PRÓ SAUDE
Contrato de Gestão nº 115/2018

CAPS AD

Centro de Atenção Psicossocial – Álcool e Drogas

JUNHO
2020

Relatório de Prestação de Contas

CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL ÁLCOOL E DROGAS – CAPS AD

RELATÓRIO

DE PRESTAÇÃO DE CONTAS
PERÍODO: 01/06/2020 A 30/06/2020
CONTRATO DE GESTÃO Nº 115/2018

PRÓ SAÚDE
ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HOSPITALAR

PREFEITURA DE
MOGI DAS CRUZES

SIS
Sistema Integrado de Saúde
Mogi

Sabrina Benetti
Gerente Administrativo
Pró Saúde - ABASH

Adriana Guimarães
Diretora Administrativa
CRA 131.026

RELATÓRIO DE GESTÃO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI DAS CRUZES
SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE: DR. FRANCISCO BEZERRA

PROJETO: PRÓ-SAÚDE – ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HOSPITALAR
CNPJ: 24.232.886/0178 - 09
ENDEREÇO: R. JULIO MOBAID, 61, VILA SÃO FRANCISCO, MOGI DAS CRUZES – SP
RESPONSÁVEL PELA ORGANIZAÇÃO SOCIAL: HUMBERTO CAETANO

PROTOCOLO

Adriana Guimarães
Diretora Administrativa
CRA 131.026

ADRIANA RIBEIRO GUIMARÃES - PROCURADORA

Sabrina Benetti
Gerente Administrativo
Pró Saúde - ABASH

SABRINA BENETTI – GERENTE ADMINISTRATIVO

1. INTRODUÇÃO

A PRÓ-SAÚDE - Associação Beneficente de Assistência Social e Hospitalar, entidade sem fins lucrativos, qualificada como Organização Social vem através deste Relatório, demonstrar os resultados de **JUNHO/2020**, referente ao contrato de gestão nº 115/2018, celebrado junto à Prefeitura do Município de Mogi das Cruzes, tendo como objeto o Centro de Atenção Psicossocial Álcool e Drogas – CAPS AD.

Este Relatório tem como objetivo demonstrar a atuação da Pró-Saúde no desenvolvimento de suas atividades, visando a melhoria contínua da qualidade da assistência prestada, a satisfação da população assistida e o alcance das metas contratuais.

2. METAS CONTRATUAIS/ ESTRATÉGICAS

Em 11 de setembro de 2009 foi publicada no Município de Mogi das Cruzes/SP a Lei Municipal nº 6.283, que dispôs sobre a qualificação das Organizações Sociais e definiu, entre outras, as regras de acompanhamento, avaliação e fiscalização dos Contratos de Gestão.

De acordo com o contrato de gestão de 115/2018 firmado entre CONTRATANTE e a Pró-Saúde, foram estabelecidas as metas quantitativas e qualitativas, bem como a metodologia de apuração do seu cumprimento de acordo com os objetivos a serem alcançados.

Assim, as metas estipuladas são tratadas como objetivo a ser alcançado através da implantação de metodologias de trabalho que proporcionem o aperfeiçoamento contínuo de processos operacionais, promovendo a melhoria da qualidade assistencial e a satisfação da população atendida.

Sabrina Benetti
Gerente Administrativo
Pró Saúde - ABASH

Adriana Guimarães
Diretora Administrativa
CPF 251.026

A fim de viabilizar o enfrentamento dos desafios, a Pró-Saúde qualifica suas equipes de trabalho nos diversos níveis: Diretivo, Gerencial e Operacional. Assim, podemos afirmar que dotamos de uma equipe capaz de vencer os desafios propostos e alcançar as metas estabelecidas.

2.1 METAS QUANTITATIVAS

As metas quantitativas mensais, definidas através do Contrato de Gestão para o projeto são: Metas de Atendimento Multiprofissional:

Consulta Médica	440/mês
Consulta Psicologia	374/mês
Consulta Assistente Social	220/mês
Consulta Enfermeiro	220/mês

Para o mês de **JUNHO** foram 22 dias úteis com esta base identificamos o total previsto para o referido mês.

