Maio
2019

Relatório de Prestação de Contas

CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL ÁLCOOL E DROGAS – CAPS AD

RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

PERÍODO: 01/05/2019 A 31/05/2019

CONTRATO DE GESTÃO Nº 115/2018

PRÓ SAÚDE

PREFEITURA DE MOGI DAS CRUZES

SIS Sistema Integrado de Saúde Mogi

RELATÓRIO DE GESTÃO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI DAS CRUZES

SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE: DR. FRANCISCO BEZERRA

PROJETO: PRÓ-SAÚDE – ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HOSPITALAR

CNPJ: 24.232.886/0178 - 09

ENDEREÇO: R. JULIO MOBAID, 61, VILA SÃO FRANCISCO, MOGI DAS CRUZES – SP

RESPONSÁVEL PELA ORGANIZAÇÃO SOCIAL: AGUINALDO PORTO CORRÊA

PROTOCOLO

Aguinaldo Correa
Diretor Hospitalar

AGUINALDO PORTO CORRÊA – DIRETOR HOSPITALAR

Elvira Zocal
Gerente Administrativo
Pró-Saúde - ABASH

ELVIRA R. D. ZOCAL – PROCURADORA

PRÓ SAÚDE
Contrato de gestão nº 115/2018

1. INTRODUÇÃO

A PRÓ-SAÚDE - Associação Beneficente de Assistência Social e Hospitalar, entidade sem fins lucrativos, qualificada como Organização Social vem através deste Relatório, demonstrar os resultados de Maio/2019, referente ao contrato de gestão nº 115/2018, celebrado junto à Prefeitura do Município de Mogi das Cruzes, tendo como objeto o Centro de Atenção Psicossocial Álcool e Drogas – CAPS AD.

Este Relatório tem como objetivo demonstrar a atuação da Pró-Saúde no desenvolvimento de suas atividades, visando a melhoria contínua da qualidade da assistência prestada, a satisfação da população assistida e o alcance das metas contratuais.

Elvira Zocal
Gerente Administrativo
Pró-Saúde - ABASH

PRÓ SAÚDE
Contrato de gestão nº 115/2018

Aguinaldo Correa
Diretor Hospitalar

2. METAS CONTRATUAIS/ ESTRATÉGICAS

Em 11 de setembro de 2009 foi publicada no Município de Mogi das Cruzes/SP a Lei Municipal nº 6.283, que dispôs sobre a qualificação das Organizações Sociais e definiu, entre outras, as regras de acompanhamento, avaliação e fiscalização dos Contratos de Gestão.

De acordo com o contrato de gestão de 115/2018 firmado entre CONTRATANTE e a Pró-Saúde, foram estabelecidas as metas quantitativas e qualitativas, bem como a metodologia de apuração do seu cumprimento de acordo com os objetivos a serem alcançados.

Assim, as metas estipuladas são tratadas como objetivo a ser alcançado através da implantação de metodologias de trabalho que proporcionem o aperfeiçoamento contínuo de processos operacionais, promovendo a melhoria da qualidade assistencial e a satisfação da população atendida.

A fim de viabilizar o enfrentamento dos desafios, a Pró-Saúde qualifica suas equipes de trabalho nos diversos níveis: Diretivo, Gerencial e Operacional. Assim, podemos afirmar que dotamos de um time capaz de vencer os desafios propostos e alcançar as metas estabelecidas.

2.1 METAS QUANTITATIVAS

As metas quantitativas mensais, definidas através do Contrato de Gestão para o projeto são:

Metas de Atendimento Multiprofissional:

- Consultas Médicas: 440/ mês
- Consultas de Psicologia: 374/ mês
- Consulta se Assistente Social: 220/ mês
- Consulta de Enfermeiro: 220/ mês

