



EDITAL Nº 001 – PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAIS

Pró-Saúde - Centro de Atenção Psicossocial Álcool e Drogas – CAPS AD

PROCESSO SELETIVO

Os candidatos interessados em participar do processo seletivo conduzido pela Pró-Saúde para o Centro de Atenção Psicossocial Álcool e Drogas – CAPS AD, deverão observar os critérios e requisitos ora definidos neste Edital.

O regime de contratação é regido pela Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.

DAS INSCRIÇÕES

Os candidatos poderão inscrever-se acessando o portal de carreiras da Pró-Saúde, por meio do site www.prosaude.org.br/trabalheconosco, sendo imprescindível candidatar-se a vaga de interesse.

A partir da data de divulgação deste edital, as candidaturas poderão ser realizadas até o dia 04/12/2018.

DAS INSCRIÇÕES PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

As vagas disponibilizadas neste Edital podem ser preenchidas por Pessoas com Deficiência (PCD), conforme legislação vigente. Para concorrer a uma dessas vagas, obrigatoriamente, o candidato deverá:

No ato da inscrição, declarar-se Pessoa com Deficiência (PCD);

Apresentar o Laudo Médico (cópia autenticada ou original) com validade de 12 meses constando: natureza da deficiência, grau da deficiência, código correspondente (segundo a Classificação Internacional de Doenças – CID), data de expedição do laudo, assinatura e carimbo com CRM do Médico emissor do laudo.

Cópia do CPF (cópia simples).

COMUNICAÇÃO

Os candidatos selecionados na avaliação curricular poderão ser convocados para as demais etapas do processo seletivo a partir do dia 28/11/2018, exceto as vagas de jovens aprendizes que estarão condicionadas à homologação do programa de aprendizagem.

Os candidatos aprovados em todo o processo seletivo terão acesso a lista de aprovados no site da Pró-Saúde www.prosaude.org.br após 03 dias úteis do processo final.

PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

O Processo de recrutamento e seleção será dividido nas seguintes etapas, sendo que todas possuem caráter eliminatório e podem ser realizadas em um único dia.

Etapa I – Análise Curricular.

Etapa II - Aplicação de prova de conhecimentos gerais ou específicos com exigência mínima de 70%.

Etapa III – Aplicação de teste psicológico ou comportamental.

Etapa IV –Comprovação da Documentação exigida para o cargo.

Etapa V – Entrevista pela área de Recursos Humanos.

Etapa VI – Para funções que necessitam de comprovação prática, haverá aplicação de prova, que irá compor média final mínima de 70%.

Etapa VII – Entrevista Técnica.

A Pró-Saúde poderá alterar a ordem das etapas acima sem prévia comunicação.

Será considerado aprovado o candidato que passar por todas etapas do processo seletivo.

Para classificação dos aprovados será utilizada a nota da prova técnica ou a média (prova técnica e prática).

Em caso de empate entre candidatos aprovados, será escolhido o candidato que comprovar mais tempo de experiência, persistindo será utilizado o critério de formação acadêmica na área específica e cursos complementares atualizados.

A aprovação no processo seletivo não garante contratação compulsória e imediata, tampouco confere direito subjetivo a vaga, apenas qualifica o candidato ao perfil da vaga podendo, tal processo, servir para cadastro de candidatos potencialmente aptos, ficando válida a aprovação por 12 meses do processo final.

As despesas pessoais decorrentes à realização de todas as fases/etapas do processo seletivo, incluindo o deslocamento e hospedagem, são de responsabilidade exclusiva dos candidatos;

Será eliminado do processo de seleção, o candidato que:

Usar meios fraudulentos e/ou ilegais para a realização das etapas da seleção;

For surpreendido ao dar ou receber auxílio na execução de atividades;

Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;

For flagrado com qualquer material de consulta durante a realização das atividades.

Em caso de não preenchimento das vagas pelos candidatos inscritos, a Pró-Saúde poderá selecionar candidatos por meio da utilização de seu Banco de Currículos.

Após o total preenchimento do quadro de vagas, os candidatos que disponibilizaram seus currículos e não foram convocados, serão mantidos em banco de dados para futuras avaliações por 3 meses, sendo que a Pró-Saúde não se obriga a convocar todos os candidatos inscritos.

COMPROVAÇÃO DOCUMENTAL

Na etapa que contempla a comprovação documental o candidato deverá apresentar os documentos originais que comprovem os requisitos exigidos pela vaga a qual candidatou-se:

Currículo atualizado.

Comprovação de escolaridade: diplomas ou declarações ou certificados de conclusão ou atestados de colação de grau de graduação reconhecidos pelo MEC.