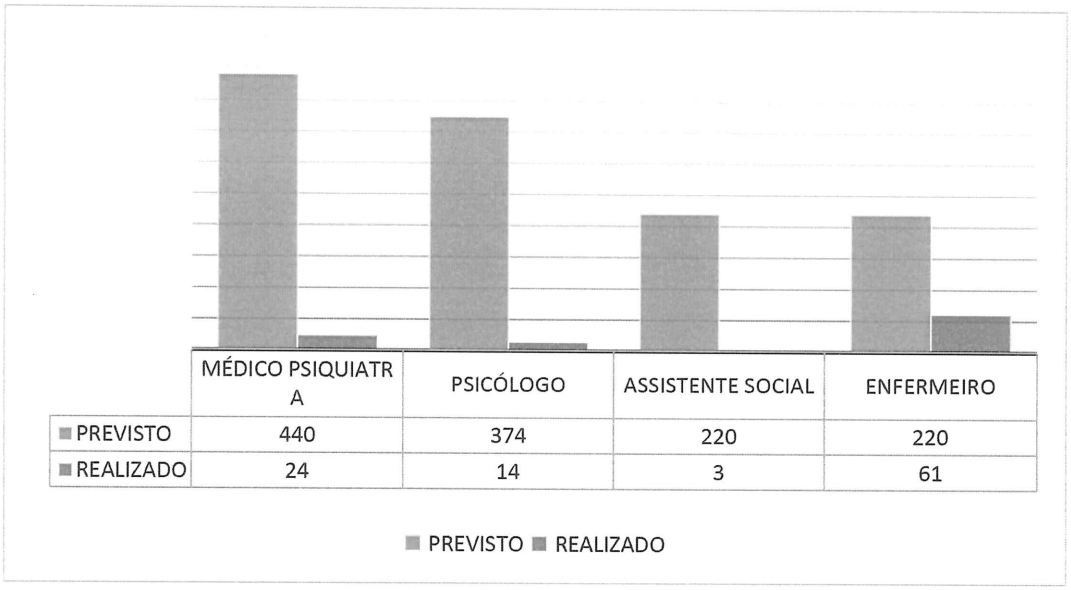
2.2 TOTAL DE ATENDIMENTOS EQUIPE MULTIPROFISSIONAL:

Sabrina Bernetti
Gerente Administrativo
Pró Saúde - ABASH

Adriana Guimarães
Diretora Administrativa
CRA 1[illegible]

Ano / 2020	JUNHO	
	Previsto	Realizado
Médico Psiquiatra	440	24
Psicólogo	374	14
Assistente Social	220	3
Enfermeiro	220	61

2.3 ATENDIMENTOS REALIZADOS EM JUNHO



Metas de Atendimento:

- 40 pacientes por turno de 04 horas manhã;
- 40 pacientes por turno de 04 horas tarde;

Sabrina Benetti
Gerente Administrativo
Pró Saúde - ABASH

Adriana Guimarães
Diretora Administrativa
CRA 131.026

Obs: *Metas não foram atingidas devido a Pandemia COVID -19 decretado situação de emergência no Município conforme Decretos Nº 19.140/2020, onde os atendimentos em grupos e individuais foram suspensos a partir do dia 17/03/2020.*

2.4 METAS QUALITATIVAS

A unidade possui dois indicadores qualitativos:

- Taxa de Satisfação de usuário: > = 99**%**
- Pontualidade na entrega dos relatórios mensais de prestação de contas assistenciais e financeira.

Definido no Contrato de Gestão, Anexo II – Metas Operacionais e Indicadores de Avaliações dos Serviços, item 3 – *Os relatórios de prestação de contas mensal e dos serviços assistenciais deverão ser entregues no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Mogi das Cruzes,* ***até dia 15 do mês subsequente****.*

Relacionado à Pesquisa de Satisfação, foi entregue no primeiro dia útil para a Secretaria da Saúde, para avaliação e tabulação ao gestor do contrato de trabalho.

3. EXECUÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

Plano de Trabalho elaborado pela Pró-Saúde foi desenvolvido para atender as solicitações do edital de Chamamento Público, Legislações Vigentes e Boas Práticas.