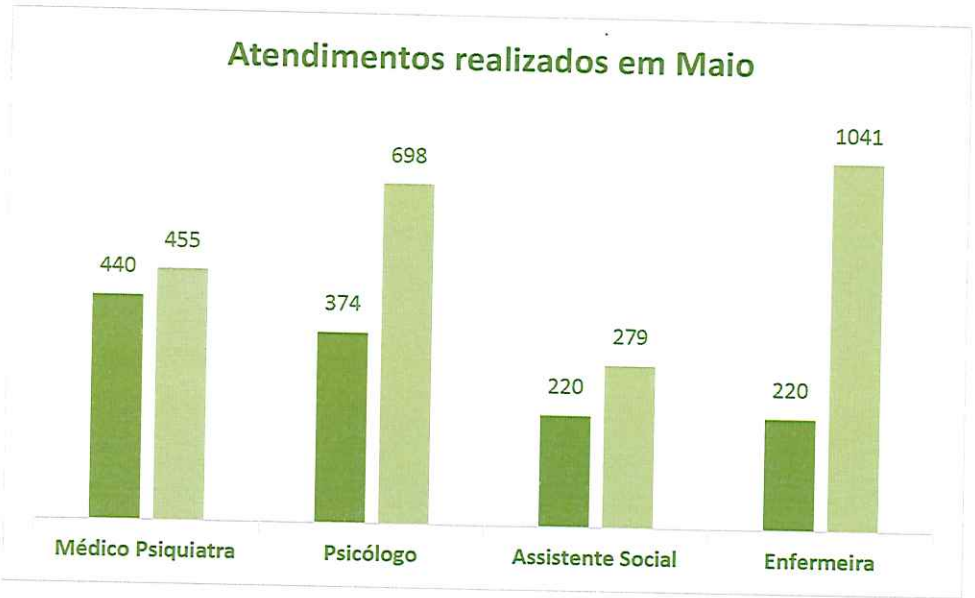
* Capacidade operacional mensal por profissional, considerando 22 dias úteis.

Com esta base identificamos o total previsto para o mês de Maio/2019 e o realizado, como segue tabela abaixo.

TOTAL DE ATENDIMENTOS EQUIPE MULTIPROFISSIONAL:

Ano / 2019	Maio	
	Previsto	Realizado
Médico Psiquiatra	440	455
Psicólogo	374	698
Assistente Social	220	279
Enfermeiro	220	1041

Nota: No período de maio, além dos atendimentos conforme tabela acima, foram realizados 756 atendimentos dos oficineiros, que não entram na meta contratual.



Elvira Zocal
Gerente Administrativo
Pró-Saúde - ABASH

Director Hospitalar

PRÓ SAÚDE
Contrato de gestão nº 115/2018

Análise do Resultado:

Observa-se no gráfico que conseguimos atingir todas as metas, mesmo assim continuamos realizando processo de divulgação dos serviços da unidade, interação com a Rede Municipal para os encaminhamentos dos pacientes de referência, fidelização do paciente com o tratamento, monitoramento e avaliação inicial de perfil dos pacientes para o modelo de atendimento especializado.

Obs: Dos dias 27 à 30 de maio, ficamos sem internet e sem telefonia por conta de um acidente ocorrido próximo ao CAPS, onde foi necessário a troca de toda fiação da Vivo na rua, por esse motivo, não ocorreram lançamentos de atendimento em sistema nesse período, foram lançados posteriormente ao reparo do serviço de internet, segue e-mail enviado para informação do ocorrido:

https://outlook.office365.com/mail/inbox/id/AAQkADUxMGF...

ENC: Falha na internet e tefonia

Elvira Ribeiro de Miora Zocal
Seg, 03/06/2019 13:42
Para: Amanda Franco Kumanaya <amanda.kumanaya@prosaude.org.br>

De: Elvira Ribeiro de Miora Zocal
Enviada em: quarta-feira, 29 de maio de 2019 16:07
Para: Robson - SMS-PMMC <robson.sms@pmmc.com.br>
Cc: Gisele Menichelli - SMS-PMMC <eventos.sms@pmmc.com.br>; Irys Moura <irys.moura@prosaude.org.br>
Assunto: Falha na internet e tefonia

Robson, boa tarde!