Comprovação de experiência: Registro em Carteira de Trabalho e Previdência Social (página com a foto, a qualificação civil, as alterações de identidade se houver e registro do empregador que comprove o vínculo na página do contrato de trabalho) ou comprovação por meio de declaração, atestados ou outros similares (inclusive estágio), sendo obrigatório constar o nome do cargo ou atribuições, identificação do empregador ou do contratante emitido em papel timbrado com telefone, nome, assinatura e CNPJ.

Comprovação de registro no conselho regional da classe. (para o processo admissional deve estar ativo).

O candidato que não comprovar a escolaridade e/ou os requisitos exigidos será considerado não habilitado e assim, será eliminado do processo seletivo.

REQUISITOS BÁSICOS PARA ADMISSÃO

- Ter no mínimo 18 (dezoito) anos, completos, no ato da admissão;
- Comprovante da situação militar/RG/CPF
- Possuir os requisitos exigidos para o exercício do cargo;
- Possuir documentos comprobatórios da escolaridade e experiência;
- Ter aptidão comprovada por avaliação médica efetuada pelo órgão médico indicado pela Pró-Saúde.
- Ser aprovado neste processo seletivo.

FASE DE ADMISSÃO

Os candidatos notificados no site da Pró-Saúde serão submetidos ao exame médico admissional de caráter eliminatório (aguardar contato com instruções para realização do

exame) devendo respeitar o prazo informado para apresentação da totalidade da documentação original requerida, conforme abaixo, **sob pena de desclassificação**.

Documentação pessoal

1 foto 3x4;

R.G.;

CPF;

Carteira de Trabalho;

Cartão do PIS ou declaração negativa (extrato da CEF);

Título de Eleitor;

Comprovante de residência (conta de luz, ou água ou telefone, ou outra conta de consumo);

Certificado de reservista;

Certidão de Nascimento ou Casamento;

Carteira de Vacinação atualizada;

Certidão de Nascimento dos filhos até 18 anos;

CPF dos dependentes;

Carteirinha de vacinação dos filhos menores de 07 anos;

Declaração da escola dos filhos com idade entre 07 anos até 14 anos;

Atestado de Saúde Ocupacional (Aguardar contato com instruções para realização do exame);

Diploma ou outro comprovante de escolaridade;

Registro no Conselho Regional Categoria (CREA; OAB; CRP; COREN, etc.);

Certidão negativa do Conselho Regional Categoria ou última anuidade paga do Conselho Regional da Categoria;

Apresentar carimbo com as especificações do órgão de Classe (conforme resolução 545/2017).

O candidato aprovado será contratado por prazo indeterminado, sendo que os primeiros 90 dias são considerados período de experiência.

DOS CARGOS

As diretrizes da estrutura dos cargos, conforme quadro abaixo, observarão os critérios e as normas técnicas aplicáveis e a legislação trabalhista vigente.

CARGOS	REQUISITOS MÍNIMOS
APRENDIZ ADMINISTRATIVO	Ensino Médio Cursando. Conhecimento básico do pacote office.
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	Ensino Médio Completo. Experiência de 06 meses na área. Conhecimento básico do pacote office.
ASSISTENTE SOCIAL	Ensino Superior Completo em Serviço Social. Desejável Pós-Graduação. Experiência de 06 meses na área. Conhecimento básico no pacote office. Registro no Conselho da Classe Ativo
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Ensino Médio Completo. Desejável experiência na área. Conhecimento básico do Pacote Office.
AUXILIAR DE HIGIENE E LIMPEZA	Ensino Fundamental Completo. Desejável experiência na área.
ENFERMEIRO	Ensino Superior Completo em Enfermagem. Experiência de 06 meses na área. Conhecimento intermediário do Pacote Office. Registro no Conselho da Classe Ativo
FARMACÊUTICO	Ensino Superior Completo em Farmácia. Experiência de 06 meses na área. Registro no Conselho da Classe Ativo
PSICÓLOGO CLINICO	Ensino Superior Completo em Psicologia. Experiência de 06 meses na área. Conhecimento básico do Pacote Office. Registro no Conselho da Classe Ativo
OFICINEIRO	Ensino Médio Completo. Desejável experiência de 06 meses com oficinas terapêuticas.
RECEPCIONISTA	Ensino Médio Completo. Desejável experiência na área de atendimento/recepção. Conhecimento básico do pacote office. Desejável Conhecimentos em PABX.
TÉCNICO DE ENFERMAGEM	Ensino médio completo. Curso Técnico em Enfermagem completo. Experiência de 06 meses na área. Registro no Conselho da Classe Ativo

Mogi das Cruzes / SP, 28 de novembro de 2018.