Estabelecemos processos para o desenvolvimento das atividades implementando os seguimentos definidos no Edital como: Universalidade de Acesso; Gratuidade da Assistência; Igualdade da Assistência; Direito as informações pessoas assistidas, Divulgação de informações

Sabrina Bonetti
Gerente Administrativo
Pró Saúde - ABASH

Adriana Guimarães
Diretora Administrativa
CPA 131.026

quanto ao potencial dos serviços de saúde e sua utilização pelo usuário e Prestação dos serviços com qualidade e eficiência, utilizando-se dos equipamentos de modo adequado e eficaz.

Em relação ao Fornecimento da medicação gratuita a distribuição é realizada com a prescrição do médico responsável pelo atendimento na unidade.

Em sua maioria, os medicamentos serão fornecidos pela SMS de Mogi das Cruzes, os medicamentos de responsabilidade de aquisição pela Pró-Saúde, foram adquiridos mediante a liberação do protocolo de Responsabilidade Técnico do Farmacêutico da unidade emitida pelo Conselho regional de Farmácia.

3.2 PACIENTES ATENDIDOS FARMÁCIA CAPS AD

A Farmácia do CAPS AD, realizou 120 atendimentos no período de 01/06/2020 a 30/06/2020.

3.3 PROCEDIMENTO DE CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIROS:

Para a aquisição de Serviços Terceiros, utilizamos o Departamento de Central de Compras da Pró-Saúde, inicialmente foram mapeados todos os serviços e aquisições de terceiros para elaboração do escopo de contratação de acordo com as características e necessidades do projeto, dimensionando e especificando exatamente o que se está sendo adquirido, posteriormente publicamos no Portal Central de Compras por um determinado período, analisadas as propostas, confeccionado o mapa de cotação, avaliação dos proponentes e seleção do fornecedor, buscando sempre qualidade e custo do produto/serviço a serem adquiridos. Será efetivada a aquisição após elaboração, validação e coleta de assinaturas no contrato.

3.4 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:

Sabrina Benetti
Gerente Administrativo
Pró Saúde - ABASH

Adriano Guimarães
Diretor Administrativo
CRA 131.026

No mês de **JUNHO/2020** tivemos vários grupos: Esportes, Dependência, Roda de conversa, Grupo de homens, Grupo de mulheres, Grupo de família, Prevenção de recaída, Jardinagem, Ateliê, Coral, Aula de violão, Espiritualidade e Auto cuidado, Práticas Corporas e Estamos de volta.

As atividades de grupo de **JUNHO** iniciaram em 01.06.2020, foram estabelecidos os temas de acordo com as características dos pacientes identificadas durante os atendimentos multiprofissionais e aptidão dos profissionais da unidade.

4. GRUPOS DA SEMANA:

CAPS AD
Centro de Atenção Psicossocial — Álcool e Drogas

Grupos da Semana

PRÓ-SAÚDE

	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
Manhã	Independência (Dr. Daphne Brasil) (Psicóloga - Aline Ferro) (Oficineiro - Gerson Monteiro) (Oficineira - Valdirene Ferreira)	Práticas Corporais (Oficineira - Valderene)	Reunião Equipe Multiprofissionais - Discussão de caso de pacientes.	Esportes (Equipe enfermagem-Hiago/César) (Oficineiro Gerson Monteiro)	Horta/Jardinagem (Oficineiro Gerson Monteiro)
		Violão (Oficineiro - Gerson Monteiro)		Grupo de Familia (Psicóloga Marcela Guanais)	Roda de Conversa (Psicóloga - Marcela Guanais)
				Estamos de Volta (Assistente Social - Ana Cristina)	
Tarde	Mulheres (Oficineira - Valdirene Ferreira) (Psicóloga - Marcela Guanais)	Esportes (Equipe Enfermagem - Hiago/César) (Oficineiro - Gerson Monteiro)	Auto - Cuidado ou Espitirualidade (Equipe Suelen - Hiago/César) (Oficineira - Valdirene Ferreira)	Teatro e Musica (Oficineira Valdirene Ferreira e Gerson Monteiro)	Prevenção de Recaida (Psicóloga - Aline Ferro) (Oficineiro - Gerson Monteiro)
	Homens (Equipe enfermagem-Hiago/César) (Oficineiro - Gerson Monteiro)	Ateliê (Oficineira-Valdirene)			Ateliê (Oficineira - Valdirene Ferreira)