Para registar que ficamos sem internet e sem telefonia fixa desde de segunda feira (27.05) por volta as 12:00.Assim que identificamos o problema entramos em contato com você e com Luiz do TI da Prefeitura a informação recebida foi que ocorreu rompimento dos fios. A equipe da empresa VIVO compareceu na unidade pela manhã de hoje mas não conseguiu restabelecer a internet, ou seja , teremos atraso nos lançamentos dos atendimentos ocorrido nessas datas.

Grata

ELVIRA R. M. ZOCAL
Gerente Administrativo
PRÓ-SAÚDE
(11) 4722-3689
elvira.zocal@prosaude.org.br
www.prosaude.org.br Rua: Julio Mobaid, 61 - V.São Francisco - Mogi Das Cruzes

PRÓ SAÚDE
Contrato de gestão nº 115/2018

Elvira Zocal
Gerente Administrativo
Pró-Saúde / ABASH

PRÓ SAÚDE
Contrato de gestão nº 115/2018

Aguinaldo Correa
Diretor Hospitalar

Metas de Atendimento:

- 40 pacientes por turno de 04 horas manhã;
- 40 pacientes por turno de 04 horas tarde.

TOTAL DE ATENDIMENTOS:

DATA	PACIENTES DEMANDA ESPONTÂNEA / AGENDAMENTOS	PACIENTES GRUPO	TOTAL DIA
02/05/2019	26	23	49
03/05/2019	28	39	67
06/05/2019	25	45	70
07/05/2019	28	54	82
08/05/2019	11	22	33
09/05/2019	34	34	68
10/05/2019	9	62	71
13/05/2019	39	69	108
14/05/2019	30	17	47
15/05/2019	25	-	25
16/05/2019	27	55	82
17/05/2019	21	67	88
20/05/2019	22	14	36
21/05/2019	29	27	56
22/05/2019	16	27	43
23/05/2019	20	57	77
24/05/2019	22	60	82
27/05/2019	27	50	77
28/05/2019	20	37	57
29/05/2019	12	20	32
30/05/2019	29	51	80
31/05/2019	21	68	89

PACIENTE INTENSIVO E SEMI INTENSIVO

Março	Pacientes
Intensivo	114
Semi Intensivo	181

2.2 METAS QUALITATIVAS

A unidade possui dois indicadores qualitativos:

- Taxa de Satisfação de usuário: >=80%
- Pontualidade na entrega dos relatórios mensais de prestação de contas assistenciais e financeira.

Definido no Contrato de Gestão, Anexo II – Metas Operacionais e Indicadores de Avaliações dos Serviços, item 3 – *Os relatórios de prestação de contas mensal e dos serviços assistenciais deverão ser entregues no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Mogi das Cruzes,* ***até dia 15 do mês subsequente****.*

Relacionado à Pesquisa de Satisfação, foi retirado pela Secretaria da Saúde, para avaliação e tabulação ao gestor do contrato de trabalho.

Elvira Zocal
Gerente Administrativo
Pró-Saúde - ABASH

Agnaldo Correa
Diretor Hospitalar

3. EXECUÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

Plano de Trabalho elaborado pela Pró-Saúde foi desenvolvido para atender as solicitações do edital de Chamamento Público, Legislações Vigentes e Boas Práticas.

Estabelecemos processos para o desenvolvimento das atividades implementando os seguimentos definidos no Edital como: Universalidade de Acesso; Gratuidade da Assistência; Igualdade da Assistência; Direito as informações pessoas assistidas, Divulgação de informações quanto ao potencial dos serviços de saúde e sua utilização pelo usuário e Prestação dos serviços com qualidade e eficiência, utilizando-se dos equipamentos de modo adequado e eficaz.

Em relação ao Fornecimento da medicação gratuita com prescrição do médico responsável pelo atendimento na unidade, ainda aguardando a liberação das licenças, juntamente com a Contratante para iniciarmos a dispensação dos medicamentos.

Em sua maioria, os medicamentos serão fornecidos pela SMS de Mogi das Cruzes, os medicamentos de responsabilidade de aquisição pela Pró-Saúde, foram adquiridos mediante a liberação do protocolo de Responsabilidade Técnica da Farmacêutica da unidade emitida pelo Conselho regional de Farmácia e serão dispensados após a liberação da Licença do dispensário de medicação.

