Ocupação	QTDE.	Forma de contratação (2)	Carga Horária Semanal (3)
AGENTE DE PORTARIA	517410	21	CLT	36
ALMOXARIFE	414105	3	CLT	44
ANALI ADM PESSOAL	413105	1	CLT	44
ANALI COMUNICACAO	261110	1	CLT	44
ANALI CONTABIL	413110	2	CLT	44
ANALI FATURAMENTO	413115	1	CLT	44
ANALI HUMANIZAÇÃO	252105	1	CLT	44
ANALI LABORATORIO	324205	8	CLT	36
APRENDIZ ADMINISTRAT	411005	13	CLT	20
ASSESSOR ADMINISTRAT	252105	1	CLT	44
ASSIST ADMINISTRAT	411010	1	CLT	44
ASSIST DIRETORIA	252305	1	CLT	44
ASSIST GESTAO PESSOA	411010	4	CLT	44
ASSIST PATRIMONIO	411010	1	CLT	44
ASSIST QUALIDADE	411010	1	CLT	44
ASSIST SOCIAL	251605	3	CLT	30
ASSIST SUPRIMENTOS	411010	3	CLT	44
ASSIST TREI / DESENV	411010	1	CLT	44
AUX ADMINISTRATIVO	411005	28	CLT	44
AUX ALMOXARIFADO	414105	2	CLT	44
AUX ENFERMAGEM	322230	-	CLT	36
AUX. FARMACIA - 36H	521130	23	CLT	36
AUX. FARMACIA - 44H	521130	1	CLT	44
AUX. HIG. LIMPEZA - 36H	514320	38	CLT	36
AUX. HIG. LIMPEZA - 44H	514320	1	CLT	44
AUX. LAVANDERIA	516345	11	CLT	36
CAMAREIRO - 36H	513315	3	CLT	36
CAMAREIRO - 44H	513315	1	CLT	44
COORD ADMINISTRATIVO	410105	1	CLT	44
COORD FACILITIES	410105	1	CLT	44
COORD TEC INFORMACAO	212310	1	CLT	44
COORD. ENFERMAGEM	223505	6	CLT	44
COORD. FARMACIA	223405	1	CLT	44
COORD. FINANCEIRO	410235	1	CLT	44
COORD. LABORATORIO	301105	1	CLT	44
COORD. NUTRICAÇÃO	223710	1	CLT	44
COPEIRO HOSPITALAR - 36H	513430	23	CLT	36
COPEIRO HOSPITALAR - 44H	513430	3	CLT	44
COSTUREIRA	763015	1	CLT	44
COZINHEIRO	513220	7	CLT	36
DIR. ADMINISTRATIVO	252105	1	CLT	44
DIRETOR ASSISTENCIAL	131205	1	CLT	44
DIRETOR HOSPITALAR	131205	1	CLT	44
ELETRICISTA	951105	2	CLT	44
ENFERM. EPIDEMIOLOGIS	223505	1	CLT	30
ENFERMEIRO AUDITOR	223510	1	CLT	44
ENFERMEIRO ED. CONT	223505	1	CLT	44
ENFERMEIRO JR	223505	17	CLT	36
ENFERMEIRO QUALID	223510	1	CLT	44
ENFERMEIRO SCIH	223505	1	CLT	44
ENFERMEIRO SR - 36H	223505	37	CLT	36
ENFERMEIRO SR - 44H	223505	4	CLT	44
ENG. SEG DO TRABALHO	214915	1	CLT	30
FARMACEUTICO JR - 36H	223405	10	CLT	36
FARMACEUTICO JR - 44H	223405	1	CLT	44
FISIOTERAPEUTA	223605	1	CLT	30
FONOAUDILOGO	223810	3	CLT	30
GER CONTABIL	252210	1	CLT	44
GER MANUTENCAO	142705	1	CLT	44
GER. ADMINISTRATIVO	142105	1	CLT	44
GER. DE APOIO	142105	1	CLT	44
GER. DE LOGISTICA	141615	1	CLT	44
GER. QUALIDADE	142105	1	CLT	44
JARDINEIRO	622010	1	CLT	44
LIDER ADMINISTRATIVO	410105	2	CLT	44
LIDER FARMÁCIA	410105	2	CLT	44
MAQUEIRO	515110	7	CLT	36
MEC. DE REFRIGERACAO	911205	2	CLT	44
MOTORISTA	782310	4	CLT	36
NUTRICIONISTA - 36H	223710	6	CLT	36
NUTRICIONISTA - 44H	223710	1	CLT	44
OPIC. MANUTENCAO	514325	4	CLT	44
OPERADOR DE CALDEIRA	862120	-	CLT	44
PSICOLOGO CLINICO - 36H	251510	1	CLT	36
PSICOLOGO CLINICO - 44H	251510	1	CLT	44
RECEPCIONISTA	422105	21	CLT	36
SUPERV. ALMOXARIFADO	410205	1	CLT	44
SUPERV SUSTENTABILID	351205	1	CLT	44
SUPERV. GESTÃO DE PESSOAS	410105	1	CLT	44
SUPERV. ADM	410105	1	CLT	44
TEC. DE INFORMATICA	317210	2	CLT	44
TEC. ENFERMAGEM - 36H	322205	261	CLT	36
TEC. ENFERMAGEM - 44H	322205	8	CLT	44
TEC. LABORATORIO	324205	15	CLT	36
TEC. SEG. TRABALHO	351605	3	CLT	44
TELEFONISTA	422205	1	CLT	36
TERAPEUTA OCUPACIONA	223905	1	CLT	30
TOTAL		658		