Adriana Guimarães
Diretora Administrativa
CPF 131.025

Sabrina Benetti
Gerente Administrativo
Pró Saúde - ABASH

5. GRUPOS NO PERIODO DO MÊS DE JUNHO:

Obs: *Os Grupo foram cancelados devido a Pandemia COVID -19 decretado situação de emergência no Município conforme Decretos Nº 19.140/2020.*

6.FOTOS DE ALGUMAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM JUNHO:

Obs: *Não houve fotos dos grupos devido a Pandemia COVID -19 decretado situação de emergência no Município conforme Decretos Nº 19.140/2020.*

7. QUANTIDADE DE REFEIÇÕES:

Diretor Administrativo
CRA 131.026

Sabrina Benetti
Gerente Administrativo
Pró Saúde - ABASH

CAPS - UNIDADE DE SAUDE CENTRO ATENCÃO PSICOSSOCIAL ALCOOL E DROGRAS

17º FECHAMENTO - 23/05/2020 A 22/06/2020

Relatório de Fornecimento diário de Refeições

Data	Desjejum	Almoço	Café tarde	
23/05/2020	-	-	-	
24/05/2020	-	-	-	
25/05/2020	-	-	-	
26/05/2020	11	11	-	
27/05/2020	11	11	-	
28/05/2020	11	13	-	
29/05/2020	11	13	-	
30/05/2020	-	-	-	
31/05/2020	-	-	-	
01/06/2020	11	9	-	
02/06/2020	8	8	-	
03/06/2020	8	9	-	
04/06/2020	7	7	-	
05/06/2020	7	7	-	
06/06/2020	-	-	-	
07/06/2020	-	-	-	
08/06/2020	8	8	-	
09/06/2020	8	8	-	
10/06/2020	11	8	-	
11/06/2020	8	8	-	
12/06/2020	8	9	-	
13/06/2020	-	-	-	
14/06/2020	-	-	-	
15/06/2020	8	11	-	
16/06/2020	8	10	-	
17/06/2020	12	10	-	
18/06/2020	10	10	-	
19/06/2020	10	9	-	
20/06/2020	-	-	-	
21/06/2020	-	-	-	
22/06/2020	10	9		
Total	186	188	-	-

Total Faturado

Refeição - Desjejum Funcionarios	179	2,69	481,51
Refeição - Desjejum Pacientes	7	2,69	18,83
Refeição - Almoço Funcionarios	181	11,88	2.150,28
Refeição - Almoço Pacientes	7	11,88	83,16
Café da tarde - Pacientes	-	2,69	-
TOTAL GERAL.....		2.733,78	