3.2 PROCEDIMENTO DE CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIROS:

Para a aquisição de Serviços Terceiros, utilizamos o Departamento de Central de Compras da Pró-Saúde, inicialmente foram mapeados todos os serviços e aquisições de terceiros para elaboração do escopo de contratação de acordo com as características e necessidades do projeto, dimensionando e especificando exatamente o que se está sendo adquirido, posteriormente publicamos no Portal Central de Compras por um determinado período, analisadas as propostas, confeccionado o mapa de cotação, avaliação dos proponentes e seleção do fornecedor, buscando sempre qualidade e custo do produto/serviço a serem adquiridos. Será efetivada a aquisição após elaboração, validação e coleta de assinaturas no contrato.

Segue a relação inicial dos serviços elencados para o projeto:

DESCRIÇÃO
Segurança Patrimonial
Serviço de Medicina Ocupacional
Locação de Impressoras
Sisqual
IC
Interact
Brigada de Incêndio
Uniformes
Serviço de Ar Condicionado
Serviço de Locomoção (Carro ADM)
Serviço de Jardinagem
Serviço de Dedetização e Desratização
Serviço de Higienização de Reservatório de Água
Cesta Básica
Transporte
Relógio de Ponto
Jovem Aprendiz
Alimentação Terceirizada

3.3 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:

No mês de maio tivemos vários grupos: De esportes, dependência, relaxamento, roda de conversa, grupo de homens, grupo de mulheres grupo de família, prevenção de recaída, horta, aulas de violão, ateliê de festa junina, artesanato, cinema e música.

As atividades de grupo iniciaram em 01.05.2019, foram estabelecidos os temas de acordo com as características dos pacientes identificadas durante os atendimentos multiprofissionais e aptidão dos profissionais da unidade.

Seguem os grupos que tivemos durante o mês de maio:

DATA	GRUPO	QUANTIDADE
02/05/2019	Família	06
02/05/2019	Artesanato	17
03/05/2019	Horta	39
06/05/2019	Grupo de Homens	29
06/05/2019	Grupo de Mulheres	04
06/05/2019	Roda de Conversa	41
07/05/2019	Esportes	14
07/05/2019	Relaxamento	26
07/05/2019	Artesanato	09
07/05/2019	Aula de Violão	05
08/05/2019	Música	12
08/05/2019	Artesanato	10
09/05/2019	Artesanato	10
09/05/2019	Grupo de Família	10
09/05/2019	Esportes	14
10/05/2019	Horta	23
10/05/2019	Artesanato	15
10/05/2019	Prevenção de Recaída	24
13/05/2019	Grupo de Homens	26
13/05/2019	Grupo de Mulheres	04
13/05/2019	Roda de Conversa	39
14/05/2019	Artesanato	14
14/05/2019	Aula de Violão	03
16/05/2019	Esportes	12
16/05/2019	Artesanato (Manhã)	11
16/05/2019	Música	18

Adelmaldo Correa
Diretor Hospitalar

PRÓ SAÚDE
Contrato de gestão nº 115/2018

Elvira Zocal
Gerente Administrativo
Pró-Saúde - ABASH

16/05/2019	Artesanato (Tarde)	06
16/05/2019	Grupo de Família	08
17/05/2019	Prevenção de Recaída	34
17/05/2019	Cinema	33
20/05/2019	Assembleia	14
21/05/2019	Artesanato	13
21/05/2019	Aula de Violão	03
21/05/2019	Esportes	11
22/05/2019	Artesanato	07
22/05/2019	Espiritualidade	20
23/05/2019	Esportes	23
23/05/2019	Ateliê Festa Junina	08
23/05/2019	Grupo de Família	08
23/05/2019	Música	18
24/05/2019	Ateliê Festa Junina	29
24/05/2019	Prevenção de Recaída	31
27/05/2019	Roda de Conversa	46
27/05/2019	Grupo de Mulheres	04
28/05/2019	Aula de Violão	03
28/05/2019	Esportes	14
28/05/2019	Ateliê Festa Junina	20
29/05/2019	Auto Cuidado	20
30/05/2019	Música	35
30/05/2019	Artesanato	16
31/05/2019	Jardinagem	15
31/05/2019	Prevenção de Recaída	37
31/05/2019	Ateliê Festa Junina	16