Pedro Braga
Diretor Adm/Financeiro
Hospital Regional Público da Transamazônica


Meira de Souza Correia
Supervisor Administrativo
H.R.P.T.

0244



SECRETARIA DE
SAÚDE PÚBLICA



CAPACITAÇÕES/TREINAMENTOS

REFERÊNCIA: Abril – 2020



CONTRATO DE GESTÃO Nº 005/2017



ENTIDADE: PRÓ - SAÚDE / ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE DE ASSISTENCIA SOCIAL E HOSPITALAR CNPJ: 24232886007501
 ENDEREÇO: AV BRIGADEIRO EDUARDO GOMES S/N CIDADE: ALTAMIRA

CURSOS E TREINAMENTOS

MÊS-ANO	CURSO	CARGA HORARIA	NUMERO DE PARTICIPANTES	HORAS REALIZADAS
abr/20	PROCESSOS DE QUALIDADE E 6 METAS DE SEGURANCA PACIENTE	01:00	5	05:00
abr/20	VENTILACAO MECANICA	02:30	1	02:30
abr/20	FLUXOGRAMA DE COVID-19 E CUIDADOS ESPECIFICOS	04:00	32	128:00
abr/20	COVID-19:RODA DE CONVERSA	01:00	27	27:00
abr/20	PROCESSOS PRE-ANALITICOS E LABORATORIAIS	01:05:00 e 01:10:00	60	68:00
abr/20	DEPRESSAO E DOENCA RENAL	00:20:00; 00:25:00 e 00:30:00	40	17:50
abr/20	RDC 344/98 E RDC 4283/2010	01:00	9	09:00
abr/20	PARAMENTACAO E DESPARAMENTACAO EPI'S COVID-19	02:00	39	78:00
abr/20	ORGANIZACAO E PREENCHIMENTO DO PRONTUARIO	00:40	15	10:00
abr/20	MEDIDAS DE PREVENCAO AO (SARS - COV - 2)	01:00	18	18:00
abr/20	MEDIDAS DE PRECAUCAO,ISOLAMENTO, PARAMENTACAO E DESPARAMENTACAO	01:00	4	04:00
abr/20	APRESENTAÇÃO PLANO DE CONTINGENCIA PARA ATENDIMENTO DO COVID-19 PELO HRPT	01:30:00;02:00:00	29	46:00
abr-20	MEDIDAS DE PRECAUCAO/ISOLAMENTO/ PARAMENTACAO E DESPARAMENTACAO	04:00 ; 01:00 ; 03:00 ; 02:15 ; 02:00 ; 01:30	284	561:45
TOTAL				975:05
Nº DE COLABORADORES.....				563
HORA/HOMEIM				