Sabrina Benetti
Gerente Administrativo
Pró Saúde - ABASH

Adriano Guimarães
Diretor Administrativo
CRA 131.026

8. TOTAL DE PROCEDIMENTOS REALIZADOS PELA EQUIPE DE ENFERMAGEM NO MÊS DE JUNHO.

PRODUÇÃO JUNHO 2020

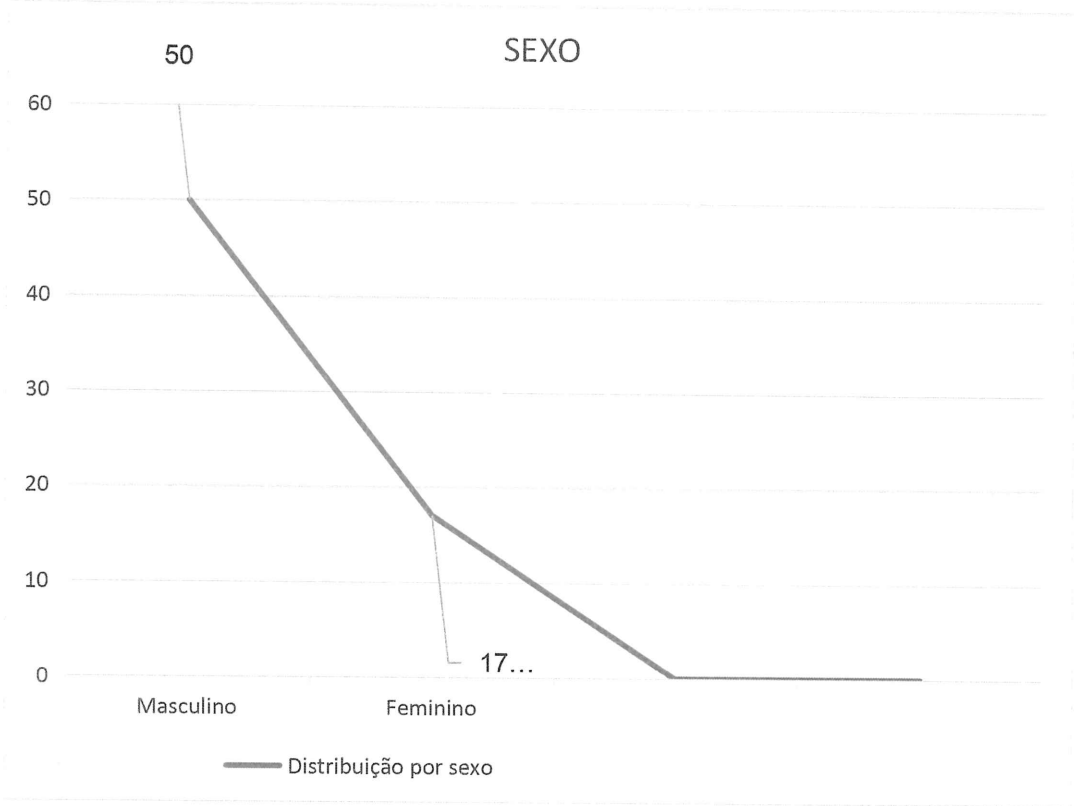
PLANILHA DE CONTROLE DIÁRIO DE METAS QUANTITATIVAS - PRODUÇÃO	
ESPECIALIDADES	**REALIZADO**
AVALIAÇÃO ANTROPEMÉTRICA	49
AFERIÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL	2
AFERIÇÃO DE TEMPERATURA CORPORAL	0
CURATIVO	0
OBSERVAÇÃO	0
COLETA DE EXAMES LABORATORIAIS	2
ASSISTÊNCIA ENFERMAGEM - BANHO	0
MEDICAÇÃO ASSISTIDA	3
ACOLHIMENTO - ENFERMEIRA	10
ATENDIMENTO INDIVIDUAL - ENFERMEIRA	0
ATENDIMENTO A CRISE	0
ATENDIMENTO EM GRUPO	0
TESTE RÁPIDO	0
ENCAMINHAMENTO INTERNAÇÃO	1
TOTAL GERAL - 01	**67**

9. DISTRIBUIÇÃO POR SEXO

Distribuição sexual dos pacientes atendidos no CAPS AD no mês de JUNHO 2020.

Sabrina Benetti
Gerente Administrativo
Pró Saúde - ABASH

Adriana Guimarães
Diretora Administrativa
CRA 131.026



Dados referentes aos atendimentos do dia 01/06/2020 até o dia 30/06/2020.
Total de pacientes atendidos: 67.