PRÓ SAÚDE
Contrato de gestão nº 115/2018

Aguinaldo Correa
Diretor Hospitalar

PRÓ SAÚDE
Contrato de gestão nº 115/2018

Elvira Zocal
Gerente Administrativo
Pró-Saúde - ABASH

Seguem fotos de algumas atividades:

PRÓ SAÚDE
Contrato de gestão nº 115/2018

Elvira Zocal
Gerente Administrativo
Pró-Saúde - ABASH

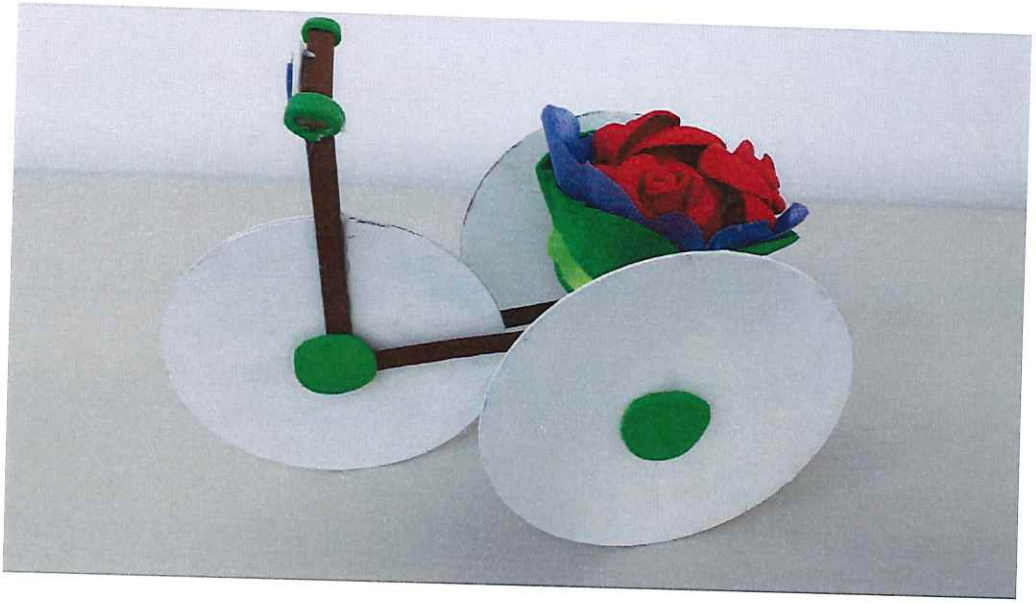
Aguinaldo Correa
Diretor Hospitalar

Elvira Zocal
Gerente Administrativo
Pró-Saúde - ABASH

PRÓ SAÚDE

Contrato de gestão nº 115/2018

Agnaldo Correa
Diretor Hospitalar



Elvira Zocal
Gerente Administrativo
Pró-Saúde - ABASH

Aguinaldo Correa
Diretor Hospitalar

PRÓ SAÚDE
Contrato de Gestão nº 116/2011

Elvira Zocal
Gerente Administrativo
Pró-Saúde - ABASH

Aguinaldo Correa
Diretor Hospitalar

Elvira Zocal
Gerente Administrativo
Pró-Saúde - ABASH

Agnaldo Correa
Diretor Hospitalar

3.3 QUANTIDADE DE REFEIÇÕES:

CAPS - UNIDADE DE SAUDE CENTRO ATENCÃO PSICOSSOCIAL ALCOOL E DROGRAS

4º FECHAMENTO - 23/04/2019 A 22/05/2019

Relatório de Fornecimento diário de Refeições

Data	Desjejum	Almoço	Café tarde	
23/04/2019	40	56	38	
24/04/2019	40	56	38	
25/04/2019	40	56	38	
26/04/2019	40	56	38	
27/04/2019	-	-	-	
28/04/2019	-	-	-	
29/04/2019	40	56	38	
30/04/2019	40	56	38	
01/05/2019	-	-	-	
02/05/2019	40	56	38	