Altamira-Pa, 06 de Maio 2020

Lourdilene Nunes
 Coord. Adm/NEP
 RESPONSÁVEL

Edson Gonçalves Primo
 Diretor Hospitalar
 Hospital Regional de Altamira
 RESPONSÁVEL



SECRETARIA DE
SAÚDE PÚBLICA



ATIVIDADES SOCIAIS

REFERÊNCIA: Abril – 2020

000251



SECRETARIA DE SAÚDE PÚBLICA



Ações Sociais e de Humanização do HRPT Janeiro a Dezembro/2020

JANEIRO	Comemoração do Janeiro Branco- Terapia de grupo para colaboradores
	Semana da Farmácia em comemoração ao Dia do Farmacêutico
	Cinematerapia para usuários de longa permanência
	Gameterapia para usuários dialíticos
	Aniversariantes do Mês
FEVEREIRO	Ação de carnaval- Bloquinho do HRPT com o tema da doação de sangue
	Palestra Ambulatorial sobre Doação de Sangue
	Celebração do Dia Mundial do Enfermo- ação para colaboradores e usuários/ acompanhantes
	Culto Ecumênico em comemoração ao Dia do Enfermo
	Missa mensal para usuários colaboradores e acompanhantes
	Palestra sobre Equilíbrio Emocional para colaboradores
	Aniversariantes do Mês
MARÇO	Ação do Dia da Mulher- Distribuição de brindes às colaboradoras
	Missa mensal para usuários colaboradores e acompanhantes
	Orientação aos gestores sobre saúde mental no enfrentamento à Pandemia do Novocorona Vírus
	Aniversário de usuário da clínica cirúrgica
	Aniversariantes do Mês



SECRETARIA DE
SAÚDE PÚBLICA



ABRIL	Ação do Dia Da Saúde- Bloquinho da Higienização das Mãos
	Distribuição de chocolates de páscoa aos colaboradores
	Treinamento sobre as práticas de segurança e uso de epi's no enfrentamento do novocoronavírus
	Visita religiosa no leito conforme solicitação do usuário
	Aniversário de usuário da clínica cirúrgica



Edson Gonçalves Primo
Diretor Hospitalar



Pedro Campos Braga Filho
Diretor Adm. Financeiro

Pró Saúde Hospital Regional de Altamira - PA



SECRETARIA DE SAÚDE PÚBLICA



OUTRAS INFORMAÇÕES

REFERÊNCIA: Abril – 2020



SECRETARIA DE SAÚDE PÚBLICA



TAXA DE MORTALIDADE OPERATÓRIA

REFERÊNCIA: Abril – 2020

0259



SECRETARIA DE
SAÚDE PÚBLICA



RELATÓRIO DA TAXA DE MORTALIDADE OPERATÓRIA

Este relatório apresenta as avaliações dos óbitos e confecção da taxa de mortalidade operatória em até 7 dias (Retificado de Fevereiro para Março de 2020). Realizada a revisão dos mesmos, identificando 02 óbitos classificados como ASA E, sendo 1 óbito no 3PO de Drenagem Pleural Fechada + Laparotomia Exploratória + Hemostasia Hepática e Drenagem de Cavidade Abdominal e 1 óbito no 4PO de RTU de Próstata devido o paciente apresentar Câncer de Próstata avançado encontrando se em retenção urinária sendo necessário realização do procedimento. Os mesmos foram considerados como não evitáveis pelos membros da comissão.