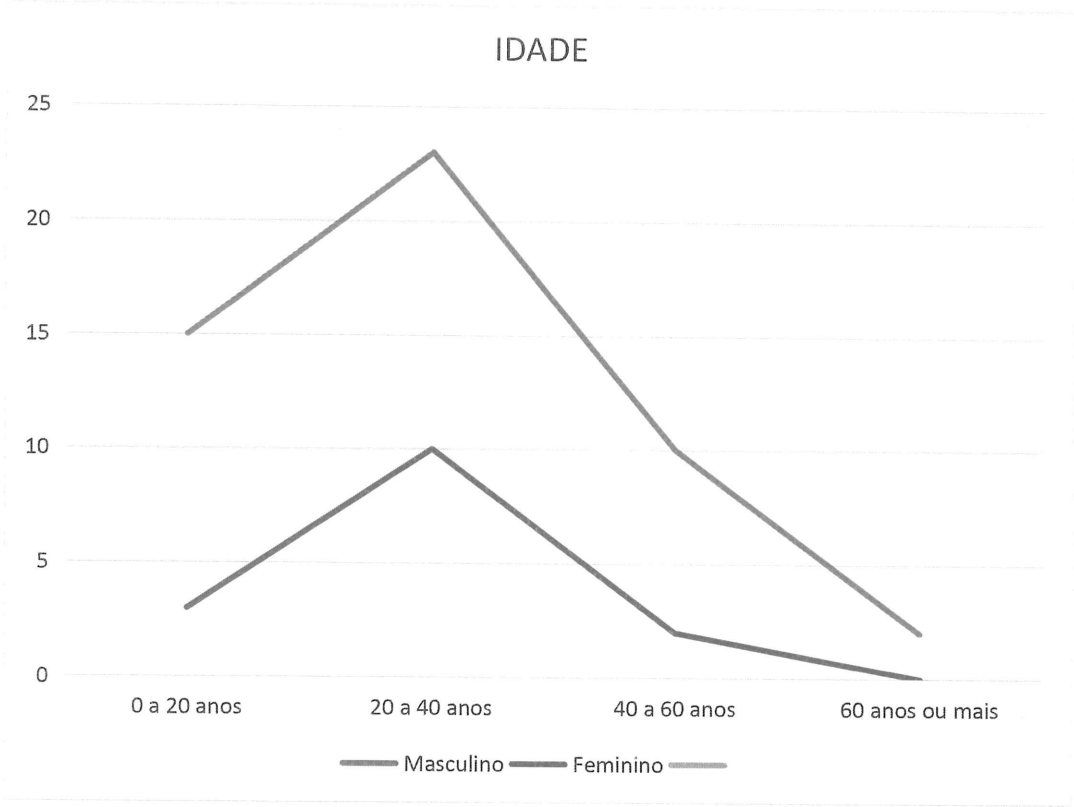
Obs: Incluso atendimentos individuais com Enfermeira e equipe de Enfermagem, acolhimento,medicação assistida, banho, aferição de sinais vitais, curativo e atenção a crise.

10. TOTAL DE ATENDIMENTOS POR FAIXA ETÁRIA:

Distribuição por idade dos pacientes atendidos, no CAPS AD, no mês de JUNHO, 2020.

Sabrina Benetti
Gerente Administrativo
Pró Saúde - ABASH

Adriana Guimarães
Diretora Administrativa
CRA 131.026



Dados referentes aos atendimentos do dia 01/06/2020 até o dia 30/06/2020.

Total de pacientes atendidos: 67.

Idade média: 29,5 anos.

11. REUNIÃO DE EQUIPE:

Definido que as reuniões serão realizadas com toda equipe multiprofissional, mantendo os pacientes na unidade em ambiência e profissional escalado para realizar o acolhimento. A finalidade da reunião está pautada na disseminação das atividades decorridas durante a semana, elaboração da escala de atividades semanal, analise e ações de melhoria do serviço, distribuição das tarefas, estudos de casos e interação multidisciplinar nos casos pontuais.

Sabrina Benetti
Gerente Administrativo
Pró Saúde - ABASH

Adriano Guimarães
Diretor Administrativo
CRA 131.026

contra-referência, com o objetivo de oferecer um melhor atendimento ao paciente, correspondendo com o nosso perfil de atendimento.

Durante o período, tivemos um aumento na procura para o tratamento, através da demanda espontânea e agendamento, sendo **27 acolhimentos novos de pacientes no mês de JUNHO,** pacientes atendidos pelo acolhimento, em situação de urgência e emergência. Quanto aos pacientes já inseridos em tratamento, nota-se a aderência e interesse nas atividades terapêuticas tanto individuais quanto em grupo e a evolução gradativa após ser acolhido pela Equipe.