03/05/2019	46	56	38	
04/05/2019	-	-	-	
05/05/2019	-	-	-	
06/05/2019	47	56	38	
07/05/2019	42	56	38	
08/05/2019	40	35	19	
09/05/2019	40	50	32	
10/05/2019	40	56	38	
11/05/2019	-	-	-	
12/05/2019	-	-	-	
13/05/2019	56	56	38	
14/05/2019	53	56	38	
15/05/2019	40	30	18	
16/05/2019	40	56	38	
17/05/2019	53	56	38	
18/05/2019	-	-	-	
19/05/2019	-	-	-	
20/05/2019	41	56	38	
21/05/2019	45	56	38	
22/05/2019	40	35	19	
Total	903	1.102	734	

Total Faturado

Refeição - Desjejum Funcionarios	305	2,69	820,45
Refeição - Desjejum Pacientes	598	2,69	1.608,62
Refeição - Almoço Funcionarios	493	11,88	5.856,84
Refeição - Almoço Pacientes	609	11,88	7.234,92
Café da tarde - Pacientes	734	2,69	1.974,46
TOTAL GERAL.....			17.495,29

PRÓ SAÚDE
Contrato de gestão nº 115/2018

Elvira Zocal
Gerente Administrativo
Pró-Saúde - ABASH

TOTAL DE PROCEDIMENTOS REALIZADOS PELA EQUIPE DE ENFERMAGEM:

PROCEDIMENTOS E ATENDIMENTOS	REALIZADOS
AVALIAÇÃO ANTROPEMÉTRICA	360
AFERIÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL	361
AFERIÇÃO DE TEMPERATURA CORPORAL	359
CURATIVO	4
OBSERVAÇÃO	0
COLETA DE EXAMES LABORATORIAIS	12
ASSISTÊNCIA ENFERMAGEM - BANHO	0
MEDICAÇÃO ASSISTIDA	57
ACOLHIMENTO - ENFERMEIRA	2
ATENDIMENTO INDIVIDUAL - ENFERMEIRA	188
ATENDIMENTO A CRISE	4
ATENDIMENTO EM GRUPO	458
TOTAL:	1820