I - MEMBROS DA AVALIAÇÃO

A CRO é composta por 07 (sete) membros efetivos:

- Mário Cesar P. Franco Netto – Presidente da Comissão
- Rogério Alberto Campos – Médico Ortopedista
- Gustavo Magalhães Fernandes Alvarenga - Cardiologista.
- Luciane Cristina Ramos Madruga – Diretora de Enfermagem
- Thais Alvares Mendes – Enfermeira NQSP
- Janete de Oliveira Briana – Enfermeira do Núcleo hospitalar de epidemiologia
- Hudson Fernandes Barile – Médico Cirurgião Geral

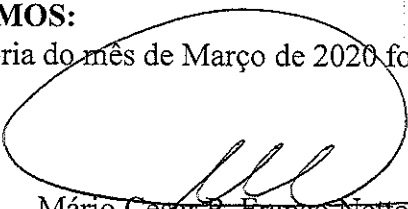
II – CALCULO

1) TAXA DE MORTALIDADE OPERATÓRIA

$$\frac{\text{N}^\circ \text{ Óbitos até 7 dias após cirurgia}}{\text{Número de Pacientes Submetidos à Cirurgia}} \times 100$$

III - NESTE MÊS OBTIVEMOS:

- A taxa de mortalidade operatória do mês de Março de 2020 foi de 0,91%


Mário Cesar P. Franco Netto
Presidente da Comissão de Óbito

Altamira, 06 de Maio de 2020



SECRETARIA DE
SAÚDE PÚBLICA



CIRURGIAS DE URGÊNCIA

REFERÊNCIA: Abril – 2020



Hospital Regional
Público da Transamazônica



PRÓ-SAÚDE
ASSOCIAÇÃO PARANAENSE DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL E HOSPITALAR

SECRETARIA DE
SAÚDE PÚBLICA



Mapa Estatístico

Mês de Referência : Abril/2020

Atividade Cirúrgica	Centro Cirúrgico																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Total
Cirurgia Eletiva	13	12	8	-	-	7	6	10	10	-	-	10	10	7	4	2	-	-	11	-	6	6	6	8	-	-	6	9	5	11	-	161
Cirurgia de Urgência	1	3	11	6	4	2	5	1	3	2	4	3	-	2	2	1	5	4	-	1	4	-	4	1	8	4	3	-	1	4	-	89
Cirurgia de Emergência	-	1	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	5	-	5	-	4	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	5	2	-	30	
Total	14	16	20	6	4	10	11	11	14	2	4	4	15	12	14	5	11	4	0	12	4	6	10	9	12	4	9	14	8	15	0	280

A taxa de Cirurgias de Urgência é de 42,5 % .

Lenor Gonçalves Filho
Diretor Hospitalar

Pedro Campos Braga Filho
Diretor Adm/Financeiro

www.hrpt.org.br • contato@hrptosaude.org.br • (93) 3515-8300
Avenida Brigadeiro Eduardo Gomes s/n. São Sebastião. CEP: 68372-020 • Altamira (PA)



SECRETARIA DE
SAÚDE PÚBLICA



TEMPO MÉDIO DE ESPERA DOS USUÁRIOS PARA INTERNAÇÃO DE CIRURGIAS ELETIVAS

REFERÊNCIA: Abril – 2020



SECRETARIA DE
SAÚDE PÚBLICA



Relatório do Tempo de Espera dos Usuários para Internação de Cirurgias Eletivas

Tempo Médio de Espera dos usuários, desde a Autorização do Médico Regulador até a Internação no Hospital Regional Público da Transamazônica – Altamira conforme lista de espera fornecida pelo 10º CRS.

Meses/2020	Tempo de Espera - dia
JANEIRO	103
FEVEREIRO	77
MARÇO	122
ABRIL	0
MAIO	
JUNHO	
JULHO	
AGOSTO	
SETEMBRO	
OUTUBRO	
NOVEMBRO	
DEZEMBRO	
Tempo Médio de Espera - dia	100.6



Edison Gonçalves Primo
Diretor Hospitalar



Pedro Campos Braga Filho
Diretor Adm/Financeiro