Elvira Zocal
Gerente Administrativo
Pró-Saúde - ABASH

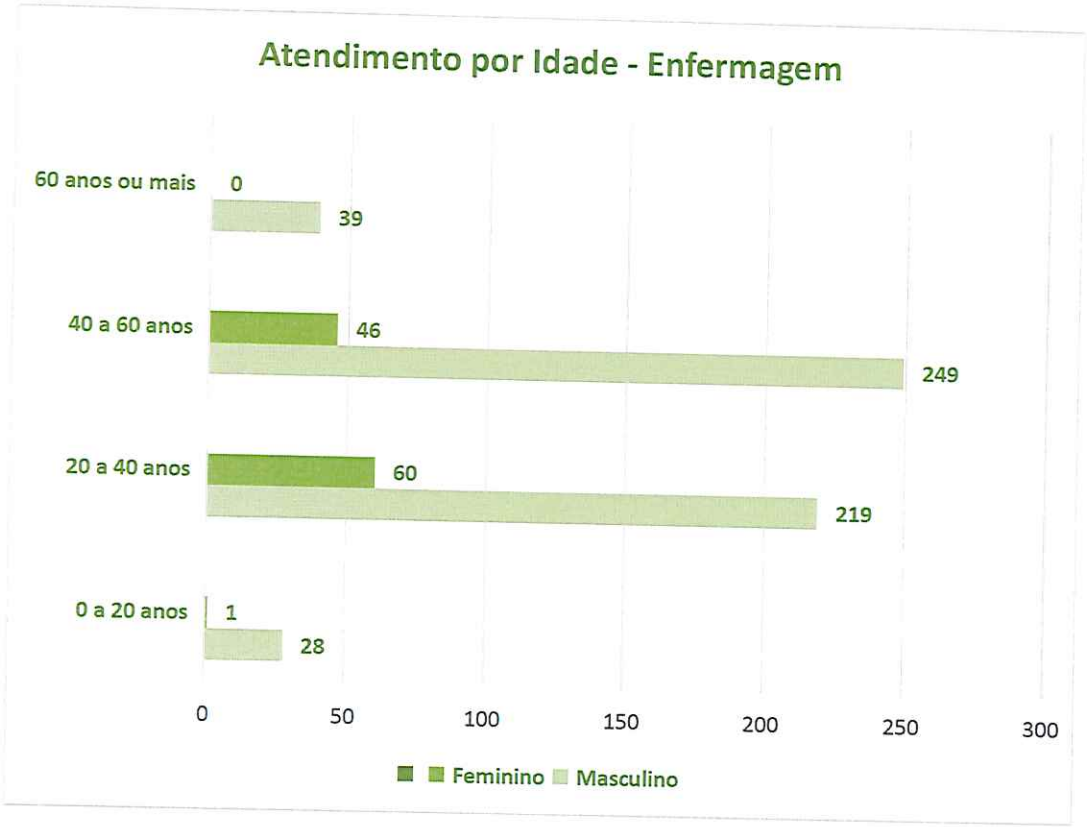
Aguinaldo Correa
Diretor Hospitalar

Dados referentes aos atendimentos do dia 02/05/2019 até o dia 31/05/2019.

Total de pacientes atendidos: 642.

Obs: Incluído atendimentos individuais com Enfermeira e equipe de Enfermagem, acolhimento,medicação assistida, banho, aferição de sinais vitais, curativo e atenção a crise. Atendimento de grupo não incluso.

TOTAL DE ATENDIMENTOS POR FAIXA ETÁRIA:



Dados referentes aos atendimentos do dia 02/05/2019 até o dia 31/05/2019.

Total de pacientes atendidos: 642. Idade média: 40 anos.

Obs: 6 atendimentos de pacientes < 18 anos.

Obs: Incluído atendimentos individuais com Enfermeira, acolhimento, banho, aferição de sinais vitais, curativo e atenção a crise. Atendimento de grupo não incluso.

PRÓ SAÚDE

Contrato de gestão nº 115/2018

Elvira Zocal
Gerente Administrativo
Pró-Saúde - ABASH

Aguinaldo Correa
Diretor Hospitalar

- Apoio Matricial:

A unidade ainda não está participativa na reunião de matricialmente da Rede, estão apenas entrando em contato para orientações e direcionamento sempre que necessário, a primeira reunião matricial da rede ocorrerá em março.

- Reunião de equipe:

Definido que as reuniões serão realizadas com toda equipe multiprofissional, mantendo os pacientes na unidade em ambiência e profissional escalado para realizar o acolhimento. A finalidade da reunião está pautada na disseminação das atividades decorridas durante a semana, elaboração da escala de atividades semanal, analise e ações de melhoria do serviço, distribuição das tarefas, estudos de casos e interação multidisciplinar nos casos pontuais.

As reuniões são realizadas todas as quartas-feiras do mês, com feedback da reunião anterior, ocorrências da semana, planejamento de atividades e pautas pré definidas, tem como carga horária 4 horas, são documentadas através de atas, relatórios e lista de presença.

No mês de abril ocorreram 04 reuniões: sendo dias 08, 15, 22 e 29 de maio.

Os temas abordados foram:

- Discussão de casos
- Levantamento de prontuários
- Fechamento de PTS
- Atendimento médico no acolhimento
- Referências
- Pacientes na unidade quarta-feira de manhã
- Atividades Esportivas externas
- Visita domiciliar de maio
- Implementação de protocolos e instrução de trabalho
- Paciente sem SIS e SUS
- Festa Junina/Julina

Elvira Zocal
Gerente Administrativo
Pró-Saúde - ABASH

Aguinaldo Correa
Diretor Hospitalar

- PTS - Maria Cristina Silvestre
- Visita Domiciliar de Junho
- Locação de Veículo
- Alta de Pacientes
- Envolvimento de pacientes em horas inapropriadas
- Feriado dia 21 de junho e 9 de julho
- Assinatura dos pacientes nas listas dos Grupos
- Paciente com comportamento inadequado
- Distribuição das Referências
- Ausência do Coordenador no Grupo
- Paciente sem documento que não é do município
- Repasse de informações distorcidas na reunião
- Termo de pacientes da Fundação Casa
- Lista de Almoço
- Pacientes que saem da unidade para usar entorpecentes
- Entra e sai da reunião
- Contrato de Gestão
- Implantação do sistema unificado

- Elaboração de Protocolos/ Its/ Manuais:

Para padronização dos atendimentos a Pró-Saúde atua com a descrição dos processos de acordo com as necessidades de cada serviço.

- Neste mês de referência, os protocolos foram elaborados e estão em processo de validação do Responsável Técnico da unidade e aprovação da equipe corporativa médica da Pró-Saúde.
- Cuidado na Prescrição, Preparo e Administração de Medicamentos
- Prevenção de Queda

Elvira Zocal
Gerente Administrativo
Pró-Saúde - ABASH

Aguinaldo Correa
Diretor Hospitalar

3.4 OFÍCIOS PROTOCOLADOS

CONTROLE DE OFÍCIO				
CAPS AD - MOGI DAS CRUZES				
N°	REFERÊNCIA	DATA	DATA PROTOCOLO	STATUS
39	Em resposta ao ofício nº 081_2019 DGCC - Contestação a aplicação de glosa	24.04.2019	02.05.2019	ok
40	Em resposta ao ofício 263_2019 - DRBSMS	26.04.2019	10.05.2019	ok
41	Em resposta ao ofício 141_2019 - COPACONGE	29.04.2019	17.05.2019	ok
44	Em resposta ao ofício 277_2019	29.04.2019	15.05.2019	ok
45	Prestação de Contas Abril	15.05.2019	15.05.2019	ok
46	Repasse de Custeio mês de Junho	15.05.2019	15.05.2019	ok
48	Substituição de Certidão Trabalhista do Repasse de Custeio, referente ao ofício 046	21.05.2019	23.05.2019	ok
53	Declaração de Repasses Públicos	24.05.2019	24.05.2019	ok

3.5 *Comissão Técnica de Avaliação (CTA):*

A primeira reunião já foi realizada no dia 29/05/2019 com os representantes da Secretaria da Saúde e Pró Saúde.

4. EQUIPE MULTIPROFISSIONAL

4.1 RECRUTAMENTO E SELEÇÃO:

Todo o processo de contratação da equipe multiprofissional foi contratado através de processo seletivo seguindo as diretrizes do Departamento Humano Operacional da Sede (DHO). Iniciando com a publicação do Regimento de Recrutamento e Seleção e das vagas em jornal de circulação local, Diário Oficial da União e site da Pró-Saúde.

PRÓ SAÚDE
Contrato de Gestão nº 115/201

Elvira Zocal
Gerente Administrativo
Pró-Saúde - ABASH

Aguinaldo Correa
Diretor Hospitalar

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

As atividades da unidade estão ocorrendo gradativamente, estamos passando por um processo de adaptação e definição do perfil. Trabalhamos em conjunto com a SMS Mogi das Cruzes as diretrizes, funcionamento, pactuação e condutas entre as referências e contra-referência, com o objetivo de oferecer um melhor atendimento ao paciente, correspondendo com o nosso perfil de atendimento.

Durante o período, tivemos um aumento na procura para tratamento, através da demanda espontânea e agendamentos, sendo mais de 201 novos pacientes que passaram pelo acolhimento. Quanto aos pacientes já inseridos em tratamento, nota-se a aderência e interesse nas atividades terapêuticas tanto individuais quanto em grupo.

PRÓ SAÚDE
Contrato de Gestão nº 115/201

Elvira Zocal
Gerente Administrativo
Pró-Saúde / ABASH

Ronaldo Correa
Diretor Hospitalar